

# INTERREG V: Grande Région 2014 - 2020

Présenté par:

**Le point de contact du Luxembourg –**

Marc Weiler



# Sommaire

1. Dispositions générales
2. Axes thématiques et critères de sélection
3. Procédures et démarches pratiques
4. Contact

# 1.1. L'espace de coopération: *La Grande Région*

**Zone de programmation INTERREG V-A Grande Région**  
- Programmgebiet INTERREG V-A Großregion

**11 entités territoriales qui participent au programme...**



LUXEMBOURG  
it durable

et des Infrastructures

# 1.2. Dispositions du programme

- ❖ **But du programme:** Réduire les disparités territoriales au sein de la Grande Région
- ❖ **Groupe cible:** Entreprises, associations, autorités publiques, GECT, ONGs, centres de recherche et autres...
- ❖ **4 axes thématiques**
- ❖ **Langues:** Français ET Allemand
- ❖ **Budget 2014 - 2020:** €139 m FEDER
- ❖ **Méthode de financement:** Par remboursement
- ❖ **Taux de cofinancement:** Jusqu'à 60%



## 2. Axes thématiques et critères de sélection

Quelles sont les conditions à remplir?



# 2.1. Axes thématiques du programme



## AXE 1:

POURSUIVRE LE DEVELOPPEMENT D'UN MARCHE DU TRAVAIL INTEGRE EN SOUTENANT L'EDUCATION, LA FORMATION ET EN FACILITANT LA MOBILITE PHYSIQUE

*OS 1: Augmenter l'employabilité et faciliter l'accès à l'emploi frontalier*

*OS 2: Améliorer l'offre en matière de mobilité durable pour faciliter le déplacement des travailleurs frontaliers et des apprenants*



# Axes thématiques du programme



## AXE 2:

ASSURER UN DEVELOPPEMENT RESPECTUEUX DE L'ENVIRONNEMENT ET DU CADRE DE VIE

*OS 3: Atteindre un état de conservation favorable du milieu naturel*

*OS 4: Renforcer la valorisation culturelles et touristique du Patrimoine*

*OS 5: Réduire l'impact environnemental dans le cadre du développement économique et territorial de la Grande Région*



# Axes thématiques du programme



## AXE 3:

### AMELIORER LES CONDITIONS DE VIE

*OS 6: Améliorer l'offre concertée en matière de soins et de prévention*

*OS 7: Améliorer l'offre transfrontalière de services et d'équipements socialement inclusifs*





# Axes thématiques du programme



## AXE 4:

### RENFORCER LA COMPETITIVITE ET L'ATTRACTIVITE DE LA GRANDE REGION

*OS 8: Renforcer les coopérations transfrontalières dans le domaine de la R+D en vue de faire de la Grande Région un territoire d'excellence*

*OS 9: Favoriser les capacités d'innovation des acteurs économiques au service de la compétitivité de la Grande Région*

*OS 10: Renforcer la présence des PME de la Grande Région sur les marchés étrangers*



## 2.2. Critères de sélection



### Caractère transfrontalier



Le projet **doit remplir** les **2 critères suivants**:

- Coopération dans l'élaboration des opérations
- Coopération dans la mise en œuvre des opérations



# Critères de sélection

*En outre*, le projet doit remplir au moins **un des deux critères** suivants:

- Coopération via la dotation en effectifs
- Coopération via le financement des opérations

## 2.3. Autres critères de sélection

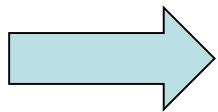
- ❖ Plus value envers la Grande Région
- ❖ Contribution de l'investissement au développement durable
- ❖ Projets dont résultats tangibles peuvent être évalués
- ❖ Degré d'innovation
- ❖ Perspectives de pérennisation du projet

# 3. Procédures et démarches pratiques

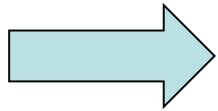
## Comment soumettre un projet?



# 3.1. Procédure de dépôt d'un projet



Fiches synthétiques (dépôt électronique)



Réunion Go / No Go



Dépôt du dossier complet (dépôt électronique)

## 3.2. Fiche synthétique

### Fournir des renseignements sur:

- *Données générales du projet*
- *Bénéficiaire chef de file*
- *Opérateurs du projet (& opérateurs méthodologiques)*
- *Description du projet*
- *Description des actions*
- *Budget estimatif du projet*
- *Budget par opérateur*

## 3.3. Les opérateurs de projet

### **Bénéficiaire chef de file**

➡ est responsable de la gestion administrative et financière du projet

### **Opérateur**

➡ participe activement à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet et dispose d'un budget propre

### **Opérateur méthodologique**

➡ n'a pas de budget propre et accompagne la mise en oeuvre du projet



## 3.4. Réunion Go / No Go

- Réunion entre les autorités partenaires du programme
- Discussion des projets
- Première sélection contraignante des projets déposés



## 3.5. Dépôt du dossier complet

- **Si Go:** 6 semaines pour dépôt du dossier complet à travers la demande FEDER
- **Si No Go:** avis contraignant qui ne permet pas un re-dépôt du même projet

## 3.6. Langues

Tous les documents du projet doivent être obligatoirement en **allemand ET en français**



## 3.7. Dépenses éligibles

### 6 catégories de dépenses:

- Frais de personnel
- Frais administratifs et frais de bureau
- Frais de déplacement et d'hébergement
- Frais liés au recours à des compétences et à des services externes
- Dépenses d'équipement
- Dépenses d'infrastructure



# Restrictions des dépenses éligibles

## Frais de bureau et frais administratifs:

- Forfait: **15%** des frais de personnels éligibles

## Dépenses d'infrastructure:

- Taux de cofinancement: jusqu'à **35%**

## 3.8. Financement des projets

Les coûts déclarés éligibles et pris en charge par le programme sont **remboursés** suivant:

→ un rythme trimestriel ou semestriel  
au choix du projet

## 3.9. Les points de contact

- Conseil par rapport à la pertinence de votre idée dans le contexte du programme transfrontalier
- Aide et conseil dans l'élaboration de la fiche synthétique
- Accompagnement des opérateurs du territoire respectif dans le cadre de la mise en œuvre des projets approuvés



# Calendrier du 2ème appel à projets

**05.12.2016 - 13.01.2017:**

**Dépôt des fiches synthétiques**





MERCI

**Merci fir Är Opmierksamkeet!**

[www.interreg.lu](http://www.interreg.lu)

[www.interreg-gr.eu](http://www.interreg-gr.eu)

**Contact:**

[Marc.Weiler@mat.etat.lu](mailto:Marc.Weiler@mat.etat.lu)

00352 247 86944