



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Anglais 1 (ANGLA1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Anglais 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CM-ENGE1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ANGLA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
 Epreuve écrite \*50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'il aime ou pas, par de courtes séries d'expressions ou de phrases non articulées.</b> <b>L'élève est capable de répondre aux questions qui suivent si elles sont faciles et à condition de pouvoir faire répéter et de se faire aider pour formuler une réponse.</b>	L'élève utilise le présent simple et continuous. L'élève a une notion des verb patterns et des past tenses nécessaires à compléter cette tâche. L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, personality adjectives and physical appearance). L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la description ou la présentation est compréhensible et cohérente. (à 50%) La majorité des consignes sont respectées. (à 50%) En général, la réponse est claire et compréhensible, L'élève a compris la question et fournit une réponse assez adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre de manière générale des enregistrements courts et simples qui traitent de sujets connus.</b>	L'élève déduit le sens de mots inconnus à l'aide du contexte s'il s'agit d'un sujet familier ou similaire à ceux traités en classe. L'élève répond de manière générale à des questions concernant les idées-clés. (listening for gist) L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport)	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin et comprendre la totalité du chemin après trois répétitions si nécessaire.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'écrire une description simple de personnes, d'évènements sportifs ou d'activités.</b> <b>L'élève est capable d'écrire un email personnel.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, daily routines, describing people) L'élève écrit une série de phrases cohérentes tout en respectant les consignes. L'élève utilise les formes de politesse, la structure et les expressions qui correspondent à cette tâche.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%) L'élève connaît quelques formes de politesse et structures lexicales utilisées dans la correspondance personnelle ainsi que la structure générale d'un email. L'email est cohérent et compréhensible sans trop de fautes.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes courts et simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes courts et simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Allemand 1 (ALLEM1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module: **Allemand 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Allemand
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Sprechen, reden und zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung in Kurzvorträgen nutzen</b></p> <p><b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien.</p> <p>Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem landeskundlichen Thema. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise.</p> <p>Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor.</p> <p>Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt).</p> <p>Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält.</p> <p>Die Lernenden sprechen durchweg deutsch.</p> <p>Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekanntem Kontext über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen</b> <b>In unbekanntem Kontext über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b> <b>In unbekanntem Kontext einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b></p>	<p>Der Lernende verarbeitet übernommene Inhalte aus mehreren Quellen und schreibt sie in eigenen Worten nieder.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden machen übernommene Textstellen als Zitate kenntlich und versehen sie mit Quellenangaben.</p> <p>Die Lernenden schreiben Überschriften und heben sie hervor.</p> <p>Die Lernenden illustrieren Inhalte gegebenenfalls mit Fotos, Zeichnungen, Abbildungen, etc.</p> <p>Die Lernenden gliedern angemessen in Abschnitte.</p>	<p>Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist.</p> <p>Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend.</p> <p>Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen.</p> <p>Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden kennzeichnen in ihren Texten Zitate.</p> <p>Die Lernenden verfassen einfache Einleitungen zu ihren Zitaten.</p> <p>Die Lernenden verfassen Quellenangaben.</p> <p>Die Lernenden verfassen Texte, in denen sie die Indikatoren größtenteils anwenden.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Sachkompetenz</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext Informationen sinngemäß, verständlich und ausführlich wiedergeben und anwenden</b></p>	<p>Die Lernenden verfügen über das im Kurs vermittelte Wissen.</p> <p>Die Lernenden belegen das Verständnis und die Auseinandersetzung mit den im Kurs behandelten Inhalten.</p>	<p>Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.</p>



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.  Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll.  Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.  Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Education à la citoyenneté 1 (EDUCI1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CM-ENGE1-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>EDUCI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Politik entdecken,</li><li>- In Gruppen leben,</li><li>- Leben in der Gemeinde,</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den behandelten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Umfrage durchführen und auswerten</li><li>- Rollenspiel durchführen und auswerten</li><li>- Pro- und Kontra Diskussion führen</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest einer der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt <ul style="list-style-type: none"><li>- Rechte und Pflichten des Bürgers zu hinterfragen</li><li>- Unterschiedliche Gesellschaftsordnungen zu bewerten</li><li>- Eigenes Rollenverhalten zu hinterfragen</li><li>- Frühere und heutige Familienstrukturen zu reflektieren</li><li>- Die Aufgaben des Staates in der Familien- und Bildungspolitik kritisch zu bewerten</li><li>- Entscheidungsprozesse nachzuspielen</li><li>- Wahlzettel korrekt auszufüllen</li><li>- aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.





## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Education sportive 1 (EDUPH1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module: **Education sportive 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE1-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **EDUPH1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“ Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“ Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben) Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“ Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt. Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Anglais 2 (ANGLA2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Anglais 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-ENGE2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ANGLA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b> Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire sur les aspects quotidiens de son environnement, par exemple les gens, les lieux, le travail ou les études, avec des phrases reliées entre elles. L'élève est capable de faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles ou d'une situation imaginaire dans un avenir lointain.	L'élève utilise les expressions et le vocabulaire respectifs à cette tâche. L'élève utilise les verbes du présent nécessaires à cette tâche. L'élève écrit une histoire courte et simple. (par ex. sur des événements lors de vacances ou sur la vie dans un avenir lointain) L'élève utilise les temps du présent et du passé, nécessaires à cette tâche.	Le texte est compréhensible et cohérent. La moitié des verbes sont utilisés de manière correcte. (50%) La moitié (50%) des verbes sont utilisés de manière correcte. Le texte est compréhensible, cohérent et toutes les consignes sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre de manière générale un texte d'un degré de difficulté approprié. L'élève est capable de trouver et de comprendre l'information générale dont il a besoin dans des écrits quotidiens comme des lettres, dépliants, documents officiels. (s'il s'agit de sujets connus)	L'élève répond à des questions sur un texte au niveau A2.2. L'élève lit pour trouver des informations.	La moitié des informations données par l'élève au sujet du texte sont correctes. (50%) L'élève trouve la moitié des informations et comprend le sens général du texte en question.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale</b> L'élève est capable de lire un texte similaire à ceux traités en classe à voix haute.	L'élève lit à voix haute un texte d'une complexité appropriée sans fautes d'intonation et de prononciation.	L'expression de l'élève est claire et sa prononciation est soignée. L'élève parle de manière compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre des questions qui lui sont posées et de suivre des consignes courtes et simples pendant le cours et les évaluations.	L'élève comprend le vocabulaire relatif à la vie à l'école, à des sujets familiers et à la vie courante et identifie la bonne réponse parmi un choix multiple.	L'élève suit la plupart des instructions de l'enseignant et comprend la plupart (60%) des questions qui lui sont posées sur les sujets en question pendant le cours ou les évaluations.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> L'élève respecte les consignes liées aux exercices de l'écrit et de la lecture tout en contribuant à une atmosphère propice au travail.	L'élève présente des productions écrites qui sont propres et lisibles dans le délai prévu et un langage approprié.	Toutes les productions écrites de l'élève sont lisibles et soignées. Les délais sont respectés. Un langage approprié est utilisé dans toutes les productions écrites de l'élève.
10 % (6 P)	<b>Compétence portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier complet en respectant tous les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	Dans le portfolio sont listés toutes les étapes de parcours de formation de l'élève. L'autoévaluation de l'élève informe sur les difficultés rencontrées pendant le processus d'apprentissage et des propositions de remédiation sont indiquées.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Allemand 2 (ALLEM2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module: **Allemand 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Allemand
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten zitieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b></p>	<p>Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der jeweiligen Textsorte (Inhaltsangabe, persönliche Stellungnahme, ...) entsprechende Texte.</p> <p>Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Produktionen einen für die Textsorte angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden wissen, wie man mit Zitaten umgeht und sie richtig in einem Fließtext einbaut.</p> <p>Die Lernenden können den Text in eine leserfreundliche Fassung bringen.</p>	<p>Die Texte behandeln die Fragestellung umfassend, sind selbstständig verfasst und weisen eine klare Struktur auf.</p> <p>Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten.</p> <p>Die Lernenden machen einige Fehler, die das Verständnis aber nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden wenden die Zitierregeln überwiegend richtig an.</p> <p>Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Hörverständnis</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b></p>	<p>Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.</p> <p>Die Lernenden können voneinander abweichende Ansichten und Motive unterscheiden, zueinander in Beziehung setzen und auswerten.</p>	<p>Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.</p> <p>Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus fiktiven Texten und Sachtexten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b></p>	<p>Die Lernenden können Handlungsstränge und Abläufe eines Erzähltextes oder die Hauptaspekte und Ideen eines Sachtextes richtig wiedergeben und Zusammenhänge herstellen.</p> <p>Die Lernenden können Charaktereigenschaften erkennen und zuordnen.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren.</p> <p>Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Textverständnis belegen.</p>	<p>Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Handlungsstränge eines Erzähltextes größtenteils richtig dar. Die Lernenden fassen die Hauptaspekte und Ideen von Sachtexten überwiegend richtig zusammen und verknüpfen diese miteinander.</p> <p>Die Lernenden erkennen die meisten explizit, aber teilweise auch indirekt dargestellten Charaktereigenschaften einer Figur.</p> <p>Die Lernenden drücken den Inhalt einer Textstelle in ihren eigenen Worten aus.</p> <p>Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.</p>



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	<p>Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschülern aufmerksam zu.</p> <p>Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht.</p> <p>Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.</p>	<p>Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.</p> <p>Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p> <p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.</p>
------------	------------------------	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Education à la citoyenneté 2 (EDUCI2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CM-ENGE2-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>EDUCI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Wirtschaft entdecken</li><li>- Arbeitswelt und soziale Sicherung</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Einen Markt erkunden</li><li>- Schema lesen und auswerten</li><li>- Planspiel zum Thema „Arbeitskonflikt“ durchführen</li><li>- Umgang mit Statistiken</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt <ul style="list-style-type: none"><li>- Das eigene Konsumverhalten kritisch zu untersuchen</li><li>- Die Rolle des Staates in der Marktwirtschaft zu bewerten</li><li>- Sich auf einen Arbeitsplatz zu bewerben</li><li>- Interessen im Arbeitsverhältnis zu vertreten</li><li>- Mögliche Belastungen unserer Sozialversicherungssysteme kritisch zu beurteilen</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Education sportive 2 (EDUPH2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module: **Education sportive 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE2-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **EDUPH2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 3 (ANGLA3)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Anglais 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE3-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un bref exposé soigneusement préparé et simple sur un sujet connu sans recours excessif à la lecture de notes écrites. (Max. 5 minutes)</b>	L'élève parle librement, sans trop de référence à ses notes. L'élève fait des phrases simples, compréhensibles et cohérentes.	En général, l'exposé est compréhensible et cohérent. (à 50%) La plupart du temps, l'élève parle librement (à 50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de répondre à un nombre limité de questions qui suivent son exposé.</b>	L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière assez fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la réponse est claire et compréhensible. L'élève a compris la question et fournit une réponse adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%) L'élève utilise des phrases assez correctes. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets connus (listening for detail).</b>	L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport) L'élève comprend les points essentiels d'émissions radios ou de matériel enregistré sur un sujet connu.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la plupart des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin après deux répétitions si nécessaire.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un email privé donnant des informations sur une décision prise ou faisant une promesse.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. L'élève écrit une série de phrases cohérentes et correctes tout en respectant les consignes.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre et de valoriser les différences d'opinion.</b>	L'élève écoute attentivement et de façon respectueuse les opinions des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe. L'élève accepte et respecte les opinions des autres.
	<b>Compétence Portfolio</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Allemand 3 (ALLEM3)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Allemand 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE3-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ALLEM3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Allemand
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden und zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Die Lernenden können sich sprachlich gut und angemessen ausdrücken. Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer im Aufbau wie im Inhalt ihrer Präsentation einstellen. Die Lernenden können Kommunikationsmittel verbal und nonverbal einordnen sowie situationsadäquat und adressatenorientiert anwenden. Die Lernenden können konstruktiv Kritik äußern, Feedback geben und angemessen auf Kritik reagieren. Die Lernenden beweisen Kompetenz im Umgang mit Konflikten.	Die Lernenden zeigen keine größeren Schwierigkeiten in den klassischen Bereichen der Sprachförderung: Ausssprache, Wortschatz, Grammatik, Pragmatik. Die Lernenden kennen das Kommunikationsquadrat und können es anwenden, beherrschen das aktive Zuhören, können versteckte Botschaften entschlüsseln, kennen die unterschiedliche Wirkung von Ich/Du Botschaften, beweisen Empathie, haben ein Bewusstsein für rollenspezifisches Verhalten und interkultureller Kommunikation entwickelt. Die Lernenden können Statuskonflikte vermeiden und entschärfen.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren.</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können einen Gegenstand und einen Vorgang adressatenorientiert beschreiben, einen Bericht, einen Geschäftsbrief und eine Email verfassen. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der größtenteils flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden kennen die Erwartungen ihrer Adressaten. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihre Texte in Sinnabschnitte, sie schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverstehen</b> <b>In unbekanntem Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln.</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erfassen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.





10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren.</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden die Höflichkeitsform in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Education à la santé (EDSAN)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Education à la santé** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE3-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **EDSAN** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1** Autres semestres: **4**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation à la santé
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, angeeignetes Fachwissen in Bezug auf die einzelnen Themen anzuwenden sowie Erklärungen und Beschreibungen im Zusammenhang mit Körpervorgängen und Erkrankungen auf verständliche Art und Weise zu verfassen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende beschreibt bzw. erklärt Körpervorgänge in einfachen Worten.</li><li>- Der Auszubildende verwendet bei Beschreibungen und Erklärungen die richtigen Fachbegriffe im richtigen Zusammenhang.</li><li>- Der Auszubildende kennt die Namen, Funktionen und Lage der wichtigsten Organe (vor allem die, die für die Abhandlung der einzelnen Erkrankungen im Unterricht wichtig sind) des menschlichen Körpers.</li><li>- Der Auszubildende ordnet spezifische Symptome den entsprechenden Krankheiten zu.</li><li>- Der Auszubildende zieht Vergleiche (z.B. bei Krankheiten, Symptomen, Krankheitserregern ...).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat Körpervorgänge mit den geeigneten Fachbegriffen, fachlich richtig (wenn auch vereinfacht), und verständlich beschreiben bzw. erklären können.</li><li>- Der Auszubildende hat ein einfaches Schema des menschlichen Körpers korrekt beschriftet bzw. die Lage einzelner Organe darauf richtig geortet. Zudem hat er die Hauptfunktionen der Organe vereinfacht wiedergeben.</li><li>- Der Auszubildende hat zu den im Unterricht behandelten Krankheiten die wichtigsten Symptome genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat bei Vergleichen die korrekten Unterschiede bzw. Gemeinsamkeiten hervorheben können.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, gesundheitsbezogene Dokumente, Texte und Diagramme zu analysieren und auszuwerten und gegebenenfalls daraus eine adäquate Synthese zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende liest wichtige Informationen aus Dokumenten (z.B. alltägliche Informationsquellen wie gesundheitsbezogene Artikel), Grafiken und Diagrammen heraus und interpretiert diese.</li><li>- Der Auszubildende erstellt Produktionen (Dossier, Vortrag, Steckbrief, Poster) und präsentiert diese gegebenenfalls.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten und themenbezogenen Informationen eines Dokuments erkannt und in eigenen Worten umformuliert.</li><li>- Der Auszubildende hat unbekannte, jedoch ihm vertraute Grafiken und Schemata, in eigenen Worten erklärt bzw. beschriftet.</li><li>- Der Auszubildende hat Diagramme fachlich korrekt beschrieben und deren Kernaussage sinngemäß dargelegt.</li><li>- Der Auszubildende hat eine selbst erarbeitete, sauber präsentierte, strukturierte und fachlich korrekte Produktion erstellt.</li><li>- Der Auszubildende hat einen strukturierten, verständlichen und inhaltlich korrekten Vortrag gehalten.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, mittels adäquater Kommunikation und Argumentation nachzuweisen, dass er das Erlernete im alltäglichen Leben anwenden und gesundheitsbezogene Situationen beurteilen kann.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende zeigt bzw. erklärt, wie ein Arztbesuch vorzubereiten ist und wie man sich während des Gespräches verhalten soll.</li><li>- Der Auszubildende liefert Argumente, die zeigen in wieweit man auf den Erhalt seiner Gesundheit selbst Einfluss haben kann.</li><li>- Der Auszubildende trifft Vorsorge gegenüber Zivilisations- und Infektionskrankheiten.</li><li>- Der Auszubildende wendet angeeignetes Wissen in nachgestellten gesundheitsbezogenen Situationen an.</li><li>- Der Auszubildende formuliert Begründungen und Argumentationen zu Aussagen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten Informationen und Faktoren, die für den Arzt zur Erstellung einer Diagnose wichtig sind, genannt oder gezeigt.</li><li>- Der Auszubildende hat die für einen Arztbesuch wichtigen Dokumente und sonstigen Vorbereitungen genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat anhand von Fallbeispielen oder eines Rollenspiels gezeigt, dass er das nötige Wissen sowie Präventionsmaßnahmen in konkreten und im Alltag möglichen Situationen, anzuwenden weiß.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Education sportive 3 (EDUPH3)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Education sportive 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE3-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Anglais 4 (ANGLA4)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Anglais 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE4-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement décrire des activités vécues et des expériences personnelles.</b>	L'élève est capable d'écrire une description sur un événement vécu récemment (ou imaginé). L'élève écrit des phrases assez correctes, tout à fait compréhensibles et plutôt cohérentes en utilisant les futures tenses.	Le texte écrit par l'élève est clair et compréhensible dans la plupart des cas. Les phrases sont cohérentes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de s'exprimer sur des événements futurs.</b>	L'élève est capable d'utiliser les structures grammaticales nécessaires.	L'élève utilise les formes du futur de façon assez correcte (à 50%).
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comprendre ce qui est écrit sur des sujets familiers.</b>	L'élève est capable de comprendre des textes inconnus, mais sur des sujets traités en classe.	Les réponses de l'élève aux questions sur ces textes sont adéquates dans la moitié des cas.
	<b>Production et interaction orale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de donner une petite présentation (entre 2 et 4 minutes) sur un des sujets traités en classe.</b>	L'élève construit des phrases courtes, simples et cohérentes. L'élève utilise les mots-clés pertinents.	Les phrases de l'élève sont compréhensibles pour un public bienveillant dans la majorité des cas. L'élève présente assez librement.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève comprend des questions sur des écoutes simples et clairement énoncées et est capable d'en déduire les idées essentielles.</b>	L'élève montre qu'il comprend les idées essentielles des écoutes inconnues sur des sujets connus.	Les réponses de l'élève sont correctes dans la moitié des cas.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec ses interlocuteurs.</b>	L'élève montre les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel.	L'élève applique les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel dans la plupart des cas.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Allemand 4 (ALLEM4)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Allemand 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE4-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ALLEM4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Allemand
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren.</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen.</b>	Die Lernenden können eine Textwiedergabe und eine Stellungnahme schreiben. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der größtenteils flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihre Texte in Sinnabschnitte, sie schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen.</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können Stellung beziehen, ihre Meinung äußern und Argumente formulieren. Die Lernenden achten auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen. Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer einstellen. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
20 % (12 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In unbekannten Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Sachtextes erfassen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren.</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden die Höflichkeitsform in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Education à la citoyenneté 3 (EDUCI3)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Education à la citoyenneté 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE4-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **EDUCI3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1** Autres semestres: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Die Welt um uns</li><li>- Identität und Geschichte</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Thematische Karten lesen und auswerten</li><li>- Zukunftswerkstatt organisieren</li><li>- Bevölkerungspyramide lesen und auswerten</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: <ul style="list-style-type: none"><li>- Den Zusammenhang zwischen menschlichem Verhalten und Umweltbelastungen zu beurteilen</li><li>- Die Begrenztheit natürlicher Ressourcen zu erkennen und mögliche Handlungsperspektiven, die sich daraus ergeben, zu diskutieren</li><li>- Sich kritisch mit den Begriffen der Nation und Identität auseinanderzusetzen</li><li>- Gefahren der Demokratie heute zu reflektieren</li><li>- Herausforderungen der Luxemburger Gesellschaft (Migration, Multi-Kulti, Armut) zu bewerten</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Education sportive 4 (EDUPH4)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Education sportive 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE4-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Anglais 5 (ANGLA5)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Anglais 5** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE5-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale:</b> - L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel (p.ex. entretien d'embauche). - L'élève est capable d'assez aisément mener à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points.	- L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis utile à une communication efficace dans une situation professionnelle déterminée. - L'élève est capable de rapporter assez couramment une narration ou une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses sentiments et ses réactions.	- L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente. - En général, le discours de l'élève est compréhensible et cohérent. Les consignes données sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre les points essentiels ainsi que les informations précises contenus dans des enregistrements (audio et/ou audio-visuels) qui traitent de sujets en relation avec le contexte professionnel.	L'élève est capable de comprendre des enregistrements sur des sujets connus en langue standard à débit normal. (listening for gist) L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements sur des sujets concrets à débit normal.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. Il identifie la moitié des informations précises dans les enregistrements.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire une lettre très simple pour répondre à une annonce d'emploi.	L'élève se décrit soi-même. L'élève explique brièvement en quoi il correspond au profil recherché par l'annonce.	Le format de la lettre est respecté. Le texte est assez compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.	L'élève comprend les informations contenues dans un texte adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Allemand 5 (ALLEM5)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Allemand 5** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE5-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ALLEM5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Allemand
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten zitieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Interpretation epischer Texte Die Lernenden können inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Interpretation, ...) entsprechende Texte verfassen. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden wissen, wie man mit Zitaten umgeht und sie richtig in einem Fließtext einbaut. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen im Falle einer Interpretation nicht nur eine Inhaltsangabe des Textes, sondern gehen darüber hinaus. Die Lernenden gehen auf die Charaktereigenschaften der zu charakterisierenden Figur ein. Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis ihrer Texte nicht beeinträchtigen. Die Lernenden wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen und lyrischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A epische Texte Die Lernenden können die Elemente erzählender Texte erkennen und zuordnen. Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen. Die Lernenden verstehen die Intension eines Kurztextes und können diese benennen. B lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension des Gedichtes. Die Lernenden können elementare formale Aspekte erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbarem Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Education à la citoyenneté 4 (EDUCI4)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Education à la citoyenneté 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE5-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **EDUCI4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	0	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Der Staat, in dem wir leben - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Wahlplakate untersuchen und auswerten - Schema lesen und auswerten	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in den beiden Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Partei- und Wahlprogramme zu untersuchen und auszuwerten - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Ein Wahlplakat zu entwerfen - aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Education sportive 5 (EDUPH5)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Education sportive 5** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE5-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“ Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“ Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben) Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“ Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt. Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Anglais 6 (ANGLA6)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Anglais 6** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE6-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA6** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Production écrite:</b> - L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation. - L'élève est capable d'écrire un texte continu d'au moins 150 mots qui exprime son opinion sur des sujets traités en classe.	- L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève décrit ses atouts et ses intérêts d'une façon cohérente et pertinente pour son domaine d'activité. - L'élève exprime son opinion d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	- Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible. La moitié des points mentionnés par l'élève sont corrects et pertinents. - Le texte est compréhensible, structuré et l'opinion de l'élève est identifiable. La moitié des expressions pertinentes pour l'expression d'opinion est correcte.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> - L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance formelle (lettres et emails) adaptés à son niveau et pertinents pour son domaine d'activité. - L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les points essentiels et les informations pertinentes pour compléter une tâche.	- L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau. L'élève reconnaît la forme de correspondance formelle. - L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	- La moitié des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève. L'élève peut identifier les caractéristiques des deux moyens de correspondance différents. (email et lettre) - L'élève comprend la moitié des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la moitié des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale:</b> L'élève est capable de décrire et de présenter un sujet qui est en rapport avec son domaine d'activité.	L'élève connaît le vocabulaire utile à cette tâche. L'élève parle de manière compréhensible et cohérente.	La moitié du vocabulaire et des tournures spécifiques sont correctes. La présentation de l'élève est assez cohérente et compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral:</b> L'élève est capable de comprendre des instructions simples dans le contexte de son domaine d'activité.	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la moitié des instructions qu'on lui donne oralement.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio:</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale:</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Allemand 6 (ALLEM6)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Allemand 6** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE6-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ALLEM6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Allemand
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden und zuhören Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können eine Geschichte vortragen. Die Lernenden übernehmen eine Rolle in einer szenischen Lesung. Die Lernenden können eine qualifizierte Rückmeldung geben. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten. Die Lernenden setzen die Anweisungen des Regisseurs um.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Lernenden tragen gut verständlich und richtig betont vor. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen (nicht zu leise, nicht zu laut). Die Lernenden machen Pausen an den richtigen Stellen. Die Lernenden lesen flüssig. Die Lernenden bereiten eine Lesung zuhönergerecht vor, d.h. sie geben dem Zuhörer Informationen, die es ihnen erleichtern, eine Geschichte zu verstehen. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren. In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können eine Geschichte planen, entwerfen sowie zielgerichtet, situations- und adressatengerecht gestalten. Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Wichtige Textstellen geben die Lernenden überwiegend eigenständig und überwiegend vollständig wieder. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverstehen In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Education à la citoyenneté 5 (EDUCI5)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Education à la citoyenneté 5** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE6-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **EDUCI5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Leben in einem Rechtsstaat</li><li>- Medien</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Schemata lesen und auswerten</li><li>- Fotos analysieren</li><li>- Zukunftswerkstatt</li></ul>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Exkursion planen</li><li>- Expertenbefragung</li><li>- Schemata lesen und auswerten</li><li>- Fotos analysieren</li><li>- Zukunftswerkstatt</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Über Aspekte des Rechts, der Gerechtigkeit und Strafen zu diskutieren <ul style="list-style-type: none"><li>- In der Lage zu sein, sich bei rechtlichen Fragen Informationen und gegebenenfalls Hilfe zu besorgen</li><li>- Chancen und Risiken von Medien und deren Nutzung zu beurteilen</li><li>- Den Zusammenhang zwischen Öffentlichkeit und Medien kritisch zu beobachten</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - Education sportive 6 (EDUPH6)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Education sportive 6** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE6-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: **20**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Anglais 7 (ANGLA7)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Anglais 7** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE7-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA7** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter des éléments typiques de son contexte du monde professionnel d'une façon adaptée au niveau de ses pairs.</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis issu de son contexte professionnel.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement donner de l'information détaillée sur son contexte du monde professionnel.</b>	L'élève est capable de rapporter une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses expériences.	En général, la description de l'élève est compréhensible et cohérente. L'élève décrit ses expériences professionnelles.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de suivre les présentations de ses pairs.</b>	L'élève est capable de comprendre ce que ses camarades de classes présentent sur leurs expériences professionnelles. L'élève est capable d'identifier des informations générales dans les présentations de leurs pairs.	Dans les présentations de ses pairs, l'élève identifie la plupart des points essentiels.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire formellement une lettre de motivation très simple.</b>	L'élève décrit brièvement quelles compétences il a acquises à l'école. L'élève explique très brièvement en quoi il correspond au profil de l'entreprise de son choix.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		





10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Allemand 7 (ALLEM7)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Allemand 7** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE7-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ALLEM7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen ein Thesenpapier. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Antworten zur Ganzschrift einen für die Aufgabenstellung angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sind in der Lage, weitgehend fehlerfreie Antworten zu produzieren. Die Lernenden können ihre Antwort in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Das Thesenpapier enthält die für das Referatsthema wichtigen Informationen, anhand derer sich die Mitschüler für einen Test vorbereiten können. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz heraus. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen dürfen. Die Lernenden unterteilen ihre Antwort in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Sprechen, Reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b> <b>In einem vorbereiteten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden informieren in einem Referat präzise und umfassend zu einem vorher ausgewählt und zum Kontext der Ganzschrift passenden Thema. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen frei.  Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus der Ganzschrift entnehmen, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Handlungsstränge und Abläufe der Ganzschrift benennen und Zusammenhänge herstellen.  Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren.  Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Textverständnis zur Ganzschrift und/oder zu deren historischen und gesellschaftlichen Kontext belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Handlungsstränge der Ganzschrift richtig dar. Die Lernenden sind in der Lage, die Handlungen der Figuren im historischen oder gesellschaftlichen Kontext zu erkennen und darzustellen.  Die Lernenden drücken den Inhalt einer Textstelle in ihren eigenen Worten aus.  Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber espektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.
------------	------------------------	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Education à la citoyenneté 6 (EDUCI6)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Education à la citoyenneté 6** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE7-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **EDUCI6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Blickpunkt Europa - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Karikaturen zum Thema EU analysieren - Schemata und Schaubilder lesen und auswerten - Expertenbefragung durchführen	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Über die Rolle der EU im Alltag zu diskutieren - Die europäische Integration kritisch zu beurteilen - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Aufruf zu einer europäischen Bürgerinitiative zu entwerfen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.4. - Education sportive 7 (EDUPH7)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Education sportive 7** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE7-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: **20**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen





## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Anglais 8 (ANGLA8)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Anglais 8** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE8-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA8** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Les enseignants peuvent laisser de côté le 3rd conditional et l'opinion essay si une période de stage est prévue pour le dernier semestre.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires dans un CV.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève respecte la structure du CV.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu de 150 mots sur son futur imaginé.</b>	L'élève utilise les verbes adéquates et s'exprime d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, et structuré. La plupart des expressions pertinentes pour l'expression du futur est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes qui traitent de son contexte professionnel ou ses intérêts personnels.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau.	La plupart des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la plupart des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la plupart des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la plupart des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Allemand 8 (ALLEM8)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Allemand 8** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE8-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ALLEM8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen einen eigenen, inhaltlich und formal, den Kriterien einer vollständigen Schaubildanalyse entsprechenden Text. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Produktionen einen der Schaubildanalyse angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Die Lernenden folgen dem Aufbau einer Schaubildanalyse, thematisieren Schwerpunkte, gehen auf Auffälligkeiten ein und ziehen Schlussfolgerungen. Dabei beachten sie auch weitestgehend die für das Diagramm relevanten Informationen wie Urheberchaft, Auftraggeber, Erhebungsdatum, etc. Die Lernenden verwenden die Begriffe der unterschiedlichen Diagrammformen richtig, stellen ihre Besonderheiten in Bezug auf die Hauptaussagen des Schaubildes dar und benutzen überwiegend angemessene Standardformulierungen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Reden, Sprechen, Zuhören</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus einem Schaubild vortragen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Schaubildes wiedergeben und den Zuhörern verständlich machen. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden gehen dabei auf die Diagrammform ein und benennen die wichtigsten Aussagen und Auffälligkeiten des Schaubildes. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus Schaubildern ermitteln.</b>	Die Lernenden können die dargestellten Diagrammform erkennen und Fragen zu deren Hauptaussagen und Auffälligkeiten beantworten, aber auch Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Verständnis für das Schaubild belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Haupt- und Detailinformationen eines Schaubildes größtenteils richtig dar. Darüber hinaus sind sie in der Lage, Zusammenhänge zu erkennen und diese überwiegend richtig wiederzugeben. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.
------------	------------------------	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.3. - Education à la citoyenneté 7 (EDUCI7)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
 Division: **Division administrative et commerciale**  
 Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-ENGE8-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
 Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Die Welt von heute - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Konfliktanalyse - Thematische Karten lesen und auswerten - Schaubilder lesen und auswerten - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Ursachen und Folgen der Globalisierung zu diskutieren - Exemplarisch Lösungsansätze zu den Problemfelder Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Eine Aufklärungskampagne zu den Problemfeldern Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Neue Formen einer Global Governance zu erarbeiten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.4. - Education sportive 8 (EDUPH8)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Education sportive 8** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE8-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: **20**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Français 1 (FRANC1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>Français 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-ENGS1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>FRANC1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4		- Enseignant / Français
4		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Salle de classe
4		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects).
30 % (18 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>Vocabulaire: Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour s'exprimer sur les médias.</p> <p>Vocabulaire : Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>Analyse de texte: Répondre à des questions sur un texte</p> <p>Argumentation : Développer une réflexion dialectique : Introduction, partie principale, conclusion et avis personnel, exemples illustrant les idées</p>	<p>Vocabulaire : Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</p> <p>Analyse de texte: La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul> <p>Argumentation : La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- au moins 2 arguments en faveur et 2 arguments en défaveur sont développés ;</li><li>- les paragraphes sont structurés (argument, explication, exemple) ;</li><li>- une introduction et une conclusion succinctes sont formulées ;</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé ;</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte court (par exemple d'un article de journal simple) en rapport avec les médias.</p> <p>Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</p> <p>Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante.</p> <p>Comprendre le vocabulaire dans le contexte</p>	La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.



10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	<p>Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet des médias (compréhension globale).</p> <p>Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet</p>	<p>La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.</p>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, relecture</b>	<p>Participer en classe</p> <p>Effectuer les devoirs à domicile</p> <p>Retravailler ses productions en tenant compte des observations</p>	<p>L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Français 2 (FRANC2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module: **Français 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGS1-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects).
20 % (12 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>Dossier :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre en œuvre les consignes.</li><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu.</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s).</li><li>- Laisser une marge.</li><li>- Organiser et structurer son texte.</li><li>- Indiquer les sources.</li><li>- Marquer les citations (guillemets, italiques...).</li><li>- Respecter la date limite de remise du dossier.</li></ul> <p>Analyse de textes : Savoir répondre clairement à des questions sur un texte.</p> <p>Analyse de textes : Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résumé, Cite, Énumère vs. Explique,...)</p>	<p>Dossier : La compétence est acquise si:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève remet un dossier complet,</li><li>- il respecte les consignes,</li><li>- il respecte les dates limites fixées par l'enseignant,</li><li>- le vocabulaire adéquat est employé,</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul> <p>Analyse de textes : La compétence est acquise si:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression orale</b>	<p>Exposé :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informer de façon précise sur le sujet</li><li>- Structurer l'exposé (phrase introductive, par-tie principale, conclusion personnelle)</li><li>- Rapporter et expliquer de façon compréhensible et cohérente et à l'aide de mots-clés les informations trouvées</li><li>- Répondre aux questions</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés.</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul> <p>Lecture à voix haute : Lire à voix haute un texte sans trop de fautes d'intonation et de prononciation</p>	<p>Exposé : La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève informe de façon précise sur le sujet,</li><li>- il présente un exposé structuré,</li><li>- il rapporte et explique de façon compréhensible les informations trouvées,</li><li>- l'élève fait son exposé à l'aide d'une fiche avec des mots-clés,</li><li>- il ne lit pas un texte rédigé.</li></ul> <p>Lecture à voix haute : La compétence est acquise si:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un texte connu et préparé est lu sans fautes.</li><li>- Un texte inconnu est lu de façon compréhensible.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Reconnaître les messages principaux d'un texte court (par exemple d'un article de journal simple) en rapport avec les médias.  Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.  Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante.  Comprendre le vocabulaire dans le contexte	La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, relecture</b>	Participer en classe  Effectuer les devoirs à domicile  Retravailler ses productions en tenant compte des observations	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Français 3 (FRANC3)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module:	<b>Français 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-ENGS2-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>FRANC3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	3	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).
30 % (18 P)	<b>Expression écrite</b>	1) Vocabulaire:  Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour argumenter et exprimer son avis personnel.  2) Argumentation:  - Rédiger un texte fluide et cohérent. - Respecter les différentes parties de la dissertation dialectique. - Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes. - Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production.	1) Vocabulaire :  - Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).  2) Argumentation :  La compétence est acquise si - 3 arguments en faveur et 3 arguments en défaveur sont développés ; - les paragraphes sont structurés ; - l'introduction comporte une question et l'annonce du plan ; - les parties sont reliées par des connecteurs ou des phrases de transition ; - une conclusion est développée ; - le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé ; - le texte est cohérent ; - le texte est également présenté de manière soignée ; - les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.
20 % (12 P)	<b>Expression orale</b>	- Commencer/clôre une discussion. - Discuter de façon ciblée. - Être prêt à faire des compromis. - Échanger des idées et des informations, se renseigner en cas de problèmes de compréhension. - Exprimer et justifier son accord/son désaccord. - Exprimer son avis.	La compétence est acquise si : - l'élève respecte la langue véhiculaire ; - l'élève utilise les formules adaptées pour commencer et clore une discussion ; - il discute de façon ciblée en respectant le sujet ; - il est prêt à faire des compromis ; - il se renseigne en cas de problèmes de compréhension, - il exprime et justifie son avis ; - il parle librement.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	- Participer en classe. - Effectuer les devoirs à domicile. - Retravailler ses productions en tenant compte des observations.	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser ; - le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile ; - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Français 4 (FRANC4)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module: **Français 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGS2-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).
30 % (18 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire:</p> <p>Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour argumenter et exprimer son avis personnel.</p> <p>2) Argumentation:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rédiger un texte fluide et cohérent.</li><li>- Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes.</li><li>- Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production.</li></ul> <p>3) Analyse de texte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées.</li><li>- Reformuler les idées du texte.</li></ul>	<p>1) Vocabulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</li></ul> <p>2) Argumentation :</p> <p>La compétence est acquise si</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève rédige un texte fluide et cohérent ;</li><li>- il développe les arguments et les illustre par des exemples,</li><li>- il emploie des connecteurs pour relier les idées,</li><li>- il respecte les règles d'usage de la mise en page,</li><li>- une introduction et une conclusion sont formulées.</li></ul> <p>3) Analyse de texte :</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève rédige des réponses claires et structurées correspondant aux questions,</li><li>- il emploie ses propres mots sans recopier le texte.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les sujets principaux d'un écrit ou d'un film, ...</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions.</li><li>- Comprendre la constellation et le caractère des personnages.</li><li>- Distinguer des avis divergents chez les personnages et les justifier.</li></ul>	La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items.



10 % (6 P)	<b>Expression orale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informer de façon précise sur le sujet.</li><li>- Structurer l'exposé (phrase introductive, par-tie principale, conclusion personnelle).</li><li>- Rapporter et expliquer de façon compréhensible et cohérente les informations trouvées.</li><li>- Répondre aux questions.</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés.</li><li>- Se positionner devant la classe.</li><li>- Regarder les autres élèves.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève informe de façon précise sur le sujet ;</li><li>- il présente un exposé structuré ;</li><li>- il rapporte et explique de façon compréhensible les informations trouvées ;</li><li>- l'élève fait son exposé à l'aide d'une fiche avec des mots-clés ;</li><li>- il ne lit pas un texte rédigé ;</li><li>- l'élève emploie le vocabulaire approprié à son sujet ;</li><li>- il s'exprime de façon compréhensible dans un français correct.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe.</li><li>- Effectuer les devoirs à domicile.</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations.</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser ;</li><li>- le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile ;</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Réussir par le savoir-vivre (KNIGG-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Réussir par le savoir-vivre** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-CM-FACUL-FN-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **KNIGG-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2):  Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: Autres semestres: **2 - 3 - 5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Formation morale et sociale - Enseignant / Instruction religieuse et morale - Enseignant / Français - Enseignant / Allemand
2		

Nombre maximum d'élèves: 18

Type de formateur proposé: Formateur proposé: Enseignant VIESO, enseignant de lettres, éducateur gradué, psychologue, etc.

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'identifier l'impact d'une apparence extérieure soignée et appropriée (Erscheinungsbild).</b>	L'impact de la tenue vestimentaire est connu. Les règles d'hygiène de vie sont connues : hygiène corporelle, alimentation, ...	La tenue vestimentaire est correcte. Les règles d'hygiène de vie sont appliquées.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser un langage correct en toutes circonstances (langage verbal et non-verbal).</b>	Les différents niveaux de langage sont identifiés. L'impact du langage non-verbal est connu. Les langages verbal et non-verbal sont courtois.	Les différents niveaux de langage sont correctement utilisés. Le langage non-verbal est approprié. Les règles de courtoisie sont appliquées.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'agir avec respect.</b>	Les règles de vie en société sont connues : <ul style="list-style-type: none"><li>• Respect d'autrui (politesse, ponctualité, ...)</li><li>• Respect des biens (personnels, d'autrui et communs)</li></ul>	Les règles de sociabilité sont appliquées. Les biens sont manipulés avec soin et selon leur finalité
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de développer une connaissance de soi.</b>	Les forces et faiblesses personnelles sont connues et gérables. Les mécanismes de fonctionnement internes sont connus.	Les forces et faiblesses personnelles sont gérées positivement. Les réactions personnelles sont maîtrisées.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en anglais 1 | LTL (ANGLA1-F)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement optionnel - Modules facultatifs</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en anglais 1   LTL</b>	<b>Module facultatif lycée</b>
Nom du module:	<b>T-CM-FACUL-FL-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ANGLA1-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	1	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	Autres semestres: 3 - 5			

Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite	
<input checked="" type="checkbox"/> Exposé	
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel	
<input checked="" type="checkbox"/> Simulation d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai	
<input type="checkbox"/> Commande	
<input type="checkbox"/> Portfolio	
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences	



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des extraits simples à caractère commercial (lecture et écoute)</b>	L'élève répond de manière générale à des questions concernant les idées clés (listening for gist).	L'élève peut identifier la moitié des points essentiels.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'écrire des textes courts et simples démontrant un niveau de vocabulaire approprié.</b>	L'élève décrit des situations quotidiennes de son domaine professionnel. L'élève écrit des phrases courtes et simples en utilisant le vocabulaire idiomatique.	Les phrases écrites par l'élève sont compréhensibles et cohérentes (niveau visé).
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes connus à caractère commerciale à voix haute.</b>	L'élève lit des textes connus à voix haute d'une façon compréhensible et fluide.	Les textes lus par l'élève sont compréhensibles dans la majorité des cas.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel.	L'élève applique les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel dans la plupart des cas.





## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Mini-entreprise (MINIE-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Mini-entreprise** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-CM-FACUL-FN-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MINIE-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2):  Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:  Autres semestres: **1 - 4 - 6**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales - Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
2		

Nombre maximum d'élèves: **12**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer sommairement le concept global d'une entreprise.</b>	Le fonctionnement d'une entreprise est connu dans les grandes lignes.	Le concept global d'une entreprise est expliqué dans les grandes lignes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de construire la structure organisationnelle de l'entreprise, de décrire succinctement les tâches inhérentes aux différentes fonctions, ainsi que d'attribuer les postes respectifs.</b>	Les départements administratifs et commerciaux sont déterminés.  Les tâches inhérentes à chaque département sont succinctement définies.  Les postes respectifs sont déterminés.	La structure organisationnelle de l'équipe événementielle est clairement définie et reprise dans l'organigramme.  Les tâches inhérentes à chaque département sont succinctement décrites.  Les postes respectifs sont attribués.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'initier l'achat ou la production et la commercialisation du produit/service.</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de calculer l'impact financier de l'événement commercial.</b>	Le contrôle financier est mis en place : <ul style="list-style-type: none"><li>• les recettes et dépenses sont enregistrées;</li><li>• le décompte final est établi;</li><li>• les comptes sont épurés.</li></ul>	Le bilan final est élaboré.  Le financement initial est remboursé.  Le cas échéant, les bénéfices sont distribués selon le business plan élaboré.
20 % (12 P)	<b>L'élève participe activement au travail en équipe et respecte les droits et devoirs impartis.</b>	Les tâches à exécuter sont définies en équipe.  Le plan de travail est établi en commun.  Les tâches à effectuer sont réparties entre chacun.  Les dispositions relatives aux droits et devoirs sont retenues par écrit dans un formulaire approprié et connues.	La participation à la discussion relative au travail est constructive.  Le plan de travail est disponible.  Les tâches sont exécutées en coordination avec tous les membres du groupe de travail.  Le formulaire relatif aux droits et devoirs est dûment accepté et signé.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en anglais 2 | LTL (ANGLA2-F)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement optionnel - Modules facultatifs</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en anglais 2   LTL</b>	<b>Module facultatif lycée</b>
Nom du module:	<b>T-CM-FACUL-FL-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>ANGLA2-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	2	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	Autres semestres: 4 - 6			

Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite	
<input checked="" type="checkbox"/> Exposé	
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel	
<input checked="" type="checkbox"/> Simulation d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai	
<input type="checkbox"/> Commande	
<input type="checkbox"/> Portfolio	
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences	



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser un dictionnaire pour compléter des textes à intérêt commercial.</b>	L'élève identifie les mots clés à l'aide du dictionnaire et les insère dans le texte.	L'élève peut identifier la moitié des solutions.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de répondre à des questions simples sur base d'un texte à caractère commercial.</b>	L'élève démontre qu'il a compris le contenu du texte (reading for detail). L'élève écrit des phrases entières et cohérentes dans le contexte donné.	L'élève répond correctement à la moitié des questions. Les phrases écrites par l'élève sont compréhensibles et cohérentes pour un lecteur informé.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener une courte conversation simulée dans un contexte professionnel (répondre au téléphone).</b>	L'élève applique les formes linguistiques de la conversation professionnelle préparée au préalable.	L'élève s'exprime d'une façon cohérente et claire sans problème de communication majeur. L'élève utilise le vocabulaire vu en classe pour la plupart de la conversation.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec ses interlocuteurs.</b>	L'élève montre les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel.	L'élève applique les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel dans la plupart des cas.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Fit for the european job market | LTett (JOBMA-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Fit for the european job market   LTett</b>	<b>Module facultatif lycée</b>
Nom du module:	<b>T-CM-FACUL-FL-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>JOBMA-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de rechercher des informations et de les structurer dans un rapport.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les informations sont recherchées à l'aide des moyens de recherche adéquats, elles sont documentées et classées selon une structuration donnée.</li><li>- Les informations sont structurées en respectant les consignes reçues.</li><li>- Le rapport est remis endéans les délais déterminés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les informations sont recherchées, les sources et les documents sont disponibles et classés de manière pertinente.</li><li>- La structuration est cohérente et les consignes respectées.</li><li>- Le rapport est disponible dans les délais impartis, le contenu est exact et dans un langage correct.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de réaliser une présentation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation est faite selon les consignes reçues.</li><li>- La présentation est remise endéans les délais déterminés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le support est bien structuré, clair et sans fautes.</li><li>- La présentation est agréable.</li><li>- La présentation est disponible dans les délais impartis.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de préparer un entretien.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les principales étapes permettant de préparer un entretien sont mises en œuvre:</li><li>- lettre de motivation,</li><li>- CV</li><li>- questionnaire,</li><li>- matériel,</li><li>- tenue vestimentaire,</li><li>- ...</li><li>- Les documents sont remis endéans les délais déterminés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les principales étapes de la préparation sont connues et appliquées.</li><li>- Les documents sont disponibles dans les délais impartis.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'accomplir un entretien.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Un entretien est réalisé en respect des consignes :</li><li>- tenue vestimentaire,</li><li>- langage et formules de politesse,</li><li>- ...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les consignes de base d'un entretien sont respectées et appliquées :</li><li>- tenue vestimentaire adéquate,</li><li>- langage adapté,</li><li>- ...</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de faire preuve d'une attitude positive dans l'exécution de son travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est engagé et positif dans l'exécution des tâches</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'attitude et l'engagement face au travail sont positifs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Applying for a job abroad-Internship network | LTEtt (APJOB-F)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP	<input type="checkbox"/> DAP	<input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire: <b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>					
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce</b>					

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement optionnel - Modules facultatifs</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Applying for a job abroad-Internship network   LTEtt</b>	<b>Module facultatif lycée</b>
Nom du module:	<b>T-CM-FACUL-FL-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>APJOB-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite	
<input checked="" type="checkbox"/> Exposé	
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel	
<input checked="" type="checkbox"/> Simulation d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai	
<input type="checkbox"/> Commande	
<input type="checkbox"/> Portfolio	
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences	



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des recherches sur un sujet précis, de noter les sources et de faire le tri des informations dont il a besoin.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les informations sont recherchées à l'aide des moyens de recherche mis à sa disposition.</li><li>- Les sources sont disponibles.</li><li>- Les informations sont traitées en distinguant entre informations importante et moins importantes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les informations sont correctes.</li><li>- Les sources sont correctes.</li><li>- Le tri est adéquat.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de documenter une activité et de la mettre en forme.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La documentation est mise dans une forme adéquate selon des critères préétablis.</li><li>- La documentation est continuellement mise à jour.</li><li>- Tous les documents requis sont à inclure dans le dossier.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La documentation est correctement structurée.</li><li>- La documentation est mise à jour régulièrement.</li><li>- La documentation est complète.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un compte-rendu d'une réunion.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A partir de situations concrètes, un compte-rendu reprenant les éléments essentiels d'une réunion est rédigé.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le contenu et la forme du compte-rendu sont corrects.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de présenter et de défendre oralement son travail, tout en utilisant les outils informatiques mis à disposition.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation orale est réalisée sur base de critères préétablis.</li><li>- Les arguments sont exposés et répondus de manière pertinente.</li><li>- Le programme informatique adéquat est utilisé.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation est agréable et correspond aux instructions reçues.</li><li>- Les arguments sont pertinents.</li><li>- L'utilisation du programme est appropriée.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les travaux sont remis dans les délais qui ont été imposés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches sont exécutées dans les délais.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Allemand 1 (MPALL1-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CM-ETSUP1-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPALL1-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus medialen Texten und Sachtexten zum Thema Medien ermitteln, strukturieren und miteinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Hauptaussage eines Sachtextes erfassen, den Textaufbau nachvollziehen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen. Die Lernenden beherrschen die Methode des Exzerpierenes größtenteils selbstständig. Die Lernenden untersuchen und vergleichen Nachrichtenformate. Die Lernenden erkennen die sprachlichen und bildlichen Elemente von Werbeanzeigen in ihrer Funktion und Wirkung.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über weitgehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b>  <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage, auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können den Argumentationsverlauf eines Textes verständlich wiedergeben. Die Lernenden stellen ihre eigene Meinung dar, begründen diese durch Argumente und veranschaulichen sie durch Beispiele. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an.



20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, Reden und Zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b></p> <p><b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem Thema mit Schwerpunkt Mediennutzung, Medienanalyse oder Medienkritik. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor. Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt). Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen durchweg deutsch. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Anglais 1 (MPANG1-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CM-ETSUP1-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPANG1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire des lettres personnelles pour annoncer des nouvelles.</b>	L'élève respecte le format de la lettre personnelle. L'élève utilise la grammaire et le jargon nécessaire à cette tâche.	Le format de la lettre personnelle est respecté. (50%) La grammaire et le jargon utilisés sont corrects dans la majorité des cas. (50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et trouve des informations précises dans des textes adaptés à son niveau et similaires aux textes ou ouvrages traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur des textes ou ouvrages adaptés à son niveau.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et ouvrages simplifiés (« reading for gist »)</b>	L'élève comprend des ouvrages simplifiés (lecture cursive, niveau 6)	50% des réponses sur les questions sur ces ouvrages sont correctes.
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 5 minutes sur divers sujets (la vie professionnelle, clichés, stéréotypes sexuels, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi, ...).</b>	L'élève respecte le délai de présentation. L'élève présente de façon structurée. L'élève parle de façon compréhensible. L'élève fait preuve de son expertise sur le sujet.	La présentation est bien structurée. L'élève parle sans faire trop de fautes de prononciation afin d'être compréhensible. L'élève montre qu'il connaît bien le sujet qu'il présente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel. (entretien d'embauche,...)</b>	L'élève respecte les formes de politesse. L'élève parle de façon cohérente et contextualisée.	Les formes de politesse sont respectées dans la majorité des cas. (50%) Le discours est structuré, compréhensible et lié au contexte. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets concrets en langue standard à débit normal (« listening for detail »).</b>	L'élève comprend les informations importantes dans les enregistrements audio et/ou audio-visuels adaptés à son niveau.	L'élève donne les bonnes réponses à la plupart des questions qui lui sont posées au sujet des enregistrements. (50%)
------------	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Français 1 (MPFRC1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Français 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CM-ETSUP1-ES-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MPFRC1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
f		- Professeur de lettres / Français
0		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Salle de classe
4		

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations et comme introduction à l'analyse de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Textes d'actualité Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire et comme introduction à l'analyse de texte.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	Contenus audios et audio-visuels en relation avec le monde du travail.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	Cette compétence permettra à l'enseignant de valoriser les efforts fournis par l'élève.





## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Mathématiques 1 - niveau C (MPMAC1-F)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP	<input type="checkbox"/> DAP	<input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire: <b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>					
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce</b>					

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Mathématiques 1 - niveau C</b>	<b>Module préparatoire</b>	
Nom du module:	<b>T-CM-ETSUP1-ES-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>MPMAC1-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite	
<input type="checkbox"/> Exposé	
<input type="checkbox"/> Entretien professionnel	
<input type="checkbox"/> Simulation d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai	
<input type="checkbox"/> Commande	
<input type="checkbox"/> Portfolio	
<input type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences	



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître des situations proportionnelles. Il sait manier le calcul d'intérêts, les pourcentages et la règle de trois.</b>	Il sait reconnaître des situations proportionnelles. Il peut résoudre des problèmes. Il sait appliquer le calcul d'intérêts, les pourcentages et la règle de trois dans ses exercices.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations simples, et de mettre en œuvre des méthodes de résolution adaptées aux circonstances.</b>	Il sait résoudre des équations simples et des équations à 2 inconnues. Il sait faire des exercices à l'aide des équations du premier degré.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de trier des données de sorte à en tirer des statistiques.</b>	Il connaît les terminologies de la statistique. Il sait représenter une série statistique par un graphique. Il sait faire une analyse quantitative des données. Il sait déterminer la médiane, le mode, l'étendue, l'écart moyen, l'écart-type et la variance.	Exemples: voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Allemand 2 (MPALL2-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CM-ETSUP1-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPALL2-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Figurencharakterisierung, Gedichtinterpretation, Dialoganalyse, ...) entsprechende Texte.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen Texte mit einer angemessenen Struktur, die die Aufgabenstellung umfassend behandeln.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Der Wortschatz ist differenziert, um die Gedankengänge nuanciert darstellen zu können</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>



30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen, lyrischen und dramatischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A: epische Texte: Die Lernenden erkennen und verstehen die Elemente der unterschiedlichen Kurzformen der Epik (Zeit, Motive, Erzählstrategien,...) und können diese benennen.  Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen.  Die Lernenden erkennen die Intension des Autors und sind in der Lage, diese in die Interpretation miteinzubeziehen.  B: Drama: Die Lernenden können die Grundelemente dramatischer Texte erkennen.  C: lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension eines Gedichtes.  Die Lernenden können die formalen und sprachlichen Gedichtmerkmale benennen und ihre Funktion für die Deutung des Gedichtes nutzen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
20 % (12 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden tragen mit verteilten Rollen eine Dramenszene vor oder führen sie in einem Rollenspiel auf.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen in ihrem Vortrag die Figur, die ihnen zugewiesen wurde, deren Charakter und die Atmosphäre der Handlung.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.  Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.  Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.  Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.  Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Anglais 2 (MPANG2-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CM-ETSUP1-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPANG2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%) La majorité du jargon est adapté au contexte. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits dans un texte structuré.</b>	L'élève écrit un texte structuré sans fautes. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion à l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de résumer un (livre/film...) et de donner son opinion.</b>	L'élève écrit un résumé clair et structuré.	Le texte correspond au format du résumé et est compréhensible et cohérent.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes adaptés à son niveau, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 10 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.7. - Français 2 (MPFRC2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Français 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CM-ETSUP1-ES-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **MPFRC2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de lettres / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations, des résumés et des compréhensions de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire, des résumés et des compréhensions de texte qui peuvent faire l'objet d'exposés.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	Contenus audios et audio-visuels en relation avec le chapitre au programme.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	Cette compétence permettra à l'enseignant de valoriser les efforts fournis par l'élève.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.8. - Mathématiques 2 - niveau C (MPMAC2-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module:	<b>Mathématiques 2 - niveau C</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-ETSUP1-ES-08</b>	Numéro du module: <b>8</b>
Code du module:	<b>MPMAC2-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations du second degré simples et de les appliquer dans des résolutions de problèmes.</b>	Il reconnaît les équations du second degré, sait les résoudre et vérifier ses solutions. Il sait résoudre des problèmes impliquant ces équations.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les bases de la capitalisation.</b>	Il connaît la terminologie de la capitalisation. Il sait calculer une capitalisation avec les intérêts simples et composés.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève sait calculer les annuités et établir un tableau d'amortissement.</b>	A l'aide des formules spécifiques, il sait calculer des annuités de placement et des annuités de remboursement. Il sait dresser un tableau d'amortissement.	Exemples: voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Allemand 3 (MPALL3-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CM-ETSUP2-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPALL3-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b></p>	<p>Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten</p> <p>Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.</p>	<p>Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der flüssig zu lesen und insgesamt strukturiert ist.</p> <p>Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend.</p> <p>Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen.</p> <p>Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei.</p> <p>Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Leseverstehen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b></p>	<p>Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.</p>	<p>Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen.</p> <p>Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer im Aufbau wie im Inhalt ihrer Präsentation einstellen.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.</p> <p>Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.</p> <p>Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.</p> <p>Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll.</p> <p>Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.</p> <p>Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Anglais 3 (MPANG3-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CM-ETSUP2-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPANG3-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre un enregistrement audio d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et identifier des informations précises dans des adaptés à son niveau et similaires aux enregistrements traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur ces enregistrements .
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'identifier et d'écrire une lettre de motivation.</b>	L'élève fait une recherche sur les modèles de lettres de motivation existant et les compare. L'élève écrit une lettre de motivation.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des CV et lettres de motivation en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier.	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable de reconnaître son auto-efficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Français 3 (MPFRC3)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Français 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CM-ETSUP2-ES-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MPFRC3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de lettres / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Expression orale</b>	Cette compétence est évaluée sur base de textes SCIEP des années précédentes.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations, des résumés et des compréhensions de texte.	Niveau B2.2
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire, des résumés et des compréhensions de texte qui peuvent faire l'objet d'exposés.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	Cette compétence permettra à l'enseignant de valoriser les efforts fournis par l'élève.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Mathématiques 3 - niveau C (MPMAC3-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module:	<b>Mathématiques 3 - niveau C</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-ETSUP2-ES-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>MPMAC3-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Identification et caractérisation d'une fonction linéaire (<math>y = ax</math>)</b>	- L'apprenant peut représenter une fonction par un tableau de valeurs ou un graphique	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Identification et caractérisation d'une fonction affine (<math>y = ax + b</math>)</b>	- Il fait la différence entre fonction affine et linéaire. - Il sait déterminer le coefficient directeur d'une droite. - Il est capable de déterminer les points d'intersection de la droite avec les axes. - Il peut déterminer graphiquement le coefficient directeur d'une fonction du premier degré. - L'apprenant peut représenter une fonction par un tableau de valeurs ou un graphique.	Exercices : voir programme
30 % (18 P)	<b>Identification et caractérisation d'une fonction du second degré</b>	- Il reconnaît les fonctions du premier et du second degré et sait les différencier. - Il est capable de représenter une fonction du second degré à partir d'un tableau de valeurs. - Il est capable de calculer les coordonnées des points d'intersection de la parabole avec les axes. - L'apprenant peut représenter une fonction par un tableau de valeurs ou un graphique.	Exercices : voir programme
40 % (24 P)	<b>Détermination du domaine de définition de fonctions simples et composées</b>	- Il est capable de déterminer les domaines de différentes fonctions (polynômiales, rationnelles, du second degré, irrationnelles et composées de fonctions) en respectant les règles de calcul et la loi de composition - Il peut déterminer l'intersection des différents domaines d'une fonction composée.	Exercices : voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - Allemand 4 (MPALL4-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CM-ETSUP2-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPALL4-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Die Lernenden verfassen einen inhaltlich und formal den Kriterien einer Facharbeit entsprechenden Text.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen einer Facharbeit angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Die Lernenden verfassen eine Facharbeit, die das selbst gewählte Thema angemessen strukturiert und umfassend behandelt.</p> <p>Dabei wird auch den formalen Kriterien einer solchen Arbeit Folge geleistet, wie dem Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses, eines Abstracts, die Unterteilung in Kapitel und dem Verfassen eines Literaturverzeichnisses.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihren Text zu gestalten.</p> <p>Der Wortschatz ist differenziert genug, um die dargestellten Informationen nuanciert darstellen zu können.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln richtig an.</p> <p>Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden können verschiedene Stadien ihrer Facharbeit verständlich präsentieren.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden stellen zu Beginn den anderen Schülern das Thema ihrer Facharbeit vor.</p> <p>Nach Beenden der Facharbeit präsentieren die Lernenden ihre Vorgehensweise und die Ergebnisse ihrer Facharbeit z.B. in einer PowerPoint.</p> <p>Sie können auf Fragen bezüglich ihrer Facharbeit kenntnisreich antworten.</p> <p>Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Fachgespräch</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p>	<p>Die Lernenden können der Lehrperson ihre Vorstellungen, Ideen und Etappen der Facharbeit verständlich vermitteln.</p>	<p>Zu Beginn des Schuljahres stellen die Lernenden der Lehrperson das Thema und eine mögliche Gliederung der Facharbeit vor.</p> <p>In weiteren Gesprächen berichten die Lernenden über den Fortgang der Arbeit, können Verbesserungsvorschläge umsetzen und ihre Arbeit gegebenenfalls anpassen.</p>



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.6. - Anglais 4 (MPANG4-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CM-ETSUP2-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPANG4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%)
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits.</b>	L'élève écrit un texte structuré. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion a l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages non-simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 15 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.





## Fiche d'évaluation

### Module 3.7. - Français 4 (MPFRC4)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Français 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CM-ETSUP2-ES-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **MPFRC4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de lettres / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Niveau B2.2.	
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire, des résumés et des compréhensions de texte qui peuvent faire l'objet d'exposés.	Niveau B2.2.
20 % (12 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 12 points en prenant en considération :  - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	Cette compétence permettra à l'enseignant de valoriser les efforts fournis par l'élève.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.8. - Mathématiques 4 - niveau C (MPMAC4-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module:	<b>Mathématiques 4 - niveau C</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-ETSUP2-ES-08</b>	Numéro du module: <b>8</b>
Code du module:	<b>MPMAC4-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Détermination des limites de fonctions simples et composées.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant connaît la notion de limite et peut calculer des limites de fonctions</li><li>- Il connaît les règles de base du calcul des limites et est capable de les appliquer.</li></ul>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Maîtrise des bases de la statistique à double variable (1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant peut compléter un tableau de valeurs à deux variables.</li><li>- Il sait déterminer les coordonnées du point moyen G et le représenter graphiquement</li><li>- Il sait déterminer une série statistique par différentes méthodes (Méthode de Mayer, Méthode des moindres carrés)</li></ul>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Maîtrise des bases de la statistique à double variable (2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il est capable de calculer le coefficient de corrélation.</li><li>- Il reconnaît la droite de régression dans un graphique et peut en déterminer l'équation.</li><li>- Il est capable de calculer la variance et la covariance et en connaît les significations</li></ul>	Exercices : voir programme
30 % (18 P)	<b>Détermination des tendances, des variations saisonnières ainsi que des prévisions pour les périodes à venir.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il reconnaît une série chronologique.</li><li>- Il sait déterminer une tendance à partir d'une série statistique.</li><li>- Il est capable de déterminer une variation saisonnière.</li><li>- Il peut établir par calcul une prévision pour les périodes à venir.</li></ul>	Exercices : voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise (INECO1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-BACOM-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **INECO1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer le principe général de l'activité économique.</b>	<p>Les notions de besoins (économiques, primaires et secondaires) sont identifiées.</p> <p>Les notions de biens et services sont identifiées:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• économiques / libres ;</li><li>• matériels / immatériels ;</li><li>• durables / non durables ;</li><li>• individuels / collectifs ;</li><li>• marchands / non marchands</li></ul> <p>Le lien entre le problème de rareté, les différents besoins et la nécessité d'effectuer un choix entre les biens et services offerts est connu.</p>	<p>L'identification et la classification des besoins sont correctes.</p> <p>L'identification et la classification des biens et services sont correctes.</p> <p>Le principe économique est correctement expliqué.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier et d'expliquer les liens entre les différents agents économiques et leurs interactions.</b>	<p>Les différents éléments du circuit économique (flux, acteurs, marchés) sont connus.</p> <p>Les liens sont retracés.</p>	<p>Le circuit économique simplifié est correctement établi.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de retracer de manière spécifique les liens entre les ménages et les autres acteurs économiques, d'identifier leur rôle et leurs implications dans le circuit économique et de déterminer le revenu disponible.</b>	<p>Les interactions des ménages avec les autres agents économiques dans le circuit économique sont connues.</p> <p>Les ménages et leurs rôles sont connus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• en tant que consommateurs</li><li>• en tant que main d'oeuvre</li><li>• en tant que bénéficiaires de revenus et de crédits.</li></ul> <p>Le calcul du revenu disponible est fait et interprété.</p>	<p>Les interactions des ménages dans le circuit économique sont correctement expliquées.</p> <p>La composition de la main d'oeuvre sur le marché de travail luxembourgeois est identifiée:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• population active / population inactive</li><li>• frontaliers / immigrés.</li></ul> <p>La composition du revenu disponible est correcte.</p> <p>Le risque de surendettement est correctement retracé.</p> <p>Le calcul du revenu disponible est correct et son interprétation cohérente.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'organisation des entreprises et de les classer selon différents critères.</b>	<p>Les cycles d'exploitation (industriel / commercial) sont connus et établis.</p> <p>Les critères de classification des entreprises sont connus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• formes juridiques</li><li>• secteurs d'activité</li><li>• taille de l'entreprise (effectif, chiffre d'affaires ...)</li><li>• ...</li></ul>	<p>Les cycles d'exploitation (industriel / commercial) sont correctement présentés à partir d'exemples simples.</p> <p>La classification des entreprises est correcte.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Appliquer les nouvelles technologies d'information 1 (TECIN1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module:	<b>Appliquer les nouvelles technologies d'information 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-BACOM-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>TECIN1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de structurer des données sur une feuille de calcul.</b>	Les données sont saisies et mises en forme.	Les données saisies sont structurées et reprises sur une feuille de calcul.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de respecter les consignes données en matière de sauvegarde et d'impression.</b>	Les consignes en matière de sauvegarde sont appliquées. Les consignes en matière d'impression sont appliquées. Le travail réalisé est sauvegardé. Le travail réalisé est imprimé.	Les consignes sont respectées. Les documents sont correctement sauvegardés. L'impression des documents est complète.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques de base 1 dans le tableur.</b>	Les techniques de base 1 sont connues et utilisées.	Les techniques de base 1 sont correctement appliquées.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques de base 2 et 3 dans le tableur.</b>	Les techniques de base 2 et 3 sont connues et utilisées.	Les techniques de base 2 et 3 sont correctement appliquées.





## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Appliquer les bases de la comptabilité générale 1 (COMGE1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité générale 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-BACOM-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **COMGE1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Enseignant / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de traiter l'ouverture des comptes et d'établir le bilan initial.</b>	<p>Les notions d'Actif, de Passif et de bilan, ainsi que les grandes rubriques du bilan sont connues.</p> <p>La structure du plan comptable des comptes de l'Actif et du Passif est connue.</p> <p>L'ouverture des comptes est faite et les principes de la comptabilité en partie double sont connus, l'écriture comptable est comptabilisée sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les calculs nécessaires sont faits.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan initial en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>Les éléments du bilan initial et sa structure sont corrects.</p> <p>Les comptes du bilan sont correctement recherchés et utilisés.</p> <p>L'opération comptable est correctement affectée, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Le bilan initial en indiquant les grandes rubriques est correct.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de comptabiliser les opérations courantes de base.</b>	<p>Les notions de Charges et de Produits sont connues.</p> <p>Les comptes de bilan et les comptes de gestion peuvent être différenciés.</p> <p>La structure du plan comptable des comptes de charges et de produits est connue.</p> <p>Le « Résultat de l'exercice » est calculé.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les calculs nécessaires sont faits.</p>	<p>Les notions sont connues et la différenciation est exacte.</p> <p>Les comptes de gestion sont correctement recherchés et utilisés.</p> <p>Le calcul du « Résultat de l'exercice » est exact.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de traiter les écritures de fin d'année de base et d'établir les balances de vérification, ainsi que les comptes annuels.</b>	<p>Les écritures courantes et les écritures de fin d'exercice peuvent être différenciées.</p> <p>La notion des « Comptes Annuels » est connue.</p> <p>La notion de « Profits et Pertes », ainsi que ses grandes rubriques sont connues.</p> <p>Les balances de vérification par sommes et par soldes provisoire et définitive peuvent être établies.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan final, ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>La différenciation est exacte.</p> <p>Les explications des « Comptes Annuels » est complète et exacte.</p> <p>Les éléments du « Profits et Pertes » et sa structure sont corrects.</p> <p>Les balances sont établies et correctes.</p> <p>Les comptes de Bilan sont correctement clôturés et les comptes de gestion sont correctement soldés.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Les opérations de fin d'année sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan final, ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de traiter les factures d'achats et de ventes de marchandises, dans le respect des obligations en relation avec la TVA.</b>	<p>La TVA est déterminée et les calculs nécessaires sont faits.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>La dette ou la créance envers l'Administration des Contribution est déterminée. Le virement pour solde des comptes de la TVA est fait.</p> <p>-Les calculs nécessaires sont faits.</p>	<p>La détermination du taux de TVA, ainsi que son calcul sont corrects.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>La détermination de la dette ou de la créance est correcte. Le virement pour solde est correctement opéré.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les tâches de manière autonome et en respectant les délais prescrits.</b>	<p>Les travaux à réaliser sont connus.</p> <p>Les délais prescrits sont respectés.</p> <p>L'élève travaille de façon autonome.</p>	<p>Les travaux sont réalisés dans les délais prescrits.</p> <p>La tâche est effectuée de manière autonome.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Appliquer les bases du traitement de texte (TEXTE)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les bases du traitement de texte** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CM-BACOM-FO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **TEXTE** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur d'enseignement technique/Secrétariat**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de saisir du texte à l'aveugle sur ordinateur.</b>	Le principe de frappe à l'aveugle est connu et appliqué.	Le texte est saisi à raison de 1.000 frappes/10 minutes. La tolérance d'erreur est définie par les normes nationales (0,5 % de taux d'erreur).
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de reproduire à partir d'un modèle des documents simples sur ordinateur.</b>	L'écran de travail et la structure du réseau sont connus.  Les fonctions de base du traitement de texte sont appliquées.	Les icônes principales de l'écran de travail sont identifiées.  Les fonctions de base du traitement de texte sont appliquées de façon correcte et exhaustive.  Les documents sont réalisés selon le principe de frappe à dix doigts et à l'aveugle.  Les documents sont disponibles dans les délais requis.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'enregistrer et de classer les fichiers informatisés en appliquant les règles de sauvegarde en vigueur.</b>	Les règles en matière de sauvegarde des données sont prises en considération.  La structure des répertoires est créée en fonction des tâches à accomplir.  Les fichiers sont enregistrés et classés selon les tâches spécifiques à accomplir.	Les règles en matière de sauvegarde des données sont respectées.  La structure des répertoires est correcte.  Les fichiers sont correctement sauvegardés et classés. Les fichiers sont retrouvés dans un délai raisonnable.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler son travail et de redresser d'éventuelles erreurs.</b>	Les instructions sont comprises.  Une relecture du travail à fournir a lieu avant l'impression.	Les instructions sont correctement mises en œuvre.  La relecture a été faite.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Appliquer les bases de la comptabilité générale 2 (COMGE2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité générale 2** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CM-BACOM-FO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **COMGE2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des exercices d'ensemble.</b>	<p>Les écritures d'ouverture, les opérations courantes et les écritures de fin d'exercice sont faites.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan (initial / final), ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</p> <p>Les calculs nécessaires sont faits.</p> <p>Les délais prescrits sont respectés et l'élève travaille de façon autonome.</p>	<p>Les écritures sont correctes.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan initial et final, ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Les travaux sont réalisés de manière autonome et dans les délais prescrits.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les factures de doit, les notes de crédits et leur paiement, impliquant des réductions commerciales et financières.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différences entre facture de doit et note de crédit sont connues.</li><li>- Les différences entre réductions commerciales et financières sont connues.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</li><li>- Le virement pour solde des comptes des réductions commerciales est fait.</li><li>- Les calculs nécessaires sont réalisés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différenciations entre facture de doit et note de crédit sont correctes.</li><li>- Les différenciations entre réductions commerciales et financières sont correctes.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le virement pour solde est correctement opéré.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les opérations d'inventaire en relation avec les immobilisations corporelles amortissables et non amortissables.</b>	<p>Les différences entre immobilisations corporelles amortissables et non amortissables sont connues.</p> <p>Les calculs nécessaires sont réalisés.</p> <p>Le tableau d'amortissement est connu.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan final et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>Les différenciations entre immobilisations corporelles amortissables et non amortissables sont exactes. Les calculs sont exacts.</p> <p>Le tableau d'amortissement est correctement établi.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les créances douteuses ou litigieuses</b>	<p>Les créances douteuses ou litigieuses sont déterminées.</p> <p>Les calculs nécessaires sont réalisés.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan final et le compte «Profits et Pertes» en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>La détermination des créances douteuses ou litigieuses est correcte.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan et le compte «Profits et Pertes» en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p>
-------------	---	---	---





## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Appliquer les nouvelles technologies d'information 2 (TECIN2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les nouvelles technologies d'information 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-BACOM-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **TECIN2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales - Enseignant / Informatique
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques ou Informaticien**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques avancées dans le tableur.</b>	Les techniques avancées sont connues et utilisées.	Les techniques avancées sont correctement appliquées.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des graphiques sur un sujet déterminé.</b>	Les règles d'établissement de graphiques sont connues et appliquées.  Le sujet est compris et mis en œuvre.	Les règles d'établissement de graphiques sont respectées.  Le graphique réalisé est conforme au sujet déterminé.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des présentations sur un sujet déterminé.</b>	Les règles d'établissement de présentations sont connues et appliquées.  Le sujet est compris et mis en œuvre.	Les règles d'établissement de présentations sont respectées.  La présentation est conforme au sujet déterminé.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.7. - Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise 2 (INECO2)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale</b>			
Titre du module:	<b>Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise 2</b>	<b>Module complémentaire</b>		
Nom du module:	<b>T-CM-BACOM-CO-07</b>	Numéro du module:	<b>7</b>	
Code du module:	<b>INECO2</b>	Langue véhiculaire:	<b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	2	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			
Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:			
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite				
<input checked="" type="checkbox"/> Exposé				
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel				
<input type="checkbox"/> Simulation d'entretien				
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai				
<input type="checkbox"/> Commande				
<input type="checkbox"/> Portfolio				
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences				



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier les facteurs de production.</b>	Les facteurs de production (nature, travail, capital) et leur combinaison sont connus.	Les facteurs de production (nature, travail, capital) sont correctement identifiés et expliqués.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire les différentes formes de marché et d'en déduire la formation des prix et d'interpréter des textes d'actualité.</b>	Les mécanismes de formation des prix (en concurrence parfaite) à travers l'offre et la demande sont déterminés.  Le prix d'équilibre sur un marché en concurrence pure et parfaite est calculé.  Les 5 conditions d'un marché pur et parfait sont connues : <ul style="list-style-type: none"><li>• atomicité du marché</li><li>• homogénéité des produits</li><li>• transparence de l'information</li><li>• libre entrée et libre sortie</li><li>• libre circulation des facteurs de production.</li></ul> Des textes d'actualité sont analysés.	
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire le marché en concurrence imparfaite et d'expliquer la formation des prix. et d'interpréter des textes d'actualité.</b>	Les marchés en concurrence imparfaite, leurs caractéristiques, ainsi que l'impact sur la formation du prix sont connus.  Des textes d'actualité sont analysés.	Le marché en concurrence imparfaite est correctement décrit.  Les principes de formation des prix sont correctement décrits.  Les textes d'actualités sont correctement interprétés.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.8. - Mettre en oeuvre les bases de l'administration générale (BASOR)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Mettre en oeuvre les bases de l'administration générale** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-BACOM-CO-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **BASOR** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir, sous guidance, des documents administratifs sur ordinateur.</b>	Les directives nationales en vigueur pour la création de documents sont connues et appliquées.	Les documents sont disponibles.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser, pour le classement de documents papier et de fichiers électroniques, les systèmes de classement usuels dans l'entreprise.</b>	Les normes de classement de documents et de stockage de fichiers sont connues et appliquées.	Tous les documents et fichiers sont classés selon les normes en vigueur.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de gérer des agendas et plannings de travail sur support papier et sous forme électronique.</b>	La gestion de l'agenda et du planning de travail est effectuée de manière efficace et en fonction du degré d'importance (gestion des priorités).  Les rendez-vous sont planifiés en fonction du temps et du lieu, ainsi que des directives de l'entreprise.  Les modifications de rendez-vous et de programmes sont effectuées.	L'agenda et le planning de travail sont disponibles et, le cas échéant, retraçables par un tiers.  Les priorités sont connues.  Les modifications de rendez-vous sont communiquées à temps.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'employer, lors de communications téléphoniques ou en face à face avec des clients internes et externes, des expressions adéquates dans différentes langues (français ou luxembourgeois/ allemand).</b>	Les expressions adéquates pour les communications téléphoniques (réception des appels, transferts, prises de message, fin d'appel etc...) sont connues et appliquées.	L'entretien se déroule de manière compréhensible et les expressions standards sont adaptées à la situation.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mettre en œuvre les techniques adéquates pour contrôler son travail.</b>	Les outils informatiques de correction sont connus et appliqués.  La relecture est effectuée de manière systématique.	Les documents ont été vérifiés et sont corrects.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Communiquer dans des situations d'achat et de vente (COMAV)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 1**

Titre du module: **Communiquer dans des situations d'achat et de vente** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-PROCO1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COMAV** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur d'enseignement technique/Secrétariat**

Mode d'évaluation (choix multiple):  Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de communiquer de façon appropriée par écrit dans les langues commerciales du pays dans des processus d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont connus et appliqués.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres (français, allemand) sont connues et appliquées.</li><li>- La structure (plan) d'une lettre commerciale est connue et mise en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont correctement identifiés.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres (français, allemand) correspondent aux normes nationales.</li><li>- La lettre commerciale est correcte.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des entretiens de façon appropriée dans les langues commerciales du pays dans des processus d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont connus et appliqués.</li><li>- Les conventions (usages, langue et style) de la communication commerciale orale en luxembourgeois, français, allemand sont connues et appliquées.</li><li>- La structure de l'entretien est planifiée par écrit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont correctement identifiés.</li><li>- L'entretien commercial s'effectue dans le respect des conventions.</li><li>- L'entretien est structuré.</li><li>- Les informations transmises sont complètes.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des documents administratifs et commerciaux complexes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les règles de disposition des documents administratifs et commerciaux sont connues et appliquées. Les instructions données sont analysées et mises en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation est soignée et correspond aux normes nationales.</li><li>- Le travail est conforme aux instructions reçues.</li><li>- Le contenu est correct.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser, dans des situations données, les moyens de communication électroniques usuels.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les fonctionnalités du logiciel de communication électronique sont connues (courriel, agenda, calendrier, carnet d'adresses).</li><li>- Les modalités de la communication électronique sont connues et appliquées.</li><li>- Les instructions sont analysées et mises en œuvre.</li><li>- L'outil de correction est utilisé.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les fonctionnalités du logiciel de communication électronique sont appliquées (courriel, agenda, calendrier, carnet d'adresses).</li><li>- Le message est complet et correspond aux modalités de la communication électronique. Le message est conforme aux instructions reçues.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Appliquer les bases de la comptabilité générale 3 (COMGE3)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 1**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité générale 3** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CM-PROCO1-FO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **COMGE3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des exercices d'ensemble simples.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les opérations courantes et les opérations d'inventaire sont faites.</li><li>- Les calculs nécessaires sont faits.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan (initial / final), ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li><li>- Les délais prescrits sont respectés et l'élève travaille de façon autonome.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les écritures sont correctes.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Les bilans (initial et final), ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li><li>- Les travaux sont réalisés de manière autonome et dans les délais prescrits.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec la cession des immobilisations corporelles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les immobilisations corporelles (amortissables et non amortissables) peuvent être différenciées.</li><li>- Les différents calculs sont effectués.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différenciations des immobilisations corporelles sont exactes.</li><li>- L'annuité complémentaire et les montants liés à l'opération de cession sont correctement calculés.</li><li>- Les écritures relatives à la cession des immobilisations corporelles sont correctement comptabilisées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les provisions pour risques et charges.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La distinction entre provision pour risques et provision pour charges est connue.</li><li>- Les différents calculs sont effectués.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La distinction entre provision pour risques et provision pour charges est correcte.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les stocks.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les stocks peuvent être différenciés et leur variation calculée.</li><li>- La marge commerciale est calculée.</li><li>- La provision pour stocks est déterminée et enregistrée.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li><li>- Les différents calculs sont effectués.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La différenciation et le calcul des stocks sont exacts.</li><li>- L'annulation et l'enregistrement du stock initial/final sont corrects.</li><li>- La marge commerciale est correcte.</li><li>- Les calculs, l'annulation et l'enregistrement de la provision pour dépréciation sont corrects.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des exercices d'ensemble complexes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les opérations journalières et les opérations d'inventaire sont faites.</li><li>- Les calculs nécessaires sont faits.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li><li>- Les délais prescrits sont respectés et l'élève travaille de façon autonome.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les écritures sont correctes.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li><li>- Les travaux sont réalisés de manière autonome et dans les délais prescrits.</li></ul>
-------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Gérer les documents d'approvisionnement et de vente (GESAV)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 1**

Titre du module: **Gérer les documents d'approvisionnement et de vente** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-PROCO1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **GESAV** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: 18

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de maîtriser les calculs de base.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les opérations arithmétiques de base sont effectuées.</li><li>- À partir du prix d'achat brut, le prix de vente brut est calculé.</li><li>- Les taux en relation avec la gestion sont calculés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les calculs sont corrects.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de gérer les achats à partir d'une identification d'un besoin en matériel jusqu'à l'établissement et le suivi d'une commande fournisseur.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le besoin en matériel est déterminé.</li><li>- Les notions sur la fiche des stocks sont comprises et les fiches de stock sont complétées et mises à jour.</li><li>- Les informations relatives à l'appel d'offre sont recherchées et l'appel d'offre est complété.</li><li>- Un tableau de comparaison des offres est complété sur base de critères de sélection, les montants sont calculés et l'offre à retenir est choisie et argumentée.</li><li>- La commande est complétée et suivie.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le besoin en matériel est correctement déterminé.</li><li>- Les fiches de stocks sont disponibles et correctement complétées.</li><li>- L'appel d'offre est correct.</li><li>- Les inscriptions et les calculs dans le tableau de comparaison des offres sont corrects et l'offre retenue est justifiée sur base des critères de sélection.</li><li>- La commande est correcte et le suivi est fait. .</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable, de réceptionner une livraison et de mettre à jour les fiches de stocks.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le bon de livraison / réception est complété et les formalités de réception sont appliquées.</li><li>- Les fiches de stocks sont mises à jour.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le bon de livraison / réception est correctement complété et réceptionné.</li><li>- Les fiches de stocks sont complètes et correctes.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de gérer l'échéancier des fournisseurs et d'effectuer les paiements.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'échéancier des fournisseurs est complété.</li><li>- Les paiements sont faits.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les formulaires de virement sont correctement complétés, les paiements sont faits et l'échéancier est correct et complet.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de gérer les ventes à partir d'une offre jusqu'à l'établissement de la facture / note de crédit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'offre est complétée sur base de documents fournis.</li><li>- La confirmation de commande est complétée après vérification des stocks.</li><li>- La commande est enregistrée et la fiche de stock complétée.</li><li>- Le bon de livraison / de réception est complété.</li><li>- Les formalités de réception d'une livraison sont appliquées.</li><li>- La facture / note de crédit clients est complétée.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'offre est exacte et complète.</li><li>- La confirmation de commande est correcte et le stock vérifié.</li><li>- Le cahier des commandes et la fiche de stocks sont mises à jour.</li><li>- Le bon de livraison / de réception est correct.</li><li>- La livraison est effectuée correctement.</li><li>- La facture / note de crédit clients est correcte.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de gérer l'échéancier des clients et de suivre les paiements.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'échéancier des clients est complété.</li><li>- Les paiements reçus des clients sont vérifiés et l'échéancier mis à jour.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'échéancier des factures est complet et correct.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Appliquer les bases de la comptabilité informatisée (COINF1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité informatisée** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-PROCO2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de créer, de rechercher et de modifier une société et des comptes.</b>	Les configurations d'une société sont effectuées.  La modification d'une société est effectuée.  Les comptes sont créés.  Les comptes sont affectés à des rubriques.  Les comptes sont modifiés.	Le transfert de société et les configurations sont correctement effectués.  La modification d'une société est correcte.  La création des comptes est correcte.  Les modifications des comptes sont correctes.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'encoder une ouverture des comptes, de modifier l'écriture et d'imprimer le journal de contrôle.</b>	L'écriture d'ouverture des comptes est encodée.  Les modifications sont effectuées.  Les documents demandés sont disponibles.	L'encodage et la modification de l'écriture sont corrects.  L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder des factures et des notes de crédit internes, de modifier les écritures et d'imprimer le journal de contrôle.</b>	Les factures internes et les notes de crédit internes sont saisies.  Les modifications sont effectuées.  Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations sont correctement encodées.  Les modifications sont correctes.  L'impression des documents demandés est complète.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de valider des écritures et d'imprimer les journaux officiels.</b>	Les écritures sont validées.  Les documents demandés sont disponibles.	La validation des écritures est correcte.  L'impression des documents demandés est complète.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'imprimer le Bilan final et le Compte de profits et pertes et d'expliquer les rubriques et postes.</b>	Les documents demandés sont disponibles.  Les explications demandées sont rédigées.	L'impression des documents demandés est complète.  Les explications sont correctes et compréhensibles.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un exercice simple.</b>	Une nouvelle société est créée.  L'ouverture des comptes et les opérations courantes simples sont enregistrées.  Les documents demandés sont disponibles.	La nouvelle société est créée.  L'ouverture des comptes est correcte.  Les écritures sont correctes.  L'impression des documents demandés est complète.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Communiquer dans des situations perturbées d'achat et de vente (COMRE)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module: **Communiquer dans des situations perturbées d'achat et de vente** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CM-PROCO2-FO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **COMRE** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur d'enseignement technique/Secrétariat**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de communiquer de façon appropriée par écrit dans les langues commerciales du pays dans des processus perturbés d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les spécificités relatives aux cas commerciaux perturbés sont connues.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres (français, allemand) sont connues et appliquées.</li><li>- Les mots de liaison sont connus et utilisés.</li><li>- La structure (plan) d'une lettre commerciale est connue et mise en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les cas commerciaux perturbés sont identifiés de manière pertinente.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres utilisées sont adaptées à la situation.</li><li>- Le style est fluide.</li><li>- La lettre est correctement structurée.</li><li>- Le travail remis est correct.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des documents administratifs et commerciaux élaborés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les règles de disposition des documents administratifs et commerciaux élaborés (documents longs, publipostage complexe, énumérations hiérarchisées) sont connues et appliquées.</li><li>- Les instructions données sont analysées et mises en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation est soignée et correspond aux normes nationales.</li><li>- Le travail est conforme aux instructions reçues.</li><li>- Le contenu est correct.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler, de manière autonome, l'exactitude des travaux réalisés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève contrôle les résultats de son travail avant remise.</li><li>- Les erreurs sont détectées et, les cas échéant, redressées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le travail réalisé est correct.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des entretiens de façon appropriée dans les langues commerciales du pays dans des cas perturbés d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (retard de livraison, réclamations, rappels de paiement) sont connus et appliqués.</li><li>- Les conventions (usages, langue et style) de la communication commerciale orale en luxembourgeois, français, allemand sont connues et appliquées.</li><li>- La structure de l'entretien est planifiée par écrit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (retard de livraison, réclamations, rappels de paiement) sont correctement identifiés.</li><li>- L'entretien commercial s'effectue dans le respect des conventions.</li><li>- L'entretien est structuré.</li><li>- Les informations transmises sont complètes et adéquates.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - S'initier aux bases juridiques (BAJUR)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module: **S'initier aux bases juridiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-PROCO2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **BAJUR** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Salle de classe
4		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de différencier les bases juridiques.</b>	<p>La notion de droit et son utilité sont connues.</p> <p>L'élève identifie les sources du droit national et international, ainsi que leur hiérarchie.</p> <p>La différence entre droit privé et droit public est connue.</p>	<p>La notion de droit et son utilité, ainsi que les différentes règles du droit national et international sont correctement expliquées.</p> <p>Les trois pouvoirs de l'Etat luxembourgeois de même que les règles élaborées par chaque pouvoir sont correctement cités.</p> <p>La classification des règles selon leur importance est exacte.</p> <p>La différence entre droit privé et droit public dans des exemples concrets est correcte.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de différencier les organisations judiciaires, ainsi que les acteurs de la justice.</b>	<p>Les organisations judiciaires sont connues.</p> <p>Les acteurs de la justice sont connus.</p>	<p>Les organisations judiciaires et leurs attributions sont correctes.</p> <p>Le rôle des différents acteurs est expliqué et ils sont identifiés dans des cas concrets.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier et de distinguer les différentes preuves.</b>	<p>Les critères de la charge de la preuve et les moyens de la preuve sont connus.</p> <p>Les objets de la preuve (fait ou acte juridique) sont pris en compte.</p>	<p>Dans des exemples concrets, la charge de preuve est correctement attribuée.</p> <p>Dans des exemples concrets, les moyens de preuve et l'objet de la preuve sont correctement identifiés.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les différences entre personnes morales et personnes physiques.</b>	<p>Les critères d'identification de la personne physique et de la personne morale sont connus et expliqués.</p> <p>Les droits et obligations des personnes juridiques sont connus.</p>	<p>L'explication des critères d'identification est correcte.</p> <p>Les droits et obligations sont correctement différenciés et leurs caractéristiques spécifiques sont exposées.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de distinguer les différents contrats et d'expliquer les composantes, les droits et obligations des contrats de vente.</b>	<p>La distinction entre contrat de vente et contrat de location est faite.</p> <p>Les composantes des contrats sont connues: les parties contractantes, l'objet, la durée, les droits et obligations des deux parties, les conditions de validité, la liberté contractuelle, les conséquences en cas d'inexécution d'un contrat,...</p>	<p>Le contrat de vente et le contrat de location sont correctement identifiés.</p> <p>Les composantes des contrats sont correctement énumérées.</p> <p>Les droits et obligations des parties contractantes sont correctement argumentés.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter un sujet en relation avec le module</b>	<p>La présentation est structurée et disponible.</p> <p>Les termes techniques sont utilisés.</p>	<p>La présentation correspond aux instructions données.</p> <p>La terminologie utilisée est adéquate.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Mettre en pratique l'acquis de l'approvisionnement et de la vente dans le cadre d'une entreprise d'apprentissage (ENAP1)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2</b>
---------------------------------	--

Titre du module:	<b>Mettre en pratique l'acquis de l'approvisionnement et de la vente dans le cadre d'une entreprise d'apprentissage</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-PROCO2-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>ENAP1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	5	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	2			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat - Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique - Atelier
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Type de formateur proposé: 1 Professeur en Sciences économiques et 1 Professeur d'enseignement technique / Secrétariat

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les activités de l'entreprise d'apprentissage, les différents services, les tâches des services, ainsi que les conditions générales des ventes.</b>	<p>Les activités, les produits et les services de l'entreprise d'apprentissage sont connus.</p> <p>Les services de l'entreprise d'apprentissage</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administration et ressources humaines</li><li>• Achats</li><li>• Stocks</li><li>• Ventes et Marketing</li><li>• Comptabilité</li><li>• ...</li></ul> <p>et leurs tâches sont identifiés.</p> <p>Les clients, les fournisseurs, les banques, les conditions générales des ventes (CGV), .... sont identifiés.</p>	<p>Les activités, produits et services sont correctement énumérés et expliqués.</p> <p>L'attribution des tâches aux services respectifs est correcte.</p> <p>Les informations sur les partenaires de l'entreprise sont recherchées et les conditions générales sont correctement appliquées.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable, dans le contexte de cas pratiques, de compléter et d'appliquer des schémas de déroulement, tout en utilisant les logiciels de manière appropriée et dans des délais impartis.</b>	<p>Les tâches et les étapes des schémas de déroulement sont comprises.</p> <p>Les tâches sont effectuées selon les schémas de déroulements et ceci dans les délais impartis.</p> <p>Les logiciels sont utilisés pour l'élaboration de fichiers / documents et manipulés de manière professionnelle.</p>	<p>Les tâches et les étapes sont correctement énumérées et expliquées.</p> <p>Les schémas de déroulement sont correctement et méthodiquement utilisés et les documents sont mis à jour dans les délais demandés.</p> <p>Les logiciels utilisés sont adéquats, leur manipulation est appropriée et des formules sont appliquées pour les tableurs.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de compléter et de mettre à jour son dossier individuel de manière autonome, sur base d'un plan de classement et ceci dans les délais impartis.</b>	<p>Le dossier est régulièrement mis à jour.</p> <p>Le plan de classement est utilisé et la structure du dossier (plan de classement) est connue.</p>	<p>Le dossier est disponible, complet et actualisé dans les délais demandés.</p> <p>Le plan de classement est disponible et les documents sont rangés soigneusement et de manière autonome d'après le plan de classement.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exécuter les conseils de correction obtenus par l'enseignant et d'effectuer un contrôle avant la remise des documents.</b>	<p>Les consignes sont comprises et exécutées.</p> <p>Le travail est réalisé.</p>	<p>Les consignes de travail sont respectées.</p> <p>Le travail est soigné et vérifié avant la remise.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - European Computer Driving License (EUCDL)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module:	<b>European Computer Driving License</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-PROCO2-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EUCDL</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « L'essentiel sur l'ordinateur » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur l'utilisation de l'ordinateur et la gestion des fichiers sont connus et appliqués (Windows).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « L'essentiel sur le Web et la Communication » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur le Web et la Communication sont connus et appliqués (Outlook).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Traitement de texte » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur le traitement de texte sont connus et appliqués (Word).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Tableur » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur le tableur sont connus et appliqués (Excel).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Présentation » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur la présentation sont connus et appliqués (PowerPoint).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Approfondir les bases de la comptabilité informatisée (COINF2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Approfondir les bases de la comptabilité informatisée** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-GESEN1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle informatique
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec la trésorerie.</b>	Les opérations en relation avec la trésorerie sont saisies.  Le lettrage est appliqué.	Les comptes, les montants, les codes et les libellés sont exacts.  Le lettrage est correct.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec les salaires.</b>	Les opérations sont saisies.  Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations sont correctement encodées.  L'impression des documents demandés est complète.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un exercice d'ensemble simple.</b>	Les opérations sont saisies.  Les documents demandés sont disponibles.  Les calculs sont réalisés.  Le lettrage est appliqué.	Les calculs sont exacts.  Les opérations enregistrées sont correctes.  Le lettrage est correct.  L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les opérations en relation avec la TVA luxembourgeoise, ainsi que d'effectuer les calculs y relatifs.</b>	Les principes de la TVA interne sont sommairement compris.  Les calculs demandés sont réalisés et annotés et les explications y relatives sont données.	Les calculs sont exacts et annotés convenablement.  Les explications sont cohérentes.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Gérer les situations d'ordre administratif et privé et communiquer dans un contexte commercial (ADPRI)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Gérer les situations d'ordre administratif et privé et communiquer dans un contexte commercial</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-CM-GESEN1-FO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ADPRI</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	5	Nombre de semaines:	15
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	3			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite	Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)
<input type="checkbox"/> Exposé	
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel	
<input type="checkbox"/> Simulation d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai	
<input type="checkbox"/> Commande	
<input type="checkbox"/> Portfolio	
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences	



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de constituer, en français et/ou en allemand /anglais, un dossier de candidature et d'entreprendre toutes les démarches nécessaires à la recherche d'un patron de stage ou d'apprentissage.</b>	<p>Le profil personnel est adapté et les sections du profil sont complètes.</p> <p>Tous les éléments et documents nécessaires sont répertoriés.</p> <p>Les possibilités de recherche de patrons de stage/d'apprentissage sont exploitées.</p> <p>Les modalités de rédaction de la lettre de motivation et du C.V. en français et/ou en allemand / anglais sont appliquées.</p>	<p>Les sections du profil sont correctement remplies et correspondent à la réalité.</p> <p>Les connaissances et compétences personnelles sont mises en valeur.</p> <p>Les coordonnées de patrons de stage/ d'apprentissage sont disponibles.</p> <p>Le dossier de candidature avec les annexes est disponible dans la langue demandée. Il est complet et exempt d'erreurs.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des documents en série complexes (publipostage conditionnel).</b>	<p>Les étapes nécessaires à l'impression en série de documents (enveloppes, étiquettes, publipostages,...) dans le logiciel adapté sont connues.</p>	<p>Les données nécessaires à la réalisation de l'impression en série sont correctement sélectionnées et conformes aux directives.</p> <p>Les champs de fusion du document principal sont complets et corrects.</p> <p>Les règles en vigueur pour la personnalisation des documents sont respectées.</p> <p>Les documents de fusion et d'impression sont disponibles et corrects.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de créer, sur instructions, des formulaires informatisés.</b>	<p>Les étapes nécessaires à la création de formulaires informatisés sont connues.</p>	<p>Les documents sont disponibles et corrects : document principal avec les codes champs et réalisations concrètes demandées.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de communiquer par écrit de manière appropriée dans le cadre de situations d'ordre administratif et privé.</b>	<p>Les contextes des situations d'ordre administratif et privé sont identifiés.</p> <p>Les phrases-types correspondant aux différentes situations sont appliquées.</p> <p>Le courrier rédigé est structuré et présenté sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension.</p>	<p>L'élève identifie correctement les situations d'ordre administratif et privé.</p> <p>Les phrases types appliquées et les formulations sont appropriées.</p> <p>Le courrier rédigé est structuré et le contenu est cohérent. Le courrier est établi avec soin.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler les résultats du travail réalisé et de redresser d'éventuelles erreurs.</b>	<p>Le contrôle de ses productions se fait méthodiquement et de manière ciblée. Toutes les ressources de contrôle et de correction sont exploitées.</p> <p>Les erreurs sont repérées et, le cas échéant, corrigées.</p>	<p>Le travail fourni est correct.</p> <p>Les erreurs sont détectées et redressées.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Exécuter les tâches courantes du service des ressources humaines (RESHU1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Exécuter les tâches courantes du service des ressources humaines** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-GESEN1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **RESHU1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle spéciale
3	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les procédures administratives liées à l'embauche.</b>	<p>Les différentes formalités d'embauche sont recherchées et les formulaires identifiés et/ou complétés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Main-d'œuvre et administration de l'emploi : déclaration de place vacante, carte d'assignation, contrôle médical, ...</li><li>• Immatriculation et affiliation : déclarations d'exploitation, d'entrée, ...</li><li>• Collecte de documents spécifiques : certificat de résidence, fiche de retenue d'impôt, casier judiciaire...</li><li>• Contrat de travail.</li></ul>	<p>Les procédures administratives sont présentées dans un ordre logique et correctement expliquées.</p> <p>Les documents spécifiques et les formulaires, ainsi que toutes les données nécessaires, sont disponibles.</p> <p>Les formulaires administratifs sont correctement complétés et les procédures respectées.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de contrôler les éléments de différents types de contrats de travail et de les compléter.</b>	<p>Les principaux éléments des contrats de travail sont connus et identifiés.</p> <p>Les contrats courants suivants sont complétés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• contrat à durée déterminée (CDD)</li><li>• contrat à durée indéterminée (CDI)</li><li>• contrat d'étudiants</li><li>• contrat d'apprentissage</li><li>• contrat de stage</li></ul>	<p>L'identification des principales composantes de différents contrats de travail est claire.</p> <p>La distinction entre les différents types de contrat est adéquate.</p> <p>Les contrats sont remplis dans leur intégralité et le contrôle est effectué.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les tâches relatives à la gestion des rémunérations.</b>	<p>Les données relatives à la gestion des rémunérations sont recherchées dans les sources d'informations appropriées.</p> <p>Les décomptes salariaux et patronaux sont complétés en tenant compte des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• données de base : salaire horaire/mensuel, index, classe d'impôt, ...</li><li>• cotisations : nature, taux, parts patronale/salariale, plafond...</li></ul>	<p>Toutes les données nécessaires sont disponibles.</p> <p>Les formules sont correctes.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement (ENAP2)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP	<input type="checkbox"/> DAP	<input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire: <b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>					
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce</b>					

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-GESEN1-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>ENAP2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	<b>5</b>	Nombre de semaines:	<b>15</b>
- leçons hebdomadaires:	Période (1 ou 2):	<b>6</b>	Lieu d'apprentissage:	<b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		<b>3</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
		- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle spéciale
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite	
<input checked="" type="checkbox"/> Exposé	
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel	
<input checked="" type="checkbox"/> Simulation d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai	
<input type="checkbox"/> Commande	
<input checked="" type="checkbox"/> Portfolio	
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences	



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'organiser les différents services et tâches de l'entreprise d'entraînement déjà identifiés et attribués (ENAP1).</b>	<p>Les services</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administration</li><li>• Ressources humaines</li><li>• Achats</li><li>• Stocks</li><li>• Ventes</li><li>• Comptabilité</li><li>• Achats salariés</li><li>• ...</li></ul> <p>de l'entreprise d'entraînement sont mis en place et les tâches y afférentes clarifiées.</p> <p>Les fichiers/documents nécessaires sont préparés.</p>	<p>Les fonctions commerciales et administratives de l'entreprise d'entraînement sont en adéquation avec les objectifs.</p> <p>Les schémas de déroulement des activités/tâches (cahier des procédures/ processus) sont clairement reproduits/optimisés.</p> <p>Le plan de classement et d'archivage des données est élaboré et consolidé.</p> <p>Les fichiers/documents sont correctement mis à jour.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de gérer le volet administratif du personnel de l'entreprise d'entraînement et d'établir les décomptes salariaux et patronaux.</b>	<p>Le fichier du personnel est répertorié sur base des données recueillies (fiches d'identité).</p> <p>Les contrats de travail et leurs composantes sont établis conformément aux modalités en vigueur. Le relevé individuel des présences est complété.</p> <p>Les affiliations au Centre Commun de la Sécurité Sociale (CCSS) sont effectuées sur base des formalités requises.</p> <p>Les données de base (salaire mensuel, index, classe d'impôt, ...), ainsi que les cotisations (nature, taux, parts patronale/ salariale, plafond) sont recherchées.</p> <p>Les fiches individuelles de salaire sont remplies par chaque élève.</p> <p>Les décomptes salariaux et patronaux sont établis et déclarés, conformément aux modalités et délais légaux prescrits.</p>	<p>Le fichier du personnel est disponible, correct et à jour.</p> <p>Les contrats de travail sont conformes aux dispositions légales en vigueur.</p> <p>Le relevé des présences est disponible et correct.</p> <p>Les déclarations d'entrée sont exactes et envoyées au CCSS dans les délais prescrits.</p> <p>Toutes les données nécessaires sont disponibles.</p> <p>Les fiches individuelles de salaire sont complètes et correctes.</p> <p>Les décomptes mensuels de salaires sont exacts et détaillés. Les modalités légales et les délais prescrits sont respectés.</p>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de définir la stratégie commerciale et le « plan de marchéage », de planifier et de mettre en œuvre la participation à la foire des entreprises d'entraînement.</b>	<p>La stratégie commerciale est clairement élaborée.</p> <p>Le « plan de marchéage » (produit, prix, communication, distribution) est concrètement analysé.</p> <p>Les informations nécessaires pour la participation à la foire sont recherchées.</p> <p>Les grandes étapes du projet foire sont identifiées et la méthodologie est répertoriée.</p> <p>Le contenu de la présentation de l'entreprise d'entraînement, ainsi que les produits et les conditions générales de vente (CGV), sont déterminés et le dossier foire est préparé.</p>	<p>La stratégie commerciale et le « plan de marchéage » sont documentés, disponibles et cohérents.</p> <p>Les informations de base nécessaires sont disponibles.</p> <p>Les étapes du projet sont définies et le plan du projet est rapporté dans un ordre logique.</p> <p>La commercialisation du produit retenu est lancée.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de fournir un travail précis dans les délais impartis.</b>	<p>Le travail est planifié et les tâches à réaliser sont comprises et exécutées.</p> <p>Les tâches attribuées sont effectuées méthodiquement, consciencieusement et dans les délais demandés.</p>	<p>Les consignes de travail sont respectées.</p> <p>Le travail fourni est soigné, structuré, précis et remis dans les délais prescrits.</p>





## Fiche d'évaluation

### Module 4.5. - S'initier aux sciences économiques et politiques (SCIEP1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **S'initier aux sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-GESEN1-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **SCIEP1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de différencier et d'expliquer les principales étapes de définition de la stratégie marketing.</b>	<p>L'analyse « SWOT » est connue.</p> <p>La notion de marché est connue et expliquée sur base d'exemples concrets.</p> <p>La démarche stratégique est connue et expliquée sur base d'exemples concrets.</p>	<p>L'analyse interne des forces et faiblesses est correcte.</p> <p>L'analyse externe des menaces et des opportunités est correcte.</p> <p>L'analyse de l'offre est correcte.</p> <p>L'analyse de la demande est correcte et les acteurs sont identifiés.</p> <p>La segmentation du marché est correctement expliquée.</p> <p>Le ciblage est correctement identifié.</p> <p>Le positionnement du produit est correctement identifié.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer et d'évaluer les instruments de la politique de vente, ainsi que de commenter ou d'évaluer le marketing-mix.</b>	<p>- Sur base d'exemples concrets, les instruments de la politique de vente, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La politique du produit</li><li>• La politique de prix</li><li>• La politique de communication</li><li>• La politique de distribution</li></ul> <p>sont connus et expliqués.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différentes catégories de produits sont correctement identifiées.</li><li>- Les caractéristiques, les différentes phases et stratégies appliquées sont correctement identifiées.</li><li>- L'avantage comparatif du produit par rapport aux concurrents est correctement identifié.</li><li>- Les caractéristiques d'une gamme sont correctement attribuées.</li><li>- Les différentes stratégies de prix sont correctement identifiées.</li><li>- Les cinq modes de communication et la stratégie « push » et « pull » sont correctement identifiés.</li><li>- Les distinctions des canaux de distribution et des types de couverture sont correctes.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser de manière fondée et cohérente un produit précis en utilisant la terminologie et un logiciel adéquats.</b>	<p>L'analyse est marquée par un raisonnement clair, structuré et cohérent.</p> <p>La terminologie adéquate est appliquée.</p> <p>Les résultats sont présentés.</p>	<p>L'analyse d'un produit précis est correcte.</p> <p>La terminologie est cohérente.</p> <p>La présentation des résultats est adaptée.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les bases des systèmes d'économie et d'illustrer le financement et le rôle de l'Etat luxembourgeois.</b>	<p>Les caractéristiques des différents systèmes d'économie sont connues.</p> <p>Le budget de l'État, ainsi que l'impact des objectifs européens sont précisés.</p> <p>Les différents rôles et champs d'action de l'Etat sont développés.</p>	<p>Les explications des différents systèmes d'économie sont compréhensibles.</p> <p>Le budget de l'État luxembourgeois et les critères européens sont correctement expliqués.</p> <p>Les différents rôles et les champs d'action de l'Etat sont cités et leurs caractéristiques succinctement présentés.</p>
-------------	---	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 4.6. - Français commercial 1 (FRACO1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module:	<b>Français commercial 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-GESEN1-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>FRACO1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Type de formateur proposé: à assurer par un enseignant de français.

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue.</li><li>Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles.</li><li>Développer le vocabulaire acquis par des synonymes.</li><li>Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris.</li><li>Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</li></ul> <p>2) Activités du stage (12 pts):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Maîtriser le vocabulaire et les expressions-types relatives à la description des tâches professionnelles.</li><li>Rendre compte avec précision des différentes tâches professionnelles.</li><li>Énumérer les tâches effectuées.</li><li>Appliquer les exigences relatives au contenu et à la forme.</li></ul>	<p>1) Vocabulaire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte.</li><li>Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</li></ul> <p>2) Activités du stage:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Le vocabulaire et les expressions-types nécessaires sont connus.</li><li>Les tâches sont décrites correctement.</li><li>Le texte correspond aux exigences : le texte est structuré et la syntaxe est uniformisée.</li><li>Les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Expression orale</b>	<p>Relater son parcours scolaire et ses expériences professionnelles.</p> <p>Décrire son projet personnel et professionnel.</p> <p>Rendre compte de manière professionnelle des tâches effectuées.</p> <p>Exprimer librement et de manière objective un avis personnel.</p> <p>Adopter une gestuelle adéquate.</p>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la réponse de l'élève est pertinente ;</li><li>- l'élève s'exprime dans un français professionnel compréhensible ;</li><li>- les propos sont adaptés et cohérents ;</li><li>- la communication non-verbale est adaptée.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le monde du travail (compréhension globale).</li><li>- Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	<p>L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.7. - Analyse de textes 1 (FRATE1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Analyse de textes 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-GESEN1-CO-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **FRATE1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de lettres / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <p>Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue. Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles. Développer le vocabulaire acquis par des synonymes. Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris. Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>2) Analyse de textes (12 pts):</p> <p>Savoir répondre clairement à des questions sur un texte. Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résumé, Cite, Énumère vs. Explique,...)</p>	<p>1) Vocabulaire</p> <p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte. Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>2) Analyse de textes:</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte (par exemple d'un article de journal) en rapport avec le contexte économique et social. Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte. Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte structuré et en langue courante. Comprendre le vocabulaire dans le contexte.</p>	<p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique</b>	<p>Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</p>	<p>Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</p> <p>Cette compétence PEUT être visée et évaluée dans le cadre du projet Voltaire.</p> <p>La progression et l'assiduité de l'élève détermineront alors la note.</p>



10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>
------------	--	---	---





## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Maîtriser les bases de la comptabilité informatisée (COINF3)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Maîtriser les bases de la comptabilité informatisée** Module fondamental  
Nom du module: **T-CM-GESEN2-FO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle informatique
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'encoder des factures et des notes de crédit intra- et extracommunautaires, et les paiements y relatifs, ainsi que de faire les calculs nécessaires.</b>	Les factures et les notes de crédit intra- et extra-communautaires sont saisies.  Les calculs nécessaires sont réalisés et annotés.  Les opérations financières sont saisies, avec recours au lettrage.	La saisie des factures et notes de crédit intra- et extra-communautaires est correcte.  Les calculs réalisés sont exacts et annotés.  La saisie des paiements est correcte.  Le libellé prouvant le recours au lettrage est visible.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier simple.</b>	Les opérations sont saisies.  Les documents demandés sont imprimés.  Les calculs sont réalisés et annotés.  Le lettrage est appliqué.	Les opérations sont correctement encodées.  Le dossier est complet.  Les calculs sont corrects et annotés.  Les explications sont cohérentes.  Le lettrage est correct.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les montants repris sur la déclaration de la TVA mensuelle, reprenant des factures intra- et extracommunautaire, et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	Les principes de la TVA intra- et extra-communautaire sont sommairement compris.  Les calculs demandés sont réalisés et annotés et les explications y relatives sont données.	Les calculs demandés sont exacts et annotés.  Les explications sont cohérentes.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 1 (ADMIN1)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-GESEN2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ADMIN1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	6	Nombre de semaines:	16
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	3			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite	Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)
<input type="checkbox"/> Exposé	
<input type="checkbox"/> Entretien professionnel	
<input checked="" type="checkbox"/> Simulation d'entretien	
<input checked="" type="checkbox"/> Mise à l'essai	
<input type="checkbox"/> Commande	
<input type="checkbox"/> Portfolio	
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences	



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de rédiger dans les langues commerciales du pays, ainsi qu'en anglais, des lettres commerciales liées aux processus d'achat et de vente.</b>	<p>Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont connus.</p> <p>Les phrases-types et la disposition des lettres (français, allemand, anglais) sont appliquées.</p> <p>La structure (plan) d'une lettre commerciale est mise en œuvre.</p>	<p>Les différents cas commerciaux sont correctement identifiés.</p> <p>Les phrases-types utilisées correspondent au cas commercial et la disposition des lettres est conforme aux normes en vigueur.</p> <p>La lettre commerciale est correcte.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des conversations professionnelles dans les langues commerciales du pays, ainsi qu'en anglais, dans des processus d'achat et de vente.</b>	<p>Les différents cas commerciaux sont connus.</p> <p>Les conventions (usages, langue et style) de la communication commerciale orale dans les langues commerciales du pays (D/F/L/E) sont connues et appliquées.</p> <p>Les expressions standardisées (D/F/L/E) dans le contexte d'un entretien commercial de l'achat et de la vente sont connues.</p> <p>La structure de l'entretien est planifiée par écrit.</p> <p>Les techniques de communication et les règles de politesse sont connues et respectées.</p>	<p>Le cas commercial est correctement identifié.</p> <p>L'entretien commercial s'effectue dans le respect des conventions.</p> <p>La terminologie et la phraséologie adéquates sont appliquées.</p> <p>L'entretien est structuré. Les informations transmises sont correctes et complètes.</p> <p>L'attitude envers l'interlocuteur est attentionnée et avenante.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de planifier, sur instructions, des activités complexes.</b>	<p>Les instructions sont analysées et les tâches sont définies.</p> <p>Les paramètres fixes et variables sont identifiés.</p> <p>Les priorités et les contraintes sont repérées et prises en considération dans l'élaboration du planning.</p> <p>La présentation du planning est soignée et englobe tous les critères fixés.</p>	<p>Le planning élaboré est conforme aux instructions.</p> <p>L'identification des données fixes et variables est correcte.</p> <p>Les priorités et les contraintes sont respectées.</p> <p>La présentation du planning correspond aux critères et objectifs prédéfinis.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler ses productions et de redresser d'éventuelles erreurs.</b>	<p>Le contrôle de ses productions se fait méthodiquement et de manière ciblée. Toutes les ressources de contrôle et de correction sont exploitées.</p> <p>Les erreurs sont repérées et, le cas échéant, corrigées.</p>	<p>Le travail fourni est correct.</p> <p>Les erreurs sont détectées et redressées.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Exécuter les tâches complexes du service des ressources humaines (RESHU2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Exécuter les tâches complexes du service des ressources humaines** Module complémentaire  
Nom du module: **T-CM-GESEN2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **RESHU2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle spéciale
3	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les modalités relatives aux incapacités de travail du salarié pour des raisons de maladie, d'accident du travail et d'accident de trajet.</b>	<p>Les obligations et dispositions légales en cas d'incapacité de travail pour cause de maladie sont connues.</p> <p>Les obligations et formalités légales en cas d'accident de travail ou de trajet sont connues.</p> <p>Les organismes compétents sont identifiés.</p>	<p>Les informations sont disponibles.</p> <p>Les dispositions légales en vigueur et les modalités sont appliquées et respectées.</p> <p>Le relevé et les coordonnées des organismes compétents sont disponibles.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de différencier et d'expliquer les types de licenciement/résiliation d'un contrat de travail, ainsi que d'établir les documents y relatifs.</b>	<p>Les types de licenciement/résiliation sont connus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Durant la période d'essai.</li><li>• Commun accord.</li><li>• Unilatérale avec préavis (à l'initiative de l'employeur ou du salarié).</li><li>• Effet immédiat.</li><li>• Collectifs.</li></ul> <p>Le processus de licenciement/résiliation d'un contrat de travail est décrit.</p> <p>Les principaux documents et formulaires relatifs au processus de licenciement/résiliation d'un contrat sont complétés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Convocation à l'entretien préalable au licenciement.</li><li>• Lettre de licenciement.</li><li>• Décompte final des salaires : indemnités de préavis/départ.</li><li>• Reçu pour solde de tout compte.</li><li>• Certificat de travail.</li><li>• Clause de non-concurrence.</li><li>• Priorité de réembauchage.</li><li>• Déclaration de sortie.</li><li>• Fiche de retenue d'impôt.</li></ul>	<p>Les types de licenciement/résiliation sont correctement expliqués.</p> <p>Les explications relatives au processus de licenciement/résiliation sont logiques.</p> <p>La rédaction des différents documents et formulaires inhérents aux processus de licenciement/résiliation est cohérente et complète.</p> <p>La terminologie adéquate est appliquée.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de distinguer les différentes catégories de congés et les jours fériés, ainsi que de les affecter aux événements spécifiques.</b>	<p>Les catégories de congés sont identifiées.</p> <p>Les congés spéciaux, ainsi que les modèles de fiches/demandes de congés et les justificatifs nécessaires, sont répertoriés et adaptés à la situation visée.</p> <p>Les jours fériés légaux sont connus.</p>	<p>La distinction entre les catégories de congés est correcte.</p> <p>L'affectation des jours de congés correspond aux événements spécifiques.</p> <p>L'ordre des jours fériés légaux est respecté.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement (ENAP3)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-GESEN2-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>ENAP3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	6	Nombre de semaines:	16
- leçons hebdomadaires:	6	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	3			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat - Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle spéciale
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite	
<input checked="" type="checkbox"/> Exposé	
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel	
<input checked="" type="checkbox"/> Simulation d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai	
<input type="checkbox"/> Commande	
<input checked="" type="checkbox"/> Portfolio	
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences	



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'optimiser et de gérer les procédures liées aux services de l'administration et des ressources humaines et/ou aux services de comptabilité et de trésorerie.</b>	<p>Les principales procédures relatives à la gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• du courrier entrant/sortant,</li><li>• de la correspondance interne/externe,</li><li>• du classement et de l'archivage,</li><li>• de l'accueil téléphonique,</li><li>• des ressources humaines,</li><li>• des travaux administratifs généraux,</li><li>• ...</li></ul> <p>sont répertoriées.</p> <p>et/ou</p> <p>Toutes les opérations comptables sont connues et saisies.</p> <p>Les calculs sont réalisés et les comptes recherchés.</p> <p>Le bilan comptable et le compte « Profits et Pertes » sont produits et expliqués.</p>	<p>La planification, l'exécution et le contrôle des tâches liées aux processus d'achat et de gestion de stock sont optimisés.</p> <p>et/ou</p> <p>Les tâches liées aux processus de vente répondent de façon détaillée et concrète aux principaux aspects opérationnels.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de planifier, d'exécuter et de contrôler toutes les tâches relatives aux processus d'achat et de gestion des stocks et/ou aux processus de vente.</b>	<p>Les principales tâches relatives aux processus d'achat/stock sont identifiées:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les principales tâches relatives aux processus d'achat/stock sont identifiées:</li><li>• Demande d'offre, comparaison de prix...</li><li>• Etablissement et suivi des commandes.</li><li>• Réception de marchandises et fournitures/Réconciliation avec la commande.</li><li>• Gestion des stocks.</li><li>• Gestion des délais.</li><li>• Calcul du prix d'achat et de vente.</li><li>• ....</li></ul> <p>et/ou</p> <p>Les principales tâches relatives aux processus de vente sont identifiées :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Développement catalogue produits/service (marketing).</li><li>• Contact client.</li><li>• Gestion et suivi de commande.</li><li>• Confirmation de commande.</li><li>• Livraison.</li><li>• Facturation.</li><li>• Cas particuliers.</li><li>• ...</li></ul>	<p>La planification, l'exécution et le contrôle des tâches liées aux processus d'achat et de gestion de stock sont optimisés.</p> <p>et/ou</p> <p>Les tâches liées aux processus de vente répondent de façon détaillée et concrète aux principaux aspects opérationnels.</p>





20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir et d'interpréter toutes sortes de déclarations et statistiques liées aux différents services (achats, stocks, ventes, ressources humaines, comptabilité, ...) et il est capable d'utiliser les logiciels de manière appropriée dans la gestion courante des activités et dans l'élaboration de statistiques.</b>	<p>Les formulaires officiels de déclarations sont recherchés.</p> <p>Les données nécessaires à l'établissement des statistiques sont identifiées et recherchées.</p> <p>Les déclarations et statistiques sont produites et expliquées à travers un logiciel approprié.</p>	<p>Les formulaires officiels de déclarations sont disponibles.</p> <p>Les données nécessaires à l'établissement des statistiques sont disponibles.</p> <p>Les déclarations et statistiques sont établies de manière correcte et complète.</p> <p>Les explications sont compréhensibles et cohérentes.</p> <p>Les logiciels sont utilisés de manière correcte et consciencieuse.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de fournir un travail précis dans les délais impartis.</b>	<p>Le travail est planifié et les tâches à réaliser sont comprises et exécutées.</p> <p>Les tâches attribuées sont effectuées méthodiquement, consciencieusement et dans les délais demandés.</p>	<p>Les consignes de travail sont respectées.</p> <p>Le travail fourni est soigné, structuré, précis et remis dans les délais prescrits.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.5. - Approfondir les bases des sciences économiques et politiques (SCIEP2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Approfondir les bases des sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-GESEN2-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **SCIEP2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'environnement et la situation actuelle du marché de travail luxembourgeois.</b>	L'organisation du marché de l'emploi luxembourgeois et l'évolution de la composition de la population active sont identifiées.  Les principales composantes des rémunérations sur le marché du travail sont analysées.	Les caractéristiques et la structure du marché de l'emploi au Luxembourg sont expliquées.  La composition de la population active est correcte.  L'analyse des composantes des rémunérations est cohérente.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les différents types de chômages et leur évolution, ainsi que les conséquences sociales et les mesures étatiques.</b>	L'évolution du taux de chômage, ainsi que son calcul sont connus.  Les différents types de chômage sont déterminés.  Les effets du chômage et les mesures d'intervention étatiques sont connus.	L'évolution du chômage est convenablement décrite et son taux correctement calculé.  Les types de chômage sont correctement expliqués.  Les explications des effets sociaux et des mesures étatiques sont correctement développés.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'évolution de la monnaie avec ses différentes formes et fonctions.</b>	La notion de monnaie, ses formes et fonctions sont connues.	La monnaie est définie et ses formes et fonctions correctement décrites.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la demande et l'offre de monnaie.</b>	Les composantes du marché de la monnaie sont connues. La création de monnaie scripturale est déterminée et calculée.	Le marché de la monnaie est défini, l'offre et la demande sont retracées. La création de monnaie scripturale est correctement retracée et les calculs sont exacts.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.6. - Français commercial 2 (FRACO2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module:	<b>Français commercial 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-GESEN2-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>FRACO2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Type de formateur proposé: à assurer par un enseignant de français.

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Résumé - Relever les idées essentielles du texte à résumer. - Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte). - Distinguer l'essentiel du superflu. - Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.	Résumé  La compétence est acquise si :  - l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ; - le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ; - l'élève n'utilise pas de paraphrases (développement explicatif du texte) ; - le nombre de mots exigé est respecté ; - les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.
40 % (24 P)	<b>Expression orale</b>	- Lire à voix haute un texte sans trop de fautes d'intonation et de prononciation. - Rendre compte en détail d'expériences ou d'observations sur des thèmes de l'actualité, des thèmes culturels, interculturels, économiques ou sociaux. - Exprimer librement et de manière objective un avis personnel. - Répondre de manière pertinente aux questions. - Adopter une gestuelle adéquate.	La compétence est acquise si : - la réponse de l'élève est pertinente , - l'élève s'exprime dans un français professionnel compréhensible ; - les propos sont adaptés et cohérents ; - la communication non-verbale est adaptée.  La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet du module. - Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.	- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet du module. - Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.	- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.7. - Analyse de textes 2 (FRATE2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Analyse de textes 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-GESEN2-CO-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **FRATE2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de lettres / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <p>Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue.</p> <p>Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles.</p> <p>Développer le vocabulaire acquis par des synonymes.</p> <p>Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris.</p> <p>Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>Répertorier les termes et les expressions vus dans les textes traités en cours. Il est indispensable que les élèves soient confrontés à des corpus de mots et qu'ils les réutilisent dans des situations de productions langagières diverses.</p> <p>2) Analyse de textes (12 pts):</p> <p>Savoir répondre clairement à des questions sur un texte.</p> <p>Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résume, Cite, Énumère vs. Explique,...).</p>	<p>1) Vocabulaire:</p> <p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte.</p> <p>Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p> <p>2) Analyse de textes:</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte (par exemple d'un article de journal) en rapport avec le contexte économique et social.</p> <p>Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</p> <p>Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte structuré et en langue courante.</p> <p>Comprendre le vocabulaire dans le contexte.</p>	<p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).  Cette compétence PEUT être visée et évaluée dans le cadre du projet Voltaire.  La progression et l'assiduité de l'élève détermineront alors la note.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Appliquer la comptabilité informatisée complexe (COINF4)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **Appliquer la comptabilité informatisée complexe** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ACTIF1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier simple complet.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles. Le lettrage est appliqué pour l'encodage des paiements.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète. Le lettrage relatif aux factures et notes de crédit est correct.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations d'inventaire simples et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de calculer et d'encoder les opérations en relation avec la cession d'immobilisations corporelles amortissables et non amortissables et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec les provisions pour dépréciation des stocks, et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec les créances douteuses, et d'établir le tableau des créances douteuses.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Le tableau des créances douteuses est établi. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. Le tableau des créances douteuses est correct. L'impression des documents demandés est complète.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 2 (ADMIN2)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP	<input type="checkbox"/> DAP	<input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire: <b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>					
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce</b>					

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-ACTIF1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ADMIN2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	7	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:				

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
5		- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
5		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle informatique
2		

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de rédiger dans les langues commerciales du pays les lettres commerciales liées aux processus perturbés d'achat et de vente.</b>	Les différents cas commerciaux (retard de livraison, réclamations, rappels) sont connus.  Les phrases-types et la disposition des lettres (F/D/E) sont appliquées.  La structure (plan) d'une lettre commerciale est mise en œuvre.	Les différents cas commerciaux sont correctement identifiés.  Les phrases-types utilisées correspondent au cas commercial et la disposition des lettres est conforme aux normes en vigueur.  La lettre commerciale est correcte.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de produire des documents professionnels dans le cadre de missions administratives simples.</b>	Les instructions sont identifiées.  Les règles de disposition nationales sont connues.	Les instructions sont intégralement mises en œuvre et respectées.  Les productions correspondent aux instructions reçues et aux règles de disposition nationales.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de contrôler son travail et de vérifier la cohérence relative aux instructions reçues.</b>	Les productions à fournir sont identifiées.	Les documents imprimés correspondent aux instructions.  Tous les documents sont disponibles.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - S'initier à la comptabilité analytique et à l'analyse financière (GEFIN1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **S'initier à la comptabilité analytique et à l'analyse financière** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ACTIF1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **GEFIN1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir le bilan fonctionnel, de calculer les ratios y relatifs et de déterminer le besoin en fonds de roulement, le fonds de roulement et la trésorerie nette.</b>	Les regroupements sont faits. Les calculs nécessaires sont réalisés. Le bilan fonctionnel est établi. Les ratios sont calculés.	Les explications relatives à l'investissement sont compréhensibles. Les explications concernant les sources de financement sont cohérentes. Les explications concernant les besoins financiers sont adéquates
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser la situation financière sur base du bilan.</b>	L'analyse est effectuée sur base du bilan fonctionnel, du fonds de roulement, du besoin en fonds de roulement, de la trésorerie nette et des ratios. La situation financière est déterminée et des solutions proposées.	L'analyse de la situation financière est correcte. Les résultats de l'analyse de la situation financière sont disponibles et cohérents.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir le tableau des soldes intermédiaires de gestion et de calculer les ratios en relation avec le compte annuel « Profits et Pertes ».</b>	Les regroupements sont faits. Les calculs nécessaires sont réalisés. Le tableau des soldes intermédiaires de gestion est établi. Les ratios sont calculés.	Les groupements sont corrects. Les calculs sont exacts. Le tableau des soldes intermédiaires de gestion est correctement structuré. Les calculs des ratios sont exacts.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les calculs en relation avec les coûts partiels en vue d'établir arithmétiquement et graphiquement le seuil de rentabilité sur tableur.</b>	Les calculs nécessaires sont réalisés. Les graphiques sont établis. Le seuil de rentabilité est déterminé arithmétiquement et graphiquement.	Les calculs sont exacts. Les graphiques sont disponibles. Le seuil de rentabilité, déterminé arithmétiquement et graphiquement est correct.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - S'initier à la planification de projets (GEPRO1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **S'initier à la planification de projets** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ACTIF1-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **GEPRO1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales - Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de s'informer sur le concept du projet à réaliser, de rechercher les informations nécessaires pour sa réalisation et de définir les objectifs du projet.</b>	L'idée du projet est définie. Le groupe de projet est recherché. L'étude de faisabilité est analysée. La demande de validation du projet est formulée. Les différents volets du projet sont examinés dans leur globalité. Les informations sont regroupées dans une Mind-map. Les environnements du projet sont identifiés et analysés. Toutes ces informations sont régulièrement notifiées dans un « carnet de bord ».	L'idée du projet est concrétisée. Le groupe de projet est constitué. Le projet est réalisable. Le projet est validé. Les principaux objectifs, les objectifs supplémentaires et les non-objectifs du projet sont concrètement définis. La Mind-map est élaborée. Les environnements favorisant sont retenus Les informations de base sont disponibles dans le « carnet de bord ».
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir le plan du projet, de planifier les tâches, de déterminer les ressources nécessaires et le budget prévisionnel pour la réalisation du projet.</b>	Les différentes tâches du projet sont élaborées et répertoriées dans un organigramme. Les étapes-jalons sont identifiées. Les tâches sont clairement définies et réparties. Les besoins en matériel et personnel sont définis. Le budget financier prévisionnel est calculé. Toutes ces informations sont régulièrement inscrites dans un « carnet de bord ».	L'organigramme des tâches du projet est disponible. Le relevé cohérent des étapes-jalons est disponible. La planification optimisée des tâches est disponible. Le plan de ressources élaboré est réaliste. Le budget financier est approprié. Le « carnet de bord » est actualisé.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de documenter les étapes de planification réalisées.</b>	Les différents états d'avancement du projet sont régulièrement notifiés dans un « carnet de bord ». D'éventuels risques/problèmes, ainsi que leurs répercussions, sont identifiés et des solutions possibles sont développées et mises en œuvre. Les formulaires sont complétés et les annexes sont collectées. Le décompte financier final est dressé. La planification du projet est définitivement clôturée et les résultats sont présentés. La planification du projet est commentée et documentée par une réflexion générale et personnelle. Les normes de disposition sont connues.	Les informations sont disponibles et le « carnet de bord » est actualisé. Les risques/problèmes identifiés sont résolus et les solutions retenues sont appropriées. Les formulaires complétés et les annexes sont disponibles. Le résultat final est disponible et le volet financier du projet est clôturé. La présentation est complète, précise et compréhensible. Les expériences et connaissances acquises sont consignées de manière structurée. Les normes de disposition sont respectées.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser le projet selon la planification définie.</b>	L'exécution du projet est réalisée conformément aux différentes étapes planifiées. Les délais successifs sont en adéquation avec ceux planifiés.	L'état d'avancement du projet est conforme à la planification. Les délais planifiés sont respectés.





## Fiche d'évaluation

### Module 6.5. - Se perfectionner en sciences économiques et politiques (SCIEP3)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **Se perfectionner en sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ACTIF1-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **SCIEP3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle de classe
3	1	

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'inflation, la déflation et la désinflation, ainsi que les composantes de l'inflation.</b>	La notion de pouvoir d'achat et les principes de l'indice des prix à la consommation sont connus. Le taux d'inflation est calculé. Les notions d'inflation, de déflation et de désinflation, ainsi que leur relation, sont connues.	La notion de pouvoir d'achat et les principes de l'indice des prix à la consommation sont correctement expliqués. Le calcul du taux d'inflation est exact. Les notions d'inflation, de déflation et de désinflation, ainsi que leur relation, sont correctement expliquées.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les déséquilibres monétaires, ainsi que leurs conséquences.</b>	Les différents types d'inflation et leurs conséquences sont identifiés.	Les types d'inflation sont correctement exposés. Les descriptions relatives aux conséquences de l'inflation sont correctes et cohérentes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les différentes formes de production et d'utiliser la notion de valeur ajoutée comme base de calcul du PIB.</b>	Les caractéristiques de la production sont identifiées. La valeur ajoutée (VA) est définie. Sur base d'exemples concrets, le calcul de la VA est fait et son partage est déterminé. Le PIB est défini, calculé et son utilité connue. La distinction entre le PIB nominal et le PIB réel est identifiée.	Les particularités de la production sont correctement exposées. La notion de valeur ajoutée est correctement expliquée. Le calcul et le partage de la VA sont exacts. Les explications relatives à la notion du PIB et de son utilité sont correctes et compréhensibles. Le calcul du PIB est exact et son interprétation cohérente. La différence entre le PIB nominal et le PIB réel est correcte.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de développer la notion de la conjoncture, ainsi que son impact sur l'activité économique.</b>	La notion de conjoncture est connue. Les quatre phases du cycle conjoncturel sont distinguées. Les effets d'une fluctuation du marché sont reconnus.	La notion de conjoncture est correctement définie. La distinction des différentes phases du cycle conjoncturel est exacte. Les effets d'une fluctuation du marché sont clairement développés.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les politiques monétaire et budgétaire en vue de réguler l'activité économique.</b>	Les composantes de la politique monétaire sont connues. Les éléments de la politique budgétaire sont connus.	Les composantes de la politique monétaire sont expliquées et retracées. La politique budgétaire est expliquée et retracée.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.6. - Français commercial 3 (FRACO3)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **Français commercial 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ACTIF1-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **FRACO3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression orale</b>	<p>Simulation de l'épreuve orale de SCIEP du PIF</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rendre compte en détail d'expériences ou d'observations sur des thèmes de l'actualité, des thèmes culturels, interculturels, économiques ou sociaux.</li><li>- Exprimer librement et de manière objective un avis personnel.</li><li>- Répondre de manière pertinente aux questions.</li><li>- Adopter une gestuelle adéquate.</li><li>- Défendre son point de vue en fournissant des arguments et des exemples, prendre position et exprimer ses sentiments.</li><li>- Répondre à des questions.</li></ul>	<p>Simulation de l'épreuve orale de SCIEP du PIF</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la réponse de l'élève est pertinente ,</li><li>- l'élève s'exprime dans un français professionnel compréhensible ;</li><li>- les propos sont adaptés et cohérents ;</li><li>- la communication non-verbale est adaptée.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Expression écrite: Résumé</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rédiger un résumé des idées principales.</li><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Relever les idées essentielles du texte à résumer.</li><li>- Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte).</li><li>- Distinguer l'essentiel du superflu.</li></ul> <p>- Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.</p> <p>Du point de vue stylistique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ;</li><li>- l'élève n'utilise pas de paraphrases (développement explicatif du texte) ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Portfolio: Questions d'ordre général</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Savoir répondre clairement à des questions.</li><li>- Rédiger un paragraphe cohérent et structuré.</li></ul> <p>Du point de vue stylistique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont claires et compréhensibles,</li><li>- les réponses sont rédigées de façon cohérente et structurée,</li><li>- les réponses sont justifiées (le cas échéant) par des arguments et des exemples concrets</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé,</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 6.7. - Analyse de textes 3 (FRATE3)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module:	<b>Analyse de textes 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-ACTIF1-CO-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>
Code du module:	<b>FRATE3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Analyse de texte (Volet: Forme)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Savoir répondre clairement à des questions sur un texte.</li><li>- Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Cite, Énumère vs. Explique,...).</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation),</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé,</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Vocabulaire en contexte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue.</li><li>- Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles.</li><li>- Développer le vocabulaire acquis par des synonymes.</li><li>- Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris.</li><li>- Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</li><li>- Répertorier les termes et les expressions vus dans les textes traités en cours. Il est indispensable que les élèves soient confrontés à des corpus de mots et qu'ils les réutilisent dans des situations de productions langagières diverses.</li></ul>	<p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte.</p> <p>Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>
30 % (18 P)	<b>Analyse de texte (Volet: Fond)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reconnaître les messages principaux d'un texte (par exemple d'un article de journal).</li><li>- Comprendre le sens et l'intention d'un texte.</li><li>- Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte structuré et en langue courante.</li><li>- Comprendre le vocabulaire dans le contexte.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	<p>L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Maîtriser la comptabilité informatisée complexe (COINF5)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique**

Titre du module: **Maîtriser la comptabilité informatisée complexe** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ACTIF2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier reprenant les opérations courantes.</b>	Les opérations sont saisies.  Les calculs nécessaires sont réalisés et annotés.  Les documents demandés sont imprimés.  Le lettrage est appliqué pour l'encodage des paiements.	Les opérations enregistrées sont correctes.  Les calculs et annotations sont corrects.  L'impression est complète.  Le lettrage est correct.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier reprenant les opérations d'inventaire.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs nécessaires sont réalisés et annotés. Les tableaux sont établis. Les documents demandés sont imprimés.	Les opérations enregistrées sont correctes. Les calculs et annotations sont corrects. Les tableaux sont corrects. L'impression est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser des documents officiels.</b>	Les calculs nécessaires sont réalisés, compris et annotés.	Les explications sont correctes et compréhensibles. Les calculs sont annotés et détaillés par étapes.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 3 (ADMIN3)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique</b>
---------------------------------	--

Titre du module:	<b>Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-ACTIF2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ADMIN3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	8	Nombre de semaines:	13
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:				

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
5		- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
5		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
5		- Salle informatique
5		

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de communiquer dans le cadre de missions administratives spécifiques.</b>	La situation professionnelle est identifiée. La forme de document et/ou les phrases-types adaptées sont appliquées.	La situation professionnelle est correctement identifiée. Le document réalisé est conforme aux normes en vigueur.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de produire des documents professionnels dans le cadre de missions administratives spécifiques. (= ADMIN2)</b>	Les instructions sont identifiées. Les règles de disposition nationales sont connues.	Les instructions sont intégralement mises en œuvre et respectées. Les productions correspondent aux instructions reçues et aux règles de disposition nationales.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de planifier les tâches à réaliser dans le cadre de missions administratives simples.</b>	Les tâches à réaliser sont identifiées et répertoriées.	La planification des tâches est disponible. Elle est complète et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de contrôler son travail et de vérifier la cohérence relative aux instructions reçues.</b>	Les productions à fournir sont identifiées.	Les documents imprimés correspondent aux instructions. Tous les documents sont disponibles.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Approfondir la comptabilité analytique et l'analyse financière (GEFIN2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique**

Titre du module: **Approfondir la comptabilité analytique et l'analyse financière** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ACTIF2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **GEFIN2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de faire des exercices d'ensemble en relation avec le bilan fonctionnel.</b>	Les exercices d'ensemble sont faits.	Les exercices d'ensemble sont corrects.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de faire des exercices d'ensemble en relation avec le compte de résultat.</b>	Les exercices d'ensemble sont faits.	Les exercices d'ensemble sont corrects.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire des exercices d'ensemble sur le seuil de rentabilité et ses graphiques.</b>	Les exercices d'ensemble sont faits.	Les exercices d'ensemble sont corrects.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.4. - Mettre en œuvre la planification de projets (GEPRO2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique**

Titre du module: **Mettre en œuvre la planification de projets** Module complémentaire  
Nom du module: **T-CM-ACTIF2-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **GEPRO2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales - Professeur de sciences économiques et sociales / Secrétariat
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de documenter les étapes de la réalisation.</b>	<p>Les étapes de la réalisation du projet sont toutes notifiées dans le « carnet de bord ».</p> <p>Les tâches planifiées sont réalisées.</p> <p>Les données relatives à la réalisation du projet (risques/problèmes, répercussions, solutions développées, mesures correctives mises en œuvre...) sont dûment répertoriées et commentées.</p> <p>Les annexes sont collectées.</p> <p>Le décompte financier est terminé et les résultats sont disponibles.</p>	<p>Le « carnet de bord » est complet.</p> <p>Les tâches réalisées sont conformes à la planification.</p> <p>Les données répertoriées sont complètes et les commentaires cohérents.</p> <p>Les annexes sont intégrées au dossier final.</p> <p>Le volet financier du projet est clôturé et les résultats sont validés.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de documenter le résultat final obtenu.</b>	<p>Les résultats sont regroupés dans une présentation adéquate.</p> <p>Le résultat final est commenté et documenté par une réflexion générale et personnelle.</p> <p>Les normes de disposition sont connues.</p>	<p>La présentation des résultats est complète, précise et correcte.</p> <p>Les expériences et connaissances acquises sont consignées de manière structurée.</p> <p>Les normes de disposition sont respectées.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de rendre compte de son projet lors d'une présentation orale.</b>	<p>La présentation orale est réalisée conformément aux instructions prescrites.</p> <p>Les règles de présentation et de communication sont connues.</p>	<p>La présentation orale est fluide, structurée et cohérente.</p> <p>Les règles de présentation et de communication sont appliquées.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 7.5. - Appliquer les sciences économiques et politiques (SCIEP4)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique**

Titre du module: **Appliquer les sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ACTIF2-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **SCIEP4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle de classe
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de présenter oralement les réponses sur les textes d'actualités.</b>	La présentation est réalisée.	Les réponses sont convenablement présentées et leur contenu est correct.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de répondre oralement à des questions économiques supplémentaires en relation avec le module SCIEP3.</b>	Les réponses sont présentées.	Les réponses sont convenablement présentées et leur contenu est correct.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de répondre oralement à des questions d'ordre général.</b>	Les réponses sont présentées.	Les questions sont convenablement présentées et leur contenu est correct.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.6. - Français commercial 4 (FRACO4)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique**

Titre du module: **Français commercial 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ACTIF2-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **FRACO4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Français
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Résumé 1 (texte SCIEP 1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Relever les idées essentielles du texte.</li><li>- Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte).</li><li>- Distinguer l'essentiel du superflu.</li></ul> <p>- Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.</p> <p>Du point de vue stylistique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Résumé 2 (texte SCIEP 2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Relever les idées essentielles du texte.</li><li>- Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte).</li><li>- Distinguer l'essentiel du superflu.</li></ul> <p>- Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.</p> <p>Du point de vue stylistique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>Résumé 3 (texte SCIEP 3)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Relever les idées essentielles du texte.</li><li>- Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte).</li><li>- Distinguer l'essentiel du superflu.</li> <li>- Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.</li></ul> <p>Du point de vue stylistique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Résumé 4 (texte SCIEP 4)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Relever les idées essentielles du texte.</li><li>- Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte).</li><li>- Distinguer l'essentiel du superflu.</li> <li>- Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.</li></ul> <p>Du point de vue stylistique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 12 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 7.7. - Analyse de textes 4 (FRATE4)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique**

Titre du module:	<b>Analyse de textes 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-ACTIF2-CO-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>
Code du module:	<b>FRATE4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Vocabulaire en contexte 1 (Texte SCIEP 1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Reformuler en ses propres mots (sans copier le texte).</li></ul> Du point de vue stylistique : <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- les expressions sont expliquées dans le contexte et formulées à bon escient ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Vocabulaire en contexte 2 (Texte SCIEP 2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Reformuler en ses propres mots (sans copier le texte).</li></ul> Du point de vue stylistique : <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- les expressions sont expliquées dans le contexte et formulées à bon escient ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Vocabulaire en contexte 3 (Texte SCIEP 3)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Reformuler en ses propres mots (sans copier le texte).</li></ul> Du point de vue stylistique : <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- les expressions sont expliquées dans le contexte et formulées à bon escient ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>Vocabulaire en contexte 4 (Texte SCIEP 4)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Reformuler en ses propres mots (sans copier le texte).</li></ul> Du point de vue stylistique : <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- les expressions sont expliquées dans le contexte et formulées à bon escient ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 12 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Stage en entreprise 1 (STAGE1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s) 1**

Titre du module:	<b>Stage en entreprise 1</b>	<b>Module stage</b>
Nom du module:	<b>T-CM-PROST1-ST-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>STAGE1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>6</b>
- leçons hebdomadaires:	<input checked="" type="checkbox"/> X Période (1 ou 2): <b>1</b>	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<input checked="" type="checkbox"/> X	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'effectuer, dans les délais impartis, les tâches professionnelles (non exhaustives) et de discuter avec son tuteur en milieu professionnel des résultats de son travail et de mettre en œuvre les remarques reçues. De plus, le stagiaire est capable de compléter régulièrement le carnet de stage et de le soumettre au tuteur pour signature.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches précisées dans l'annexe faisant partie intégrante du contrat de stage sont réalisées conformément aux instructions reçues.</li><li>- Les résultats des travaux sont régulièrement remis au tuteur.</li><li>- Le stagiaire écoute et présente son point de vue.</li><li>- Les décisions retenues sont acceptées et prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Les fiches hebdomadaires sont complétées.</li><li>- Les tâches et les résultats des travaux réalisés sont sommairement décrits.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches sont accomplies de manière satisfaisante.</li><li>- Les délais sont respectés.</li><li>- Les résultats sont disponibles.</li><li>- Les points de vue du stagiaire sont fondés et présentés de manière polie et respectueuse.</li><li>- Les décisions sont respectées et implémentées.</li><li>- Les fiches sont disponibles et remises hebdomadairement au tuteur en milieu professionnel pour approbation et signature.</li><li>- La description des tâches et des résultats des travaux est complète, structurée et cohérente.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'adopter une attitude polie et respectueuse à l'égard des tiers, d'adapter son apparence aux circonstances et de respecter les dispositions du règlement interne et du contrat de stage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le comportement général est approprié.</li><li>- Le code vestimentaire est connu.</li><li>- Les dispositions du règlement interne et du contrat de stage sont mises en œuvre.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont appliquées au quotidien.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'attitude est adaptée et les règles de politesse sont respectées.</li><li>- L'apparence personnelle est soignée.</li><li>- Le règlement interne et les dispositions du contrat de stage sont appliqués de manière rigoureuse.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont garanties.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu scolaire :</b>  <b>Le stagiaire est capable de documenter ses activités de stage dans un rapport de stage, de se concerter avec son tuteur en milieu scolaire.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Des notes sont prises au fur et à mesure de l'avancement du stage et les documents de travail utilisés lors du stage sont collectés.</li><li>- Les questions ouvertes sont discutées et les décisions sont prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Le rapport est rédigé de manière continue et conformément aux instructions prescrites.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les notes et les documents de travail utilisés lors du stage sont disponibles.</li><li>- Les questions ouvertes sont clarifiées et les décisions implémentées.</li><li>- Le rapport est régulièrement rédigé dans le respect des consignes prescrites.</li><li>- Le rapport est complet, structuré, cohérent et disponible à la fin du stage.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>A évaluer par l'Office des stages :</b>  <b>Le stagiaire a acquis les compétences professionnelles, sociales et personnelles requises et il les a documentées dans le carnet de stage, ainsi que dans le rapport de stage et il en rend compte lors d'une présentation orale.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le stagiaire présente un carnet de stage évalué.</li><li>- Le stagiaire présente un rapport de stage évalué.</li><li>- La présentation est réalisée conformément aux instructions prescrites.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le carnet de stage est complet et disponible.</li><li>- Le rapport est disponible.</li><li>- La présentation est complète, structurée, cohérente et disponible.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Projet intégré final (PROFI)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s) 1**

Titre du module:	<b>Projet intégré final</b>	<b>Module projet intégré final</b>
Nom du module:	<b>T-CM-PROST1-PF-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PROFI</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires:	<input checked="" type="checkbox"/> X Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<input checked="" type="checkbox"/> X	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Rechercher, sélectionner et constituer des informations, planifier les étapes nécessaires à l'exécution d'une tâche et faire des choix parmi des alternatives.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant recherche, sélectionne et réunit les informations dans le contexte de la mission.</li><li>- L'apprenant identifie les étapes requises pour l'accomplissement de la mission par écrit.</li><li>- L'apprenant fait des choix en tenant compte de la mission.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les informations nécessaires sont disponibles.</li><li>- La planification est complète.</li><li>- Le choix est adapté.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de la gestion comptable et financière.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant réalise les productions conformément aux missions.</li><li>- L'apprenant imprime les productions demandées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.</li><li>- Les productions demandées sont disponibles.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de l'administration et de la gestion.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant réalise les productions conformément aux missions.</li><li>- L'apprenant imprime les productions demandées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.</li><li>- Les productions demandées sont disponibles.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Comparer le résultat obtenu avec la planification, justifier et évaluer les résultats de son travail, ainsi que sa manière de procéder.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant compare son travail à la planification.</li><li>- L'apprenant recherche d'éventuelles erreurs et les redresse.</li><li>- L'apprenant justifie les éléments présentés lors de la partie pratique et les redresse en cas d'erreurs.</li><li>- L'apprenant répond aux questions et justifie ses réponses.</li><li>- L'apprenant utilise la langue véhiculaire et la terminologie économique requise.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le travail réalisé est en accord avec la planification.</li><li>- Le travail remis est correct.</li><li>- Les justifications sont pertinentes.</li><li>- La terminologie économique adéquate est utilisée.</li><li>- Les réponses et les justifications sont cohérentes et pertinentes.</li><li>- La langue véhiculaire est utilisée convenablement.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 9.1. - Stage en entreprise 2 (STAGE2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s) 2**

Titre du module:	<b>Stage en entreprise 2</b>	<b>Module stage</b>
Nom du module:	<b>T-CM-PROST2-ST-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>STAGE2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>6</b>
- leçons hebdomadaires:	X Période (1 ou 2): <b>2</b>	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	X	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'effectuer, dans les délais impartis, les tâches professionnelles (non exhaustives) et de discuter avec son tuteur en milieu professionnel des résultats de son travail et de mettre en œuvre les remarques reçues. De plus, le stagiaire est capable de compléter régulièrement le carnet de stage et de le soumettre au tuteur pour signature.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches précisées dans l'annexe faisant partie intégrante du contrat de stage sont réalisées conformément aux instructions reçues.</li><li>- Les résultats des travaux sont régulièrement remis au tuteur.</li><li>- Le stagiaire écoute et présente son point de vue.</li><li>- Les décisions retenues sont acceptées et prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Les fiches hebdomadaires sont complétées.</li><li>- Les tâches et les résultats des travaux réalisés sont sommairement décrits.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches sont accomplies de manière satisfaisante.</li><li>- Les délais sont respectés.</li><li>- Les résultats sont disponibles.</li><li>- Les points de vue du stagiaire sont fondés et présentés de manière polie et respectueuse.</li><li>- Les décisions sont respectées et implémentées.</li><li>- Les fiches sont disponibles et remises hebdomadairement au tuteur en milieu professionnel pour approbation et signature.</li><li>- La description des tâches et des résultats des travaux est complète, structurée et cohérente.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'adopter une attitude polie et respectueuse à l'égard des tiers, d'adapter son apparence aux circonstances et de respecter les dispositions du règlement interne et du contrat de stage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le comportement général est approprié.</li><li>- Le code vestimentaire est connu.</li><li>- Les dispositions du règlement interne et du contrat de stage sont mises en œuvre.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont appliquées au quotidien.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'attitude est adaptée et les règles de politesse sont respectées.</li><li>- L'apparence personnelle est soignée.</li><li>- Le règlement interne et les dispositions du contrat de stage sont appliqués de manière rigoureuse.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont garanties.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu scolaire :</b>  <b>Le stagiaire est capable de documenter ses activités de stage dans un rapport de stage, de se concerter avec son tuteur en milieu scolaire.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Des notes sont prises au fur et à mesure de l'avancement du stage et les documents de travail utilisés lors du stage sont collectés.</li><li>- Les questions ouvertes sont discutées et les décisions sont prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Le rapport est rédigé de manière continue et conformément aux instructions prescrites.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les notes et les documents de travail utilisés lors du stage sont disponibles.</li><li>- Les questions ouvertes sont clarifiées et les décisions implémentées.</li><li>- Le rapport est régulièrement rédigé dans le respect des consignes prescrites.</li><li>- Le rapport est complet, structuré, cohérent et disponible à la fin du stage.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>A évaluer par l'Office des stages :</b>  <b>Le stagiaire a acquis les compétences professionnelles, sociales et personnelles requises et il les a documentées dans le carnet de stage, ainsi que dans le rapport de stage et il en rend compte lors d'une présentation orale.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le stagiaire présente un carnet de stage évalué.</li><li>- Le stagiaire présente un rapport de stage évalué.</li><li>- La présentation est réalisée conformément aux instructions prescrites.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le carnet de stage est complet et disponible.</li><li>- Le rapport est disponible.</li><li>- La présentation est complète, structurée, cohérente et disponible.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Anglais 1 (ANGLA1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Anglais 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CM-ENGE1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ANGLA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
 Epreuve écrite \*50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'il aime ou pas, par de courtes séries d'expressions ou de phrases non articulées.</b> <b>L'élève est capable de répondre aux questions qui suivent si elles sont faciles et à condition de pouvoir faire répéter et de se faire aider pour formuler une réponse.</b>	L'élève utilise le présent simple et continuous. L'élève a une notion des verb patterns et des past tenses nécessaires à compléter cette tâche. L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, personality adjectives and physical appearance). L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la description ou la présentation est compréhensible et cohérente. (à 50%) La majorité des consignes sont respectées. (à 50%) En général, la réponse est claire et compréhensible, L'élève a compris la question et fournit une réponse assez adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre de manière générale des enregistrements courts et simples qui traitent de sujets connus.</b>	L'élève déduit le sens de mots inconnus à l'aide du contexte s'il s'agit d'un sujet familier ou similaire à ceux traités en classe. L'élève répond de manière générale à des questions concernant les idées-clés. (listening for gist) L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport)	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin et comprendre la totalité du chemin après trois répétitions si nécessaire.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'écrire une description simple de personnes, d'évènements sportifs ou d'activités.</b> <b>L'élève est capable d'écrire un email personnel.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, daily routines, describing people) L'élève écrit une série de phrases cohérentes tout en respectant les consignes. L'élève utilise les formes de politesse, la structure et les expressions qui correspondent à cette tâche.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%) L'élève connaît quelques formes de politesse et structures lexicales utilisées dans la correspondance personnelle ainsi que la structure générale d'un email. L'email est cohérent et compréhensible sans trop de fautes.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes courts et simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes courts et simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--





## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Allemand 1 (ALLEM1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module: **Allemand 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Allemand
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Sprechen, reden und zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung in Kurzvorträgen nutzen</b></p> <p><b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien.</p> <p>Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem landeskundlichen Thema. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor.</p> <p>Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt).</p> <p>Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält.</p> <p>Die Lernenden sprechen durchweg deutsch.</p> <p>Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekanntem Kontext über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen</b> <b>In unbekanntem Kontext über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b></p>	<p>Der Lernende verarbeitet übernommene Inhalte aus mehreren Quellen und schreibt sie in eigenen Worten nieder.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden machen übernommene Textstellen als Zitate kenntlich und versehen sie mit Quellenangaben.</p> <p>Die Lernenden schreiben Überschriften und heben sie hervor.</p> <p>Die Lernenden illustrieren Inhalte gegebenenfalls mit Fotos, Zeichnungen, Abbildungen, etc.</p> <p>Die Lernenden gliedern angemessen in Abschnitte.</p>	<p>Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist.</p> <p>Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen.</p> <p>Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden kennzeichnen in ihren Texten Zitate.</p> <p>Die Lernenden verfassen einfache Einleitungen zu ihren Zitaten.</p> <p>Die Lernenden verfassen Quellenangaben.</p> <p>Die Lernenden verfassen Texte, in denen sie die Indikatoren größtenteils anwenden.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Sachkompetenz</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext Informationen sinngemäß, verständlich und ausführlich wiedergeben und anwenden</b></p>	<p>Die Lernenden verfügen über das im Kurs vermittelte Wissen.</p> <p>Die Lernenden belegen das Verständnis und die Auseinandersetzung mit den im Kurs behandelten Inhalten.</p>	<p>Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.</p>



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.  Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll.  Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.  Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Education à la citoyenneté 1 (EDUCI1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CM-ENGE1-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>EDUCI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Politik entdecken,</li><li>- In Gruppen leben,</li><li>- Leben in der Gemeinde,</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den behandelten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Umfrage durchführen und auswerten</li><li>- Rollenspiel durchführen und auswerten</li><li>- Pro- und Kontra Diskussion führen</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest einer der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt <ul style="list-style-type: none"><li>- Rechte und Pflichten des Bürgers zu hinterfragen</li><li>- Unterschiedliche Gesellschaftsordnungen zu bewerten</li><li>- Eigenes Rollenverhalten zu hinterfragen</li><li>- Frühere und heutige Familienstrukturen zu reflektieren</li><li>- Die Aufgaben des Staates in der Familien- und Bildungspolitik kritisch zu bewerten</li><li>- Entscheidungsprozesse nachzuspielen</li><li>- Wahlzettel korrekt auszufüllen</li><li>- aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Education sportive 1 (EDUPH1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module: **Education sportive 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE1-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **EDUPH1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Anglais 2 (ANGLA2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Anglais 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-ENGE2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ANGLA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b> Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire sur les aspects quotidiens de son environnement, par exemple les gens, les lieux, le travail ou les études, avec des phrases reliées entre elles. L'élève est capable de faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles ou d'une situation imaginaire dans un avenir lointain.	L'élève utilise les expressions et le vocabulaire respectifs à cette tâche. L'élève utilise les verbes du présent nécessaires à cette tâche. L'élève écrit une histoire courte et simple. (par ex. sur des événements lors de vacances ou sur la vie dans un avenir lointain) L'élève utilise les temps du présent et du passé, nécessaires à cette tâche.	Le texte est compréhensible et cohérent. La moitié des verbes sont utilisés de manière correcte. (50%) La moitié (50%) des verbes sont utilisés de manière correcte. Le texte est compréhensible, cohérent et toutes les consignes sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre de manière générale un texte d'un degré de difficulté approprié. L'élève est capable de trouver et de comprendre l'information générale dont il a besoin dans des écrits quotidiens comme des lettres, dépliants, documents officiels. (s'il s'agit de sujets connus)	L'élève répond à des questions sur un texte au niveau A2.2. L'élève lit pour trouver des informations.	La moitié des informations données par l'élève au sujet du texte sont correctes. (50%) L'élève trouve la moitié des informations et comprend le sens général du texte en question.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale</b> L'élève est capable de lire un texte similaire à ceux traités en classe à voix haute.	L'élève lit à voix haute un texte d'une complexité appropriée sans fautes d'intonation et de prononciation.	L'expression de l'élève est claire et sa prononciation est soignée. L'élève parle de manière compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre des questions qui lui sont posées et de suivre des consignes courtes et simples pendant le cours et les évaluations.	L'élève comprend le vocabulaire relatif à la vie à l'école, à des sujets familiers et à la vie courante et identifie la bonne réponse parmi un choix multiple.	L'élève suit la plupart des instructions de l'enseignant et comprend la plupart (60%) des questions qui lui sont posées sur les sujets en question pendant le cours ou les évaluations.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> L'élève respecte les consignes liées aux exercices de l'écrit et de la lecture tout en contribuant à une atmosphère propice au travail.	L'élève présente des productions écrites qui sont propres et lisibles dans le délai prévu et un langage approprié.	Toutes les productions écrites de l'élève sont lisibles et soignées. Les délais sont respectés. Un langage approprié est utilisé dans toutes les productions écrites de l'élève.
10 % (6 P)	<b>Compétence portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier complet en respectant tous les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	Dans le portfolio sont listés toutes les étapes de parcours de formation de l'élève. L'autoévaluation de l'élève informe sur les difficultés rencontrées pendant le processus d'apprentissage et des propositions de remédiation sont indiquées.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Allemand 2 (ALLEM2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module: **Allemand 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Allemand
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten zitieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b></p>	<p>Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der jeweiligen Textsorte (Inhaltsangabe, persönliche Stellungnahme, ...) entsprechende Texte.</p> <p>Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Produktionen einen für die Textsorte angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden wissen, wie man mit Zitaten umgeht und sie richtig in einem Fließtext einbaut.</p> <p>Die Lernenden können den Text in eine leserfreundliche Fassung bringen.</p>	<p>Die Texte behandeln die Fragestellung umfassend, sind selbstständig verfasst und weisen eine klare Struktur auf.</p> <p>Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten.</p> <p>Die Lernenden machen einige Fehler, die das Verständnis aber nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden wenden die Zitierregeln überwiegend richtig an.</p> <p>Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Hörverständnis</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b></p>	<p>Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.</p> <p>Die Lernenden können voneinander abweichende Ansichten und Motive unterscheiden, zueinander in Beziehung setzen und auswerten.</p>	<p>Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.</p> <p>Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus fiktiven Texten und Sachtexten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b></p>	<p>Die Lernenden können Handlungsstränge und Abläufe eines Erzähltextes oder die Hauptaspekte und Ideen eines Sachtextes richtig wiedergeben und Zusammenhänge herstellen.</p> <p>Die Lernenden können Charaktereigenschaften erkennen und zuordnen.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren.</p> <p>Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Textverständnis belegen.</p>	<p>Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Handlungsstränge eines Erzähltextes größtenteils richtig dar. Die Lernenden fassen die Hauptaspekte und Ideen von Sachtexten überwiegend richtig zusammen und verknüpfen diese miteinander.</p> <p>Die Lernenden erkennen die meisten explizit, aber teilweise auch indirekt dargestellten Charaktereigenschaften einer Figur.</p> <p>Die Lernenden drücken den Inhalt einer Textstelle in ihren eigenen Worten aus.</p> <p>Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.</p>



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	<p>Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschülern aufmerksam zu.</p> <p>Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht.</p> <p>Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.</p>	<p>Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.</p> <p>Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p> <p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.</p>
------------	------------------------	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Education à la citoyenneté 2 (EDUCI2)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP	<input type="checkbox"/> DAP	<input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire: <b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>					
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce</b>					

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement général - Enseignement général 2</b>
---------------------------------	--

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CM-ENGE2-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>EDUCI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite	Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.
<input type="checkbox"/> Exposé	Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.
<input type="checkbox"/> Entretien professionnel	
<input type="checkbox"/> Simulation d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai	
<input type="checkbox"/> Commande	
<input type="checkbox"/> Portfolio	
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences	



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Wirtschaft entdecken - Arbeitswelt und soziale Sicherung - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Einen Markt erkunden - Schema lesen und auswerten - Planspiel zum Thema „Arbeitskonflikt“ durchführen - Umgang mit Statistiken	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt - Das eigene Konsumverhalten kritisch zu untersuchen - Die Rolle des Staates in der Marktwirtschaft zu bewerten - Sich auf einen Arbeitsplatz zu bewerben - Interessen im Arbeitsverhältnis zu vertreten - Mögliche Belastungen unserer Sozialversicherungssysteme kritisch zu beurteilen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Education sportive 2 (EDUPH2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module: **Education sportive 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE2-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **EDUPH2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“ Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“ Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben) Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“ Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt. Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen





## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 3 (ANGLA3)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Anglais 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE3-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un bref exposé soigneusement préparé et simple sur un sujet connu sans recours excessif à la lecture de notes écrites. (Max. 5 minutes)</b>	L'élève parle librement, sans trop de référence à ses notes. L'élève fait des phrases simples, compréhensibles et cohérentes.	En général, l'exposé est compréhensible et cohérent. (à 50%) La plupart du temps, l'élève parle librement (à 50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de répondre à un nombre limité de questions qui suivent son exposé.</b>	L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière assez fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la réponse est claire et compréhensible. L'élève a compris la question et fournit une réponse adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%) L'élève utilise des phrases assez correctes. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets connus (listening for detail).</b>	L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport) L'élève comprend les points essentiels d'émissions radios ou de matériel enregistré sur un sujet connu.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la plupart des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin après deux répétitions si nécessaire.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un email privé donnant des informations sur une décision prise ou faisant une promesse.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. L'élève écrit une série de phrases cohérentes et correctes tout en respectant les consignes.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre et de valoriser les différences d'opinion.</b>	L'élève écoute attentivement et de façon respectueuse les opinions des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe. L'élève accepte et respecte les opinions des autres.
	<b>Compétence Portfolio</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Allemand 3 (ALLEM3)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Allemand 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE3-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ALLEM3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Allemand
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden und zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Die Lernenden können sich sprachlich gut und angemessen ausdrücken. Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer im Aufbau wie im Inhalt ihrer Präsentation einstellen. Die Lernenden können Kommunikationsmittel verbal und nonverbal einordnen sowie situationsadäquat und adressatenorientiert anwenden. Die Lernenden können konstruktiv Kritik äußern, Feedback geben und angemessen auf Kritik reagieren. Die Lernenden beweisen Kompetenz im Umgang mit Konflikten.	Die Lernenden zeigen keine größeren Schwierigkeiten in den klassischen Bereichen der Sprachförderung: Ausssprache, Wortschatz, Grammatik, Pragmatik. Die Lernenden kennen das Kommunikationsquadrat und können es anwenden, beherrschen das aktive Zuhören, können versteckte Botschaften entschlüsseln, kennen die unterschiedliche Wirkung von Ich/Du Botschaften, beweisen Empathie, haben ein Bewusstsein für rollenspezifisches Verhalten und interkultureller Kommunikation entwickelt. Die Lernenden können Statuskonflikte vermeiden und entschärfen.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren.</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können einen Gegenstand und einen Vorgang adressatenorientiert beschreiben, einen Bericht, einen Geschäftsbrief und eine Email verfassen. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der größtenteils flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden kennen die Erwartungen ihrer Adressaten. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihre Texte in Sinnabschnitte, sie schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverstehen</b> <b>In unbekannten Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln.</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erfassen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren.</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden die Höflichkeitsform in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Education à la santé (EDSAN)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Education à la santé** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE3-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **EDSAN** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1** Autres semestres: **4**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation à la santé
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, angeeignetes Fachwissen in Bezug auf die einzelnen Themen anzuwenden sowie Erklärungen und Beschreibungen im Zusammenhang mit Körpervorgängen und Erkrankungen auf verständliche Art und Weise zu verfassen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende beschreibt bzw. erklärt Körpervorgänge in einfachen Worten.</li><li>- Der Auszubildende verwendet bei Beschreibungen und Erklärungen die richtigen Fachbegriffe im richtigen Zusammenhang.</li><li>- Der Auszubildende kennt die Namen, Funktionen und Lage der wichtigsten Organe (vor allem die, die für die Abhandlung der einzelnen Erkrankungen im Unterricht wichtig sind) des menschlichen Körpers.</li><li>- Der Auszubildende ordnet spezifische Symptome den entsprechenden Krankheiten zu.</li><li>- Der Auszubildende zieht Vergleiche (z.B. bei Krankheiten, Symptomen, Krankheitserregern ...).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat Körpervorgänge mit den geeigneten Fachbegriffen, fachlich richtig (wenn auch vereinfacht), und verständlich beschreiben bzw. erklären können.</li><li>- Der Auszubildende hat ein einfaches Schema des menschlichen Körpers korrekt beschriftet bzw. die Lage einzelner Organe darauf richtig geortet. Zudem hat er die Hauptfunktionen der Organe vereinfacht wiedergeben.</li><li>- Der Auszubildende hat zu den im Unterricht behandelten Krankheiten die wichtigsten Symptome genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat bei Vergleichen die korrekten Unterschiede bzw. Gemeinsamkeiten hervorheben können.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, gesundheitsbezogene Dokumente, Texte und Diagramme zu analysieren und auszuwerten und gegebenenfalls daraus eine adäquate Synthese zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende liest wichtige Informationen aus Dokumenten (z.B. alltägliche Informationsquellen wie gesundheitsbezogene Artikel), Grafiken und Diagrammen heraus und interpretiert diese.</li><li>- Der Auszubildende erstellt Produktionen (Dossier, Vortrag, Steckbrief, Poster) und präsentiert diese gegebenenfalls.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten und themenbezogenen Informationen eines Dokuments erkannt und in eigenen Worten umformuliert.</li><li>- Der Auszubildende hat unbekannte, jedoch ihm vertraute Grafiken und Schemata, in eigenen Worten erklärt bzw. beschriftet.</li><li>- Der Auszubildende hat Diagramme fachlich korrekt beschrieben und deren Kernaussage sinngemäß dargelegt.</li><li>- Der Auszubildende hat eine selbst erarbeitete, sauber präsentierte, strukturierte und fachlich korrekte Produktion erstellt.</li><li>- Der Auszubildende hat einen strukturierten, verständlichen und inhaltlich korrekten Vortrag gehalten.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, mittels adäquater Kommunikation und Argumentation nachzuweisen, dass er das Erlernete im alltäglichen Leben anwenden und gesundheitsbezogene Situationen beurteilen kann.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende zeigt bzw. erklärt, wie ein Arztbesuch vorzubereiten ist und wie man sich während des Gespräches verhalten soll.</li><li>- Der Auszubildende liefert Argumente, die zeigen in wieweit man auf den Erhalt seiner Gesundheit selbst Einfluss haben kann.</li><li>- Der Auszubildende trifft Vorsorge gegenüber Zivilisations- und Infektionskrankheiten.</li><li>- Der Auszubildende wendet angeeignetes Wissen in nachgestellten gesundheitsbezogenen Situationen an.</li><li>- Der Auszubildende formuliert Begründungen und Argumentationen zu Aussagen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten Informationen und Faktoren, die für den Arzt zur Erstellung einer Diagnose wichtig sind, genannt oder gezeigt.</li><li>- Der Auszubildende hat die für einen Arztbesuch wichtigen Dokumente und sonstigen Vorbereitungen genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat anhand von Fallbeispielen oder eines Rollenspiels gezeigt, dass er das nötige Wissen sowie Präventionsmaßnahmen in konkreten und im Alltag möglichen Situationen, anzuwenden weiß.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Education sportive 3 (EDUPH3)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Education sportive 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE3-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Anglais 4 (ANGLA4)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Anglais 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE4-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement décrire des activités vécues et des expériences personnelles.</b>	L'élève est capable d'écrire une description sur un événement vécu récemment (ou imaginé). L'élève écrit des phrases assez correctes, tout à fait compréhensibles et plutôt cohérentes en utilisant les futures tenses.	Le texte écrit par l'élève est clair et compréhensible dans la plupart des cas. Les phrases sont cohérentes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de s'exprimer sur des événements futurs.</b>	L'élève est capable d'utiliser les structures grammaticales nécessaires.	L'élève utilise les formes du futur de façon assez correcte (à 50%).
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comprendre ce qui est écrit sur des sujets familiers.</b>	L'élève est capable de comprendre des textes inconnus, mais sur des sujets traités en classe.	Les réponses de l'élève aux questions sur ces textes sont adéquates dans la moitié des cas.
	<b>Production et interaction orale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de donner une petite présentation (entre 2 et 4 minutes) sur un des sujets traités en classe.</b>	L'élève construit des phrases courtes, simples et cohérentes. L'élève utilise les mots-clés pertinents.	Les phrases de l'élève sont compréhensibles pour un public bienveillant dans la majorité des cas. L'élève présente assez librement.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève comprend des questions sur des écoutes simples et clairement énoncées et est capable d'en déduire les idées essentielles.</b>	L'élève montre qu'il comprend les idées essentielles des écoutes inconnues sur des sujets connus.	Les réponses de l'élève sont correctes dans la moitié des cas.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec ses interlocuteurs.</b>	L'élève montre les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel.	L'élève applique les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel dans la plupart des cas.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Allemand 4 (ALLEM4)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Allemand 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE4-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ALLEM4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Allemand
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren.</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen.</b>	Die Lernenden können eine Textwiedergabe und eine Stellungnahme schreiben. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der größtenteils flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihre Texte in Sinnabschnitte, sie schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen.</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können Stellung beziehen, ihre Meinung äußern und Argumente formulieren. Die Lernenden achten auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen. Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer einstellen. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
20 % (12 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In unbekannten Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Sachtextes erfassen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren.</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden die Höflichkeitsform in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Education à la citoyenneté 3 (EDUCI3)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Education à la citoyenneté 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE4-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **EDUCI3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1** Autres semestres: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Die Welt um uns</li><li>- Identität und Geschichte</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Thematische Karten lesen und auswerten</li><li>- Zukunftswerkstatt organisieren</li><li>- Bevölkerungspyramide lesen und auswerten</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: <ul style="list-style-type: none"><li>- Den Zusammenhang zwischen menschlichem Verhalten und Umweltbelastungen zu beurteilen</li><li>- Die Begrenztheit natürlicher Ressourcen zu erkennen und mögliche Handlungsperspektiven, die sich daraus ergeben, zu diskutieren</li><li>- Sich kritisch mit den Begriffen der Nation und Identität auseinanderzusetzen</li><li>- Gefahren der Demokratie heute zu reflektieren</li><li>- Herausforderungen der Luxemburger Gesellschaft (Migration, Multi-Kulti, Armut) zu bewerten</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.





## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Education sportive 4 (EDUPH4)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Education sportive 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE4-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Anglais 5 (ANGLA5)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Anglais 5** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE5-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale:</b> - L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel (p.ex. entretien d'embauche). - L'élève est capable d'assez aisément mener à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points.	- L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis utile à une communication efficace dans une situation professionnelle déterminée. - L'élève est capable de rapporter assez couramment une narration ou une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses sentiments et ses réactions.	- L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente. - En général, le discours de l'élève est compréhensible et cohérent. Les consignes données sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre les points essentiels ainsi que les informations précises contenus dans des enregistrements (audio et/ou audio-visuels) qui traitent de sujets en relation avec le contexte professionnel.	L'élève est capable de comprendre des enregistrements sur des sujets connus en langue standard à débit normal. (listening for gist) L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements sur des sujets concrets à débit normal.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. Il identifie la moitié des informations précises dans les enregistrements.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire une lettre très simple pour répondre à une annonce d'emploi.	L'élève se décrit soi-même. L'élève explique brièvement en quoi il correspond au profil recherché par l'annonce.	Le format de la lettre est respecté. Le texte est assez compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.	L'élève comprend les informations contenues dans un texte adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Allemand 5 (ALLEM5)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Allemand 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-ENGE5-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLEM5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	5	Nombre de semaines:	15
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Allemand
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten zitieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Interpretation epischer Texte Die Lernenden können inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Interpretation, ...) entsprechende Texte verfassen. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden wissen, wie man mit Zitaten umgeht und sie richtig in einem Fließtext einbaut. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen im Falle einer Interpretation nicht nur eine Inhaltsangabe des Textes, sondern gehen darüber hinaus. Die Lernenden gehen auf die Charaktereigenschaften der zu charakterisierenden Figur ein. Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis ihrer Texte nicht beeinträchtigen. Die Lernenden wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen und lyrischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A epische Texte Die Lernenden können die Elemente erzählender Texte erkennen und zuordnen. Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen. Die Lernenden verstehen die Intension eines Kurztextes und können diese benennen. B lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension des Gedichtes. Die Lernenden können elementare formale Aspekte erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbarem Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Education à la citoyenneté 4 (EDUCI4)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Education à la citoyenneté 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE5-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **EDUCI4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	0	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Der Staat, in dem wir leben - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Wahlplakate untersuchen und auswerten - Schema lesen und auswerten	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in den beiden Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Partei- und Wahlprogramme zu untersuchen und auszuwerten - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Ein Wahlplakat zu entwerfen - aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.





## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Education sportive 5 (EDUPH5)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Education sportive 5** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE5-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: **20**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Anglais 6 (ANGLA6)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Anglais 6** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE6-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA6** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production écrite:</b> - L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation. - L'élève est capable d'écrire un texte continu d'au moins 150 mots qui exprime son opinion sur des sujets traités en classe.	- L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève décrit ses atouts et ses intérêts d'une façon cohérente et pertinente pour son domaine d'activité. - L'élève exprime son opinion d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	- Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible. La moitié des points mentionnés par l'élève sont corrects et pertinents. - Le texte est compréhensible, structuré et l'opinion de l'élève est identifiable. La moitié des expressions pertinentes pour l'expression d'opinion est correcte.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> - L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance formelle (lettres et emails) adaptés à son niveau et pertinents pour son domaine d'activité. - L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les points essentiels et les informations pertinentes pour compléter une tâche.	- L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau. L'élève reconnaît la forme de correspondance formelle. - L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	- La moitié des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève. L'élève peut identifier les caractéristiques des deux moyens de correspondance différents. (email et lettre) - L'élève comprend la moitié des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la moitié des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale:</b> L'élève est capable de décrire et de présenter un sujet qui est en rapport avec son domaine d'activité.	L'élève connaît le vocabulaire utile à cette tâche. L'élève parle de manière compréhensible et cohérente.	La moitié du vocabulaire et des tournures spécifiques sont correctes. La présentation de l'élève est assez cohérente et compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral:</b> L'élève est capable de comprendre des instructions simples dans le contexte de son domaine d'activité.	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la moitié des instructions qu'on lui donne oralement.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio:</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale:</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Allemand 6 (ALLEM6)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Allemand 6** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE6-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ALLEM6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Allemand
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden und zuhören Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können eine Geschichte vortragen. Die Lernenden übernehmen eine Rolle in einer szenischen Lesung. Die Lernenden können eine qualifizierte Rückmeldung geben. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten. Die Lernenden setzen die Anweisungen des Regisseurs um.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Lernenden tragen gut verständlich und richtig betont vor. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen (nicht zu leise, nicht zu laut). Die Lernenden machen Pausen an den richtigen Stellen. Die Lernenden lesen flüssig. Die Lernenden bereiten eine Lesung zuhönergerecht vor, d.h. sie geben dem Zuhörer Informationen, die es ihnen erleichtern, eine Geschichte zu verstehen. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren. In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können eine Geschichte planen, entwerfen sowie zielgerichtet, situations- und adressatengerecht gestalten. Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Wichtige Textstellen geben die Lernenden überwiegend eigenständig und überwiegend vollständig wieder. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverstehen In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Education à la citoyenneté 5 (EDUCI5)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Education à la citoyenneté 5** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE6-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **EDUCI5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Leben in einem Rechtsstaat - Medien - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b> - Schemata lesen und auswerten - Fotos analysieren - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Exkursion planen - Expertenbefragung - Schemata lesen und auswerten - Fotos analysieren - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Über Aspekte des Rechts, der Gerechtigkeit und Strafen zu diskutieren - In der Lage zu sein, sich bei rechtlichen Fragen Informationen und gegebenenfalls Hilfe zu besorgen - Chancen und Risiken von Medien und deren Nutzung zu beurteilen - Den Zusammenhang zwischen Öffentlichkeit und Medien kritisch zu beobachten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - Education sportive 6 (EDUPH6)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Education sportive 6** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE6-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: **20**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Anglais 7 (ANGLA7)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Anglais 7** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE7-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA7** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter des éléments typiques de son contexte du monde professionnel d'une façon adaptée au niveau de ses pairs.</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis issu de son contexte professionnel.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement donner de l'information détaillée sur son contexte du monde professionnel.</b>	L'élève est capable de rapporter une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses expériences.	En général, la description de l'élève est compréhensible et cohérente. L'élève décrit ses expériences professionnelles.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de suivre les présentations de ses pairs.</b>	L'élève est capable de comprendre ce que ses camarades de classes présentent sur leurs expériences professionnelles. L'élève est capable d'identifier des informations générales dans les présentations de leurs pairs.	Dans les présentations de ses pairs, l'élève identifie la plupart des points essentiels.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire formellement une lettre de motivation très simple.</b>	L'élève décrit brièvement quelles compétences il a acquises à l'école. L'élève explique très brièvement en quoi il correspond au profil de l'entreprise de son choix.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Allemand 7 (ALLEM7)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Allemand 7** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE7-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ALLEM7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen ein Thesenpapier. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Antworten zur Ganzschrift einen für die Aufgabenstellung angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sind in der Lage, weitgehend fehlerfreie Antworten zu produzieren. Die Lernenden können ihre Antwort in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Das Thesenpapier enthält die für das Referatsthema wichtigen Informationen, anhand derer sich die Mitschüler für einen Test vorbereiten können. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz heraus. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen dürfen. Die Lernenden unterteilen ihre Antwort in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Sprechen, Reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b> <b>In einem vorbereiteten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden informieren in einem Referat präzise und umfassend zu einem vorher ausgewählt und zum Kontext der Ganzschrift passenden Thema. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen frei.  Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus der Ganzschrift entnehmen, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Handlungsstränge und Abläufe der Ganzschrift benennen und Zusammenhänge herstellen.  Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren.  Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Textverständnis zur Ganzschrift und/oder zu deren historischen und gesellschaftlichen Kontext belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Handlungsstränge der Ganzschrift richtig dar. Die Lernenden sind in der Lage, die Handlungen der Figuren im historischen oder gesellschaftlichen Kontext zu erkennen und darzustellen.  Die Lernenden drücken den Inhalt einer Textstelle in ihren eigenen Worten aus.  Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.





10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.
------------	------------------------	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Education à la citoyenneté 6 (EDUCI6)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Education à la citoyenneté 6** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE7-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **EDUCI6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Blickpunkt Europa - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Karikaturen zum Thema EU analysieren - Schemata und Schaubilder lesen und auswerten - Expertenbefragung durchführen	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Über die Rolle der EU im Alltag zu diskutieren - Die europäische Integration kritisch zu beurteilen - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Aufruf zu einer europäischen Bürgerinitiative zu entwerfen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Anglais 8 (ANGLA8)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Anglais 8** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE8-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA8** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Les enseignants peuvent laisser de côté le 3rd conditional et l'opinion essay si une période de stage est prévue pour le dernier semestre.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires dans un CV.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève respecte la structure du CV.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu de 150 mots sur son futur imaginé.</b>	L'élève utilise les verbes adéquates et s'exprime d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, et structuré. La plupart des expressions pertinentes pour l'expression du futur est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes qui traitent de son contexte professionnel ou ses intérêts personnels.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau.	La plupart des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la plupart des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la plupart des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la plupart des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Allemand 8 (ALLEM8)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Allemand 8** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGE8-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ALLEM8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen einen eigenen, inhaltlich und formal, den Kriterien einer vollständigen Schaubildanalyse entsprechenden Text. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Produktionen einen der Schaubildanalyse angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Die Lernenden folgen dem Aufbau einer Schaubildanalyse, thematisieren Schwerpunkte, gehen auf Auffälligkeiten ein und ziehen Schlussfolgerungen. Dabei beachten sie auch weitestgehend die für das Diagramm relevanten Informationen wie Urheberchaft, Auftraggeber, Erhebungsdatum, etc. Die Lernenden verwenden die Begriffe der unterschiedlichen Diagrammformen richtig, stellen ihre Besonderheiten in Bezug auf die Hauptaussagen des Schaubildes dar und benutzen überwiegend angemessene Standardformulierungen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Reden, Sprechen, Zuhören</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus einem Schaubild vortragen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Schaubildes wiedergeben und den Zuhörern verständlich machen. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden gehen dabei auf die Diagrammform ein und benennen die wichtigsten Aussagen und Auffälligkeiten des Schaubildes. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus Schaubildern ermitteln.</b>	Die Lernenden können die dargestellten Diagrammform erkennen und Fragen zu deren Hauptaussagen und Auffälligkeiten beantworten, aber auch Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Verständnis für das Schaubild belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Haupt- und Detailinformationen eines Schaubildes größtenteils richtig dar. Darüber hinaus sind sie in der Lage, Zusammenhänge zu erkennen und diese überwiegend richtig wiederzugeben. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.
------------	------------------------	---	---





## Fiche d'évaluation

### Module 8.3. - Education à la citoyenneté 7 (EDUCI7)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-ENGE8-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Die Welt von heute - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Konfliktanalyse - Thematische Karten lesen und auswerten - Schaubilder lesen und auswerten - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Ursachen und Folgen der Globalisierung zu diskutieren - Exemplarisch Lösungsansätze zu den Problemfelder Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Eine Aufklärungskampagne zu den Problemfeldern Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Neue Formen einer Global Governance zu erarbeiten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Français 1 (FRANC1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>Français 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-ENGS1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>FRANC1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4		- Enseignant / Français
4		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Salle de classe
4		

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects).
30 % (18 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>Vocabulaire: Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour s'exprimer sur les médias.</p> <p>Vocabulaire : Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>Analyse de texte: Répondre à des questions sur un texte</p> <p>Argumentation : Développer une réflexion dialectique : Introduction, partie principale, conclusion et avis personnel, exemples illustrant les idées</p>	<p>Vocabulaire : Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</p> <p>Analyse de texte: La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul> <p>Argumentation : La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- au moins 2 arguments en faveur et 2 arguments en défaveur sont développés ;</li><li>- les paragraphes sont structurés (argument, explication, exemple) ;</li><li>- une introduction et une conclusion succinctes sont formulées ;</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé ;</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte court (par exemple d'un article de journal simple) en rapport avec les médias.</p> <p>Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</p> <p>Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante.</p> <p>Comprendre le vocabulaire dans le contexte</p>	La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.



10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	<p>Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet des médias (compréhension globale).</p> <p>Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet</p>	<p>La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.</p>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, relecture</b>	<p>Participer en classe</p> <p>Effectuer les devoirs à domicile</p> <p>Retravailler ses productions en tenant compte des observations</p>	<p>L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Français 2 (FRANC2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module: **Français 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGS1-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects).
20 % (12 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>Dossier :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre en œuvre les consignes.</li><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu.</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s).</li><li>- Laisser une marge.</li><li>- Organiser et structurer son texte.</li><li>- Indiquer les sources.</li><li>- Marquer les citations (guillemets, italiques...).</li><li>- Respecter la date limite de remise du dossier.</li></ul> <p>Analyse de textes : Savoir répondre clairement à des questions sur un texte.</p> <p>Analyse de textes : Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résumé, Cite, Énumère vs. Explique,...)</p>	<p>Dossier : La compétence est acquise si:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève remet un dossier complet,</li><li>- il respecte les consignes,</li><li>- il respecte les dates limites fixées par l'enseignant,</li><li>- le vocabulaire adéquat est employé,</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul> <p>Analyse de textes : La compétence est acquise si:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression orale</b>	<p>Exposé :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informer de façon précise sur le sujet</li><li>- Structurer l'exposé (phrase introductive, par-tie principale, conclusion personnelle)</li><li>- Rapporter et expliquer de façon compréhensible et cohérente et à l'aide de mots-clés les informations trouvées</li><li>- Répondre aux questions</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés.</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul> <p>Lecture à voix haute : Lire à voix haute un texte sans trop de fautes d'intonation et de prononciation</p>	<p>Exposé : La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève informe de façon précise sur le sujet,</li><li>- il présente un exposé structuré,</li><li>- il rapporte et explique de façon compréhensible les informations trouvées,</li><li>- l'élève fait son exposé à l'aide d'une fiche avec des mots-clés,</li><li>- il ne lit pas un texte rédigé.</li></ul> <p>Lecture à voix haute : La compétence est acquise si:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un texte connu et préparé est lu sans fautes.</li><li>- Un texte inconnu est lu de façon compréhensible.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Reconnaître les messages principaux d'un texte court (par exemple d'un article de journal simple) en rapport avec les médias.  Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.  Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante.  Comprendre le vocabulaire dans le contexte	La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, relecture</b>	Participer en classe  Effectuer les devoirs à domicile  Retravailler ses productions en tenant compte des observations	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).





## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Français 3 (FRANC3)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module: **Français 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGS2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **FRANC3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).
30 % (18 P)	<b>Expression écrite</b>	1) Vocabulaire:  Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour argumenter et exprimer son avis personnel.  2) Argumentation:  - Rédiger un texte fluide et cohérent. - Respecter les différentes parties de la dissertation dialectique. - Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes. - Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production.	1) Vocabulaire :  - Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).  2) Argumentation :  La compétence est acquise si - 3 arguments en faveur et 3 arguments en défaveur sont développés ; - les paragraphes sont structurés ; - l'introduction comporte une question et l'annonce du plan ; - les parties sont reliées par des connecteurs ou des phrases de transition ; - une conclusion est développée ; - le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé ; - le texte est cohérent ; - le texte est également présenté de manière soignée ; - les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.
20 % (12 P)	<b>Expression orale</b>	- Commencer/clôre une discussion. - Discuter de façon ciblée. - Être prêt à faire des compromis. - Échanger des idées et des informations, se renseigner en cas de problèmes de compréhension. - Exprimer et justifier son accord/son désaccord. - Exprimer son avis.	La compétence est acquise si : - l'élève respecte la langue véhiculaire ; - l'élève utilise les formules adaptées pour commencer et clore une discussion ; - il discute de façon ciblée en respectant le sujet ; - il est prêt à faire des compromis ; - il se renseigne en cas de problèmes de compréhension, - il exprime et justifie son avis ; - il parle librement.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	- Participer en classe. - Effectuer les devoirs à domicile. - Retravailler ses productions en tenant compte des observations.	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser ; - le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile ; - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Français 4 (FRANC4)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module: **Français 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ENGS2-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).
30 % (18 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire:</p> <p>Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour argumenter et exprimer son avis personnel.</p> <p>2) Argumentation:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rédiger un texte fluide et cohérent.</li><li>- Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes.</li><li>- Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production.</li></ul> <p>3) Analyse de texte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées.</li><li>- Reformuler les idées du texte.</li></ul>	<p>1) Vocabulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</li></ul> <p>2) Argumentation :</p> <p>La compétence est acquise si</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève rédige un texte fluide et cohérent ;</li><li>- il développe les arguments et les illustre par des exemples,</li><li>- il emploie des connecteurs pour relier les idées,</li><li>- il respecte les règles d'usage de la mise en page,</li><li>- une introduction et une conclusion sont formulées.</li></ul> <p>3) Analyse de texte :</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève rédige des réponses claires et structurées correspondant aux questions,</li><li>- il emploie ses propres mots sans recopier le texte.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les sujets principaux d'un écrit ou d'un film, ...</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions.</li><li>- Comprendre la constellation et le caractère des personnages.</li><li>- Distinguer des avis divergents chez les personnages et les justifier.</li></ul>	La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items.



10 % (6 P)	<b>Expression orale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informer de façon précise sur le sujet.</li><li>- Structurer l'exposé (phrase introductive, par-tie principale, conclusion personnelle).</li><li>- Rapporter et expliquer de façon compréhensible et cohérente les informations trouvées.</li><li>- Répondre aux questions.</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés.</li><li>- Se positionner devant la classe.</li><li>- Regarder les autres élèves.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève informe de façon précise sur le sujet ;</li><li>- il présente un exposé structuré ;</li><li>- il rapporte et explique de façon compréhensible les informations trouvées ;</li><li>- l'élève fait son exposé à l'aide d'une fiche avec des mots-clés ;</li><li>- il ne lit pas un texte rédigé ;</li><li>- l'élève emploie le vocabulaire approprié à son sujet ;</li><li>- il s'exprime de façon compréhensible dans un français correct.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe.</li><li>- Effectuer les devoirs à domicile.</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations.</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser ;</li><li>- le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile ;</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Réussir par le savoir-vivre (KNIGG-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Réussir par le savoir-vivre</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-CM-FACUL-FN-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>KNIGG-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	Autres semestres: <b>2 - 3 - 5</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Formation morale et sociale - Enseignant / Instruction religieuse et morale - Enseignant / Français - Enseignant / Allemand
2		

Nombre maximum d'élèves: 18

Type de formateur proposé: Formateur proposé: Enseignant VIESO, enseignant de lettres, éducateur gradué, psychologue, etc.

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'identifier l'impact d'une apparence extérieure soignée et appropriée (Erscheinungsbild).</b>	L'impact de la tenue vestimentaire est connu. Les règles d'hygiène de vie sont connues : hygiène corporelle, alimentation, ...	La tenue vestimentaire est correcte. Les règles d'hygiène de vie sont appliquées.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser un langage correct en toutes circonstances (langage verbal et non-verbal).</b>	Les différents niveaux de langage sont identifiés. L'impact du langage non-verbal est connu. Les langages verbal et non-verbal sont courtois.	Les différents niveaux de langage sont correctement utilisés. Le langage non-verbal est approprié. Les règles de courtoisie sont appliquées.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'agir avec respect.</b>	Les règles de vie en société sont connues : <ul style="list-style-type: none"><li>• Respect d'autrui (politesse, ponctualité, ...)</li><li>• Respect des biens (personnels, d'autrui et communs)</li></ul>	Les règles de sociabilité sont appliquées. Les biens sont manipulés avec soin et selon leur finalité
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de développer une connaissance de soi.</b>	Les forces et faiblesses personnelles sont connues et gérables. Les mécanismes de fonctionnement internes sont connus.	Les forces et faiblesses personnelles sont gérées positivement. Les réactions personnelles sont maîtrisées.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en anglais 1 | LTL (ANGLA1-F)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement optionnel - Modules facultatifs</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en anglais 1   LTL</b>	<b>Module facultatif lycée</b>
Nom du module:	<b>T-CM-FACUL-FL-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ANGLA1-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	1	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	Autres semestres: 3 - 5			

Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite	
<input checked="" type="checkbox"/> Exposé	
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel	
<input checked="" type="checkbox"/> Simulation d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai	
<input type="checkbox"/> Commande	
<input type="checkbox"/> Portfolio	
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences	





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des extraits simples à caractère commercial (lecture et écoute)</b>	L'élève répond de manière générale à des questions concernant les idées clés (listening for gist).	L'élève peut identifier la moitié des points essentiels.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'écrire des textes courts et simples démontrant un niveau de vocabulaire approprié.</b>	L'élève décrit des situations quotidiennes de son domaine professionnel. L'élève écrit des phrases courtes et simples en utilisant le vocabulaire idiomatique.	Les phrases écrites par l'élève sont compréhensibles et cohérentes (niveau visé).
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes connus à caractère commerciale à voix haute.</b>	L'élève lit des textes connus à voix haute d'une façon compréhensible et fluide.	Les textes lus par l'élève sont compréhensibles dans la majorité des cas.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel.	L'élève applique les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel dans la plupart des cas.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Mini-entreprise (MINIE-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Mini-entreprise</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-CM-FACUL-FN-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>MINIE-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	Autres semestres: <b>1 - 4 - 6</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales - Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
2		

Nombre maximum d'élèves: 12

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer sommairement le concept global d'une entreprise.</b>	Le fonctionnement d'une entreprise est connu dans les grandes lignes.	Le concept global d'une entreprise est expliqué dans les grandes lignes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de construire la structure organisationnelle de l'entreprise, de décrire succinctement les tâches inhérentes aux différentes fonctions, ainsi que d'attribuer les postes respectifs.</b>	Les départements administratifs et commerciaux sont déterminés.  Les tâches inhérentes à chaque département sont succinctement définies.  Les postes respectifs sont déterminés.	La structure organisationnelle de l'équipe événementielle est clairement définie et reprise dans l'organigramme.  Les tâches inhérentes à chaque département sont succinctement décrites.  Les postes respectifs sont attribués.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'initier l'achat ou la production et la commercialisation du produit/service.</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de calculer l'impact financier de l'événement commercial.</b>	Le contrôle financier est mis en place : <ul style="list-style-type: none"><li>• les recettes et dépenses sont enregistrées;</li><li>• le décompte final est établi;</li><li>• les comptes sont épurés.</li></ul>	Le bilan final est élaboré.  Le financement initial est remboursé.  Le cas échéant, les bénéfices sont distribués selon le business plan élaboré.
20 % (12 P)	<b>L'élève participe activement au travail en équipe et respecte les droits et devoirs impartis.</b>	Les tâches à exécuter sont définies en équipe.  Le plan de travail est établi en commun.  Les tâches à effectuer sont réparties entre chacun.  Les dispositions relatives aux droits et devoirs sont retenues par écrit dans un formulaire approprié et connues.	La participation à la discussion relative au travail est constructive.  Le plan de travail est disponible.  Les tâches sont exécutées en coordination avec tous les membres du groupe de travail.  Le formulaire relatif aux droits et devoirs est dûment accepté et signé.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en anglais 2 | LTL (ANGLA2-F)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement optionnel - Modules facultatifs</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en anglais 2   LTL</b>	<b>Module facultatif lycée</b>
Nom du module:	<b>T-CM-FACUL-FL-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>ANGLA2-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	2	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	Période (1 ou 2):		Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	Autres semestres:	4 - 6		

Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite	
<input checked="" type="checkbox"/> Exposé	
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel	
<input checked="" type="checkbox"/> Simulation d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai	
<input type="checkbox"/> Commande	
<input type="checkbox"/> Portfolio	
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences	



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser un dictionnaire pour compléter des textes à intérêt commercial.</b>	L'élève identifie les mots clés à l'aide du dictionnaire et les insère dans le texte.	L'élève peut identifier la moitié des solutions.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de répondre à des questions simples sur base d'un texte à caractère commercial.</b>	L'élève démontre qu'il a compris le contenu du texte (reading for detail). L'élève écrit des phrases entières et cohérentes dans le contexte donné.	L'élève répond correctement à la moitié des questions. Les phrases écrites par l'élève sont compréhensibles et cohérentes pour un lecteur informé.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener une courte conversation simulée dans un contexte professionnel (répondre au téléphone).</b>	L'élève applique les formes linguistiques de la conversation professionnelle préparée au préalable.	L'élève s'exprime d'une façon cohérente et claire sans problème de communication majeur. L'élève utilise le vocabulaire vu en classe pour la plupart de la conversation.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec ses interlocuteurs.</b>	L'élève montre les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel.	L'élève applique les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel dans la plupart des cas.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Fit for the european job market | LTett (JOBMA-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Fit for the european job market   LTett</b>	<b>Module facultatif lycée</b>
Nom du module:	<b>T-CM-FACUL-FL-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>JOBMA-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de rechercher des informations et de les structurer dans un rapport.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les informations sont recherchées à l'aide des moyens de recherche adéquats, elles sont documentées et classées selon une structuration donnée.</li><li>- Les informations sont structurées en respectant les consignes reçues.</li><li>- Le rapport est remis endéans les délais déterminés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les informations sont recherchées, les sources et les documents sont disponibles et classés de manière pertinente.</li><li>- La structuration est cohérente et les consignes respectées.</li><li>- Le rapport est disponible dans les délais impartis, le contenu est exact et dans un langage correct.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de réaliser une présentation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation est faite selon les consignes reçues.</li><li>- La présentation est remise endéans les délais déterminés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le support est bien structuré, clair et sans fautes.</li><li>- La présentation est agréable.</li><li>- La présentation est disponible dans les délais impartis.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de préparer un entretien.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les principales étapes permettant de préparer un entretien sont mises en œuvre:</li><li>- lettre de motivation,</li><li>- CV</li><li>- questionnaire,</li><li>- matériel,</li><li>- tenue vestimentaire,</li><li>- ...</li><li>- Les documents sont remis endéans les délais déterminés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les principales étapes de la préparation sont connues et appliquées.</li><li>- Les documents sont disponibles dans les délais impartis.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'accomplir un entretien.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Un entretien est réalisé en respect des consignes :</li><li>- tenue vestimentaire,</li><li>- langage et formules de politesse,</li><li>- ...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les consignes de base d'un entretien sont respectées et appliquées :</li><li>- tenue vestimentaire adéquate,</li><li>- langage adapté,</li><li>- ...</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de faire preuve d'une attitude positive dans l'exécution de son travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est engagé et positif dans l'exécution des tâches</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'attitude et l'engagement face au travail sont positifs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Applying for a job abroad-Internship network | LTEtt (APJOB-F)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP	<input type="checkbox"/> DAP	<input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire: <b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>					
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce</b>					

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement optionnel - Modules facultatifs</b>			
Titre du module:	<b>Applying for a job abroad-Internship network   LTEtt</b>	<b>Module facultatif lycée</b>		
Nom du module:	<b>T-CM-FACUL-FL-06</b>	Numéro du module:	<b>6</b>	
Code du module:	<b>APJOB-F</b>	Langue véhiculaire:	<b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:				
Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:			
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite				
<input checked="" type="checkbox"/> Exposé				
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel				
<input checked="" type="checkbox"/> Simulation d'entretien				
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai				
<input type="checkbox"/> Commande				
<input type="checkbox"/> Portfolio				
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences				





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des recherches sur un sujet précis, de noter les sources et de faire le tri des informations dont il a besoin.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les informations sont recherchées à l'aide des moyens de recherche mis à sa disposition.</li><li>- Les sources sont disponibles.</li><li>- Les informations sont traitées en distinguant entre informations importante et moins importantes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les informations sont correctes.</li><li>- Les sources sont correctes.</li><li>- Le tri est adéquat.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de documenter une activité et de la mettre en forme.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La documentation est mise dans une forme adéquate selon des critères préétablis.</li><li>- La documentation est continuellement mise à jour.</li><li>- Tous les documents requis sont à inclure dans le dossier.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La documentation est correctement structurée.</li><li>- La documentation est mise à jour régulièrement.</li><li>- La documentation est complète.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un compte-rendu d'une réunion.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A partir de situations concrètes, un compte-rendu reprenant les éléments essentiels d'une réunion est rédigé.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le contenu et la forme du compte-rendu sont corrects.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de présenter et de défendre oralement son travail, tout en utilisant les outils informatiques mis à disposition.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation orale est réalisée sur base de critères préétablis.</li><li>- Les arguments sont exposés et répondus de manière pertinente.</li><li>- Le programme informatique adéquat est utilisé.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation est agréable et correspond aux instructions reçues.</li><li>- Les arguments sont pertinents.</li><li>- L'utilisation du programme est appropriée.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les travaux sont remis dans les délais qui ont été imposés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches sont exécutées dans les délais.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Allemand 1 (MPALL1-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CM-ETSUP1-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPALL1-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus medialen Texten und Sachtexten zum Thema Medien ermitteln, strukturieren und miteinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Hauptaussage eines Sachtextes erfassen, den Textaufbau nachvollziehen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen. Die Lernenden beherrschen die Methode des Exzerpierens größtenteils selbstständig. Die Lernenden untersuchen und vergleichen Nachrichtenformate. Die Lernenden erkennen die sprachlichen und bildlichen Elemente von Werbeanzeigen in ihrer Funktion und Wirkung.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über weitgehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b>  <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage, auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können den Argumentationsverlauf eines Textes verständlich wiedergeben. Die Lernenden stellen ihre eigene Meinung dar, begründen diese durch Argumente und veranschaulichen sie durch Beispiele. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an.



20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, Reden und Zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b></p> <p><b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem Thema mit Schwerpunkt Mediennutzung, Medienanalyse oder Medienkritik. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor. Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt). Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen durchweg deutsch. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Anglais 1 (MPANG1-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CM-ETSUP1-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPANG1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire des lettres personnelles pour annoncer des nouvelles.</b>	L'élève respecte le format de la lettre personnelle. L'élève utilise la grammaire et le jargon nécessaire à cette tâche.	Le format de la lettre personnelle est respecté. (50%) La grammaire et le jargon utilisés sont corrects dans la majorité des cas. (50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et trouve des informations précises dans des textes adaptés à son niveau et similaires aux textes ou ouvrages traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur des textes ou ouvrages adaptés à son niveau.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et ouvrages simplifiés (« reading for gist »)</b>	L'élève comprend des ouvrages simplifiés (lecture cursive, niveau 6)	50% des réponses sur les questions sur ces ouvrages sont correctes.
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 5 minutes sur divers sujets (la vie professionnelle, clichés, stéréotypes sexuels, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi, ...).</b>	L'élève respecte le délai de présentation. L'élève présente de façon structurée. L'élève parle de façon compréhensible. L'élève fait preuve de son expertise sur le sujet.	La présentation est bien structurée. L'élève parle sans faire trop de fautes de prononciation afin d'être compréhensible. L'élève montre qu'il connaît bien le sujet qu'il présente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel. (entretien d'embauche,...)</b>	L'élève respecte les formes de politesse. L'élève parle de façon cohérente et contextualisée.	Les formes de politesse sont respectées dans la majorité des cas. (50%) Le discours est structuré, compréhensible et lié au contexte. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets concrets en langue standard à débit normal (« listening for detail »).</b>	L'élève comprend les informations importantes dans les enregistrements audio et/ou audio-visuels adaptés à son niveau.	L'élève donne les bonnes réponses à la plupart des questions qui lui sont posées au sujet des enregistrements. (50%)
------------	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Français 1 (MPFRC1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Français 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CM-ETSUP1-ES-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MPFRC1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
f		- Professeur de lettres / Français
0		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Salle de classe
4		

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations et comme introduction à l'analyse de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Textes d'actualité Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire et comme introduction à l'analyse de texte.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	Contenus audios et audio-visuels en relation avec le monde du travail.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	Cette compétence permettra à l'enseignant de valoriser les efforts fournis par l'élève.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Mathématiques 1 - niveau C (MPMAC1-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module:	<b>Mathématiques 1 - niveau C</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-ETSUP1-ES-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>MPMAC1-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître des situations proportionnelles. Il sait manier le calcul d'intérêts, les pourcentages et la règle de trois.</b>	Il sait reconnaître des situations proportionnelles. Il peut résoudre des problèmes. Il sait appliquer le calcul d'intérêts, les pourcentages et la règle de trois dans ses exercices.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations simples, et de mettre en œuvre des méthodes de résolution adaptées aux circonstances.</b>	Il sait résoudre des équations simples et des équations à 2 inconnues. Il sait faire des exercices à l'aide des équations du premier degré.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de trier des données de sorte à en tirer des statistiques.</b>	Il connaît les terminologies de la statistique. Il sait représenter une série statistique par un graphique. Il sait faire une analyse quantitative des données. Il sait déterminer la médiane, le mode, l'étendue, l'écart moyen, l'écart-type et la variance.	Exemples: voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Allemand 2 (MPALL2-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CM-ETSUP1-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPALL2-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Figurencharakterisierung, Gedichtinterpretation, Dialoganalyse, ...) entsprechende Texte.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen Texte mit einer angemessenen Struktur, die die Aufgabenstellung umfassend behandeln.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Der Wortschatz ist differenziert, um die Gedankengänge nuanciert darstellen zu können</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>



30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen, lyrischen und dramatischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A: epische Texte: Die Lernenden erkennen und verstehen die Elemente der unterschiedlichen Kurzformen der Epik (Zeit, Motive, Erzählstrategien,...) und können diese benennen.  Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen.  Die Lernenden erkennen die Intension des Autors und sind in der Lage, diese in die Interpretation miteinzubeziehen.  B: Drama: Die Lernenden können die Grundelemente dramatischer Texte erkennen.  C: lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension eines Gedichtes.  Die Lernenden können die formalen und sprachlichen Gedichtmerkmale benennen und ihre Funktion für die Deutung des Gedichtes nutzen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
20 % (12 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden tragen mit verteilten Rollen eine Dramenszene vor oder führen sie in einem Rollenspiel auf.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen in ihrem Vortrag die Figur, die ihnen zugewiesen wurde, deren Charakter und die Atmosphäre der Handlung.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.  Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.  Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.  Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.  Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Anglais 2 (MPANG2-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CM-ETSUP1-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPANG2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%) La majorité du jargon est adapté au contexte. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits dans un texte structuré.</b>	L'élève écrit un texte structuré sans fautes. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion à l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de résumer un (livre/film...) et de donner son opinion.</b>	L'élève écrit un résumé clair et structuré.	Le texte correspond au format du résumé et est compréhensible et cohérent.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes adaptés à son niveau, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 10 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.





## Fiche d'évaluation

### Module 2.7. - Français 2 (MPFRC2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Français 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CM-ETSUP1-ES-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **MPFRC2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de lettres / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations, des résumés et des compréhensions de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire, des résumés et des compréhensions de texte qui peuvent faire l'objet d'exposés.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	Contenus audios et audio-visuels en relation avec le chapitre au programme.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	Cette compétence permettra à l'enseignant de valoriser les efforts fournis par l'élève.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.8. - Mathématiques 2 - niveau C (MPMAC2-F)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module:	<b>Mathématiques 2 - niveau C</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-ETSUP1-ES-08</b>	Numéro du module: <b>8</b>
Code du module:	<b>MPMAC2-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations du second degré simples et de les appliquer dans des résolutions de problèmes.</b>	Il reconnaît les équations du second degré, sait les résoudre et vérifier ses solutions. Il sait résoudre des problèmes impliquant ces équations.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les bases de la capitalisation.</b>	Il connaît la terminologie de la capitalisation. Il sait calculer une capitalisation avec les intérêts simples et composés.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève sait calculer les annuités et établir un tableau d'amortissement.</b>	A l'aide des formules spécifiques, il sait calculer des annuités de placement et des annuités de remboursement. Il sait dresser un tableau d'amortissement.	Exemples: voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise (INECO1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-BACOM-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **INECO1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer le principe général de l'activité économique.</b>	<p>Les notions de besoins (économiques, primaires et secondaires) sont identifiées.</p> <p>Les notions de biens et services sont identifiées:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• économiques / libres ;</li><li>• matériels / immatériels ;</li><li>• durables / non durables ;</li><li>• individuels / collectifs ;</li><li>• marchands / non marchands</li></ul> <p>Le lien entre le problème de rareté, les différents besoins et la nécessité d'effectuer un choix entre les biens et services offerts est connu.</p>	<p>L'identification et la classification des besoins sont correctes.</p> <p>L'identification et la classification des biens et services sont correctes.</p> <p>Le principe économique est correctement expliqué.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier et d'expliquer les liens entre les différents agents économiques et leurs interactions.</b>	<p>Les différents éléments du circuit économique (flux, acteurs, marchés) sont connus.</p> <p>Les liens sont retracés.</p>	<p>Le circuit économique simplifié est correctement établi.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de retracer de manière spécifique les liens entre les ménages et les autres acteurs économiques, d'identifier leur rôle et leurs implications dans le circuit économique et de déterminer le revenu disponible.</b>	<p>Les interactions des ménages avec les autres agents économiques dans le circuit économique sont connues.</p> <p>Les ménages et leurs rôles sont connus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• en tant que consommateurs</li><li>• en tant que main d'oeuvre</li><li>• en tant que bénéficiaires de revenus et de crédits.</li></ul> <p>Le calcul du revenu disponible est fait et interprété.</p>	<p>Les interactions des ménages dans le circuit économique sont correctement expliquées.</p> <p>La composition de la main d'oeuvre sur le marché de travail luxembourgeois est identifiée:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• population active / population inactive</li><li>• frontaliers / immigrés.</li></ul> <p>La composition du revenu disponible est correcte.</p> <p>Le risque de surendettement est correctement retracé.</p> <p>Le calcul du revenu disponible est correct et son interprétation cohérente.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'organisation des entreprises et de les classer selon différents critères.</b>	<p>Les cycles d'exploitation (industriel / commercial) sont connus et établis.</p> <p>Les critères de classification des entreprises sont connus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• formes juridiques</li><li>• secteurs d'activité</li><li>• taille de l'entreprise (effectif, chiffre d'affaires ...)</li><li>• ...</li></ul>	<p>Les cycles d'exploitation (industriel / commercial) sont correctement présentés à partir d'exemples simples.</p> <p>La classification des entreprises est correcte.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Appliquer les nouvelles technologies d'information 1 (TECIN1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module:	<b>Appliquer les nouvelles technologies d'information 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-BACOM-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>TECIN1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de structurer des données sur une feuille de calcul.</b>	Les données sont saisies et mises en forme.	Les données saisies sont structurées et reprises sur une feuille de calcul.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de respecter les consignes données en matière de sauvegarde et d'impression.</b>	Les consignes en matière de sauvegarde sont appliquées.  Les consignes en matière d'impression sont appliquées.  Le travail réalisé est sauvegardé.  Le travail réalisé est imprimé.	Les consignes sont respectées.  Les documents sont correctement sauvegardés.  L'impression des documents est complète.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques de base 1 dans le tableur.</b>	Les techniques de base 1 sont connues et utilisées.	Les techniques de base 1 sont correctement appliquées.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques de base 2 et 3 dans le tableur.</b>	Les techniques de base 2 et 3 sont connues et utilisées.	Les techniques de base 2 et 3 sont correctement appliquées.





## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Appliquer les bases de la comptabilité générale 1 (COMGE1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité générale 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-BACOM-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **COMGE1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Enseignant / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de traiter l'ouverture des comptes et d'établir le bilan initial.</b>	<p>Les notions d'Actif, de Passif et de bilan, ainsi que les grandes rubriques du bilan sont connues.</p> <p>La structure du plan comptable des comptes de l'Actif et du Passif est connue.</p> <p>L'ouverture des comptes est faite et les principes de la comptabilité en partie double sont connus, l'écriture comptable est comptabilisée sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les calculs nécessaires sont faits.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan initial en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>Les éléments du bilan initial et sa structure sont corrects.</p> <p>Les comptes du bilan sont correctement recherchés et utilisés.</p> <p>L'opération comptable est correctement affectée, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Le bilan initial en indiquant les grandes rubriques est correct.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de comptabiliser les opérations courantes de base.</b>	<p>Les notions de Charges et de Produits sont connues.</p> <p>Les comptes de bilan et les comptes de gestion peuvent être différenciés.</p> <p>La structure du plan comptable des comptes de charges et de produits est connue.</p> <p>Le « Résultat de l'exercice » est calculé.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les calculs nécessaires sont faits.</p>	<p>Les notions sont connues et la différenciation est exacte.</p> <p>Les comptes de gestion sont correctement recherchés et utilisés.</p> <p>Le calcul du « Résultat de l'exercice » est exact.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de traiter les écritures de fin d'année de base et d'établir les balances de vérification, ainsi que les comptes annuels.</b>	<p>Les écritures courantes et les écritures de fin d'exercice peuvent être différenciées.</p> <p>La notion des « Comptes Annuels » est connue.</p> <p>La notion de « Profits et Pertes », ainsi que ses grandes rubriques sont connues.</p> <p>Les balances de vérification par sommes et par soldes provisoire et définitive peuvent être établies.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan final, ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>La différenciation est exacte.</p> <p>Les explications des « Comptes Annuels » est complète et exacte.</p> <p>Les éléments du « Profits et Pertes » et sa structure sont corrects.</p> <p>Les balances sont établies et correctes.</p> <p>Les comptes de Bilan sont correctement clôturés et les comptes de gestion sont correctement soldés.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Les opérations de fin d'année sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan final, ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de traiter les factures d'achats et de ventes de marchandises, dans le respect des obligations en relation avec la TVA.</b>	<p>La TVA est déterminée et les calculs nécessaires sont faits.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>La dette ou la créance envers l'Administration des Contribution est déterminée. Le virement pour solde des comptes de la TVA est fait.</p> <p>-Les calculs nécessaires sont faits.</p>	<p>La détermination du taux de TVA, ainsi que son calcul sont corrects.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>La détermination de la dette ou de la créance est correcte. Le virement pour solde est correctement opéré.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les tâches de manière autonome et en respectant les délais prescrits.</b>	<p>Les travaux à réaliser sont connus.</p> <p>Les délais prescrits sont respectés.</p> <p>L'élève travaille de façon autonome.</p>	<p>Les travaux sont réalisés dans les délais prescrits.</p> <p>La tâche est effectuée de manière autonome.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Appliquer les bases du traitement de texte (TEXTE)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les bases du traitement de texte** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CM-BACOM-FO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **TEXTE** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur d'enseignement technique/Secrétariat**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de saisir du texte à l'aveugle sur ordinateur.</b>	Le principe de frappe à l'aveugle est connu et appliqué.	Le texte est saisi à raison de 1.000 frappes/10 minutes. La tolérance d'erreur est définie par les normes nationales (0,5 % de taux d'erreur).
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de reproduire à partir d'un modèle des documents simples sur ordinateur.</b>	L'écran de travail et la structure du réseau sont connus.  Les fonctions de base du traitement de texte sont appliquées.	Les icônes principales de l'écran de travail sont identifiées.  Les fonctions de base du traitement de texte sont appliquées de façon correcte et exhaustive.  Les documents sont réalisés selon le principe de frappe à dix doigts et à l'aveugle.  Les documents sont disponibles dans les délais requis.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'enregistrer et de classer les fichiers informatisés en appliquant les règles de sauvegarde en vigueur.</b>	Les règles en matière de sauvegarde des données sont prises en considération.  La structure des répertoires est créée en fonction des tâches à accomplir.  Les fichiers sont enregistrés et classés selon les tâches spécifiques à accomplir.	Les règles en matière de sauvegarde des données sont respectées.  La structure des répertoires est correcte.  Les fichiers sont correctement sauvegardés et classés. Les fichiers sont retrouvés dans un délai raisonnable.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler son travail et de redresser d'éventuelles erreurs.</b>	Les instructions sont comprises.  Une relecture du travail à fournir a lieu avant l'impression.	Les instructions sont correctement mises en œuvre.  La relecture a été faite.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Appliquer les bases de la comptabilité générale 2 (COMGE2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité générale 2** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CM-BACOM-FO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **COMGE2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des exercices d'ensemble.</b>	<p>Les écritures d'ouverture, les opérations courantes et les écritures de fin d'exercice sont faites.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan (initial / final), ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</p> <p>Les calculs nécessaires sont faits.</p> <p>Les délais prescrits sont respectés et l'élève travaille de façon autonome.</p>	<p>Les écritures sont correctes.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan initial et final, ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Les travaux sont réalisés de manière autonome et dans les délais prescrits.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les factures de doit, les notes de crédits et leur paiement, impliquant des réductions commerciales et financières.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différences entre facture de doit et note de crédit sont connues.</li><li>- Les différences entre réductions commerciales et financières sont connues.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</li><li>- Le virement pour solde des comptes des réductions commerciales est fait.</li><li>- Les calculs nécessaires sont réalisés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différenciations entre facture de doit et note de crédit sont correctes.</li><li>- Les différenciations entre réductions commerciales et financières sont correctes.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le virement pour solde est correctement opéré.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les opérations d'inventaire en relation avec les immobilisations corporelles amortissables et non amortissables.</b>	<p>Les différences entre immobilisations corporelles amortissables et non amortissables sont connues.</p> <p>Les calculs nécessaires sont réalisés.</p> <p>Le tableau d'amortissement est connu.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan final et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>Les différenciations entre immobilisations corporelles amortissables et non amortissables sont exactes. Les calculs sont exacts.</p> <p>Le tableau d'amortissement est correctement établi.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les créances douteuses ou litigieuses</b>	<p>Les créances douteuses ou litigieuses sont déterminées.</p> <p>Les calculs nécessaires sont réalisés.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan final et le compte «Profits et Pertes» en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>La détermination des créances douteuses ou litigieuses est correcte.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan et le compte «Profits et Pertes» en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p>
-------------	---	---	---





## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Appliquer les nouvelles technologies d'information 2 (TECIN2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les nouvelles technologies d'information 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-BACOM-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **TECIN2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales - Enseignant / Informatique
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques ou Informaticien**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques avancées dans le tableur.</b>	Les techniques avancées sont connues et utilisées.	Les techniques avancées sont correctement appliquées.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des graphiques sur un sujet déterminé.</b>	Les règles d'établissement de graphiques sont connues et appliquées.  Le sujet est compris et mis en œuvre.	Les règles d'établissement de graphiques sont respectées.  Le graphique réalisé est conforme au sujet déterminé.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des présentations sur un sujet déterminé.</b>	Les règles d'établissement de présentations sont connues et appliquées.  Le sujet est compris et mis en œuvre.	Les règles d'établissement de présentations sont respectées.  La présentation est conforme au sujet déterminé.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.7. - Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise 2 (INECO2)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale</b>				
Titre du module:	<b>Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise 2</b>		<b>Module complémentaire</b>		
Nom du module:	<b>T-CM-BACOM-CO-07</b>		Numéro du module:	<b>7</b>	
Code du module:	<b>INECO2</b>		Langue véhiculaire:	<b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): 2		Nombre de semaines:	18	
- leçons hebdomadaires:	2		Lieu d'apprentissage:	Ecole	
- leçons de rattrapage:	1				
Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:				
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite					
<input checked="" type="checkbox"/> Exposé					
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel					
<input type="checkbox"/> Simulation d'entretien					
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai					
<input type="checkbox"/> Commande					
<input type="checkbox"/> Portfolio					
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences					



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier les facteurs de production.</b>	Les facteurs de production (nature, travail, capital) et leur combinaison sont connus.	Les facteurs de production (nature, travail, capital) sont correctement identifiés et expliqués.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire les différentes formes de marché et d'en déduire la formation des prix et d'interpréter des textes d'actualité.</b>	Les mécanismes de formation des prix (en concurrence parfaite) à travers l'offre et la demande sont déterminés.  Le prix d'équilibre sur un marché en concurrence pure et parfaite est calculé.  Les 5 conditions d'un marché pur et parfait sont connues : <ul style="list-style-type: none"><li>• atomicité du marché</li><li>• homogénéité des produits</li><li>• transparence de l'information</li><li>• libre entrée et libre sortie</li><li>• libre circulation des facteurs de production.</li></ul> Des textes d'actualité sont analysés.	
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire le marché en concurrence imparfaite et d'expliquer la formation des prix. et d'interpréter des textes d'actualité.</b>	Les marchés en concurrence imparfaite, leurs caractéristiques, ainsi que l'impact sur la formation du prix sont connus.  Des textes d'actualité sont analysés.	Le marché en concurrence imparfaite est correctement décrit.  Les principes de formation des prix sont correctement décrits.  Les textes d'actualités sont correctement interprétés.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.8. - Mettre en oeuvre les bases de l'administration générale (BASOR)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Mettre en oeuvre les bases de l'administration générale** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-BACOM-CO-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **BASOR** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir, sous guidance, des documents administratifs sur ordinateur.</b>	Les directives nationales en vigueur pour la création de documents sont connues et appliquées.	Les documents sont disponibles.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser, pour le classement de documents papier et de fichiers électroniques, les systèmes de classement usuels dans l'entreprise.</b>	Les normes de classement de documents et de stockage de fichiers sont connues et appliquées.	Tous les documents et fichiers sont classés selon les normes en vigueur.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de gérer des agendas et plannings de travail sur support papier et sous forme électronique.</b>	La gestion de l'agenda et du planning de travail est effectuée de manière efficace et en fonction du degré d'importance (gestion des priorités).  Les rendez-vous sont planifiés en fonction du temps et du lieu, ainsi que des directives de l'entreprise.  Les modifications de rendez-vous et de programmes sont effectuées.	L'agenda et le planning de travail sont disponibles et, le cas échéant, retraçables par un tiers.  Les priorités sont connues.  Les modifications de rendez-vous sont communiquées à temps.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'employer, lors de communications téléphoniques ou en face à face avec des clients internes et externes, des expressions adéquates dans différentes langues (français ou luxembourgeois/ allemand).</b>	Les expressions adéquates pour les communications téléphoniques (réception des appels, transferts, prises de message, fin d'appel etc...) sont connues et appliquées.	L'entretien se déroule de manière compréhensible et les expressions standards sont adaptées à la situation.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mettre en œuvre les techniques adéquates pour contrôler son travail.</b>	Les outils informatiques de correction sont connus et appliqués.  La relecture est effectuée de manière systématique.	Les documents ont été vérifiés et sont corrects.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Communiquer dans des situations d'achat et de vente (COMAV)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 1**

Titre du module: **Communiquer dans des situations d'achat et de vente** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-PROCO1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COMAV** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur d'enseignement technique/Secrétariat**

Mode d'évaluation (choix multiple):  Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de communiquer de façon appropriée par écrit dans les langues commerciales du pays dans des processus d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont connus et appliqués.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres (français, allemand) sont connues et appliquées.</li><li>- La structure (plan) d'une lettre commerciale est connue et mise en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont correctement identifiés.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres (français, allemand) correspondent aux normes nationales.</li><li>- La lettre commerciale est correcte.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des entretiens de façon appropriée dans les langues commerciales du pays dans des processus d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont connus et appliqués.</li><li>- Les conventions (usages, langue et style) de la communication commerciale orale en luxembourgeois, français, allemand sont connues et appliquées.</li><li>- La structure de l'entretien est planifiée par écrit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont correctement identifiés.</li><li>- L'entretien commercial s'effectue dans le respect des conventions.</li><li>- L'entretien est structuré.</li><li>- Les informations transmises sont complètes.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des documents administratifs et commerciaux complexes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les règles de disposition des documents administratifs et commerciaux sont connues et appliquées. Les instructions données sont analysées et mises en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation est soignée et correspond aux normes nationales.</li><li>- Le travail est conforme aux instructions reçues.</li><li>- Le contenu est correct.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser, dans des situations données, les moyens de communication électroniques usuels.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les fonctionnalités du logiciel de communication électronique sont connues (courriel, agenda, calendrier, carnet d'adresses).</li><li>- Les modalités de la communication électronique sont connues et appliquées.</li><li>- Les instructions sont analysées et mises en œuvre.</li><li>- L'outil de correction est utilisé.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les fonctionnalités du logiciel de communication électronique sont appliquées (courriel, agenda, calendrier, carnet d'adresses).</li><li>- Le message est complet et correspond aux modalités de la communication électronique. Le message est conforme aux instructions reçues.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Appliquer les bases de la comptabilité générale 3 (COMGE3)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 1**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité générale 3** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CM-PROCO1-FO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **COMGE3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des exercices d'ensemble simples.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les opérations courantes et les opérations d'inventaire sont faites.</li><li>- Les calculs nécessaires sont faits.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan (initial / final), ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li><li>- Les délais prescrits sont respectés et l'élève travaille de façon autonome.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les écritures sont correctes.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Les bilans (initial et final), ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li><li>- Les travaux sont réalisés de manière autonome et dans les délais prescrits.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec la cession des immobilisations corporelles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les immobilisations corporelles (amortissables et non amortissables) peuvent être différenciées.</li><li>- Les différents calculs sont effectués.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différenciations des immobilisations corporelles sont exactes.</li><li>- L'annuité complémentaire et les montants liés à l'opération de cession sont correctement calculés.</li><li>- Les écritures relatives à la cession des immobilisations corporelles sont correctement comptabilisées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les provisions pour risques et charges.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La distinction entre provision pour risques et provision pour charges est connue.</li><li>- Les différents calculs sont effectués.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La distinction entre provision pour risques et provision pour charges est correcte.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les stocks.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les stocks peuvent être différenciés et leur variation calculée.</li><li>- La marge commerciale est calculée.</li><li>- La provision pour stocks est déterminée et enregistrée.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li><li>- Les différents calculs sont effectués.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La différenciation et le calcul des stocks sont exacts.</li><li>- L'annulation et l'enregistrement du stock initial/final sont corrects.</li><li>- La marge commerciale est correcte.</li><li>- Les calculs, l'annulation et l'enregistrement de la provision pour dépréciation sont corrects.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des exercices d'ensemble complexes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les opérations journalières et les opérations d'inventaire sont faites.</li><li>- Les calculs nécessaires sont faits.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li><li>- Les délais prescrits sont respectés et l'élève travaille de façon autonome.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les écritures sont correctes.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li><li>- Les travaux sont réalisés de manière autonome et dans les délais prescrits.</li></ul>
-------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Gérer les documents d'approvisionnement et de vente (GESAV)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 1**

Titre du module: **Gérer les documents d'approvisionnement et de vente** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-PROCO1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **GESAV** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de maîtriser les calculs de base.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les opérations arithmétiques de base sont effectuées.</li><li>- À partir du prix d'achat brut, le prix de vente brut est calculé.</li><li>- Les taux en relation avec la gestion sont calculés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les calculs sont corrects.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de gérer les achats à partir d'une identification d'un besoin en matériel jusqu'à l'établissement et le suivi d'une commande fournisseur.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le besoin en matériel est déterminé.</li><li>- Les notions sur la fiche des stocks sont comprises et les fiches de stock sont complétées et mises à jour.</li><li>- Les informations relatives à l'appel d'offre sont recherchées et l'appel d'offre est complété.</li><li>- Un tableau de comparaison des offres est complété sur base de critères de sélection, les montants sont calculés et l'offre à retenir est choisie et argumentée.</li><li>- La commande est complétée et suivie.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le besoin en matériel est correctement déterminé.</li><li>- Les fiches de stocks sont disponibles et correctement complétées.</li><li>- L'appel d'offre est correct.</li><li>- Les inscriptions et les calculs dans le tableau de comparaison des offres sont corrects et l'offre retenue est justifiée sur base des critères de sélection.</li><li>- La commande est correcte et le suivi est fait. .</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable, de réceptionner une livraison et de mettre à jour les fiches de stocks.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le bon de livraison / réception est complété et les formalités de réception sont appliquées.</li><li>- Les fiches de stocks sont mises à jour.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le bon de livraison / réception est correctement complété et réceptionné.</li><li>- Les fiches de stocks sont complètes et correctes.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de gérer l'échéancier des fournisseurs et d'effectuer les paiements.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'échéancier des fournisseurs est complété.</li><li>- Les paiements sont faits.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les formulaires de virement sont correctement complétés, les paiements sont faits et l'échéancier est correct et complet.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de gérer les ventes à partir d'une offre jusqu'à l'établissement de la facture / note de crédit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'offre est complétée sur base de documents fournis.</li><li>- La confirmation de commande est complétée après vérification des stocks.</li><li>- La commande est enregistrée et la fiche de stock complétée.</li><li>- Le bon de livraison / de réception est complété.</li><li>- Les formalités de réception d'une livraison sont appliquées.</li><li>- La facture / note de crédit clients est complétée.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'offre est exacte et complète.</li><li>- La confirmation de commande est correcte et le stock vérifié.</li><li>- Le cahier des commandes et la fiche de stocks sont mises à jour.</li><li>- Le bon de livraison / de réception est correct.</li><li>- La livraison est effectuée correctement.</li><li>- La facture / note de crédit clients est correcte.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de gérer l'échéancier des clients et de suivre les paiements.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'échéancier des clients est complété.</li><li>- Les paiements reçus des clients sont vérifiés et l'échéancier mis à jour.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'échéancier des factures est complet et correct.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Appliquer les bases de la comptabilité informatisée (COINF1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité informatisée** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-PROCO2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de créer, de rechercher et de modifier une société et des comptes.</b>	Les configurations d'une société sont effectuées.  La modification d'une société est effectuée.  Les comptes sont créés.  Les comptes sont affectés à des rubriques.  Les comptes sont modifiés.	Le transfert de société et les configurations sont correctement effectués.  La modification d'une société est correcte.  La création des comptes est correcte.  Les modifications des comptes sont correctes.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'encoder une ouverture des comptes, de modifier l'écriture et d'imprimer le journal de contrôle.</b>	L'écriture d'ouverture des comptes est encodée.  Les modifications sont effectuées.  Les documents demandés sont disponibles.	L'encodage et la modification de l'écriture sont corrects.  L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder des factures et des notes de crédit internes, de modifier les écritures et d'imprimer le journal de contrôle.</b>	Les factures internes et les notes de crédit internes sont saisies.  Les modifications sont effectuées.  Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations sont correctement encodées.  Les modifications sont correctes.  L'impression des documents demandés est complète.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de valider des écritures et d'imprimer les journaux officiels.</b>	Les écritures sont validées.  Les documents demandés sont disponibles.	La validation des écritures est correcte.  L'impression des documents demandés est complète.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'imprimer le Bilan final et le Compte de profits et pertes et d'expliquer les rubriques et postes.</b>	Les documents demandés sont disponibles.  Les explications demandées sont rédigées.	L'impression des documents demandés est complète.  Les explications sont correctes et compréhensibles.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un exercice simple.</b>	Une nouvelle société est créée.  L'ouverture des comptes et les opérations courantes simples sont enregistrées.  Les documents demandés sont disponibles.	La nouvelle société est créée.  L'ouverture des comptes est correcte.  Les écritures sont correctes.  L'impression des documents demandés est complète.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Communiquer dans des situations perturbées d'achat et de vente (COMRE)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module: **Communiquer dans des situations perturbées d'achat et de vente** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CM-PROCO2-FO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **COMRE** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur d'enseignement technique/Secrétariat**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de communiquer de façon appropriée par écrit dans les langues commerciales du pays dans des processus perturbés d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les spécificités relatives aux cas commerciaux perturbés sont connues.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres (français, allemand) sont connues et appliquées.</li><li>- Les mots de liaison sont connus et utilisés.</li><li>- La structure (plan) d'une lettre commerciale est connue et mise en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les cas commerciaux perturbés sont identifiés de manière pertinente.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres utilisées sont adaptées à la situation.</li><li>- Le style est fluide.</li><li>- La lettre est correctement structurée.</li><li>- Le travail remis est correct.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des documents administratifs et commerciaux élaborés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les règles de disposition des documents administratifs et commerciaux élaborés (documents longs, publipostage complexe, énumérations hiérarchisées) sont connues et appliquées.</li><li>- Les instructions données sont analysées et mises en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation est soignée et correspond aux normes nationales.</li><li>- Le travail est conforme aux instructions reçues.</li><li>- Le contenu est correct.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler, de manière autonome, l'exactitude des travaux réalisés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève contrôle les résultats de son travail avant remise.</li><li>- Les erreurs sont détectées et, les cas échéant, redressées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le travail réalisé est correct.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des entretiens de façon appropriée dans les langues commerciales du pays dans des cas perturbés d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (retard de livraison, réclamations, rappels de paiement) sont connus et appliqués.</li><li>- Les conventions (usages, langue et style) de la communication commerciale orale en luxembourgeois, français, allemand sont connues et appliquées.</li><li>- La structure de l'entretien est planifiée par écrit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (retard de livraison, réclamations, rappels de paiement) sont correctement identifiés.</li><li>- L'entretien commercial s'effectue dans le respect des conventions.</li><li>- L'entretien est structuré.</li><li>- Les informations transmises sont complètes et adéquates.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - S'initier aux bases juridiques (BAJUR)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module: **S'initier aux bases juridiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-PROCO2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **BAJUR** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Salle de classe
4		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de différencier les bases juridiques.</b>	<p>La notion de droit et son utilité sont connues.</p> <p>L'élève identifie les sources du droit national et international, ainsi que leur hiérarchie.</p> <p>La différence entre droit privé et droit public est connue.</p>	<p>La notion de droit et son utilité, ainsi que les différentes règles du droit national et international sont correctement expliquées.</p> <p>Les trois pouvoirs de l'Etat luxembourgeois de même que les règles élaborées par chaque pouvoir sont correctement cités.</p> <p>La classification des règles selon leur importance est exacte.</p> <p>La différence entre droit privé et droit public dans des exemples concrets est correcte.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de différencier les organisations judiciaires, ainsi que les acteurs de la justice.</b>	<p>Les organisations judiciaires sont connues.</p> <p>Les acteurs de la justice sont connus.</p>	<p>Les organisations judiciaires et leurs attributions sont correctes.</p> <p>Le rôle des différents acteurs est expliqué et ils sont identifiés dans des cas concrets.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier et de distinguer les différentes preuves.</b>	<p>Les critères de la charge de la preuve et les moyens de la preuve sont connus.</p> <p>Les objets de la preuve (fait ou acte juridique) sont pris en compte.</p>	<p>Dans des exemples concrets, la charge de preuve est correctement attribuée.</p> <p>Dans des exemples concrets, les moyens de preuve et l'objet de la preuve sont correctement identifiés.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les différences entre personnes morales et personnes physiques.</b>	<p>Les critères d'identification de la personne physique et de la personne morale sont connus et expliqués.</p> <p>Les droits et obligations des personnes juridiques sont connus.</p>	<p>L'explication des critères d'identification est correcte.</p> <p>Les droits et obligations sont correctement différenciés et leurs caractéristiques spécifiques sont exposées.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de distinguer les différents contrats et d'expliquer les composantes, les droits et obligations des contrats de vente.</b>	<p>La distinction entre contrat de vente et contrat de location est faite.</p> <p>Les composantes des contrats sont connues: les parties contractantes, l'objet, la durée, les droits et obligations des deux parties, les conditions de validité, la liberté contractuelle, les conséquences en cas d'inexécution d'un contrat,...</p>	<p>Le contrat de vente et le contrat de location sont correctement identifiés.</p> <p>Les composantes des contrats sont correctement énumérées.</p> <p>Les droits et obligations des parties contractantes sont correctement argumentés.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter un sujet en relation avec le module</b>	<p>La présentation est structurée et disponible.</p> <p>Les termes techniques sont utilisés.</p>	<p>La présentation correspond aux instructions données.</p> <p>La terminologie utilisée est adéquate.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Mettre en pratique l'acquis de l'approvisionnement et de la vente dans le cadre d'une entreprise d'apprentissage (ENAP1)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2</b>
---------------------------------	--

Titre du module:	<b>Mettre en pratique l'acquis de l'approvisionnement et de la vente dans le cadre d'une entreprise d'apprentissage</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-PROCO2-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>ENAP1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	5	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	2			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat - Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique - Atelier
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Type de formateur proposé: 1 Professeur en Sciences économiques et 1 Professeur d'enseignement technique / Secrétariat

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les activités de l'entreprise d'apprentissage, les différents services, les tâches des services, ainsi que les conditions générales des ventes.</b>	<p>Les activités, les produits et les services de l'entreprise d'apprentissage sont connus.</p> <p>Les services de l'entreprise d'apprentissage</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administration et ressources humaines</li><li>• Achats</li><li>• Stocks</li><li>• Ventes et Marketing</li><li>• Comptabilité</li><li>• ...</li></ul> <p>et leurs tâches sont identifiés.</p> <p>Les clients, les fournisseurs, les banques, les conditions générales des ventes (CGV), .... sont identifiés.</p>	<p>Les activités, produits et services sont correctement énumérés et expliqués.</p> <p>L'attribution des tâches aux services respectifs est correcte.</p> <p>Les informations sur les partenaires de l'entreprise sont recherchées et les conditions générales sont correctement appliquées.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable, dans le contexte de cas pratiques, de compléter et d'appliquer des schémas de déroulement, tout en utilisant les logiciels de manière appropriée et dans des délais impartis.</b>	<p>Les tâches et les étapes des schémas de déroulement sont comprises.</p> <p>Les tâches sont effectuées selon les schémas de déroulements et ceci dans les délais impartis.</p> <p>Les logiciels sont utilisés pour l'élaboration de fichiers / documents et manipulés de manière professionnelle.</p>	<p>Les tâches et les étapes sont correctement énumérées et expliquées.</p> <p>Les schémas de déroulement sont correctement et méthodiquement utilisés et les documents sont mis à jour dans les délais demandés.</p> <p>Les logiciels utilisés sont adéquats, leur manipulation est appropriée et des formules sont appliquées pour les tableurs.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de compléter et de mettre à jour son dossier individuel de manière autonome, sur base d'un plan de classement et ceci dans les délais impartis.</b>	<p>Le dossier est régulièrement mis à jour.</p> <p>Le plan de classement est utilisé et la structure du dossier (plan de classement) est connue.</p>	<p>Le dossier est disponible, complet et actualisé dans les délais demandés.</p> <p>Le plan de classement est disponible et les documents sont rangés soigneusement et de manière autonome d'après le plan de classement.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exécuter les conseils de correction obtenus par l'enseignant et d'effectuer un contrôle avant la remise des documents.</b>	<p>Les consignes sont comprises et exécutées.</p> <p>Le travail est réalisé.</p>	<p>Les consignes de travail sont respectées.</p> <p>Le travail est soigné et vérifié avant la remise.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - European Computer Driving License (EUCDL)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module:	<b>European Computer Driving License</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-PROCO2-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EUCDL</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « L'essentiel sur l'ordinateur » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur l'utilisation de l'ordinateur et la gestion des fichiers sont connus et appliqués (Windows).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « L'essentiel sur le Web et la Communication » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur le Web et la Communication sont connus et appliqués (Outlook).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Traitement de texte » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur le traitement de texte sont connus et appliqués (Word).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Tableur » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur le tableur sont connus et appliqués (Excel).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Présentation » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur la présentation sont connus et appliqués (PowerPoint).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Approfondir les bases de la comptabilité informatisée (COINF2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Approfondir les bases de la comptabilité informatisée** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-GESEN1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle informatique
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec la trésorerie.</b>	Les opérations en relation avec la trésorerie sont saisies.  Le lettrage est appliqué.	Les comptes, les montants, les codes et les libellés sont exacts.  Le lettrage est correct.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec les salaires.</b>	Les opérations sont saisies.  Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations sont correctement encodées.  L'impression des documents demandés est complète.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un exercice d'ensemble simple.</b>	Les opérations sont saisies.  Les documents demandés sont disponibles.  Les calculs sont réalisés.  Le lettrage est appliqué.	Les calculs sont exacts.  Les opérations enregistrées sont correctes.  Le lettrage est correct.  L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les opérations en relation avec la TVA luxembourgeoise, ainsi que d'effectuer les calculs y relatifs.</b>	Les principes de la TVA interne sont sommairement compris.  Les calculs demandés sont réalisés et annotés et les explications y relatives sont données.	Les calculs sont exacts et annotés convenablement.  Les explications sont cohérentes.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Gérer les situations d'ordre administratif et privé et communiquer dans un contexte commercial (ADPRI)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP	<input type="checkbox"/> DAP	<input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire: <b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>					
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce</b>					

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Gérer les situations d'ordre administratif et privé et communiquer dans un contexte commercial</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-CM-GESEN1-FO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ADPRI</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	5	Nombre de semaines:	15
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	3			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite	Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)
<input type="checkbox"/> Exposé	
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel	
<input type="checkbox"/> Simulation d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai	
<input type="checkbox"/> Commande	
<input type="checkbox"/> Portfolio	
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences	



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de constituer, en français et/ou en allemand /anglais, un dossier de candidature et d'entreprendre toutes les démarches nécessaires à la recherche d'un patron de stage ou d'apprentissage.</b>	<p>Le profil personnel est adapté et les sections du profil sont complètes.</p> <p>Tous les éléments et documents nécessaires sont répertoriés.</p> <p>Les possibilités de recherche de patrons de stage/d'apprentissage sont exploitées.</p> <p>Les modalités de rédaction de la lettre de motivation et du C.V. en français et/ou en allemand / anglais sont appliquées.</p>	<p>Les sections du profil sont correctement remplies et correspondent à la réalité.</p> <p>Les connaissances et compétences personnelles sont mises en valeur.</p> <p>Les coordonnées de patrons de stage/ d'apprentissage sont disponibles.</p> <p>Le dossier de candidature avec les annexes est disponible dans la langue demandée. Il est complet et exempt d'erreurs.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des documents en série complexes (publipostage conditionnel).</b>	<p>Les étapes nécessaires à l'impression en série de documents (enveloppes, étiquettes, publipostages,...) dans le logiciel adapté sont connues.</p>	<p>Les données nécessaires à la réalisation de l'impression en série sont correctement sélectionnées et conformes aux directives.</p> <p>Les champs de fusion du document principal sont complets et corrects.</p> <p>Les règles en vigueur pour la personnalisation des documents sont respectées.</p> <p>Les documents de fusion et d'impression sont disponibles et corrects.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de créer, sur instructions, des formulaires informatisés.</b>	<p>Les étapes nécessaires à la création de formulaires informatisés sont connues.</p>	<p>Les documents sont disponibles et corrects : document principal avec les codes champs et réalisations concrètes demandées.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de communiquer par écrit de manière appropriée dans le cadre de situations d'ordre administratif et privé.</b>	<p>Les contextes des situations d'ordre administratif et privé sont identifiés.</p> <p>Les phrases-types correspondant aux différentes situations sont appliquées.</p> <p>Le courrier rédigé est structuré et présenté sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension.</p>	<p>L'élève identifie correctement les situations d'ordre administratif et privé.</p> <p>Les phrases types appliquées et les formulations sont appropriées.</p> <p>Le courrier rédigé est structuré et le contenu est cohérent. Le courrier est établi avec soin.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler les résultats du travail réalisé et de redresser d'éventuelles erreurs.</b>	<p>Le contrôle de ses productions se fait méthodiquement et de manière ciblée. Toutes les ressources de contrôle et de correction sont exploitées.</p> <p>Les erreurs sont repérées et, le cas échéant, corrigées.</p>	<p>Le travail fourni est correct.</p> <p>Les erreurs sont détectées et redressées.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Exécuter les tâches courantes du service des ressources humaines (RESHU1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Exécuter les tâches courantes du service des ressources humaines** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-GESEN1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **RESHU1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle spéciale
3	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les procédures administratives liées à l'embauche.</b>	<p>Les différentes formalités d'embauche sont recherchées et les formulaires identifiés et/ou complétés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Main-d'œuvre et administration de l'emploi : déclaration de place vacante, carte d'assignation, contrôle médical, ...</li><li>• Immatriculation et affiliation : déclarations d'exploitation, d'entrée, ...</li><li>• Collecte de documents spécifiques : certificat de résidence, fiche de retenue d'impôt, casier judiciaire...</li><li>• Contrat de travail.</li></ul>	<p>Les procédures administratives sont présentées dans un ordre logique et correctement expliquées.</p> <p>Les documents spécifiques et les formulaires, ainsi que toutes les données nécessaires, sont disponibles.</p> <p>Les formulaires administratifs sont correctement complétés et les procédures respectées.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de contrôler les éléments de différents types de contrats de travail et de les compléter.</b>	<p>Les principaux éléments des contrats de travail sont connus et identifiés.</p> <p>Les contrats courants suivants sont complétés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• contrat à durée déterminée (CDD)</li><li>• contrat à durée indéterminée (CDI)</li><li>• contrat d'étudiants</li><li>• contrat d'apprentissage</li><li>• contrat de stage</li></ul>	<p>L'identification des principales composantes de différents contrats de travail est claire.</p> <p>La distinction entre les différents types de contrat est adéquate.</p> <p>Les contrats sont remplis dans leur intégralité et le contrôle est effectué.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les tâches relatives à la gestion des rémunérations.</b>	<p>Les données relatives à la gestion des rémunérations sont recherchées dans les sources d'informations appropriées.</p> <p>Les décomptes salariaux et patronaux sont complétés en tenant compte des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• données de base : salaire horaire/mensuel, index, classe d'impôt, ...</li><li>• cotisations : nature, taux, parts patronale/salariale, plafond...</li></ul>	<p>Toutes les données nécessaires sont disponibles.</p> <p>Les formules sont correctes.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement (ENAP2)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-GESEN1-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>ENAP2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	5	Nombre de semaines:	15
- leçons hebdomadaires:	6	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	3			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat - Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle spéciale
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite	
<input checked="" type="checkbox"/> Exposé	
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel	
<input checked="" type="checkbox"/> Simulation d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai	
<input type="checkbox"/> Commande	
<input checked="" type="checkbox"/> Portfolio	
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences	



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'organiser les différents services et tâches de l'entreprise d'entraînement déjà identifiés et attribués (ENAP1).</b>	<p>Les services</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administration</li><li>• Ressources humaines</li><li>• Achats</li><li>• Stocks</li><li>• Ventes</li><li>• Comptabilité</li><li>• Achats salariés</li><li>• ...</li></ul> <p>de l'entreprise d'entraînement sont mis en place et les tâches y afférentes clarifiées.</p> <p>Les fichiers/documents nécessaires sont préparés.</p>	<p>Les fonctions commerciales et administratives de l'entreprise d'entraînement sont en adéquation avec les objectifs.</p> <p>Les schémas de déroulement des activités/tâches (cahier des procédures/ processus) sont clairement reproduits/optimisés.</p> <p>Le plan de classement et d'archivage des données est élaboré et consolidé.</p> <p>Les fichiers/documents sont correctement mis à jour.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de gérer le volet administratif du personnel de l'entreprise d'entraînement et d'établir les décomptes salariaux et patronaux.</b>	<p>Le fichier du personnel est répertorié sur base des données recueillies (fiches d'identité).</p> <p>Les contrats de travail et leurs composantes sont établis conformément aux modalités en vigueur. Le relevé individuel des présences est complété.</p> <p>Les affiliations au Centre Commun de la Sécurité Sociale (CCSS) sont effectuées sur base des formalités requises.</p> <p>Les données de base (salaire mensuel, index, classe d'impôt, ...), ainsi que les cotisations (nature, taux, parts patronale/ salariale, plafond) sont recherchées.</p> <p>Les fiches individuelles de salaire sont remplies par chaque élève.</p> <p>Les décomptes salariaux et patronaux sont établis et déclarés, conformément aux modalités et délais légaux prescrits.</p>	<p>Le fichier du personnel est disponible, correct et à jour.</p> <p>Les contrats de travail sont conformes aux dispositions légales en vigueur.</p> <p>Le relevé des présences est disponible et correct.</p> <p>Les déclarations d'entrée sont exactes et envoyées au CCSS dans les délais prescrits.</p> <p>Toutes les données nécessaires sont disponibles.</p> <p>Les fiches individuelles de salaire sont complètes et correctes.</p> <p>Les décomptes mensuels de salaires sont exacts et détaillés. Les modalités légales et les délais prescrits sont respectés.</p>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de définir la stratégie commerciale et le « plan de marchéage », de planifier et de mettre en œuvre la participation à la foire des entreprises d'entraînement.</b>	<p>La stratégie commerciale est clairement élaborée.</p> <p>Le « plan de marchéage » (produit, prix, communication, distribution) est concrètement analysé.</p> <p>Les informations nécessaires pour la participation à la foire sont recherchées.</p> <p>Les grandes étapes du projet foire sont identifiées et la méthodologie est répertoriée.</p> <p>Le contenu de la présentation de l'entreprise d'entraînement, ainsi que les produits et les conditions générales de vente (CGV), sont déterminés et le dossier foire est préparé.</p>	<p>La stratégie commerciale et le « plan de marchéage » sont documentés, disponibles et cohérents.</p> <p>Les informations de base nécessaires sont disponibles.</p> <p>Les étapes du projet sont définies et le plan du projet est rapporté dans un ordre logique.</p> <p>La commercialisation du produit retenu est lancée.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de fournir un travail précis dans les délais impartis.</b>	<p>Le travail est planifié et les tâches à réaliser sont comprises et exécutées.</p> <p>Les tâches attribuées sont effectuées méthodiquement, consciencieusement et dans les délais demandés.</p>	<p>Les consignes de travail sont respectées.</p> <p>Le travail fourni est soigné, structuré, précis et remis dans les délais prescrits.</p>





## Fiche d'évaluation

### Module 4.5. - S'initier aux sciences économiques et politiques (SCIEP1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **S'initier aux sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-GESEN1-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **SCIEP1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de différencier et d'expliquer les principales étapes de définition de la stratégie marketing.</b>	L'analyse « SWOT » est connue.  La notion de marché est connue et expliquée sur base d'exemples concrets.  La démarche stratégique est connue et expliquée sur base d'exemples concrets.	L'analyse interne des forces et faiblesses est correcte.  L'analyse externe des menaces et des opportunités est correcte.  L'analyse de l'offre est correcte.  L'analyse de la demande est correcte et les acteurs sont identifiés.  La segmentation du marché est correctement expliquée.  Le ciblage est correctement identifié.  Le positionnement du produit est correctement identifié.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer et d'évaluer les instruments de la politique de vente, ainsi que de commenter ou d'évaluer le marketing-mix.</b>	- Sur base d'exemples concrets, les instruments de la politique de vente, à savoir : <ul style="list-style-type: none"><li>• La politique du produit</li><li>• La politique de prix</li><li>• La politique de communication</li><li>• La politique de distribution</li></ul> sont connus et expliqués.	- Les différentes catégories de produits sont correctement identifiées. - Les caractéristiques, les différentes phases et stratégies appliquées sont correctement identifiées. - L'avantage comparatif du produit par rapport aux concurrents est correctement identifié. - Les caractéristiques d'une gamme sont correctement attribuées. - Les différentes stratégies de prix sont correctement identifiées. - Les cinq modes de communication et la stratégie « push » et « pull » sont correctement identifiés. - Les distinctions des canaux de distribution et des types de couverture sont correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser de manière fondée et cohérente un produit précis en utilisant la terminologie et un logiciel adéquats.</b>	L'analyse est marquée par un raisonnement clair, structuré et cohérent.  La terminologie adéquate est appliquée.  Les résultats sont présentés.	L'analyse d'un produit précis est correcte.  La terminologie est cohérente.  La présentation des résultats est adaptée.



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les bases des systèmes d'économie et d'illustrer le financement et le rôle de l'Etat luxembourgeois.</b>	<p>Les caractéristiques des différents systèmes d'économie sont connues.</p> <p>Le budget de l'État, ainsi que l'impact des objectifs européens sont précisés.</p> <p>Les différents rôles et champs d'action de l'Etat sont développés.</p>	<p>Les explications des différents systèmes d'économie sont compréhensibles.</p> <p>Le budget de l'État luxembourgeois et les critères européens sont correctement expliqués.</p> <p>Les différents rôles et les champs d'action de l'Etat sont cités et leurs caractéristiques succinctement présentés.</p>
-------------	---	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 4.6. - Français commercial 1 (FRACO1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module:	<b>Français commercial 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-GESEN1-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>FRACO1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Type de formateur proposé: à assurer par un enseignant de français.

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue.</li><li>Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles.</li><li>Développer le vocabulaire acquis par des synonymes.</li><li>Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris.</li><li>Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</li></ul> <p>2) Activités du stage (12 pts):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Maîtriser le vocabulaire et les expressions-types relatives à la description des tâches professionnelles.</li><li>Rendre compte avec précision des différentes tâches professionnelles.</li><li>Énumérer les tâches effectuées.</li><li>Appliquer les exigences relatives au contenu et à la forme.</li></ul>	<p>1) Vocabulaire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte.</li><li>Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</li></ul> <p>2) Activités du stage:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Le vocabulaire et les expressions-types nécessaires sont connus.</li><li>Les tâches sont décrites correctement.</li><li>Le texte correspond aux exigences : le texte est structuré et la syntaxe est uniformisée.</li><li>Les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Expression orale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Relater son parcours scolaire et ses expériences professionnelles.</li><li>Décrire son projet personnel et professionnel.</li><li>Rendre compte de manière professionnelle des tâches effectuées.</li><li>Exprimer librement et de manière objective un avis personnel.</li><li>Adopter une gestuelle adéquate.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la réponse de l'élève est pertinente ;</li><li>- l'élève s'exprime dans un français professionnel compréhensible ;</li><li>- les propos sont adaptés et cohérents ;</li><li>- la communication non-verbale est adaptée.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le monde du travail (compréhension globale).</li><li>- Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	<p>L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.7. - Analyse de textes 1 (FRATE1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Analyse de textes 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-GESEN1-CO-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **FRATE1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de lettres / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <p>Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue. Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles. Développer le vocabulaire acquis par des synonymes. Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris. Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>2) Analyse de textes (12 pts):</p> <p>Savoir répondre clairement à des questions sur un texte. Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résumé, Cite, Énumère vs. Explique,...)</p>	<p>1) Vocabulaire</p> <p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte. Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>2) Analyse de textes:</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte (par exemple d'un article de journal) en rapport avec le contexte économique et social. Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte. Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte structuré et en langue courante. Comprendre le vocabulaire dans le contexte.</p>	<p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique</b>	<p>Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</p>	<p>Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</p> <p>Cette compétence PEUT être visée et évaluée dans le cadre du projet Voltaire.</p> <p>La progression et l'assiduité de l'élève détermineront alors la note.</p>



10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>
------------	--	---	---





## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Maîtriser les bases de la comptabilité informatisée (COINF3)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Maîtriser les bases de la comptabilité informatisée** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CM-GESEN2-FO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle informatique
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'encoder des factures et des notes de crédit intra- et extracommunautaires, et les paiements y relatifs, ainsi que de faire les calculs nécessaires.</b>	<p>Les factures et les notes de crédit intra- et extra-communautaires sont saisies.</p> <p>Les calculs nécessaires sont réalisés et annotés.</p> <p>Les opérations financières sont saisies, avec recours au lettrage.</p>	<p>La saisie des factures et notes de crédit intra- et extra-communautaires est correcte.</p> <p>Les calculs réalisés sont exacts et annotés.</p> <p>La saisie des paiements est correcte.</p> <p>Le libellé prouvant le recours au lettrage est visible.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier simple.</b>	<p>Les opérations sont saisies.</p> <p>Les documents demandés sont imprimés.</p> <p>Les calculs sont réalisés et annotés.</p> <p>Le lettrage est appliqué.</p>	<p>Les opérations sont correctement encodées.</p> <p>Le dossier est complet.</p> <p>Les calculs sont corrects et annotés.</p> <p>Les explications sont cohérentes.</p> <p>Le lettrage est correct.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les montants repris sur la déclaration de la TVA mensuelle, reprenant des factures intra- et extracommunautaire, et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	<p>Les principes de la TVA intra- et extra-communautaire sont sommairement compris.</p> <p>Les calculs demandés sont réalisés et annotés et les explications y relatives sont données.</p>	<p>Les calculs demandés sont exacts et annotés.</p> <p>Les explications sont cohérentes.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 1 (ADMIN1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 1** Module complémentaire  
Numéro du module: **2**  
Nom du module: **T-CM-GESEN2-CO-02** Langue véhiculaire: **Français**  
Code du module: **ADMIN1**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de rédiger dans les langues commerciales du pays, ainsi qu'en anglais, des lettres commerciales liées aux processus d'achat et de vente.</b>	<p>Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont connus.</p> <p>Les phrases-types et la disposition des lettres (français, allemand, anglais) sont appliquées.</p> <p>La structure (plan) d'une lettre commerciale est mise en œuvre.</p>	<p>Les différents cas commerciaux sont correctement identifiés.</p> <p>Les phrases-types utilisées correspondent au cas commercial et la disposition des lettres est conforme aux normes en vigueur.</p> <p>La lettre commerciale est correcte.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des conversations professionnelles dans les langues commerciales du pays, ainsi qu'en anglais, dans des processus d'achat et de vente.</b>	<p>Les différents cas commerciaux sont connus.</p> <p>Les conventions (usages, langue et style) de la communication commerciale orale dans les langues commerciales du pays (D/F/L/E) sont connues et appliquées.</p> <p>Les expressions standardisées (D/F/L/E) dans le contexte d'un entretien commercial de l'achat et de la vente sont connues.</p> <p>La structure de l'entretien est planifiée par écrit.</p> <p>Les techniques de communication et les règles de politesse sont connues et respectées.</p>	<p>Le cas commercial est correctement identifié.</p> <p>L'entretien commercial s'effectue dans le respect des conventions.</p> <p>La terminologie et la phraséologie adéquates sont appliquées.</p> <p>L'entretien est structuré. Les informations transmises sont correctes et complètes.</p> <p>L'attitude envers l'interlocuteur est attentionnée et avenante.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de planifier, sur instructions, des activités complexes.</b>	<p>Les instructions sont analysées et les tâches sont définies.</p> <p>Les paramètres fixes et variables sont identifiés.</p> <p>Les priorités et les contraintes sont repérées et prises en considération dans l'élaboration du planning.</p> <p>La présentation du planning est soignée et englobe tous les critères fixés.</p>	<p>Le planning élaboré est conforme aux instructions.</p> <p>L'identification des données fixes et variables est correcte.</p> <p>Les priorités et les contraintes sont respectées.</p> <p>La présentation du planning correspond aux critères et objectifs prédéfinis.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler ses productions et de redresser d'éventuelles erreurs.</b>	<p>Le contrôle de ses productions se fait méthodiquement et de manière ciblée. Toutes les ressources de contrôle et de correction sont exploitées.</p> <p>Les erreurs sont repérées et, le cas échéant, corrigées.</p>	<p>Le travail fourni est correct.</p> <p>Les erreurs sont détectées et redressées.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Exécuter les tâches complexes du service des ressources humaines (RESHU2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Exécuter les tâches complexes du service des ressources humaines** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-GESEN2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **RESHU2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle spéciale
3	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les modalités relatives aux incapacités de travail du salarié pour des raisons de maladie, d'accident du travail et d'accident de trajet.</b>	<p>Les obligations et dispositions légales en cas d'incapacité de travail pour cause de maladie sont connues.</p> <p>Les obligations et formalités légales en cas d'accident de travail ou de trajet sont connues.</p> <p>Les organismes compétents sont identifiés.</p>	<p>Les informations sont disponibles.</p> <p>Les dispositions légales en vigueur et les modalités sont appliquées et respectées.</p> <p>Le relevé et les coordonnées des organismes compétents sont disponibles.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de différencier et d'expliquer les types de licenciement/résiliation d'un contrat de travail, ainsi que d'établir les documents y relatifs.</b>	<p>Les types de licenciement/résiliation sont connus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Durant la période d'essai.</li><li>• Commun accord.</li><li>• Unilatérale avec préavis (à l'initiative de l'employeur ou du salarié).</li><li>• Effet immédiat.</li><li>• Collectifs.</li></ul> <p>Le processus de licenciement/résiliation d'un contrat de travail est décrit.</p> <p>Les principaux documents et formulaires relatifs au processus de licenciement/résiliation d'un contrat sont complétés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Convocation à l'entretien préalable au licenciement.</li><li>• Lettre de licenciement.</li><li>• Décompte final des salaires : indemnités de préavis/départ.</li><li>• Reçu pour solde de tout compte.</li><li>• Certificat de travail.</li><li>• Clause de non-concurrence.</li><li>• Priorité de réembauchage.</li><li>• Déclaration de sortie.</li><li>• Fiche de retenue d'impôt.</li></ul>	<p>Les types de licenciement/résiliation sont correctement expliqués.</p> <p>Les explications relatives au processus de licenciement/résiliation sont logiques.</p> <p>La rédaction des différents documents et formulaires inhérents aux processus de licenciement/résiliation est cohérente et complète.</p> <p>La terminologie adéquate est appliquée.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de distinguer les différentes catégories de congés et les jours fériés, ainsi que de les affecter aux événements spécifiques.</b>	<p>Les catégories de congés sont identifiées.</p> <p>Les congés spéciaux, ainsi que les modèles de fiches/demandes de congés et les justificatifs nécessaires, sont répertoriés et adaptés à la situation visée.</p> <p>Les jours fériés légaux sont connus.</p>	<p>La distinction entre les catégories de congés est correcte.</p> <p>L'affectation des jours de congés correspond aux événements spécifiques.</p> <p>L'ordre des jours fériés légaux est respecté.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement (ENAP3)

#### Formation

Code:	<b>CM</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-GESEN2-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>ENAP3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	6	Nombre de semaines:	16
- leçons hebdomadaires:	6	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	3			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat - Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle spéciale
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite	
<input checked="" type="checkbox"/> Exposé	
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel	
<input checked="" type="checkbox"/> Simulation d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai	
<input type="checkbox"/> Commande	
<input checked="" type="checkbox"/> Portfolio	
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences	



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'optimiser et de gérer les procédures liées aux services de l'administration et des ressources humaines et/ou aux services de comptabilité et de trésorerie.</b>	<p>Les principales procédures relatives à la gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• du courrier entrant/sortant,</li><li>• de la correspondance interne/externe,</li><li>• du classement et de l'archivage,</li><li>• de l'accueil téléphonique,</li><li>• des ressources humaines,</li><li>• des travaux administratifs généraux,</li><li>• ...</li></ul> <p>sont répertoriées.</p> <p>et/ou</p> <p>Toutes les opérations comptables sont connues et saisies.</p> <p>Les calculs sont réalisés et les comptes recherchés.</p> <p>Le bilan comptable et le compte « Profits et Pertes » sont produits et expliqués.</p>	<p>La planification, l'exécution et le contrôle des tâches liées aux processus d'achat et de gestion de stock sont optimisés.</p> <p>et/ou</p> <p>Les tâches liées aux processus de vente répondent de façon détaillée et concrète aux principaux aspects opérationnels.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de planifier, d'exécuter et de contrôler toutes les tâches relatives aux processus d'achat et de gestion des stocks et/ou aux processus de vente.</b>	<p>Les principales tâches relatives aux processus d'achat/stock sont identifiées:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les principales tâches relatives aux processus d'achat/stock sont identifiées:</li><li>• Demande d'offre, comparaison de prix...</li><li>• Etablissement et suivi des commandes.</li><li>• Réception de marchandises et fournitures/Réconciliation avec la commande.</li><li>• Gestion des stocks.</li><li>• Gestion des délais.</li><li>• Calcul du prix d'achat et de vente.</li><li>• ....</li></ul> <p>et/ou</p> <p>Les principales tâches relatives aux processus de vente sont identifiées :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Développement catalogue produits/service (marketing).</li><li>• Contact client.</li><li>• Gestion et suivi de commande.</li><li>• Confirmation de commande.</li><li>• Livraison.</li><li>• Facturation.</li><li>• Cas particuliers.</li><li>• ...</li></ul>	<p>La planification, l'exécution et le contrôle des tâches liées aux processus d'achat et de gestion de stock sont optimisés.</p> <p>et/ou</p> <p>Les tâches liées aux processus de vente répondent de façon détaillée et concrète aux principaux aspects opérationnels.</p>





20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir et d'interpréter toutes sortes de déclarations et statistiques liées aux différents services (achats, stocks, ventes, ressources humaines, comptabilité, ...) et il est capable d'utiliser les logiciels de manière appropriée dans la gestion courante des activités et dans l'élaboration de statistiques.</b>	<p>Les formulaires officiels de déclarations sont recherchés.</p> <p>Les données nécessaires à l'établissement des statistiques sont identifiées et recherchées.</p> <p>Les déclarations et statistiques sont produites et expliquées à travers un logiciel approprié.</p>	<p>Les formulaires officiels de déclarations sont disponibles.</p> <p>Les données nécessaires à l'établissement des statistiques sont disponibles.</p> <p>Les déclarations et statistiques sont établies de manière correcte et complète.</p> <p>Les explications sont compréhensibles et cohérentes.</p> <p>Les logiciels sont utilisés de manière correcte et consciencieuse.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de fournir un travail précis dans les délais impartis.</b>	<p>Le travail est planifié et les tâches à réaliser sont comprises et exécutées.</p> <p>Les tâches attribuées sont effectuées méthodiquement, consciencieusement et dans les délais demandés.</p>	<p>Les consignes de travail sont respectées.</p> <p>Le travail fourni est soigné, structuré, précis et remis dans les délais prescrits.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.5. - Approfondir les bases des sciences économiques et politiques (SCIEP2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Approfondir les bases des sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-GESEN2-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **SCIEP2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'environnement et la situation actuelle du marché de travail luxembourgeois.</b>	L'organisation du marché de l'emploi luxembourgeois et l'évolution de la composition de la population active sont identifiées.  Les principales composantes des rémunérations sur le marché du travail sont analysées.	Les caractéristiques et la structure du marché de l'emploi au Luxembourg sont expliquées.  La composition de la population active est correcte.  L'analyse des composantes des rémunérations est cohérente.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les différents types de chômages et leur évolution, ainsi que les conséquences sociales et les mesures étatiques.</b>	L'évolution du taux de chômage, ainsi que son calcul sont connus.  Les différents types de chômage sont déterminés.  Les effets du chômage et les mesures d'intervention étatiques sont connus.	L'évolution du chômage est convenablement décrite et son taux correctement calculé.  Les types de chômage sont correctement expliqués.  Les explications des effets sociaux et des mesures étatiques sont correctement développés.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'évolution de la monnaie avec ses différentes formes et fonctions.</b>	La notion de monnaie, ses formes et fonctions sont connues.	La monnaie est définie et ses formes et fonctions correctement décrites.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la demande et l'offre de monnaie.</b>	Les composantes du marché de la monnaie sont connues. La création de monnaie scripturale est déterminée et calculée.	Le marché de la monnaie est défini, l'offre et la demande sont retracées. La création de monnaie scripturale est correctement retracée et les calculs sont exacts.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.6. - Français commercial 2 (FRACO2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module:	<b>Français commercial 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CM-GESEN2-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>FRACO2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Type de formateur proposé: à assurer par un enseignant de français.

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Résumé - Relever les idées essentielles du texte à résumer. - Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte). - Distinguer l'essentiel du superflu. - Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.	Résumé  La compétence est acquise si :  - l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ; - le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ; - l'élève n'utilise pas de paraphrases (développement explicatif du texte) ; - le nombre de mots exigé est respecté ; - les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.
40 % (24 P)	<b>Expression orale</b>	- Lire à voix haute un texte sans trop de fautes d'intonation et de prononciation. - Rendre compte en détail d'expériences ou d'observations sur des thèmes de l'actualité, des thèmes culturels, interculturels, économiques ou sociaux. - Exprimer librement et de manière objective un avis personnel. - Répondre de manière pertinente aux questions. - Adopter une gestuelle adéquate.	La compétence est acquise si : - la réponse de l'élève est pertinente , - l'élève s'exprime dans un français professionnel compréhensible ; - les propos sont adaptés et cohérents ; - la communication non-verbale est adaptée.  La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet du module. - Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.	- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet du module. - Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.	- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.7. - Analyse de textes 2 (FRATE2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Analyse de textes 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-GESEN2-CO-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **FRATE2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de lettres / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <p>Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue.</p> <p>Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles.</p> <p>Développer le vocabulaire acquis par des synonymes.</p> <p>Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris.</p> <p>Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>Répertorier les termes et les expressions vus dans les textes traités en cours. Il est indispensable que les élèves soient confrontés à des corpus de mots et qu'ils les réutilisent dans des situations de productions langagières diverses.</p> <p>2) Analyse de textes (12 pts):</p> <p>Savoir répondre clairement à des questions sur un texte.</p> <p>Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résume, Cite, Énumère vs. Explique,...).</p>	<p>1) Vocabulaire:</p> <p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte.</p> <p>Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p> <p>2) Analyse de textes:</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte (par exemple d'un article de journal) en rapport avec le contexte économique et social.</p> <p>Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</p> <p>Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte structuré et en langue courante.</p> <p>Comprendre le vocabulaire dans le contexte.</p>	<p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).  Cette compétence PEUT être visée et évaluée dans le cadre du projet Voltaire.  La progression et l'assiduité de l'élève détermineront alors la note.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Appliquer la comptabilité informatisée complexe (COINF4)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **Appliquer la comptabilité informatisée complexe** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ACTIF1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier simple complet.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles. Le lettrage est appliqué pour l'encodage des paiements.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète. Le lettrage est correct.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations d'inventaire simples et de réaliser les calculs nécessaires</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec la cession d'immobilisations corporelles amortissables et non amortissables, et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec les provisions pour dépréciation des stocks, et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec les créances douteuses, et d'établir le tableau des créances douteuses.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Le tableau des créances douteuses est établi. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. Le tableau des créances douteuses est correct. L'impression des documents demandés est complète.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - S'initier à la comptabilité analytique et à l'analyse financière (GEFIN1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **S'initier à la comptabilité analytique et à l'analyse financière** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ACTIF1-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **GEFIN1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir le bilan fonctionnel, de calculer les ratios y relatifs et de déterminer le besoin en fonds de roulement, le fonds de roulement et la trésorerie nette.</b>	Les regroupements sont faits. Les calculs nécessaires sont réalisés. Le bilan fonctionnel est établi. Les ratios sont calculés.	Les explications relatives à l'investissement sont compréhensibles. Les explications concernant les sources de financement sont cohérentes. Les explications concernant les besoins financiers sont adéquates
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser la situation financière sur base du bilan.</b>	L'analyse est effectuée sur base du bilan fonctionnel, du fonds de roulement, du besoin en fonds de roulement, de la trésorerie nette et des ratios. La situation financière est déterminée et des solutions proposées.	L'analyse de la situation financière est correcte. Les résultats de l'analyse de la situation financière sont disponibles et cohérents.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir le tableau des soldes intermédiaires de gestion et de calculer les ratios en relation avec le compte annuel « Profits et Pertes ».</b>	Les regroupements sont faits. Les calculs nécessaires sont réalisés. Le tableau des soldes intermédiaires de gestion est établi. Les ratios sont calculés.	Les groupements sont corrects. Les calculs sont exacts. Le tableau des soldes intermédiaires de gestion est correctement structuré. Les calculs des ratios sont exacts.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les calculs en relation avec les coûts partiels en vue d'établir arithmétiquement et graphiquement le seuil de rentabilité sur tableur.</b>	Les calculs nécessaires sont réalisés. Les graphiques sont établis. Le seuil de rentabilité est déterminé arithmétiquement et graphiquement.	Les calculs sont exacts. Les graphiques sont disponibles. Le seuil de rentabilité, déterminé arithmétiquement et graphiquement est correct.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Se perfectionner en sciences économiques et politiques (SCIEP3)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **Se perfectionner en sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ACTIF1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **SCIEP3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle de classe
3	1	

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'inflation, la déflation et la désinflation, ainsi que les composantes de l'inflation.</b>	La notion de pouvoir d'achat et les principes de l'indice des prix à la consommation sont connus. Le taux d'inflation est calculé. Les notions d'inflation, de déflation et de désinflation, ainsi que leur relation, sont connues.	La notion de pouvoir d'achat et les principes de l'indice des prix à la consommation sont correctement expliqués. Le calcul du taux d'inflation est exact. Les notions d'inflation, de déflation et de désinflation, ainsi que leur relation, sont correctement expliquées.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les déséquilibres monétaires, ainsi que leurs conséquences.</b>	Les différents types d'inflation et leurs conséquences sont identifiés.	Les types d'inflation sont correctement exposés. Les descriptions relatives aux conséquences de l'inflation sont correctes et cohérentes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les différentes formes de production et d'utiliser la notion de valeur ajoutée comme base de calcul du PIB.</b>	Les caractéristiques de la production sont identifiées. La valeur ajoutée (VA) est définie. Sur base d'exemples concrets, le calcul de la VA est fait et son partage est déterminé. Le PIB est défini, calculé et son utilité connue. La distinction entre le PIB nominal et le PIB réel est identifiée.	Les particularités de la production sont correctement exposées. La notion de valeur ajoutée est correctement expliquée. Le calcul et le partage de la VA sont exacts. Les explications relatives à la notion du PIB et de son utilité sont correctes et compréhensibles. Le calcul du PIB est exact et son interprétation cohérente. La différence entre le PIB nominal et le PIB réel est correcte.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de développer la notion de la conjoncture, ainsi que son impact sur l'activité économique.</b>	La notion de conjoncture est connue. Les quatre phases du cycle conjoncturel sont distinguées. Les effets d'une fluctuation du marché sont reconnus.	La notion de conjoncture est correctement définie. La distinction des différentes phases du cycle conjoncturel est exacte. Les effets d'une fluctuation du marché sont clairement développés.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les politiques monétaire et budgétaire en vue de réguler l'activité économique.</b>	Les composantes de la politique monétaire sont connues. Les éléments de la politique budgétaire sont connus.	Les composantes de la politique monétaire sont expliquées et retracées. La politique budgétaire est expliquée et retracée.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - S'orienter dans la formation et la vie professionnelle 1 (FORCM1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module:	<b>S'orienter dans la formation et la vie professionnelle 1</b>	<b>Module fondamental</b>	
Nom du module:	<b>T-CM-ACTIF1-FO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>FORCM1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>24</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Entreprise</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de présenter les activités principales de l'entreprise-formatrice dans ses grandes lignes.</b>	Les principales activités, ainsi que les produits/services, de l'entreprise-formatrice sont répertoriées.	Les principales activités, ainsi que les produits/services, sont correctement décrits.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable d'identifier les données de son contrat d'apprentissage et, sur base des conditions légales et contractuelles, de déterminer ses droits et obligations, ainsi que ceux de son employeur</b>	Les composantes du contrat d'apprentissage et leur signification sont identifiées. Les droits et obligations de l'apprenti sont clairement formulés. Les droits et obligations de l'employeur sont clairement formulés.  Les droits et obligations de l'apprenti sont clairement formulés.  Les droits et obligations de l'employeur sont clairement formulés.	Le contrat d'apprentissage est disponible et signé par les parties contractantes. La signification des différentes composantes du contrat d'apprentissage est correctement expliquée. Les droits et obligations de l'apprenti sont correctement expliqués. Les droits et obligations de l'employeur sont correctement expliqués  Les droits et obligations de l'employeur sont correctement expliqués.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de gérer de manière professionnelle les appels téléphoniques.</b>	Les fonctionnalités du standard téléphonique sont connues. Les règles de communication concernant la réception et l'émission des appels sont déterminées: - consignes en présence ou en l'absence de la personne demandée (filtrage, identification du service ou de la personne concernée, prise de notes des informations / messages, confidentialité...), - préparation des informations et des sources d'informations (annuaires téléphoniques, renseignements/messages à fournir...), - utilisation appropriée des formules de politesse, - ....	Le standard téléphonique est utilisé rationnellement et à bon escient. Les règles de communication (langage, courtoisie...) sont appliquées. Les consignes internes en vigueur sont respectées. Les annuaires téléphoniques sont disponibles. Les informations saisies (à saisir) / fournies (à fournir) sont compréhensibles et exactes.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable d'accueillir de manière professionnelle tout visiteur.</b>	Les principes de base de l'accueil d'un visiteur sont connus : - saluer le visiteur à l'arrivée, - interpréter correctement la demande du visiteur, - repérer l'interlocuteur/la personne de contact, - renseigner le visiteur ou le faire patienter, - orienter le visiteur ou décrire le chemin vers l'interlocuteur, - saluer le visiteur au départ.	L'accueil est conforme aux instructions reçues et aux règles de service. Les formules de politesses à l'accueil et au départ sont appropriées. L'organigramme et l'annuaire interne sont disponibles.





10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable d'utiliser les systèmes appropriés de classement et d'archivage de documents, ainsi que de mettre à jour des bases de données, dans le respect des directives en vigueur.</b>	Les systèmes de classement de documents (supports papier et voie électronique...) en vigueur sont connus et utilisés. Les documents courants / confidentiels (supports papier et voie électronique) sont classés et archivés selon les exigences spécifiques de l'entreprise. Les bases de données sont régulièrement vérifiées et adaptées.	Les systèmes de classement en vigueur sont correctement appliqués. Le classement et l'archivage des documents (supports papier et voie électronique...) sont cohérents et les exigences et directives en vigueur sont respectées. Les bases de données sont actualisées.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de documenter ses activités au sein de l'entreprise, de collecter les documents relatifs à son travail et de les inclure dans son carnet d'apprentissage.</b>	Le carnet d'apprentissage est mis à disposition. L'affectation de l'apprenti dans l'organigramme est précisée. Les nouvelles connaissances acquises et les tâches effectuées sont documentées dans le carnet d'apprentissage. Les documents de travail sont collectés.	Le carnet d'apprentissage est disponible. L'affectation de l'apprenti dans l'organigramme est déterminée. Les nouvelles connaissances acquises et les tâches effectuées sont régulièrement intégrées dans le carnet d'apprentissage.. Les rapports et documents de travail sont disponibles et inclus dans le carnet d'apprentissage.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de coopérer activement au sein d'une équipe de travail.</b>	Les tâches à exécuter sont discutées en équipe.  Le travail est planifié d'un commun accord.	La discussion relative aux tâches à exécuter est faite de manière constructive.  Le plan de travail est disponible.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de faire preuve de discrétion dans le traitement des informations et de travailler dans le respect du secret professionnel.</b>	La discrétion est appliquée au quotidien.  Les règles de confidentialité et du secret professionnel sont connues et mises en œuvre.	La discrétion est garantie en toutes circonstances.  La confidentialité et le secret professionnel sont strictement respectés.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de respecter la tenue vestimentaire en vigueur dans l'entreprise.</b>	Les obligations vestimentaires sont connues.	Les obligations vestimentaires sont appliquées et respectées.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de traiter autrui avec égards et estime, afin de ne pas lui porter atteinte ou préjudice.</b>	Les règles de tolérances et de vie en société sont identifiées.	Les règles de tolérances et de sociabilité sont appliquées au quotidien.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Maîtriser la comptabilité informatisée complexe (COINF5)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte spécifique**

Titre du module: **Maîtriser la comptabilité informatisée complexe** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ACTIF2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier reprenant les opérations courantes.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs nécessaires sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont imprimés. Le lettrage est appliqué pour l'encodage des paiements.	Les opérations enregistrées sont correctes. Les calculs et annotations sont corrects. L'impression est complète. Le lettrage est correct.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier reprenant les opérations d'inventaire.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs nécessaires sont réalisés et annotés. Les tableaux sont établis. Les documents demandés sont imprimés.	Les opérations enregistrées sont correctes. Les calculs et annotations sont corrects. Les tableaux sont corrects. L'impression est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser des documents officiels.</b>	Les calculs nécessaires sont réalisés, compris et annotés.	Les explications sont correctes et compréhensibles. Les calculs sont annotés et détaillés par étapes.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Approfondir la comptabilité analytique et l'analyse financière (GEFIN2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte spécifique**

Titre du module: **Approfondir la comptabilité analytique et l'analyse financière** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ACTIF2-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **GEFIN2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de faire des exercices d'ensemble en relation avec le bilan fonctionnel.</b>	Les exercices d'ensemble sont faits.	Les exercices d'ensemble sont corrects.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de faire des exercices d'ensemble en relation avec le compte de résultat.</b>	Les exercices d'ensemble sont faits.	Les exercices d'ensemble sont corrects.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire des exercices d'ensemble sur le seuil de rentabilité et ses graphiques.</b>	Les exercices d'ensemble sont faits.	Les exercices d'ensemble sont corrects.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Appliquer les sciences économiques et politiques (SCIEP4)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte spécifique**

Titre du module: **Appliquer les sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CM-ACTIF2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **SCIEP4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle de classe
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de présenter oralement les réponses sur les textes d'actualités.</b>	La présentation est réalisée.	Les réponses sont convenablement présentées et leur contenu est correct.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de répondre oralement à des questions économiques supplémentaires en relation avec le module SCIEP3.</b>	Les réponses sont présentées.	Les réponses sont convenablement présentées et leur contenu est correct.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de répondre oralement à des questions d'ordre général.</b>	Les réponses sont présentées.	Les questions sont convenablement présentées et leur contenu est correct.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.4. - S'orienter dans la formation et la vie professionnelle 2 (FORCM2)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte spécifique**

Titre du module:	<b>S'orienter dans la formation et la vie professionnelle 2</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-CM-ACTIF2-FO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>FORCM2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>24</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Entreprise</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable, à partir d'instructions précises, de prendre des notes, de reproduire fidèlement les messages émis, ainsi que de mettre en forme des documents divers.</b>	Les instructions et les messages émis sont notés. Les techniques de prises de note sont connues. Les éléments et documents de base fournis permettent de : - mettre au net une lettre individualisée, des notes administratives, des rapports, des comptes rendus et des messages électroniques correspondant à une situation courante, - saisir, mettre en forme et présenter tous documents de manière professionnelle, - ...	Les informations notées sont lisibles, correctes et compréhensibles. Les techniques de prises de note sont appliquées. Les documents et messages électroniques comportent des phrases complètes, courtes et lisibles (vocabulaire adapté). Les règles rédactionnelles et les techniques de présentation en vigueur sont respectées.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable d'organiser son travail quotidien de façon autonome en tenant compte des tâches journalières et délais, à partir d'instructions précises, de fixer des priorités.</b>	Les informations nécessaires aux activités régulières, objectifs et obligations du service sont répertoriées. Les tâches attribuées, les périodes de travail, ainsi que les congés et autres, sont déterminés. Les délais prescrits sont pris en considération pour la détermination des priorités. Les outils de gestion adéquate du temps (calendrier, liste des tâches...) sont mis en oeuvre. Les tâches attribuées sont effectuées méthodiquement et de manière autonome.	Toutes les informations significatives relatives aux activités régulières, aux objectifs et obligations du service sont disponibles. Le travail est correctement planifié. Les plannings, les priorités et les délais impartis sont respectés. Les outils de gestion du temps sont exploités de manière optimale. Le degré d'autonomie défini est adapté.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de traiter et de distribuer le courrier entrant et sortant, par voie postale, par fax ou par voie électronique, dans le respect des directives en vigueur.</b>	Le courrier entrant, les colis et les envois postaux sont réceptionnés et transférés conformément aux règles en vigueur de l'entreprise.  Le courrier sortant, les colis et envois postaux sont préparés et affranchis.  Le courrier électronique et les fax sont réceptionnés et transférés conformément aux règles en vigueur de l'entreprise.	Le traitement du courrier entrant est fait de manière appropriée.  Le traitement du courrier sortant est correct.  Le courrier électronique et les fax sont traités de façon adéquate.  Toutes les directives en vigueur sont respectées.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable d'identifier les autorités compétentes dans divers domaines, ainsi que de décrire succinctement leurs rôles et attributions.</b>	Les autorités compétentes dans les divers domaines d'activités (administratif, financier, ressources humaines ...) sont recherchées. Leurs rôles et attributions sont répertoriés et peuvent être énoncés	Le relevé des autorités compétentes pour chaque domaine d'activité est disponible. Le choix de l'autorité compétente est cohérent. La description succincte de leurs rôles et attributions est correcte.



10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de mener à bien des travaux de recherche d'informations en fonction de la demande et des sources d'informations disponibles dans l'entreprise formatrice.</b>	Les sources d'informations sont recherchées et répertoriées : - presse/journaux quotidiens - internet - littérature spécialisée (législation) - médias (radio, télévision...). - ... Le choix des sources d'informations adéquates est effectué en fonction de la tâche à réaliser.	Les diverses sources de recherches sont exploitées et disponibles. Le choix des sources d'informations est judicieux. Les résultats des recherches peuvent être utilisés ultérieurement.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de mettre à jour et de finaliser son carnet d'apprentissage, ainsi que de le soumettre pour signature à son employeur/tuteur.</b>	Les rapports sont rédigés. Les formulations sont compréhensibles. La grammaire et l'orthographe sont vérifiés. Les documents à annexer sont collectés. Le carnet d'apprentissage est présenté régulièrement à l'employeur/tuteur.	Les rapports requis sont intégrés dans le carnet d'apprentissage. Les formulations sont claires, nettes et précises. Les règles grammaticales et orthographiques sont appliquées. Les annexes sont intégrées. Le carnet d'apprentissage est complet, disponible et dûment signé par l'employeur/tuteur.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de discuter avec son supérieur hiérarchique des résultats de son travail, de mettre en oeuvre les recommandations développées et d'actualiser les données nécessaires à la poursuite de ses activités.</b>	Les résultats des travaux effectués sont régulièrement soumis au supérieur hiérarchique. La méthode de travail et les résultats sont expliqués. Les recommandations sont acceptées et prises en considération dans la poursuite du travail.	Les résultats sont disponibles. Les explications relatives à la méthode de travail et aux résultats sont compréhensibles et cohérentes. Les recommandations sont implémentées et les données actualisées.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de communiquer, oralement et par écrit, de façon appropriée, claire et pertinente, dans les langues usuelles de l'entreprise</b>	Les formulations utilisées sont structurées. Les informations communiquées sont appropriées et compréhensibles. Clarté, pertinence et précision sont observables.	Toutes communications écrites et orales sont assorties de phrases complètes. La communication avec autrui est fluide et cohérente. Le langage utilisé est approprié.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de réagir de manière appropriée et d'afficher un comportement professionnel vis-à-vis de tout interlocuteur et en toutes circonstances</b>	Les règles de civilité, de courtoisie et de politesse sont connues.	Le comportement est poli et prévenant. L'attitude est avenante et constructive.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de respecter les instructions, les procédures et les lignes directrices définies par l'entreprise, ainsi que les réglementations en vigueur.</b>	Les instructions, les procédures et les lignes directrices sont connues. Les réglementations en vigueur sont appliquées.	Les instructions, les procédures et les lignes directrices définies sont respectées. Les réglementations en vigueur sont strictement respectées.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Stage en entreprise 1 (STAGE1)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s) 1**

Titre du module:	<b>Stage en entreprise 1</b>	<b>Module stage</b>
Nom du module:	<b>T-CM-PROST1-ST-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>STAGE1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>6</b>
- leçons hebdomadaires:	<b>X</b> Période (1 ou 2): <b>1</b>	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>X</b>	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'effectuer, dans les délais impartis, les tâches professionnelles (non exhaustives) et de discuter avec son tuteur en milieu professionnel des résultats de son travail et de mettre en œuvre les remarques reçues. De plus, le stagiaire est capable de compléter régulièrement le carnet de stage et de le soumettre au tuteur pour signature.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches précisées dans l'annexe faisant partie intégrante du contrat de stage sont réalisées conformément aux instructions reçues.</li><li>- Les résultats des travaux sont régulièrement remis au tuteur.</li><li>- Le stagiaire écoute et présente son point de vue.</li><li>- Les décisions retenues sont acceptées et prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Les fiches hebdomadaires sont complétées.</li><li>- Les tâches et les résultats des travaux réalisés sont sommairement décrits.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches sont accomplies de manière satisfaisante.</li><li>- Les délais sont respectés.</li><li>- Les résultats sont disponibles.</li><li>- Les points de vue du stagiaire sont fondés et présentés de manière polie et respectueuse.</li><li>- Les décisions sont respectées et implémentées.</li><li>- Les fiches sont disponibles et remises hebdomadairement au tuteur en milieu professionnel pour approbation et signature.</li><li>- La description des tâches et des résultats des travaux est complète, structurée et cohérente.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'adopter une attitude polie et respectueuse à l'égard des tiers, d'adapter son apparence aux circonstances et de respecter les dispositions du règlement interne et du contrat de stage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le comportement général est approprié.</li><li>- Le code vestimentaire est connu.</li><li>- Les dispositions du règlement interne et du contrat de stage sont mises en œuvre.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont appliquées au quotidien.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'attitude est adaptée et les règles de politesse sont respectées.</li><li>- L'apparence personnelle est soignée.</li><li>- Le règlement interne et les dispositions du contrat de stage sont appliqués de manière rigoureuse.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont garanties.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu scolaire :</b>  <b>Le stagiaire est capable de documenter ses activités de stage dans un rapport de stage, de se concerter avec son tuteur en milieu scolaire.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Des notes sont prises au fur et à mesure de l'avancement du stage et les documents de travail utilisés lors du stage sont collectés.</li><li>- Les questions ouvertes sont discutées et les décisions sont prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Le rapport est rédigé de manière continue et conformément aux instructions prescrites.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les notes et les documents de travail utilisés lors du stage sont disponibles.</li><li>- Les questions ouvertes sont clarifiées et les décisions implémentées.</li><li>- Le rapport est régulièrement rédigé dans le respect des consignes prescrites.</li><li>- Le rapport est complet, structuré, cohérent et disponible à la fin du stage.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>A évaluer par l'Office des stages :</b>  <b>Le stagiaire a acquis les compétences professionnelles, sociales et personnelles requises et il les a documentées dans le carnet de stage, ainsi que dans le rapport de stage et il en rend compte lors d'une présentation orale.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le stagiaire présente un carnet de stage évalué.</li><li>- Le stagiaire présente un rapport de stage évalué.</li><li>- La présentation est réalisée conformément aux instructions prescrites.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le carnet de stage est complet et disponible.</li><li>- Le rapport est disponible.</li><li>- La présentation est complète, structurée, cohérente et disponible.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Projet intégré final (PROFI)

#### Formation

Code: **CM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce (fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s) 1**

Titre du module:	<b>Projet intégré final</b>	<b>Module projet intégré final</b>
Nom du module:	<b>T-CM-PROST1-PF-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PROFI</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires:	<input checked="" type="checkbox"/> X Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<input checked="" type="checkbox"/> X	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Rechercher, sélectionner et constituer des informations, planifier les étapes nécessaires à l'exécution d'une tâche et faire des choix parmi des alternatives.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant recherche, sélectionne et réunit les informations dans le contexte de la mission.</li><li>- L'apprenant identifie les étapes requises pour l'accomplissement de la mission par écrit.</li><li>- L'apprenant fait des choix en tenant compte de la mission.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les informations nécessaires sont disponibles.</li><li>- La planification est complète.</li><li>- Le choix est adapté.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de la gestion comptable et financière.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant réalise les productions conformément aux missions.</li><li>- L'apprenant imprime les productions demandées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.</li><li>- Les productions demandées sont disponibles.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de l'administration et de la gestion.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant réalise les productions conformément aux missions.</li><li>- L'apprenant imprime les productions demandées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.</li><li>- Les productions demandées sont disponibles.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Comparer le résultat obtenu avec la planification, justifier et évaluer les résultats de son travail, ainsi que sa manière de procéder.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant compare son travail à la planification.</li><li>- L'apprenant recherche d'éventuelles erreurs et les redresse.</li><li>- L'apprenant justifie les éléments présentés lors de la partie pratique et les redresse en cas d'erreurs.</li><li>- L'apprenant répond aux questions et justifie ses réponses.</li><li>- L'apprenant utilise la langue véhiculaire et la terminologie économique requise.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le travail réalisé est en accord avec la planification.</li><li>- Le travail remis est correct.</li><li>- Les justifications sont pertinentes.</li><li>- La terminologie économique adéquate est utilisée.</li><li>- Les réponses et les justifications sont cohérentes et pertinentes.</li><li>- La langue véhiculaire est utilisée convenablement.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Anglais 1 (ANGLA1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Anglais 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>	
Code du module:	<b>ANGLA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
 Epreuve écrite 50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'il aime ou pas, par de courtes séries d'expressions ou de phrases non articulées.</b> <b>L'élève est capable de répondre aux questions qui suivent si elles sont faciles et à condition de pouvoir faire répéter et de se faire aider pour formuler une réponse.</b>	L'élève utilise le présent simple et continu. L'élève a une notion des verb patterns et des past tenses nécessaires à compléter cette tâche. L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, personality adjectives and physical appearance). L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la description ou la présentation est compréhensible et cohérente. (à 50%) La majorité des consignes sont respectées. (à 50%) En général, la réponse est claire et compréhensible, L'élève a compris la question et fournit une réponse assez adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre de manière générale des enregistrements courts et simples qui traitent de sujets connus.</b>	L'élève déduit le sens de mots inconnus à l'aide du contexte s'il s'agit d'un sujet familier ou similaire à ceux traités en classe. L'élève répond de manière générale à des questions concernant les idées-clés. (listening for gist) L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport)	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin et comprendre la totalité du chemin après trois répétitions si nécessaire.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'écrire une description simple de personnes, d'évènements sportifs ou d'activités.</b> <b>L'élève est capable d'écrire un email personnel.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, daily routines, describing people) L'élève écrit une série de phrases cohérentes tout en respectant les consignes. L'élève utilise les formes de politesse, la structure et les expressions qui correspondent à cette tâche.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%) L'élève connaît quelques formes de politesse et structures lexicales utilisées dans la correspondance personnelle ainsi que la structure générale d'un email. L'email est cohérent et compréhensible sans trop de fautes.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes courts et simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes courts et simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.





10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Allemand 1 (ALLEF1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Allemand 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ALLEF1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<p>Kann einzelne Wörter und sehr einfache Sätze in einfachen und übersichtlichen alltäglichen Texten verstehen, die konkrete Bereiche und Bedürfnisse des täglichen Lebens betreffen, wenn er/sie Gelegenheit zu wiederholtem Lesen hat.</p> <p>Kann Namen, Zahlen, Preise und Zeitangaben sowie einzelne Wörter und sehr einfache Ausdrücke verstehen, wenn der Kontext vertraut ist.</p> <p>Kann aus kurzen informierenden Texten (z.B. aus Zeitungsartikeln) Angaben zu Personen und Orten entnehmen.</p>	
30 % (18 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<p>Kann kurze, einfache Angaben zur Person und zu alltäglichen Dingen schreiben.</p> <p>Kann Wörter oder Wortgruppen mit einfachen Konnektoren wie „und“, „oder“ und „dann“ verknüpfen.</p> <p>Kann in einfachen kurzen Texten einige wenige einfache grammatische Strukturen und Satzmuster einigermaßen korrekt verwenden.</p>	
30 % (18 P)	<b>SPRECHEN</b>	<p>Kann in vertrauten, alltäglichen Situationen kurze, unverbundene und meist vorgefertigte Äußerungen machen, mit vielen Pausen, um Begriffe zu suchen, schwierige Wörter zu artikulieren und noch einmal neu zu beginnen.</p> <p>Kann einige wenige einfache grammatische Strukturen und Satzmuster, die er/sie auswendig gelernt hat, in seinen/ihren Äußerungen verwenden.</p> <p>Kann einfache Begrüßungen und Verabschiedungen verstehen und diese erwidern.</p> <p>Kann ein begrenztes Repertoire an Wörtern und Wendungen so aussprechen, dass er/sie, trotz starken Akzents, verstanden wird, wobei klärendes Nachfragen durch den Kommunikationspartner oft nötig ist.</p>	



10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<p>Kann ihm/ihr bekannte Wörter und sehr einfache Strukturen verstehen, die ihn/sie selbst, die Familie und Dinge aus der unmittelbaren Umgebung betreffen, wenn langsam und klar gesprochen wird.</p> <p>Kann buchstabierte Wörter, im Besonderen Namen und Adressen, verstehen.</p> <p>Kann Namen, Zahlen, Preise und Zeitangaben verstehen, wenn langsam und deutlich gesprochen wird.</p> <p>Kann Äußerungen von Gesprächspartnern aufgrund der Intonation meist als Aussagen, Fragen oder Aufforderungen interpretieren.</p>	
20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in einfachen kurzen Texten einige wenige einfache grammatische Strukturen und Satzmuster einigermaßen korrekt verwenden.</li><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Education à la citoyenneté 1 (EDUCI1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE1-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Politik entdecken,</li><li>- In Gruppen leben,</li><li>- Leben in der Gemeinde,</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den behandelten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Umfrage durchführen und auswerten</li><li>- Rollenspiel durchführen und auswerten</li><li>- Pro- und Kontra Diskussion führen</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest einer der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt <ul style="list-style-type: none"><li>- Rechte und Pflichten des Bürgers zu hinterfragen</li><li>- Unterschiedliche Gesellschaftsordnungen zu bewerten</li><li>- Eigenes Rollenverhalten zu hinterfragen</li><li>- Frühere und heutige Familienstrukturen zu reflektieren</li><li>- Die Aufgaben des Staates in der Familien- und Bildungspolitik kritisch zu bewerten</li><li>- Entscheidungsprozesse nachzuspielen</li><li>- Wahlzettel korrekt auszufüllen</li><li>- aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Education sportive 1 (EDUPH1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module: **Education sportive 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGE1-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen





## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Anglais 2 (ANGLA2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Anglais 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE2-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>	
Code du module:	<b>ANGLA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire sur les aspects quotidiens de son environnement, par exemple les gens, les lieux, le travail ou les études, avec des phrases reliées entre elles. L'élève est capable de faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles ou d'une situation imaginaire dans un avenir lointain.	L'élève utilise les expressions et le vocabulaire respectifs à cette tâche. L'élève utilise les verbes du présent nécessaires à cette tâche. L'élève écrit une histoire courte et simple. (par ex. sur des événements lors de vacances ou sur la vie dans un avenir lointain) L'élève utilise les temps du présent et du passé, nécessaires à cette tâche.	Le texte est compréhensible et cohérent. La moitié des verbes sont utilisés de manière correcte. (50%) La moitié (50%) des verbes sont utilisés de manière correcte. Le texte est compréhensible, cohérent et toutes les consignes sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre de manière générale un texte d'un degré de difficulté approprié. L'élève est capable de trouver et de comprendre l'information générale dont il a besoin dans des écrits quotidiens comme des lettres, dépliants, documents officiels. (s'il s'agit de sujets connus)	L'élève répond à des questions sur un texte au niveau A2.2. L'élève lit pour trouver des informations.	La moitié des informations données par l'élève au sujet du texte sont correctes. (50%) L'élève trouve la moitié des informations et comprend le sens général du texte en question.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale</b> L'élève est capable de lire un texte similaire à ceux traités en classe à voix haute.	L'élève lit à voix haute un texte d'une complexité appropriée sans fautes d'intonation et de prononciation.	L'expression de l'élève est claire et sa prononciation est soignée. L'élève parle de manière compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre des questions qui lui sont posées et de suivre des consignes courtes et simples pendant le cours et les évaluations.	L'élève comprend le vocabulaire relatif à la vie à l'école, à des sujets familiers et à la vie courante et identifie la bonne réponse parmi un choix multiple.	L'élève suit la plupart des instructions de l'enseignant et comprend la plupart (60%) des questions qui lui sont posées sur les sujets en question pendant le cours ou les évaluations.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> L'élève respecte les consignes liées aux exercices de l'écrit et de la lecture tout en contribuant à une atmosphère propice au travail.	L'élève présente des productions écrites qui sont propres et lisibles dans le délai prévu et un langage approprié.	Toutes les productions écrites de l'élève sont lisibles et soignées. Les délais sont respectés. Un langage approprié est utilisé dans toutes les productions écrites de l'élève.
10 % (6 P)	<b>Compétence portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier complet en respectant tous les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	Dans le portfolio sont listés toutes les étapes de parcours de formation de l'élève. L'autoévaluation de l'élève informe sur les difficultés rencontrées pendant le processus d'apprentissage et des propositions de remédiation sont indiquées.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Allemand 2 (ALLEF2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Allemand 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLEF2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann vertraute Namen, Wörter und Sätze in einfachen und übersichtlichen alltäglichen Texten verstehen, z.B. in Formularen, Broschüren, Wetterberichten und Anzeigen.</li><li>• Kann in bewusst einfach geschriebenen kurzen Alltagstexten (z.B. E-Mails oder Interviews) den Anlass oder die Hauptinformation entnehmen und die wesentlichen Inhalte erfassen.</li><li>• Kann in informierenden Texten, die viele Internationalismen enthalten und/oder illustriert sind, das Thema identifizieren und einzelne Informationen verstehen.</li></ul>	
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann einfache Wendungen und Sätze über sich selbst und fiktive Menschen schreiben (z.B. wo sie leben und was sie tun).</li><li>• Kann einen einfachen Lebenslauf mit den elementarsten Informationen zur eigenen Person sowie zu anderen Personen verfassen.</li><li>• Kann zu alltäglichen, vertrauten Themen kurze Aufzeichnungen machen.</li><li>• Kann Uhr-, Tages- sowie Datenangaben machen, die sich auf alltägliche Ereignisse beziehen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann einfache Kontakte aufbauen und erhalten, indem er/sie die einfachsten Formeln von Grüßen, Verabschiedungen und Höflichkeitsformeln verstehen und anwenden kann.</li><li>• Kann auf einfache Art kommunizieren, wenn der Gesprächspartner langsam und klar in Standardsprache spricht, zu langsameren Wiederholungen und Umformulierungen bereit ist und gegebenenfalls beim Formulieren hilft.</li><li>• Kann sich selbst und andere vorstellen und reagieren, wenn er/sie vorgestellt wird.</li></ul>	



10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann einfache Kontakte aufbauen und erhalten, indem er/sie auf die einfachsten Höflichkeitsformeln reagieren kann.</li><li>• Kann einfache Gespräche verstehen, wenn der Gesprächspartner langsam und klar in Standardsprache spricht, zu langsameren Wiederholungen und Umformulierungen bereit ist.</li><li>• Kann einem einfachen Gespräch über Vorlieben und Abneigungen folgen.</li><li>• Kann einfache Kontakte aufbauen und erhalten, indem er/sie auf die einfachsten Höflichkeitsformeln reagieren kann.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in einfachen kurzen Texten und Gesprächen einige wenige einfache grammatische Strukturen und Satzmuster überwiegend korrekt verwenden.</li><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann ganz kurze, einfache Texte mit vertrauten Wörtern zu den behandelten Themen vorlesen, auch wenn noch Fehler bei der Aussprache und Betonung auftreten.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Education à la citoyenneté 2 (EDUCI2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE2-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Wirtschaft entdecken - Arbeitswelt und soziale Sicherung - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Einen Markt erkunden - Schema lesen und auswerten - Planspiel zum Thema „Arbeitskonflikt“ durchführen - Umgang mit Statistiken	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt - Das eigene Konsumverhalten kritisch zu untersuchen - Die Rolle des Staates in der Marktwirtschaft zu bewerten - Sich auf einen Arbeitsplatz zu bewerben - Interessen im Arbeitsverhältnis zu vertreten - Mögliche Belastungen unserer Sozialversicherungssysteme kritisch zu beurteilen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Education sportive 2 (EDUPH2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module: **Education sportive 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGE2-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 3 (ANGLA3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Anglais 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE3-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un bref exposé soigneusement préparé et simple sur un sujet connu sans recours excessif à la lecture de notes écrites. (Max. 5 minutes)</b>	L'élève parle librement, sans trop de référence à ses notes. L'élève fait des phrases simples, compréhensibles et cohérentes.	En général, l'exposé est compréhensible et cohérent. (à 50%) La plupart du temps, l'élève parle librement (à 50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de répondre à un nombre limité de questions qui suivent son exposé.</b>	L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière assez fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la réponse est claire et compréhensible. L'élève a compris la question et fournit une réponse adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%) L'élève utilise des phrases assez correctes. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets connus (listening for detail).</b>	L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport) L'élève comprend les points essentiels d'émissions radios ou de matériel enregistré sur un sujet connu.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la plupart des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin après deux répétitions si nécessaire.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un email privé donnant des informations sur une décision prise ou faisant une promesse.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. L'élève écrit une série de phrases cohérentes et correctes tout en respectant les consignes.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre et de valoriser les différences d'opinion.</b>	L'élève écoute attentivement et de façon respectueuse les opinions des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe. L'élève accepte et respecte les opinions des autres.
	<b>Compétence Portfolio</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Allemand 3 (ALLEF3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Allemand 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE3-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLEF3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann die Grundaussage einfacher und übersichtlicher Texte verstehen, die Bereiche und Bedürfnisse des alltäglichen Lebens betreffen.</li></ul>	
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann mit einfachen Ausdrücken und kurzen Sätzen über alltägliche Aspekte der eigenen Lebensumgebung ausreichend verständlich schreiben.</li><li>• Kann einfache höfliche Bitten, Ratschläge usw. formulieren und seine Meinung (z.B. in Form von Komplimenten) zu einer Person ausdrücken.</li><li>• Kann mit Präpositionen Zeit- und Ortsangaben machen, die sich auf alltägliche Ereignisse und persönliche Aktivitäten beziehen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann kurze, gebräuchliche Ausdrücke verwenden, um Alltagsroutinen, Wünsche, Bewertungen sowie Bedürfnisse auszudrücken und um Auskunft zu bitten.</li><li>• Kann mit einfachen sprachlichen Mitteln in vertrauten alltäglichen Situationen kommunizieren, wobei er/sie oft Pausen macht, um nach Wörtern zu suchen oder neu anzusetzen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in Texten, die deutlich und langsam gesprochen werden und von vertrauten Dingen handeln, die Hauptaussagen verstehen.</li><li>• Kann verstehen, was in einem einfachen Alltagsgespräch langsam, deutlich und direkt an ihn/sie gerichtet gesagt wird, vorausgesetzt, die sprechende Person gibt sich Mühe, ihm/ihr beim Verstehen zu helfen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SACHKOMPETENZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann kurze einfache Texte mit bekanntem Wortschatz vorlesen, auch wenn noch Fehler bei der Aussprache und Betonung auftreten.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Education à la santé (EDSAN)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Education à la santé</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE3-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDSAN</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>4</b>	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, angeeignetes Fachwissen in Bezug auf die einzelnen Themen anzuwenden sowie Erklärungen und Beschreibungen im Zusammenhang mit Körpervorgängen und Erkrankungen auf verständliche Art und Weise zu verfassen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende beschreibt bzw. erklärt Körpervorgänge in einfachen Worten.</li><li>- Der Auszubildende verwendet bei Beschreibungen und Erklärungen die richtigen Fachbegriffe im richtigen Zusammenhang.</li><li>- Der Auszubildende kennt die Namen, Funktionen und Lage der wichtigsten Organe (vor allem die, die für die Abhandlung der einzelnen Erkrankungen im Unterricht wichtig sind) des menschlichen Körpers.</li><li>- Der Auszubildende ordnet spezifische Symptome den entsprechenden Krankheiten zu.</li><li>- Der Auszubildende zieht Vergleiche (z.B. bei Krankheiten, Symptomen, Krankheitserregern ...).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat Körpervorgänge mit den geeigneten Fachbegriffen, fachlich richtig (wenn auch vereinfacht), und verständlich beschreiben bzw. erklären können.</li><li>- Der Auszubildende hat ein einfaches Schema des menschlichen Körpers korrekt beschriftet bzw. die Lage einzelner Organe darauf richtig geortet. Zudem hat er die Hauptfunktionen der Organe vereinfacht wiedergeben.</li><li>- Der Auszubildende hat zu den im Unterricht behandelten Krankheiten die wichtigsten Symptome genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat bei Vergleichen die korrekten Unterschiede bzw. Gemeinsamkeiten hervorheben können.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, gesundheitsbezogene Dokumente, Texte und Diagramme zu analysieren und auszuwerten und gegebenenfalls daraus eine adäquate Synthese zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende liest wichtige Informationen aus Dokumenten (z.B. alltägliche Informationsquellen wie gesundheitsbezogene Artikel), Grafiken und Diagrammen heraus und interpretiert diese.</li><li>- Der Auszubildende erstellt Produktionen (Dossier, Vortrag, Steckbrief, Poster) und präsentiert diese gegebenenfalls.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten und themenbezogenen Informationen eines Dokuments erkannt und in eigenen Worten umformuliert.</li><li>- Der Auszubildende hat unbekannte, jedoch ihm vertraute Grafiken und Schemata, in eigenen Worten erklärt bzw. beschriftet.</li><li>- Der Auszubildende hat Diagramme fachlich korrekt beschrieben und deren Kernaussage sinngemäß dargelegt.</li><li>- Der Auszubildende hat eine selbst erarbeitete, sauber präsentierte, strukturierte und fachlich korrekte Produktion erstellt.</li><li>- Der Auszubildende hat einen strukturierten, verständlichen und inhaltlich korrekten Vortrag gehalten.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, mittels adäquater Kommunikation und Argumentation nachzuweisen, dass er das Erlernte im alltäglichen Leben anwenden und gesundheitsbezogene Situationen beurteilen kann.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende zeigt bzw. erklärt, wie ein Arztbesuch vorzubereiten ist und wie man sich während des Gespräches verhalten soll.</li><li>- Der Auszubildende liefert Argumente, die zeigen in wieweit man auf den Erhalt seiner Gesundheit selbst Einfluss haben kann.</li><li>- Der Auszubildende trifft Vorsorge gegenüber Zivilisations- und Infektionskrankheiten.</li><li>- Der Auszubildende wendet angeeignetes Wissen in nachgestellten gesundheitsbezogenen Situationen an.</li><li>- Der Auszubildende formuliert Begründungen und Argumentationen zu Aussagen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten Informationen und Faktoren, die für den Arzt zur Erstellung einer Diagnose wichtig sind, genannt oder gezeigt.</li><li>- Der Auszubildende hat die für einen Arztbesuch wichtigen Dokumente und sonstigen Vorbereitungen genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat anhand von Fallbeispielen oder eines Rollenspiels gezeigt, dass er das nötige Wissen sowie Präventionsmaßnahmen in konkreten und im Alltag möglichen Situationen, anzuwenden weiß.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Education sportive 3 (EDUPH3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Education sportive 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGE3-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“ Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“ Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben) Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“ Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt. Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Anglais 4 (ANGLA4)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Anglais 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE4-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement décrire des activités vécues et des expériences personnelles.</b>	L'élève est capable d'écrire une description sur un événement vécu récemment (ou imaginé). L'élève écrit des phrases assez correctes, tout à fait compréhensibles et plutôt cohérentes en utilisant les futures tenses.	Le texte écrit par l'élève est clair et compréhensible dans la plupart des cas. Les phrases sont cohérentes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de s'exprimer sur des événements futurs.</b>	L'élève est capable d'utiliser les structures grammaticales nécessaires.	L'élève utilise les formes du futur de façon assez correcte (à 50%).
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comprendre ce qui est écrit sur des sujets familiers.</b>	L'élève est capable de comprendre des textes inconnus, mais sur des sujets traités en classe.	Les réponses de l'élève aux questions sur ces textes sont adéquates dans la moitié des cas.
	<b>Production et interaction orale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de donner une petite présentation (entre 2 et 4 minutes) sur un des sujets traités en classe.</b>	L'élève construit des phrases courtes, simples et cohérentes. L'élève utilise les mots-clés pertinents.	Les phrases de l'élève sont compréhensibles pour un public bienveillant dans la majorité des cas. L'élève présente assez librement.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève comprend des questions sur des écoutes simples et clairement énoncées et est capable d'en déduire les idées essentielles.</b>	L'élève montre qu'il comprend les idées essentielles des écoutes inconnues sur des sujets connus.	Les réponses de l'élève sont correctes dans la moitié des cas.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec ses interlocuteurs.</b>	L'élève montre les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel.	L'élève applique les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel dans la plupart des cas.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Allemand 4 (ALLEF4)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Allemand 4</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE4-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ALLEF4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann einfache und in der Form typische Texte über vertraute Themen verstehen, wenn diese größtenteils aus häufig gebrauchten Wörtern und Strukturen bestehen und/oder einige Internationalismen enthalten.</li><li>• Kann aus einfachen Alltagstexten (z.B. Zeitungsinterview, kurze Sachtexte) spezifische Informationen entnehmen.</li></ul>	
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann einfach über vertraute Themen und persönliche Interessensgebiete mit einem begrenzten Repertoire an Wörtern und Strukturen schreiben.</li><li>• Kann Elemente von gelernten Ausdrücken und Wendungen neu kombinieren und damit seine/ihre Ausdrucksmöglichkeiten erweitern.</li><li>• Kann einfache Sätze schreiben und diese mit einfachen Konnektoren wie „und“, „wenn“ oder „weil“ verbinden.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann einfach über vertraute Themen und persönliche Interessensgebiete referieren.</li><li>• Kann kurze einfache Satzmuster verwenden und mit Hilfe von memorierten Sätzen, kurzen Wortgruppen und Redeformeln einfache Telefongespräche führen.</li><li>• Kann mit einfachen sprachlichen Mitteln alltägliche Situationen bewältigen, wird aber die Mitteilung aufgrund des begrenzten Wortschatzes noch sehr beschränken müssen.</li><li>• Kann in Gesprächen über vertraute Themen, in denen langsam und deutlich gesprochen wird, dem Wechsel der Themen folgen und nachfragen bzw. auf Fragen reagieren.</li></ul>	



10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann im Allgemeinen das Thema und wesentliche Inhalte von Gesprächen, die in seiner/ihrer Gegenwart geführt werden, erkennen, wenn langsam und deutlich gesprochen wird.</li><li>• Kann in deutlich gesprochenen Texten zu vertrauten Themen, die Internationalismen enthalten und Pausen zur Erfassung der Bedeutung bieten, einzelne Aussagen verstehen.</li><li>• Kann die wichtigsten Fakten einer einfachen Präsentation zu einem (vertrauten) Thema verstehen, wenn diese visuell und/oder gestisch unterstützt wird.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SACHKOMPETENZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann in seinen/ihren schriftlichen und mündlichen Produktionen eine Reihe von grammatischen Strukturen korrekt verwenden, wobei auch beim Auftreten von Fehlern die Verständlichkeit nicht wesentlich beeinträchtigt ist.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Education à la citoyenneté 3 (EDUCI3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE4-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>3</b>	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden. Das Modul EDUCI3 kann im 3. oder 4. Semester angeboten werden. Dies geschieht im Wechsel mit dem Modul EDSAN.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Die Welt um uns</li><li>- Identität und Geschichte</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Thematische Karten lesen und auswerten</li><li>- Zukunftswerkstatt organisieren</li><li>- Bevölkerungspyramide lesen und auswerten</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: <ul style="list-style-type: none"><li>- Den Zusammenhang zwischen menschlichem Verhalten und Umweltbelastungen zu beurteilen</li><li>- Die Begrenztheit natürlicher Ressourcen zu erkennen und mögliche Handlungsperspektiven, die sich daraus ergeben, zu diskutieren</li><li>- Sich kritisch mit den Begriffen der Nation und Identität auseinanderzusetzen</li><li>- Gefahren der Demokratie heute zu reflektieren</li><li>- Herausforderungen der Luxemburger Gesellschaft (Migration, Multi-Kulti, Armut) zu bewerten</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Education sportive 4 (EDUPH4)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Education sportive 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGE4-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Anglais 5 (ANGLA5)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Anglais 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE5-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA5</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel (p.ex. entretien d'embauche).</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis utile à une communication efficace dans une situation professionnelle déterminée.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'assez aisément mener à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points.</b>	L'élève est capable de rapporter assez couramment une narration ou une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses sentiments et ses réactions.	En général, le discours de l'élève est compréhensible et cohérent. Les consignes données sont respectées.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comprendre les points essentiels ainsi que les informations précises contenus dans des enregistrements (audio et/ou audio-visuels) qui traitent de sujets en relation avec le contexte professionnel.</b>	L'élève est capable de comprendre des enregistrements sur des sujets connus en langue standard à débit normal. (listening for gist) L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements sur des sujets concrets à débit normal.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. Il identifie la moitié des informations précises dans les enregistrements.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire une lettre très simple pour répondre à une annonce d'emploi.</b>	L'élève se décrit soi-même. L'élève explique brièvement en quoi il correspond au profil recherché par l'annonce.	Le format de la lettre est respecté. Le texte est assez compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Allemand 5 (ALLEF5)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Allemand 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE5-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLEF5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann aus einfacheren sprachlichen Materialien wie Ratgebern, Broschüren, Umfragen, Anzeigen oder Zeitungsartikeln spezifische Informationen herausfinden und verstehen.</li></ul>	
30 % (18 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann über alltägliche Dinge schreiben und dabei auf einfache Weise Wünsche, Empfehlungen, Vorschläge und Meinungen ausdrücken.</li><li>• Kann alltägliche Aspekte der eigenen Lebenswelt mit einfachen Mitteln beschreiben.</li></ul>	
30 % (18 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in einem Gespräch auf einfache, direkt an ihn/sie gerichtete Fragen reagieren.</li><li>• Kann in vertrauten alltäglichen Situationen kurze und einfache Äußerungen machen, mit einigen Pausen, um eventuell Begriffe zu suchen, beherrscht jedoch genügend grammatische Strukturen und Satzmuster, um sich verständlich ausdrücken zu können.</li><li>• Kann über alltägliche Dinge auf einfache Weise Meinungen äußern, Wünsche, Empfehlungen und Vorschläge ausdrücken.</li><li>• Kann vor Publikum mit kurzen, eingeübten Wendungen etwas vortragen oder ankündigen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann einfache und klar strukturierte Vorträge und Beiträge zu vertrauten Themen oder Themen aus dem eigenen Fach- oder Interessengebiet verstehen, wenn deutlich Standardsprache gesprochen wird.</li><li>• Kann bei längeren Gesprächen zu ihn/sie interessierenden Themen den Hauptpunkten größtenteils folgen, sofern sehr deutlich Standardsprache gesprochen wird.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann in seinen/ihren schriftlichen und mündlichen Produktionen eine Reihe von grammatischen Strukturen korrekt verwenden, wobei auch beim Auftreten von Fehlern die Verständlichkeit zum größten Teil nicht beeinträchtigt ist.</li></ul>	





## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Education à la citoyenneté 4 (EDUCI4)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE5-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Der Staat, in dem wir leben - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Wahlplakate untersuchen und auswerten - Schema lesen und auswerten	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in den beiden Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungs-prozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Partei- und Wahlprogramme zu untersuchen und auszuwerten - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Ein Wahlplakat zu entwerfen - aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Education sportive 5 (EDUPH5)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Education sportive 5** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGE5-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: **20**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Anglais 6 (ANGLA6)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Anglais 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE6-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA6</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève décrit ses atouts et ses intérêts d'une façon cohérente et pertinente pour son domaine d'activité.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible. La moitié des points mentionnés par l'élève sont corrects et pertinents.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu d'au moins 150 mots qui exprime son opinion sur des sujets traités en classe.</b>	L'élève exprime son opinion d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, structuré et l'opinion de l'élève est identifiable. La moitié des expressions pertinentes pour l'expression d'opinion est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance formelle (lettres et emails) adaptés à son niveau et pertinents pour son domaine d'activité.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau. L'élève reconnaît la forme de correspondance formelle.	La moitié des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève. L'élève peut identifier les caractéristiques des deux moyens de correspondance différents. (email et lettre)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les points essentiels et les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la moitié des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la moitié des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Production et interaction orale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire et de présenter un sujet qui est en rapport avec son domaine d'activité.</b>	L'élève connaît le vocabulaire utile à cette tâche. L'élève parle de manière compréhensible et cohérente.	La moitié du vocabulaire et des tournures spécifiques sont correctes. La présentation de l'élève est assez cohérente et compréhensible.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions simples dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la moitié des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés</b>	L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Allemand 6 (ALLEF6)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Allemand 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE6-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLEF6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in längeren Texten zu aktuellen Aspekten oder zu Themen aus dem eigenen Interessengebiet Informationen finden.</li><li>• Kann bei der Behandlung eines Themas Argumente erfassen, wenn auch nicht unbedingt im Detail.</li></ul>	
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann über Alltagsthemen und über speziellere Themen aus dem eigenen Erfahrungsbereich einfache Texte schreiben und darin persönliche Ansichten und Meinungen ausdrücken.</li><li>• Kann kleinere Beschreibungen (z.B. von persönlichen Gegenständen, Schulwegen, Gebäuden, Reisen oder Landschaften) verfassen.</li><li>• Kann einfache Informationen von unmittelbarer Bedeutung festhalten und deutlich machen, welcher Punkt für ihn/sie am wichtigsten ist.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in seinen/ihren Aussagen und Gesprächen meist klarmachen, was er/sie sagen möchte, und dabei einfache Strukturen korrekt verwenden. Macht aber noch gelegentlich elementare Fehler, hat z.B. die Tendenz, Zeitformen zu vermischen oder zu vergessen, die Subjekt-Verb-Kongruenz zu markieren.</li><li>• Kann eine kurze, eingeübte Präsentation zu einem vertrauten Thema vortragen.</li><li>• Kann mit vorbereiteten Fragen ein gesteuertes Interview führen, Statistiken erstellen und dabei auch einzelne weiterführende Fragen stellen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann im Allgemeinen bei längeren Gesprächen, die in seiner/ihrer Gegenwart geführt werden, den Hauptaussagen folgen, sofern deutlich in Standardsprache gesprochen wird.</li><li>• Kann Beschreibungen von vertrauten oder ihn/sie persönlich interessierenden Dingen verstehen.</li><li>• Kann deutlich gesprochenen Radio- oder ähnlichen Hörtexten über vorhersehbare Dinge wesentliche Informationen entnehmen.</li></ul>	



10 % (6 P)	<b>Sachkompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann in seinen/ihren schriftlichen und mündlichen Produktionen eine Reihe von grammatischen Strukturen korrekt verwenden, wobei auch beim Auftreten von Fehlern die Verständlichkeit zum größten Teil nicht beeinträchtigt ist.</li></ul>	
------------	----------------------	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Education à la citoyenneté 5 (EDUCI5)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE6-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI5</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Leben in einem Rechtsstaat - Medien - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Exkursion planen - Expertenbefragung - Schemata lesen und auswerten - Fotos analysieren - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Über Aspekte des Rechts, der Gerechtigkeit und Strafen zu diskutieren - In der Lage zu sein, sich bei rechtlichen Fragen Informationen und gegebenenfalls Hilfe zu besorgen - Chancen und Risiken von Medien und deren Nutzung zu beurteilen - Den Zusammenhang zwischen Öffentlichkeit und Medien kritisch zu beobachten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - Education sportive 6 (EDUPH6)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Education sportive 6** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGE6-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH6** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Anglais 7 (ANGLA7)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Anglais 7** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGE7-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA7** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter des éléments typiques de son contexte du monde professionnel d'une façon adaptée au niveau de ses pairs.</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis issu de son contexte professionnel.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement donner de l'information détaillée sur son contexte du monde professionnel.</b>	L'élève est capable de rapporter une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses expériences.	En général, la description de l'élève est compréhensible et cohérente. L'élève décrit ses expériences professionnelles.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de suivre les présentations de ses pairs.</b>	L'élève est capable de comprendre ce que ses camarades de classes présentent sur leurs expériences professionnelles. L'élève est capable d'identifier des informations générales dans les présentations de leurs pairs.	Dans les présentations de ses pairs, l'élève identifie la plupart des points essentiels.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire formellement une lettre de motivation très simple.</b>	L'élève décrit brièvement quelles compétences il a acquises à l'école. L'élève explique très brièvement en quoi il correspond au profil de l'entreprise de son choix.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		





10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Allemand 7 (ALLEF7)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Allemand 7</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE7-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ALLEF7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann längere Texte im Detail verstehen und dabei Meinungen und Einstellungen erfassen.</li><li>• Kann in Sachtexten Informationen zu sozialen oder politischen Ereignissen und Hintergründen verstehen.</li></ul>	
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann Informationen und Argumente in einem Text aufgreifen, gegeneinander abwägen sowie inhaltlich kohärent darstellen.</li><li>• Kann chronologisch über Ereignisse und Erlebnisse in der Vergangenheit berichten, indem er/sie unterschiedliche Konnektoren gebraucht und die Zeitenfolge beachtet.</li><li>• Kann genaue Beschreibungen (z.B. von Gegenständen und Personen) verfassen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in einem Beratungsgespräch höflich reagieren und grundlegende Dienstleistungen und Informationen erhalten.</li><li>• Kann in einer Diskussion oder einem Streitgespräch Vorschläge machen, sie/es zum Abschluss bringen sowie angemessen auf Äußerungen anderer eingehen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann Interviews, Dienstleistungs- oder Streitgespräche über komplexe Themen verstehen, auch wenn Einzelheiten unklar bleiben.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SACHKOMPETENZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann in Texten seine/ihre Kenntnisse in der deutschen Sprache bei relativ guter Beherrschung der Grammatik und Orthografie so anwenden, dass wenig Fehler entstehen bzw. viele Fehler selbst korrigiert werden.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Education à la citoyenneté 6 (EDUCI6)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE7-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI6</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Blickpunkt Europa - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Karikaturen zum Thema EU analysieren - Schemata und Schaubilder lesen und auswerten - Expertenbefragung durchführen	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Über die Rolle der EU im Alltag zu diskutieren - Die europäische Integration kritisch zu beurteilen - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Aufruf zu einer europäischen Bürgerinitiative zu entwerfen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.4. - Education sportive 7 (EDUPH7)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Education sportive 7** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGE7-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH7** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Anglais 8 (ANGLA8)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Anglais 8** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGE8-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA8** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Les enseignants peuvent laisser de côté le 3rd conditional et l'opinion essay si une période de stage est prévue pour le dernier semestre.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires dans un CV.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève respecte la structure du CV.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu de 150 mots sur son futur imaginé.</b>	L'élève utilise les verbes adéquates et s'exprime d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, et structuré. La plupart des expressions pertinentes pour l'expression du futur est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes qui traitent de son contexte professionnel ou ses intérêts personnels.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau.	La plupart des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la plupart des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la plupart des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la plupart des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Allemand 8 (ALLEF8)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Allemand 8</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE8-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ALLEF8</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann dank eines ausreichend großen Wortschatzes viele Texte zu Themen des Alltagslebens verstehen.</li><li>• Kann einfache literarische Ganzschriften global verstehen, die im Wesentlichen auf dem Grundwortschatz basieren.</li></ul>	
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann sich dank eines ausreichend großen Repertoires an Wörtern und Wendungen und manchmal mit Hilfe von Umschreibungen über die meisten Themen des eigenen Alltagslebens schriftlich austauschen.</li><li>• Kann in seinen/ihren schriftlichen Mitteilungen verschiedene Absichten realisieren, indem er/sie die dafür gebräuchlichsten Redemittel, Höflichkeitsfloskeln und ein neutrales Register benutzt.</li><li>• Kann seine Meinung zu einfachen aktuellen bzw. literarischen Texten äußern.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in vorhersehbaren vertrauten Situationen sein/ihr fremdsprachliches Wissen so anwenden, dass er/sie trotz deutlicher Einflüsse der Muttersprache im Bereich der Grammatik und der Lexik ausreichend gut zu verstehen ist. Macht zwar Fehler, kann sie aber teilweise selbst korrigieren.</li><li>• Kann sich in Gesprächen ausreichend genau zu verschiedenen Themen äußern, wobei es zu falscher Wortwahl oder zu Verwechslungen kommen kann, die jedoch die Kommunikation nicht wesentlich behindern.</li><li>• Kann sich in ein Gespräch über ein vertrautes Thema einbringen und mit einer angemessenen Wendung das Wort ergreifen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann dank eines ausreichend großen Wortschatzes Texte zu Themen des Alltagslebens verstehen.</li><li>• Kann in einfachen Erzählungen dem Handlungsablauf folgen.</li></ul>	



20 % (12 P)	<b>SACHKOMPETENZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann in Texten seine/ihre Kenntnisse in der deutschen Sprache bei relativ guter Beherrschung der Grammatik und Orthografie so anwenden, dass wenig Fehler entstehen bzw. viele Fehler selbst korrigiert werden.</li></ul>	
-------------	----------------------	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 8.3. - Education à la citoyenneté 7 (EDUCI7)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE8-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI7</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Die Welt von heute - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Konfliktanalyse - Thematische Karten lesen und auswerten - Schaubilder lesen und auswerten - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Ursachen und Folgen der Globalisierung zu diskutieren - Exemplarisch Lösungsansätze zu den Problemfelder Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Eine Aufklärungskampagne zu den Problemfeldern Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Neue Formen einer Global Governance zu erarbeiten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.4. - Education sportive 8 (EDUPH8)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Education sportive 8** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGE8-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH8** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen





## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Français 1 (FRANC1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module: **Français 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGS1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **FRANC1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4		- Enseignant / Français
4		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Salle de classe
4		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects).
30 % (18 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>Vocabulaire: Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour s'exprimer sur les médias.</p> <p>Vocabulaire : Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>Analyse de texte: Répondre à des questions sur un texte</p> <p>Argumentation : Développer une réflexion dialectique : Introduction, partie principale, conclusion et avis personnel, exemples illustrant les idées</p>	<p>Vocabulaire : Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</p> <p>Analyse de texte: La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul> <p>Argumentation : La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- au moins 2 arguments en faveur et 2 arguments en défaveur sont développés ;</li><li>- les paragraphes sont structurés (argument, explication, exemple) ;</li><li>- une introduction et une conclusion succinctes sont formulées ;</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé ;</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte court (par exemple d'un article de journal simple) en rapport avec les médias.</p> <p>Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</p> <p>Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante.</p> <p>Comprendre le vocabulaire dans le contexte</p>	La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.



10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	<p>Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet des médias (compréhension globale).</p> <p>Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet</p>	<p>La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.</p>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, relecture</b>	<p>Participer en classe</p> <p>Effectuer les devoirs à domicile</p> <p>Retravailler ses productions en tenant compte des observations</p>	<p>L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Français 2 (FRANC2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module: **Français 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGS1-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects).
20 % (12 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>Dossier :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre en œuvre les consignes.</li><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu.</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s).</li><li>- Laisser une marge.</li><li>- Organiser et structurer son texte.</li><li>- Indiquer les sources.</li><li>- Marquer les citations (guillemets, italiques...).</li><li>- Respecter la date limite de remise du dossier.</li></ul> <p>Analyse de textes : Savoir répondre clairement à des questions sur un texte.</p> <p>Analyse de textes : Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résumé, Cite, Énumère vs. Explique,...)</p>	<p>Dossier : La compétence est acquise si:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève remet un dossier complet,</li><li>- il respecte les consignes,</li><li>- il respecte les dates limites fixées par l'enseignant,</li><li>- le vocabulaire adéquat est employé,</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul> <p>Analyse de textes : La compétence est acquise si:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression orale</b>	<p>Exposé :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informer de façon précise sur le sujet</li><li>- Structurer l'exposé (phrase introductive, par-tie principale, conclusion personnelle)</li><li>- Rapporter et expliquer de façon compréhensible et cohérente et à l'aide de mots-clés les informations trouvées</li><li>- Répondre aux questions</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés.</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul> <p>Lecture à voix haute : Lire à voix haute un texte sans trop de fautes d'intonation et de prononciation</p>	<p>Exposé : La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève informe de façon précise sur le sujet,</li><li>- il présente un exposé structuré,</li><li>- il rapporte et explique de façon compréhensible les informations trouvées,</li><li>- l'élève fait son exposé à l'aide d'une fiche avec des mots-clés,</li><li>- il ne lit pas un texte rédigé.</li></ul> <p>Lecture à voix haute : La compétence est acquise si:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un texte connu et préparé est lu sans fautes.</li><li>- Un texte inconnu est lu de façon compréhensible.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Reconnaître les messages principaux d'un texte court (par exemple d'un article de journal simple) en rapport avec les médias.  Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.  Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante.  Comprendre le vocabulaire dans le contexte	La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, relecture</b>	Participer en classe  Effectuer les devoirs à domicile  Retravailler ses productions en tenant compte des observations	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Français 3 (FRANC3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module: **Français 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGS2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **FRANC3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).
30 % (18 P)	<b>Expression écrite</b>	1) Vocabulaire:  Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour argumenter et exprimer son avis personnel.  2) Argumentation:  - Rédiger un texte fluide et cohérent. - Respecter les différentes parties de la dissertation dialectique. - Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes. - Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production.	1) Vocabulaire :  - Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).  2) Argumentation :  La compétence est acquise si - 3 arguments en faveur et 3 arguments en défaveur sont développés ; - les paragraphes sont structurés ; - l'introduction comporte une question et l'annonce du plan ; - les parties sont reliées par des connecteurs ou des phrases de transition ; - une conclusion est développée ; - le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé ; - le texte est cohérent ; - le texte est également présenté de manière soignée ; - les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.
20 % (12 P)	<b>Expression orale</b>	- Commencer/clôre une discussion. - Discuter de façon ciblée. - Être prêt à faire des compromis. - Échanger des idées et des informations, se renseigner en cas de problèmes de compréhension. - Exprimer et justifier son accord/son désaccord. - Exprimer son avis.	La compétence est acquise si : - l'élève respecte la langue véhiculaire ; - l'élève utilise les formules adaptées pour commencer et clore une discussion ; - il discute de façon ciblée en respectant le sujet ; - il est prêt à faire des compromis ; - il se renseigne en cas de problèmes de compréhension, - il exprime et justifie son avis ; - il parle librement.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	- Participer en classe. - Effectuer les devoirs à domicile. - Retravailler ses productions en tenant compte des observations.	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser ; - le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile ; - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).





## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Français 4 (FRANC4)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module: **Français 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGS2-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).
30 % (18 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire:</p> <p>Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour argumenter et exprimer son avis personnel.</p> <p>2) Argumentation:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rédiger un texte fluide et cohérent.</li><li>- Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes.</li><li>- Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production.</li></ul> <p>3) Analyse de texte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées.</li><li>- Reformuler les idées du texte.</li></ul>	<p>1) Vocabulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</li></ul> <p>2) Argumentation :</p> <p>La compétence est acquise si</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève rédige un texte fluide et cohérent ;</li><li>- il développe les arguments et les illustre par des exemples,</li><li>- il emploie des connecteurs pour relier les idées,</li><li>- il respecte les règles d'usage de la mise en page,</li><li>- une introduction et une conclusion sont formulées.</li></ul> <p>3) Analyse de texte :</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève rédige des réponses claires et structurées correspondant aux questions,</li><li>- il emploie ses propres mots sans recopier le texte.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les sujets principaux d'un écrit ou d'un film, ...</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions.</li><li>- Comprendre la constellation et le caractère des personnages.</li><li>- Distinguer des avis divergents chez les personnages et les justifier.</li></ul>	La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items.



10 % (6 P)	<b>Expression orale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informer de façon précise sur le sujet.</li><li>- Structurer l'exposé (phrase introductive, par-tie principale, conclusion personnelle).</li><li>- Rapporter et expliquer de façon compréhensible et cohérente les informations trouvées.</li><li>- Répondre aux questions.</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés.</li><li>- Se positionner devant la classe.</li><li>- Regarder les autres élèves.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève informe de façon précise sur le sujet ;</li><li>- il présente un exposé structuré ;</li><li>- il rapporte et explique de façon compréhensible les informations trouvées ;</li><li>- l'élève fait son exposé à l'aide d'une fiche avec des mots-clés ;</li><li>- il ne lit pas un texte rédigé ;</li><li>- l'élève emploie le vocabulaire approprié à son sujet ;</li><li>- il s'exprime de façon compréhensible dans un français correct.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe.</li><li>- Effectuer les devoirs à domicile.</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations.</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser ;</li><li>- le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile ;</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois 1 (LUXCM1-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois 1** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-CMF-FACUL-FN-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **LUXCM1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Luxembourgeois
2		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois écrit dans des textes simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de faire des exercices où il connecte les éléments qui vont ensemble (p. ex. image et mot luxembourgeois).</li><li>- L'élève est capable de remplir un texte à trous (p.ex. verbes mis au choix).</li></ul>	- L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
40 % (24 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois oral dans des écoutes très simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de trouver les images qui correspondent à un texte écouté.</li><li>- L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte écouté en cochant la bonne réponse.</li></ul>	- L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
30 % (18 P)	<b>L'élève sait parler en courtes phrases luxembourgeoises sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de répondre librement aux questions sur des sujets traités en classe, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses questions plus lentement.</li><li>- L'élève est capable de dialoguer de façon simple sur des sujets traités en classe, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à aider l'élève à formuler ce qu'il essaie de dire.</li><li>- L'élève est capable d'utiliser le vocabulaire qui était à apprendre.</li></ul>	- Tous les indicateurs sont traités.
10 % (6 P)	<b>L'élève interagit d'une manière adaptée en classe avec l'enseignant(e) ainsi qu'avec ses camarades de classe pendant les cours et les évaluations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève n'interrompt pas en classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, exercices et présentations des autres.</li><li>- L'élève montre les formes de politesse (pas de chewing-gum, pas de téléphone portable, présentation soignée, formes de politesse, etc.).</li><li>- L'élève utilise son matériel comme il faut.</li><li>- L'élève utilise un langage respectueux en classe.</li></ul>	- 50% des indicateurs sont acquis.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois 2 (LUXCM2-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois 2** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-CMF-FACUL-FN-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **LUXCM2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Luxembourgeois
2		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'e`le`ve comprend le luxembourgeois écrit dans des textes simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'e`le`ve est capable de faire des exercices où il connecte les éléments qui vont ensemble (p. ex. image et mot luxembourgeois).</li><li>- L'e`le`ve est capable de remplir un texte à trous (p.ex. verbes mis au choix).</li></ul>	L'e`le`ve a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait écrire en luxembourgeois en relation avec les sujets traités.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'e`le`ve est capable d'écrire des mots dans des exercices à trous sans trop de fautes d'orthographe.</li><li>- L'élève est capable d'écrire des courtes phrases luxembourgeoises sans trop de fautes d'orthographe.</li><li>- L'élève est capable d'écrire les vocables de la matière traitée sans trop de fautes d'orthographe.</li></ul>	- L'e`le`ve a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
30 % (18 P)	<b>L'e`le`ve comprend le luxembourgeois oral dans des écoutes simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'e`le`ve est capable de trouver les images qui correspondent à un texte écouté.</li><li>- L'e`le`ve est capable de comprendre l'ordre dans lequel se passe une histoire écoutée.</li><li>- L'e`le`ve est capable de répondre à des questions sur le texte écouté (QCM).</li></ul>	L'e`le`ve a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait parler en courtes phrases luxembourgeoises sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de présenter un sujet traité en classe.</li><li>- L'élève est capable de répondre librement aux questions sur des sujets traités en classe, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses questions plus lentement.</li><li>- L'élève est capable de dialoguer de façon simple sur des sujets traités en classe, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement.</li><li>- L'élève est capable d'utiliser le vocabulaire qui était à apprendre.</li><li>- L'élève est capable de parler sans trop de fautes de prononciation</li></ul>	Tous les indicateurs sont traités.



10 % (6 P)	<b>L'élève interagit d'une manière adaptée en classe avec l'enseignant(e) ainsi qu'avec ses camarades de classe pendant les cours et les évaluations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève n'interrompt pas en classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, exercices et présentations des autres.</li><li>- L'élève montre les formes de politesse (pas de chewing-gum, pas de téléphone portable, présentation soignée, formes de politesse, etc.).</li><li>- L'élève utilise son matériel comme il faut.</li><li>- L'élève utilise un langage respectueux en classe.</li></ul>	- 50% des indicateurs sont acquis.
------------	---	---	------------------------------------





## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois (oral) 3 I LTMA (LUXCM3-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois (oral) 3 I LTMA** **Module facultatif lycée**  
Nom du module: **T-CMF-FACUL-FL-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **LUXCM3-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Luxembourgeois
2		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois écrit dans des textes assez simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de remplir un texte à trous qui porte sur le sujet d'un texte lu.</li><li>- L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte (QCM ou questions ouvertes)</li></ul>	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait écrire des mots luxembourgeois en relation avec les sujets traités</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable d'écrire des mots dans des exercices à trous sans trop de fautes d'orthographe.</li><li>- L'élève est capable de mettre les mots dans le bon ordre et de conjuguer correctement les verbes connus à l'indicatif présent.</li><li>- L'élève est capable d'écrire les vocables de la matière traitée sans trop de fautes d'orthographe.</li></ul>	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
30 % (18 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois oral dans des écoutes simples sur des sujets connus</b>	L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte écouté (tableau à remplir, QCM ou questions ouvertes).	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait parler en luxembourgeois sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de présenter un sujet traité en classe.</li><li>- L'élève est capable de parler librement (notes : seulement des mots-clés).</li><li>- L'élève est capable de dialoguer sur des sujets traités en classe.</li><li>- L'élève est capable d'utiliser un vocabulaire approprié au sujet.</li><li>- L'élève est capable de parler de manière plus ou moins fluide, cohérente et compréhensible.</li><li>- L'élève est capable de conjuguer correctement les verbes connus à l'indicatif présent.</li><li>- L'élève est capable de parler sans trop de fautes de prononciation.</li></ul>	Tous les indicateurs sont traités.



10 % (6 P)	<b>L'élève interagit d'une manière adaptée en classe avec l'enseignant(e) ainsi qu'avec ses camarades de classe pendant les cours et les évaluations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève n'interrompt pas en classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, exercices et présentations des autres.</li><li>- L'élève montre les formes de politesse (pas de chewing-gum, pas de téléphone portable, présentation soignée, formes de politesse, etc.).</li><li>- L'élève utilise son matériel comme il faut.</li><li>- L'élève utilise un langage respectueux en classe.</li></ul>	50% des indicateurs sont acquis.
------------	---	---	----------------------------------



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois (oral) 4 I LTMA (LUXCM4-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois (oral) 4 I LTMA** **Module facultatif lycée**  
Nom du module: **T-CMF-FACUL-FL-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **LUXCM4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Luxembourgeois
2		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois écrit dans des textes assez simples sur des sujets connus.</b>	L'élève est capable de remplir un texte à trous qui porte sur le sujet d'un texte lu.  L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte (QCM ou questions ouvertes).	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait écrire des phrases luxembourgeoises en relation avec les sujets traités.</b>	L'élève est capable de compléter des phrases sans trop de fautes d'orthographe.  L'élève est capable de mettre les mots dans le bon ordre et de conjuguer correctement les verbes connus à l'indicatif présent et au passé composé.  L'élève est capable d'écrire les vocables de la matière traitée sans trop de fautes d'orthographe.	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
30 % (18 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois oral dans des écoutes assez simples sur des sujets connus.</b>	L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte écouté (QCM ou questions ouvertes).	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait parler en luxembourgeois sur des sujets connus.</b>	L'élève est capable:  de présenter un sujet traité en classe; de parler librement (notes : seulement des mots-clés);  de dialoguer sur des sujets traités en classe;  d'utiliser un vocabulaire approprié au sujet;  de parler de manière plus ou moins fluide, cohérente et compréhensible de conjuguer correctement les verbes connus à l'indicatif présent;  de parler sans trop de fautes de prononciation.	Tous les indicateurs sont traités.
10 % (6 P)	<b>L'élève interagit d'une manière adaptée en classe avec l'enseignant(e) ainsi qu'avec ses camarades de classe pendant les cours et les évaluations.</b>	L'élève n'interrompt pas en classe.  L'élève écoute attentivement les consignes, exercices et présentations des autres.  L'élève montre les formes de politesse (pas de chewing-gum, pas de téléphone portable, présentation soignée, formes de politesse, etc.).  L'élève utilise son matériel comme il faut.  L'élève utilise un langage respectueux en classe.	50% des indicateurs sont acquis.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Allemand 1 (MPALL1-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMF-ETSUP1-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPALL1-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus medialen Texten und Sachtexten zum Thema Medien ermitteln, strukturieren und miteinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Hauptaussage eines Sachtextes erfassen, den Textaufbau nachvollziehen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen. Die Lernenden beherrschen die Methode des Exzerpierens größtenteils selbstständig. Die Lernenden untersuchen und vergleichen Nachrichtenformate. Die Lernenden erkennen die sprachlichen und bildlichen Elemente von Werbeanzeigen in ihrer Funktion und Wirkung.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über weitgehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b>  <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage, auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können den Argumentationsverlauf eines Textes verständlich wiedergeben. Die Lernenden stellen ihre eigene Meinung dar, begründen diese durch Argumente und veranschaulichen sie durch Beispiele. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an.



20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, Reden und Zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b></p> <p><b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem Thema mit Schwerpunkt Mediennutzung, Medienanalyse oder Medienkritik. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor. Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt). Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen durchweg deutsch. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>





## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Anglais 1 (MPANG1-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMF-ETSUP1-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPANG1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire des lettres personnelles pour annoncer des nouvelles.</b>	L'élève respecte le format de la lettre personnelle. L'élève utilise la grammaire et le jargon nécessaire à cette tâche.	Le format de la lettre personnelle est respecté. (50%) La grammaire et le jargon utilisés sont corrects dans la majorité des cas. (50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et trouve des informations précises dans des textes adaptés à son niveau et similaires aux textes ou ouvrages traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur des textes ou ouvrages adaptés à son niveau.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et ouvrages simplifiés (« reading for gist »)</b>	L'élève comprend des ouvrages simplifiés (lecture cursive, niveau 6)	50% des réponses sur les questions sur ces ouvrages sont correctes.
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 5 minutes sur divers sujets (la vie professionnelle, clichés, stéréotypes sexuels, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi, ...).</b>	L'élève respecte le délai de présentation. L'élève présente de façon structurée. L'élève parle de façon compréhensible. L'élève fait preuve de son expertise sur le sujet.	La présentation est bien structurée. L'élève parle sans faire trop de fautes de prononciation afin d'être compréhensible. L'élève montre qu'il connaît bien le sujet qu'il présente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel. (entretien d'embauche,...)</b>	L'élève respecte les formes de politesse. L'élève parle de façon cohérente et contextualisée.	Les formes de politesse sont respectées dans la majorité des cas. (50%) Le discours est structuré, compréhensible et lié au contexte. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets concrets en langue standard à débit normal (« listening for detail »).</b>	L'élève comprend les informations importantes dans les enregistrements audio et/ou audio-visuels adaptés à son niveau.	L'élève donne les bonnes réponses à la plupart des questions qui lui sont posées au sujet des enregistrements. (50%)
------------	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Français 1 (MPFRC1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module:	<b>Français 1</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ETSUP1-ES-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>MPFRC1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations et comme introduction à l'analyse de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Textes d'actualité Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire et comme introduction à l'analyse de texte.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	Contenus audios et audio-visuels en relation avec le monde du travail.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Mathématiques 1 - niveau C (MPMAC1-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Mathématiques 1 - niveau C** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMF-ETSUP1-ES-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **MPMAC1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître des situations proportionnelles. Il sait manier le calcul d'intérêts, les pourcentages et la règle de trois.</b>	Il sait reconnaître des situations proportionnelles. Il peut résoudre des problèmes. Il sait appliquer le calcul d'intérêts, les pourcentages et la règle de trois dans ses exercices.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations simples, et de mettre en œuvre des méthodes de résolution adaptées aux circonstances.</b>	Il sait résoudre des équations simples et des équations à 2 inconnues. Il sait faire des exercices à l'aide des équations du premier degré.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de trier des données de sorte à en tirer des statistiques.</b>	Il connaît les terminologies de la statistique. Il sait représenter une série statistique par un graphique. Il sait faire une analyse quantitative des données. Il sait déterminer la médiane, le mode, l'étendue, l'écart moyen, l'écart-type et la variance.	Exemples: voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Allemand 2 (MPALL2-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMF-ETSUP1-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPALL2-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekannten Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekannten Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Figurencharakterisierung, Gedichtinterpretation, Dialoganalyse, ...) entsprechende Texte.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen Texte mit einer angemessenen Struktur, die die Aufgabenstellung umfassend behandeln.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Der Wortschatz ist differenziert, um die Gedankengänge nuanciert darstellen zu können</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>



30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen, lyrischen und dramatischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A: epische Texte: Die Lernenden erkennen und verstehen die Elemente der unterschiedlichen Kurzformen der Epik (Zeit, Motive, Erzählstrategien,...) und können diese benennen.  Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen.  Die Lernenden erkennen die Intension des Autors und sind in der Lage, diese in die Interpretation miteinzubeziehen.  B: Drama: Die Lernenden können die Grundelemente dramatischer Texte erkennen.  C: lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension eines Gedichtes.  Die Lernenden können die formalen und sprachlichen Gedichtmerkmale benennen und ihre Funktion für die Deutung des Gedichtes nutzen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
20 % (12 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden tragen mit verteilten Rollen eine Dramenszene vor oder führen sie in einem Rollenspiel auf.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen in ihrem Vortrag die Figur, die ihnen zugewiesen wurde, deren Charakter und die Atmosphäre der Handlung.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.  Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.  Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.  Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.  Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Anglais 2 (MPANG2-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMF-ETSUP1-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPANG2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%) La majorité du jargon est adapté au contexte. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits dans un texte structuré.</b>	L'élève écrit un texte structuré sans fautes. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion à l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de résumer un (livre/film...) et de donner son opinion.</b>	L'élève écrit un résumé clair et structuré.	Le texte correspond au format du résumé et est compréhensible et cohérent.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes adaptés à son niveau, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 10 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.7. - Français 2 (MPFRC2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module:	<b>Français 2</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ETSUP1-ES-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>
Code du module:	<b>MPFRC2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations, des résumés et des compréhensions de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire, des résumés et des compréhensions de texte qui peuvent faire l'objet d'exposés.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	Contenus audios et audiovisuels en relation avec le chapitre au programme.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	



## Fiche d'évaluation

### Module 2.8. - Mathématiques 2 - niveau C (MPMAC2-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Mathématiques 2 - niveau C** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMF-ETSUP1-ES-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **MPMAC2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations du second degré simples et de les appliquer dans des résolutions de problèmes.</b>	Il reconnaît les équations du second degré, sait les résoudre et vérifier ses solutions. Il sait résoudre des problèmes impliquant ces équations.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les bases de la capitalisation.</b>	Il connaît la terminologie de la capitalisation. Il sait calculer une capitalisation avec les intérêts simples et composés.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève sait calculer les annuités et établir un tableau d'amortissement.</b>	A l'aide des formules spécifiques, il sait calculer des annuités de placement et des annuités de remboursement. Il sait dresser un tableau d'amortissement.	Exemples: voir programme





## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Allemand 3 (MPALL3-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMF-ETSUP2-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPALL3-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b></p>	<p>Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten</p> <p>Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.</p>	<p>Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der flüssig zu lesen und insgesamt strukturiert ist.</p> <p>Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend.</p> <p>Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen.</p> <p>Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei.</p> <p>Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Leseverstehen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b></p>	<p>Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.</p>	<p>Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen.</p> <p>Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer im Aufbau wie im Inhalt ihrer Präsentation einstellen.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.</p> <p>Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.</p> <p>Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.</p> <p>Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll.</p> <p>Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.</p> <p>Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Anglais 3 (MPANG3-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMF-ETSUP2-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPANG3-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre un enregistrement audio d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et identifier des informations précises dans des adaptés à son niveau et similaires aux enregistrements traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur ces enregistrements .
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'identifier et d'écrire une lettre de motivation.</b>	L'élève fait une recherche sur les modèles de lettres de motivation existant et les compare. L'élève écrit une lettre de motivation.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des CV et lettres de motivation en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier.	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable de reconnaître son auto-efficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Français (MPFRC3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module:	<b>Français</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ETSUP2-ES-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>MPFRC3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Expression orale</b>	Cette compétence est évaluée sur base de textes SCIEP des années précédentes.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Expression écrite - Résumé</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations, des résumés et des compréhensions de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire, des résumés et des compréhensions de texte qui peuvent faire l'objet d'exposés.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Mathématiques 3 - niveau C (MPMAC3-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Mathématiques 3 - niveau C** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMF-ETSUP2-ES-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **MPMAC3-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Mathématiques
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle de classe
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Identification et caractérisation d'une fonction linéaire (<math>y = ax</math>)</b>	- L'apprenant peut représenter une fonction par un tableau de valeurs ou un graphique	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Identification et caractérisation d'une fonction affine (<math>y = ax + b</math>)</b>	- Il fait la différence entre fonction affine et linéaire. - Il sait déterminer le coefficient directeur d'une droite. - Il est capable de déterminer les points d'intersection de la droite avec les axes. - Il peut déterminer graphiquement le coefficient directeur d'une fonction du premier degré. - L'apprenant peut représenter une fonction par un tableau de valeurs ou un graphique.	Exercices : voir programme
30 % (18 P)	<b>Identification et caractérisation d'une fonction du second degré</b>	- Il reconnaît les fonctions du premier et du second degré et sait les différencier. - Il est capable de représenter une fonction du second degré à partir d'un tableau de valeurs. - Il est capable de calculer les coordonnées des points d'intersection de la parabole avec les axes. - L'apprenant peut représenter une fonction par un tableau de valeurs ou un graphique.	Exercices : voir programme
40 % (24 P)	<b>Détermination du domaine de définition de fonctions simples et composées</b>	- Il est capable de déterminer les domaines de différentes fonctions (polynômiales, rationnelles, du second degré, irrationnelles et composées de fonctions) en respectant les règles de calcul et la loi de composition - Il peut déterminer l'intersection des différents domaines d'une fonction composée.	Exercices : voir programme





## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - Allemand 4 (MPALL4-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMF-ETSUP2-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPALL4-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Die Lernenden verfassen einen inhaltlich und formal den Kriterien einer Facharbeit entsprechenden Text.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen einer Facharbeit angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Die Lernenden verfassen eine Facharbeit, die das selbst gewählte Thema angemessen strukturiert und umfassend behandelt.</p> <p>Dabei wird auch den formalen Kriterien einer solchen Arbeit Folge geleistet, wie dem Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses, eines Abstracts, die Unterteilung in Kapitel und dem Verfassen eines Literaturverzeichnisses.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihren Text zu gestalten.</p> <p>Der Wortschatz ist differenziert genug, um die dargestellten Informationen nuanciert darstellen zu können.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln richtig an.</p> <p>Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden können verschiedene Stadien ihrer Facharbeit verständlich präsentieren.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden stellen zu Beginn den anderen Schülern das Thema ihrer Facharbeit vor.</p> <p>Nach Beenden der Facharbeit präsentieren die Lernenden ihre Vorgehensweise und die Ergebnisse ihrer Facharbeit z.B. in einer PowerPoint.</p> <p>Sie können auf Fragen bezüglich ihrer Facharbeit kenntnisreich antworten.</p> <p>Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Fachgespräch</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p>	<p>Die Lernenden können der Lehrperson ihre Vorstellungen, Ideen und Etappen der Facharbeit verständlich vermitteln.</p>	<p>Zu Beginn des Schuljahres stellen die Lernenden der Lehrperson das Thema und eine mögliche Gliederung der Facharbeit vor.</p> <p>In weiteren Gesprächen berichten die Lernenden über den Fortgang der Arbeit, können Verbesserungsvorschläge umsetzen und ihre Arbeit gegebenenfalls anpassen.</p>



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.6. - Anglais 4 (MPANG4-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMF-ETSUP2-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPANG4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%)
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits.</b>	L'élève écrit un texte structuré. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion a l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages non-simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 15 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.7. - Français 4 (MPFRC4)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module:	<b>Français 4</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ETSUP2-ES-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>
Code du module:	<b>MPFRC4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations, des résumés et des compréhensions de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire, des résumés et des compréhensions de texte qui peuvent faire l'objet d'exposés.	Niveau B2.2
20 % (12 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 12 points en prenant en considération : - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	



## Fiche d'évaluation

### Module 3.8. - Mathématiques 4 - niveau C (MPMAC4-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Mathématiques 4 - niveau C** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMF-ETSUP2-ES-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **MPMAC4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Mathématiques
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle de classe
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Détermination des limites de fonctions simples et composées.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant connaît la notion de limite et peut calculer des limites de fonctions</li><li>- Il connaît les règles de base du calcul des limites et est capable de les appliquer.</li></ul>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Maîtrise des bases de la statistique à double variable (1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant peut compléter un tableau de valeurs à deux variables.</li><li>- Il sait déterminer les coordonnées du point moyen G et le représenter graphiquement.</li><li>- Il sait déterminer une série statistique par différentes méthodes (Méthode de Mayer, Méthode des moindres carrés)</li></ul>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Maîtrise des bases de la statistique à double variable (2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il est capable de calculer le coefficient de corrélation.</li><li>- Il reconnaît la droite de régression dans un graphique et peut en déterminer l'équation.</li><li>- Il est capable de calculer la variance et la covariance et en connaît les significations</li></ul>	Exercices : voir programme
30 % (18 P)	<b>Détermination des tendances, des variations saisonnières ainsi que des prévisions pour les périodes à venir.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il reconnaît une série chronologique.</li><li>- Il sait déterminer une tendance à partir d'une série statistique.</li><li>- Il est capable de déterminer une variation saisonnière.</li><li>- Il peut établir par calcul une prévision pour les périodes à venir.</li></ul>	Exercices : voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise (INECO1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-BACOM-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **INECO1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer le principe général de l'activité économique.</b>	<p>Les notions de besoins (économiques, primaires et secondaires) sont identifiées.</p> <p>Les notions de biens et services sont identifiées:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• économiques / libres ;</li><li>• matériels / immatériels ;</li><li>• durables / non durables ;</li><li>• individuels / collectifs ;</li><li>• marchands / non marchands</li></ul> <p>Le lien entre le problème de rareté, les différents besoins et la nécessité d'effectuer un choix entre les biens et services offerts est connu.</p>	<p>L'identification et la classification des besoins sont correctes.</p> <p>L'identification et la classification des biens et services sont correctes.</p> <p>Le principe économique est correctement expliqué.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier et d'expliquer les liens entre les différents agents économiques et leurs interactions.</b>	<p>Les différents éléments du circuit économique (flux, acteurs, marchés) sont connus.</p> <p>Les liens sont retracés.</p>	<p>Le circuit économique simplifié est correctement établi.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de retracer de manière spécifique les liens entre les ménages et les autres acteurs économiques, d'identifier leur rôle et leurs implications dans le circuit économique et de déterminer le revenu disponible.</b>	<p>Les interactions des ménages avec les autres agents économiques dans le circuit économique sont connues.</p> <p>Les ménages et leurs rôles sont connus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• en tant que consommateurs</li><li>• en tant que main d'oeuvre</li><li>• en tant que bénéficiaires de revenus et de crédits.</li></ul> <p>Le calcul du revenu disponible est fait et interprété.</p>	<p>Les interactions des ménages dans le circuit économique sont correctement expliquées.</p> <p>La composition de la main d'oeuvre sur le marché de travail luxembourgeois est identifiée:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• population active / population inactive</li><li>• frontaliers / immigrés.</li></ul> <p>La composition du revenu disponible est correcte.</p> <p>Le risque de surendettement est correctement retracé.</p> <p>Le calcul du revenu disponible est correct et son interprétation cohérente.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'organisation des entreprises et de les classer selon différents critères.</b>	<p>Les cycles d'exploitation (industriel / commercial) sont connus et établis.</p> <p>Les critères de classification des entreprises sont connus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• formes juridiques</li><li>• secteurs d'activité</li><li>• taille de l'entreprise (effectif, chiffre d'affaires ...)</li><li>• ...</li></ul>	<p>Les cycles d'exploitation (industriel / commercial) sont correctement présentés à partir d'exemples simples.</p> <p>La classification des entreprises est correcte.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Appliquer les nouvelles technologies d'information 1 (TECIN1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module:	<b>Appliquer les nouvelles technologies d'information 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-BACOM-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>TECIN1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de structurer des données sur une feuille de calcul.</b>	Les données sont saisies et mises en forme.	Les données saisies sont structurées et reprises sur une feuille de calcul.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de respecter les consignes données en matière de sauvegarde et d'impression.</b>	Les consignes en matière de sauvegarde sont appliquées.  Les consignes en matière d'impression sont appliquées.  Le travail réalisé est sauvegardé.  Le travail réalisé est imprimé.	Les consignes sont respectées.  Les documents sont correctement sauvegardés.  L'impression des documents est complète.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques de base 1 dans le tableur.</b>	Les techniques de base 1 sont connues et utilisées.	Les techniques de base 1 sont correctement appliquées.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques de base 2 et 3 dans le tableur.</b>	Les techniques de base 2 et 3 sont connues et utilisées.	Les techniques de base 2 et 3 sont correctement appliquées.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Appliquer les bases de la comptabilité générale 1 (COMGE1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité générale 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-BACOM-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **COMGE1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Enseignant / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de traiter l'ouverture des comptes et d'établir le bilan initial.</b>	<p>Les notions d'Actif, de Passif et de bilan, ainsi que les grandes rubriques du bilan sont connues.</p> <p>La structure du plan comptable des comptes de l'Actif et du Passif est connue.</p> <p>L'ouverture des comptes est faite et les principes de la comptabilité en partie double sont connus, l'écriture comptable est comptabilisée sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les calculs nécessaires sont faits.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan initial en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>Les éléments du bilan initial et sa structure sont corrects.</p> <p>Les comptes du bilan sont correctement recherchés et utilisés.</p> <p>L'opération comptable est correctement affectée, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Le bilan initial en indiquant les grandes rubriques est correct.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de comptabiliser les opérations courantes de base.</b>	<p>Les notions de Charges et de Produits sont connues.</p> <p>Les comptes de bilan et les comptes de gestion peuvent être différenciés.</p> <p>La structure du plan comptable des comptes de charges et de produits est connue.</p> <p>Le « Résultat de l'exercice » est calculé.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les calculs nécessaires sont faits.</p>	<p>Les notions sont connues et la différenciation est exacte.</p> <p>Les comptes de gestion sont correctement recherchés et utilisés.</p> <p>Le calcul du « Résultat de l'exercice » est exact.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de traiter les écritures de fin d'année de base et d'établir les balances de vérification, ainsi que les comptes annuels.</b>	<p>Les écritures courantes et les écritures de fin d'exercice peuvent être différenciées.</p> <p>La notion des « Comptes Annuels » est connue.</p> <p>La notion de « Profits et Pertes », ainsi que ses grandes rubriques sont connues.</p> <p>Les balances de vérification par sommes et par soldes provisoire et définitive peuvent être établies.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan final, ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>La différenciation est exacte.</p> <p>Les explications des « Comptes Annuels » est complète et exacte.</p> <p>Les éléments du « Profits et Pertes » et sa structure sont corrects.</p> <p>Les balances sont établies et correctes.</p> <p>Les comptes de Bilan sont correctement clôturés et les comptes de gestion sont correctement soldés.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Les opérations de fin d'année sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan final, ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de traiter les factures d'achats et de ventes de marchandises, dans le respect des obligations en relation avec la TVA.</b>	<p>La TVA est déterminée et les calculs nécessaires sont faits.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>La dette ou la créance envers l'Administration des Contribution est déterminée. Le virement pour solde des comptes de la TVA est fait.</p> <p>-Les calculs nécessaires sont faits.</p>	<p>La détermination du taux de TVA, ainsi que son calcul sont corrects.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>La détermination de la dette ou de la créance est correcte. Le virement pour solde est correctement opéré.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les tâches de manière autonome et en respectant les délais prescrits.</b>	<p>Les travaux à réaliser sont connus.</p> <p>Les délais prescrits sont respectés.</p> <p>L'élève travaille de façon autonome.</p>	<p>Les travaux sont réalisés dans les délais prescrits.</p> <p>La tâche est effectuée de manière autonome.</p>





## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Appliquer les bases du traitement de texte (TEXTE)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les bases du traitement de texte** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMF-BACOM-FO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **TEXTE** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur d'enseignement technique/Secrétariat**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de saisir du texte à l'aveugle sur ordinateur.</b>	Le principe de frappe à l'aveugle est connu et appliqué.	Le texte est saisi à raison de 1.000 frappes/10 minutes. La tolérance d'erreur est définie par les normes nationales (0,5 % de taux d'erreur).
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de reproduire à partir d'un modèle des documents simples sur ordinateur.</b>	L'écran de travail et la structure du réseau sont connus.  Les fonctions de base du traitement de texte sont appliquées.	Les icônes principales de l'écran de travail sont identifiées.  Les fonctions de base du traitement de texte sont appliquées de façon correcte et exhaustive.  Les documents sont réalisés selon le principe de frappe à dix doigts et à l'aveugle.  Les documents sont disponibles dans les délais requis.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'enregistrer et de classer les fichiers informatisés en appliquant les règles de sauvegarde en vigueur.</b>	Les règles en matière de sauvegarde des données sont prises en considération.  La structure des répertoires est créée en fonction des tâches à accomplir.  Les fichiers sont enregistrés et classés selon les tâches spécifiques à accomplir.	Les règles en matière de sauvegarde des données sont respectées.  La structure des répertoires est correcte.  Les fichiers sont correctement sauvegardés et classés. Les fichiers sont retrouvés dans un délai raisonnable.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler son travail et de redresser d'éventuelles erreurs.</b>	Les instructions sont comprises.  Une relecture du travail à fournir a lieu avant l'impression.	Les instructions sont correctement mises en œuvre.  La relecture a été faite.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Appliquer les bases de la comptabilité générale 2 (COMGE2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité générale 2** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMF-BACOM-FO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **COMGE2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des exercices d'ensemble.</b>	<p>Les écritures d'ouverture, les opérations courantes et les écritures de fin d'exercice sont faites.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan (initial / final), ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</p> <p>Les calculs nécessaires sont faits.</p> <p>Les délais prescrits sont respectés et l'élève travaille de façon autonome.</p>	<p>Les écritures sont correctes.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan initial et final, ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Les travaux sont réalisés de manière autonome et dans les délais prescrits.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les factures de doit, les notes de crédits et leur paiement, impliquant des réductions commerciales et financières.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différences entre facture de doit et note de crédit sont connues.</li><li>- Les différences entre réductions commerciales et financières sont connues.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</li><li>- Le virement pour solde des comptes des réductions commerciales est fait.</li><li>- Les calculs nécessaires sont réalisés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différenciations entre facture de doit et note de crédit sont correctes.</li><li>- Les différenciations entre réductions commerciales et financières sont correctes.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le virement pour solde est correctement opéré.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les opérations d'inventaire en relation avec les immobilisations corporelles amortissables et non amortissables.</b>	<p>Les différences entre immobilisations corporelles amortissables et non amortissables sont connues.</p> <p>Les calculs nécessaires sont réalisés.</p> <p>Le tableau d'amortissement est connu.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan final et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>Les différenciations entre immobilisations corporelles amortissables et non amortissables sont exactes. Les calculs sont exacts.</p> <p>Le tableau d'amortissement est correctement établi.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les créances douteuses ou litigieuses</b>	<p>Les créances douteuses ou litigieuses sont déterminées.</p> <p>Les calculs nécessaires sont réalisés.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan final et le compte «Profits et Pertes» en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>La détermination des créances douteuses ou litigieuses est correcte.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan et le compte «Profits et Pertes» en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p>
-------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Appliquer les nouvelles technologies d'information 2 (TECIN2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les nouvelles technologies d'information 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-BACOM-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **TECIN2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales - Enseignant / Informatique
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques ou Informaticien**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques avancées dans le tableur.</b>	Les techniques avancées sont connues et utilisées.	Les techniques avancées sont correctement appliquées.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des graphiques sur un sujet déterminé.</b>	Les règles d'établissement de graphiques sont connues et appliquées.  Le sujet est compris et mis en œuvre.	Les règles d'établissement de graphiques sont respectées.  Le graphique réalisé est conforme au sujet déterminé.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des présentations sur un sujet déterminé.</b>	Les règles d'établissement de présentations sont connues et appliquées.  Le sujet est compris et mis en œuvre.	Les règles d'établissement de présentations sont respectées.  La présentation est conforme au sujet déterminé.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.7. - Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise 2 (INECO2)

#### Formation

Code:	<b>CMF</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale</b>				
Titre du module:	<b>Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise 2</b>		<b>Module complémentaire</b>		
Nom du module:	<b>T-CMF-BACOM-CO-07</b>		Numéro du module:	<b>7</b>	
Code du module:	<b>INECO2</b>		Langue véhiculaire:	<b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): 2		Nombre de semaines:	18	
- leçons hebdomadaires:	2		Lieu d'apprentissage:	Ecole	
- leçons de rattrapage:	1				
Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:				
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite					
<input checked="" type="checkbox"/> Exposé					
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel					
<input type="checkbox"/> Simulation d'entretien					
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai					
<input type="checkbox"/> Commande					
<input type="checkbox"/> Portfolio					
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences					





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier les facteurs de production.</b>	Les facteurs de production (nature, travail, capital) et leur combinaison sont connus.	Les facteurs de production (nature, travail, capital) sont correctement identifiés et expliqués.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire les différentes formes de marché et d'en déduire la formation des prix et d'interpréter des textes d'actualité.</b>	Les mécanismes de formation des prix (en concurrence parfaite) à travers l'offre et la demande sont déterminés.  Le prix d'équilibre sur un marché en concurrence pure et parfaite est calculé.  Les 5 conditions d'un marché pur et parfait sont connues : <ul style="list-style-type: none"><li>• atomicité du marché</li><li>• homogénéité des produits</li><li>• transparence de l'information</li><li>• libre entrée et libre sortie</li><li>• libre circulation des facteurs de production.</li></ul> Des textes d'actualité sont analysés.	
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire le marché en concurrence imparfaite et d'expliquer la formation des prix. et d'interpréter des textes d'actualité.</b>	Les marchés en concurrence imparfaite, leurs caractéristiques, ainsi que l'impact sur la formation du prix sont connus.  Des textes d'actualité sont analysés.	Le marché en concurrence imparfaite est correctement décrit.  Les principes de formation des prix sont correctement décrits.  Les textes d'actualités sont correctement interprétés.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.8. - Mettre en oeuvre les bases de l'administration générale (BASOR)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Mettre en oeuvre les bases de l'administration générale** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-BACOM-CO-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **BASOR** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir, sous guidance, des documents administratifs sur ordinateur.</b>	Les directives nationales en vigueur pour la création de documents sont connues et appliquées.	Les documents sont disponibles.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser, pour le classement de documents papier et de fichiers électroniques, les systèmes de classement usuels dans l'entreprise.</b>	Les normes de classement de documents et de stockage de fichiers sont connues et appliquées.	Tous les documents et fichiers sont classés selon les normes en vigueur.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de gérer des agendas et plannings de travail sur support papier et sous forme électronique.</b>	La gestion de l'agenda et du planning de travail est effectuée de manière efficace et en fonction du degré d'importance (gestion des priorités).  Les rendez-vous sont planifiés en fonction du temps et du lieu, ainsi que des directives de l'entreprise.  Les modifications de rendez-vous et de programmes sont effectuées.	L'agenda et le planning de travail sont disponibles et, le cas échéant, retraçables par un tiers.  Les priorités sont connues.  Les modifications de rendez-vous sont communiquées à temps.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'employer, lors de communications téléphoniques ou en face à face avec des clients internes et externes, des expressions adéquates dans différentes langues (français ou luxembourgeois/ allemand).</b>	Les expressions adéquates pour les communications téléphoniques (réception des appels, transferts, prises de message, fin d'appel etc...) sont connues et appliquées.	L'entretien se déroule de manière compréhensible et les expressions standards sont adaptées à la situation.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mettre en œuvre les techniques adéquates pour contrôler son travail.</b>	Les outils informatiques de correction sont connus et appliqués.  La relecture est effectuée de manière systématique.	Les documents ont été vérifiés et sont corrects.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Communiquer dans des situations d'achat et de vente (COMAV)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 1**

Titre du module: **Communiquer dans des situations d'achat et de vente** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-PROCO1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COMAV** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur d'enseignement technique/Secrétariat**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de communiquer de façon appropriée par écrit dans les langues commerciales du pays dans des processus d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont connus et appliqués.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres (français, allemand) sont connues et appliquées.</li><li>- La structure (plan) d'une lettre commerciale est connue et mise en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont correctement identifiés.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres (français, allemand) correspondent aux normes nationales.</li><li>- La lettre commerciale est correcte.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des entretiens de façon appropriée dans les langues commerciales du pays dans des processus d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont connus et appliqués.</li><li>- Les conventions (usages, langue et style) de la communication commerciale orale en luxembourgeois, français, allemand sont connues et appliquées.</li><li>- La structure de l'entretien est planifiée par écrit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont correctement identifiés.</li><li>- L'entretien commercial s'effectue dans le respect des conventions.</li><li>- L'entretien est structuré.</li><li>- Les informations transmises sont complètes.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des documents administratifs et commerciaux complexes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les règles de disposition des documents administratifs et commerciaux sont connues et appliquées. Les instructions données sont analysées et mises en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation est soignée et correspond aux normes nationales.</li><li>- Le travail est conforme aux instructions reçues.</li><li>- Le contenu est correct.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser, dans des situations données, les moyens de communication électroniques usuels.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les fonctionnalités du logiciel de communication électronique sont connues (courriel, agenda, calendrier, carnet d'adresses).</li><li>- Les modalités de la communication électronique sont connues et appliquées.</li><li>- Les instructions sont analysées et mises en œuvre.</li><li>- L'outil de correction est utilisé.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les fonctionnalités du logiciel de communication électronique sont appliquées (courriel, agenda, calendrier, carnet d'adresses).</li><li>- Le message est complet et correspond aux modalités de la communication électronique. Le message est conforme aux instructions reçues.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Appliquer les bases de la comptabilité générale 3 (COMGE3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 1**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité générale 3** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMF-PROCO1-FO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **COMGE3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des exercices d'ensemble simples.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les opérations courantes et les opérations d'inventaire sont faites.</li><li>- Les calculs nécessaires sont faits.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan (initial / final), ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li><li>- Les délais prescrits sont respectés et l'élève travaille de façon autonome.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les écritures sont correctes.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Les bilans (initial et final), ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li><li>- Les travaux sont réalisés de manière autonome et dans les délais prescrits.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec la cession des immobilisations corporelles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les immobilisations corporelles (amortissables et non amortissables) peuvent être différenciées.</li><li>- Les différents calculs sont effectués.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différenciations des immobilisations corporelles sont exactes.</li><li>- L'annuité complémentaire et les montants liés à l'opération de cession sont correctement calculés.</li><li>- Les écritures relatives à la cession des immobilisations corporelles sont correctement comptabilisées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les provisions pour risques et charges.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La distinction entre provision pour risques et provision pour charges est connue.</li><li>- Les différents calculs sont effectués.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La distinction entre provision pour risques et provision pour charges est correcte.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les stocks.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les stocks peuvent être différenciés et leur variation calculée.</li><li>- La marge commerciale est calculée.</li><li>- La provision pour stocks est déterminée et enregistrée.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li><li>- Les différents calculs sont effectués.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La différenciation et le calcul des stocks sont exacts.</li><li>- L'annulation et l'enregistrement du stock initial/final sont corrects.</li><li>- La marge commerciale est correcte.</li><li>- Les calculs, l'annulation et l'enregistrement de la provision pour dépréciation sont corrects.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des exercices d'ensemble complexes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les opérations journalières et les opérations d'inventaire sont faites.</li><li>- Les calculs nécessaires sont faits.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li><li>- Les délais prescrits sont respectés et l'élève travaille de façon autonome.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les écritures sont correctes.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li><li>- Les travaux sont réalisés de manière autonome et dans les délais prescrits.</li></ul>
-------------	--	---	--





## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Gérer les documents d'approvisionnement et de vente (GESAV)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 1**

Titre du module: **Gérer les documents d'approvisionnement et de vente** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-PROCO1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **GESAV** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de maîtriser les calculs de base.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les opérations arithmétiques de base sont effectuées.</li><li>- À partir du prix d'achat brut, le prix de vente brut est calculé.</li><li>- Les taux en relation avec la gestion sont calculés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les calculs sont corrects.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de gérer les achats à partir d'une identification d'un besoin en matériel jusqu'à l'établissement et le suivi d'une commande fournisseur.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le besoin en matériel est déterminé.</li><li>- Les notions sur la fiche des stocks sont comprises et les fiches de stock sont complétées et mises à jour.</li><li>- Les informations relatives à l'appel d'offre sont recherchées et l'appel d'offre est complété.</li><li>- Un tableau de comparaison des offres est complété sur base de critères de sélection, les montants sont calculés et l'offre à retenir est choisie et argumentée.</li><li>- La commande est complétée et suivie.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le besoin en matériel est correctement déterminé.</li><li>- Les fiches de stocks sont disponibles et correctement complétées.</li><li>- L'appel d'offre est correct.</li><li>- Les inscriptions et les calculs dans le tableau de comparaison des offres sont corrects et l'offre retenue est justifiée sur base des critères de sélection.</li><li>- La commande est correcte et le suivi est fait. .</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable, de réceptionner une livraison et de mettre à jour les fiches de stocks.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le bon de livraison / réception est complété et les formalités de réception sont appliquées.</li><li>- Les fiches de stocks sont mises à jour.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le bon de livraison / réception est correctement complété et réceptionné.</li><li>- Les fiches de stocks sont complètes et correctes.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de gérer l'échéancier des fournisseurs et d'effectuer les paiements.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'échéancier des fournisseurs est complété.</li><li>- Les paiements sont faits.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les formulaires de virement sont correctement complétés, les paiements sont faits et l'échéancier est correct et complet.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de gérer les ventes à partir d'une offre jusqu'à l'établissement de la facture / note de crédit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'offre est complétée sur base de documents fournis.</li><li>- La confirmation de commande est complétée après vérification des stocks.</li><li>- La commande est enregistrée et la fiche de stock complétée.</li><li>- Le bon de livraison / de réception est complété.</li><li>- Les formalités de réception d'une livraison sont appliquées.</li><li>- La facture / note de crédit clients est complétée.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'offre est exacte et complète.</li><li>- La confirmation de commande est correcte et le stock vérifié.</li><li>- Le cahier des commandes et la fiche de stocks sont mises à jour.</li><li>- Le bon de livraison / de réception est correct.</li><li>- La livraison est effectuée correctement.</li><li>- La facture / note de crédit clients est correcte.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de gérer l'échéancier des clients et de suivre les paiements.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'échéancier des clients est complété.</li><li>- Les paiements reçus des clients sont vérifiés et l'échéancier mis à jour.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'échéancier des factures est complet et correct.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Appliquer les bases de la comptabilité informatisée (COINF1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité informatisée** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-PROCO2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de créer, de rechercher et de modifier une société et des comptes.</b>	Les configurations d'une société sont effectuées.  La modification d'une société est effectuée.  Les comptes sont créés.  Les comptes sont affectés à des rubriques.  Les comptes sont modifiés.	Le transfert de société et les configurations sont correctement effectués.  La modification d'une société est correcte.  La création des comptes est correcte.  Les modifications des comptes sont correctes.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'encoder une ouverture des comptes, de modifier l'écriture et d'imprimer le journal de contrôle.</b>	L'écriture d'ouverture des comptes est encodée.  Les modifications sont effectuées.  Les documents demandés sont disponibles.	L'encodage et la modification de l'écriture sont corrects.  L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder des factures et des notes de crédit internes, de modifier les écritures et d'imprimer le journal de contrôle.</b>	Les factures internes et les notes de crédit internes sont saisies.  Les modifications sont effectuées.  Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations sont correctement encodées.  Les modifications sont correctes.  L'impression des documents demandés est complète.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de valider des écritures et d'imprimer les journaux officiels.</b>	Les écritures sont validées.  Les documents demandés sont disponibles.	La validation des écritures est correcte.  L'impression des documents demandés est complète.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'imprimer le Bilan final et le Compte de profits et pertes et d'expliquer les rubriques et postes.</b>	Les documents demandés sont disponibles.  Les explications demandées sont rédigées.	L'impression des documents demandés est complète.  Les explications sont correctes et compréhensibles.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un exercice simple.</b>	Une nouvelle société est créée.  L'ouverture des comptes et les opérations courantes simples sont enregistrées.  Les documents demandés sont disponibles.	La nouvelle société est créée.  L'ouverture des comptes est correcte.  Les écritures sont correctes.  L'impression des documents demandés est complète.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Communiquer dans des situations perturbées d'achat et de vente (COMRE)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module: **Communiquer dans des situations perturbées d'achat et de vente** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMF-PROCO2-FO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **COMRE** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur d'enseignement technique/Secrétariat**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de communiquer de façon appropriée par écrit dans les langues commerciales du pays dans des processus perturbés d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les spécificités relatives aux cas commerciaux perturbés sont connues.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres (français, allemand) sont connues et appliquées.</li><li>- Les mots de liaison sont connus et utilisés.</li><li>- La structure (plan) d'une lettre commerciale est connue et mise en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les cas commerciaux perturbés sont identifiés de manière pertinente.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres utilisées sont adaptées à la situation.</li><li>- Le style est fluide.</li><li>- La lettre est correctement structurée.</li><li>- Le travail remis est correct.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des documents administratifs et commerciaux élaborés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les règles de disposition des documents administratifs et commerciaux élaborés (documents longs, publipostage complexe, énumérations hiérarchisées) sont connues et appliquées.</li><li>- Les instructions données sont analysées et mises en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation est soignée et correspond aux normes nationales.</li><li>- Le travail est conforme aux instructions reçues.</li><li>- Le contenu est correct.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler, de manière autonome, l'exactitude des travaux réalisés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève contrôle les résultats de son travail avant remise.</li><li>- Les erreurs sont détectées et, les cas échéant, redressées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le travail réalisé est correct.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des entretiens de façon appropriée dans les langues commerciales du pays dans des cas perturbés d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (retard de livraison, réclamations, rappels de paiement) sont connus et appliqués.</li><li>- Les conventions (usages, langue et style) de la communication commerciale orale en luxembourgeois, français, allemand sont connues et appliquées.</li><li>- La structure de l'entretien est planifiée par écrit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (retard de livraison, réclamations, rappels de paiement) sont correctement identifiés.</li><li>- L'entretien commercial s'effectue dans le respect des conventions.</li><li>- L'entretien est structuré.</li><li>- Les informations transmises sont complètes et adéquates.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - S'initier aux bases juridiques (BAJUR)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module: **S'initier aux bases juridiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-PROCO2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **BAJUR** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Salle de classe
4		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de différencier les bases juridiques.</b>	<p>La notion de droit et son utilité sont connues.</p> <p>L'élève identifie les sources du droit national et international, ainsi que leur hiérarchie.</p> <p>La différence entre droit privé et droit public est connue.</p>	<p>La notion de droit et son utilité, ainsi que les différentes règles du droit national et international sont correctement expliquées.</p> <p>Les trois pouvoirs de l'Etat luxembourgeois de même que les règles élaborées par chaque pouvoir sont correctement cités.</p> <p>La classification des règles selon leur importance est exacte.</p> <p>La différence entre droit privé et droit public dans des exemples concrets est correcte.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de différencier les organisations judiciaires, ainsi que les acteurs de la justice.</b>	<p>Les organisations judiciaires sont connues.</p> <p>Les acteurs de la justice sont connus.</p>	<p>Les organisations judiciaires et leurs attributions sont correctes.</p> <p>Le rôle des différents acteurs est expliqué et ils sont identifiés dans des cas concrets.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier et de distinguer les différentes preuves.</b>	<p>Les critères de la charge de la preuve et les moyens de la preuve sont connus.</p> <p>Les objets de la preuve (fait ou acte juridique) sont pris en compte.</p>	<p>Dans des exemples concrets, la charge de preuve est correctement attribuée.</p> <p>Dans des exemples concrets, les moyens de preuve et l'objet de la preuve sont correctement identifiés.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les différences entre personnes morales et personnes physiques.</b>	<p>Les critères d'identification de la personne physique et de la personne morale sont connus et expliqués.</p> <p>Les droits et obligations des personnes juridiques sont connus.</p>	<p>L'explication des critères d'identification est correcte.</p> <p>Les droits et obligations sont correctement différenciés et leurs caractéristiques spécifiques sont exposées.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de distinguer les différents contrats et d'expliquer les composantes, les droits et obligations des contrats de vente.</b>	<p>La distinction entre contrat de vente et contrat de location est faite.</p> <p>Les composantes des contrats sont connues: les parties contractantes, l'objet, la durée, les droits et obligations des deux parties, les conditions de validité, la liberté contractuelle, les conséquences en cas d'inexécution d'un contrat,...</p>	<p>Le contrat de vente et le contrat de location sont correctement identifiés.</p> <p>Les composantes des contrats sont correctement énumérées.</p> <p>Les droits et obligations des parties contractantes sont correctement argumentés.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter un sujet en relation avec le module</b>	<p>La présentation est structurée et disponible.</p> <p>Les termes techniques sont utilisés.</p>	<p>La présentation correspond aux instructions données.</p> <p>La terminologie utilisée est adéquate.</p>





## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Mettre en pratique l'acquis de l'approvisionnement et de la vente dans le cadre d'une entreprise d'apprentissage (ENAP1)

#### Formation

Code:	<b>CMF</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2</b>
---------------------------------	--

Titre du module:	<b>Mettre en pratique l'acquis de l'approvisionnement et de la vente dans le cadre d'une entreprise d'apprentissage</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-PROCO2-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>ENAP1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	5	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	2			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat - Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique - Atelier
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Type de formateur proposé: 1 Professeur en Sciences économiques et 1 Professeur d'enseignement technique / Secrétariat

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les activités de l'entreprise d'apprentissage, les différents services, les tâches des services, ainsi que les conditions générales des ventes.</b>	<p>Les activités, les produits et les services de l'entreprise d'apprentissage sont connus.</p> <p>Les services de l'entreprise d'apprentissage</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administration et ressources humaines</li><li>• Achats</li><li>• Stocks</li><li>• Ventes et Marketing</li><li>• Comptabilité</li><li>• ...</li></ul> <p>et leurs tâches sont identifiés.</p> <p>Les clients, les fournisseurs, les banques, les conditions générales des ventes (CGV), .... sont identifiés.</p>	<p>Les activités, produits et services sont correctement énumérés et expliqués.</p> <p>L'attribution des tâches aux services respectifs est correcte.</p> <p>Les informations sur les partenaires de l'entreprise sont recherchées et les conditions générales sont correctement appliquées.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable, dans le contexte de cas pratiques, de compléter et d'appliquer des schémas de déroulement, tout en utilisant les logiciels de manière appropriée et dans des délais impartis.</b>	<p>Les tâches et les étapes des schémas de déroulement sont comprises.</p> <p>Les tâches sont effectuées selon les schémas de déroulements et ceci dans les délais impartis.</p> <p>Les logiciels sont utilisés pour l'élaboration de fichiers / documents et manipulés de manière professionnelle.</p>	<p>Les tâches et les étapes sont correctement énumérées et expliquées.</p> <p>Les schémas de déroulement sont correctement et méthodiquement utilisés et les documents sont mis à jour dans les délais demandés.</p> <p>Les logiciels utilisés sont adéquats, leur manipulation est appropriée et des formules sont appliquées pour les tableurs.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de compléter et de mettre à jour son dossier individuel de manière autonome, sur base d'un plan de classement et ceci dans les délais impartis.</b>	<p>Le dossier est régulièrement mis à jour.</p> <p>Le plan de classement est utilisé et la structure du dossier (plan de classement) est connue.</p>	<p>Le dossier est disponible, complet et actualisé dans les délais demandés.</p> <p>Le plan de classement est disponible et les documents sont rangés soigneusement et de manière autonome d'après le plan de classement.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exécuter les conseils de correction obtenus par l'enseignant et d'effectuer un contrôle avant la remise des documents.</b>	<p>Les consignes sont comprises et exécutées.</p> <p>Le travail est réalisé.</p>	<p>Les consignes de travail sont respectées.</p> <p>Le travail est soigné et vérifié avant la remise.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - European Computer Driving License (EUCDL)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module:	<b>European Computer Driving License</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-PROCO2-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EUCDL</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « L'essentiel sur l'ordinateur » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur l'utilisation de l'ordinateur et la gestion des fichiers sont connus et appliqués (Windows).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « L'essentiel sur le Web et la Communication » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur le Web et la Communication sont connus et appliqués (Outlook).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Traitement de texte » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur le traitement de texte sont connus et appliqués (Word).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Tableur » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur le tableur sont connus et appliqués (Excel).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Présentation » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur la présentation sont connus et appliqués (PowerPoint).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Approfondir les bases de la comptabilité informatisée (COINF2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Approfondir les bases de la comptabilité informatisée** Module complémentaire  
Nom du module: **T-CMF-GESEN1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle informatique
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec la trésorerie.</b>	Les opérations en relation avec la trésorerie sont saisies.  Le lettrage est appliqué.	Les comptes, les montants, les codes et les libellés sont exacts.  Le lettrage est correct.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec les salaires.</b>	Les opérations sont saisies.  Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations sont correctement encodées.  L'impression des documents demandés est complète.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un exercice d'ensemble simple.</b>	Les opérations sont saisies.  Les documents demandés sont disponibles.  Les calculs sont réalisés.  Le lettrage est appliqué.	Les calculs sont exacts.  Les opérations enregistrées sont correctes.  Le lettrage est correct.  L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les opérations en relation avec la TVA luxembourgeoise, ainsi que d'effectuer les calculs y relatifs.</b>	Les principes de la TVA interne sont sommairement compris.  Les calculs demandés sont réalisés et annotés et les explications y relatives sont données.	Les calculs sont exacts et annotés convenablement.  Les explications sont cohérentes.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Gérer les situations d'ordre administratif et privé et communiquer dans un contexte commercial (ADPRI)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Gérer les situations d'ordre administratif et privé et communiquer dans un contexte commercial** **Module fondamental**  
Numéro du module: **2**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN1-FO-02** Langue véhiculaire: **Français**  
Code du module: **ADPRI**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de constituer, en français et/ou en allemand /anglais, un dossier de candidature et d'entreprendre toutes les démarches nécessaires à la recherche d'un patron de stage ou d'apprentissage.</b>	<p>Le profil personnel est adapté et les sections du profil sont complètes.</p> <p>Tous les éléments et documents nécessaires sont répertoriés.</p> <p>Les possibilités de recherche de patrons de stage/d'apprentissage sont exploitées.</p> <p>Les modalités de rédaction de la lettre de motivation et du C.V. en français et/ou en allemand / anglais sont appliquées.</p>	<p>Les sections du profil sont correctement remplies et correspondent à la réalité.</p> <p>Les connaissances et compétences personnelles sont mises en valeur.</p> <p>Les coordonnées de patrons de stage/ d'apprentissage sont disponibles.</p> <p>Le dossier de candidature avec les annexes est disponible dans la langue demandée. Il est complet et exempt d'erreurs.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des documents en série complexes (publipostage conditionnel).</b>	<p>Les étapes nécessaires à l'impression en série de documents (enveloppes, étiquettes, publipostages,...) dans le logiciel adapté sont connues.</p>	<p>Les données nécessaires à la réalisation de l'impression en série sont correctement sélectionnées et conformes aux directives.</p> <p>Les champs de fusion du document principal sont complets et corrects.</p> <p>Les règles en vigueur pour la personnalisation des documents sont respectées.</p> <p>Les documents de fusion et d'impression sont disponibles et corrects.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de créer, sur instructions, des formulaires informatisés.</b>	<p>Les étapes nécessaires à la création de formulaires informatisés sont connues.</p>	<p>Les documents sont disponibles et corrects : document principal avec les codes champs et réalisations concrètes demandées.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de communiquer par écrit de manière appropriée dans le cadre de situations d'ordre administratif et privé.</b>	<p>Les contextes des situations d'ordre administratif et privé sont identifiés.</p> <p>Les phrases-types correspondant aux différentes situations sont appliquées.</p> <p>Le courrier rédigé est structuré et présenté sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension.</p>	<p>L'élève identifie correctement les situations d'ordre administratif et privé.</p> <p>Les phrases types appliquées et les formulations sont appropriées.</p> <p>Le courrier rédigé est structuré et le contenu est cohérent. Le courrier est établi avec soin.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler les résultats du travail réalisé et de redresser d'éventuelles erreurs.</b>	<p>Le contrôle de ses productions se fait méthodiquement et de manière ciblée. Toutes les ressources de contrôle et de correction sont exploitées.</p> <p>Les erreurs sont repérées et, le cas échéant, corrigées.</p>	<p>Le travail fourni est correct.</p> <p>Les erreurs sont détectées et redressées.</p>





## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Exécuter les tâches courantes du service des ressources humaines (RESHU1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Exécuter les tâches courantes du service des ressources humaines** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **RESHU1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle spéciale
3	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les procédures administratives liées à l'embauche.</b>	<p>Les différentes formalités d'embauche sont recherchées et les formulaires identifiés et/ou complétés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Main-d'œuvre et administration de l'emploi : déclaration de place vacante, carte d'assignation, contrôle médical, ...</li><li>• Immatriculation et affiliation : déclarations d'exploitation, d'entrée, ...</li><li>• Collecte de documents spécifiques : certificat de résidence, fiche de retenue d'impôt, casier judiciaire...</li><li>• Contrat de travail.</li></ul>	<p>Les procédures administratives sont présentées dans un ordre logique et correctement expliquées.</p> <p>Les documents spécifiques et les formulaires, ainsi que toutes les données nécessaires, sont disponibles.</p> <p>Les formulaires administratifs sont correctement complétés et les procédures respectées.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de contrôler les éléments de différents types de contrats de travail et de les compléter.</b>	<p>Les principaux éléments des contrats de travail sont connus et identifiés.</p> <p>Les contrats courants suivants sont complétés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• contrat à durée déterminée (CDD)</li><li>• contrat à durée indéterminée (CDI)</li><li>• contrat d'étudiants</li><li>• contrat d'apprentissage</li><li>• contrat de stage</li></ul>	<p>L'identification des principales composantes de différents contrats de travail est claire.</p> <p>La distinction entre les différents types de contrat est adéquate.</p> <p>Les contrats sont remplis dans leur intégralité et le contrôle est effectué.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les tâches relatives à la gestion des rémunérations.</b>	<p>Les données relatives à la gestion des rémunérations sont recherchées dans les sources d'informations appropriées.</p> <p>Les décomptes salariaux et patronaux sont complétés en tenant compte des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• données de base : salaire horaire/mensuel, index, classe d'impôt, ...</li><li>• cotisations : nature, taux, parts patronale/salariale, plafond...</li></ul>	<p>Toutes les données nécessaires sont disponibles.</p> <p>Les formules sont correctes.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement (ENAP2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement** Module complémentaire  
Numéro du module: **4**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN1-CO-04** Langue véhiculaire: **Français**  
Code du module: **ENAP2**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat - Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle spéciale
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'organiser les différents services et tâches de l'entreprise d'entraînement déjà identifiés et attribués (ENAP1).</b>	<p>Les services</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administration</li><li>• Ressources humaines</li><li>• Achats</li><li>• Stocks</li><li>• Ventes</li><li>• Comptabilité</li><li>• Achats salariés</li><li>• ...</li></ul> <p>de l'entreprise d'entraînement sont mis en place et les tâches y afférentes clarifiées.</p> <p>Les fichiers/documents nécessaires sont préparés.</p>	<p>Les fonctions commerciales et administratives de l'entreprise d'entraînement sont en adéquation avec les objectifs.</p> <p>Les schémas de déroulement des activités/tâches (cahier des procédures/ processus) sont clairement reproduits/optimisés.</p> <p>Le plan de classement et d'archivage des données est élaboré et consolidé.</p> <p>Les fichiers/documents sont correctement mis à jour.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de gérer le volet administratif du personnel de l'entreprise d'entraînement et d'établir les décomptes salariaux et patronaux.</b>	<p>Le fichier du personnel est répertorié sur base des données recueillies (fiches d'identité).</p> <p>Les contrats de travail et leurs composantes sont établis conformément aux modalités en vigueur. Le relevé individuel des présences est complété.</p> <p>Les affiliations au Centre Commun de la Sécurité Sociale (CCSS) sont effectuées sur base des formalités requises.</p> <p>Les données de base (salaire mensuel, index, classe d'impôt, ...), ainsi que les cotisations (nature, taux, parts patronale/ salariale, plafond) sont recherchées.</p> <p>Les fiches individuelles de salaire sont remplies par chaque élève.</p> <p>Les décomptes salariaux et patronaux sont établis et déclarés, conformément aux modalités et délais légaux prescrits.</p>	<p>Le fichier du personnel est disponible, correct et à jour.</p> <p>Les contrats de travail sont conformes aux dispositions légales en vigueur.</p> <p>Le relevé des présences est disponible et correct.</p> <p>Les déclarations d'entrée sont exactes et envoyées au CCSS dans les délais prescrits.</p> <p>Toutes les données nécessaires sont disponibles.</p> <p>Les fiches individuelles de salaire sont complètes et correctes.</p> <p>Les décomptes mensuels de salaires sont exacts et détaillés. Les modalités légales et les délais prescrits sont respectés.</p>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de définir la stratégie commerciale et le « plan de marchéage », de planifier et de mettre en œuvre la participation à la foire des entreprises d'entraînement.</b>	<p>La stratégie commerciale est clairement élaborée.</p> <p>Le « plan de marchéage » (produit, prix, communication, distribution) est concrètement analysé.</p> <p>Les informations nécessaires pour la participation à la foire sont recherchées.</p> <p>Les grandes étapes du projet foire sont identifiées et la méthodologie est répertoriée.</p> <p>Le contenu de la présentation de l'entreprise d'entraînement, ainsi que les produits et les conditions générales de vente (CGV), sont déterminés et le dossier foire est préparé.</p>	<p>La stratégie commerciale et le « plan de marchéage » sont documentés, disponibles et cohérents.</p> <p>Les informations de base nécessaires sont disponibles.</p> <p>Les étapes du projet sont définies et le plan du projet est rapporté dans un ordre logique.</p> <p>La commercialisation du produit retenu est lancée.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de fournir un travail précis dans les délais impartis.</b>	<p>Le travail est planifié et les tâches à réaliser sont comprises et exécutées.</p> <p>Les tâches attribuées sont effectuées méthodiquement, consciencieusement et dans les délais demandés.</p>	<p>Les consignes de travail sont respectées.</p> <p>Le travail fourni est soigné, structuré, précis et remis dans les délais prescrits.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.5. - S'initier aux sciences économiques et politiques (SCIEP1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **S'initier aux sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN1-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **SCIEP1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de différencier et d'expliquer les principales étapes de définition de la stratégie marketing.</b>	L'analyse « SWOT » est connue.  La notion de marché est connue et expliquée sur base d'exemples concrets.  La démarche stratégique est connue et expliquée sur base d'exemples concrets.	L'analyse interne des forces et faiblesses est correcte.  L'analyse externe des menaces et des opportunités est correcte.  L'analyse de l'offre est correcte.  L'analyse de la demande est correcte et les acteurs sont identifiés.  La segmentation du marché est correctement expliquée.  Le ciblage est correctement identifié.  Le positionnement du produit est correctement identifié.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer et d'évaluer les instruments de la politique de vente, ainsi que de commenter ou d'évaluer le marketing-mix.</b>	- Sur base d'exemples concrets, les instruments de la politique de vente, à savoir : <ul style="list-style-type: none"><li>• La politique du produit</li><li>• La politique de prix</li><li>• La politique de communication</li><li>• La politique de distribution</li></ul> sont connus et expliqués.	- Les différentes catégories de produits sont correctement identifiées. - Les caractéristiques, les différentes phases et stratégies appliquées sont correctement identifiées. - L'avantage comparatif du produit par rapport aux concurrents est correctement identifié. - Les caractéristiques d'une gamme sont correctement attribuées. - Les différentes stratégies de prix sont correctement identifiées. - Les cinq modes de communication et la stratégie « push » et « pull » sont correctement identifiés. - Les distinctions des canaux de distribution et des types de couverture sont correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser de manière fondée et cohérente un produit précis en utilisant la terminologie et un logiciel adéquats.</b>	L'analyse est marquée par un raisonnement clair, structuré et cohérent.  La terminologie adéquate est appliquée.  Les résultats sont présentés.	L'analyse d'un produit précis est correcte.  La terminologie est cohérente.  La présentation des résultats est adaptée.



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les bases des systèmes d'économie et d'illustrer le financement et le rôle de l'Etat luxembourgeois.</b>	<p>Les caractéristiques des différents systèmes d'économie sont connues.</p> <p>Le budget de l'État, ainsi que l'impact des objectifs européens sont précisés.</p> <p>Les différents rôles et champs d'action de l'Etat sont développés.</p>	<p>Les explications des différents systèmes d'économie sont compréhensibles.</p> <p>Le budget de l'État luxembourgeois et les critères européens sont correctement expliqués.</p> <p>Les différents rôles et les champs d'action de l'Etat sont cités et leurs caractéristiques succinctement présentés.</p>
-------------	---	--	--





## Fiche d'évaluation

### Module 4.6. - Français commercial 1 (FRACO1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module:	<b>Français commercial 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-GESEN1-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>FRACO1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **à assurer par un enseignant de français.**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue.</li><li>Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles.</li><li>Développer le vocabulaire acquis par des synonymes.</li><li>Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris.</li><li>Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</li></ul> <p>2) Activités du stage (12 pts):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Maîtriser le vocabulaire et les expressions-types relatives à la description des tâches professionnelles.</li><li>Rendre compte avec précision des différentes tâches professionnelles.</li><li>Énumérer les tâches effectuées.</li><li>Appliquer les exigences relatives au contenu et à la forme.</li></ul>	<p>1) Vocabulaire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte.</li><li>Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</li></ul> <p>2) Activités du stage:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Le vocabulaire et les expressions-types nécessaires sont connus.</li><li>Les tâches sont décrites correctement.</li><li>Le texte correspond aux exigences : le texte est structuré et la syntaxe est uniformisée.</li><li>Les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Expression orale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Relater son parcours scolaire et ses expériences professionnelles.</li><li>Décrire son projet personnel et professionnel.</li><li>Rendre compte de manière professionnelle des tâches effectuées.</li><li>Exprimer librement et de manière objective un avis personnel.</li><li>Adopter une gestuelle adéquate.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la réponse de l'élève est pertinente ;</li><li>- l'élève s'exprime dans un français professionnel compréhensible ;</li><li>- les propos sont adaptés et cohérents ;</li><li>- la communication non-verbale est adaptée.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le monde du travail (compréhension globale).</li><li>- Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	<p>L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.7. - Analyse de textes 1 (FRATE1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Analyse de textes 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN1-CO-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **FRATE1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de lettres / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <p>Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue. Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles. Développer le vocabulaire acquis par des synonymes. Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris. Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>2) Analyse de textes (12 pts):</p> <p>Savoir répondre clairement à des questions sur un texte. Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résumé, Cite, Énumère vs. Explique,...)</p>	<p>1) Vocabulaire</p> <p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte. Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>2) Analyse de textes:</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte (par exemple d'un article de journal) en rapport avec le contexte économique et social. Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte. Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte structuré et en langue courante. Comprendre le vocabulaire dans le contexte.</p>	<p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique</b>	<p>Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</p>	<p>Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</p> <p>Cette compétence PEUT être visée et évaluée dans le cadre du projet Voltaire.</p> <p>La progression et l'assiduité de l'élève détermineront alors la note.</p>



10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Maîtriser les bases de la comptabilité informatisée (COINF3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Maîtriser les bases de la comptabilité informatisée** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN2-FO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle informatique
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'encoder des factures et des notes de crédit intra- et extracommunautaires, et les paiements y relatifs, ainsi que de faire les calculs nécessaires.</b>	Les factures et les notes de crédit intra- et extra-communautaires sont saisies.  Les calculs nécessaires sont réalisés et annotés.  Les opérations financières sont saisies, avec recours au lettrage.	La saisie des factures et notes de crédit intra- et extra-communautaires est correcte.  Les calculs réalisés sont exacts et annotés.  La saisie des paiements est correcte.  Le libellé prouvant le recours au lettrage est visible.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier simple.</b>	Les opérations sont saisies.  Les documents demandés sont imprimés.  Les calculs sont réalisés et annotés.  Le lettrage est appliqué.	Les opérations sont correctement encodées.  Le dossier est complet.  Les calculs sont corrects et annotés.  Les explications sont cohérentes.  Le lettrage est correct.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les montants repris sur la déclaration de la TVA mensuelle, reprenant des factures intra- et extracommunautaire, et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	Les principes de la TVA intra- et extra-communautaire sont sommairement compris.  Les calculs demandés sont réalisés et annotés et les explications y relatives sont données.	Les calculs demandés sont exacts et annotés.  Les explications sont cohérentes.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 1 (ADMIN1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 1** Module complémentaire  
Numéro du module: **2**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN2-CO-02** Langue véhiculaire: **Français**  
Code du module: **ADMIN1**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de rédiger dans les langues commerciales du pays, ainsi qu'en anglais, des lettres commerciales liées aux processus d'achat et de vente.</b>	<p>Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont connus.</p> <p>Les phrases-types et la disposition des lettres (français, allemand, anglais) sont appliquées.</p> <p>La structure (plan) d'une lettre commerciale est mise en œuvre.</p>	<p>Les différents cas commerciaux sont correctement identifiés.</p> <p>Les phrases-types utilisées correspondent au cas commercial et la disposition des lettres est conforme aux normes en vigueur.</p> <p>La lettre commerciale est correcte.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des conversations professionnelles dans les langues commerciales du pays, ainsi qu'en anglais, dans des processus d'achat et de vente.</b>	<p>Les différents cas commerciaux sont connus.</p> <p>Les conventions (usages, langue et style) de la communication commerciale orale dans les langues commerciales du pays (D/F/L/E) sont connues et appliquées.</p> <p>Les expressions standardisées (D/F/L/E) dans le contexte d'un entretien commercial de l'achat et de la vente sont connues.</p> <p>La structure de l'entretien est planifiée par écrit.</p> <p>Les techniques de communication et les règles de politesse sont connues et respectées.</p>	<p>Le cas commercial est correctement identifié.</p> <p>L'entretien commercial s'effectue dans le respect des conventions.</p> <p>La terminologie et la phraséologie adéquates sont appliquées.</p> <p>L'entretien est structuré. Les informations transmises sont correctes et complètes.</p> <p>L'attitude envers l'interlocuteur est attentionnée et avenante.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de planifier, sur instructions, des activités complexes.</b>	<p>Les instructions sont analysées et les tâches sont définies.</p> <p>Les paramètres fixes et variables sont identifiés.</p> <p>Les priorités et les contraintes sont repérées et prises en considération dans l'élaboration du planning.</p> <p>La présentation du planning est soignée et englobe tous les critères fixés.</p>	<p>Le planning élaboré est conforme aux instructions.</p> <p>L'identification des données fixes et variables est correcte.</p> <p>Les priorités et les contraintes sont respectées.</p> <p>La présentation du planning correspond aux critères et objectifs prédéfinis.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler ses productions et de redresser d'éventuelles erreurs.</b>	<p>Le contrôle de ses productions se fait méthodiquement et de manière ciblée. Toutes les ressources de contrôle et de correction sont exploitées.</p> <p>Les erreurs sont repérées et, le cas échéant, corrigées.</p>	<p>Le travail fourni est correct.</p> <p>Les erreurs sont détectées et redressées.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Exécuter les tâches complexes du service des ressources humaines (RESHU2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Exécuter les tâches complexes du service des ressources humaines** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **RESHU2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle spéciale
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les modalités relatives aux incapacités de travail du salarié pour des raisons de maladie, d'accident du travail et d'accident de trajet.</b>	<p>Les obligations et dispositions légales en cas d'incapacité de travail pour cause de maladie sont connues.</p> <p>Les obligations et formalités légales en cas d'accident de travail ou de trajet sont connues.</p> <p>Les organismes compétents sont identifiés.</p>	<p>Les informations sont disponibles.</p> <p>Les dispositions légales en vigueur et les modalités sont appliquées et respectées.</p> <p>Le relevé et les coordonnées des organismes compétents sont disponibles.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de différencier et d'expliquer les types de licenciement/résiliation d'un contrat de travail, ainsi que d'établir les documents y relatifs.</b>	<p>Les types de licenciement/résiliation sont connus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Durant la période d'essai.</li><li>• Commun accord.</li><li>• Unilatérale avec préavis (à l'initiative de l'employeur ou du salarié).</li><li>• Effet immédiat.</li><li>• Collectifs.</li></ul> <p>Le processus de licenciement/résiliation d'un contrat de travail est décrit.</p> <p>Les principaux documents et formulaires relatifs au processus de licenciement/résiliation d'un contrat sont complétés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Convocation à l'entretien préalable au licenciement.</li><li>• Lettre de licenciement.</li><li>• Décompte final des salaires : indemnités de préavis/départ.</li><li>• Reçu pour solde de tout compte.</li><li>• Certificat de travail.</li><li>• Clause de non-concurrence.</li><li>• Priorité de réembauchage.</li><li>• Déclaration de sortie.</li><li>• Fiche de retenue d'impôt.</li></ul>	<p>Les types de licenciement/résiliation sont correctement expliqués.</p> <p>Les explications relatives au processus de licenciement/résiliation sont logiques.</p> <p>La rédaction des différents documents et formulaires inhérents aux processus de licenciement/résiliation est cohérente et complète.</p> <p>La terminologie adéquate est appliquée.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de distinguer les différentes catégories de congés et les jours fériés, ainsi que de les affecter aux événements spécifiques.</b>	<p>Les catégories de congés sont identifiées.</p> <p>Les congés spéciaux, ainsi que les modèles de fiches/demandes de congés et les justificatifs nécessaires, sont répertoriés et adaptés à la situation visée.</p> <p>Les jours fériés légaux sont connus.</p>	<p>La distinction entre les catégories de congés est correcte.</p> <p>L'affectation des jours de congés correspond aux événements spécifiques.</p> <p>L'ordre des jours fériés légaux est respecté.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement (ENAP3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement** Module complémentaire  
Numéro du module: **4**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN2-CO-04** Langue véhiculaire: **Français**  
Code du module: **ENAP3**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat - Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle spéciale
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'optimiser et de gérer les procédures liées aux services de l'administration et des ressources humaines et/ou aux services de comptabilité et de trésorerie.</b>	<p>Les principales procédures relatives à la gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• du courrier entrant/sortant,</li><li>• de la correspondance interne/externe,</li><li>• du classement et de l'archivage,</li><li>• de l'accueil téléphonique,</li><li>• des ressources humaines,</li><li>• des travaux administratifs généraux,</li><li>• ...</li></ul> <p>sont répertoriées.</p> <p>et/ou</p> <p>Toutes les opérations comptables sont connues et saisies.</p> <p>Les calculs sont réalisés et les comptes recherchés.</p> <p>Le bilan comptable et le compte « Profits et Pertes » sont produits et expliqués.</p>	<p>La planification, l'exécution et le contrôle des tâches liées aux processus d'achat et de gestion de stock sont optimisés.</p> <p>et/ou</p> <p>Les tâches liées aux processus de vente répondent de façon détaillée et concrète aux principaux aspects opérationnels.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de planifier, d'exécuter et de contrôler toutes les tâches relatives aux processus d'achat et de gestion des stocks et/ou aux processus de vente.</b>	<p>Les principales tâches relatives aux processus d'achat/stock sont identifiées:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les principales tâches relatives aux processus d'achat/stock sont identifiées:</li><li>• Demande d'offre, comparaison de prix...</li><li>• Etablissement et suivi des commandes.</li><li>• Réception de marchandises et fournitures/Réconciliation avec la commande.</li><li>• Gestion des stocks.</li><li>• Gestion des délais.</li><li>• Calcul du prix d'achat et de vente.</li><li>• ....</li></ul> <p>et/ou</p> <p>Les principales tâches relatives aux processus de vente sont identifiées :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Développement catalogue produits/service (marketing).</li><li>• Contact client.</li><li>• Gestion et suivi de commande.</li><li>• Confirmation de commande.</li><li>• Livraison.</li><li>• Facturation.</li><li>• Cas particuliers.</li><li>• ...</li></ul>	<p>La planification, l'exécution et le contrôle des tâches liées aux processus d'achat et de gestion de stock sont optimisés.</p> <p>et/ou</p> <p>Les tâches liées aux processus de vente répondent de façon détaillée et concrète aux principaux aspects opérationnels.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir et d'interpréter toutes sortes de déclarations et statistiques liées aux différents services (achats, stocks, ventes, ressources humaines, comptabilité, ...) et il est capable d'utiliser les logiciels de manière appropriée dans la gestion courante des activités et dans l'élaboration de statistiques.</b>	<p>Les formulaires officiels de déclarations sont recherchés.</p> <p>Les données nécessaires à l'établissement des statistiques sont identifiées et recherchées.</p> <p>Les déclarations et statistiques sont produites et expliquées à travers un logiciel approprié.</p>	<p>Les formulaires officiels de déclarations sont disponibles.</p> <p>Les données nécessaires à l'établissement des statistiques sont disponibles.</p> <p>Les déclarations et statistiques sont établies de manière correcte et complète.</p> <p>Les explications sont compréhensibles et cohérentes.</p> <p>Les logiciels sont utilisés de manière correcte et consciencieuse.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de fournir un travail précis dans les délais impartis.</b>	<p>Le travail est planifié et les tâches à réaliser sont comprises et exécutées.</p> <p>Les tâches attribuées sont effectuées méthodiquement, consciencieusement et dans les délais demandés.</p>	<p>Les consignes de travail sont respectées.</p> <p>Le travail fourni est soigné, structuré, précis et remis dans les délais prescrits.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.5. - Approfondir les bases des sciences économiques et politiques (SCIEP2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Approfondir les bases des sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN2-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **SCIEP2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'environnement et la situation actuelle du marché de travail luxembourgeois.</b>	L'organisation du marché de l'emploi luxembourgeois et l'évolution de la composition de la population active sont identifiées.  Les principales composantes des rémunérations sur le marché du travail sont analysées.	Les caractéristiques et la structure du marché de l'emploi au Luxembourg sont expliquées.  La composition de la population active est correcte.  L'analyse des composantes des rémunérations est cohérente.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les différents types de chômages et leur évolution, ainsi que les conséquences sociales et les mesures étatiques.</b>	L'évolution du taux de chômage, ainsi que son calcul sont connus.  Les différents types de chômage sont déterminés.  Les effets du chômage et les mesures d'intervention étatiques sont connus.	L'évolution du chômage est convenablement décrite et son taux correctement calculé.  Les types de chômage sont correctement expliqués.  Les explications des effets sociaux et des mesures étatiques sont correctement développés.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'évolution de la monnaie avec ses différentes formes et fonctions.</b>	La notion de monnaie, ses formes et fonctions sont connues.	La monnaie est définie et ses formes et fonctions correctement décrites.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la demande et l'offre de monnaie.</b>	Les composantes du marché de la monnaie sont connues. La création de monnaie scripturale est déterminée et calculée.	Le marché de la monnaie est défini, l'offre et la demande sont retracées. La création de monnaie scripturale est correctement retracée et les calculs sont exacts.





## Fiche d'évaluation

### Module 5.6. - Français commercial 2 (FRACO2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module:	<b>Français commercial 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-GESEN2-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>FRACO2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **à assurer par un enseignant de français.**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Résumé - Relever les idées essentielles du texte à résumer. - Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte). - Distinguer l'essentiel du superflu. - Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.	Résumé  La compétence est acquise si :  - l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ; - le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ; - l'élève n'utilise pas de paraphrases (développement explicatif du texte) ; - le nombre de mots exigé est respecté ; - les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.
40 % (24 P)	<b>Expression orale</b>	- Lire à voix haute un texte sans trop de fautes d'intonation et de prononciation. - Rendre compte en détail d'expériences ou d'observations sur des thèmes de l'actualité, des thèmes culturels, interculturels, économiques ou sociaux. - Exprimer librement et de manière objective un avis personnel. - Répondre de manière pertinente aux questions. - Adopter une gestuelle adéquate.	La compétence est acquise si : - la réponse de l'élève est pertinente , - l'élève s'exprime dans un français professionnel compréhensible ; - les propos sont adaptés et cohérents ; - la communication non-verbale est adaptée.  La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet du module. - Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.	- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet du module. - Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.	- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.7. - Analyse de textes 2 (FRATE2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Analyse de textes 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN2-CO-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **FRATE2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de lettres / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <p>Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue.</p> <p>Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles.</p> <p>Développer le vocabulaire acquis par des synonymes.</p> <p>Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris.</p> <p>Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>Répertorier les termes et les expressions vus dans les textes traités en cours. Il est indispensable que les élèves soient confrontés à des corpus de mots et qu'ils les réutilisent dans des situations de productions langagières diverses.</p> <p>2) Analyse de textes (12 pts):</p> <p>Savoir répondre clairement à des questions sur un texte.</p> <p>Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résume, Cite, Énumère vs. Explique,...).</p>	<p>1) Vocabulaire:</p> <p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte.</p> <p>Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p> <p>2) Analyse de textes:</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte (par exemple d'un article de journal) en rapport avec le contexte économique et social.</p> <p>Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</p> <p>Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte structuré et en langue courante.</p> <p>Comprendre le vocabulaire dans le contexte.</p>	<p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).  Cette compétence PEUT être visée et évaluée dans le cadre du projet Voltaire.  La progression et l'assiduité de l'élève détermineront alors la note.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Appliquer la comptabilité informatisée complexe (COINF4)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **Appliquer la comptabilité informatisée complexe** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ACTIF1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier simple complet.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles. Le lettrage est appliqué pour l'encodage des paiements.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète. Le lettrage relatif aux factures et notes de crédit est correct.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations d'inventaire simples et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de calculer et d'encoder les opérations en relation avec la cession d'immobilisations corporelles amortissables et non amortissables et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec les provisions pour dépréciation des stocks, et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec les créances douteuses, et d'établir le tableau des créances douteuses.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Le tableau des créances douteuses est établi. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. Le tableau des créances douteuses est correct. L'impression des documents demandés est complète.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 2 (ADMIN2)

#### Formation

Code:	<b>CMF</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ACTIF1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ADMIN2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	7	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:				

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
5		- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
5		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle informatique
2		

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de rédiger dans les langues commerciales du pays les lettres commerciales liées aux processus perturbés d'achat et de vente.</b>	Les différents cas commerciaux (retard de livraison, réclamations, rappels) sont connus.  Les phrases-types et la disposition des lettres (F/D/E) sont appliquées.  La structure (plan) d'une lettre commerciale est mise en œuvre.	Les différents cas commerciaux sont correctement identifiés.  Les phrases-types utilisées correspondent au cas commercial et la disposition des lettres est conforme aux normes en vigueur.  La lettre commerciale est correcte.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de produire des documents professionnels dans le cadre de missions administratives simples.</b>	Les instructions sont identifiées.  Les règles de disposition nationales sont connues.	Les instructions sont intégralement mises en œuvre et respectées.  Les productions correspondent aux instructions reçues et aux règles de disposition nationales.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de contrôler son travail et de vérifier la cohérence relative aux instructions reçues.</b>	Les productions à fournir sont identifiées.	Les documents imprimés correspondent aux instructions.  Tous les documents sont disponibles.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - S'initier à la comptabilité analytique et à l'analyse financière (GEFIN1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **S'initier à la comptabilité analytique et à l'analyse financière** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ACTIF1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **GEFIN1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir le bilan fonctionnel, de calculer les ratios y relatifs et de déterminer le besoin en fonds de roulement, le fonds de roulement et la trésorerie nette.</b>	Les regroupements sont faits. Les calculs nécessaires sont réalisés. Le bilan fonctionnel est établi. Les ratios sont calculés.	Les explications relatives à l'investissement sont compréhensibles. Les explications concernant les sources de financement sont cohérentes. Les explications concernant les besoins financiers sont adéquates
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser la situation financière sur base du bilan.</b>	L'analyse est effectuée sur base du bilan fonctionnel, du fonds de roulement, du besoin en fonds de roulement, de la trésorerie nette et des ratios. La situation financière est déterminée et des solutions proposées.	L'analyse de la situation financière est correcte. Les résultats de l'analyse de la situation financière sont disponibles et cohérents.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir le tableau des soldes intermédiaires de gestion et de calculer les ratios en relation avec le compte annuel « Profits et Pertes ».</b>	Les regroupements sont faits. Les calculs nécessaires sont réalisés. Le tableau des soldes intermédiaires de gestion est établi. Les ratios sont calculés.	Les groupements sont corrects. Les calculs sont exacts. Le tableau des soldes intermédiaires de gestion est correctement structuré. Les calculs des ratios sont exacts.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les calculs en relation avec les coûts partiels en vue d'établir arithmétiquement et graphiquement le seuil de rentabilité sur tableur.</b>	Les calculs nécessaires sont réalisés. Les graphiques sont établis. Le seuil de rentabilité est déterminé arithmétiquement et graphiquement.	Les calculs sont exacts. Les graphiques sont disponibles. Le seuil de rentabilité, déterminé arithmétiquement et graphiquement est correct.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - S'initier à la planification de projets (GEPRO1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **S'initier à la planification de projets** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ACTIF1-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **GEPRO1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales - Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de s'informer sur le concept du projet à réaliser, de rechercher les informations nécessaires pour sa réalisation et de définir les objectifs du projet.</b>	L'idée du projet est définie. Le groupe de projet est recherché. L'étude de faisabilité est analysée. La demande de validation du projet est formulée. Les différents volets du projet sont examinés dans leur globalité. Les informations sont regroupées dans une Mind-map. Les environnements du projet sont identifiés et analysés. Toutes ces informations sont régulièrement notifiées dans un « carnet de bord ».	L'idée du projet est concrétisée. Le groupe de projet est constitué. Le projet est réalisable. Le projet est validé. Les principaux objectifs, les objectifs supplémentaires et les non-objectifs du projet sont concrètement définis. La Mind-map est élaborée. Les environnements favorisant sont retenus Les informations de base sont disponibles dans le « carnet de bord ».
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir le plan du projet, de planifier les tâches, de déterminer les ressources nécessaires et le budget prévisionnel pour la réalisation du projet.</b>	Les différentes tâches du projet sont élaborées et répertoriées dans un organigramme. Les étapes-jalons sont identifiées. Les tâches sont clairement définies et réparties. Les besoins en matériel et personnel sont définis. Le budget financier prévisionnel est calculé. Toutes ces informations sont régulièrement inscrites dans un « carnet de bord ».	L'organigramme des tâches du projet est disponible. Le relevé cohérent des étapes-jalons est disponible. La planification optimisée des tâches est disponible. Le plan de ressources élaboré est réaliste. Le budget financier est approprié. Le « carnet de bord » est actualisé.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de documenter les étapes de planification réalisées.</b>	Les différents états d'avancement du projet sont régulièrement notifiés dans un « carnet de bord ». D'éventuels risques/problèmes, ainsi que leurs répercussions, sont identifiés et des solutions possibles sont développées et mises en œuvre. Les formulaires sont complétés et les annexes sont collectées. Le décompte financier final est dressé. La planification du projet est définitivement clôturée et les résultats sont présentés. La planification du projet est commentée et documentée par une réflexion générale et personnelle. Les normes de disposition sont connues.	Les informations sont disponibles et le « carnet de bord » est actualisé. Les risques/problèmes identifiés sont résolus et les solutions retenues sont appropriées. Les formulaires complétés et les annexes sont disponibles. Le résultat final est disponible et le volet financier du projet est clôturé. La présentation est complète, précise et compréhensible. Les expériences et connaissances acquises sont consignées de manière structurée. Les normes de disposition sont respectées.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser le projet selon la planification définie.</b>	L'exécution du projet est réalisée conformément aux différentes étapes planifiées. Les délais successifs sont en adéquation avec ceux planifiés.	L'état d'avancement du projet est conforme à la planification. Les délais planifiés sont respectés.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.5. - Se perfectionner en sciences économiques et politiques (SCIEP3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **Se perfectionner en sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ACTIF1-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **SCIEP3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle de classe
3	1	

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'inflation, la déflation et la désinflation, ainsi que les composantes de l'inflation.</b>	La notion de pouvoir d'achat et les principes de l'indice des prix à la consommation sont connus. Le taux d'inflation est calculé. Les notions d'inflation, de déflation et de désinflation, ainsi que leur relation, sont connues.	La notion de pouvoir d'achat et les principes de l'indice des prix à la consommation sont correctement expliqués. Le calcul du taux d'inflation est exact. Les notions d'inflation, de déflation et de désinflation, ainsi que leur relation, sont correctement expliquées.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les déséquilibres monétaires, ainsi que leurs conséquences.</b>	Les différents types d'inflation et leurs conséquences sont identifiés.	Les types d'inflation sont correctement exposés. Les descriptions relatives aux conséquences de l'inflation sont correctes et cohérentes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les différentes formes de production et d'utiliser la notion de valeur ajoutée comme base de calcul du PIB.</b>	Les caractéristiques de la production sont identifiées. La valeur ajoutée (VA) est définie. Sur base d'exemples concrets, le calcul de la VA est fait et son partage est déterminé. Le PIB est défini, calculé et son utilité connue. La distinction entre le PIB nominal et le PIB réel est identifiée.	Les particularités de la production sont correctement exposées. La notion de valeur ajoutée est correctement expliquée. Le calcul et le partage de la VA sont exacts. Les explications relatives à la notion du PIB et de son utilité sont correctes et compréhensibles. Le calcul du PIB est exact et son interprétation cohérente. La différence entre le PIB nominal et le PIB réel est correcte.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de développer la notion de la conjoncture, ainsi que son impact sur l'activité économique.</b>	La notion de conjoncture est connue. Les quatre phases du cycle conjoncturel sont distinguées. Les effets d'une fluctuation du marché sont reconnus.	La notion de conjoncture est correctement définie. La distinction des différentes phases du cycle conjoncturel est exacte. Les effets d'une fluctuation du marché sont clairement développés.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les politiques monétaire et budgétaire en vue de réguler l'activité économique.</b>	Les composantes de la politique monétaire sont connues. Les éléments de la politique budgétaire sont connus.	Les composantes de la politique monétaire sont expliquées et retracées. La politique budgétaire est expliquée et retracée.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.6. - Français commercial 3 (FRACO3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **Français commercial 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ACTIF1-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **FRACO3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression orale</b>	<p>Simulation de l'épreuve orale de SCIEP du PIF</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rendre compte en détail d'expériences ou d'observations sur des thèmes de l'actualité, des thèmes culturels, interculturels, économiques ou sociaux.</li><li>- Exprimer librement et de manière objective un avis personnel.</li><li>- Répondre de manière pertinente aux questions.</li><li>- Adopter une gestuelle adéquate.</li><li>- Défendre son point de vue en fournissant des arguments et des exemples, prendre position et exprimer ses sentiments.</li><li>- Répondre à des questions.</li></ul>	<p>Simulation de l'épreuve orale de SCIEP du PIF</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la réponse de l'élève est pertinente ,</li><li>- l'élève s'exprime dans un français professionnel compréhensible ;</li><li>- les propos sont adaptés et cohérents ;</li><li>- la communication non-verbale est adaptée.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Expression écrite: Résumé</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rédiger un résumé des idées principales.</li><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Relever les idées essentielles du texte à résumer.</li><li>- Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte).</li><li>- Distinguer l'essentiel du superflu.</li></ul> <p>- Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.</p> <p>Du point de vue stylistique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ;</li><li>- l'élève n'utilise pas de paraphrases (développement explicatif du texte) ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Portfolio: Questions d'ordre général</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Savoir répondre clairement à des questions.</li><li>- Rédiger un paragraphe cohérent et structuré.</li></ul> <p>Du point de vue stylistique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont claires et compréhensibles,</li><li>- les réponses sont rédigées de façon cohérente et structurée,</li><li>- les réponses sont justifiées (le cas échéant) par des arguments et des exemples concrets</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé,</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 6.7. - Analyse de textes 3 (FRATE3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module:	<b>Analyse de textes 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ACTIF1-CO-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>
Code du module:	<b>FRATE3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Analyse de texte (Volet: Forme)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Savoir répondre clairement à des questions sur un texte.</li><li>- Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Cite, Énumère vs. Explique,...).</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation),</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé,</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Vocabulaire en contexte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue.</li><li>- Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles.</li><li>- Développer le vocabulaire acquis par des synonymes.</li><li>- Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris.</li><li>- Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</li><li>- Répertorier les termes et les expressions vus dans les textes traités en cours. Il est indispensable que les élèves soient confrontés à des corpus de mots et qu'ils les réutilisent dans des situations de productions langagières diverses.</li></ul>	<p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte.</p> <p>Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>
30 % (18 P)	<b>Analyse de texte (Volet: Fond)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reconnaître les messages principaux d'un texte (par exemple d'un article de journal).</li><li>- Comprendre le sens et l'intention d'un texte.</li><li>- Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte structuré et en langue courante.</li><li>- Comprendre le vocabulaire dans le contexte.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	<p>L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Maîtriser la comptabilité informatisée complexe (COINF5)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique**

Titre du module: **Maîtriser la comptabilité informatisée complexe** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ACTIF2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier reprenant les opérations courantes.</b>	Les opérations sont saisies.  Les calculs nécessaires sont réalisés et annotés.  Les documents demandés sont imprimés.  Le lettrage est appliqué pour l'encodage des paiements.	Les opérations enregistrées sont correctes.  Les calculs et annotations sont corrects.  L'impression est complète.  Le lettrage est correct.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier reprenant les opérations d'inventaire.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs nécessaires sont réalisés et annotés. Les tableaux sont établis. Les documents demandés sont imprimés.	Les opérations enregistrées sont correctes. Les calculs et annotations sont corrects. Les tableaux sont corrects. L'impression est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser des documents officiels.</b>	Les calculs nécessaires sont réalisés, compris et annotés.	Les explications sont correctes et compréhensibles. Les calculs sont annotés et détaillés par étapes.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 3 (ADMIN3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique**

Titre du module: **Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 3** Module complémentaire  
Numéro du module: **2**  
Nom du module: **T-CMF-ACTIF2-CO-02** Langue véhiculaire: **Français**  
Code du module: **ADMIN3**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
5		- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
5		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
5		- Salle informatique
5		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de communiquer dans le cadre de missions administratives spécifiques.</b>	La situation professionnelle est identifiée. La forme de document et/ou les phrases-types adaptées sont appliquées.	La situation professionnelle est correctement identifiée. Le document réalisé est conforme aux normes en vigueur.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de produire des documents professionnels dans le cadre de missions administratives spécifiques. (= ADMIN2)</b>	Les instructions sont identifiées. Les règles de disposition nationales sont connues.	Les instructions sont intégralement mises en œuvre et respectées. Les productions correspondent aux instructions reçues et aux règles de disposition nationales.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de planifier les tâches à réaliser dans le cadre de missions administratives simples.</b>	Les tâches à réaliser sont identifiées et répertoriées.	La planification des tâches est disponible. Elle est complète et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de contrôler son travail et de vérifier la cohérence relative aux instructions reçues.</b>	Les productions à fournir sont identifiées.	Les documents imprimés correspondent aux instructions. Tous les documents sont disponibles.





## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Approfondir la comptabilité analytique et l'analyse financière (GEFIN2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique**

Titre du module: **Approfondir la comptabilité analytique et l'analyse financière** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ACTIF2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **GEFIN2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de faire des exercices d'ensemble en relation avec le bilan fonctionnel.</b>	Les exercices d'ensemble sont faits.	Les exercices d'ensemble sont corrects.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de faire des exercices d'ensemble en relation avec le compte de résultat.</b>	Les exercices d'ensemble sont faits.	Les exercices d'ensemble sont corrects.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire des exercices d'ensemble sur le seuil de rentabilité et ses graphiques.</b>	Les exercices d'ensemble sont faits.	Les exercices d'ensemble sont corrects.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.4. - Mettre en œuvre la planification de projets (GEPRO2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique**

Titre du module: **Mettre en œuvre la planification de projets** Module complémentaire  
Nom du module: **T-CMF-ACTIF2-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **GEPRO2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales - Professeur de sciences économiques et sociales / Secrétariat
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de documenter les étapes de la réalisation.</b>	<p>Les étapes de la réalisation du projet sont toutes notifiées dans le « carnet de bord ».</p> <p>Les tâches planifiées sont réalisées.</p> <p>Les données relatives à la réalisation du projet (risques/problèmes, répercussions, solutions développées, mesures correctives mises en œuvre...) sont dûment répertoriées et commentées.</p> <p>Les annexes sont collectées.</p> <p>Le décompte financier est terminé et les résultats sont disponibles.</p>	<p>Le « carnet de bord » est complet.</p> <p>Les tâches réalisées sont conformes à la planification.</p> <p>Les données répertoriées sont complètes et les commentaires cohérents.</p> <p>Les annexes sont intégrées au dossier final.</p> <p>Le volet financier du projet est clôturé et les résultats sont validés.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de documenter le résultat final obtenu.</b>	<p>Les résultats sont regroupés dans une présentation adéquate.</p> <p>Le résultat final est commenté et documenté par une réflexion générale et personnelle.</p> <p>Les normes de disposition sont connues.</p>	<p>La présentation des résultats est complète, précise et correcte.</p> <p>Les expériences et connaissances acquises sont consignées de manière structurée.</p> <p>Les normes de disposition sont respectées.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de rendre compte de son projet lors d'une présentation orale.</b>	<p>La présentation orale est réalisée conformément aux instructions prescrites.</p> <p>Les règles de présentation et de communication sont connues.</p>	<p>La présentation orale est fluide, structurée et cohérente.</p> <p>Les règles de présentation et de communication sont appliquées.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 7.5. - Appliquer les sciences économiques et politiques (SCIEP4)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique**

Titre du module: **Appliquer les sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ACTIF2-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **SCIEP4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle de classe
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de présenter oralement les réponses sur les textes d'actualités.</b>	La présentation est réalisée.	Les réponses sont convenablement présentées et leur contenu est correct.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de répondre oralement à des questions économiques supplémentaires en relation avec le module SCIEP3.</b>	Les réponses sont présentées.	Les réponses sont convenablement présentées et leur contenu est correct.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de répondre oralement à des questions d'ordre général.</b>	Les réponses sont présentées.	Les questions sont convenablement présentées et leur contenu est correct.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.6. - Français commercial 4 (FRACO4)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique**

Titre du module: **Français commercial 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ACTIF2-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **FRACO4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Français
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Résumé 1 (texte SCIEP 1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Relever les idées essentielles du texte.</li><li>- Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte).</li><li>- Distinguer l'essentiel du superflu.</li></ul> <p>- Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.</p> <p>Du point de vue stylistique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Résumé 2 (texte SCIEP 2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Relever les idées essentielles du texte.</li><li>- Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte).</li><li>- Distinguer l'essentiel du superflu.</li></ul> <p>- Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.</p> <p>Du point de vue stylistique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>





20 % (12 P)	<b>Résumé 3 (texte SCIEP 3)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Relever les idées essentielles du texte.</li><li>- Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte).</li><li>- Distinguer l'essentiel du superflu.</li> <li>- Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.</li></ul> <p>Du point de vue stylistique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Résumé 4 (texte SCIEP 4)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Relever les idées essentielles du texte.</li><li>- Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte).</li><li>- Distinguer l'essentiel du superflu.</li> <li>- Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.</li></ul> <p>Du point de vue stylistique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 12 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 7.7. - Analyse de textes 4 (FRATE4)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique**

Titre du module:	<b>Analyse de textes 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ACTIF2-CO-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>
Code du module:	<b>FRATE4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Vocabulaire en contexte 1 (Texte SCIEP 1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Reformuler en ses propres mots (sans copier le texte).</li></ul> Du point de vue stylistique : <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- les expressions sont expliquées dans le contexte et formulées à bon escient ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Vocabulaire en contexte 2 (Texte SCIEP 2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Reformuler en ses propres mots (sans copier le texte).</li></ul> Du point de vue stylistique : <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- les expressions sont expliquées dans le contexte et formulées à bon escient ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Vocabulaire en contexte 3 (Texte SCIEP 3)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Reformuler en ses propres mots (sans copier le texte).</li></ul> Du point de vue stylistique : <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- les expressions sont expliquées dans le contexte et formulées à bon escient ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>Vocabulaire en contexte 4 (Texte SCIEP 4)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Reformuler en ses propres mots (sans copier le texte).</li></ul> Du point de vue stylistique : <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- les expressions sont expliquées dans le contexte et formulées à bon escient ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 12 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Stage en entreprise 1 (STAGE1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s) 1**

Titre du module:	<b>Stage en entreprise 1</b>	<b>Module stage</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-PROST1-ST-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>STAGE1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>6</b>
- leçons hebdomadaires:	<input checked="" type="checkbox"/> X Période (1 ou 2): <b>1</b>	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<input checked="" type="checkbox"/> X	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'effectuer, dans les délais impartis, les tâches professionnelles (non exhaustives) et de discuter avec son tuteur en milieu professionnel des résultats de son travail et de mettre en œuvre les remarques reçues. De plus, le stagiaire est capable de compléter régulièrement le carnet de stage et de le soumettre au tuteur pour signature.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches précisées dans l'annexe faisant partie intégrante du contrat de stage sont réalisées conformément aux instructions reçues.</li><li>- Les résultats des travaux sont régulièrement remis au tuteur.</li><li>- Le stagiaire écoute et présente son point de vue.</li><li>- Les décisions retenues sont acceptées et prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Les fiches hebdomadaires sont complétées.</li><li>- Les tâches et les résultats des travaux réalisés sont sommairement décrits.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches sont accomplies de manière satisfaisante.</li><li>- Les délais sont respectés.</li><li>- Les résultats sont disponibles.</li><li>- Les points de vue du stagiaire sont fondés et présentés de manière polie et respectueuse.</li><li>- Les décisions sont respectées et implémentées.</li><li>- Les fiches sont disponibles et remises hebdomadairement au tuteur en milieu professionnel pour approbation et signature.</li><li>- La description des tâches et des résultats des travaux est complète, structurée et cohérente.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'adopter une attitude polie et respectueuse à l'égard des tiers, d'adapter son apparence aux circonstances et de respecter les dispositions du règlement interne et du contrat de stage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le comportement général est approprié.</li><li>- Le code vestimentaire est connu.</li><li>- Les dispositions du règlement interne et du contrat de stage sont mises en œuvre.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont appliquées au quotidien.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'attitude est adaptée et les règles de politesse sont respectées.</li><li>- L'apparence personnelle est soignée.</li><li>- Le règlement interne et les dispositions du contrat de stage sont appliqués de manière rigoureuse.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont garanties.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu scolaire :</b>  <b>Le stagiaire est capable de documenter ses activités de stage dans un rapport de stage, de se concerter avec son tuteur en milieu scolaire.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Des notes sont prises au fur et à mesure de l'avancement du stage et les documents de travail utilisés lors du stage sont collectés.</li><li>- Les questions ouvertes sont discutées et les décisions sont prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Le rapport est rédigé de manière continue et conformément aux instructions prescrites.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les notes et les documents de travail utilisés lors du stage sont disponibles.</li><li>- Les questions ouvertes sont clarifiées et les décisions implémentées.</li><li>- Le rapport est régulièrement rédigé dans le respect des consignes prescrites.</li><li>- Le rapport est complet, structuré, cohérent et disponible à la fin du stage.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>A évaluer par l'Office des stages :</b>  <b>Le stagiaire a acquis les compétences professionnelles, sociales et personnelles requises et il les a documentées dans le carnet de stage, ainsi que dans le rapport de stage et il en rend compte lors d'une présentation orale.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le stagiaire présente un carnet de stage évalué.</li><li>- Le stagiaire présente un rapport de stage évalué.</li><li>- La présentation est réalisée conformément aux instructions prescrites.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le carnet de stage est complet et disponible.</li><li>- Le rapport est disponible.</li><li>- La présentation est complète, structurée, cohérente et disponible.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Projet intégré final (PROFI)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s) 1**

Titre du module:	<b>Projet intégré final</b>	<b>Module projet intégré final</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-PROST1-PF-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PROFI</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires:	<input checked="" type="checkbox"/> X Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<input checked="" type="checkbox"/> X	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Rechercher, sélectionner et constituer des informations, planifier les étapes nécessaires à l'exécution d'une tâche et faire des choix parmi des alternatives.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève recherche, sélectionne et réunit les informations dans le contexte de la mission.</li><li>- L'élève identifie les étapes requises pour l'accomplissement de la mission par écrit.</li><li>- L'élève fait des choix en tenant compte de la mission.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les informations nécessaires sont disponibles.</li><li>- La planification est complète.</li><li>- Le choix est adapté.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de la gestion comptable et financière.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réalise les productions conformément aux missions.</li><li>- L'élève imprime les productions demandées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.</li><li>- Les productions demandées sont disponibles.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de l'administration et de la gestion.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réalise les productions conformément aux missions.</li><li>- L'élève imprime les productions demandées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.</li><li>- Les productions demandées sont disponibles.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Comparer le résultat obtenu avec la planification, justifier et évaluer les résultats de son travail, ainsi que sa manière de procéder.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève compare son travail à la planification.</li><li>- L'élève recherche d'éventuelles erreurs et les redresse.</li><li>- L'élève justifie les éléments présentés lors de la partie pratique et les redresse en cas d'erreurs.</li><li>- L'élève utilise la langue véhiculaire et la terminologie économique requise.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le travail réalisé est en accord avec la planification.</li><li>- Le travail remis est correct.</li><li>- Les justifications sont pertinentes.</li><li>- La terminologie économique adéquate est utilisée.</li><li>- La langue véhiculaire est utilisée convenablement.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 9.1. - Stage en entreprise 2 (STAGE2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s) 2**

Titre du module:	<b>Stage en entreprise 2</b>	<b>Module stage</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-PROST2-ST-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>STAGE2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>6</b>
- leçons hebdomadaires:	<input checked="" type="checkbox"/> X Période (1 ou 2): <b>2</b>	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<input checked="" type="checkbox"/> X	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'effectuer, dans les délais impartis, les tâches professionnelles (non exhaustives) et de discuter avec son tuteur en milieu professionnel des résultats de son travail et de mettre en œuvre les remarques reçues. De plus, le stagiaire est capable de compléter régulièrement le carnet de stage et de le soumettre au tuteur pour signature.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches précisées dans l'annexe faisant partie intégrante du contrat de stage sont réalisées conformément aux instructions reçues.</li><li>- Les résultats des travaux sont régulièrement remis au tuteur.</li><li>- Le stagiaire écoute et présente son point de vue.</li><li>- Les décisions retenues sont acceptées et prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Les fiches hebdomadaires sont complétées.</li><li>- Les tâches et les résultats des travaux réalisés sont sommairement décrits.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches sont accomplies de manière satisfaisante.</li><li>- Les délais sont respectés.</li><li>- Les résultats sont disponibles.</li><li>- Les points de vue du stagiaire sont fondés et présentés de manière polie et respectueuse.</li><li>- Les décisions sont respectées et implémentées.</li><li>- Les fiches sont disponibles et remises hebdomadairement au tuteur en milieu professionnel pour approbation et signature.</li><li>- La description des tâches et des résultats des travaux est complète, structurée et cohérente.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'adopter une attitude polie et respectueuse à l'égard des tiers, d'adapter son apparence aux circonstances et de respecter les dispositions du règlement interne et du contrat de stage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le comportement général est approprié.</li><li>- Le code vestimentaire est connu.</li><li>- Les dispositions du règlement interne et du contrat de stage sont mises en œuvre.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont appliquées au quotidien.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'attitude est adaptée et les règles de politesse sont respectées.</li><li>- L'apparence personnelle est soignée.</li><li>- Le règlement interne et les dispositions du contrat de stage sont appliqués de manière rigoureuse.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont garanties.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu scolaire :</b>  <b>Le stagiaire est capable de documenter ses activités de stage dans un rapport de stage, de se concerter avec son tuteur en milieu scolaire.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Des notes sont prises au fur et à mesure de l'avancement du stage et les documents de travail utilisés lors du stage sont collectés.</li><li>- Les questions ouvertes sont discutées et les décisions sont prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Le rapport est rédigé de manière continue et conformément aux instructions prescrites.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les notes et les documents de travail utilisés lors du stage sont disponibles.</li><li>- Les questions ouvertes sont clarifiées et les décisions implémentées.</li><li>- Le rapport est régulièrement rédigé dans le respect des consignes prescrites.</li><li>- Le rapport est complet, structuré, cohérent et disponible à la fin du stage.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>A évaluer par l'Office des stages :</b>  <b>Le stagiaire a acquis les compétences professionnelles, sociales et personnelles requises et il les a documentées dans le carnet de stage, ainsi que dans le rapport de stage et il en rend compte lors d'une présentation orale.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le stagiaire présente un carnet de stage évalué.</li><li>- Le stagiaire présente un rapport de stage évalué.</li><li>- La présentation est réalisée conformément aux instructions prescrites.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le carnet de stage est complet et disponible.</li><li>- Le rapport est disponible.</li><li>- La présentation est complète, structurée, cohérente et disponible.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Anglais 1 (ANGLA1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Anglais 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
 Epreuve écrite 50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'il aime ou pas, par de courtes séries d'expressions ou de phrases non articulées.</b> <b>L'élève est capable de répondre aux questions qui suivent si elles sont faciles et à condition de pouvoir faire répéter et de se faire aider pour formuler une réponse.</b>	L'élève utilise le present simple et continuous. L'élève a une notion des verb patterns et des past tenses nécessaires à compléter cette tâche. L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, personality adjectives and physical appearance). L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la description ou la présentation est compréhensible et cohérente. (à 50%) La majorité des consignes sont respectées. (à 50%) En général, la réponse est claire et compréhensible, L'élève a compris la question et fournit une réponse assez adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre de manière générale des enregistrements courts et simples qui traitent de sujets connus.</b>	L'élève déduit le sens de mots inconnus à l'aide du contexte s'il s'agit d'un sujet familier ou similaire à ceux traités en classe. L'élève répond de manière générale à des questions concernant les idées-clés. (listening for gist) L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport)	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin et comprendre la totalité du chemin après trois répétitions si nécessaire.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'écrire une description simple de personnes, d'évènements sportifs ou d'activités.</b> <b>L'élève est capable d'écrire un email personnel.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, daily routines, describing people) L'élève écrit une série de phrases cohérentes tout en respectant les consignes. L'élève utilise les formes de politesse, la structure et les expressions qui correspondent à cette tâche.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%) L'élève connaît quelques formes de politesse et structures lexicales utilisées dans la correspondance personnelle ainsi que la structure générale d'un email. L'email est cohérent et compréhensible sans trop de fautes.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes courts et simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes courts et simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Allemand 1 (ALLED1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Allemand 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLED1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann z.B. E-Mails, Einladungen, Beschreibungen, Reklamationen und Notizen überwiegend korrekt und textsortengerecht schreiben.</li><li>• Kann dank eines ausreichend großen Repertoires an Wörtern und Wendungen überwiegend korrekt über die meisten Themen des Alltagslebens schreiben, wobei Einflüsse der Muttersprache in Grammatik, Syntax und Lexik noch vorkommen.</li><li>• Kann zu einem vorgegebenen Text aus dem Bereich „Leben im Alltag“ überwiegend korrekt Fragen beantworten und persönlich Stellung nehmen.</li></ul>	
30 % (18 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann (ohne Vorbereitung) eigene Meinungen zu einem vertrauten Thema formulieren, sie mit einfachen sprachlichen Mitteln begründen und unkomplizierte Nachfragen dazu beantworten.</li><li>• Kann gängige Texte zum Thema „Leben im Alltag“ trotz Interferenzen mit seiner Muttersprache verständlich und flüssig vorlesen.</li><li>• Kann Informationen zu einem Thema aus dem Bereich „Leben im Alltag“ mit einfachen sprachlichen Mitteln darstellen und unkomplizierte Nachfragen dazu beantworten.</li><li>• Kann zuverlässig und verständlich die meisten Situationen bewältigen, die sich im Alltag und in der Freizeit ergeben.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann dank eines ausreichend großen Wortschatzes nicht zu schwere Hörtexte (z.B. Lieder, Geschichten und Hörspielen) zum Thema „Leben im Alltag“ weitgehend verstehen und wesentliche Inhalte wiedergeben.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann dank eines ausreichend großen Wortschatzes nicht zu schwere Texte zum Thema „Leben im Alltag“ verstehen.</li><li>• Kann auch in längeren Texten die Hauptaussagen verstehen, wenn es um vertraute Bereiche geht.</li></ul>	



20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in einfachen kurzen Texten einige wenige einfache grammatische Strukturen und Satzmuster einigermaßen korrekt verwenden.</li><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li></ul>	
-------------	----------------------	---	--





## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Education à la citoyenneté 1 (EDUCI1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE1-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Politik entdecken,</li><li>- In Gruppen leben,</li><li>- Leben in der Gemeinde,</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den behandelten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Umfrage durchführen und auswerten</li><li>- Rollenspiel durchführen und auswerten</li><li>- Pro- und Kontra Diskussion führen</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest einer der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt <ul style="list-style-type: none"><li>- Rechte und Pflichten des Bürgers zu hinterfragen</li><li>- Unterschiedliche Gesellschaftsordnungen zu bewerten</li><li>- Eigenes Rollenverhalten zu hinterfragen</li><li>- Frühere und heutige Familienstrukturen zu reflektieren</li><li>- Die Aufgaben des Staates in der Familien- und Bildungspolitik kritisch zu bewerten</li><li>- Entscheidungsprozesse nachzuspielen</li><li>- Wahlzettel korrekt auszufüllen</li><li>- aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Education sportive 1 (EDUPH1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Education sportive 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE1-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUPH1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Anglais 2 (ANGLA2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Anglais 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE2-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire sur les aspects quotidiens de son environnement, par exemple les gens, les lieux, le travail ou les études, avec des phrases reliées entre elles. L'élève est capable de faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles ou d'une situation imaginaire dans un avenir lointain.	L'élève utilise les expressions et le vocabulaire respectifs à cette tâche. L'élève utilise les verbes du présent nécessaires à cette tâche. L'élève écrit une histoire courte et simple. (par ex. sur des événements lors de vacances ou sur la vie dans un avenir lointain) L'élève utilise les temps du présent et du passé, nécessaires à cette tâche.	Le texte est compréhensible et cohérent. La moitié des verbes sont utilisés de manière correcte. (50%) La moitié (50%) des verbes sont utilisés de manière correcte. Le texte est compréhensible, cohérent et toutes les consignes sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre de manière générale un texte d'un degré de difficulté approprié. L'élève est capable de trouver et de comprendre l'information générale dont il a besoin dans des écrits quotidiens comme des lettres, dépliants, documents officiels. (s'il s'agit de sujets connus)	L'élève répond à des questions sur un texte au niveau A2.2. L'élève lit pour trouver des informations.	La moitié des informations données par l'élève au sujet du texte sont correctes. (50%) L'élève trouve la moitié des informations et comprend le sens général du texte en question.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale</b> L'élève est capable de lire un texte similaire à ceux traités en classe à voix haute.	L'élève lit à voix haute un texte d'une complexité appropriée sans fautes d'intonation et de prononciation.	L'expression de l'élève est claire et sa prononciation est soignée. L'élève parle de manière compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre des questions qui lui sont posées et de suivre des consignes courtes et simples pendant le cours et les évaluations.	L'élève comprend le vocabulaire relatif à la vie à l'école, à des sujets familiers et à la vie courante et identifie la bonne réponse parmi un choix multiple.	L'élève suit la plupart des instructions de l'enseignant et comprend la plupart (60%) des questions qui lui sont posées sur les sujets en question pendant le cours ou les évaluations.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> L'élève respecte les consignes liées aux exercices de l'écrit et de la lecture tout en contribuant à une atmosphère propice au travail.	L'élève présente des productions écrites qui sont propres et lisibles dans le délai prévu et un langage approprié.	Toutes les productions écrites de l'élève sont lisibles et soignées. Les délais sont respectés. Un langage approprié est utilisé dans toutes les productions écrites de l'élève.
10 % (6 P)	<b>Compétence portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier complet en respectant tous les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	Dans le portfolio sont listés toutes les étapes de parcours de formation de l'élève. L'autoévaluation de l'élève informe sur les difficultés rencontrées pendant le processus d'apprentissage et des propositions de remédiation sont indiquées.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Allemand 2 (ALLED2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Allemand 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLED2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann zu einem vorgegebenen Text aus dem Bereich „Gefühle“ einigermaßen korrekt Fragen beantworten und persönlich Stellung nehmen.</li><li>• Kann persönliche Mitteilungen (z.B. kurze Briefe, E-Mails, Blogs, Tagebucheintrag usw.) verfassen, um seine eigenen Gefühle zum Ausdruck zu bringen, sich zu bedanken, sich zu entschuldigen, sich zu verabreden.</li><li>• Kann vorgegebene Texte erweitern, vervollständigen, abwandeln.</li><li>• Kann eine Personenbeschreibung verfassen.</li></ul>	
30 % (18 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann Gefühle (wie Liebe, Hass, Enttäuschung, Überraschung, Freude, Trauer, Verärgerung, Interesse und Gleichgültigkeit) ausdrücken und auf entsprechende Gefühlsäußerungen reagieren.</li><li>• Kann (ohne Vorbereitung) eigene Erlebnisse und Erfahrungen beschreiben.</li><li>• Kann in einem Streitgespräch eigene Gefühle beschreiben, die Gefühle des anderen verstehen und Kompromisse finden.</li><li>• Kann in einem Streitgespräch verständlich seine eigene Meinung formulieren, auf Gegenargumente reagieren, Vorschläge machen und Kompromisse finden.</li><li>• Kann Aussprache- und Intonationsmuster weitgehend korrekt verwenden, wenn auch mit leichter Akzentfärbung.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann dank eines ausreichend großen Wortschatzes nicht zu schwere Hörtexte (Lieder, Geschichten und Hörspielen) zum Thema „Gefühle“ weitgehend verstehen und wesentliche Inhalte wiedergeben.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann dank eines ausreichend großen Wortschatzes nicht zu schwere Texte zum Thema „Gefühle“ verstehen und auswerten.</li><li>• Kann Informationen aus jugendgemäßen Nachschlagewerken entnehmen und Informationen aus unterschiedlichen Quellen auswerten (z.B. Zeitung, Internet, Lexikon).</li></ul>	





20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li></ul>	
-------------	----------------------	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Education à la citoyenneté 2 (EDUCI2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE2-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>	
Code du module:	<b>EDUCI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Wirtschaft entdecken</li><li>- Arbeitswelt und soziale Sicherung</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Einen Markt erkunden</li><li>- Schema lesen und auswerten</li><li>- Planspiel zum Thema „Arbeitskonflikt“ durchführen</li><li>- Umgang mit Statistiken</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt <ul style="list-style-type: none"><li>- Das eigene Konsumverhalten kritisch zu untersuchen</li><li>- Die Rolle des Staates in der Marktwirtschaft zu bewerten</li><li>- Sich auf einen Arbeitsplatz zu bewerben</li><li>- Interessen im Arbeitsverhältnis zu vertreten</li><li>- Mögliche Belastungen unserer Sozialversicherungssysteme kritisch zu beurteilen</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Education sportive 2 (EDUPH2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module: **Education sportive 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGE2-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 3 (ANGLA3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Anglais 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE3-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un bref exposé soigneusement préparé et simple sur un sujet connu sans recours excessif à la lecture de notes écrites. (Max. 5 minutes)</b>	L'élève parle librement, sans trop de référence à ses notes. L'élève fait des phrases simples, compréhensibles et cohérentes.	En général, l'exposé est compréhensible et cohérent. (à 50%) La plupart du temps, l'élève parle librement (à 50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de répondre à un nombre limité de questions qui suivent son exposé.</b>	L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière assez fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la réponse est claire et compréhensible. L'élève a compris la question et fournit une réponse adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%) L'élève utilise des phrases assez correctes. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets connus (listening for detail).</b>	L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport) L'élève comprend les points essentiels d'émissions radios ou de matériel enregistré sur un sujet connu.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la plupart des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin après deux répétitions si nécessaire.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un email privé donnant des informations sur une décision prise ou faisant une promesse.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. L'élève écrit une série de phrases cohérentes et correctes tout en respectant les consignes.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre et de valoriser les différences d'opinion.</b>	L'élève écoute attentivement et de façon respectueuse les opinions des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe. L'élève accepte et respecte les opinions des autres.
	<b>Compétence Portfolio</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--





## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Allemand 3 (ALLED3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Allemand 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE3-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLED3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann einfache Mittel zur Textstrukturierung einsetzen.</li><li>• Kann die Merkmale formaler Schreiben anwenden.</li><li>• Kann von Artikeln und Beiträgen zum Thema eine Zusammenfassung schreiben.</li><li>• Kann eigene Ansichten, Pläne oder Handlungen darstellen und erklären.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann sich nach einiger Vorbereitung relativ fließend und verständlich zum Thema ausdrücken.</li><li>• Kann längere Textpassagen sinngestaltend laut lesen.</li><li>• Kann Aussprache- und Intonationsmuster einigermaßen korrekt verwenden, wenngleich eine muttersprachliche Markierung nicht ausgeschlossen werden kann.</li><li>• Kann einfache Mittel zur Gesprächsstrukturierung verwenden.</li><li>• Kann in logischer Abfolge Erlebnisse und Erfahrungen wiedergeben.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann bei nicht zu langen Gesprächen den Hauptaussagen folgen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann informative, argumentative und appellative Texte zum Thema verstehen und wichtige Informationen entnehmen.</li><li>• Kann Informationen aus Nachschlagewerken entnehmen und auswerten.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SACHKOMPETENZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann die elementaren Regeln der Orthographie und Grammatik so anwenden, dass es kaum zu Missverständnissen kommt.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Education à la santé (EDSAN)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Education à la santé</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE3-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDSAN</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>4</b>	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, angeeignetes Fachwissen in Bezug auf die einzelnen Themen anzuwenden sowie Erklärungen und Beschreibungen im Zusammenhang mit Körpervorgängen und Erkrankungen auf verständliche Art und Weise zu verfassen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende beschreibt bzw. erklärt Körpervorgänge in einfachen Worten.</li><li>- Der Auszubildende verwendet bei Beschreibungen und Erklärungen die richtigen Fachbegriffe im richtigen Zusammenhang.</li><li>- Der Auszubildende kennt die Namen, Funktionen und Lage der wichtigsten Organe (vor allem die, die für die Abhandlung der einzelnen Erkrankungen im Unterricht wichtig sind) des menschlichen Körpers.</li><li>- Der Auszubildende ordnet spezifische Symptome den entsprechenden Krankheiten zu.</li><li>- Der Auszubildende zieht Vergleiche (z.B. bei Krankheiten, Symptomen, Krankheitserregern ...).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat Körpervorgänge mit den geeigneten Fachbegriffen, fachlich richtig (wenn auch vereinfacht), und verständlich beschreiben bzw. erklären können.</li><li>- Der Auszubildende hat ein einfaches Schema des menschlichen Körpers korrekt beschriftet bzw. die Lage einzelner Organe darauf richtig geortet. Zudem hat er die Hauptfunktionen der Organe vereinfacht wiedergeben.</li><li>- Der Auszubildende hat zu den im Unterricht behandelten Krankheiten die wichtigsten Symptome genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat bei Vergleichen die korrekten Unterschiede bzw. Gemeinsamkeiten hervorheben können.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, gesundheitsbezogene Dokumente, Texte und Diagramme zu analysieren und auszuwerten und gegebenenfalls daraus eine adäquate Synthese zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende liest wichtige Informationen aus Dokumenten (z.B. alltägliche Informationsquellen wie gesundheitsbezogene Artikel), Grafiken und Diagrammen heraus und interpretiert diese.</li><li>- Der Auszubildende erstellt Produktionen (Dossier, Vortrag, Steckbrief, Poster) und präsentiert diese gegebenenfalls.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten und themenbezogenen Informationen eines Dokuments erkannt und in eigenen Worten umformuliert.</li><li>- Der Auszubildende hat unbekannte, jedoch ihm vertraute Grafiken und Schemata, in eigenen Worten erklärt bzw. beschriftet.</li><li>- Der Auszubildende hat Diagramme fachlich korrekt beschrieben und deren Kernaussage sinngemäß dargelegt.</li><li>- Der Auszubildende hat eine selbst erarbeitete, sauber präsentierte, strukturierte und fachlich korrekte Produktion erstellt.</li><li>- Der Auszubildende hat einen strukturierten, verständlichen und inhaltlich korrekten Vortrag gehalten.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, mittels adäquater Kommunikation und Argumentation nachzuweisen, dass er das Erlernete im alltäglichen Leben anwenden und gesundheitsbezogene Situationen beurteilen kann.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende zeigt bzw. erklärt, wie ein Arztbesuch vorzubereiten ist und wie man sich während des Gespräches verhalten soll.</li><li>- Der Auszubildende liefert Argumente, die zeigen in wieweit man auf den Erhalt seiner Gesundheit selbst Einfluss haben kann.</li><li>- Der Auszubildende trifft Vorsorge gegenüber Zivilisations- und Infektionskrankheiten.</li><li>- Der Auszubildende wendet angeeignetes Wissen in nachgestellten gesundheitsbezogenen Situationen an.</li><li>- Der Auszubildende formuliert Begründungen und Argumentationen zu Aussagen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten Informationen und Faktoren, die für den Arzt zur Erstellung einer Diagnose wichtig sind, genannt oder gezeigt.</li><li>- Der Auszubildende hat die für einen Arztbesuch wichtigen Dokumente und sonstigen Vorbereitungen genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat anhand von Fallbeispielen oder eines Rollenspiels gezeigt, dass er das nötige Wissen sowie Präventionsmaßnahmen in konkreten und im Alltag möglichen Situationen, anzuwenden weiß.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Education sportive 3 (EDUPH3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Education sportive 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGE3-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“ Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“ Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben) Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“ Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt. Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Anglais 4 (ANGLA4)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Anglais 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE4-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement décrire des activités vécues et des expériences personnelles.</b>	L'élève est capable d'écrire une description sur un événement vécu récemment (ou imaginé). L'élève écrit des phrases assez correctes, tout à fait compréhensibles et plutôt cohérentes en utilisant les future tenses.	Le texte écrit par l'élève est clair et compréhensible dans la plupart des cas. Les phrases sont cohérentes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de s'exprimer sur des événements futurs.</b>	L'élève est capable d'utiliser les structures grammaticales nécessaires.	L'élève utilise les formes du futur de façon assez correcte (à 50%).
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comprendre ce qui est écrit sur des sujets familiers.</b>	L'élève est capable de comprendre des textes inconnus, mais sur des sujets traités en classe.	Les réponses de l'élève aux questions sur ces textes sont adéquates dans la moitié des cas.
	<b>Production et interaction orale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de donner une petite présentation (entre 2 et 4 minutes) sur un des sujets traités en classe.</b>	L'élève construit des phrases courtes, simples et cohérentes. L'élève utilise les mots-clés pertinents.	Les phrases de l'élève sont compréhensibles pour un public bienveillant dans la majorité des cas. L'élève présente assez librement.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève comprend des questions sur des écoutes simples et clairement énoncées et est capable d'en déduire les idées essentielles.</b>	L'élève montre qu'il comprend les idées essentielles des écoutes inconnues sur des sujets connus.	Les réponses de l'élève sont correctes dans la moitié des cas.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec ses interlocuteurs.</b>	L'élève montre les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel.	L'élève applique les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel dans la plupart des cas.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.





## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Allemand 4 (ALLED4)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Allemand 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE4-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLED4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann grundlegende Diskursfunktionen realisieren: erzählen, berichten, beschreiben, erklären, Stellung nehmen, begründen.</li><li>• Kann Handlungen von zktiven Texten, Inhalte von Filmausschnitten und/oder Hörbüchern wiedergeben.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann sich unvorbereitet relativ zießend und verständlich zum Thema ausdrücken.</li><li>• Kann seine Äußerungen sinngemäß mit Konnektoren verbinden.</li><li>• Kann Geschichten erzählen und in logischer Abfolge von Erlebnissen und über Erfahrungen berichten.</li><li>• Kann längere Textpassagen sinngestaltend vortragen, wengleich eine muttersprachliche Markierung nicht ausgeschlossen werden kann.</li><li>• Kann rhetorische Strategien benutzen (Hözüchkeitsform, Rückfragen, Umformulierung, ...).</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann bei längeren Gesprächen den Hauptaussagen folgen.</li><li>• Kann detailliertes, selektives und globales Hören voneinander unterscheiden.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann detailliertes, selektives und globales Lesen voneinander unterscheiden.</li><li>• Kann informative, argumentative, appellative Texte sowie längere, etwas komplexere Sachtexte zum Thema verstehen.</li><li>• Kann unter Anleitung eine dem Sprachniveau angepasste Ganzschrift verstehen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SACHKOMPETENZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann die gängigsten Regeln der Orthographie und Grammatik so anwenden, dass es kaum zu Missverständnissen kommt.</li><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Education à la citoyenneté 3 (EDUCI3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE4-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>3</b>	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden. Das Modul EDUCI3 kann im 3. oder 4. Semester angeboten werden. Dies geschieht im Wechsel mit dem Modul EDSAN.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Die Welt um uns</li><li>- Identität und Geschichte</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Thematische Karten lesen und auswerten</li><li>- Zukunftswerkstatt organisieren</li><li>- Bevölkerungspyramide lesen und auswerten</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: <ul style="list-style-type: none"><li>- Den Zusammenhang zwischen menschlichem Verhalten und Umweltbelastungen zu beurteilen</li><li>- Die Begrenztheit natürlicher Ressourcen zu erkennen und mögliche Handlungsperspektiven, die sich daraus ergeben, zu diskutieren</li><li>- Sich kritisch mit den Begriffen der Nation und Identität auseinanderzusetzen</li><li>- Gefahren der Demokratie heute zu reflektieren</li><li>- Herausforderungen der Luxemburger Gesellschaft (Migration, Multi-Kulti, Armut) zu bewerten</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Education sportive 4 (EDUPH4)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Education sportive 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGE4-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Anglais 5 (ANGLA5)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Anglais 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE5-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA5</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel (p.ex. entretien d'embauche).</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis utile à une communication efficace dans une situation professionnelle déterminée.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'assez aisément mener à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points.</b>	L'élève est capable de rapporter assez couramment une narration ou une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses sentiments et ses réactions.	En général, le discours de l'élève est compréhensible et cohérent. Les consignes données sont respectées.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comprendre les points essentiels ainsi que les informations précises contenus dans des enregistrements (audio et/ou audio-visuels) qui traitent de sujets en relation avec le contexte professionnel.</b>	L'élève est capable de comprendre des enregistrements sur des sujets connus en langue standard à débit normal. (listening for gist) L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements sur des sujets concrets à débit normal.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. Il identifie la moitié des informations précises dans les enregistrements.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire une lettre très simple pour répondre à une annonce d'emploi.</b>	L'élève se décrit soi-même. L'élève explique brièvement en quoi il correspond au profil recherché par l'annonce.	Le format de la lettre est respecté. Le texte est assez compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		





10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Allemand 5 (ALLED5)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Allemand 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE5-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLED5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann über eine Vielzahl von Themen aus dem eigenen Fach- und Interessengebiet klare und detaillierte Berichte schreiben.</li><li>• Kann zu einem Thema die eigene Meinung darstellen und dabei die Argumentation durch Beispiele untermauern.</li><li>• Kann Schriftwechsel mit Behörden und Dienstleistern im Allgemeinen selbstständig ausführen.</li></ul>	
30 % (18 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann sich soziokulturell angemessen an Gesprächen beteiligen sowie eigene Ansichten darstellen.</li><li>• Kann Telefongespräche mit deutschen Muttersprachlern führen.</li><li>• Kann an formellen Diskussionen und Verhandlungen teilnehmen und dabei auf Fragen und Äußerungen eingehen.</li><li>• Kann in Behörden- und Dienstleistungsgesprächen Informationen (ggf. mit entsprechender Vorbereitung) zu speziellen Themen austauschen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in gesprochenen Texten nicht nur den Informationsgehalt, sondern auch Standpunkt und Einstellung der Sprechenden verstehen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann Berichte und Kommentare verstehen, in denen Zusammenhänge, Meinungen, Standpunkte erörtert werden.</li><li>• Kann in langen und komplexen allgemeinen Texten rasch Hauptinformationen und viele Detailinformationen ermitteln.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Education à la citoyenneté 4 (EDUCI4)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE5-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Der Staat, in dem wir leben - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Wahlplakate untersuchen und auswerten - Schema lesen und auswerten	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in den beiden Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungs-prozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Partei- und Wahlprogramme zu untersuchen und auszuwerten - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Ein Wahlplakat zu entwerfen - aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Education sportive 5 (EDUPH5)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Education sportive 5** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGE5-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: **20**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Anglais 6 (ANGLA6)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Anglais 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE6-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA6</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève décrit ses atouts et ses intérêts d'une façon cohérente et pertinente pour son domaine d'activité.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible. La moitié des points mentionnés par l'élève sont corrects et pertinents.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu d'au moins 150 mots qui exprime son opinion sur des sujets traités en classe.</b>	L'élève exprime son opinion d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, structuré et l'opinion de l'élève est identifiable. La moitié des expressions pertinentes pour l'expression d'opinion est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance formelle (lettres et emails) adaptés à son niveau et pertinents pour son domaine d'activité.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau. L'élève reconnaît la forme de correspondance formelle.	La moitié des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève. L'élève peut identifier les caractéristiques des deux moyens de correspondance différents. (email et lettre)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les points essentiels et les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la moitié des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la moitié des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Production et interaction orale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire et de présenter un sujet qui est en rapport avec son domaine d'activité.</b>	L'élève connaît le vocabulaire utile à cette tâche. L'élève parle de manière compréhensible et cohérente.	La moitié du vocabulaire et des tournures spécifiques sont correctes. La présentation de l'élève est assez cohérente et compréhensible.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions simples dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la moitié des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés</b>	L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Allemand 6 (ALLED6)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Allemand 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE6-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLED6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in einem Kommentar eigene Standpunkte darstellen und dabei die Hauptpunkte hervorheben.</li><li>• Kann Sachverhalte und Standpunkte schriftlich ausdrücken und sich auf entsprechende Mitteilungen von anderen beziehen.</li><li>• Kann in Texten zu Themen aus seinem/ihrem Fach- und Interessengebiet eine Argumentation aufbauen und die einzelnen Argumente aufeinander beziehen.</li></ul>	
30 % (18 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann im Fach- und Interessengebiet ein klar gegliedertes Referat halten und dabei auf Fragen der Zuhörer eingehen.</li><li>• Kann Gedanken und Einstellungen klar ausdrücken und argumentativ unterstützen.</li><li>• Kann ein Gespräch oder Interview führen, differenzierte Fragen stellen und auf Aussagen anderer reagieren sowie züssig Fragen beantworten.</li><li>• Kann in informellen Diskussionen überzeugend argumentieren und auf Argumente anderer reagieren.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann im Allgemeinen auch im Detail verstehen, was zu Themen von allgemeinem Interesse gesagt wird, auch wenn es in der Umgebung störende Geräusche gibt.</li><li>• Kann während eines Referats Notizen machen, die auch anderen nützen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann an verschiedenen Fachtexten Informationen, Gedanken und Meinungen entnehmen und diese zusammenführen.</li><li>• Kann schriftliche Berichte verstehen, in denen komplexe Zusammenhänge und Standpunkte erörtert werden.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beherrscht die Grammatik und Rechtschreibung soweit, dass es nicht zu Missverständnissen kommt.</li><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Education à la citoyenneté 5 (EDUCI5)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE6-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI5</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Leben in einem Rechtsstaat</li><li>- Medien</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Exkursion planen</li><li>- Expertenbefragung</li><li>- Schemata lesen und auswerten</li><li>- Fotos analysieren</li><li>- Zukunftswerkstatt</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: <ul style="list-style-type: none"><li>Über Aspekte des Rechts, der Gerechtigkeit und Strafen zu diskutieren</li><li>- In der Lage zu sein, sich bei rechtlichen Fragen Informationen und gegebenenfalls Hilfe zu besorgen</li><li>- Chancen und Risiken von Medien und deren Nutzung zu beurteilen</li><li>- Den Zusammenhang zwischen Öffentlichkeit und Medien kritisch zu beobachten</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - Education sportive 6 (EDUPH6)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Education sportive 6** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGE6-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH6** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: **20**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen





## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Anglais 7 (ANGLA7)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Anglais 7** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGE7-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA7** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter des éléments typiques de son contexte du monde professionnel d'une façon adaptée au niveau de ses pairs.</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis issu de son contexte professionnel.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement donner de l'information détaillée sur son contexte du monde professionnel.</b>	L'élève est capable de rapporter une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses expériences.	En général, la description de l'élève est compréhensible et cohérente. L'élève décrit ses expériences professionnelles.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de suivre les présentations de ses pairs.</b>	L'élève est capable de comprendre ce que ses camarades de classes présentent sur leurs expériences professionnelles. L'élève est capable d'identifier des informations générales dans les présentations de leurs pairs.	Dans les présentations de ses pairs, l'élève identifie la plupart des points essentiels.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire formellement une lettre de motivation très simple.</b>	L'élève décrit brièvement quelles compétences il a acquises à l'école. L'élève explique très brièvement en quoi il correspond au profil de l'entreprise de son choix.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Allemand 7 (ALLED7)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Allemand 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE7-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLED7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann Informationen und Argumente aus verschiedenen Quellen in einem Text aufgreifen, gegeneinander abwägen sowie inhaltlich kohärent darstellen.</li><li>• Kann einen Überblick über die einer Aufgabenstellung zugrunde liegende Thematik erstellen und in einem eigenständigen Text konkrete Bezüge zur Themenstellung herstellen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann ein komplexes Thema strukturiert vortragen, Informationen sinnvoll erläutern und die Darstellung abrunden.</li><li>• Kann eine Diskussion oder ein Gespräch leiten, moderieren und zum Abschluss bringen sowie angemessen auf Äußerungen anderer eingehen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann Gespräche und Diskussionen über komplexe Themen verstehen, auch wenn Einzelheiten unklar bleiben.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann komplexe Texte im Detail verstehen und dabei implizit angesprochene Meinungen und Einstellungen erfassen.</li><li>• Kann in Sachtexten Informationen zum sozialen, historischen oder politischen Hintergrund verstehen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SACHKOMPETENZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in Texten seine/ihre Kenntnisse in der deutschen Sprache bei relativ guter Beherrschung der Grammatik und Rechtschreibung so anwenden, dass kaum Fehler entstehen bzw. viele Fehler selbst korrigiert werden.</li><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Education à la citoyenneté 6 (EDUCI6)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Education à la citoyenneté 6** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGE7-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **EDUCI6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Blickpunkt Europa - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Karikaturen zum Thema EU analysieren - Schemata und Schaubilder lesen und auswerten - Expertenbefragung durchführen	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Über die Rolle der EU im Alltag zu diskutieren - Die europäische Integration kritisch zu beurteilen - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Aufruf zu einer europäischen Bürgerinitiative zu entwerfen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.4. - Education sportive 7 (EDUPH7)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Education sportive 7** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGE7-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Anglais 8 (ANGLA8)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Anglais 8** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGE8-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA8** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Les enseignants peuvent laisser de côté le 3rd conditional et l'opinion essay si une période de stage est prévue pour le dernier semestre.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires dans un CV.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève respecte la structure du CV.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu de 150 mots sur son futur imaginé.</b>	L'élève utilise les verbes adéquates et s'exprime d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, et structuré. La plupart des expressions pertinentes pour l'expression du futur est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes qui traitent de son contexte professionnel ou ses intérêts personnels.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau.	La plupart des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la plupart des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la plupart des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la plupart des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Allemand 8 (ALLED8)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Allemand 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE8-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLED8</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann zu einem komplexen Thema leserfreundliche, gut strukturierte Texte schreiben.</li><li>• Kann den Inhalt längerer anspruchsvoller Texte oder einfacher Ganzschriften zusammenfassen.</li><li>• Kann mit einem relativ umfangreichen Wortschatz längere und detailliertere Texte zu verschiedenen allgemeinen oder aktuellen Themen schreiben und dabei einen bestimmten Standpunkt darlegen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann lange, anspruchsvolle Texte zusammenfassen. Kann ästhetische Aspekte gut strukturiert erläutern, den eigenen Standpunkt dazu darstellen und sinnvoll untermauern.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in Filmen, Reportagen und Talkshows die für die Gesamtbedeutung relevanten konkreten wie abstrakten Inhalte und Zusammenhänge erfassen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann Texte aller Art verstehen, wobei er/sie Schwierigkeiten mit seltener gebrauchten Wendungen hat.</li><li>• Kann in längeren Texten nicht nur den Informationsgehalt, sondern auch Standpunkte und Einstellungen der Verfasser verstehen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SACHKOMPETENZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann bei relativ guter Beherrschung der Grammatik eine Reihe von Konnektoren und anderen Mitteln der Textverknüpfung anwenden, um seine/ ihre Ausführungen zu einem klaren, zusammenhängenden Text zu verbinden.</li><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 8.3. - Education à la citoyenneté 7 (EDUCI7)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Education à la citoyenneté 7** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGE8-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **EDUCI7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Die Welt von heute - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Konfliktanalyse - Thematische Karten lesen und auswerten - Schaubilder lesen und auswerten - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Ursachen und Folgen der Globalisierung zu diskutieren - Exemplarisch Lösungsansätze zu den Problemfelder Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Eine Aufklärungskampagne zu den Problemfeldern Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Neue Formen einer Global Governance zu erarbeiten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.4. - Education sportive 8 (EDUPH8)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Education sportive 8** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGE8-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Français 1 (FRANC1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>Français 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGS1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>FRANC1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4		- Enseignant / Français
4		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Salle de classe
4		

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects).
30 % (18 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>Vocabulaire: Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour s'exprimer sur les médias.</p> <p>Vocabulaire : Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>Analyse de texte: Répondre à des questions sur un texte</p> <p>Argumentation : Développer une réflexion dialectique : Introduction, partie principale, conclusion et avis personnel, exemples illustrant les idées</p>	<p>Vocabulaire : Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</p> <p>Analyse de texte: La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul> <p>Argumentation : La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- au moins 2 arguments en faveur et 2 arguments en défaveur sont développés ;</li><li>- les paragraphes sont structurés (argument, explication, exemple) ;</li><li>- une introduction et une conclusion succinctes sont formulées ;</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé ;</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte court (par exemple d'un article de journal simple) en rapport avec les médias.</p> <p>Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</p> <p>Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante.</p> <p>Comprendre le vocabulaire dans le contexte</p>	La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.



10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	<p>Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet des médias (compréhension globale).</p> <p>Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet</p>	<p>La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.</p>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, relecture</b>	<p>Participer en classe</p> <p>Effectuer les devoirs à domicile</p> <p>Retravailler ses productions en tenant compte des observations</p>	<p>L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Français 2 (FRANC2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module: **Français 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGS1-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects).
20 % (12 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>Dossier :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre en œuvre les consignes.</li><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu.</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s).</li><li>- Laisser une marge.</li><li>- Organiser et structurer son texte.</li><li>- Indiquer les sources.</li><li>- Marquer les citations (guillemets, italiques...).</li><li>- Respecter la date limite de remise du dossier.</li></ul> <p>Analyse de textes : Savoir répondre clairement à des questions sur un texte.</p> <p>Analyse de textes : Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résumé, Cite, Énumère vs. Explique,...)</p>	<p>Dossier : La compétence est acquise si:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève remet un dossier complet,</li><li>- il respecte les consignes,</li><li>- il respecte les dates limites fixées par l'enseignant,</li><li>- le vocabulaire adéquat est employé,</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul> <p>Analyse de textes : La compétence est acquise si:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression orale</b>	<p>Exposé :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informer de façon précise sur le sujet</li><li>- Structurer l'exposé (phrase introductive, par-tie principale, conclusion personnelle)</li><li>- Rapporter et expliquer de façon compréhensible et cohérente et à l'aide de mots-clés les informations trouvées</li><li>- Répondre aux questions</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés.</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul> <p>Lecture à voix haute : Lire à voix haute un texte sans trop de fautes d'intonation et de prononciation</p>	<p>Exposé : La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève informe de façon précise sur le sujet,</li><li>- il présente un exposé structuré,</li><li>- il rapporte et explique de façon compréhensible les informations trouvées,</li><li>- l'élève fait son exposé à l'aide d'une fiche avec des mots-clés,</li><li>- il ne lit pas un texte rédigé.</li></ul> <p>Lecture à voix haute : La compétence est acquise si:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un texte connu et préparé est lu sans fautes.</li><li>- Un texte inconnu est lu de façon compréhensible.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Reconnaître les messages principaux d'un texte court (par exemple d'un article de journal simple) en rapport avec les médias.  Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.  Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante.  Comprendre le vocabulaire dans le contexte	La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, relecture</b>	Participer en classe  Effectuer les devoirs à domicile  Retravailler ses productions en tenant compte des observations	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Français 3 (FRANC3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module: **Français 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGS2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **FRANC3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).
30 % (18 P)	<b>Expression écrite</b>	1) Vocabulaire:  Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour argumenter et exprimer son avis personnel.  2) Argumentation:  - Rédiger un texte fluide et cohérent. - Respecter les différentes parties de la dissertation dialectique. - Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes. - Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production.	1) Vocabulaire :  - Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).  2) Argumentation :  La compétence est acquise si - 3 arguments en faveur et 3 arguments en défaveur sont développés ; - les paragraphes sont structurés ; - l'introduction comporte une question et l'annonce du plan ; - les parties sont reliées par des connecteurs ou des phrases de transition ; - une conclusion est développée ; - le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé ; - le texte est cohérent ; - le texte est également présenté de manière soignée ; - les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.
20 % (12 P)	<b>Expression orale</b>	- Commencer/clôre une discussion. - Discuter de façon ciblée. - Être prêt à faire des compromis. - Échanger des idées et des informations, se renseigner en cas de problèmes de compréhension. - Exprimer et justifier son accord/son désaccord. - Exprimer son avis.	La compétence est acquise si : - l'élève respecte la langue véhiculaire ; - l'élève utilise les formules adaptées pour commencer et clore une discussion ; - il discute de façon ciblée en respectant le sujet ; - il est prêt à faire des compromis ; - il se renseigne en cas de problèmes de compréhension, - il exprime et justifie son avis ; - il parle librement.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	- Participer en classe. - Effectuer les devoirs à domicile. - Retravailler ses productions en tenant compte des observations.	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser ; - le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile ; - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Français 4 (FRANC4)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module: **Français 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGS2-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).
30 % (18 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire:</p> <p>Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour argumenter et exprimer son avis personnel.</p> <p>2) Argumentation:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rédiger un texte fluide et cohérent.</li><li>- Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes.</li><li>- Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production.</li></ul> <p>3) Analyse de texte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées.</li><li>- Reformuler les idées du texte.</li></ul>	<p>1) Vocabulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</li></ul> <p>2) Argumentation :</p> <p>La compétence est acquise si</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève rédige un texte fluide et cohérent ;</li><li>- il développe les arguments et les illustre par des exemples,</li><li>- il emploie des connecteurs pour relier les idées,</li><li>- il respecte les règles d'usage de la mise en page,</li><li>- une introduction et une conclusion sont formulées.</li></ul> <p>3) Analyse de texte :</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève rédige des réponses claires et structurées correspondant aux questions,</li><li>- il emploie ses propres mots sans recopier le texte.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les sujets principaux d'un écrit ou d'un film, ...</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions.</li><li>- Comprendre la constellation et le caractère des personnages.</li><li>- Distinguer des avis divergents chez les personnages et les justifier.</li></ul>	La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items.



10 % (6 P)	<b>Expression orale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informer de façon précise sur le sujet.</li><li>- Structurer l'exposé (phrase introductive, par-tie principale, conclusion personnelle).</li><li>- Rapporter et expliquer de façon compréhensible et cohérente les informations trouvées.</li><li>- Répondre aux questions.</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés.</li><li>- Se positionner devant la classe.</li><li>- Regarder les autres élèves.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève informe de façon précise sur le sujet ;</li><li>- il présente un exposé structuré ;</li><li>- il rapporte et explique de façon compréhensible les informations trouvées ;</li><li>- l'élève fait son exposé à l'aide d'une fiche avec des mots-clés ;</li><li>- il ne lit pas un texte rédigé ;</li><li>- l'élève emploie le vocabulaire approprié à son sujet ;</li><li>- il s'exprime de façon compréhensible dans un français correct.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe.</li><li>- Effectuer les devoirs à domicile.</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations.</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser ;</li><li>- le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile ;</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois 1 (LUXCM1-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois 1** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-CMD-FACUL-FN-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **LUXCM1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Luxembourgeois
2		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois écrit dans des textes simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de faire des exercices où il connecte les éléments qui vont ensemble (p. ex. image et mot luxembourgeois).</li><li>- L'élève est capable de remplir un texte à trous (p.ex. verbes mis au choix).</li></ul>	- L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
40 % (24 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois oral dans des écoutes très simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de trouver les images qui correspondent à un texte écouté.</li><li>- L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte écouté en cochant la bonne réponse.</li></ul>	- L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
30 % (18 P)	<b>L'élève sait parler en courtes phrases luxembourgeoises sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de répondre librement aux questions sur des sujets traités en classe, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses questions plus lentement.</li><li>- L'élève est capable de dialoguer de façon simple sur des sujets traités en classe, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à aider l'élève à formuler ce qu'il essaie de dire.</li><li>- L'élève est capable d'utiliser le vocabulaire qui était à apprendre.</li></ul>	- Tous les indicateurs sont traités.
10 % (6 P)	<b>L'élève interagit d'une manière adaptée en classe avec l'enseignant(e) ainsi qu'avec ses camarades de classe pendant les cours et les évaluations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève n'interrompt pas en classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, exercices et présentations des autres.</li><li>- L'élève montre les formes de politesse (pas de chewing-gum, pas de téléphone portable, présentation soignée, formes de politesse, etc.).</li><li>- L'élève utilise son matériel comme il faut.</li><li>- L'élève utilise un langage respectueux en classe.</li></ul>	- 50% des indicateurs sont acquis.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois 2 (LUXCM2-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois 2** **Module facultatif national**  
Numéro du module: **2**  
Nom du module: **T-CMD-FACUL-FN-02** Langue véhiculaire: **Français**  
Code du module: **LUXCM2-F**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Luxembourgeois
2		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'e`le`ve comprend le luxembourgeois écrit dans des textes simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'e`le`ve est capable de faire des exercices où il connecte les éléments qui vont ensemble (p. ex. image et mot luxembourgeois).</li><li>- L'e`le`ve est capable de remplir un texte à trous (p.ex. verbes mis au choix).</li></ul>	L'e`le`ve a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait écrire en luxembourgeois en relation avec les sujets traités.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'e`le`ve est capable d'écrire des mots dans des exercices à trous sans trop de fautes d'orthographe.</li><li>- L'élève est capable d'écrire des courtes phrases luxembourgeoises sans trop de fautes d'orthographe.</li><li>- L'élève est capable d'écrire les vocables de la matière traitée sans trop de fautes d'orthographe.</li></ul>	- L'e`le`ve a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
30 % (18 P)	<b>L'e`le`ve comprend le luxembourgeois oral dans des écoutes simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'e`le`ve est capable de trouver les images qui correspondent à un texte écouté.</li><li>- L'e`le`ve est capable de comprendre l'ordre dans lequel se passe une histoire écoutée.</li><li>- L'e`le`ve est capable de répondre à des questions sur le texte écouté (QCM).</li></ul>	L'e`le`ve a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait parler en courtes phrases luxembourgeoises sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de présenter un sujet traité en classe.</li><li>- L'élève est capable de répondre librement aux questions sur des sujets traités en classe, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses questions plus lentement.</li><li>- L'élève est capable de dialoguer de façon simple sur des sujets traités en classe, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement.</li><li>- L'élève est capable d'utiliser le vocabulaire qui était à apprendre.</li><li>- L'élève est capable de parler sans trop de fautes de prononciation</li></ul>	Tous les indicateurs sont traités.





10 % (6 P)	<b>L'élève interagit d'une manière adaptée en classe avec l'enseignant(e) ainsi qu'avec ses camarades de classe pendant les cours et les évaluations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève n'interrompt pas en classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, exercices et présentations des autres.</li><li>- L'élève montre les formes de politesse (pas de chewing-gum, pas de téléphone portable, présentation soignée, formes de politesse, etc.).</li><li>- L'élève utilise son matériel comme il faut.</li><li>- L'élève utilise un langage respectueux en classe.</li></ul>	- 50% des indicateurs sont acquis.
------------	---	---	------------------------------------



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois (oral) 3 I LTMA (LUXCM3-F)

#### Formation

Code:	<b>CMD</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement optionnel - Modules facultatifs</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois (oral) 3 I LTMA</b>	<b>Module facultatif lycée</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-FACUL-FL-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>LUXCM3-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	3	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:				

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Luxembourgeois
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):      Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois écrit dans des textes assez simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de remplir un texte à trous qui porte sur le sujet d'un texte lu.</li><li>- L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte (QCM ou questions ouvertes)</li></ul>	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait écrire des mots luxembourgeois en relation avec les sujets traités</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable d'écrire des mots dans des exercices à trous sans trop de fautes d'orthographe.</li><li>- L'élève est capable de mettre les mots dans le bon ordre et de conjuguer correctement les verbes connus à l'indicatif présent.</li><li>- L'élève est capable d'écrire les vocables de la matière traitée sans trop de fautes d'orthographe.</li></ul>	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
30 % (18 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois oral dans des écoutes simples sur des sujets connus</b>	L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte écouté (tableau à remplir, QCM ou questions ouvertes).	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait parler en luxembourgeois sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de présenter un sujet traité en classe.</li><li>- L'élève est capable de parler librement (notes : seulement des mots-clés).</li><li>- L'élève est capable de dialoguer sur des sujets traités en classe.</li><li>- L'élève est capable d'utiliser un vocabulaire approprié au sujet.</li><li>- L'élève est capable de parler de manière plus ou moins fluide, cohérente et compréhensible.</li><li>- L'élève est capable de conjuguer correctement les verbes connus à l'indicatif présent.</li><li>- L'élève est capable de parler sans trop de fautes de prononciation.</li></ul>	Tous les indicateurs sont traités.



10 % (6 P)	<b>L'élève interagit d'une manière adaptée en classe avec l'enseignant(e) ainsi qu'avec ses camarades de classe pendant les cours et les évaluations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève n'interrompt pas en classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, exercices et présentations des autres.</li><li>- L'élève montre les formes de politesse (pas de chewing-gum, pas de téléphone portable, présentation soignée, formes de politesse, etc.).</li><li>- L'élève utilise son matériel comme il faut.</li><li>- L'élève utilise un langage respectueux en classe.</li></ul>	50% des indicateurs sont acquis.
------------	---	---	----------------------------------



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois (oral) 4 I LTMA (LUXCM4-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois (oral) 4 I LTMA** **Module facultatif lycée**  
Nom du module: **T-CMD-FACUL-FL-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **LUXCM4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Luxembourgeois
2		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois écrit dans des textes assez simples sur des sujets connus.</b>	L'élève est capable de remplir un texte à trous qui porte sur le sujet d'un texte lu.  L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte (QCM ou questions ouvertes).	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait écrire des phrases luxembourgeoises en relation avec les sujets traités.</b>	L'élève est capable de compléter des phrases sans trop de fautes d'orthographe.  L'élève est capable de mettre les mots dans le bon ordre et de conjuguer correctement les verbes connus à l'indicatif présent et au passé composé.  L'élève est capable d'écrire les vocables de la matière traitée sans trop de fautes d'orthographe.	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
30 % (18 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois oral dans des écoutes assez simples sur des sujets connus.</b>	L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte écouté (QCM ou questions ouvertes).	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait parler en luxembourgeois sur des sujets connus.</b>	L'élève est capable:  de présenter un sujet traité en classe; de parler librement (notes : seulement des mots-clés);  de dialoguer sur des sujets traités en classe;  d'utiliser un vocabulaire approprié au sujet;  de parler de manière plus ou moins fluide, cohérente et compréhensible de conjuguer correctement les verbes connus à l'indicatif présent;  de parler sans trop de fautes de prononciation.	Tous les indicateurs sont traités.
10 % (6 P)	<b>L'élève interagit d'une manière adaptée en classe avec l'enseignant(e) ainsi qu'avec ses camarades de classe pendant les cours et les évaluations.</b>	L'élève n'interrompt pas en classe.  L'élève écoute attentivement les consignes, exercices et présentations des autres.  L'élève montre les formes de politesse (pas de chewing-gum, pas de téléphone portable, présentation soignée, formes de politesse, etc.).  L'élève utilise son matériel comme il faut.  L'élève utilise un langage respectueux en classe.	50% des indicateurs sont acquis.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Allemand 1 (MPALL1-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMD-ETSUP1-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPALL1-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus medialen Texten und Sachtexten zum Thema Medien ermitteln, strukturieren und miteinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Hauptaussage eines Sachtextes erfassen, den Textaufbau nachvollziehen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen. Die Lernenden beherrschen die Methode des Exzerpierenes größtenteils selbstständig. Die Lernenden untersuchen und vergleichen Nachrichtenformate. Die Lernenden erkennen die sprachlichen und bildlichen Elemente von Werbeanzeigen in ihrer Funktion und Wirkung.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über weitgehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b>  <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage, auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können den Argumentationsverlauf eines Textes verständlich wiedergeben. Die Lernenden stellen ihre eigene Meinung dar, begründen diese durch Argumente und veranschaulichen sie durch Beispiele. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an.





20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, Reden und Zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b></p> <p><b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem Thema mit Schwerpunkt Mediennutzung, Medienanalyse oder Medienkritik. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor. Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt). Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen durchweg deutsch. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Anglais 1 (MPANG1-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMD-ETSUP1-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPANG1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire des lettres personnelles pour annoncer des nouvelles.</b>	L'élève respecte le format de la lettre personnelle. L'élève utilise la grammaire et le jargon nécessaire à cette tâche.	Le format de la lettre personnelle est respecté. (50%) La grammaire et le jargon utilisés sont corrects dans la majorité des cas. (50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et trouve des informations précises dans des textes adaptés à son niveau et similaires aux textes ou ouvrages traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur des textes ou ouvrages adaptés à son niveau.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et ouvrages simplifiés (« reading for gist »)</b>	L'élève comprend des ouvrages simplifiés (lecture cursive, niveau 6)	50% des réponses sur les questions sur ces ouvrages sont correctes.
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 5 minutes sur divers sujets (la vie professionnelle, clichés, stéréotypes sexuels, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi, ...).</b>	L'élève respecte le délai de présentation. L'élève présente de façon structurée. L'élève parle de façon compréhensible. L'élève fait preuve de son expertise sur le sujet.	La présentation est bien structurée. L'élève parle sans faire trop de fautes de prononciation afin d'être compréhensible. L'élève montre qu'il connaît bien le sujet qu'il présente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel. (entretien d'embauche,...)</b>	L'élève respecte les formes de politesse. L'élève parle de façon cohérente et contextualisée.	Les formes de politesse sont respectées dans la majorité des cas. (50%) Le discours est structuré, compréhensible et lié au contexte. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets concrets en langue standard à débit normal (« listening for detail »).</b>	L'élève comprend les informations importantes dans les enregistrements audio et/ou audio-visuels adaptés à son niveau.	L'élève donne les bonnes réponses à la plupart des questions qui lui sont posées au sujet des enregistrements. (50%)
------------	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Français 1 (MPFRC1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module:	<b>Français 1</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ETSUP1-ES-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>MPFRC1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations et comme introduction à l'analyse de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Textes d'actualité Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire et comme introduction à l'analyse de texte.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	Contenus audios et audio-visuels en relation avec le monde du travail.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Mathématiques 1 - niveau C (MPMAC1-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Mathématiques 1 - niveau C** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMD-ETSUP1-ES-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **MPMAC1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître des situations proportionnelles. Il sait manier le calcul d'intérêts, les pourcentages et la règle de trois.</b>	Il sait reconnaître des situations proportionnelles. Il peut résoudre des problèmes. Il sait appliquer le calcul d'intérêts, les pourcentages et la règle de trois dans ses exercices.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations simples, et de mettre en œuvre des méthodes de résolution adaptées aux circonstances.</b>	Il sait résoudre des équations simples et des équations à 2 inconnues. Il sait faire des exercices à l'aide des équations du premier degré.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de trier des données de sorte à en tirer des statistiques.</b>	Il connaît les terminologies de la statistique. Il sait représenter une série statistique par un graphique. Il sait faire une analyse quantitative des données. Il sait déterminer la médiane, le mode, l'étendue, l'écart moyen, l'écart-type et la variance.	Exemples: voir programme





## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Allemand 2 (MPALL2-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMD-ETSUP1-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPALL2-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Figurencharakterisierung, Gedichtinterpretation, Dialoganalyse, ...) entsprechende Texte.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen Texte mit einer angemessenen Struktur, die die Aufgabenstellung umfassend behandeln.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Der Wortschatz ist differenziert, um die Gedankengänge nuanciert darstellen zu können</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>



30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen, lyrischen und dramatischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A: epische Texte: Die Lernenden erkennen und verstehen die Elemente der unterschiedlichen Kurzformen der Epik (Zeit, Motive, Erzählstrategien,...) und können diese benennen.  Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen.  Die Lernenden erkennen die Intension des Autors und sind in der Lage, diese in die Interpretation miteinzubeziehen.  B: Drama: Die Lernenden können die Grundelemente dramatischer Texte erkennen.  C: lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension eines Gedichtes.  Die Lernenden können die formalen und sprachlichen Gedichtmerkmale benennen und ihre Funktion für die Deutung des Gedichtes nutzen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
20 % (12 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden tragen mit verteilten Rollen eine Dramenszene vor oder führen sie in einem Rollenspiel auf.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen in ihrem Vortrag die Figur, die ihnen zugewiesen wurde, deren Charakter und die Atmosphäre der Handlung.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.  Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.  Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.  Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.  Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Anglais 2 (MPANG2-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMD-ETSUP1-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPANG2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%) La majorité du jargon est adapté au contexte. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits dans un texte structuré.</b>	L'élève écrit un texte structuré sans fautes. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion à l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de résumer un (livre/film...) et de donner son opinion.</b>	L'élève écrit un résumé clair et structuré.	Le texte correspond au format du résumé et est compréhensible et cohérent.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes adaptés à son niveau, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 10 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.7. - Français 2 (MPFRC2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module:	<b>Français 2</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ETSUP1-ES-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>
Code du module:	<b>MPFRC2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations, des résumés et des compréhensions de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire, des résumés et des compréhensions de texte qui peuvent faire l'objet d'exposés.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	Contenus audios et audiovisuels en relation avec le chapitre au programme.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	



## Fiche d'évaluation

### Module 2.8. - Mathématiques 2 - niveau C (MPMAC2-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Mathématiques 2 - niveau C** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMD-ETSUP1-ES-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **MPMAC2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations du second degré simples et de les appliquer dans des résolutions de problèmes.</b>	Il reconnaît les équations du second degré, sait les résoudre et vérifier ses solutions. Il sait résoudre des problèmes impliquant ces équations.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les bases de la capitalisation.</b>	Il connaît la terminologie de la capitalisation. Il sait calculer une capitalisation avec les intérêts simples et composés.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève sait calculer les annuités et établir un tableau d'amortissement.</b>	A l'aide des formules spécifiques, il sait calculer des annuités de placement et des annuités de remboursement. Il sait dresser un tableau d'amortissement.	Exemples: voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Allemand 3 (MPALL3-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMD-ETSUP2-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPALL3-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b></p>	<p>Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten</p> <p>Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.</p>	<p>Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der flüssig zu lesen und insgesamt strukturiert ist.</p> <p>Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend.</p> <p>Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen.</p> <p>Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei.</p> <p>Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Leseverstehen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b></p>	<p>Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.</p>	<p>Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen.</p> <p>Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer im Aufbau wie im Inhalt ihrer Präsentation einstellen.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.</p> <p>Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.</p> <p>Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.</p> <p>Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll.</p> <p>Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.</p> <p>Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Anglais 3 (MPANG3-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMD-ETSUP2-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPANG3-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre un enregistrement audio d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et identifier des informations précises dans des adaptés à son niveau et similaires aux enregistrements traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur ces enregistrements .
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'identifier et d'écrire une lettre de motivation.</b>	L'élève fait une recherche sur les modèles de lettres de motivation existant et les compare. L'élève écrit une lettre de motivation.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des CV et lettres de motivation en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier.	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable de reconnaître son auto-efficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Français (MPFRC3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module:	<b>Français</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ETSUP2-ES-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>MPFRC3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Expression orale</b>	Cette compétence est évaluée sur base de textes SCIEP des années précédentes.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Expression écrite - Résumé</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations, des résumés et des compréhensions de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire, des résumés et des compréhensions de texte qui peuvent faire l'objet d'exposés.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Mathématiques 3 - niveau C (MPMAC3-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Mathématiques 3 - niveau C** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMD-ETSUP2-ES-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **MPMAC3-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Mathématiques
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle de classe
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Identification et caractérisation d'une fonction linéaire (<math>y = ax</math>)</b>	- L'apprenant peut représenter une fonction par un tableau de valeurs ou un graphique	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Identification et caractérisation d'une fonction affine (<math>y = ax + b</math>)</b>	- Il fait la différence entre fonction affine et linéaire. - Il sait déterminer le coefficient directeur d'une droite. - Il est capable de déterminer les points d'intersection de la droite avec les axes. - Il peut déterminer graphiquement le coefficient directeur d'une fonction du premier degré. - L'apprenant peut représenter une fonction par un tableau de valeurs ou un graphique.	Exercices : voir programme
30 % (18 P)	<b>Identification et caractérisation d'une fonction du second degré</b>	- Il reconnaît les fonctions du premier et du second degré et sait les différencier. - Il est capable de représenter une fonction du second degré à partir d'un tableau de valeurs. - Il est capable de calculer les coordonnées des points d'intersection de la parabole avec les axes. - L'apprenant peut représenter une fonction par un tableau de valeurs ou un graphique.	Exercices : voir programme
40 % (24 P)	<b>Détermination du domaine de définition de fonctions simples et composées</b>	- Il est capable de déterminer les domaines de différentes fonctions (polynômiales, rationnelles, du second degré, irrationnelles et composées de fonctions) en respectant les règles de calcul et la loi de composition - Il peut déterminer l'intersection des différents domaines d'une fonction composée.	Exercices : voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - Allemand 4 (MPALL4-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMD-ETSUP2-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPALL4-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Die Lernenden verfassen einen inhaltlich und formal den Kriterien einer Facharbeit entsprechenden Text.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen einer Facharbeit angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Die Lernenden verfassen eine Facharbeit, die das selbst gewählte Thema angemessen strukturiert und umfassend behandelt.</p> <p>Dabei wird auch den formalen Kriterien einer solchen Arbeit Folge geleistet, wie dem Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses, eines Abstracts, die Unterteilung in Kapitel und dem Verfassen eines Literaturverzeichnisses.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihren Text zu gestalten.</p> <p>Der Wortschatz ist differenziert genug, um die dargestellten Informationen nuanciert darstellen zu können.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln richtig an.</p> <p>Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden können verschiedene Stadien ihrer Facharbeit verständlich präsentieren.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden stellen zu Beginn den anderen Schülern das Thema ihrer Facharbeit vor.</p> <p>Nach Beenden der Facharbeit präsentieren die Lernenden ihre Vorgehensweise und die Ergebnisse ihrer Facharbeit z.B. in einer PowerPoint.</p> <p>Sie können auf Fragen bezüglich ihrer Facharbeit kenntnisreich antworten.</p> <p>Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Fachgespräch</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p>	<p>Die Lernenden können der Lehrperson ihre Vorstellungen, Ideen und Etappen der Facharbeit verständlich vermitteln.</p>	<p>Zu Beginn des Schuljahres stellen die Lernenden der Lehrperson das Thema und eine mögliche Gliederung der Facharbeit vor.</p> <p>In weiteren Gesprächen berichten die Lernenden über den Fortgang der Arbeit, können Verbesserungsvorschläge umsetzen und ihre Arbeit gegebenenfalls anpassen.</p>



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.6. - Anglais 4 (MPANG4-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMD-ETSUP2-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPANG4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%)
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits.</b>	L'élève écrit un texte structuré. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion a l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages non-simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 15 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.7. - Français 4 (MPFRC4)

#### Formation

Code:	<b>CMD</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP	<input type="checkbox"/> DAP	<input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire: <b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>					
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce</b>					

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Français 4</b>	<b>Module préparatoire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMD-ETSUP2-ES-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>	
Code du module:	<b>MPFRC4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite	
<input type="checkbox"/> Exposé	
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel	
<input type="checkbox"/> Simulation d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai	
<input type="checkbox"/> Commande	
<input type="checkbox"/> Portfolio	
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences	



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations, des résumés et des compréhensions de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire, des résumés et des compréhensions de texte qui peuvent faire l'objet d'exposés.	Niveau B2.2
20 % (12 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 12 points en prenant en considération : - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	





## Fiche d'évaluation

### Module 3.8. - Mathématiques 4 - niveau C (MPMAC4-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Mathématiques 4 - niveau C** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMD-ETSUP2-ES-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **MPMAC4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Mathématiques
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle de classe
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Détermination des limites de fonctions simples et composées.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant connaît la notion de limite et peut calculer des limites de fonctions</li><li>- Il connaît les règles de base du calcul des limites et est capable de les appliquer.</li></ul>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Maîtrise des bases de la statistique à double variable (1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant peut compléter un tableau de valeurs à deux variables.</li><li>- Il sait déterminer les coordonnées du point moyen G et le représenter graphiquement.</li><li>- Il sait déterminer une série statistique par différentes méthodes (Méthode de Mayer, Méthode des moindres carrés)</li></ul>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Maîtrise des bases de la statistique à double variable (2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il est capable de calculer le coefficient de corrélation.</li><li>- Il reconnaît la droite de régression dans un graphique et peut en déterminer l'équation.</li><li>- Il est capable de calculer la variance et la covariance et en connaît les significations</li></ul>	Exercices : voir programme
30 % (18 P)	<b>Détermination des tendances, des variations saisonnières ainsi que des prévisions pour les périodes à venir.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il reconnaît une série chronologique.</li><li>- Il sait déterminer une tendance à partir d'une série statistique.</li><li>- Il est capable de déterminer une variation saisonnière.</li><li>- Il peut établir par calcul une prévision pour les périodes à venir.</li></ul>	Exercices : voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise (INECO1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-BACOM-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **INECO1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer le principe général de l'activité économique.</b>	<p>Les notions de besoins (économiques, primaires et secondaires) sont identifiées.</p> <p>Les notions de biens et services sont identifiées:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• économiques / libres ;</li><li>• matériels / immatériels ;</li><li>• durables / non durables ;</li><li>• individuels / collectifs ;</li><li>• marchands / non marchands</li></ul> <p>Le lien entre le problème de rareté, les différents besoins et la nécessité d'effectuer un choix entre les biens et services offerts est connu.</p>	<p>L'identification et la classification des besoins sont correctes.</p> <p>L'identification et la classification des biens et services sont correctes.</p> <p>Le principe économique est correctement expliqué.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier et d'expliquer les liens entre les différents agents économiques et leurs interactions.</b>	<p>Les différents éléments du circuit économique (flux, acteurs, marchés) sont connus.</p> <p>Les liens sont retracés.</p>	<p>Le circuit économique simplifié est correctement établi.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de retracer de manière spécifique les liens entre les ménages et les autres acteurs économiques, d'identifier leur rôle et leurs implications dans le circuit économique et de déterminer le revenu disponible.</b>	<p>Les interactions des ménages avec les autres agents économiques dans le circuit économique sont connues.</p> <p>Les ménages et leurs rôles sont connus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• en tant que consommateurs</li><li>• en tant que main d'oeuvre</li><li>• en tant que bénéficiaires de revenus et de crédits.</li></ul> <p>Le calcul du revenu disponible est fait et interprété.</p>	<p>Les interactions des ménages dans le circuit économique sont correctement expliquées.</p> <p>La composition de la main d'oeuvre sur le marché de travail luxembourgeois est identifiée:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• population active / population inactive</li><li>• frontaliers / immigrés.</li></ul> <p>La composition du revenu disponible est correcte.</p> <p>Le risque de surendettement est correctement retracé.</p> <p>Le calcul du revenu disponible est correct et son interprétation cohérente.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'organisation des entreprises et de les classer selon différents critères.</b>	<p>Les cycles d'exploitation (industriel / commercial) sont connus et établis.</p> <p>Les critères de classification des entreprises sont connus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• formes juridiques</li><li>• secteurs d'activité</li><li>• taille de l'entreprise (effectif, chiffre d'affaires ...)</li><li>• ...</li></ul>	<p>Les cycles d'exploitation (industriel / commercial) sont correctement présentés à partir d'exemples simples.</p> <p>La classification des entreprises est correcte.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Appliquer les nouvelles technologies d'information 1 (TECIN1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module:	<b>Appliquer les nouvelles technologies d'information 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-BACOM-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>TECIN1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de structurer des données sur une feuille de calcul.</b>	Les données sont saisies et mises en forme.	Les données saisies sont structurées et reprises sur une feuille de calcul.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de respecter les consignes données en matière de sauvegarde et d'impression.</b>	Les consignes en matière de sauvegarde sont appliquées.  Les consignes en matière d'impression sont appliquées.  Le travail réalisé est sauvegardé.  Le travail réalisé est imprimé.	Les consignes sont respectées.  Les documents sont correctement sauvegardés.  L'impression des documents est complète.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques de base 1 dans le tableur.</b>	Les techniques de base 1 sont connues et utilisées.	Les techniques de base 1 sont correctement appliquées.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques de base 2 et 3 dans le tableur.</b>	Les techniques de base 2 et 3 sont connues et utilisées.	Les techniques de base 2 et 3 sont correctement appliquées.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Appliquer les bases de la comptabilité générale 1 (COMGE1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité générale 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-BACOM-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **COMGE1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Enseignant / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de traiter l'ouverture des comptes et d'établir le bilan initial.</b>	<p>Les notions d'Actif, de Passif et de bilan, ainsi que les grandes rubriques du bilan sont connues.</p> <p>La structure du plan comptable des comptes de l'Actif et du Passif est connue.</p> <p>L'ouverture des comptes est faite et les principes de la comptabilité en partie double sont connus, l'écriture comptable est comptabilisée sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les calculs nécessaires sont faits.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan initial en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>Les éléments du bilan initial et sa structure sont corrects.</p> <p>Les comptes du bilan sont correctement recherchés et utilisés.</p> <p>L'opération comptable est correctement affectée, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Le bilan initial en indiquant les grandes rubriques est correct.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de comptabiliser les opérations courantes de base.</b>	<p>Les notions de Charges et de Produits sont connues.</p> <p>Les comptes de bilan et les comptes de gestion peuvent être différenciés.</p> <p>La structure du plan comptable des comptes de charges et de produits est connue.</p> <p>Le « Résultat de l'exercice » est calculé.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les calculs nécessaires sont faits.</p>	<p>Les notions sont connues et la différenciation est exacte.</p> <p>Les comptes de gestion sont correctement recherchés et utilisés.</p> <p>Le calcul du « Résultat de l'exercice » est exact.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p>





20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de traiter les écritures de fin d'année de base et d'établir les balances de vérification, ainsi que les comptes annuels.</b>	<p>Les écritures courantes et les écritures de fin d'exercice peuvent être différenciées.</p> <p>La notion des « Comptes Annuels » est connue.</p> <p>La notion de « Profits et Pertes », ainsi que ses grandes rubriques sont connues.</p> <p>Les balances de vérification par sommes et par soldes provisoire et définitive peuvent être établies.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan final, ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>La différenciation est exacte.</p> <p>Les explications des « Comptes Annuels » est complète et exacte.</p> <p>Les éléments du « Profits et Pertes » et sa structure sont corrects.</p> <p>Les balances sont établies et correctes.</p> <p>Les comptes de Bilan sont correctement clôturés et les comptes de gestion sont correctement soldés.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Les opérations de fin d'année sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan final, ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de traiter les factures d'achats et de ventes de marchandises, dans le respect des obligations en relation avec la TVA.</b>	<p>La TVA est déterminée et les calculs nécessaires sont faits.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>La dette ou la créance envers l'Administration des Contribution est déterminée. Le virement pour solde des comptes de la TVA est fait.</p> <p>-Les calculs nécessaires sont faits.</p>	<p>La détermination du taux de TVA, ainsi que son calcul sont corrects.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>La détermination de la dette ou de la créance est correcte. Le virement pour solde est correctement opéré.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les tâches de manière autonome et en respectant les délais prescrits.</b>	<p>Les travaux à réaliser sont connus.</p> <p>Les délais prescrits sont respectés.</p> <p>L'élève travaille de façon autonome.</p>	<p>Les travaux sont réalisés dans les délais prescrits.</p> <p>La tâche est effectuée de manière autonome.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Appliquer les bases du traitement de texte (TEXTE)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les bases du traitement de texte** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMD-BACOM-FO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **TEXTE** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur d'enseignement technique/Secrétariat**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de saisir du texte à l'aveugle sur ordinateur.</b>	Le principe de frappe à l'aveugle est connu et appliqué.	Le texte est saisi à raison de 1.000 frappes/10 minutes. La tolérance d'erreur est définie par les normes nationales (0,5 % de taux d'erreur).
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de reproduire à partir d'un modèle des documents simples sur ordinateur.</b>	L'écran de travail et la structure du réseau sont connus.  Les fonctions de base du traitement de texte sont appliquées.	Les icônes principales de l'écran de travail sont identifiées.  Les fonctions de base du traitement de texte sont appliquées de façon correcte et exhaustive.  Les documents sont réalisés selon le principe de frappe à dix doigts et à l'aveugle.  Les documents sont disponibles dans les délais requis.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'enregistrer et de classer les fichiers informatisés en appliquant les règles de sauvegarde en vigueur.</b>	Les règles en matière de sauvegarde des données sont prises en considération.  La structure des répertoires est créée en fonction des tâches à accomplir.  Les fichiers sont enregistrés et classés selon les tâches spécifiques à accomplir.	Les règles en matière de sauvegarde des données sont respectées.  La structure des répertoires est correcte.  Les fichiers sont correctement sauvegardés et classés. Les fichiers sont retrouvés dans un délai raisonnable.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler son travail et de redresser d'éventuelles erreurs.</b>	Les instructions sont comprises.  Une relecture du travail à fournir a lieu avant l'impression.	Les instructions sont correctement mises en œuvre.  La relecture a été faite.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Appliquer les bases de la comptabilité générale 2 (COMGE2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité générale 2** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMD-BACOM-FO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **COMGE2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des exercices d'ensemble.</b>	<p>Les écritures d'ouverture, les opérations courantes et les écritures de fin d'exercice sont faites.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan (initial / final), ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</p> <p>Les calculs nécessaires sont faits.</p> <p>Les délais prescrits sont respectés et l'élève travaille de façon autonome.</p>	<p>Les écritures sont correctes.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan initial et final, ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Les travaux sont réalisés de manière autonome et dans les délais prescrits.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les factures de doit, les notes de crédits et leur paiement, impliquant des réductions commerciales et financières.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différences entre facture de doit et note de crédit sont connues.</li><li>- Les différences entre réductions commerciales et financières sont connues.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</li><li>- Le virement pour solde des comptes des réductions commerciales est fait.</li><li>- Les calculs nécessaires sont réalisés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différenciations entre facture de doit et note de crédit sont correctes.</li><li>- Les différenciations entre réductions commerciales et financières sont correctes.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le virement pour solde est correctement opéré.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les opérations d'inventaire en relation avec les immobilisations corporelles amortissables et non amortissables.</b>	<p>Les différences entre immobilisations corporelles amortissables et non amortissables sont connues.</p> <p>Les calculs nécessaires sont réalisés.</p> <p>Le tableau d'amortissement est connu.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan final et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>Les différenciations entre immobilisations corporelles amortissables et non amortissables sont exactes. Les calculs sont exacts.</p> <p>Le tableau d'amortissement est correctement établi.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les créances douteuses ou litigieuses</b>	<p>Les créances douteuses ou litigieuses sont déterminées.</p> <p>Les calculs nécessaires sont réalisés.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan final et le compte «Profits et Pertes» en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>La détermination des créances douteuses ou litigieuses est correcte.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan et le compte «Profits et Pertes» en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p>
-------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Appliquer les nouvelles technologies d'information 2 (TECIN2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les nouvelles technologies d'information 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-BACOM-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **TECIN2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales - Enseignant / Informatique
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques ou Informaticien**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques avancées dans le tableur.</b>	Les techniques avancées sont connues et utilisées.	Les techniques avancées sont correctement appliquées.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des graphiques sur un sujet déterminé.</b>	Les règles d'établissement de graphiques sont connues et appliquées.  Le sujet est compris et mis en œuvre.	Les règles d'établissement de graphiques sont respectées.  Le graphique réalisé est conforme au sujet déterminé.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des présentations sur un sujet déterminé.</b>	Les règles d'établissement de présentations sont connues et appliquées.  Le sujet est compris et mis en œuvre.	Les règles d'établissement de présentations sont respectées.  La présentation est conforme au sujet déterminé.





## Fiche d'évaluation

### Module 1.7. - Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise 2 (INECO2)

#### Formation

Code:	<b>CMD</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale</b>				
Titre du module:	<b>Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise 2</b>		<b>Module complémentaire</b>		
Nom du module:	<b>T-CMD-BACOM-CO-07</b>		Numéro du module:	<b>7</b>	
Code du module:	<b>INECO2</b>		Langue véhiculaire:	<b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):		Nombre de semaines:		18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:		Ecole
- leçons de rattrapage:	1				
Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:				
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite					
<input checked="" type="checkbox"/> Exposé					
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel					
<input type="checkbox"/> Simulation d'entretien					
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai					
<input type="checkbox"/> Commande					
<input type="checkbox"/> Portfolio					
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences					



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier les facteurs de production.</b>	Les facteurs de production (nature, travail, capital) et leur combinaison sont connus.	Les facteurs de production (nature, travail, capital) sont correctement identifiés et expliqués.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire les différentes formes de marché et d'en déduire la formation des prix et d'interpréter des textes d'actualité.</b>	Les mécanismes de formation des prix (en concurrence parfaite) à travers l'offre et la demande sont déterminés.  Le prix d'équilibre sur un marché en concurrence pure et parfaite est calculé.  Les 5 conditions d'un marché pur et parfait sont connues : <ul style="list-style-type: none"><li>• atomicité du marché</li><li>• homogénéité des produits</li><li>• transparence de l'information</li><li>• libre entrée et libre sortie</li><li>• libre circulation des facteurs de production.</li></ul> Des textes d'actualité sont analysés.	
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire le marché en concurrence imparfaite et d'expliquer la formation des prix. et d'interpréter des textes d'actualité.</b>	Les marchés en concurrence imparfaite, leurs caractéristiques, ainsi que l'impact sur la formation du prix sont connus.  Des textes d'actualité sont analysés.	Le marché en concurrence imparfaite est correctement décrit.  Les principes de formation des prix sont correctement décrits.  Les textes d'actualités sont correctement interprétés.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.8. - Mettre en oeuvre les bases de l'administration générale (BASOR)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Mettre en oeuvre les bases de l'administration générale** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-BACOM-CO-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **BASOR** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir, sous guidance, des documents administratifs sur ordinateur.</b>	Les directives nationales en vigueur pour la création de documents sont connues et appliquées.	Les documents sont disponibles.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser, pour le classement de documents papier et de fichiers électroniques, les systèmes de classement usuels dans l'entreprise.</b>	Les normes de classement de documents et de stockage de fichiers sont connues et appliquées.	Tous les documents et fichiers sont classés selon les normes en vigueur.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de gérer des agendas et plannings de travail sur support papier et sous forme électronique.</b>	La gestion de l'agenda et du planning de travail est effectuée de manière efficace et en fonction du degré d'importance (gestion des priorités).  Les rendez-vous sont planifiés en fonction du temps et du lieu, ainsi que des directives de l'entreprise.  Les modifications de rendez-vous et de programmes sont effectuées.	L'agenda et le planning de travail sont disponibles et, le cas échéant, retraçables par un tiers.  Les priorités sont connues.  Les modifications de rendez-vous sont communiquées à temps.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'employer, lors de communications téléphoniques ou en face à face avec des clients internes et externes, des expressions adéquates dans différentes langues (français ou luxembourgeois/ allemand).</b>	Les expressions adéquates pour les communications téléphoniques (réception des appels, transferts, prises de message, fin d'appel etc...) sont connues et appliquées.	L'entretien se déroule de manière compréhensible et les expressions standards sont adaptées à la situation.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mettre en œuvre les techniques adéquates pour contrôler son travail.</b>	Les outils informatiques de correction sont connus et appliqués.  La relecture est effectuée de manière systématique.	Les documents ont été vérifiés et sont corrects.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Communiquer dans des situations d'achat et de vente (COMAV)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 1**

Titre du module: **Communiquer dans des situations d'achat et de vente** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-PROCO1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COMAV** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur d'enseignement technique/Secrétariat**

Mode d'évaluation (choix multiple):  Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de communiquer de façon appropriée par écrit dans les langues commerciales du pays dans des processus d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont connus et appliqués.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres (français, allemand) sont connues et appliquées.</li><li>- La structure (plan) d'une lettre commerciale est connue et mise en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont correctement identifiés.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres (français, allemand) correspondent aux normes nationales.</li><li>- La lettre commerciale est correcte.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des entretiens de façon appropriée dans les langues commerciales du pays dans des processus d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont connus et appliqués.</li><li>- Les conventions (usages, langue et style) de la communication commerciale orale en luxembourgeois, français, allemand sont connues et appliquées.</li><li>- La structure de l'entretien est planifiée par écrit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont correctement identifiés.</li><li>- L'entretien commercial s'effectue dans le respect des conventions.</li><li>- L'entretien est structuré.</li><li>- Les informations transmises sont complètes.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des documents administratifs et commerciaux complexes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les règles de disposition des documents administratifs et commerciaux sont connues et appliquées. Les instructions données sont analysées et mises en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation est soignée et correspond aux normes nationales.</li><li>- Le travail est conforme aux instructions reçues.</li><li>- Le contenu est correct.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser, dans des situations données, les moyens de communication électroniques usuels.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les fonctionnalités du logiciel de communication électronique sont connues (courriel, agenda, calendrier, carnet d'adresses).</li><li>- Les modalités de la communication électronique sont connues et appliquées.</li><li>- Les instructions sont analysées et mises en œuvre.</li><li>- L'outil de correction est utilisé.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les fonctionnalités du logiciel de communication électronique sont appliquées (courriel, agenda, calendrier, carnet d'adresses).</li><li>- Le message est complet et correspond aux modalités de la communication électronique. Le message est conforme aux instructions reçues.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Appliquer les bases de la comptabilité générale 3 (COMGE3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 1**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité générale 3** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMD-PROCO1-FO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **COMGE3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des exercices d'ensemble simples.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les opérations courantes et les opérations d'inventaire sont faites.</li><li>- Les calculs nécessaires sont faits.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan (initial / final), ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li><li>- Les délais prescrits sont respectés et l'élève travaille de façon autonome.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les écritures sont correctes.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Les bilans (initial et final), ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li><li>- Les travaux sont réalisés de manière autonome et dans les délais prescrits.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec la cession des immobilisations corporelles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les immobilisations corporelles (amortissables et non amortissables) peuvent être différenciées.</li><li>- Les différents calculs sont effectués.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différenciations des immobilisations corporelles sont exactes.</li><li>- L'annuité complémentaire et les montants liés à l'opération de cession sont correctement calculés.</li><li>- Les écritures relatives à la cession des immobilisations corporelles sont correctement comptabilisées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les provisions pour risques et charges.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La distinction entre provision pour risques et provision pour charges est connue.</li><li>- Les différents calculs sont effectués.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La distinction entre provision pour risques et provision pour charges est correcte.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les stocks.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les stocks peuvent être différenciés et leur variation calculée.</li><li>- La marge commerciale est calculée.</li><li>- La provision pour stocks est déterminée et enregistrée.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li><li>- Les différents calculs sont effectués.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La différenciation et le calcul des stocks sont exacts.</li><li>- L'annulation et l'enregistrement du stock initial/final sont corrects.</li><li>- La marge commerciale est correcte.</li><li>- Les calculs, l'annulation et l'enregistrement de la provision pour dépréciation sont corrects.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li></ul>





20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des exercices d'ensemble complexes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les opérations journalières et les opérations d'inventaire sont faites.</li><li>- Les calculs nécessaires sont faits.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li><li>- Les délais prescrits sont respectés et l'élève travaille de façon autonome.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les écritures sont correctes.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li><li>- Les travaux sont réalisés de manière autonome et dans les délais prescrits.</li></ul>
-------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Gérer les documents d'approvisionnement et de vente (GESAV)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 1**

Titre du module: **Gérer les documents d'approvisionnement et de vente** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-PROCO1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **GESAV** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de maîtriser les calculs de base.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les opérations arithmétiques de base sont effectuées.</li><li>- À partir du prix d'achat brut, le prix de vente brut est calculé.</li><li>- Les taux en relation avec la gestion sont calculés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les calculs sont corrects.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de gérer les achats à partir d'une identification d'un besoin en matériel jusqu'à l'établissement et le suivi d'une commande fournisseur.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le besoin en matériel est déterminé.</li><li>- Les notions sur la fiche des stocks sont comprises et les fiches de stock sont complétées et mises à jour.</li><li>- Les informations relatives à l'appel d'offre sont recherchées et l'appel d'offre est complété.</li><li>- Un tableau de comparaison des offres est complété sur base de critères de sélection, les montants sont calculés et l'offre à retenir est choisie et argumentée.</li><li>- La commande est complétée et suivie.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le besoin en matériel est correctement déterminé.</li><li>- Les fiches de stocks sont disponibles et correctement complétées.</li><li>- L'appel d'offre est correct.</li><li>- Les inscriptions et les calculs dans le tableau de comparaison des offres sont corrects et l'offre retenue est justifiée sur base des critères de sélection.</li><li>- La commande est correcte et le suivi est fait. .</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable, de réceptionner une livraison et de mettre à jour les fiches de stocks.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le bon de livraison / réception est complété et les formalités de réception sont appliquées.</li><li>- Les fiches de stocks sont mises à jour.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le bon de livraison / réception est correctement complété et réceptionné.</li><li>- Les fiches de stocks sont complètes et correctes.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de gérer l'échéancier des fournisseurs et d'effectuer les paiements.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'échéancier des fournisseurs est complété.</li><li>- Les paiements sont faits.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les formulaires de virement sont correctement complétés, les paiements sont faits et l'échéancier est correct et complet.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de gérer les ventes à partir d'une offre jusqu'à l'établissement de la facture / note de crédit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'offre est complétée sur base de documents fournis.</li><li>- La confirmation de commande est complétée après vérification des stocks.</li><li>- La commande est enregistrée et la fiche de stock complétée.</li><li>- Le bon de livraison / de réception est complété.</li><li>- Les formalités de réception d'une livraison sont appliquées.</li><li>- La facture / note de crédit clients est complétée.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'offre est exacte et complète.</li><li>- La confirmation de commande est correcte et le stock vérifié.</li><li>- Le cahier des commandes et la fiche de stocks sont mises à jour.</li><li>- Le bon de livraison / de réception est correct.</li><li>- La livraison est effectuée correctement.</li><li>- La facture / note de crédit clients est correcte.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de gérer l'échéancier des clients et de suivre les paiements.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'échéancier des clients est complété.</li><li>- Les paiements reçus des clients sont vérifiés et l'échéancier mis à jour.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'échéancier des factures est complet et correct.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Appliquer les bases de la comptabilité informatisée (COINF1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité informatisée** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-PROCO2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de créer, de rechercher et de modifier une société et des comptes.</b>	Les configurations d'une société sont effectuées.  La modification d'une société est effectuée.  Les comptes sont créés.  Les comptes sont affectés à des rubriques.  Les comptes sont modifiés.	Le transfert de société et les configurations sont correctement effectués.  La modification d'une société est correcte.  La création des comptes est correcte.  Les modifications des comptes sont correctes.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'encoder une ouverture des comptes, de modifier l'écriture et d'imprimer le journal de contrôle.</b>	L'écriture d'ouverture des comptes est encodée.  Les modifications sont effectuées.  Les documents demandés sont disponibles.	L'encodage et la modification de l'écriture sont corrects.  L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder des factures et des notes de crédit internes, de modifier les écritures et d'imprimer le journal de contrôle.</b>	Les factures internes et les notes de crédit internes sont saisies.  Les modifications sont effectuées.  Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations sont correctement encodées.  Les modifications sont correctes.  L'impression des documents demandés est complète.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de valider des écritures et d'imprimer les journaux officiels.</b>	Les écritures sont validées.  Les documents demandés sont disponibles.	La validation des écritures est correcte.  L'impression des documents demandés est complète.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'imprimer le Bilan final et le Compte de profits et pertes et d'expliquer les rubriques et postes.</b>	Les documents demandés sont disponibles.  Les explications demandées sont rédigées.	L'impression des documents demandés est complète.  Les explications sont correctes et compréhensibles.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un exercice simple.</b>	Une nouvelle société est créée.  L'ouverture des comptes et les opérations courantes simples sont enregistrées.  Les documents demandés sont disponibles.	La nouvelle société est créée.  L'ouverture des comptes est correcte.  Les écritures sont correctes.  L'impression des documents demandés est complète.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Communiquer dans des situations perturbées d'achat et de vente (COMRE)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module: **Communiquer dans des situations perturbées d'achat et de vente** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMD-PROCO2-FO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **COMRE** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur d'enseignement technique/Secrétariat**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de communiquer de façon appropriée par écrit dans les langues commerciales du pays dans des processus perturbés d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les spécificités relatives aux cas commerciaux perturbés sont connues.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres (français, allemand) sont connues et appliquées.</li><li>- Les mots de liaison sont connus et utilisés.</li><li>- La structure (plan) d'une lettre commerciale est connue et mise en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les cas commerciaux perturbés sont identifiés de manière pertinente.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres utilisées sont adaptées à la situation.</li><li>- Le style est fluide.</li><li>- La lettre est correctement structurée.</li><li>- Le travail remis est correct.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des documents administratifs et commerciaux élaborés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les règles de disposition des documents administratifs et commerciaux élaborés (documents longs, publipostage complexe, énumérations hiérarchisées) sont connues et appliquées.</li><li>- Les instructions données sont analysées et mises en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation est soignée et correspond aux normes nationales.</li><li>- Le travail est conforme aux instructions reçues.</li><li>- Le contenu est correct.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler, de manière autonome, l'exactitude des travaux réalisés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève contrôle les résultats de son travail avant remise.</li><li>- Les erreurs sont détectées et, les cas échéant, redressées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le travail réalisé est correct.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des entretiens de façon appropriée dans les langues commerciales du pays dans des cas perturbés d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (retard de livraison, réclamations, rappels de paiement) sont connus et appliqués.</li><li>- Les conventions (usages, langue et style) de la communication commerciale orale en luxembourgeois, français, allemand sont connues et appliquées.</li><li>- La structure de l'entretien est planifiée par écrit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (retard de livraison, réclamations, rappels de paiement) sont correctement identifiés.</li><li>- L'entretien commercial s'effectue dans le respect des conventions.</li><li>- L'entretien est structuré.</li><li>- Les informations transmises sont complètes et adéquates.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - S'initier aux bases juridiques (BAJUR)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module: **S'initier aux bases juridiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-PROCO2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **BAJUR** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Salle de classe
4		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de différencier les bases juridiques.</b>	<p>La notion de droit et son utilité sont connues.</p> <p>L'élève identifie les sources du droit national et international, ainsi que leur hiérarchie.</p> <p>La différence entre droit privé et droit public est connue.</p>	<p>La notion de droit et son utilité, ainsi que les différentes règles du droit national et international sont correctement expliquées.</p> <p>Les trois pouvoirs de l'Etat luxembourgeois de même que les règles élaborées par chaque pouvoir sont correctement cités.</p> <p>La classification des règles selon leur importance est exacte.</p> <p>La différence entre droit privé et droit public dans des exemples concrets est correcte.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de différencier les organisations judiciaires, ainsi que les acteurs de la justice.</b>	<p>Les organisations judiciaires sont connues.</p> <p>Les acteurs de la justice sont connus.</p>	<p>Les organisations judiciaires et leurs attributions sont correctes.</p> <p>Le rôle des différents acteurs est expliqué et ils sont identifiés dans des cas concrets.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier et de distinguer les différentes preuves.</b>	<p>Les critères de la charge de la preuve et les moyens de la preuve sont connus.</p> <p>Les objets de la preuve (fait ou acte juridique) sont pris en compte.</p>	<p>Dans des exemples concrets, la charge de preuve est correctement attribuée.</p> <p>Dans des exemples concrets, les moyens de preuve et l'objet de la preuve sont correctement identifiés.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les différences entre personnes morales et personnes physiques.</b>	<p>Les critères d'identification de la personne physique et de la personne morale sont connus et expliqués.</p> <p>Les droits et obligations des personnes juridiques sont connus.</p>	<p>L'explication des critères d'identification est correcte.</p> <p>Les droits et obligations sont correctement différenciés et leurs caractéristiques spécifiques sont exposées.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de distinguer les différents contrats et d'expliquer les composantes, les droits et obligations des contrats de vente.</b>	<p>La distinction entre contrat de vente et contrat de location est faite.</p> <p>Les composantes des contrats sont connues: les parties contractantes, l'objet, la durée, les droits et obligations des deux parties, les conditions de validité, la liberté contractuelle, les conséquences en cas d'inexécution d'un contrat,...</p>	<p>Le contrat de vente et le contrat de location sont correctement identifiés.</p> <p>Les composantes des contrats sont correctement énumérées.</p> <p>Les droits et obligations des parties contractantes sont correctement argumentés.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter un sujet en relation avec le module</b>	<p>La présentation est structurée et disponible.</p> <p>Les termes techniques sont utilisés.</p>	<p>La présentation correspond aux instructions données.</p> <p>La terminologie utilisée est adéquate.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Mettre en pratique l'acquis de l'approvisionnement et de la vente dans le cadre d'une entreprise d'apprentissage (ENAP1)

#### Formation

Code:	<b>CMD</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2</b>
---------------------------------	--

Titre du module:	<b>Mettre en pratique l'acquis de l'approvisionnement et de la vente dans le cadre d'une entreprise d'apprentissage</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-PROCO2-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>ENAP1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	5	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	2			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat - Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique - Atelier
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Type de formateur proposé: 1 Professeur en Sciences économiques et 1 Professeur d'enseignement technique / Secrétariat

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les activités de l'entreprise d'apprentissage, les différents services, les tâches des services, ainsi que les conditions générales des ventes.</b>	<p>Les activités, les produits et les services de l'entreprise d'apprentissage sont connus.</p> <p>Les services de l'entreprise d'apprentissage</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administration et ressources humaines</li><li>• Achats</li><li>• Stocks</li><li>• Ventes et Marketing</li><li>• Comptabilité</li><li>• ...</li></ul> <p>et leurs tâches sont identifiés.</p> <p>Les clients, les fournisseurs, les banques, les conditions générales des ventes (CGV), .... sont identifiés.</p>	<p>Les activités, produits et services sont correctement énumérés et expliqués.</p> <p>L'attribution des tâches aux services respectifs est correcte.</p> <p>Les informations sur les partenaires de l'entreprise sont recherchées et les conditions générales sont correctement appliquées.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable, dans le contexte de cas pratiques, de compléter et d'appliquer des schémas de déroulement, tout en utilisant les logiciels de manière appropriée et dans des délais impartis.</b>	<p>Les tâches et les étapes des schémas de déroulement sont comprises.</p> <p>Les tâches sont effectuées selon les schémas de déroulements et ceci dans les délais impartis.</p> <p>Les logiciels sont utilisés pour l'élaboration de fichiers / documents et manipulés de manière professionnelle.</p>	<p>Les tâches et les étapes sont correctement énumérées et expliquées.</p> <p>Les schémas de déroulement sont correctement et méthodiquement utilisés et les documents sont mis à jour dans les délais demandés.</p> <p>Les logiciels utilisés sont adéquats, leur manipulation est appropriée et des formules sont appliquées pour les tableurs.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de compléter et de mettre à jour son dossier individuel de manière autonome, sur base d'un plan de classement et ceci dans les délais impartis.</b>	<p>Le dossier est régulièrement mis à jour.</p> <p>Le plan de classement est utilisé et la structure du dossier (plan de classement) est connue.</p>	<p>Le dossier est disponible, complet et actualisé dans les délais demandés.</p> <p>Le plan de classement est disponible et les documents sont rangés soigneusement et de manière autonome d'après le plan de classement.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exécuter les conseils de correction obtenus par l'enseignant et d'effectuer un contrôle avant la remise des documents.</b>	<p>Les consignes sont comprises et exécutées.</p> <p>Le travail est réalisé.</p>	<p>Les consignes de travail sont respectées.</p> <p>Le travail est soigné et vérifié avant la remise.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - European Computer Driving License (EUCDL)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module:	<b>European Computer Driving License</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-PROCO2-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EUCDL</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « L'essentiel sur l'ordinateur » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur l'utilisation de l'ordinateur et la gestion des fichiers sont connus et appliqués (Windows).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « L'essentiel sur le Web et la Communication » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur le Web et la Communication sont connus et appliqués (Outlook).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Traitement de texte » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur le traitement de texte sont connus et appliqués (Word).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Tableur » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur le tableur sont connus et appliqués (Excel).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Présentation » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur la présentation sont connus et appliqués (PowerPoint).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Approfondir les bases de la comptabilité informatisée (COINF2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Approfondir les bases de la comptabilité informatisée** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle informatique
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec la trésorerie.</b>	Les opérations en relation avec la trésorerie sont saisies.  Le lettrage est appliqué.	Les comptes, les montants, les codes et les libellés sont exacts.  Le lettrage est correct.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec les salaires.</b>	Les opérations sont saisies.  Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations sont correctement encodées.  L'impression des documents demandés est complète.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un exercice d'ensemble simple.</b>	Les opérations sont saisies.  Les documents demandés sont disponibles.  Les calculs sont réalisés.  Le lettrage est appliqué.	Les calculs sont exacts.  Les opérations enregistrées sont correctes.  Le lettrage est correct.  L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les opérations en relation avec la TVA luxembourgeoise, ainsi que d'effectuer les calculs y relatifs.</b>	Les principes de la TVA interne sont sommairement compris.  Les calculs demandés sont réalisés et annotés et les explications y relatives sont données.	Les calculs sont exacts et annotés convenablement.  Les explications sont cohérentes.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Gérer les situations d'ordre administratif et privé et communiquer dans un contexte commercial (ADPRI)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Gérer les situations d'ordre administratif et privé et communiquer dans un contexte commercial** **Module fondamental**  
Numéro du module: **2**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN1-FO-02** Langue véhiculaire: **Français**  
Code du module: **ADPRI**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de constituer, en français et/ou en allemand /anglais, un dossier de candidature et d'entreprendre toutes les démarches nécessaires à la recherche d'un patron de stage ou d'apprentissage.</b>	<p>Le profil personnel est adapté et les sections du profil sont complètes.</p> <p>Tous les éléments et documents nécessaires sont répertoriés.</p> <p>Les possibilités de recherche de patrons de stage/d'apprentissage sont exploitées.</p> <p>Les modalités de rédaction de la lettre de motivation et du C.V. en français et/ou en allemand / anglais sont appliquées.</p>	<p>Les sections du profil sont correctement remplies et correspondent à la réalité.</p> <p>Les connaissances et compétences personnelles sont mises en valeur.</p> <p>Les coordonnées de patrons de stage/ d'apprentissage sont disponibles.</p> <p>Le dossier de candidature avec les annexes est disponible dans la langue demandée. Il est complet et exempt d'erreurs.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des documents en série complexes (publipostage conditionnel).</b>	<p>Les étapes nécessaires à l'impression en série de documents (enveloppes, étiquettes, publipostages,...) dans le logiciel adapté sont connues.</p>	<p>Les données nécessaires à la réalisation de l'impression en série sont correctement sélectionnées et conformes aux directives.</p> <p>Les champs de fusion du document principal sont complets et corrects.</p> <p>Les règles en vigueur pour la personnalisation des documents sont respectées.</p> <p>Les documents de fusion et d'impression sont disponibles et corrects.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de créer, sur instructions, des formulaires informatisés.</b>	<p>Les étapes nécessaires à la création de formulaires informatisés sont connues.</p>	<p>Les documents sont disponibles et corrects : document principal avec les codes champs et réalisations concrètes demandées.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de communiquer par écrit de manière appropriée dans le cadre de situations d'ordre administratif et privé.</b>	<p>Les contextes des situations d'ordre administratif et privé sont identifiés.</p> <p>Les phrases-types correspondant aux différentes situations sont appliquées.</p> <p>Le courrier rédigé est structuré et présenté sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension.</p>	<p>L'élève identifie correctement les situations d'ordre administratif et privé.</p> <p>Les phrases types appliquées et les formulations sont appropriées.</p> <p>Le courrier rédigé est structuré et le contenu est cohérent. Le courrier est établi avec soin.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler les résultats du travail réalisé et de redresser d'éventuelles erreurs.</b>	<p>Le contrôle de ses productions se fait méthodiquement et de manière ciblée. Toutes les ressources de contrôle et de correction sont exploitées.</p> <p>Les erreurs sont repérées et, le cas échéant, corrigées.</p>	<p>Le travail fourni est correct.</p> <p>Les erreurs sont détectées et redressées.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Exécuter les tâches courantes du service des ressources humaines (RESHU1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Exécuter les tâches courantes du service des ressources humaines** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **RESHU1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle spéciale
3	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les procédures administratives liées à l'embauche.</b>	<p>Les différentes formalités d'embauche sont recherchées et les formulaires identifiés et/ou complétés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Main-d'œuvre et administration de l'emploi : déclaration de place vacante, carte d'assignation, contrôle médical, ...</li><li>• Immatriculation et affiliation : déclarations d'exploitation, d'entrée, ...</li><li>• Collecte de documents spécifiques : certificat de résidence, fiche de retenue d'impôt, casier judiciaire...</li><li>• Contrat de travail.</li></ul>	<p>Les procédures administratives sont présentées dans un ordre logique et correctement expliquées.</p> <p>Les documents spécifiques et les formulaires, ainsi que toutes les données nécessaires, sont disponibles.</p> <p>Les formulaires administratifs sont correctement complétés et les procédures respectées.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de contrôler les éléments de différents types de contrats de travail et de les compléter.</b>	<p>Les principaux éléments des contrats de travail sont connus et identifiés.</p> <p>Les contrats courants suivants sont complétés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• contrat à durée déterminée (CDD)</li><li>• contrat à durée indéterminée (CDI)</li><li>• contrat d'étudiants</li><li>• contrat d'apprentissage</li><li>• contrat de stage</li></ul>	<p>L'identification des principales composantes de différents contrats de travail est claire.</p> <p>La distinction entre les différents types de contrat est adéquate.</p> <p>Les contrats sont remplis dans leur intégralité et le contrôle est effectué.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les tâches relatives à la gestion des rémunérations.</b>	<p>Les données relatives à la gestion des rémunérations sont recherchées dans les sources d'informations appropriées.</p> <p>Les décomptes salariaux et patronaux sont complétés en tenant compte des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• données de base : salaire horaire/mensuel, index, classe d'impôt, ...</li><li>• cotisations : nature, taux, parts patronale/salariale, plafond...</li></ul>	<p>Toutes les données nécessaires sont disponibles.</p> <p>Les formules sont correctes.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement (ENAP2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement** Module complémentaire  
Numéro du module: **4**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN1-CO-04** Langue véhiculaire: **Français**  
Code du module: **ENAP2**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat - Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle spéciale
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'organiser les différents services et tâches de l'entreprise d'entraînement déjà identifiés et attribués (ENAP1).</b>	<p>Les services</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administration</li><li>• Ressources humaines</li><li>• Achats</li><li>• Stocks</li><li>• Ventes</li><li>• Comptabilité</li><li>• Achats salariés</li><li>• ...</li></ul> <p>de l'entreprise d'entraînement sont mis en place et les tâches y afférentes clarifiées.</p> <p>Les fichiers/documents nécessaires sont préparés.</p>	<p>Les fonctions commerciales et administratives de l'entreprise d'entraînement sont en adéquation avec les objectifs.</p> <p>Les schémas de déroulement des activités/tâches (cahier des procédures/ processus) sont clairement reproduits/optimisés.</p> <p>Le plan de classement et d'archivage des données est élaboré et consolidé.</p> <p>Les fichiers/documents sont correctement mis à jour.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de gérer le volet administratif du personnel de l'entreprise d'entraînement et d'établir les décomptes salariaux et patronaux.</b>	<p>Le fichier du personnel est répertorié sur base des données recueillies (fiches d'identité).</p> <p>Les contrats de travail et leurs composantes sont établis conformément aux modalités en vigueur. Le relevé individuel des présences est complété.</p> <p>Les affiliations au Centre Commun de la Sécurité Sociale (CCSS) sont effectuées sur base des formalités requises.</p> <p>Les données de base (salaire mensuel, index, classe d'impôt, ...), ainsi que les cotisations (nature, taux, parts patronale/ salariale, plafond) sont recherchées.</p> <p>Les fiches individuelles de salaire sont remplies par chaque élève.</p> <p>Les décomptes salariaux et patronaux sont établis et déclarés, conformément aux modalités et délais légaux prescrits.</p>	<p>Le fichier du personnel est disponible, correct et à jour.</p> <p>Les contrats de travail sont conformes aux dispositions légales en vigueur.</p> <p>Le relevé des présences est disponible et correct.</p> <p>Les déclarations d'entrée sont exactes et envoyées au CCSS dans les délais prescrits.</p> <p>Toutes les données nécessaires sont disponibles.</p> <p>Les fiches individuelles de salaire sont complètes et correctes.</p> <p>Les décomptes mensuels de salaires sont exacts et détaillés. Les modalités légales et les délais prescrits sont respectés.</p>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de définir la stratégie commerciale et le « plan de marchéage », de planifier et de mettre en œuvre la participation à la foire des entreprises d'entraînement.</b>	<p>La stratégie commerciale est clairement élaborée.</p> <p>Le « plan de marchéage » (produit, prix, communication, distribution) est concrètement analysé.</p> <p>Les informations nécessaires pour la participation à la foire sont recherchées.</p> <p>Les grandes étapes du projet foire sont identifiées et la méthodologie est répertoriée.</p> <p>Le contenu de la présentation de l'entreprise d'entraînement, ainsi que les produits et les conditions générales de vente (CGV), sont déterminés et le dossier foire est préparé.</p>	<p>La stratégie commerciale et le « plan de marchéage » sont documentés, disponibles et cohérents.</p> <p>Les informations de base nécessaires sont disponibles.</p> <p>Les étapes du projet sont définies et le plan du projet est rapporté dans un ordre logique.</p> <p>La commercialisation du produit retenu est lancée.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de fournir un travail précis dans les délais impartis.</b>	<p>Le travail est planifié et les tâches à réaliser sont comprises et exécutées.</p> <p>Les tâches attribuées sont effectuées méthodiquement, consciencieusement et dans les délais demandés.</p>	<p>Les consignes de travail sont respectées.</p> <p>Le travail fourni est soigné, structuré, précis et remis dans les délais prescrits.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.5. - S'initier aux sciences économiques et politiques (SCIEP1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **S'initier aux sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN1-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **SCIEP1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de différencier et d'expliquer les principales étapes de définition de la stratégie marketing.</b>	<p>L'analyse « SWOT » est connue.</p> <p>La notion de marché est connue et expliquée sur base d'exemples concrets.</p> <p>La démarche stratégique est connue et expliquée sur base d'exemples concrets.</p>	<p>L'analyse interne des forces et faiblesses est correcte.</p> <p>L'analyse externe des menaces et des opportunités est correcte.</p> <p>L'analyse de l'offre est correcte.</p> <p>L'analyse de la demande est correcte et les acteurs sont identifiés.</p> <p>La segmentation du marché est correctement expliquée.</p> <p>Le ciblage est correctement identifié.</p> <p>Le positionnement du produit est correctement identifié.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer et d'évaluer les instruments de la politique de vente, ainsi que de commenter ou d'évaluer le marketing-mix.</b>	<p>- Sur base d'exemples concrets, les instruments de la politique de vente, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La politique du produit</li><li>• La politique de prix</li><li>• La politique de communication</li><li>• La politique de distribution</li></ul> <p>sont connus et expliqués.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différentes catégories de produits sont correctement identifiées.</li><li>- Les caractéristiques, les différentes phases et stratégies appliquées sont correctement identifiées.</li><li>- L'avantage comparatif du produit par rapport aux concurrents est correctement identifié.</li><li>- Les caractéristiques d'une gamme sont correctement attribuées.</li><li>- Les différentes stratégies de prix sont correctement identifiées.</li><li>- Les cinq modes de communication et la stratégie « push » et « pull » sont correctement identifiés.</li><li>- Les distinctions des canaux de distribution et des types de couverture sont correctes.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser de manière fondée et cohérente un produit précis en utilisant la terminologie et un logiciel adéquats.</b>	<p>L'analyse est marquée par un raisonnement clair, structuré et cohérent.</p> <p>La terminologie adéquate est appliquée.</p> <p>Les résultats sont présentés.</p>	<p>L'analyse d'un produit précis est correcte.</p> <p>La terminologie est cohérente.</p> <p>La présentation des résultats est adaptée.</p>





20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les bases des systèmes d'économie et d'illustrer le financement et le rôle de l'Etat luxembourgeois.</b>	<p>Les caractéristiques des différents systèmes d'économie sont connues.</p> <p>Le budget de l'État, ainsi que l'impact des objectifs européens sont précisés.</p> <p>Les différents rôles et champs d'action de l'Etat sont développés.</p>	<p>Les explications des différents systèmes d'économie sont compréhensibles.</p> <p>Le budget de l'État luxembourgeois et les critères européens sont correctement expliqués.</p> <p>Les différents rôles et les champs d'action de l'Etat sont cités et leurs caractéristiques succinctement présentés.</p>
-------------	---	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 4.6. - Français commercial 1 (FRACO1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module:	<b>Français commercial 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-GESEN1-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>FRACO1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **à assurer par un enseignant de français.**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue.</li><li>Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles.</li><li>Développer le vocabulaire acquis par des synonymes.</li><li>Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris.</li><li>Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</li></ul> <p>2) Activités du stage (12 pts):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Maîtriser le vocabulaire et les expressions-types relatives à la description des tâches professionnelles.</li><li>Rendre compte avec précision des différentes tâches professionnelles.</li><li>Énumérer les tâches effectuées.</li><li>Appliquer les exigences relatives au contenu et à la forme.</li></ul>	<p>1) Vocabulaire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte.</li><li>Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</li></ul> <p>2) Activités du stage:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Le vocabulaire et les expressions-types nécessaires sont connus.</li><li>Les tâches sont décrites correctement.</li><li>Le texte correspond aux exigences : le texte est structuré et la syntaxe est uniformisée.</li><li>Les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Expression orale</b>	<p>Relater son parcours scolaire et ses expériences professionnelles.</p> <p>Décrire son projet personnel et professionnel.</p> <p>Rendre compte de manière professionnelle des tâches effectuées.</p> <p>Exprimer librement et de manière objective un avis personnel.</p> <p>Adopter une gestuelle adéquate.</p>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la réponse de l'élève est pertinente ;</li><li>- l'élève s'exprime dans un français professionnel compréhensible ;</li><li>- les propos sont adaptés et cohérents ;</li><li>- la communication non-verbale est adaptée.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le monde du travail (compréhension globale).</li><li>- Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	<p>L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.7. - Analyse de textes 1 (FRATE1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Analyse de textes 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN1-CO-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **FRATE1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de lettres / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <p>Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue. Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles. Développer le vocabulaire acquis par des synonymes. Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris. Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>2) Analyse de textes (12 pts):</p> <p>Savoir répondre clairement à des questions sur un texte. Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résumé, Cite, Énumère vs. Explique,...)</p>	<p>1) Vocabulaire</p> <p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte. Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>2) Analyse de textes:</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte (par exemple d'un article de journal) en rapport avec le contexte économique et social. Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte. Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte structuré et en langue courante. Comprendre le vocabulaire dans le contexte.</p>	<p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique</b>	<p>Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</p>	<p>Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</p> <p>Cette compétence PEUT être visée et évaluée dans le cadre du projet Voltaire.</p> <p>La progression et l'assiduité de l'élève détermineront alors la note.</p>



10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Maîtriser les bases de la comptabilité informatisée (COINF3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Maîtriser les bases de la comptabilité informatisée** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN2-FO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle informatique
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'encoder des factures et des notes de crédit intra- et extracommunautaires, et les paiements y relatifs, ainsi que de faire les calculs nécessaires.</b>	<p>Les factures et les notes de crédit intra- et extra-communautaires sont saisies.</p> <p>Les calculs nécessaires sont réalisés et annotés.</p> <p>Les opérations financières sont saisies, avec recours au lettrage.</p>	<p>La saisie des factures et notes de crédit intra- et extra-communautaires est correcte.</p> <p>Les calculs réalisés sont exacts et annotés.</p> <p>La saisie des paiements est correcte.</p> <p>Le libellé prouvant le recours au lettrage est visible.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier simple.</b>	<p>Les opérations sont saisies.</p> <p>Les documents demandés sont imprimés.</p> <p>Les calculs sont réalisés et annotés.</p> <p>Le lettrage est appliqué.</p>	<p>Les opérations sont correctement encodées.</p> <p>Le dossier est complet.</p> <p>Les calculs sont corrects et annotés.</p> <p>Les explications sont cohérentes.</p> <p>Le lettrage est correct.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les montants repris sur la déclaration de la TVA mensuelle, reprenant des factures intra- et extracommunautaire, et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	<p>Les principes de la TVA intra- et extra-communautaire sont sommairement compris.</p> <p>Les calculs demandés sont réalisés et annotés et les explications y relatives sont données.</p>	<p>Les calculs demandés sont exacts et annotés.</p> <p>Les explications sont cohérentes.</p>





## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 1 (ADMIN1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 1** Module complémentaire  
Numéro du module: **2**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN2-CO-02** Langue véhiculaire: **Français**  
Code du module: **ADMIN1**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de rédiger dans les langues commerciales du pays, ainsi qu'en anglais, des lettres commerciales liées aux processus d'achat et de vente.</b>	<p>Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont connus.</p> <p>Les phrases-types et la disposition des lettres (français, allemand, anglais) sont appliquées.</p> <p>La structure (plan) d'une lettre commerciale est mise en œuvre.</p>	<p>Les différents cas commerciaux sont correctement identifiés.</p> <p>Les phrases-types utilisées correspondent au cas commercial et la disposition des lettres est conforme aux normes en vigueur.</p> <p>La lettre commerciale est correcte.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des conversations professionnelles dans les langues commerciales du pays, ainsi qu'en anglais, dans des processus d'achat et de vente.</b>	<p>Les différents cas commerciaux sont connus.</p> <p>Les conventions (usages, langue et style) de la communication commerciale orale dans les langues commerciales du pays (D/F/L/E) sont connues et appliquées.</p> <p>Les expressions standardisées (D/F/L/E) dans le contexte d'un entretien commercial de l'achat et de la vente sont connues.</p> <p>La structure de l'entretien est planifiée par écrit.</p> <p>Les techniques de communication et les règles de politesse sont connues et respectées.</p>	<p>Le cas commercial est correctement identifié.</p> <p>L'entretien commercial s'effectue dans le respect des conventions.</p> <p>La terminologie et la phraséologie adéquates sont appliquées.</p> <p>L'entretien est structuré. Les informations transmises sont correctes et complètes.</p> <p>L'attitude envers l'interlocuteur est attentionnée et avenante.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de planifier, sur instructions, des activités complexes.</b>	<p>Les instructions sont analysées et les tâches sont définies.</p> <p>Les paramètres fixes et variables sont identifiés.</p> <p>Les priorités et les contraintes sont repérées et prises en considération dans l'élaboration du planning.</p> <p>La présentation du planning est soignée et englobe tous les critères fixés.</p>	<p>Le planning élaboré est conforme aux instructions.</p> <p>L'identification des données fixes et variables est correcte.</p> <p>Les priorités et les contraintes sont respectées.</p> <p>La présentation du planning correspond aux critères et objectifs prédéfinis.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler ses productions et de redresser d'éventuelles erreurs.</b>	<p>Le contrôle de ses productions se fait méthodiquement et de manière ciblée. Toutes les ressources de contrôle et de correction sont exploitées.</p> <p>Les erreurs sont repérées et, le cas échéant, corrigées.</p>	<p>Le travail fourni est correct.</p> <p>Les erreurs sont détectées et redressées.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Exécuter les tâches complexes du service des ressources humaines (RESHU2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Exécuter les tâches complexes du service des ressources humaines** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **RESHU2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle spéciale
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les modalités relatives aux incapacités de travail du salarié pour des raisons de maladie, d'accident du travail et d'accident de trajet.</b>	<p>Les obligations et dispositions légales en cas d'incapacité de travail pour cause de maladie sont connues.</p> <p>Les obligations et formalités légales en cas d'accident de travail ou de trajet sont connues.</p> <p>Les organismes compétents sont identifiés.</p>	<p>Les informations sont disponibles.</p> <p>Les dispositions légales en vigueur et les modalités sont appliquées et respectées.</p> <p>Le relevé et les coordonnées des organismes compétents sont disponibles.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de différencier et d'expliquer les types de licenciement/résiliation d'un contrat de travail, ainsi que d'établir les documents y relatifs.</b>	<p>Les types de licenciement/résiliation sont connus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Durant la période d'essai.</li><li>• Commun accord.</li><li>• Unilatérale avec préavis (à l'initiative de l'employeur ou du salarié).</li><li>• Effet immédiat.</li><li>• Collectifs.</li></ul> <p>Le processus de licenciement/résiliation d'un contrat de travail est décrit.</p> <p>Les principaux documents et formulaires relatifs au processus de licenciement/résiliation d'un contrat sont complétés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Convocation à l'entretien préalable au licenciement.</li><li>• Lettre de licenciement.</li><li>• Décompte final des salaires : indemnités de préavis/départ.</li><li>• Reçu pour solde de tout compte.</li><li>• Certificat de travail.</li><li>• Clause de non-concurrence.</li><li>• Priorité de réembauchage.</li><li>• Déclaration de sortie.</li><li>• Fiche de retenue d'impôt.</li></ul>	<p>Les types de licenciement/résiliation sont correctement expliqués.</p> <p>Les explications relatives au processus de licenciement/résiliation sont logiques.</p> <p>La rédaction des différents documents et formulaires inhérents aux processus de licenciement/résiliation est cohérente et complète.</p> <p>La terminologie adéquate est appliquée.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de distinguer les différentes catégories de congés et les jours fériés, ainsi que de les affecter aux événements spécifiques.</b>	<p>Les catégories de congés sont identifiées.</p> <p>Les congés spéciaux, ainsi que les modèles de fiches/demandes de congés et les justificatifs nécessaires, sont répertoriés et adaptés à la situation visée.</p> <p>Les jours fériés légaux sont connus.</p>	<p>La distinction entre les catégories de congés est correcte.</p> <p>L'affectation des jours de congés correspond aux événements spécifiques.</p> <p>L'ordre des jours fériés légaux est respecté.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement (ENAP3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement** Module complémentaire  
Numéro du module: **4**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN2-CO-04** Langue véhiculaire: **Français**  
Code du module: **ENAP3**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat - Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle spéciale
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'optimiser et de gérer les procédures liées aux services de l'administration et des ressources humaines et/ou aux services de comptabilité et de trésorerie.</b>	<p>Les principales procédures relatives à la gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• du courrier entrant/sortant,</li><li>• de la correspondance interne/externe,</li><li>• du classement et de l'archivage,</li><li>• de l'accueil téléphonique,</li><li>• des ressources humaines,</li><li>• des travaux administratifs généraux,</li><li>• ...</li></ul> <p>sont répertoriées.</p> <p>et/ou</p> <p>Toutes les opérations comptables sont connues et saisies.</p> <p>Les calculs sont réalisés et les comptes recherchés.</p> <p>Le bilan comptable et le compte « Profits et Pertes » sont produits et expliqués.</p>	<p>La planification, l'exécution et le contrôle des tâches liées aux processus d'achat et de gestion de stock sont optimisés.</p> <p>et/ou</p> <p>Les tâches liées aux processus de vente répondent de façon détaillée et concrète aux principaux aspects opérationnels.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de planifier, d'exécuter et de contrôler toutes les tâches relatives aux processus d'achat et de gestion des stocks et/ou aux processus de vente.</b>	<p>Les principales tâches relatives aux processus d'achat/stock sont identifiées:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les principales tâches relatives aux processus d'achat/stock sont identifiées:</li><li>• Demande d'offre, comparaison de prix...</li><li>• Etablissement et suivi des commandes.</li><li>• Réception de marchandises et fournitures/Réconciliation avec la commande.</li><li>• Gestion des stocks.</li><li>• Gestion des délais.</li><li>• Calcul du prix d'achat et de vente.</li><li>• ....</li></ul> <p>et/ou</p> <p>Les principales tâches relatives aux processus de vente sont identifiées :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Développement catalogue produits/service (marketing).</li><li>• Contact client.</li><li>• Gestion et suivi de commande.</li><li>• Confirmation de commande.</li><li>• Livraison.</li><li>• Facturation.</li><li>• Cas particuliers.</li><li>• ...</li></ul>	<p>La planification, l'exécution et le contrôle des tâches liées aux processus d'achat et de gestion de stock sont optimisés.</p> <p>et/ou</p> <p>Les tâches liées aux processus de vente répondent de façon détaillée et concrète aux principaux aspects opérationnels.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir et d'interpréter toutes sortes de déclarations et statistiques liées aux différents services (achats, stocks, ventes, ressources humaines, comptabilité, ...) et il est capable d'utiliser les logiciels de manière appropriée dans la gestion courante des activités et dans l'élaboration de statistiques.</b>	<p>Les formulaires officiels de déclarations sont recherchés.</p> <p>Les données nécessaires à l'établissement des statistiques sont identifiées et recherchées.</p> <p>Les déclarations et statistiques sont produites et expliquées à travers un logiciel approprié.</p>	<p>Les formulaires officiels de déclarations sont disponibles.</p> <p>Les données nécessaires à l'établissement des statistiques sont disponibles.</p> <p>Les déclarations et statistiques sont établies de manière correcte et complète.</p> <p>Les explications sont compréhensibles et cohérentes.</p> <p>Les logiciels sont utilisés de manière correcte et consciencieuse.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de fournir un travail précis dans les délais impartis.</b>	<p>Le travail est planifié et les tâches à réaliser sont comprises et exécutées.</p> <p>Les tâches attribuées sont effectuées méthodiquement, consciencieusement et dans les délais demandés.</p>	<p>Les consignes de travail sont respectées.</p> <p>Le travail fourni est soigné, structuré, précis et remis dans les délais prescrits.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.5. - Approfondir les bases des sciences économiques et politiques (SCIEP2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Approfondir les bases des sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN2-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **SCIEP2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'environnement et la situation actuelle du marché de travail luxembourgeois.</b>	L'organisation du marché de l'emploi luxembourgeois et l'évolution de la composition de la population active sont identifiées.  Les principales composantes des rémunérations sur le marché du travail sont analysées.	Les caractéristiques et la structure du marché de l'emploi au Luxembourg sont expliquées.  La composition de la population active est correcte.  L'analyse des composantes des rémunérations est cohérente.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les différents types de chômages et leur évolution, ainsi que les conséquences sociales et les mesures étatiques.</b>	L'évolution du taux de chômage, ainsi que son calcul sont connus.  Les différents types de chômage sont déterminés.  Les effets du chômage et les mesures d'intervention étatiques sont connus.	L'évolution du chômage est convenablement décrite et son taux correctement calculé.  Les types de chômage sont correctement expliqués.  Les explications des effets sociaux et des mesures étatiques sont correctement développés.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'évolution de la monnaie avec ses différentes formes et fonctions.</b>	La notion de monnaie, ses formes et fonctions sont connues.	La monnaie est définie et ses formes et fonctions correctement décrites.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la demande et l'offre de monnaie.</b>	Les composantes du marché de la monnaie sont connues. La création de monnaie scripturale est déterminée et calculée.	Le marché de la monnaie est défini, l'offre et la demande sont retracées. La création de monnaie scripturale est correctement retracée et les calculs sont exacts.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.6. - Français commercial 2 (FRACO2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module:	<b>Français commercial 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-GESEN2-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>FRACO2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **à assurer par un enseignant de français.**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Résumé - Relever les idées essentielles du texte à résumer. - Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte). - Distinguer l'essentiel du superflu. - Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.	Résumé  La compétence est acquise si :  - l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ; - le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ; - l'élève n'utilise pas de paraphrases (développement explicatif du texte) ; - le nombre de mots exigé est respecté ; - les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.
40 % (24 P)	<b>Expression orale</b>	- Lire à voix haute un texte sans trop de fautes d'intonation et de prononciation. - Rendre compte en détail d'expériences ou d'observations sur des thèmes de l'actualité, des thèmes culturels, interculturels, économiques ou sociaux. - Exprimer librement et de manière objective un avis personnel. - Répondre de manière pertinente aux questions. - Adopter une gestuelle adéquate.	La compétence est acquise si : - la réponse de l'élève est pertinente , - l'élève s'exprime dans un français professionnel compréhensible ; - les propos sont adaptés et cohérents ; - la communication non-verbale est adaptée.  La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet du module. - Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.	- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet du module. - Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.	- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.7. - Analyse de textes 2 (FRATE2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Analyse de textes 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN2-CO-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **FRATE2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de lettres / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <p>Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue.</p> <p>Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles.</p> <p>Développer le vocabulaire acquis par des synonymes.</p> <p>Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris.</p> <p>Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>Répertorier les termes et les expressions vus dans les textes traités en cours. Il est indispensable que les élèves soient confrontés à des corpus de mots et qu'ils les réutilisent dans des situations de productions langagières diverses.</p> <p>2) Analyse de textes (12 pts):</p> <p>Savoir répondre clairement à des questions sur un texte.</p> <p>Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résume, Cite, Énumère vs. Explique,...).</p>	<p>1) Vocabulaire:</p> <p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte.</p> <p>Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p> <p>2) Analyse de textes:</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte (par exemple d'un article de journal) en rapport avec le contexte économique et social.</p> <p>Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</p> <p>Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte structuré et en langue courante.</p> <p>Comprendre le vocabulaire dans le contexte.</p>	<p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).  Cette compétence PEUT être visée et évaluée dans le cadre du projet Voltaire.  La progression et l'assiduité de l'élève détermineront alors la note.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Appliquer la comptabilité informatisée complexe (COINF4)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **Appliquer la comptabilité informatisée complexe** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ACTIF1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier simple complet.</b>	Les opérations sont saisies.  Les calculs sont réalisés et annotés.  Les documents demandés sont disponibles.  Le lettrage est appliqué pour l'encodage des paiements.	Les opérations enregistrées sont correctes.  L'impression des documents demandés est complète.  Le lettrage relatif aux factures et notes de crédit est correct.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations d'inventaire simples et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	Les opérations sont saisies.  Les calculs sont réalisés et annotés.  Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes.  L'impression des documents demandés est complète.  .
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de calculer et d'encoder les opérations en relation avec la cession d'immobilisations corporelles amortissables et non amortissables et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	Les opérations sont saisies.  Les calculs sont réalisés et annotés.  Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes.  L'impression des documents demandés est complète.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec les provisions pour dépréciation des stocks, et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	Les opérations sont saisies.  Les calculs sont réalisés et annotés.  Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes.  L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec les créances douteuses, et d'établir le tableau des créances douteuses.</b>	Les opérations sont saisies.  Les calculs sont réalisés et annotés.  Le tableau des créances douteuses est établi.  Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes.  Le tableau des créances douteuses est correct.  L'impression des documents demandés est complète.





## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 2 (ADMIN2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 2** Module complémentaire  
Numéro du module: **2**  
Nom du module: **T-CMD-ACTIF1-CO-02** Langue véhiculaire: **Français**  
Code du module: **ADMIN2**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
5		- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
5		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle informatique
2		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de rédiger dans les langues commerciales du pays les lettres commerciales liées aux processus perturbés d'achat et de vente.</b>	Les différents cas commerciaux (retard de livraison, réclamations, rappels) sont connus.  Les phrases-types et la disposition des lettres (F/D/E) sont appliquées.  La structure (plan) d'une lettre commerciale est mise en œuvre.	Les différents cas commerciaux sont correctement identifiés.  Les phrases-types utilisées correspondent au cas commercial et la disposition des lettres est conforme aux normes en vigueur.  La lettre commerciale est correcte.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de produire des documents professionnels dans le cadre de missions administratives simples.</b>	Les instructions sont identifiées.  Les règles de disposition nationales sont connues.	Les instructions sont intégralement mises en œuvre et respectées.  Les productions correspondent aux instructions reçues et aux règles de disposition nationales.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de contrôler son travail et de vérifier la cohérence relative aux instructions reçues.</b>	Les productions à fournir sont identifiées.	Les documents imprimés correspondent aux instructions.  Tous les documents sont disponibles.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - S'initier à la comptabilité analytique et à l'analyse financière (GEFIN1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **S'initier à la comptabilité analytique et à l'analyse financière** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ACTIF1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **GEFIN1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir le bilan fonctionnel, de calculer les ratios y relatifs et de déterminer le besoin en fonds de roulement, le fonds de roulement et la trésorerie nette.</b>	Les regroupements sont faits. Les calculs nécessaires sont réalisés. Le bilan fonctionnel est établi. Les ratios sont calculés.	Les explications relatives à l'investissement sont compréhensibles. Les explications concernant les sources de financement sont cohérentes. Les explications concernant les besoins financiers sont adéquates
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser la situation financière sur base du bilan.</b>	L'analyse est effectuée sur base du bilan fonctionnel, du fonds de roulement, du besoin en fonds de roulement, de la trésorerie nette et des ratios. La situation financière est déterminée et des solutions proposées.	L'analyse de la situation financière est correcte. Les résultats de l'analyse de la situation financière sont disponibles et cohérents.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir le tableau des soldes intermédiaires de gestion et de calculer les ratios en relation avec le compte annuel « Profits et Pertes ».</b>	Les regroupements sont faits. Les calculs nécessaires sont réalisés. Le tableau des soldes intermédiaires de gestion est établi. Les ratios sont calculés.	Les groupements sont corrects. Les calculs sont exacts. Le tableau des soldes intermédiaires de gestion est correctement structuré. Les calculs des ratios sont exacts.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les calculs en relation avec les coûts partiels en vue d'établir arithmétiquement et graphiquement le seuil de rentabilité sur tableur.</b>	Les calculs nécessaires sont réalisés. Les graphiques sont établis. Le seuil de rentabilité est déterminé arithmétiquement et graphiquement.	Les calculs sont exacts. Les graphiques sont disponibles. Le seuil de rentabilité, déterminé arithmétiquement et graphiquement est correct.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - S'initier à la planification de projets (GEPRO1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **S'initier à la planification de projets** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ACTIF1-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **GEPRO1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales - Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de s'informer sur le concept du projet à réaliser, de rechercher les informations nécessaires pour sa réalisation et de définir les objectifs du projet.</b>	L'idée du projet est définie. Le groupe de projet est recherché. L'étude de faisabilité est analysée. La demande de validation du projet est formulée. Les différents volets du projet sont examinés dans leur globalité. Les informations sont regroupées dans une Mind-map. Les environnements du projet sont identifiés et analysés. Toutes ces informations sont régulièrement notifiées dans un « carnet de bord ».	L'idée du projet est concrétisée. Le groupe de projet est constitué. Le projet est réalisable. Le projet est validé. Les principaux objectifs, les objectifs supplémentaires et les non-objectifs du projet sont concrètement définis. La Mind-map est élaborée. Les environnements favorisant sont retenus Les informations de base sont disponibles dans le « carnet de bord ».
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir le plan du projet, de planifier les tâches, de déterminer les ressources nécessaires et le budget prévisionnel pour la réalisation du projet.</b>	Les différentes tâches du projet sont élaborées et répertoriées dans un organigramme. Les étapes-jalons sont identifiées. Les tâches sont clairement définies et réparties. Les besoins en matériel et personnel sont définis. Le budget financier prévisionnel est calculé. Toutes ces informations sont régulièrement inscrites dans un « carnet de bord ».	L'organigramme des tâches du projet est disponible. Le relevé cohérent des étapes-jalons est disponible. La planification optimisée des tâches est disponible. Le plan de ressources élaboré est réaliste. Le budget financier est approprié. Le « carnet de bord » est actualisé.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de documenter les étapes de planification réalisées.</b>	Les différents états d'avancement du projet sont régulièrement notifiés dans un « carnet de bord ». D'éventuels risques/problèmes, ainsi que leurs répercussions, sont identifiés et des solutions possibles sont développées et mises en œuvre. Les formulaires sont complétés et les annexes sont collectées. Le décompte financier final est dressé. La planification du projet est définitivement clôturée et les résultats sont présentés. La planification du projet est commentée et documentée par une réflexion générale et personnelle. Les normes de disposition sont connues.	Les informations sont disponibles et le « carnet de bord » est actualisé. Les risques/problèmes identifiés sont résolus et les solutions retenues sont appropriées. Les formulaires complétés et les annexes sont disponibles. Le résultat final est disponible et le volet financier du projet est clôturé. La présentation est complète, précise et compréhensible. Les expériences et connaissances acquises sont consignées de manière structurée. Les normes de disposition sont respectées.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser le projet selon la planification définie.</b>	L'exécution du projet est réalisée conformément aux différentes étapes planifiées. Les délais successifs sont en adéquation avec ceux planifiés.	L'état d'avancement du projet est conforme à la planification. Les délais planifiés sont respectés.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.5. - Se perfectionner en sciences économiques et politiques (SCIEP3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **Se perfectionner en sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ACTIF1-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **SCIEP3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle de classe
3	1	

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'inflation, la déflation et la désinflation, ainsi que les composantes de l'inflation.</b>	La notion de pouvoir d'achat et les principes de l'indice des prix à la consommation sont connus. Le taux d'inflation est calculé. Les notions d'inflation, de déflation et de désinflation, ainsi que leur relation, sont connues.	La notion de pouvoir d'achat et les principes de l'indice des prix à la consommation sont correctement expliqués. Le calcul du taux d'inflation est exact. Les notions d'inflation, de déflation et de désinflation, ainsi que leur relation, sont correctement expliquées.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les déséquilibres monétaires, ainsi que leurs conséquences.</b>	Les différents types d'inflation et leurs conséquences sont identifiés.	Les types d'inflation sont correctement exposés. Les descriptions relatives aux conséquences de l'inflation sont correctes et cohérentes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les différentes formes de production et d'utiliser la notion de valeur ajoutée comme base de calcul du PIB.</b>	Les caractéristiques de la production sont identifiées. La valeur ajoutée (VA) est définie. Sur base d'exemples concrets, le calcul de la VA est fait et son partage est déterminé. Le PIB est défini, calculé et son utilité connue. La distinction entre le PIB nominal et le PIB réel est identifiée.	Les particularités de la production sont correctement exposées. La notion de valeur ajoutée est correctement expliquée. Le calcul et le partage de la VA sont exacts. Les explications relatives à la notion du PIB et de son utilité sont correctes et compréhensibles. Le calcul du PIB est exact et son interprétation cohérente. La différence entre le PIB nominal et le PIB réel est correcte.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de développer la notion de la conjoncture, ainsi que son impact sur l'activité économique.</b>	La notion de conjoncture est connue. Les quatre phases du cycle conjoncturel sont distinguées. Les effets d'une fluctuation du marché sont reconnus.	La notion de conjoncture est correctement définie. La distinction des différentes phases du cycle conjoncturel est exacte. Les effets d'une fluctuation du marché sont clairement développés.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les politiques monétaire et budgétaire en vue de réguler l'activité économique.</b>	Les composantes de la politique monétaire sont connues. Les éléments de la politique budgétaire sont connus.	Les composantes de la politique monétaire sont expliquées et retracées. La politique budgétaire est expliquée et retracée.





## Fiche d'évaluation

### Module 6.6. - Français commercial 3 (FRACO3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **Français commercial 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ACTIF1-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **FRACO3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Expression orale</b>	<p>Simulation de l'épreuve orale de SCIEP du PIF</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rendre compte en détail d'expériences ou d'observations sur des thèmes de l'actualité, des thèmes culturels, interculturels, économiques ou sociaux.</li><li>- Exprimer librement et de manière objective un avis personnel.</li><li>- Répondre de manière pertinente aux questions.</li><li>- Adopter une gestuelle adéquate.</li><li>- Défendre son point de vue en fournissant des arguments et des exemples, prendre position et exprimer ses sentiments.</li><li>- Répondre à des questions.</li></ul>	<p>Simulation de l'épreuve orale de SCIEP du PIF</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la réponse de l'élève est pertinente ,</li><li>- l'élève s'exprime dans un français professionnel compréhensible ;</li><li>- les propos sont adaptés et cohérents ;</li><li>- la communication non-verbale est adaptée.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Expression écrite: Résumé</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rédiger un résumé des idées principales.</li><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Relever les idées essentielles du texte à résumer.</li><li>- Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte).</li><li>- Distinguer l'essentiel du superflu.</li></ul> <p>- Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.</p> <p>Du point de vue stylistique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ;</li><li>- l'élève n'utilise pas de paraphrases (développement explicatif du texte) ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Portfolio: Questions d'ordre général</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Savoir répondre clairement à des questions.</li><li>- Rédiger un paragraphe cohérent et structuré.</li></ul> <p>Du point de vue stylistique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont claires et compréhensibles,</li><li>- les réponses sont rédigées de façon cohérente et structurée,</li><li>- les réponses sont justifiées (le cas échéant) par des arguments et des exemples concrets</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé,</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 6.7. - Analyse de textes 3 (FRATE3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module:	<b>Analyse de textes 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ACTIF1-CO-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>
Code du module:	<b>FRATE3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Analyse de texte (Volet: Forme)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Savoir répondre clairement à des questions sur un texte.</li><li>- Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Cite, Énumère vs. Explique,...).</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation),</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé,</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Vocabulaire en contexte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue.</li><li>- Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles.</li><li>- Développer le vocabulaire acquis par des synonymes.</li><li>- Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris.</li><li>- Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</li><li>- Répertorier les termes et les expressions vus dans les textes traités en cours. Il est indispensable que les élèves soient confrontés à des corpus de mots et qu'ils les réutilisent dans des situations de productions langagières diverses.</li></ul>	<p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte.</p> <p>Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>
30 % (18 P)	<b>Analyse de texte (Volet: Fond)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reconnaître les messages principaux d'un texte (par exemple d'un article de journal).</li><li>- Comprendre le sens et l'intention d'un texte.</li><li>- Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte structuré et en langue courante.</li><li>- Comprendre le vocabulaire dans le contexte.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	<p>L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Maîtriser la comptabilité informatisée complexe (COINF5)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique**

Titre du module: **Maîtriser la comptabilité informatisée complexe** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ACTIF2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier reprenant les opérations courantes.</b>	Les opérations sont saisies.  Les calculs nécessaires sont réalisés et annotés.  Les documents demandés sont imprimés.  Le lettrage est appliqué pour l'encodage des paiements.	Les opérations enregistrées sont correctes.  Les calculs et annotations sont corrects.  L'impression est complète.  Le lettrage est correct.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier reprenant les opérations d'inventaire.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs nécessaires sont réalisés et annotés. Les tableaux sont établis. Les documents demandés sont imprimés.	Les opérations enregistrées sont correctes. Les calculs et annotations sont corrects. Les tableaux sont corrects. L'impression est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser des documents officiels.</b>	Les calculs nécessaires sont réalisés, compris et annotés.	Les explications sont correctes et compréhensibles. Les calculs sont annotés et détaillés par étapes.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 3 (ADMIN3)

#### Formation

Code:	<b>CMD</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique</b>
---------------------------------	--

Titre du module:	<b>Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ACTIF2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ADMIN3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	8	Nombre de semaines:	13
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:				

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
5		- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
5		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
5		- Salle informatique
5		

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de communiquer dans le cadre de missions administratives spécifiques.</b>	La situation professionnelle est identifiée. La forme de document et/ou les phrases-types adaptées sont appliquées.	La situation professionnelle est correctement identifiée. Le document réalisé est conforme aux normes en vigueur.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de produire des documents professionnels dans le cadre de missions administratives spécifiques. (= ADMIN2)</b>	Les instructions sont identifiées. Les règles de disposition nationales sont connues.	Les instructions sont intégralement mises en œuvre et respectées. Les productions correspondent aux instructions reçues et aux règles de disposition nationales.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de planifier les tâches à réaliser dans le cadre de missions administratives simples.</b>	Les tâches à réaliser sont identifiées et répertoriées.	La planification des tâches est disponible. Elle est complète et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de contrôler son travail et de vérifier la cohérence relative aux instructions reçues.</b>	Les productions à fournir sont identifiées.	Les documents imprimés correspondent aux instructions. Tous les documents sont disponibles.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Approfondir la comptabilité analytique et l'analyse financière (GEFIN2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique**

Titre du module: **Approfondir la comptabilité analytique et l'analyse financière** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ACTIF2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **GEFIN2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de faire des exercices d'ensemble en relation avec le bilan fonctionnel.</b>	Les exercices d'ensemble sont faits.	Les exercices d'ensemble sont corrects.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de faire des exercices d'ensemble en relation avec le compte de résultat.</b>	Les exercices d'ensemble sont faits.	Les exercices d'ensemble sont corrects.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire des exercices d'ensemble sur le seuil de rentabilité et ses graphiques.</b>	Les exercices d'ensemble sont faits.	Les exercices d'ensemble sont corrects.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.4. - Mettre en œuvre la planification de projets (GEPRO2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique**

Titre du module: **Mettre en œuvre la planification de projets** Module complémentaire  
Nom du module: **T-CMD-ACTIF2-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **GEPRO2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales - Professeur de sciences économiques et sociales / Secrétariat
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de documenter les étapes de la réalisation.</b>	<p>Les étapes de la réalisation du projet sont toutes notifiées dans le « carnet de bord ».</p> <p>Les tâches planifiées sont réalisées.</p> <p>Les données relatives à la réalisation du projet (risques/problèmes, répercussions, solutions développées, mesures correctives mises en œuvre...) sont dûment répertoriées et commentées.</p> <p>Les annexes sont collectées.</p> <p>Le décompte financier est terminé et les résultats sont disponibles.</p>	<p>Le « carnet de bord » est complet.</p> <p>Les tâches réalisées sont conformes à la planification.</p> <p>Les données répertoriées sont complètes et les commentaires cohérents.</p> <p>Les annexes sont intégrées au dossier final.</p> <p>Le volet financier du projet est clôturé et les résultats sont validés.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de documenter le résultat final obtenu.</b>	<p>Les résultats sont regroupés dans une présentation adéquate.</p> <p>Le résultat final est commenté et documenté par une réflexion générale et personnelle.</p> <p>Les normes de disposition sont connues.</p>	<p>La présentation des résultats est complète, précise et correcte.</p> <p>Les expériences et connaissances acquises sont consignées de manière structurée.</p> <p>Les normes de disposition sont respectées.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de rendre compte de son projet lors d'une présentation orale.</b>	<p>La présentation orale est réalisée conformément aux instructions prescrites.</p> <p>Les règles de présentation et de communication sont connues.</p>	<p>La présentation orale est fluide, structurée et cohérente.</p> <p>Les règles de présentation et de communication sont appliquées.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 7.5. - Appliquer les sciences économiques et politiques (SCIEP4)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique**

Titre du module: **Appliquer les sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ACTIF2-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **SCIEP4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle de classe
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de présenter oralement les réponses sur les textes d'actualités.</b>	La présentation est réalisée.	Les réponses sont convenablement présentées et leur contenu est correct.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de répondre oralement à des questions économiques supplémentaires en relation avec le module SCIEP3.</b>	Les réponses sont présentées.	Les réponses sont convenablement présentées et leur contenu est correct.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de répondre oralement à des questions d'ordre général.</b>	Les réponses sont présentées.	Les questions sont convenablement présentées et leur contenu est correct.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.6. - Français commercial 4 (FRACO4)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique**

Titre du module: **Français commercial 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ACTIF2-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **FRACO4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Français
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Résumé 1 (texte SCIEP 1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Relever les idées essentielles du texte.</li><li>- Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte).</li><li>- Distinguer l'essentiel du superflu.</li></ul> <p>- Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.</p> <p>Du point de vue stylistique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Résumé 2 (texte SCIEP 2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Relever les idées essentielles du texte.</li><li>- Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte).</li><li>- Distinguer l'essentiel du superflu.</li></ul> <p>- Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.</p> <p>Du point de vue stylistique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>Résumé 3 (texte SCIEP 3)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Relever les idées essentielles du texte.</li><li>- Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte).</li><li>- Distinguer l'essentiel du superflu.</li> <li>- Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.</li></ul> <p>Du point de vue stylistique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Résumé 4 (texte SCIEP 4)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Relever les idées essentielles du texte.</li><li>- Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte).</li><li>- Distinguer l'essentiel du superflu.</li> <li>- Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.</li></ul> <p>Du point de vue stylistique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 12 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 7.7. - Analyse de textes 4 (FRATE4)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un domaine spécifique**

Titre du module:	<b>Analyse de textes 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ACTIF2-CO-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>
Code du module:	<b>FRATE4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Vocabulaire en contexte 1 (Texte SCIEP 1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Reformuler en ses propres mots (sans copier le texte).</li></ul> Du point de vue stylistique : <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- les expressions sont expliquées dans le contexte et formulées à bon escient ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Vocabulaire en contexte 2 (Texte SCIEP 2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Reformuler en ses propres mots (sans copier le texte).</li></ul> Du point de vue stylistique : <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- les expressions sont expliquées dans le contexte et formulées à bon escient ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Vocabulaire en contexte 3 (Texte SCIEP 3)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Reformuler en ses propres mots (sans copier le texte).</li></ul> Du point de vue stylistique : <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- les expressions sont expliquées dans le contexte et formulées à bon escient ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>Vocabulaire en contexte 4 (Texte SCIEP 4)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformuler de façon cohérente et structurée.</li><li>- Reformuler en ses propres mots (sans copier le texte).</li></ul> Du point de vue stylistique : <ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprimer de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- utiliser le vocabulaire adéquat ;</li><li>- maîtriser les procédés grammaticaux, les règles de syntaxe et l'orthographe nécessaire à produire des textes corrects.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ;</li><li>- les expressions sont expliquées dans le contexte et formulées à bon escient ;</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 12 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Stage en entreprise 1 (STAGE1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s) 1**

Titre du module:	<b>Stage en entreprise 1</b>	<b>Module stage</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-PROST1-ST-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>STAGE1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>6</b>
- leçons hebdomadaires:	<input checked="" type="checkbox"/> X Période (1 ou 2): <b>1</b>	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<input checked="" type="checkbox"/> X	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'effectuer, dans les délais impartis, les tâches professionnelles (non exhaustives) et de discuter avec son tuteur en milieu professionnel des résultats de son travail et de mettre en œuvre les remarques reçues. De plus, le stagiaire est capable de compléter régulièrement le carnet de stage et de le soumettre au tuteur pour signature.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches précisées dans l'annexe faisant partie intégrante du contrat de stage sont réalisées conformément aux instructions reçues.</li><li>- Les résultats des travaux sont régulièrement remis au tuteur.</li><li>- Le stagiaire écoute et présente son point de vue.</li><li>- Les décisions retenues sont acceptées et prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Les fiches hebdomadaires sont complétées.</li><li>- Les tâches et les résultats des travaux réalisés sont sommairement décrits.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches sont accomplies de manière satisfaisante.</li><li>- Les délais sont respectés.</li><li>- Les résultats sont disponibles.</li><li>- Les points de vue du stagiaire sont fondés et présentés de manière polie et respectueuse.</li><li>- Les décisions sont respectées et implémentées.</li><li>- Les fiches sont disponibles et remises hebdomadairement au tuteur en milieu professionnel pour approbation et signature.</li><li>- La description des tâches et des résultats des travaux est complète, structurée et cohérente.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'adopter une attitude polie et respectueuse à l'égard des tiers, d'adapter son apparence aux circonstances et de respecter les dispositions du règlement interne et du contrat de stage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le comportement général est approprié.</li><li>- Le code vestimentaire est connu.</li><li>- Les dispositions du règlement interne et du contrat de stage sont mises en œuvre.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont appliquées au quotidien.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'attitude est adaptée et les règles de politesse sont respectées.</li><li>- L'apparence personnelle est soignée.</li><li>- Le règlement interne et les dispositions du contrat de stage sont appliqués de manière rigoureuse.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont garanties.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu scolaire :</b>  <b>Le stagiaire est capable de documenter ses activités de stage dans un rapport de stage, de se concerter avec son tuteur en milieu scolaire.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Des notes sont prises au fur et à mesure de l'avancement du stage et les documents de travail utilisés lors du stage sont collectés.</li><li>- Les questions ouvertes sont discutées et les décisions sont prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Le rapport est rédigé de manière continue et conformément aux instructions prescrites.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les notes et les documents de travail utilisés lors du stage sont disponibles.</li><li>- Les questions ouvertes sont clarifiées et les décisions implémentées.</li><li>- Le rapport est régulièrement rédigé dans le respect des consignes prescrites.</li><li>- Le rapport est complet, structuré, cohérent et disponible à la fin du stage.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>A évaluer par l'Office des stages :</b>  <b>Le stagiaire a acquis les compétences professionnelles, sociales et personnelles requises et il les a documentées dans le carnet de stage, ainsi que dans le rapport de stage et il en rend compte lors d'une présentation orale.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le stagiaire présente un carnet de stage évalué.</li><li>- Le stagiaire présente un rapport de stage évalué.</li><li>- La présentation est réalisée conformément aux instructions prescrites.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le carnet de stage est complet et disponible.</li><li>- Le rapport est disponible.</li><li>- La présentation est complète, structurée, cohérente et disponible.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Projet intégré final (PROFI)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s) 1**

Titre du module:	<b>Projet intégré final</b>	<b>Module projet intégré final</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-PROST1-PF-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PROFI</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires:	<input checked="" type="checkbox"/> X Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<input checked="" type="checkbox"/> X	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Rechercher, sélectionner et constituer des informations, planifier les étapes nécessaires à l'exécution d'une tâche et faire des choix parmi des alternatives.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève recherche, sélectionne et réunit les informations dans le contexte de la mission.</li><li>- L'élève identifie les étapes requises pour l'accomplissement de la mission par écrit.</li><li>- L'élève fait des choix en tenant compte de la mission.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les informations nécessaires sont disponibles.</li><li>- La planification est complète.</li><li>- Le choix est adapté.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de la gestion comptable et financière.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réalise les productions conformément aux missions.</li><li>- L'élève imprime les productions demandées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.</li><li>- Les productions demandées sont disponibles.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de l'administration et de la gestion.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réalise les productions conformément aux missions.</li><li>- L'élève imprime les productions demandées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.</li><li>- Les productions demandées sont disponibles.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Comparer le résultat obtenu avec la planification, justifier et évaluer les résultats de son travail, ainsi que sa manière de procéder.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève compare son travail à la planification.</li><li>- L'élève recherche d'éventuelles erreurs et les redresse.</li><li>- L'élève justifie les éléments présentés lors de la partie pratique et les redresse en cas d'erreurs.</li><li>- L'élève utilise la langue véhiculaire et la terminologie économique requise.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le travail réalisé est en accord avec la planification.</li><li>- Le travail remis est correct.</li><li>- Les justifications sont pertinentes.</li><li>- La terminologie économique adéquate est utilisée.</li><li>- La langue véhiculaire est utilisée convenablement.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 9.1. - Stage en entreprise 2 (STAGE2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fp) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s) 2**

Titre du module:	<b>Stage en entreprise 2</b>	<b>Module stage</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-PROST2-ST-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>STAGE2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>6</b>
- leçons hebdomadaires: <b>X</b>	Période (1 ou 2): <b>2</b>	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>X</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'effectuer, dans les délais impartis, les tâches professionnelles (non exhaustives) et de discuter avec son tuteur en milieu professionnel des résultats de son travail et de mettre en œuvre les remarques reçues. De plus, le stagiaire est capable de compléter régulièrement le carnet de stage et de le soumettre au tuteur pour signature.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches précisées dans l'annexe faisant partie intégrante du contrat de stage sont réalisées conformément aux instructions reçues.</li><li>- Les résultats des travaux sont régulièrement remis au tuteur.</li><li>- Le stagiaire écoute et présente son point de vue.</li><li>- Les décisions retenues sont acceptées et prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Les fiches hebdomadaires sont complétées.</li><li>- Les tâches et les résultats des travaux réalisés sont sommairement décrits.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches sont accomplies de manière satisfaisante.</li><li>- Les délais sont respectés.</li><li>- Les résultats sont disponibles.</li><li>- Les points de vue du stagiaire sont fondés et présentés de manière polie et respectueuse.</li><li>- Les décisions sont respectées et implémentées.</li><li>- Les fiches sont disponibles et remises hebdomadairement au tuteur en milieu professionnel pour approbation et signature.</li><li>- La description des tâches et des résultats des travaux est complète, structurée et cohérente.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'adopter une attitude polie et respectueuse à l'égard des tiers, d'adapter son apparence aux circonstances et de respecter les dispositions du règlement interne et du contrat de stage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le comportement général est approprié.</li><li>- Le code vestimentaire est connu.</li><li>- Les dispositions du règlement interne et du contrat de stage sont mises en œuvre.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont appliquées au quotidien.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'attitude est adaptée et les règles de politesse sont respectées.</li><li>- L'apparence personnelle est soignée.</li><li>- Le règlement interne et les dispositions du contrat de stage sont appliqués de manière rigoureuse.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont garanties.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu scolaire :</b>  <b>Le stagiaire est capable de documenter ses activités de stage dans un rapport de stage, de se concerter avec son tuteur en milieu scolaire.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Des notes sont prises au fur et à mesure de l'avancement du stage et les documents de travail utilisés lors du stage sont collectés.</li><li>- Les questions ouvertes sont discutées et les décisions sont prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Le rapport est rédigé de manière continue et conformément aux instructions prescrites.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les notes et les documents de travail utilisés lors du stage sont disponibles.</li><li>- Les questions ouvertes sont clarifiées et les décisions implémentées.</li><li>- Le rapport est régulièrement rédigé dans le respect des consignes prescrites.</li><li>- Le rapport est complet, structuré, cohérent et disponible à la fin du stage.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>A évaluer par l'Office des stages :</b>  <b>Le stagiaire a acquis les compétences professionnelles, sociales et personnelles requises et il les a documentées dans le carnet de stage, ainsi que dans le rapport de stage et il en rend compte lors d'une présentation orale.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le stagiaire présente un carnet de stage évalué.</li><li>- Le stagiaire présente un rapport de stage évalué.</li><li>- La présentation est réalisée conformément aux instructions prescrites.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le carnet de stage est complet et disponible.</li><li>- Le rapport est disponible.</li><li>- La présentation est complète, structurée, cohérente et disponible.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Anglais 1 (ANGLA1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Anglais 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>	
Code du module:	<b>ANGLA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
 Epreuve écrite 50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'il aime ou pas, par de courtes séries d'expressions ou de phrases non articulées.</b> <b>L'élève est capable de répondre aux questions qui suivent si elles sont faciles et à condition de pouvoir faire répéter et de se faire aider pour formuler une réponse.</b>	L'élève utilise le present simple et continuous. L'élève a une notion des verb patterns et des past tenses nécessaires à compléter cette tâche. L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, personality adjectives and physical appearance). L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la description ou la présentation est compréhensible et cohérente. (à 50%) La majorité des consignes sont respectées. (à 50%) En général, la réponse est claire et compréhensible, L'élève a compris la question et fournit une réponse assez adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre de manière générale des enregistrements courts et simples qui traitent de sujets connus.</b>	L'élève déduit le sens de mots inconnus à l'aide du contexte s'il s'agit d'un sujet familier ou similaire à ceux traités en classe. L'élève répond de manière générale à des questions concernant les idées-clés. (listening for gist) L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport)	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin et comprendre la totalité du chemin après trois répétitions si nécessaire.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'écrire une description simple de personnes, d'évènements sportifs ou d'activités.</b> <b>L'élève est capable d'écrire un email personnel.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, daily routines, describing people) L'élève écrit une série de phrases cohérentes tout en respectant les consignes. L'élève utilise les formes de politesse, la structure et les expressions qui correspondent à cette tâche.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%) L'élève connaît quelques formes de politesse et structures lexicales utilisées dans la correspondance personnelle ainsi que la structure générale d'un email. L'email est cohérent et compréhensible sans trop de fautes.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes courts et simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes courts et simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Allemand 1 (ALLEF1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Allemand 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLEF1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<p>Kann einzelne Wörter und sehr einfache Sätze in einfachen und übersichtlichen alltäglichen Texten verstehen, die konkrete Bereiche und Bedürfnisse des täglichen Lebens betreffen, wenn er/sie Gelegenheit zu wiederholtem Lesen hat.</p> <p>Kann Namen, Zahlen, Preise und Zeitangaben sowie einzelne Wörter und sehr einfache Ausdrücke verstehen, wenn der Kontext vertraut ist.</p> <p>Kann aus kurzen informierenden Texten (z.B. aus Zeitungsartikeln) Angaben zu Personen und Orten entnehmen.</p>	
30 % (18 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<p>Kann kurze, einfache Angaben zur Person und zu alltäglichen Dingen schreiben.</p> <p>Kann Wörter oder Wortgruppen mit einfachen Konnektoren wie „und“, „oder“ und „dann“ verknüpfen.</p> <p>Kann in einfachen kurzen Texten einige wenige einfache grammatische Strukturen und Satzmuster einigermaßen korrekt verwenden.</p>	
30 % (18 P)	<b>SPRECHEN</b>	<p>Kann in vertrauten, alltäglichen Situationen kurze, unverbundene und meist vorgefertigte Äußerungen machen, mit vielen Pausen, um Begriffe zu suchen, schwierige Wörter zu artikulieren und noch einmal neu zu beginnen.</p> <p>Kann einige wenige einfache grammatische Strukturen und Satzmuster, die er/sie auswendig gelernt hat, in seinen/ihren Äußerungen verwenden.</p> <p>Kann einfache Begrüßungen und Verabschiedungen verstehen und diese erwidern.</p> <p>Kann ein begrenztes Repertoire an Wörtern und Wendungen so aussprechen, dass er/sie, trotz starken Akzents, verstanden wird, wobei klärendes Nachfragen durch den Kommunikationspartner oft nötig ist.</p>	





10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<p>Kann ihm/ihr bekannte Wörter und sehr einfache Strukturen verstehen, die ihn/sie selbst, die Familie und Dinge aus der unmittelbaren Umgebung betreffen, wenn langsam und klar gesprochen wird.</p> <p>Kann buchstabierte Wörter, im Besonderen Namen und Adressen, verstehen.</p> <p>Kann Namen, Zahlen, Preise und Zeitangaben verstehen, wenn langsam und deutlich gesprochen wird.</p> <p>Kann Äußerungen von Gesprächspartnern aufgrund der Intonation meist als Aussagen, Fragen oder Aufforderungen interpretieren.</p>	
20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in einfachen kurzen Texten einige wenige einfache grammatische Strukturen und Satzmuster einigermaßen korrekt verwenden.</li><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Education à la citoyenneté 1 (EDUCI1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE1-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Politik entdecken,</li><li>- In Gruppen leben,</li><li>- Leben in der Gemeinde,</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den behandelten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Umfrage durchführen und auswerten</li><li>- Rollenspiel durchführen und auswerten</li><li>- Pro- und Kontra Diskussion führen</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest einer der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt <ul style="list-style-type: none"><li>- Rechte und Pflichten des Bürgers zu hinterfragen</li><li>- Unterschiedliche Gesellschaftsordnungen zu bewerten</li><li>- Eigenes Rollenverhalten zu hinterfragen</li><li>- Frühere und heutige Familienstrukturen zu reflektieren</li><li>- Die Aufgaben des Staates in der Familien- und Bildungspolitik kritisch zu bewerten</li><li>- Entscheidungsprozesse nachzuspielen</li><li>- Wahlzettel korrekt auszufüllen</li><li>- aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Education sportive 1 (EDUPH1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module: **Education sportive 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGE1-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Anglais 2 (ANGLA2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Anglais 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE2-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire sur les aspects quotidiens de son environnement, par exemple les gens, les lieux, le travail ou les études, avec des phrases reliées entre elles. L'élève est capable de faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles ou d'une situation imaginaire dans un avenir lointain.	L'élève utilise les expressions et le vocabulaire respectifs à cette tâche. L'élève utilise les verbes du présent nécessaires à cette tâche. L'élève écrit une histoire courte et simple. (par ex. sur des événements lors de vacances ou sur la vie dans un avenir lointain) L'élève utilise les temps du présent et du passé, nécessaires à cette tâche.	Le texte est compréhensible et cohérent. La moitié des verbes sont utilisés de manière correcte. (50%) La moitié (50%) des verbes sont utilisés de manière correcte. Le texte est compréhensible, cohérent et toutes les consignes sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre de manière générale un texte d'un degré de difficulté approprié. L'élève est capable de trouver et de comprendre l'information générale dont il a besoin dans des écrits quotidiens comme des lettres, dépliants, documents officiels. (s'il s'agit de sujets connus)	L'élève répond à des questions sur un texte au niveau A2.2. L'élève lit pour trouver des informations.	La moitié des informations données par l'élève au sujet du texte sont correctes. (50%) L'élève trouve la moitié des informations et comprend le sens général du texte en question.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale</b> L'élève est capable de lire un texte similaire à ceux traités en classe à voix haute.	L'élève lit à voix haute un texte d'une complexité appropriée sans fautes d'intonation et de prononciation.	L'expression de l'élève est claire et sa prononciation est soignée. L'élève parle de manière compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre des questions qui lui sont posées et de suivre des consignes courtes et simples pendant le cours et les évaluations.	L'élève comprend le vocabulaire relatif à la vie à l'école, à des sujets familiers et à la vie courante et identifie la bonne réponse parmi un choix multiple.	L'élève suit la plupart des instructions de l'enseignant et comprend la plupart (60%) des questions qui lui sont posées sur les sujets en question pendant le cours ou les évaluations.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> L'élève respecte les consignes liées aux exercices de l'écrit et de la lecture tout en contribuant à une atmosphère propice au travail.	L'élève présente des productions écrites qui sont propres et lisibles dans le délai prévu et un langage approprié.	Toutes les productions écrites de l'élève sont lisibles et soignées. Les délais sont respectés. Un langage approprié est utilisé dans toutes les productions écrites de l'élève.
10 % (6 P)	<b>Compétence portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier complet en respectant tous les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	Dans le portfolio sont listés toutes les étapes de parcours de formation de l'élève. L'autoévaluation de l'élève informe sur les difficultés rencontrées pendant le processus d'apprentissage et des propositions de remédiation sont indiquées.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Allemand 2 (ALLEF2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Allemand 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLEF2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann vertraute Namen, Wörter und Sätze in einfachen und übersichtlichen alltäglichen Texten verstehen, z.B. in Formularen, Broschüren, Wetterberichten und Anzeigen.</li><li>• Kann in bewusst einfach geschriebenen kurzen Alltagstexten (z.B. E-Mails oder Interviews) den Anlass oder die Hauptinformation entnehmen und die wesentlichen Inhalte erfassen.</li><li>• Kann in informierenden Texten, die viele Internationalismen enthalten und/oder illustriert sind, das Thema identifizieren und einzelne Informationen verstehen.</li></ul>	
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann einfache Wendungen und Sätze über sich selbst und fiktive Menschen schreiben (z.B. wo sie leben und was sie tun).</li><li>• Kann einen einfachen Lebenslauf mit den elementarsten Informationen zur eigenen Person sowie zu anderen Personen verfassen.</li><li>• Kann zu alltäglichen, vertrauten Themen kurze Aufzeichnungen machen.</li><li>• Kann Uhr-, Tages- sowie Datenangaben machen, die sich auf alltägliche Ereignisse beziehen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann einfache Kontakte aufbauen und erhalten, indem er/sie die einfachsten Formeln von Grüßen, Verabschiedungen und Höflichkeitsformeln verstehen und anwenden kann.</li><li>• Kann auf einfache Art kommunizieren, wenn der Gesprächspartner langsam und klar in Standardsprache spricht, zu langsameren Wiederholungen und Umformulierungen bereit ist und gegebenenfalls beim Formulieren hilft.</li><li>• Kann sich selbst und andere vorstellen und reagieren, wenn er/sie vorgestellt wird.</li></ul>	



10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann einfache Kontakte aufbauen und erhalten, indem er/sie auf die einfachsten Höflichkeitsformeln reagieren kann.</li><li>• Kann einfache Gespräche verstehen, wenn der Gesprächspartner langsam und klar in Standardsprache spricht, zu langsameren Wiederholungen und Umformulierungen bereit ist.</li><li>• Kann einem einfachen Gespräch über Vorlieben und Abneigungen folgen.</li><li>• Kann einfache Kontakte aufbauen und erhalten, indem er/sie auf die einfachsten Höflichkeitsformeln reagieren kann.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in einfachen kurzen Texten und Gesprächen einige wenige einfache grammatische Strukturen und Satzmuster überwiegend korrekt verwenden.</li><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann ganz kurze, einfache Texte mit vertrauten Wörtern zu den behandelten Themen vorlesen, auch wenn noch Fehler bei der Aussprache und Betonung auftreten.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Education à la citoyenneté 2 (EDUCI2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE2-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Wirtschaft entdecken - Arbeitswelt und soziale Sicherung - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Einen Markt erkunden - Schema lesen und auswerten - Planspiel zum Thema „Arbeitskonflikt“ durchführen - Umgang mit Statistiken	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt - Das eigene Konsumverhalten kritisch zu untersuchen - Die Rolle des Staates in der Marktwirtschaft zu bewerten - Sich auf einen Arbeitsplatz zu bewerben - Interessen im Arbeitsverhältnis zu vertreten - Mögliche Belastungen unserer Sozialversicherungssysteme kritisch zu beurteilen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Education sportive 2 (EDUPH2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module: **Education sportive 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGE2-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“ Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“ Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben) Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“ Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt. Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 3 (ANGLA3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Anglais 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE3-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un bref exposé soigneusement préparé et simple sur un sujet connu sans recours excessif à la lecture de notes écrites. (Max. 5 minutes)</b>	L'élève parle librement, sans trop de référence à ses notes. L'élève fait des phrases simples, compréhensibles et cohérentes.	En général, l'exposé est compréhensible et cohérent. (à 50%) La plupart du temps, l'élève parle librement (à 50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de répondre à un nombre limité de questions qui suivent son exposé.</b>	L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière assez fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la réponse est claire et compréhensible. L'élève a compris la question et fournit une réponse adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%) L'élève utilise des phrases assez correctes. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets connus (listening for detail).</b>	L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport) L'élève comprend les points essentiels d'émissions radios ou de matériel enregistré sur un sujet connu.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la plupart des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin après deux répétitions si nécessaire.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un email privé donnant des informations sur une décision prise ou faisant une promesse.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. L'élève écrit une série de phrases cohérentes et correctes tout en respectant les consignes.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre et de valoriser les différences d'opinion.</b>	L'élève écoute attentivement et de façon respectueuse les opinions des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe. L'élève accepte et respecte les opinions des autres.
	<b>Compétence Portfolio</b>		





10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Allemand 3 (ALLEF3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Allemand 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE3-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLEF3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann die Grundaussage einfacher und übersichtlicher Texte verstehen, die Bereiche und Bedürfnisse des alltäglichen Lebens betreffen.</li></ul>	
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann mit einfachen Ausdrücken und kurzen Sätzen über alltägliche Aspekte der eigenen Lebensumgebung ausreichend verständlich schreiben.</li><li>• Kann einfache höfliche Bitten, Ratschläge usw. formulieren und seine Meinung (z.B. in Form von Komplimenten) zu einer Person ausdrücken.</li><li>• Kann mit Präpositionen Zeit- und Ortsangaben machen, die sich auf alltägliche Ereignisse und persönliche Aktivitäten beziehen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann kurze, gebräuchliche Ausdrücke verwenden, um Alltagsroutinen, Wünsche, Bewertungen sowie Bedürfnisse auszudrücken und um Auskunft zu bitten.</li><li>• Kann mit einfachen sprachlichen Mitteln in vertrauten alltäglichen Situationen kommunizieren, wobei er/sie oft Pausen macht, um nach Wörtern zu suchen oder neu anzusetzen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in Texten, die deutlich und langsam gesprochen werden und von vertrauten Dingen handeln, die Hauptaussagen verstehen.</li><li>• Kann verstehen, was in einem einfachen Alltagsgespräch langsam, deutlich und direkt an ihn/sie gerichtet gesagt wird, vorausgesetzt, die sprechende Person gibt sich Mühe, ihm/ihr beim Verstehen zu helfen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SACHKOMPETENZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann kurze einfache Texte mit bekanntem Wortschatz vorlesen, auch wenn noch Fehler bei der Aussprache und Betonung auftreten.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Education à la santé (EDSAN)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Education à la santé</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE3-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDSAN</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>4</b>	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, angeeignetes Fachwissen in Bezug auf die einzelnen Themen anzuwenden sowie Erklärungen und Beschreibungen im Zusammenhang mit Körpervorgängen und Erkrankungen auf verständliche Art und Weise zu verfassen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende beschreibt bzw. erklärt Körpervorgänge in einfachen Worten.</li><li>- Der Auszubildende verwendet bei Beschreibungen und Erklärungen die richtigen Fachbegriffe im richtigen Zusammenhang.</li><li>- Der Auszubildende kennt die Namen, Funktionen und Lage der wichtigsten Organe (vor allem die, die für die Abhandlung der einzelnen Erkrankungen im Unterricht wichtig sind) des menschlichen Körpers.</li><li>- Der Auszubildende ordnet spezifische Symptome den entsprechenden Krankheiten zu.</li><li>- Der Auszubildende zieht Vergleiche (z.B. bei Krankheiten, Symptomen, Krankheitserregern ...).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat Körpervorgänge mit den geeigneten Fachbegriffen, fachlich richtig (wenn auch vereinfacht), und verständlich beschreiben bzw. erklären können.</li><li>- Der Auszubildende hat ein einfaches Schema des menschlichen Körpers korrekt beschriftet bzw. die Lage einzelner Organe darauf richtig geortet. Zudem hat er die Hauptfunktionen der Organe vereinfacht wiedergeben.</li><li>- Der Auszubildende hat zu den im Unterricht behandelten Krankheiten die wichtigsten Symptome genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat bei Vergleichen die korrekten Unterschiede bzw. Gemeinsamkeiten hervorheben können.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, gesundheitsbezogene Dokumente, Texte und Diagramme zu analysieren und auszuwerten und gegebenenfalls daraus eine adäquate Synthese zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende liest wichtige Informationen aus Dokumenten (z.B. alltägliche Informationsquellen wie gesundheitsbezogene Artikel), Grafiken und Diagrammen heraus und interpretiert diese.</li><li>- Der Auszubildende erstellt Produktionen (Dossier, Vortrag, Steckbrief, Poster) und präsentiert diese gegebenenfalls.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten und themenbezogenen Informationen eines Dokuments erkannt und in eigenen Worten umformuliert.</li><li>- Der Auszubildende hat unbekannte, jedoch ihm vertraute Grafiken und Schemata, in eigenen Worten erklärt bzw. beschriftet.</li><li>- Der Auszubildende hat Diagramme fachlich korrekt beschrieben und deren Kernaussage sinngemäß dargelegt.</li><li>- Der Auszubildende hat eine selbst erarbeitete, sauber präsentierte, strukturierte und fachlich korrekte Produktion erstellt.</li><li>- Der Auszubildende hat einen strukturierten, verständlichen und inhaltlich korrekten Vortrag gehalten.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, mittels adäquater Kommunikation und Argumentation nachzuweisen, dass er das Erlernete im alltäglichen Leben anwenden und gesundheitsbezogene Situationen beurteilen kann.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende zeigt bzw. erklärt, wie ein Arztbesuch vorzubereiten ist und wie man sich während des Gespräches verhalten soll.</li><li>- Der Auszubildende liefert Argumente, die zeigen in wieweit man auf den Erhalt seiner Gesundheit selbst Einfluss haben kann.</li><li>- Der Auszubildende trifft Vorsorge gegenüber Zivilisations- und Infektionskrankheiten.</li><li>- Der Auszubildende wendet angeeignetes Wissen in nachgestellten gesundheitsbezogenen Situationen an.</li><li>- Der Auszubildende formuliert Begründungen und Argumentationen zu Aussagen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten Informationen und Faktoren, die für den Arzt zur Erstellung einer Diagnose wichtig sind, genannt oder gezeigt.</li><li>- Der Auszubildende hat die für einen Arztbesuch wichtigen Dokumente und sonstigen Vorbereitungen genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat anhand von Fallbeispielen oder eines Rollenspiels gezeigt, dass er das nötige Wissen sowie Präventionsmaßnahmen in konkreten und im Alltag möglichen Situationen, anzuwenden weiß.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Education sportive 3 (EDUPH3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Education sportive 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGE3-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Anglais 4 (ANGLA4)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Anglais 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE4-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement décrire des activités vécues et des expériences personnelles.</b>	L'élève est capable d'écrire une description sur un événement vécu récemment (ou imaginé). L'élève écrit des phrases assez correctes, tout à fait compréhensibles et plutôt cohérentes en utilisant les future tenses.	Le texte écrit par l'élève est clair et compréhensible dans la plupart des cas. Les phrases sont cohérentes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de s'exprimer sur des événements futurs.</b>	L'élève est capable d'utiliser les structures grammaticales nécessaires.	L'élève utilise les formes du futur de façon assez correcte (à 50%).
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comprendre ce qui est écrit sur des sujets familiers.</b>	L'élève est capable de comprendre des textes inconnus, mais sur des sujets traités en classe.	Les réponses de l'élève aux questions sur ces textes sont adéquates dans la moitié des cas.
	<b>Production et interaction orale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de donner une petite présentation (entre 2 et 4 minutes) sur un des sujets traités en classe.</b>	L'élève construit des phrases courtes, simples et cohérentes. L'élève utilise les mots-clés pertinents.	Les phrases de l'élève sont compréhensibles pour un public bienveillant dans la majorité des cas. L'élève présente assez librement.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève comprend des questions sur des écoutes simples et clairement énoncées et est capable d'en déduire les idées essentielles.</b>	L'élève montre qu'il comprend les idées essentielles des écoutes inconnues sur des sujets connus.	Les réponses de l'élève sont correctes dans la moitié des cas.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec ses interlocuteurs.</b>	L'élève montre les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel.	L'élève applique les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel dans la plupart des cas.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Allemand 4 (ALLEF4)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Allemand 4</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE4-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ALLEF4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann einfache und in der Form typische Texte über vertraute Themen verstehen, wenn diese größtenteils aus häufig gebrauchten Wörtern und Strukturen bestehen und/oder einige Internationalismen enthalten.</li><li>• Kann aus einfachen Alltagstexten (z.B. Zeitungsinterview, kurze Sachtexte) spezifische Informationen entnehmen.</li></ul>	
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann einfach über vertraute Themen und persönliche Interessensgebiete mit einem begrenzten Repertoire an Wörtern und Strukturen schreiben.</li><li>• Kann Elemente von gelernten Ausdrücken und Wendungen neu kombinieren und damit seine/ihre Ausdrucksmöglichkeiten erweitern.</li><li>• Kann einfache Sätze schreiben und diese mit einfachen Konnektoren wie „und“, „wenn“ oder „weil“ verbinden.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann einfach über vertraute Themen und persönliche Interessensgebiete referieren.</li><li>• Kann kurze einfache Satzmuster verwenden und mit Hilfe von memorisierten Sätzen, kurzen Wortgruppen und Redeformeln einfache Telefongespräche führen.</li><li>• Kann mit einfachen sprachlichen Mitteln alltägliche Situationen bewältigen, wird aber die Mitteilung aufgrund des begrenzten Wortschatzes noch sehr beschränken müssen.</li><li>• Kann in Gesprächen über vertraute Themen, in denen langsam und deutlich gesprochen wird, dem Wechsel der Themen folgen und nachfragen bzw. auf Fragen reagieren.</li></ul>	



10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann im Allgemeinen das Thema und wesentliche Inhalte von Gesprächen, die in seiner/ihrer Gegenwart geführt werden, erkennen, wenn langsam und deutlich gesprochen wird.</li><li>• Kann in deutlich gesprochenen Texten zu vertrauten Themen, die Internationalismen enthalten und Pausen zur Erfassung der Bedeutung bieten, einzelne Aussagen verstehen.</li><li>• Kann die wichtigsten Fakten einer einfachen Präsentation zu einem (vertrauten) Thema verstehen, wenn diese visuell und/oder gestisch unterstützt wird.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SACHKOMPETENZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann in seinen/ihren schriftlichen und mündlichen Produktionen eine Reihe von grammatischen Strukturen korrekt verwenden, wobei auch beim Auftreten von Fehlern die Verständlichkeit nicht wesentlich beeinträchtigt ist.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Education à la citoyenneté 3 (EDUCI3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE4-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>3</b>	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden. Das Modul EDUCI3 kann im 3. oder 4. Semester angeboten werden. Dies geschieht im Wechsel mit dem Modul EDSAN.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Die Welt um uns</li><li>- Identität und Geschichte</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Thematische Karten lesen und auswerten</li><li>- Zukunftswerkstatt organisieren</li><li>- Bevölkerungspyramide lesen und auswerten</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: <ul style="list-style-type: none"><li>- Den Zusammenhang zwischen menschlichem Verhalten und Umweltbelastungen zu beurteilen</li><li>- Die Begrenztheit natürlicher Ressourcen zu erkennen und mögliche Handlungsperspektiven, die sich daraus ergeben, zu diskutieren</li><li>- Sich kritisch mit den Begriffen der Nation und Identität auseinanderzusetzen</li><li>- Gefahren der Demokratie heute zu reflektieren</li><li>- Herausforderungen der Luxemburger Gesellschaft (Migration, Multi-Kulti, Armut) zu bewerten</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Education sportive 4 (EDUPH4)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Education sportive 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGE4-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen





## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Anglais 5 (ANGLA5)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Anglais 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE5-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA5</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel (p.ex. entretien d'embauche).</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis utile à une communication efficace dans une situation professionnelle déterminée.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'assez aisément mener à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points.</b>	L'élève est capable de rapporter assez couramment une narration ou une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses sentiments et ses réactions.	En général, le discours de l'élève est compréhensible et cohérent. Les consignes données sont respectées.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comprendre les points essentiels ainsi que les informations précises contenus dans des enregistrements (audio et/ou audio-visuels) qui traitent de sujets en relation avec le contexte professionnel.</b>	L'élève est capable de comprendre des enregistrements sur des sujets connus en langue standard à débit normal. (listening for gist) L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements sur des sujets concrets à débit normal.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. Il identifie la moitié des informations précises dans les enregistrements.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire une lettre très simple pour répondre à une annonce d'emploi.</b>	L'élève se décrit soi-même. L'élève explique brièvement en quoi il correspond au profil recherché par l'annonce.	Le format de la lettre est respecté. Le texte est assez compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Allemand 5 (ALLEF5)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Allemand 5</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE5-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ALLEF5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann aus einfacheren sprachlichen Materialien wie Ratgebern, Broschüren, Umfragen, Anzeigen oder Zeitungsartikeln spezifische Informationen herausfinden und verstehen.</li></ul>	
30 % (18 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann über alltägliche Dinge schreiben und dabei auf einfache Weise Wünsche, Empfehlungen, Vorschläge und Meinungen ausdrücken.</li><li>• Kann alltägliche Aspekte der eigenen Lebenswelt mit einfachen Mitteln beschreiben.</li></ul>	
30 % (18 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in einem Gespräch auf einfache, direkt an ihn/sie gerichtete Fragen reagieren.</li><li>• Kann in vertrauten alltäglichen Situationen kurze und einfache Äußerungen machen, mit einigen Pausen, um eventuell Begriffe zu suchen, beherrscht jedoch genügend grammatische Strukturen und Satzmuster, um sich verständlich ausdrücken zu können.</li><li>• Kann über alltägliche Dinge auf einfache Weise Meinungen äußern, Wünsche, Empfehlungen und Vorschläge ausdrücken.</li><li>• Kann vor Publikum mit kurzen, eingeübten Wendungen etwas vortragen oder ankündigen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann einfache und klar strukturierte Vorträge und Beiträge zu vertrauten Themen oder Themen aus dem eigenen Fach- oder Interessengebiet verstehen, wenn deutlich Standardsprache gesprochen wird.</li><li>• Kann bei längeren Gesprächen zu ihn/sie interessierenden Themen den Hauptpunkten größtenteils folgen, sofern sehr deutlich Standardsprache gesprochen wird.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann in seinen/ihren schriftlichen und mündlichen Produktionen eine Reihe von grammatischen Strukturen korrekt verwenden, wobei auch beim Auftreten von Fehlern die Verständlichkeit zum größten Teil nicht beeinträchtigt ist.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Education à la citoyenneté 4 (EDUCI4)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE5-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Der Staat, in dem wir leben - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Wahlplakate untersuchen und auswerten - Schema lesen und auswerten	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in den beiden Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungs-prozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Partei- und Wahlprogramme zu untersuchen und auszuwerten - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Ein Wahlplakat zu entwerfen - aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Education sportive 5 (EDUPH5)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Education sportive 5** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGE5-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Anglais 6 (ANGLA6)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Anglais 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE6-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA6</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève décrit ses atouts et ses intérêts d'une façon cohérente et pertinente pour son domaine d'activité.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible. La moitié des points mentionnés par l'élève sont corrects et pertinents.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu d'au moins 150 mots qui exprime son opinion sur des sujets traités en classe.</b>	L'élève exprime son opinion d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, structuré et l'opinion de l'élève est identifiable. La moitié des expressions pertinentes pour l'expression d'opinion est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance formelle (lettres et emails) adaptés à son niveau et pertinents pour son domaine d'activité.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau. L'élève reconnaît la forme de correspondance formelle.	La moitié des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève. L'élève peut identifier les caractéristiques des deux moyens de correspondance différents. (email et lettre)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les points essentiels et les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la moitié des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la moitié des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Production et interaction orale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire et de présenter un sujet qui est en rapport avec son domaine d'activité.</b>	L'élève connaît le vocabulaire utile à cette tâche. L'élève parle de manière compréhensible et cohérente.	La moitié du vocabulaire et des tournures spécifiques sont correctes. La présentation de l'élève est assez cohérente et compréhensible.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions simples dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la moitié des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés</b>	L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Allemand 6 (ALLEF6)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Allemand 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE6-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLEF6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in längeren Texten zu aktuellen Aspekten oder zu Themen aus dem eigenen Interessengebiet Informationen finden.</li><li>• Kann bei der Behandlung eines Themas Argumente erfassen, wenn auch nicht unbedingt im Detail.</li></ul>	
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann über Alltagsthemen und über speziellere Themen aus dem eigenen Erfahrungsbereich einfache Texte schreiben und darin persönliche Ansichten und Meinungen ausdrücken.</li><li>• Kann kleinere Beschreibungen (z.B. von persönlichen Gegenständen, Schulwegen, Gebäuden, Reisen oder Landschaften) verfassen.</li><li>• Kann einfache Informationen von unmittelbarer Bedeutung festhalten und deutlich machen, welcher Punkt für ihn/sie am wichtigsten ist.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in seinen/ihren Aussagen und Gesprächen meist klarmachen, was er/sie sagen möchte, und dabei einfache Strukturen korrekt verwenden. Macht aber noch gelegentlich elementare Fehler, hat z.B. die Tendenz, Zeitformen zu vermischen oder zu vergessen, die Subjekt-Verb-Kongruenz zu markieren.</li><li>• Kann eine kurze, eingeübte Präsentation zu einem vertrauten Thema vortragen.</li><li>• Kann mit vorbereiteten Fragen ein gesteuertes Interview führen, Statistiken erstellen und dabei auch einzelne weiterführende Fragen stellen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann im Allgemeinen bei längeren Gesprächen, die in seiner/ihrer Gegenwart geführt werden, den Hauptaussagen folgen, sofern deutlich in Standardsprache gesprochen wird.</li><li>• Kann Beschreibungen von vertrauten oder ihn/sie persönlich interessierenden Dingen verstehen.</li><li>• Kann deutlich gesprochenen Radio- oder ähnlichen Hörtexten über vorhersehbare Dinge wesentliche Informationen entnehmen.</li></ul>	



10 % (6 P)	<b>Sachkompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann in seinen/ihren schriftlichen und mündlichen Produktionen eine Reihe von grammatischen Strukturen korrekt verwenden, wobei auch beim Auftreten von Fehlern die Verständlichkeit zum größten Teil nicht beeinträchtigt ist.</li></ul>	
------------	----------------------	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Education à la citoyenneté 5 (EDUCI5)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE6-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI5</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Leben in einem Rechtsstaat</li><li>- Medien</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Exkursion planen</li><li>- Expertenbefragung</li><li>- Schemata lesen und auswerten</li><li>- Fotos analysieren</li><li>- Zukunftswerkstatt</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: <ul style="list-style-type: none"><li>Über Aspekte des Rechts, der Gerechtigkeit und Strafen zu diskutieren</li><li>- In der Lage zu sein, sich bei rechtlichen Fragen Informationen und gegebenenfalls Hilfe zu besorgen</li><li>- Chancen und Risiken von Medien und deren Nutzung zu beurteilen</li><li>- Den Zusammenhang zwischen Öffentlichkeit und Medien kritisch zu beobachten</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - Education sportive 6 (EDUPH6)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Education sportive 6** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGE6-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH6** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Anglais 7 (ANGLA7)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Anglais 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE7-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA7</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter des éléments typiques de son contexte du monde professionnel d'une façon adaptée au niveau de ses pairs.</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis issu de son contexte professionnel.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement donner de l'information détaillée sur son contexte du monde professionnel.</b>	L'élève est capable de rapporter une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses expériences.	En général, la description de l'élève est compréhensible et cohérente. L'élève décrit ses expériences professionnelles.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de suivre les présentations de ses pairs.</b>	L'élève est capable de comprendre ce que ses camarades de classes présentent sur leurs expériences professionnelles. L'élève est capable d'identifier des informations générales dans les présentations de leurs pairs.	Dans les présentations de ses pairs, l'élève identifie la plupart des points essentiels.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire formellement une lettre de motivation très simple.</b>	L'élève décrit brièvement quelles compétences il a acquises à l'école. L'élève explique très brièvement en quoi il correspond au profil de l'entreprise de son choix.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Allemand 7 (ALLEF7)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Allemand 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE7-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLEF7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann längere Texte im Detail verstehen und dabei Meinungen und Einstellungen erfassen.</li><li>• Kann in Sachtexten Informationen zu sozialen oder politischen Ereignissen und Hintergründen verstehen.</li></ul>	
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann Informationen und Argumente in einem Text aufgreifen, gegeneinander abwägen sowie inhaltlich kohärent darstellen.</li><li>• Kann chronologisch über Ereignisse und Erlebnisse in der Vergangenheit berichten, indem er/sie unterschiedliche Konnektoren gebraucht und die Zeitenfolge beachtet.</li><li>• Kann genaue Beschreibungen (z.B. von Gegenständen und Personen) verfassen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in einem Beratungsgespräch höflich reagieren und grundlegende Dienstleistungen und Informationen erhalten.</li><li>• Kann in einer Diskussion oder einem Streitgespräch Vorschläge machen, sie/es zum Abschluss bringen sowie angemessen auf Äußerungen anderer eingehen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann Interviews, Dienstleistungs- oder Streitgespräche über komplexe Themen verstehen, auch wenn Einzelheiten unklar bleiben.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SACHKOMPETENZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann in Texten seine/ihre Kenntnisse in der deutschen Sprache bei relativ guter Beherrschung der Grammatik und Orthografie so anwenden, dass wenig Fehler entstehen bzw. viele Fehler selbst korrigiert werden.</li></ul>	





## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Education à la citoyenneté 6 (EDUCI6)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE7-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI6</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Blickpunkt Europa - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Karikaturen zum Thema EU analysieren - Schemata und Schaubilder lesen und auswerten - Expertenbefragung durchführen	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Über die Rolle der EU im Alltag zu diskutieren - Die europäische Integration kritisch zu beurteilen - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Aufruf zu einer europäischen Bürgerinitiative zu entwerfen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Anglais 8 (ANGLA8)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Anglais 8</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE8-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>	
Code du module:	<b>ANGLA8</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
Les enseignants peuvent laisser de côté le 3rd conditional et l'opinion essay si une période de stage est prévue pour le dernier semestre.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires dans un CV.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève respecte la structure du CV.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu de 150 mots sur son futur imaginé.</b>	L'élève utilise les verbes adéquates et s'exprime d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, et structuré. La plupart des expressions pertinentes pour l'expression du futur est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes qui traitent de son contexte professionnel ou ses intérêts personnels.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau.	La plupart des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la plupart des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la plupart des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la plupart des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Allemand 8 (ALLEF8)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Allemand 8</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE8-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ALLEF8</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann dank eines ausreichend großen Wortschatzes viele Texte zu Themen des Alltagslebens verstehen.</li><li>• Kann einfache literarische Ganzschriften global verstehen, die im Wesentlichen auf dem Grundwortschatz basieren.</li></ul>	
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann sich dank eines ausreichend großen Repertoires an Wörtern und Wendungen und manchmal mit Hilfe von Umschreibungen über die meisten Themen des eigenen Alltagslebens schriftlich austauschen.</li><li>• Kann in seinen/ihren schriftlichen Mitteilungen verschiedene Absichten realisieren, indem er/sie die dafür gebräuchlichsten Redemittel, Höflichkeitsfloskeln und ein neutrales Register benutzt.</li><li>• Kann seine Meinung zu einfachen aktuellen bzw. literarischen Texten äußern.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in vorhersehbaren vertrauten Situationen sein/ihr fremdsprachliches Wissen so anwenden, dass er/sie trotz deutlicher Einflüsse der Muttersprache im Bereich der Grammatik und der Lexik ausreichend gut zu verstehen ist. Macht zwar Fehler, kann sie aber teilweise selbst korrigieren.</li><li>• Kann sich in Gesprächen ausreichend genau zu verschiedenen Themen äußern, wobei es zu falscher Wortwahl oder zu Verwechslungen kommen kann, die jedoch die Kommunikation nicht wesentlich behindern.</li><li>• Kann sich in ein Gespräch über ein vertrautes Thema einbringen und mit einer angemessenen Wendung das Wort ergreifen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann dank eines ausreichend großen Wortschatzes Texte zu Themen des Alltagslebens verstehen.</li><li>• Kann in einfachen Erzählungen dem Handlungsablauf folgen.</li></ul>	



20 % (12 P)	<b>SACHKOMPETENZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann in Texten seine/ihre Kenntnisse in der deutschen Sprache bei relativ guter Beherrschung der Grammatik und Orthografie so anwenden, dass wenig Fehler entstehen bzw. viele Fehler selbst korrigiert werden.</li></ul>	
-------------	----------------------	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 8.3. - Education à la citoyenneté 7 (EDUCI7)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGE8-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI7</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Die Welt von heute - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Konfliktanalyse - Thematische Karten lesen und auswerten - Schaubilder lesen und auswerten - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Ursachen und Folgen der Globalisierung zu diskutieren - Exemplarisch Lösungsansätze zu den Problemfelder Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Eine Aufklärungskampagne zu den Problemfeldern Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Neue Formen einer Global Governance zu erarbeiten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Français 1 (FRANC1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>Français 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ENGS1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>FRANC1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4		- Enseignant / Français
4		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Salle de classe
4		

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects).
30 % (18 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>Vocabulaire: Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour s'exprimer sur les médias.</p> <p>Vocabulaire : Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>Analyse de texte: Répondre à des questions sur un texte</p> <p>Argumentation : Développer une réflexion dialectique : Introduction, partie principale, conclusion et avis personnel, exemples illustrant les idées</p>	<p>Vocabulaire : Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</p> <p>Analyse de texte: La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul> <p>Argumentation : La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- au moins 2 arguments en faveur et 2 arguments en défaveur sont développés ;</li><li>- les paragraphes sont structurés (argument, explication, exemple) ;</li><li>- une introduction et une conclusion succinctes sont formulées ;</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé ;</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte court (par exemple d'un article de journal simple) en rapport avec les médias.</p> <p>Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</p> <p>Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante.</p> <p>Comprendre le vocabulaire dans le contexte</p>	La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.



10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	<p>Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet des médias (compréhension globale).</p> <p>Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet</p>	<p>La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.</p>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, relecture</b>	<p>Participer en classe</p> <p>Effectuer les devoirs à domicile</p> <p>Retravailler ses productions en tenant compte des observations</p>	<p>L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Français 2 (FRANC2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module: **Français 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGS1-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects).
20 % (12 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>Dossier :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre en œuvre les consignes.</li><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu.</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s).</li><li>- Laisser une marge.</li><li>- Organiser et structurer son texte.</li><li>- Indiquer les sources.</li><li>- Marquer les citations (guillemets, italiques...).</li><li>- Respecter la date limite de remise du dossier.</li></ul> <p>Analyse de textes : Savoir répondre clairement à des questions sur un texte.</p> <p>Analyse de textes : Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résumé, Cite, Énumère vs. Explique,...)</p>	<p>Dossier : La compétence est acquise si:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève remet un dossier complet,</li><li>- il respecte les consignes,</li><li>- il respecte les dates limites fixées par l'enseignant,</li><li>- le vocabulaire adéquat est employé,</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul> <p>Analyse de textes : La compétence est acquise si:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression orale</b>	<p>Exposé :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informer de façon précise sur le sujet</li><li>- Structurer l'exposé (phrase introductive, par-tie principale, conclusion personnelle)</li><li>- Rapporter et expliquer de façon compréhensible et cohérente et à l'aide de mots-clés les informations trouvées</li><li>- Répondre aux questions</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés.</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul> <p>Lecture à voix haute : Lire à voix haute un texte sans trop de fautes d'intonation et de prononciation</p>	<p>Exposé : La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève informe de façon précise sur le sujet,</li><li>- il présente un exposé structuré,</li><li>- il rapporte et explique de façon compréhensible les informations trouvées,</li><li>- l'élève fait son exposé à l'aide d'une fiche avec des mots-clés,</li><li>- il ne lit pas un texte rédigé.</li></ul> <p>Lecture à voix haute : La compétence est acquise si:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un texte connu et préparé est lu sans fautes.</li><li>- Un texte inconnu est lu de façon compréhensible.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Reconnaître les messages principaux d'un texte court (par exemple d'un article de journal simple) en rapport avec les médias.  Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.  Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante.  Comprendre le vocabulaire dans le contexte	La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, relecture</b>	Participer en classe  Effectuer les devoirs à domicile  Retravailler ses productions en tenant compte des observations	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Français 3 (FRANC3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module: **Français 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGS2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **FRANC3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).
30 % (18 P)	<b>Expression écrite</b>	1) Vocabulaire:  Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour argumenter et exprimer son avis personnel.  2) Argumentation:  - Rédiger un texte fluide et cohérent. - Respecter les différentes parties de la dissertation dialectique. - Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes. - Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production.	1) Vocabulaire :  - Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).  2) Argumentation :  La compétence est acquise si - 3 arguments en faveur et 3 arguments en défaveur sont développés ; - les paragraphes sont structurés ; - l'introduction comporte une question et l'annonce du plan ; - les parties sont reliées par des connecteurs ou des phrases de transition ; - une conclusion est développée ; - le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé ; - le texte est cohérent ; - le texte est également présenté de manière soignée ; - les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.
20 % (12 P)	<b>Expression orale</b>	- Commencer/clôre une discussion. - Discuter de façon ciblée. - Être prêt à faire des compromis. - Échanger des idées et des informations, se renseigner en cas de problèmes de compréhension. - Exprimer et justifier son accord/son désaccord. - Exprimer son avis.	La compétence est acquise si : - l'élève respecte la langue véhiculaire ; - l'élève utilise les formules adaptées pour commencer et clore une discussion ; - il discute de façon ciblée en respectant le sujet ; - il est prêt à faire des compromis ; - il se renseigne en cas de problèmes de compréhension, - il exprime et justifie son avis ; - il parle librement.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	- Participer en classe. - Effectuer les devoirs à domicile. - Retravailler ses productions en tenant compte des observations.	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser ; - le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile ; - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Français 4 (FRANC4)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module: **Français 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ENGS2-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).
30 % (18 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire:</p> <p>Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour argumenter et exprimer son avis personnel.</p> <p>2) Argumentation:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rédiger un texte fluide et cohérent.</li><li>- Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes.</li><li>- Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production.</li></ul> <p>3) Analyse de texte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées.</li><li>- Reformuler les idées du texte.</li></ul>	<p>1) Vocabulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</li></ul> <p>2) Argumentation :</p> <p>La compétence est acquise si</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève rédige un texte fluide et cohérent ;</li><li>- il développe les arguments et les illustre par des exemples,</li><li>- il emploie des connecteurs pour relier les idées,</li><li>- il respecte les règles d'usage de la mise en page,</li><li>- une introduction et une conclusion sont formulées.</li></ul> <p>3) Analyse de texte :</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève rédige des réponses claires et structurées correspondant aux questions,</li><li>- il emploie ses propres mots sans recopier le texte.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les sujets principaux d'un écrit ou d'un film, ...</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions.</li><li>- Comprendre la constellation et le caractère des personnages.</li><li>- Distinguer des avis divergents chez les personnages et les justifier.</li></ul>	La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items.



10 % (6 P)	<b>Expression orale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informer de façon précise sur le sujet.</li><li>- Structurer l'exposé (phrase introductive, par-tie principale, conclusion personnelle).</li><li>- Rapporter et expliquer de façon compréhensible et cohérente les informations trouvées.</li><li>- Répondre aux questions.</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés.</li><li>- Se positionner devant la classe.</li><li>- Regarder les autres élèves.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève informe de façon précise sur le sujet ;</li><li>- il présente un exposé structuré ;</li><li>- il rapporte et explique de façon compréhensible les informations trouvées ;</li><li>- l'élève fait son exposé à l'aide d'une fiche avec des mots-clés ;</li><li>- il ne lit pas un texte rédigé ;</li><li>- l'élève emploie le vocabulaire approprié à son sujet ;</li><li>- il s'exprime de façon compréhensible dans un français correct.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe.</li><li>- Effectuer les devoirs à domicile.</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations.</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser ;</li><li>- le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile ;</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois 1 (LUXCM1-F)

#### Formation

Code:	<b>CMF</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP	<input type="checkbox"/> DAP	<input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire: <b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>					
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce</b>					

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement optionnel - Modules facultatifs</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois 1</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-FACUL-FN-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>LUXCM1-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	1	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:				

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Luxembourgeois
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):      Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois écrit dans des textes simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de faire des exercices où il connecte les éléments qui vont ensemble (p. ex. image et mot luxembourgeois).</li><li>- L'élève est capable de remplir un texte à trous (p.ex. verbes mis au choix).</li></ul>	- L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
40 % (24 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois oral dans des écoutes très simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de trouver les images qui correspondent à un texte écouté.</li><li>- L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte écouté en cochant la bonne réponse.</li></ul>	- L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
30 % (18 P)	<b>L'élève sait parler en courtes phrases luxembourgeoises sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de répondre librement aux questions sur des sujets traités en classe, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses questions plus lentement.</li><li>- L'élève est capable de dialoguer de façon simple sur des sujets traités en classe, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à aider l'élève à formuler ce qu'il essaie de dire.</li><li>- L'élève est capable d'utiliser le vocabulaire qui était à apprendre.</li></ul>	- Tous les indicateurs sont traités.
10 % (6 P)	<b>L'élève interagit d'une manière adaptée en classe avec l'enseignant(e) ainsi qu'avec ses camarades de classe pendant les cours et les évaluations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève n'interrompt pas en classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, exercices et présentations des autres.</li><li>- L'élève montre les formes de politesse (pas de chewing-gum, pas de téléphone portable, présentation soignée, formes de politesse, etc.).</li><li>- L'élève utilise son matériel comme il faut.</li><li>- L'élève utilise un langage respectueux en classe.</li></ul>	- 50% des indicateurs sont acquis.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois 2 (LUXCM2-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois 2** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-CMF-FACUL-FN-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **LUXCM2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Luxembourgeois
2		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'e`le`ve comprend le luxembourgeois écrit dans des textes simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'e`le`ve est capable de faire des exercices où il connecte les éléments qui vont ensemble (p. ex. image et mot luxembourgeois).</li><li>- L'e`le`ve est capable de remplir un texte à trous (p.ex. verbes mis au choix).</li></ul>	L'e`le`ve a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait écrire en luxembourgeois en relation avec les sujets traités.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'e`le`ve est capable d'écrire des mots dans des exercices à trous sans trop de fautes d'orthographe.</li><li>- L'élève est capable d'écrire des courtes phrases luxembourgeoises sans trop de fautes d'orthographe.</li><li>- L'élève est capable d'écrire les vocables de la matière traitée sans trop de fautes d'orthographe.</li></ul>	- L'e`le`ve a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
30 % (18 P)	<b>L'e`le`ve comprend le luxembourgeois oral dans des écoutes simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'e`le`ve est capable de trouver les images qui correspondent à un texte écouté.</li><li>- L'e`le`ve est capable de comprendre l'ordre dans lequel se passe une histoire écoutée.</li><li>- L'e`le`ve est capable de répondre à des questions sur le texte écouté (QCM).</li></ul>	L'e`le`ve a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait parler en courtes phrases luxembourgeoises sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de présenter un sujet traité en classe.</li><li>- L'élève est capable de répondre librement aux questions sur des sujets traités en classe, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses questions plus lentement.</li><li>- L'élève est capable de dialoguer de façon simple sur des sujets traités en classe, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement.</li><li>- L'élève est capable d'utiliser le vocabulaire qui était à apprendre.</li><li>- L'élève est capable de parler sans trop de fautes de prononciation</li></ul>	Tous les indicateurs sont traités.





10 % (6 P)	<b>L'élève interagit d'une manière adaptée en classe avec l'enseignant(e) ainsi qu'avec ses camarades de classe pendant les cours et les évaluations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève n'interrompt pas en classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, exercices et présentations des autres.</li><li>- L'élève montre les formes de politesse (pas de chewing-gum, pas de téléphone portable, présentation soignée, formes de politesse, etc.).</li><li>- L'élève utilise son matériel comme il faut.</li><li>- L'élève utilise un langage respectueux en classe.</li></ul>	- 50% des indicateurs sont acquis.
------------	---	---	------------------------------------



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois (oral) 3 I LTMA (LUXCM3-F)

#### Formation

Code:	<b>CMF</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement optionnel - Modules facultatifs</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois (oral) 3 I LTMA</b>	<b>Module facultatif lycée</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-FACUL-FL-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>LUXCM3-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	3	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:				

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Luxembourgeois
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):      Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois écrit dans des textes assez simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de remplir un texte à trous qui porte sur le sujet d'un texte lu.</li><li>- L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte (QCM ou questions ouvertes)</li></ul>	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait écrire des mots luxembourgeois en relation avec les sujets traités</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable d'écrire des mots dans des exercices à trous sans trop de fautes d'orthographe.</li><li>- L'élève est capable de mettre les mots dans le bon ordre et de conjuguer correctement les verbes connus à l'indicatif présent.</li><li>- L'élève est capable d'écrire les vocables de la matière traitée sans trop de fautes d'orthographe.</li></ul>	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
30 % (18 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois oral dans des écoutes simples sur des sujets connus</b>	L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte écouté (tableau à remplir, QCM ou questions ouvertes).	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait parler en luxembourgeois sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de présenter un sujet traité en classe.</li><li>- L'élève est capable de parler librement (notes : seulement des mots-clés).</li><li>- L'élève est capable de dialoguer sur des sujets traités en classe.</li><li>- L'élève est capable d'utiliser un vocabulaire approprié au sujet.</li><li>- L'élève est capable de parler de manière plus ou moins fluide, cohérente et compréhensible.</li><li>- L'élève est capable de conjuguer correctement les verbes connus à l'indicatif présent.</li><li>- L'élève est capable de parler sans trop de fautes de prononciation.</li></ul>	Tous les indicateurs sont traités.



10 % (6 P)	<b>L'élève interagit d'une manière adaptée en classe avec l'enseignant(e) ainsi qu'avec ses camarades de classe pendant les cours et les évaluations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève n'interrompt pas en classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, exercices et présentations des autres.</li><li>- L'élève montre les formes de politesse (pas de chewing-gum, pas de téléphone portable, présentation soignée, formes de politesse, etc.).</li><li>- L'élève utilise son matériel comme il faut.</li><li>- L'élève utilise un langage respectueux en classe.</li></ul>	50% des indicateurs sont acquis.
------------	---	---	----------------------------------



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois (oral) 4 I LTMA (LUXCM4-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois (oral) 4 I LTMA** **Module facultatif lycée**  
Nom du module: **T-CMF-FACUL-FL-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **LUXCM4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Luxembourgeois
2		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois écrit dans des textes assez simples sur des sujets connus.</b>	<p>L'élève est capable de remplir un texte à trous qui porte sur le sujet d'un texte lu.</p> <p>L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte (QCM ou questions ouvertes).</p>	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait écrire des phrases luxembourgeoises en relation avec les sujets traités.</b>	<p>L'élève est capable de compléter des phrases sans trop de fautes d'orthographe.</p> <p>L'élève est capable de mettre les mots dans le bon ordre et de conjuguer correctement les verbes connus à l'indicatif présent et au passé composé.</p> <p>L'élève est capable d'écrire les vocables de la matière traitée sans trop de fautes d'orthographe.</p>	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
30 % (18 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois oral dans des écoutes assez simples sur des sujets connus.</b>	<p>L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte écouté (QCM ou questions ouvertes).</p>	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait parler en luxembourgeois sur des sujets connus.</b>	<p>L'élève est capable:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>de présenter un sujet traité en classe; de parler librement (notes : seulement des mots-clés);</li><li>de dialoguer sur des sujets traités en classe;</li><li>d'utiliser un vocabulaire approprié au sujet;</li><li>de parler de manière plus ou moins fluide, cohérente et compréhensible de conjuguer correctement les verbes connus à l'indicatif présent;</li><li>de parler sans trop de fautes de prononciation.</li></ul>	Tous les indicateurs sont traités.
10 % (6 P)	<b>L'élève interagit d'une manière adaptée en classe avec l'enseignant(e) ainsi qu'avec ses camarades de classe pendant les cours et les évaluations.</b>	<p>L'élève n'interrompt pas en classe.</p> <p>L'élève écoute attentivement les consignes, exercices et présentations des autres.</p> <p>L'élève montre les formes de politesse (pas de chewing-gum, pas de téléphone portable, présentation soignée, formes de politesse, etc.).</p> <p>L'élève utilise son matériel comme il faut.</p> <p>L'élève utilise un langage respectueux en classe.</p>	50% des indicateurs sont acquis.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise (INECO1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-BACOM-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **INECO1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer le principe général de l'activité économique.</b>	<p>Les notions de besoins (économiques, primaires et secondaires) sont identifiées.</p> <p>Les notions de biens et services sont identifiées:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• économiques / libres ;</li><li>• matériels / immatériels ;</li><li>• durables / non durables ;</li><li>• individuels / collectifs ;</li><li>• marchands / non marchands</li></ul> <p>Le lien entre le problème de rareté, les différents besoins et la nécessité d'effectuer un choix entre les biens et services offerts est connu.</p>	<p>L'identification et la classification des besoins sont correctes.</p> <p>L'identification et la classification des biens et services sont correctes.</p> <p>Le principe économique est correctement expliqué.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier et d'expliquer les liens entre les différents agents économiques et leurs interactions.</b>	<p>Les différents éléments du circuit économique (flux, acteurs, marchés) sont connus.</p> <p>Les liens sont retracés.</p>	<p>Le circuit économique simplifié est correctement établi.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de retracer de manière spécifique les liens entre les ménages et les autres acteurs économiques, d'identifier leur rôle et leurs implications dans le circuit économique et de déterminer le revenu disponible.</b>	<p>Les interactions des ménages avec les autres agents économiques dans le circuit économique sont connues.</p> <p>Les ménages et leurs rôles sont connus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• en tant que consommateurs</li><li>• en tant que main d'oeuvre</li><li>• en tant que bénéficiaires de revenus et de crédits.</li></ul> <p>Le calcul du revenu disponible est fait et interprété.</p>	<p>Les interactions des ménages dans le circuit économique sont correctement expliquées.</p> <p>La composition de la main d'oeuvre sur le marché de travail luxembourgeois est identifiée:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• population active / population inactive</li><li>• frontaliers / immigrés.</li></ul> <p>La composition du revenu disponible est correcte.</p> <p>Le risque de surendettement est correctement retracé.</p> <p>Le calcul du revenu disponible est correct et son interprétation cohérente.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'organisation des entreprises et de les classer selon différents critères.</b>	<p>Les cycles d'exploitation (industriel / commercial) sont connus et établis.</p> <p>Les critères de classification des entreprises sont connus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• formes juridiques</li><li>• secteurs d'activité</li><li>• taille de l'entreprise (effectif, chiffre d'affaires ...)</li><li>• ...</li></ul>	<p>Les cycles d'exploitation (industriel / commercial) sont correctement présentés à partir d'exemples simples.</p> <p>La classification des entreprises est correcte.</p>





## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Appliquer les nouvelles technologies d'information 1 (TECIN1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module:	<b>Appliquer les nouvelles technologies d'information 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-BACOM-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>TECIN1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de structurer des données sur une feuille de calcul.</b>	Les données sont saisies et mises en forme.	Les données saisies sont structurées et reprises sur une feuille de calcul.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de respecter les consignes données en matière de sauvegarde et d'impression.</b>	Les consignes en matière de sauvegarde sont appliquées.  Les consignes en matière d'impression sont appliquées.  Le travail réalisé est sauvegardé.  Le travail réalisé est imprimé.	Les consignes sont respectées.  Les documents sont correctement sauvegardés.  L'impression des documents est complète.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques de base 1 dans le tableur.</b>	Les techniques de base 1 sont connues et utilisées.	Les techniques de base 1 sont correctement appliquées.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques de base 2 et 3 dans le tableur.</b>	Les techniques de base 2 et 3 sont connues et utilisées.	Les techniques de base 2 et 3 sont correctement appliquées.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Appliquer les bases de la comptabilité générale 1 (COMGE1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité générale 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-BACOM-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **COMGE1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Enseignant / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de traiter l'ouverture des comptes et d'établir le bilan initial.</b>	<p>Les notions d'Actif, de Passif et de bilan, ainsi que les grandes rubriques du bilan sont connues.</p> <p>La structure du plan comptable des comptes de l'Actif et du Passif est connue.</p> <p>L'ouverture des comptes est faite et les principes de la comptabilité en partie double sont connus, l'écriture comptable est comptabilisée sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les calculs nécessaires sont faits.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan initial en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>Les éléments du bilan initial et sa structure sont corrects.</p> <p>Les comptes du bilan sont correctement recherchés et utilisés.</p> <p>L'opération comptable est correctement affectée, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Le bilan initial en indiquant les grandes rubriques est correct.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de comptabiliser les opérations courantes de base.</b>	<p>Les notions de Charges et de Produits sont connues.</p> <p>Les comptes de bilan et les comptes de gestion peuvent être différenciés.</p> <p>La structure du plan comptable des comptes de charges et de produits est connue.</p> <p>Le « Résultat de l'exercice » est calculé.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les calculs nécessaires sont faits.</p>	<p>Les notions sont connues et la différenciation est exacte.</p> <p>Les comptes de gestion sont correctement recherchés et utilisés.</p> <p>Le calcul du « Résultat de l'exercice » est exact.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de traiter les écritures de fin d'année de base et d'établir les balances de vérification, ainsi que les comptes annuels.</b>	<p>Les écritures courantes et les écritures de fin d'exercice peuvent être différenciées.</p> <p>La notion des « Comptes Annuels » est connue.</p> <p>La notion de « Profits et Pertes », ainsi que ses grandes rubriques sont connues.</p> <p>Les balances de vérification par sommes et par soldes provisoire et définitive peuvent être établies.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan final, ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>La différenciation est exacte.</p> <p>Les explications des « Comptes Annuels » est complète et exacte.</p> <p>Les éléments du « Profits et Pertes » et sa structure sont corrects.</p> <p>Les balances sont établies et correctes.</p> <p>Les comptes de Bilan sont correctement clôturés et les comptes de gestion sont correctement soldés.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Les opérations de fin d'année sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan final, ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de traiter les factures d'achats et de ventes de marchandises, dans le respect des obligations en relation avec la TVA.</b>	<p>La TVA est déterminée et les calculs nécessaires sont faits.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>La dette ou la créance envers l'Administration des Contribution est déterminée. Le virement pour solde des comptes de la TVA est fait.</p> <p>-Les calculs nécessaires sont faits.</p>	<p>La détermination du taux de TVA, ainsi que son calcul sont corrects.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>La détermination de la dette ou de la créance est correcte. Le virement pour solde est correctement opéré.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les tâches de manière autonome et en respectant les délais prescrits.</b>	<p>Les travaux à réaliser sont connus.</p> <p>Les délais prescrits sont respectés.</p> <p>L'élève travaille de façon autonome.</p>	<p>Les travaux sont réalisés dans les délais prescrits.</p> <p>La tâche est effectuée de manière autonome.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Appliquer les bases du traitement de texte (TEXTE)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les bases du traitement de texte** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMF-BACOM-FO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **TEXTE** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur d'enseignement technique/Secrétariat**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de saisir du texte à l'aveugle sur ordinateur.</b>	Le principe de frappe à l'aveugle est connu et appliqué.	Le texte est saisi à raison de 1.000 frappes/10 minutes. La tolérance d'erreur est définie par les normes nationales (0,5 % de taux d'erreur).
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de reproduire à partir d'un modèle des documents simples sur ordinateur.</b>	L'écran de travail et la structure du réseau sont connus.  Les fonctions de base du traitement de texte sont appliquées.	Les icônes principales de l'écran de travail sont identifiées.  Les fonctions de base du traitement de texte sont appliquées de façon correcte et exhaustive.  Les documents sont réalisés selon le principe de frappe à dix doigts et à l'aveugle.  Les documents sont disponibles dans les délais requis.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'enregistrer et de classer les fichiers informatisés en appliquant les règles de sauvegarde en vigueur.</b>	Les règles en matière de sauvegarde des données sont prises en considération.  La structure des répertoires est créée en fonction des tâches à accomplir.  Les fichiers sont enregistrés et classés selon les tâches spécifiques à accomplir.	Les règles en matière de sauvegarde des données sont respectées.  La structure des répertoires est correcte.  Les fichiers sont correctement sauvegardés et classés. Les fichiers sont retrouvés dans un délai raisonnable.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler son travail et de redresser d'éventuelles erreurs.</b>	Les instructions sont comprises.  Une relecture du travail à fournir a lieu avant l'impression.	Les instructions sont correctement mises en œuvre.  La relecture a été faite.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Appliquer les bases de la comptabilité générale 2 (COMGE2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité générale 2** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMF-BACOM-FO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **COMGE2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des exercices d'ensemble.</b>	<p>Les écritures d'ouverture, les opérations courantes et les écritures de fin d'exercice sont faites.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan (initial / final), ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</p> <p>Les calculs nécessaires sont faits.</p> <p>Les délais prescrits sont respectés et l'élève travaille de façon autonome.</p>	<p>Les écritures sont correctes.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan initial et final, ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Les travaux sont réalisés de manière autonome et dans les délais prescrits.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les factures de doit, les notes de crédits et leur paiement, impliquant des réductions commerciales et financières.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différences entre facture de doit et note de crédit sont connues.</li><li>- Les différences entre réductions commerciales et financières sont connues.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</li><li>- Le virement pour solde des comptes des réductions commerciales est fait.</li><li>- Les calculs nécessaires sont réalisés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différenciations entre facture de doit et note de crédit sont correctes.</li><li>- Les différenciations entre réductions commerciales et financières sont correctes.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le virement pour solde est correctement opéré.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les opérations d'inventaire en relation avec les immobilisations corporelles amortissables et non amortissables.</b>	<p>Les différences entre immobilisations corporelles amortissables et non amortissables sont connues.</p> <p>Les calculs nécessaires sont réalisés.</p> <p>Le tableau d'amortissement est connu.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan final et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>Les différenciations entre immobilisations corporelles amortissables et non amortissables sont exactes. Les calculs sont exacts.</p> <p>Le tableau d'amortissement est correctement établi.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les créances douteuses ou litigieuses</b>	<p>Les créances douteuses ou litigieuses sont déterminées.</p> <p>Les calculs nécessaires sont réalisés.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan final et le compte «Profits et Pertes» en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>La détermination des créances douteuses ou litigieuses est correcte.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan et le compte «Profits et Pertes» en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p>
-------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Appliquer les nouvelles technologies d'information 2 (TECIN2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les nouvelles technologies d'information 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-BACOM-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **TECIN2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales - Enseignant / Informatique
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques ou Informaticien**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques avancées dans le tableur.</b>	Les techniques avancées sont connues et utilisées.	Les techniques avancées sont correctement appliquées.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des graphiques sur un sujet déterminé.</b>	Les règles d'établissement de graphiques sont connues et appliquées.  Le sujet est compris et mis en œuvre.	Les règles d'établissement de graphiques sont respectées.  Le graphique réalisé est conforme au sujet déterminé.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des présentations sur un sujet déterminé.</b>	Les règles d'établissement de présentations sont connues et appliquées.  Le sujet est compris et mis en œuvre.	Les règles d'établissement de présentations sont respectées.  La présentation est conforme au sujet déterminé.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.7. - Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise 2 (INECO2)

#### Formation

Code:	<b>CMF</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale</b>				
Titre du module:	<b>Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise 2</b>	<b>Module complémentaire</b>			
Nom du module:	<b>T-CMF-BACOM-CO-07</b>	Numéro du module:	<b>7</b>	Langue véhiculaire:	<b>Français</b>
Code du module:	<b>INECO2</b>				
Durée exprimée en:		Semestre (1 - 8):	<b>2</b>	Nombre de semaines:	<b>18</b>
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):		Lieu d'apprentissage:	<b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>				
Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:				
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite					
<input checked="" type="checkbox"/> Exposé					
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel					
<input type="checkbox"/> Simulation d'entretien					
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai					
<input type="checkbox"/> Commande					
<input type="checkbox"/> Portfolio					
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences					



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier les facteurs de production.</b>	Les facteurs de production (nature, travail, capital) et leur combinaison sont connus.	Les facteurs de production (nature, travail, capital) sont correctement identifiés et expliqués.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire les différentes formes de marché et d'en déduire la formation des prix et d'interpréter des textes d'actualité.</b>	Les mécanismes de formation des prix (en concurrence parfaite) à travers l'offre et la demande sont déterminés.  Le prix d'équilibre sur un marché en concurrence pure et parfaite est calculé.  Les 5 conditions d'un marché pur et parfait sont connues : <ul style="list-style-type: none"><li>• atomicité du marché</li><li>• homogénéité des produits</li><li>• transparence de l'information</li><li>• libre entrée et libre sortie</li><li>• libre circulation des facteurs de production.</li></ul> Des textes d'actualité sont analysés.	
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire le marché en concurrence imparfaite et d'expliquer la formation des prix. et d'interpréter des textes d'actualité.</b>	Les marchés en concurrence imparfaite, leurs caractéristiques, ainsi que l'impact sur la formation du prix sont connus.  Des textes d'actualité sont analysés.	Le marché en concurrence imparfaite est correctement décrit.  Les principes de formation des prix sont correctement décrits.  Les textes d'actualités sont correctement interprétés.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.8. - Mettre en oeuvre les bases de l'administration générale (BASOR)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Mettre en oeuvre les bases de l'administration générale** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-BACOM-CO-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **BASOR** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir, sous guidance, des documents administratifs sur ordinateur.</b>	Les directives nationales en vigueur pour la création de documents sont connues et appliquées.	Les documents sont disponibles.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser, pour le classement de documents papier et de fichiers électroniques, les systèmes de classement usuels dans l'entreprise.</b>	Les normes de classement de documents et de stockage de fichiers sont connues et appliquées.	Tous les documents et fichiers sont classés selon les normes en vigueur.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de gérer des agendas et plannings de travail sur support papier et sous forme électronique.</b>	La gestion de l'agenda et du planning de travail est effectuée de manière efficace et en fonction du degré d'importance (gestion des priorités).  Les rendez-vous sont planifiés en fonction du temps et du lieu, ainsi que des directives de l'entreprise.  Les modifications de rendez-vous et de programmes sont effectuées.	L'agenda et le planning de travail sont disponibles et, le cas échéant, retraçables par un tiers.  Les priorités sont connues.  Les modifications de rendez-vous sont communiquées à temps.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'employer, lors de communications téléphoniques ou en face à face avec des clients internes et externes, des expressions adéquates dans différentes langues (français ou luxembourgeois/ allemand).</b>	Les expressions adéquates pour les communications téléphoniques (réception des appels, transferts, prises de message, fin d'appel etc...) sont connues et appliquées.	L'entretien se déroule de manière compréhensible et les expressions standards sont adaptées à la situation.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mettre en œuvre les techniques adéquates pour contrôler son travail.</b>	Les outils informatiques de correction sont connus et appliqués.  La relecture est effectuée de manière systématique.	Les documents ont été vérifiés et sont corrects.





## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Communiquer dans des situations d'achat et de vente (COMAV)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 1**

Titre du module: **Communiquer dans des situations d'achat et de vente** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-PROCO1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COMAV** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur d'enseignement technique/Secrétariat**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de communiquer de façon appropriée par écrit dans les langues commerciales du pays dans des processus d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont connus et appliqués.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres (français, allemand) sont connues et appliquées.</li><li>- La structure (plan) d'une lettre commerciale est connue et mise en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont correctement identifiés.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres (français, allemand) correspondent aux normes nationales.</li><li>- La lettre commerciale est correcte.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des entretiens de façon appropriée dans les langues commerciales du pays dans des processus d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont connus et appliqués.</li><li>- Les conventions (usages, langue et style) de la communication commerciale orale en luxembourgeois, français, allemand sont connues et appliquées.</li><li>- La structure de l'entretien est planifiée par écrit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont correctement identifiés.</li><li>- L'entretien commercial s'effectue dans le respect des conventions.</li><li>- L'entretien est structuré.</li><li>- Les informations transmises sont complètes.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des documents administratifs et commerciaux complexes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les règles de disposition des documents administratifs et commerciaux sont connues et appliquées. Les instructions données sont analysées et mises en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation est soignée et correspond aux normes nationales.</li><li>- Le travail est conforme aux instructions reçues.</li><li>- Le contenu est correct.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser, dans des situations données, les moyens de communication électroniques usuels.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les fonctionnalités du logiciel de communication électronique sont connues (courriel, agenda, calendrier, carnet d'adresses).</li><li>- Les modalités de la communication électronique sont connues et appliquées.</li><li>- Les instructions sont analysées et mises en œuvre.</li><li>- L'outil de correction est utilisé.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les fonctionnalités du logiciel de communication électronique sont appliquées (courriel, agenda, calendrier, carnet d'adresses).</li><li>- Le message est complet et correspond aux modalités de la communication électronique. Le message est conforme aux instructions reçues.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Appliquer les bases de la comptabilité générale 3 (COMGE3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 1**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité générale 3** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMF-PROCO1-FO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **COMGE3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des exercices d'ensemble simples.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les opérations courantes et les opérations d'inventaire sont faites.</li><li>- Les calculs nécessaires sont faits.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan (initial / final), ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li><li>- Les délais prescrits sont respectés et l'élève travaille de façon autonome.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les écritures sont correctes.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Les bilans (initial et final), ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li><li>- Les travaux sont réalisés de manière autonome et dans les délais prescrits.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec la cession des immobilisations corporelles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les immobilisations corporelles (amortissables et non amortissables) peuvent être différenciées.</li><li>- Les différents calculs sont effectués.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différenciations des immobilisations corporelles sont exactes.</li><li>- L'annuité complémentaire et les montants liés à l'opération de cession sont correctement calculés.</li><li>- Les écritures relatives à la cession des immobilisations corporelles sont correctement comptabilisées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les provisions pour risques et charges.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La distinction entre provision pour risques et provision pour charges est connue.</li><li>- Les différents calculs sont effectués.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La distinction entre provision pour risques et provision pour charges est correcte.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les stocks.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les stocks peuvent être différenciés et leur variation calculée.</li><li>- La marge commerciale est calculée.</li><li>- La provision pour stocks est déterminée et enregistrée.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li><li>- Les différents calculs sont effectués.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La différenciation et le calcul des stocks sont exacts.</li><li>- L'annulation et l'enregistrement du stock initial/final sont corrects.</li><li>- La marge commerciale est correcte.</li><li>- Les calculs, l'annulation et l'enregistrement de la provision pour dépréciation sont corrects.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des exercices d'ensemble complexes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les opérations journalières et les opérations d'inventaire sont faites.</li><li>- Les calculs nécessaires sont faits.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li><li>- Les délais prescrits sont respectés et l'élève travaille de façon autonome.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les écritures sont correctes.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li><li>- Les travaux sont réalisés de manière autonome et dans les délais prescrits.</li></ul>
-------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Gérer les documents d'approvisionnement et de vente (GESAV)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 1**

Titre du module: **Gérer les documents d'approvisionnement et de vente** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-PROCO1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **GESAV** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de maîtriser les calculs de base.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les opérations arithmétiques de base sont effectuées.</li><li>- À partir du prix d'achat brut, le prix de vente brut est calculé.</li><li>- Les taux en relation avec la gestion sont calculés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les calculs sont corrects.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de gérer les achats à partir d'une identification d'un besoin en matériel jusqu'à l'établissement et le suivi d'une commande fournisseur.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le besoin en matériel est déterminé.</li><li>- Les notions sur la fiche des stocks sont comprises et les fiches de stock sont complétées et mises à jour.</li><li>- Les informations relatives à l'appel d'offre sont recherchées et l'appel d'offre est complété.</li><li>- Un tableau de comparaison des offres est complété sur base de critères de sélection, les montants sont calculés et l'offre à retenir est choisie et argumentée.</li><li>- La commande est complétée et suivie.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le besoin en matériel est correctement déterminé.</li><li>- Les fiches de stocks sont disponibles et correctement complétées.</li><li>- L'appel d'offre est correct.</li><li>- Les inscriptions et les calculs dans le tableau de comparaison des offres sont corrects et l'offre retenue est justifiée sur base des critères de sélection.</li><li>- La commande est correcte et le suivi est fait. .</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable, de réceptionner une livraison et de mettre à jour les fiches de stocks.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le bon de livraison / réception est complété et les formalités de réception sont appliquées.</li><li>- Les fiches de stocks sont mises à jour.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le bon de livraison / réception est correctement complété et réceptionné.</li><li>- Les fiches de stocks sont complètes et correctes.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de gérer l'échéancier des fournisseurs et d'effectuer les paiements.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'échéancier des fournisseurs est complété.</li><li>- Les paiements sont faits.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les formulaires de virement sont correctement complétés, les paiements sont faits et l'échéancier est correct et complet.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de gérer les ventes à partir d'une offre jusqu'à l'établissement de la facture / note de crédit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'offre est complétée sur base de documents fournis.</li><li>- La confirmation de commande est complétée après vérification des stocks.</li><li>- La commande est enregistrée et la fiche de stock complétée.</li><li>- Le bon de livraison / de réception est complété.</li><li>- Les formalités de réception d'une livraison sont appliquées.</li><li>- La facture / note de crédit clients est complétée.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'offre est exacte et complète.</li><li>- La confirmation de commande est correcte et le stock vérifié.</li><li>- Le cahier des commandes et la fiche de stocks sont mises à jour.</li><li>- Le bon de livraison / de réception est correct.</li><li>- La livraison est effectuée correctement.</li><li>- La facture / note de crédit clients est correcte.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de gérer l'échéancier des clients et de suivre les paiements.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'échéancier des clients est complété.</li><li>- Les paiements reçus des clients sont vérifiés et l'échéancier mis à jour.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'échéancier des factures est complet et correct.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Appliquer les bases de la comptabilité informatisée (COINF1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité informatisée** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-PROCO2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de créer, de rechercher et de modifier une société et des comptes.</b>	Les configurations d'une société sont effectuées.  La modification d'une société est effectuée.  Les comptes sont créés.  Les comptes sont affectés à des rubriques.  Les comptes sont modifiés.	Le transfert de société et les configurations sont correctement effectués.  La modification d'une société est correcte.  La création des comptes est correcte.  Les modifications des comptes sont correctes.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'encoder une ouverture des comptes, de modifier l'écriture et d'imprimer le journal de contrôle.</b>	L'écriture d'ouverture des comptes est encodée.  Les modifications sont effectuées.  Les documents demandés sont disponibles.	L'encodage et la modification de l'écriture sont corrects.  L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder des factures et des notes de crédit internes, de modifier les écritures et d'imprimer le journal de contrôle.</b>	Les factures internes et les notes de crédit internes sont saisies.  Les modifications sont effectuées.  Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations sont correctement encodées.  Les modifications sont correctes.  L'impression des documents demandés est complète.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de valider des écritures et d'imprimer les journaux officiels.</b>	Les écritures sont validées.  Les documents demandés sont disponibles.	La validation des écritures est correcte.  L'impression des documents demandés est complète.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'imprimer le Bilan final et le Compte de profits et pertes et d'expliquer les rubriques et postes.</b>	Les documents demandés sont disponibles.  Les explications demandées sont rédigées.	L'impression des documents demandés est complète.  Les explications sont correctes et compréhensibles.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un exercice simple.</b>	Une nouvelle société est créée.  L'ouverture des comptes et les opérations courantes simples sont enregistrées.  Les documents demandés sont disponibles.	La nouvelle société est créée.  L'ouverture des comptes est correcte.  Les écritures sont correctes.  L'impression des documents demandés est complète.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Communiquer dans des situations perturbées d'achat et de vente (COMRE)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module: **Communiquer dans des situations perturbées d'achat et de vente** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMF-PROCO2-FO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **COMRE** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur d'enseignement technique/Secrétariat**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de communiquer de façon appropriée par écrit dans les langues commerciales du pays dans des processus perturbés d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les spécificités relatives aux cas commerciaux perturbés sont connues.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres (français, allemand) sont connues et appliquées.</li><li>- Les mots de liaison sont connus et utilisés.</li><li>- La structure (plan) d'une lettre commerciale est connue et mise en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les cas commerciaux perturbés sont identifiés de manière pertinente.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres utilisées sont adaptées à la situation.</li><li>- Le style est fluide.</li><li>- La lettre est correctement structurée.</li><li>- Le travail remis est correct.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des documents administratifs et commerciaux élaborés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les règles de disposition des documents administratifs et commerciaux élaborés (documents longs, publipostage complexe, énumérations hiérarchisées) sont connues et appliquées.</li><li>- Les instructions données sont analysées et mises en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation est soignée et correspond aux normes nationales.</li><li>- Le travail est conforme aux instructions reçues.</li><li>- Le contenu est correct.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler, de manière autonome, l'exactitude des travaux réalisés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève contrôle les résultats de son travail avant remise.</li><li>- Les erreurs sont détectées et, les cas échéant, redressées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le travail réalisé est correct.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des entretiens de façon appropriée dans les langues commerciales du pays dans des cas perturbés d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (retard de livraison, réclamations, rappels de paiement) sont connus et appliqués.</li><li>- Les conventions (usages, langue et style) de la communication commerciale orale en luxembourgeois, français, allemand sont connues et appliquées.</li><li>- La structure de l'entretien est planifiée par écrit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (retard de livraison, réclamations, rappels de paiement) sont correctement identifiés.</li><li>- L'entretien commercial s'effectue dans le respect des conventions.</li><li>- L'entretien est structuré.</li><li>- Les informations transmises sont complètes et adéquates.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - S'initier aux bases juridiques (BAJUR)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module: **S'initier aux bases juridiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-PROCO2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **BAJUR** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Salle de classe
4		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de différencier les bases juridiques.</b>	<p>La notion de droit et son utilité sont connues.</p> <p>L'élève identifie les sources du droit national et international, ainsi que leur hiérarchie.</p> <p>La différence entre droit privé et droit public est connue.</p>	<p>La notion de droit et son utilité, ainsi que les différentes règles du droit national et international sont correctement expliquées.</p> <p>Les trois pouvoirs de l'Etat luxembourgeois de même que les règles élaborées par chaque pouvoir sont correctement cités.</p> <p>La classification des règles selon leur importance est exacte.</p> <p>La différence entre droit privé et droit public dans des exemples concrets est correcte.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de différencier les organisations judiciaires, ainsi que les acteurs de la justice.</b>	<p>Les organisations judiciaires sont connues.</p> <p>Les acteurs de la justice sont connus.</p>	<p>Les organisations judiciaires et leurs attributions sont correctes.</p> <p>Le rôle des différents acteurs est expliqué et ils sont identifiés dans des cas concrets.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier et de distinguer les différentes preuves.</b>	<p>Les critères de la charge de la preuve et les moyens de la preuve sont connus.</p> <p>Les objets de la preuve (fait ou acte juridique) sont pris en compte.</p>	<p>Dans des exemples concrets, la charge de preuve est correctement attribuée.</p> <p>Dans des exemples concrets, les moyens de preuve et l'objet de la preuve sont correctement identifiés.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les différences entre personnes morales et personnes physiques.</b>	<p>Les critères d'identification de la personne physique et de la personne morale sont connus et expliqués.</p> <p>Les droits et obligations des personnes juridiques sont connus.</p>	<p>L'explication des critères d'identification est correcte.</p> <p>Les droits et obligations sont correctement différenciés et leurs caractéristiques spécifiques sont exposées.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de distinguer les différents contrats et d'expliquer les composantes, les droits et obligations des contrats de vente.</b>	<p>La distinction entre contrat de vente et contrat de location est faite.</p> <p>Les composantes des contrats sont connues: les parties contractantes, l'objet, la durée, les droits et obligations des deux parties, les conditions de validité, la liberté contractuelle, les conséquences en cas d'inexécution d'un contrat,...</p>	<p>Le contrat de vente et le contrat de location sont correctement identifiés.</p> <p>Les composantes des contrats sont correctement énumérées.</p> <p>Les droits et obligations des parties contractantes sont correctement argumentés.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter un sujet en relation avec le module</b>	<p>La présentation est structurée et disponible.</p> <p>Les termes techniques sont utilisés.</p>	<p>La présentation correspond aux instructions données.</p> <p>La terminologie utilisée est adéquate.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Mettre en pratique l'acquis de l'approvisionnement et de la vente dans le cadre d'une entreprise d'apprentissage (ENAP1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module: **Mettre en pratique l'acquis de l'approvisionnement et de la vente dans le cadre d'une entreprise d'apprentissage** Module complémentaire  
Numéro du module: **4**  
Langue véhiculaire: **Français**  
Nom du module: **T-CMF-PROCO2-CO-04**  
Code du module: **ENAP1**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **5** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat - Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique - Atelier
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **1 Professeur en Sciences économiques et 1 Professeur d'enseignement technique / Secrétariat**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les activités de l'entreprise d'apprentissage, les différents services, les tâches des services, ainsi que les conditions générales des ventes.</b>	<p>Les activités, les produits et les services de l'entreprise d'apprentissage sont connus.</p> <p>Les services de l'entreprise d'apprentissage</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administration et ressources humaines</li><li>• Achats</li><li>• Stocks</li><li>• Ventes et Marketing</li><li>• Comptabilité</li><li>• ...</li></ul> <p>et leurs tâches sont identifiés.</p> <p>Les clients, les fournisseurs, les banques, les conditions générales des ventes (CGV), .... sont identifiés.</p>	<p>Les activités, produits et services sont correctement énumérés et expliqués.</p> <p>L'attribution des tâches aux services respectifs est correcte.</p> <p>Les informations sur les partenaires de l'entreprise sont recherchées et les conditions générales sont correctement appliquées.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable, dans le contexte de cas pratiques, de compléter et d'appliquer des schémas de déroulement, tout en utilisant les logiciels de manière appropriée et dans des délais impartis.</b>	<p>Les tâches et les étapes des schémas de déroulement sont comprises.</p> <p>Les tâches sont effectuées selon les schémas de déroulements et ceci dans les délais impartis.</p> <p>Les logiciels sont utilisés pour l'élaboration de fichiers / documents et manipulés de manière professionnelle.</p>	<p>Les tâches et les étapes sont correctement énumérées et expliquées.</p> <p>Les schémas de déroulement sont correctement et méthodiquement utilisés et les documents sont mis à jour dans les délais demandés.</p> <p>Les logiciels utilisés sont adéquats, leur manipulation est appropriée et des formules sont appliquées pour les tableurs.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de compléter et de mettre à jour son dossier individuel de manière autonome, sur base d'un plan de classement et ceci dans les délais impartis.</b>	<p>Le dossier est régulièrement mis à jour.</p> <p>Le plan de classement est utilisé et la structure du dossier (plan de classement) est connue.</p>	<p>Le dossier est disponible, complet et actualisé dans les délais demandés.</p> <p>Le plan de classement est disponible et les documents sont rangés soigneusement et de manière autonome d'après le plan de classement.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exécuter les conseils de correction obtenus par l'enseignant et d'effectuer un contrôle avant la remise des documents.</b>	<p>Les consignes sont comprises et exécutées.</p> <p>Le travail est réalisé.</p>	<p>Les consignes de travail sont respectées.</p> <p>Le travail est soigné et vérifié avant la remise.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - European Computer Driving License (EUCDL)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module:	<b>European Computer Driving License</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-PROCO2-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EUCDL</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « L'essentiel sur l'ordinateur » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur l'utilisation de l'ordinateur et la gestion des fichiers sont connus et appliqués (Windows).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « L'essentiel sur le Web et la Communication » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur le Web et la Communication sont connus et appliqués (Outlook).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Traitement de texte » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur le traitement de texte sont connus et appliqués (Word).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Tableur » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur le tableur sont connus et appliqués (Excel).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Présentation » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur la présentation sont connus et appliqués (PowerPoint).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Approfondir les bases de la comptabilité informatisée (COINF2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Approfondir les bases de la comptabilité informatisée** Module complémentaire  
Nom du module: **T-CMF-GESEN1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle informatique
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec la trésorerie.</b>	Les opérations en relation avec la trésorerie sont saisies.  Le lettrage est appliqué.	Les comptes, les montants, les codes et les libellés sont exacts.  Le lettrage est correct.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec les salaires.</b>	Les opérations sont saisies.  Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations sont correctement encodées.  L'impression des documents demandés est complète.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un exercice d'ensemble simple.</b>	Les opérations sont saisies.  Les documents demandés sont disponibles.  Les calculs sont réalisés.  Le lettrage est appliqué.	Les calculs sont exacts.  Les opérations enregistrées sont correctes.  Le lettrage est correct.  L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les opérations en relation avec la TVA luxembourgeoise, ainsi que d'effectuer les calculs y relatifs.</b>	Les principes de la TVA interne sont sommairement compris.  Les calculs demandés sont réalisés et annotés et les explications y relatives sont données.	Les calculs sont exacts et annotés convenablement.  Les explications sont cohérentes.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Gérer les situations d'ordre administratif et privé et communiquer dans un contexte commercial (ADPRI)

#### Formation

Code:	<b>CMF</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Gérer les situations d'ordre administratif et privé et communiquer dans un contexte commercial</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-GESEN1-FO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ADPRI</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	5	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	3			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite	Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)
<input type="checkbox"/> Exposé	
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel	
<input type="checkbox"/> Simulation d'entretien	
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai	
<input type="checkbox"/> Commande	
<input type="checkbox"/> Portfolio	
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences	



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de constituer, en français et/ou en allemand /anglais, un dossier de candidature et d'entreprendre toutes les démarches nécessaires à la recherche d'un patron de stage ou d'apprentissage.</b>	<p>Le profil personnel est adapté et les sections du profil sont complètes.</p> <p>Tous les éléments et documents nécessaires sont répertoriés.</p> <p>Les possibilités de recherche de patrons de stage/d'apprentissage sont exploitées.</p> <p>Les modalités de rédaction de la lettre de motivation et du C.V. en français et/ou en allemand / anglais sont appliquées.</p>	<p>Les sections du profil sont correctement remplies et correspondent à la réalité.</p> <p>Les connaissances et compétences personnelles sont mises en valeur.</p> <p>Les coordonnées de patrons de stage/ d'apprentissage sont disponibles.</p> <p>Le dossier de candidature avec les annexes est disponible dans la langue demandée. Il est complet et exempt d'erreurs.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des documents en série complexes (publipostage conditionnel).</b>	<p>Les étapes nécessaires à l'impression en série de documents (enveloppes, étiquettes, publipostages,...) dans le logiciel adapté sont connues.</p>	<p>Les données nécessaires à la réalisation de l'impression en série sont correctement sélectionnées et conformes aux directives.</p> <p>Les champs de fusion du document principal sont complets et corrects.</p> <p>Les règles en vigueur pour la personnalisation des documents sont respectées.</p> <p>Les documents de fusion et d'impression sont disponibles et corrects.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de créer, sur instructions, des formulaires informatisés.</b>	<p>Les étapes nécessaires à la création de formulaires informatisés sont connues.</p>	<p>Les documents sont disponibles et corrects : document principal avec les codes champs et réalisations concrètes demandées.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de communiquer par écrit de manière appropriée dans le cadre de situations d'ordre administratif et privé.</b>	<p>Les contextes des situations d'ordre administratif et privé sont identifiés.</p> <p>Les phrases-types correspondant aux différentes situations sont appliquées.</p> <p>Le courrier rédigé est structuré et présenté sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension.</p>	<p>L'élève identifie correctement les situations d'ordre administratif et privé.</p> <p>Les phrases types appliquées et les formulations sont appropriées.</p> <p>Le courrier rédigé est structuré et le contenu est cohérent. Le courrier est établi avec soin.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler les résultats du travail réalisé et de redresser d'éventuelles erreurs.</b>	<p>Le contrôle de ses productions se fait méthodiquement et de manière ciblée. Toutes les ressources de contrôle et de correction sont exploitées.</p> <p>Les erreurs sont repérées et, le cas échéant, corrigées.</p>	<p>Le travail fourni est correct.</p> <p>Les erreurs sont détectées et redressées.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Exécuter les tâches courantes du service des ressources humaines (RESHU1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Exécuter les tâches courantes du service des ressources humaines** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **RESHU1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle spéciale
3	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les procédures administratives liées à l'embauche.</b>	<p>Les différentes formalités d'embauche sont recherchées et les formulaires identifiés et/ou complétés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Main-d'œuvre et administration de l'emploi : déclaration de place vacante, carte d'assignation, contrôle médical, ...</li><li>• Immatriculation et affiliation : déclarations d'exploitation, d'entrée, ...</li><li>• Collecte de documents spécifiques : certificat de résidence, fiche de retenue d'impôt, casier judiciaire...</li><li>• Contrat de travail.</li></ul>	<p>Les procédures administratives sont présentées dans un ordre logique et correctement expliquées.</p> <p>Les documents spécifiques et les formulaires, ainsi que toutes les données nécessaires, sont disponibles.</p> <p>Les formulaires administratifs sont correctement complétés et les procédures respectées.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de contrôler les éléments de différents types de contrats de travail et de les compléter.</b>	<p>Les principaux éléments des contrats de travail sont connus et identifiés.</p> <p>Les contrats courants suivants sont complétés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• contrat à durée déterminée (CDD)</li><li>• contrat à durée indéterminée (CDI)</li><li>• contrat d'étudiants</li><li>• contrat d'apprentissage</li><li>• contrat de stage</li></ul>	<p>L'identification des principales composantes de différents contrats de travail est claire.</p> <p>La distinction entre les différents types de contrat est adéquate.</p> <p>Les contrats sont remplis dans leur intégralité et le contrôle est effectué.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les tâches relatives à la gestion des rémunérations.</b>	<p>Les données relatives à la gestion des rémunérations sont recherchées dans les sources d'informations appropriées.</p> <p>Les décomptes salariaux et patronaux sont complétés en tenant compte des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• données de base : salaire horaire/mensuel, index, classe d'impôt, ...</li><li>• cotisations : nature, taux, parts patronale/salariale, plafond...</li></ul>	<p>Toutes les données nécessaires sont disponibles.</p> <p>Les formules sont correctes.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement (ENAP2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement** Module complémentaire  
Numéro du module: **4**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN1-CO-04** Langue véhiculaire: **Français**  
Code du module: **ENAP2**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat - Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle spéciale
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'organiser les différents services et tâches de l'entreprise d'entraînement déjà identifiés et attribués (ENAP1).</b>	<p>Les services</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administration</li><li>• Ressources humaines</li><li>• Achats</li><li>• Stocks</li><li>• Ventes</li><li>• Comptabilité</li><li>• Achats salariés</li><li>• ...</li></ul> <p>de l'entreprise d'entraînement sont mis en place et les tâches y afférentes clarifiées.</p> <p>Les fichiers/documents nécessaires sont préparés.</p>	<p>Les fonctions commerciales et administratives de l'entreprise d'entraînement sont en adéquation avec les objectifs.</p> <p>Les schémas de déroulement des activités/tâches (cahier des procédures/ processus) sont clairement reproduits/optimisés.</p> <p>Le plan de classement et d'archivage des données est élaboré et consolidé.</p> <p>Les fichiers/documents sont correctement mis à jour.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de gérer le volet administratif du personnel de l'entreprise d'entraînement et d'établir les décomptes salariaux et patronaux.</b>	<p>Le fichier du personnel est répertorié sur base des données recueillies (fiches d'identité).</p> <p>Les contrats de travail et leurs composantes sont établis conformément aux modalités en vigueur. Le relevé individuel des présences est complété.</p> <p>Les affiliations au Centre Commun de la Sécurité Sociale (CCSS) sont effectuées sur base des formalités requises.</p> <p>Les données de base (salaire mensuel, index, classe d'impôt, ...), ainsi que les cotisations (nature, taux, parts patronale/ salariale, plafond) sont recherchées.</p> <p>Les fiches individuelles de salaire sont remplies par chaque élève.</p> <p>Les décomptes salariaux et patronaux sont établis et déclarés, conformément aux modalités et délais légaux prescrits.</p>	<p>Le fichier du personnel est disponible, correct et à jour.</p> <p>Les contrats de travail sont conformes aux dispositions légales en vigueur.</p> <p>Le relevé des présences est disponible et correct.</p> <p>Les déclarations d'entrée sont exactes et envoyées au CCSS dans les délais prescrits.</p> <p>Toutes les données nécessaires sont disponibles.</p> <p>Les fiches individuelles de salaire sont complètes et correctes.</p> <p>Les décomptes mensuels de salaires sont exacts et détaillés. Les modalités légales et les délais prescrits sont respectés.</p>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de définir la stratégie commerciale et le « plan de marchéage », de planifier et de mettre en œuvre la participation à la foire des entreprises d'entraînement.</b>	<p>La stratégie commerciale est clairement élaborée.</p> <p>Le « plan de marchéage » (produit, prix, communication, distribution) est concrètement analysé.</p> <p>Les informations nécessaires pour la participation à la foire sont recherchées.</p> <p>Les grandes étapes du projet foire sont identifiées et la méthodologie est répertoriée.</p> <p>Le contenu de la présentation de l'entreprise d'entraînement, ainsi que les produits et les conditions générales de vente (CGV), sont déterminés et le dossier foire est préparé.</p>	<p>La stratégie commerciale et le « plan de marchéage » sont documentés, disponibles et cohérents.</p> <p>Les informations de base nécessaires sont disponibles.</p> <p>Les étapes du projet sont définies et le plan du projet est rapporté dans un ordre logique.</p> <p>La commercialisation du produit retenu est lancée.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de fournir un travail précis dans les délais impartis.</b>	<p>Le travail est planifié et les tâches à réaliser sont comprises et exécutées.</p> <p>Les tâches attribuées sont effectuées méthodiquement, consciencieusement et dans les délais demandés.</p>	<p>Les consignes de travail sont respectées.</p> <p>Le travail fourni est soigné, structuré, précis et remis dans les délais prescrits.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.5. - S'initier aux sciences économiques et politiques (SCIEP1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **S'initier aux sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN1-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **SCIEP1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de différencier et d'expliquer les principales étapes de définition de la stratégie marketing.</b>	L'analyse « SWOT » est connue.  La notion de marché est connue et expliquée sur base d'exemples concrets.  La démarche stratégique est connue et expliquée sur base d'exemples concrets.	L'analyse interne des forces et faiblesses est correcte.  L'analyse externe des menaces et des opportunités est correcte.  L'analyse de l'offre est correcte.  L'analyse de la demande est correcte et les acteurs sont identifiés.  La segmentation du marché est correctement expliquée.  Le ciblage est correctement identifié.  Le positionnement du produit est correctement identifié.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer et d'évaluer les instruments de la politique de vente, ainsi que de commenter ou d'évaluer le marketing-mix.</b>	- Sur base d'exemples concrets, les instruments de la politique de vente, à savoir : <ul style="list-style-type: none"><li>• La politique du produit</li><li>• La politique de prix</li><li>• La politique de communication</li><li>• La politique de distribution</li></ul> sont connus et expliqués.	- Les différentes catégories de produits sont correctement identifiées. - Les caractéristiques, les différentes phases et stratégies appliquées sont correctement identifiées. - L'avantage comparatif du produit par rapport aux concurrents est correctement identifié. - Les caractéristiques d'une gamme sont correctement attribuées. - Les différentes stratégies de prix sont correctement identifiées. - Les cinq modes de communication et la stratégie « push » et « pull » sont correctement identifiés. - Les distinctions des canaux de distribution et des types de couverture sont correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser de manière fondée et cohérente un produit précis en utilisant la terminologie et un logiciel adéquats.</b>	L'analyse est marquée par un raisonnement clair, structuré et cohérent.  La terminologie adéquate est appliquée.  Les résultats sont présentés.	L'analyse d'un produit précis est correcte.  La terminologie est cohérente.  La présentation des résultats est adaptée.



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les bases des systèmes d'économie et d'illustrer le financement et le rôle de l'Etat luxembourgeois.</b>	<p>Les caractéristiques des différents systèmes d'économie sont connues.</p> <p>Le budget de l'État, ainsi que l'impact des objectifs européens sont précisés.</p> <p>Les différents rôles et champs d'action de l'Etat sont développés.</p>	<p>Les explications des différents systèmes d'économie sont compréhensibles.</p> <p>Le budget de l'État luxembourgeois et les critères européens sont correctement expliqués.</p> <p>Les différents rôles et les champs d'action de l'Etat sont cités et leurs caractéristiques succinctement présentés.</p>
-------------	---	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 4.6. - Français commercial 1 (FRACO1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module:	<b>Français commercial 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-GESEN1-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>FRACO1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Type de formateur proposé: à assurer par un enseignant de français.

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue.</li><li>Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles.</li><li>Développer le vocabulaire acquis par des synonymes.</li><li>Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris.</li><li>Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</li></ul> <p>2) Activités du stage (12 pts):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Maîtriser le vocabulaire et les expressions-types relatives à la description des tâches professionnelles.</li><li>Rendre compte avec précision des différentes tâches professionnelles.</li><li>Énumérer les tâches effectuées.</li><li>Appliquer les exigences relatives au contenu et à la forme.</li></ul>	<p>1) Vocabulaire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte.</li><li>Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</li></ul> <p>2) Activités du stage:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Le vocabulaire et les expressions-types nécessaires sont connus.</li><li>Les tâches sont décrites correctement.</li><li>Le texte correspond aux exigences : le texte est structuré et la syntaxe est uniformisée.</li><li>Les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Expression orale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Relater son parcours scolaire et ses expériences professionnelles.</li><li>Décrire son projet personnel et professionnel.</li><li>Rendre compte de manière professionnelle des tâches effectuées.</li><li>Exprimer librement et de manière objective un avis personnel.</li><li>Adopter une gestuelle adéquate.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la réponse de l'élève est pertinente ;</li><li>- l'élève s'exprime dans un français professionnel compréhensible ;</li><li>- les propos sont adaptés et cohérents ;</li><li>- la communication non-verbale est adaptée.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le monde du travail (compréhension globale).</li><li>- Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	<p>L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.7. - Analyse de textes 1 (FRATE1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Analyse de textes 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN1-CO-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **FRATE1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de lettres / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <p>Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue. Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles. Développer le vocabulaire acquis par des synonymes. Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris. Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>2) Analyse de textes (12 pts):</p> <p>Savoir répondre clairement à des questions sur un texte. Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résumé, Cite, Énumère vs. Explique,...)</p>	<p>1) Vocabulaire</p> <p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte. Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>2) Analyse de textes:</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte (par exemple d'un article de journal) en rapport avec le contexte économique et social. Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte. Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte structuré et en langue courante. Comprendre le vocabulaire dans le contexte.</p>	<p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique</b>	<p>Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</p>	<p>Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</p> <p>Cette compétence PEUT être visée et évaluée dans le cadre du projet Voltaire.</p> <p>La progression et l'assiduité de l'élève détermineront alors la note.</p>



10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Maîtriser les bases de la comptabilité informatisée (COINF3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Maîtriser les bases de la comptabilité informatisée** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN2-FO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle informatique
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'encoder des factures et des notes de crédit intra- et extracommunautaires, et les paiements y relatifs, ainsi que de faire les calculs nécessaires.</b>	Les factures et les notes de crédit intra- et extra-communautaires sont saisies.  Les calculs nécessaires sont réalisés et annotés.  Les opérations financières sont saisies, avec recours au lettrage.	La saisie des factures et notes de crédit intra- et extra-communautaires est correcte.  Les calculs réalisés sont exacts et annotés.  La saisie des paiements est correcte.  Le libellé prouvant le recours au lettrage est visible.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier simple.</b>	Les opérations sont saisies.  Les documents demandés sont imprimés.  Les calculs sont réalisés et annotés.  Le lettrage est appliqué.	Les opérations sont correctement encodées.  Le dossier est complet.  Les calculs sont corrects et annotés.  Les explications sont cohérentes.  Le lettrage est correct.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les montants repris sur la déclaration de la TVA mensuelle, reprenant des factures intra- et extracommunautaire, et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	Les principes de la TVA intra- et extra-communautaire sont sommairement compris.  Les calculs demandés sont réalisés et annotés et les explications y relatives sont données.	Les calculs demandés sont exacts et annotés.  Les explications sont cohérentes.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 1 (ADMIN1)

#### Formation

Code:	<b>CMF</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-GESEN2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ADMIN1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	6	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	3			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite	Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)
<input type="checkbox"/> Exposé	
<input type="checkbox"/> Entretien professionnel	
<input checked="" type="checkbox"/> Simulation d'entretien	
<input checked="" type="checkbox"/> Mise à l'essai	
<input type="checkbox"/> Commande	
<input type="checkbox"/> Portfolio	
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences	



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de rédiger dans les langues commerciales du pays, ainsi qu'en anglais, des lettres commerciales liées aux processus d'achat et de vente.</b>	<p>Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont connus.</p> <p>Les phrases-types et la disposition des lettres (français, allemand, anglais) sont appliquées.</p> <p>La structure (plan) d'une lettre commerciale est mise en œuvre.</p>	<p>Les différents cas commerciaux sont correctement identifiés.</p> <p>Les phrases-types utilisées correspondent au cas commercial et la disposition des lettres est conforme aux normes en vigueur.</p> <p>La lettre commerciale est correcte.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des conversations professionnelles dans les langues commerciales du pays, ainsi qu'en anglais, dans des processus d'achat et de vente.</b>	<p>Les différents cas commerciaux sont connus.</p> <p>Les conventions (usages, langue et style) de la communication commerciale orale dans les langues commerciales du pays (D/F/L/E) sont connues et appliquées.</p> <p>Les expressions standardisées (D/F/L/E) dans le contexte d'un entretien commercial de l'achat et de la vente sont connues.</p> <p>La structure de l'entretien est planifiée par écrit.</p> <p>Les techniques de communication et les règles de politesse sont connues et respectées.</p>	<p>Le cas commercial est correctement identifié.</p> <p>L'entretien commercial s'effectue dans le respect des conventions.</p> <p>La terminologie et la phraséologie adéquates sont appliquées.</p> <p>L'entretien est structuré. Les informations transmises sont correctes et complètes.</p> <p>L'attitude envers l'interlocuteur est attentionnée et avenante.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de planifier, sur instructions, des activités complexes.</b>	<p>Les instructions sont analysées et les tâches sont définies.</p> <p>Les paramètres fixes et variables sont identifiés.</p> <p>Les priorités et les contraintes sont repérées et prises en considération dans l'élaboration du planning.</p> <p>La présentation du planning est soignée et englobe tous les critères fixés.</p>	<p>Le planning élaboré est conforme aux instructions.</p> <p>L'identification des données fixes et variables est correcte.</p> <p>Les priorités et les contraintes sont respectées.</p> <p>La présentation du planning correspond aux critères et objectifs prédéfinis.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler ses productions et de redresser d'éventuelles erreurs.</b>	<p>Le contrôle de ses productions se fait méthodiquement et de manière ciblée. Toutes les ressources de contrôle et de correction sont exploitées.</p> <p>Les erreurs sont repérées et, le cas échéant, corrigées.</p>	<p>Le travail fourni est correct.</p> <p>Les erreurs sont détectées et redressées.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Exécuter les tâches complexes du service des ressources humaines (RESHU2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Exécuter les tâches complexes du service des ressources humaines** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **RESHU2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle spéciale
3	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les modalités relatives aux incapacités de travail du salarié pour des raisons de maladie, d'accident du travail et d'accident de trajet.</b>	<p>Les obligations et dispositions légales en cas d'incapacité de travail pour cause de maladie sont connues.</p> <p>Les obligations et formalités légales en cas d'accident de travail ou de trajet sont connues.</p> <p>Les organismes compétents sont identifiés.</p>	<p>Les informations sont disponibles.</p> <p>Les dispositions légales en vigueur et les modalités sont appliquées et respectées.</p> <p>Le relevé et les coordonnées des organismes compétents sont disponibles.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de différencier et d'expliquer les types de licenciement/résiliation d'un contrat de travail, ainsi que d'établir les documents y relatifs.</b>	<p>Les types de licenciement/résiliation sont connus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Durant la période d'essai.</li><li>• Commun accord.</li><li>• Unilatérale avec préavis (à l'initiative de l'employeur ou du salarié).</li><li>• Effet immédiat.</li><li>• Collectifs.</li></ul> <p>Le processus de licenciement/résiliation d'un contrat de travail est décrit.</p> <p>Les principaux documents et formulaires relatifs au processus de licenciement/résiliation d'un contrat sont complétés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Convocation à l'entretien préalable au licenciement.</li><li>• Lettre de licenciement.</li><li>• Décompte final des salaires : indemnités de préavis/départ.</li><li>• Reçu pour solde de tout compte.</li><li>• Certificat de travail.</li><li>• Clause de non-concurrence.</li><li>• Priorité de réembauchage.</li><li>• Déclaration de sortie.</li><li>• Fiche de retenue d'impôt.</li></ul>	<p>Les types de licenciement/résiliation sont correctement expliqués.</p> <p>Les explications relatives au processus de licenciement/résiliation sont logiques.</p> <p>La rédaction des différents documents et formulaires inhérents aux processus de licenciement/résiliation est cohérente et complète.</p> <p>La terminologie adéquate est appliquée.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de distinguer les différentes catégories de congés et les jours fériés, ainsi que de les affecter aux événements spécifiques.</b>	<p>Les catégories de congés sont identifiées.</p> <p>Les congés spéciaux, ainsi que les modèles de fiches/demandes de congés et les justificatifs nécessaires, sont répertoriés et adaptés à la situation visée.</p> <p>Les jours fériés légaux sont connus.</p>	<p>La distinction entre les catégories de congés est correcte.</p> <p>L'affectation des jours de congés correspond aux événements spécifiques.</p> <p>L'ordre des jours fériés légaux est respecté.</p>





## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement (ENAP3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement** Module complémentaire  
Numéro du module: **4**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN2-CO-04** Langue véhiculaire: **Français**  
Code du module: **ENAP3**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat - Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle spéciale
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'optimiser et de gérer les procédures liées aux services de l'administration et des ressources humaines et/ou aux services de comptabilité et de trésorerie.</b>	<p>Les principales procédures relatives à la gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• du courrier entrant/sortant,</li><li>• de la correspondance interne/externe,</li><li>• du classement et de l'archivage,</li><li>• de l'accueil téléphonique,</li><li>• des ressources humaines,</li><li>• des travaux administratifs généraux,</li><li>• ...</li></ul> <p>sont répertoriées.</p> <p>et/ou</p> <p>Toutes les opérations comptables sont connues et saisies.</p> <p>Les calculs sont réalisés et les comptes recherchés.</p> <p>Le bilan comptable et le compte « Profits et Pertes » sont produits et expliqués.</p>	<p>La planification, l'exécution et le contrôle des tâches liées aux processus d'achat et de gestion de stock sont optimisés.</p> <p>et/ou</p> <p>Les tâches liées aux processus de vente répondent de façon détaillée et concrète aux principaux aspects opérationnels.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de planifier, d'exécuter et de contrôler toutes les tâches relatives aux processus d'achat et de gestion des stocks et/ou aux processus de vente.</b>	<p>Les principales tâches relatives aux processus d'achat/stock sont identifiées:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les principales tâches relatives aux processus d'achat/stock sont identifiées:</li><li>• Demande d'offre, comparaison de prix...</li><li>• Etablissement et suivi des commandes.</li><li>• Réception de marchandises et fournitures/Réconciliation avec la commande.</li><li>• Gestion des stocks.</li><li>• Gestion des délais.</li><li>• Calcul du prix d'achat et de vente.</li><li>• ....</li></ul> <p>et/ou</p> <p>Les principales tâches relatives aux processus de vente sont identifiées :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Développement catalogue produits/service (marketing).</li><li>• Contact client.</li><li>• Gestion et suivi de commande.</li><li>• Confirmation de commande.</li><li>• Livraison.</li><li>• Facturation.</li><li>• Cas particuliers.</li><li>• ...</li></ul>	<p>La planification, l'exécution et le contrôle des tâches liées aux processus d'achat et de gestion de stock sont optimisés.</p> <p>et/ou</p> <p>Les tâches liées aux processus de vente répondent de façon détaillée et concrète aux principaux aspects opérationnels.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir et d'interpréter toutes sortes de déclarations et statistiques liées aux différents services (achats, stocks, ventes, ressources humaines, comptabilité, ...) et il est capable d'utiliser les logiciels de manière appropriée dans la gestion courante des activités et dans l'élaboration de statistiques.</b>	<p>Les formulaires officiels de déclarations sont recherchés.</p> <p>Les données nécessaires à l'établissement des statistiques sont identifiées et recherchées.</p> <p>Les déclarations et statistiques sont produites et expliquées à travers un logiciel approprié.</p>	<p>Les formulaires officiels de déclarations sont disponibles.</p> <p>Les données nécessaires à l'établissement des statistiques sont disponibles.</p> <p>Les déclarations et statistiques sont établies de manière correcte et complète.</p> <p>Les explications sont compréhensibles et cohérentes.</p> <p>Les logiciels sont utilisés de manière correcte et consciencieuse.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de fournir un travail précis dans les délais impartis.</b>	<p>Le travail est planifié et les tâches à réaliser sont comprises et exécutées.</p> <p>Les tâches attribuées sont effectuées méthodiquement, consciencieusement et dans les délais demandés.</p>	<p>Les consignes de travail sont respectées.</p> <p>Le travail fourni est soigné, structuré, précis et remis dans les délais prescrits.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.5. - Approfondir les bases des sciences économiques et politiques (SCIEP2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Approfondir les bases des sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN2-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **SCIEP2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'environnement et la situation actuelle du marché de travail luxembourgeois.</b>	L'organisation du marché de l'emploi luxembourgeois et l'évolution de la composition de la population active sont identifiées.  Les principales composantes des rémunérations sur le marché du travail sont analysées.	Les caractéristiques et la structure du marché de l'emploi au Luxembourg sont expliquées.  La composition de la population active est correcte.  L'analyse des composantes des rémunérations est cohérente.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les différents types de chômages et leur évolution, ainsi que les conséquences sociales et les mesures étatiques.</b>	L'évolution du taux de chômage, ainsi que son calcul sont connus.  Les différents types de chômage sont déterminés.  Les effets du chômage et les mesures d'intervention étatiques sont connus.	L'évolution du chômage est convenablement décrite et son taux correctement calculé.  Les types de chômage sont correctement expliqués.  Les explications des effets sociaux et des mesures étatiques sont correctement développés.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'évolution de la monnaie avec ses différentes formes et fonctions.</b>	La notion de monnaie, ses formes et fonctions sont connues.	La monnaie est définie et ses formes et fonctions correctement décrites.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la demande et l'offre de monnaie.</b>	Les composantes du marché de la monnaie sont connues. La création de monnaie scripturale est déterminée et calculée.	Le marché de la monnaie est défini, l'offre et la demande sont retracées. La création de monnaie scripturale est correctement retracée et les calculs sont exacts.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.6. - Français commercial 2 (FRACO2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module:	<b>Français commercial 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-GESEN2-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>FRACO2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **à assurer par un enseignant de français.**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Résumé - Relever les idées essentielles du texte à résumer. - Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte). - Distinguer l'essentiel du superflu. - Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.	Résumé  La compétence est acquise si :  - l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ; - le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ; - l'élève n'utilise pas de paraphrases (développement explicatif du texte) ; - le nombre de mots exigé est respecté ; - les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.
40 % (24 P)	<b>Expression orale</b>	- Lire à voix haute un texte sans trop de fautes d'intonation et de prononciation. - Rendre compte en détail d'expériences ou d'observations sur des thèmes de l'actualité, des thèmes culturels, interculturels, économiques ou sociaux. - Exprimer librement et de manière objective un avis personnel. - Répondre de manière pertinente aux questions. - Adopter une gestuelle adéquate.	La compétence est acquise si : - la réponse de l'élève est pertinente , - l'élève s'exprime dans un français professionnel compréhensible ; - les propos sont adaptés et cohérents ; - la communication non-verbale est adaptée.  La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet du module. - Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.	- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet du module. - Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.	- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.7. - Analyse de textes 2 (FRATE2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Analyse de textes 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-GESEN2-CO-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **FRATE2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de lettres / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <p>Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue.</p> <p>Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles.</p> <p>Développer le vocabulaire acquis par des synonymes.</p> <p>Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris.</p> <p>Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>Répertorier les termes et les expressions vus dans les textes traités en cours. Il est indispensable que les élèves soient confrontés à des corpus de mots et qu'ils les réutilisent dans des situations de productions langagières diverses.</p> <p>2) Analyse de textes (12 pts):</p> <p>Savoir répondre clairement à des questions sur un texte.</p> <p>Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résume, Cite, Énumère vs. Explique,...).</p>	<p>1) Vocabulaire:</p> <p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte.</p> <p>Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p> <p>2) Analyse de textes:</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte (par exemple d'un article de journal) en rapport avec le contexte économique et social.</p> <p>Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</p> <p>Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte structuré et en langue courante.</p> <p>Comprendre le vocabulaire dans le contexte.</p>	<p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).  Cette compétence PEUT être visée et évaluée dans le cadre du projet Voltaire.  La progression et l'assiduité de l'élève détermineront alors la note.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Appliquer la comptabilité informatisée complexe (COINF4)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **Appliquer la comptabilité informatisée complexe** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ACTIF1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier simple complet.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles. Le lettrage est appliqué pour l'encodage des paiements.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète. Le lettrage est correct.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations d'inventaire simples et de réaliser les calculs nécessaires</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec la cession d'immobilisations corporelles amortissables et non amortissables, et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec les provisions pour dépréciation des stocks, et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec les créances douteuses, et d'établir le tableau des créances douteuses.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Le tableau des créances douteuses est établi. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. Le tableau des créances douteuses est correct. L'impression des documents demandés est complète.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - S'initier à la comptabilité analytique et à l'analyse financière (GEFIN1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **S'initier à la comptabilité analytique et à l'analyse financière** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ACTIF1-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **GEFIN1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir le bilan fonctionnel, de calculer les ratios y relatifs et de déterminer le besoin en fonds de roulement, le fonds de roulement et la trésorerie nette.</b>	Les regroupements sont faits. Les calculs nécessaires sont réalisés. Le bilan fonctionnel est établi. Les ratios sont calculés.	Les explications relatives à l'investissement sont compréhensibles. Les explications concernant les sources de financement sont cohérentes. Les explications concernant les besoins financiers sont adéquates
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser la situation financière sur base du bilan.</b>	L'analyse est effectuée sur base du bilan fonctionnel, du fonds de roulement, du besoin en fonds de roulement, de la trésorerie nette et des ratios. La situation financière est déterminée et des solutions proposées.	L'analyse de la situation financière est correcte. Les résultats de l'analyse de la situation financière sont disponibles et cohérents.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir le tableau des soldes intermédiaires de gestion et de calculer les ratios en relation avec le compte annuel « Profits et Pertes ».</b>	Les regroupements sont faits. Les calculs nécessaires sont réalisés. Le tableau des soldes intermédiaires de gestion est établi. Les ratios sont calculés.	Les groupements sont corrects. Les calculs sont exacts. Le tableau des soldes intermédiaires de gestion est correctement structuré. Les calculs des ratios sont exacts.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les calculs en relation avec les coûts partiels en vue d'établir arithmétiquement et graphiquement le seuil de rentabilité sur tableur.</b>	Les calculs nécessaires sont réalisés. Les graphiques sont établis. Le seuil de rentabilité est déterminé arithmétiquement et graphiquement.	Les calculs sont exacts. Les graphiques sont disponibles. Le seuil de rentabilité, déterminé arithmétiquement et graphiquement est correct.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Se perfectionner en sciences économiques et politiques (SCIEP3)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **Se perfectionner en sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ACTIF1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **SCIEP3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle de classe
3	1	

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'inflation, la déflation et la désinflation, ainsi que les composantes de l'inflation.</b>	La notion de pouvoir d'achat et les principes de l'indice des prix à la consommation sont connus. Le taux d'inflation est calculé. Les notions d'inflation, de déflation et de désinflation, ainsi que leur relation, sont connues.	La notion de pouvoir d'achat et les principes de l'indice des prix à la consommation sont correctement expliqués. Le calcul du taux d'inflation est exact. Les notions d'inflation, de déflation et de désinflation, ainsi que leur relation, sont correctement expliquées.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les déséquilibres monétaires, ainsi que leurs conséquences.</b>	Les différents types d'inflation et leurs conséquences sont identifiés.	Les types d'inflation sont correctement exposés. Les descriptions relatives aux conséquences de l'inflation sont correctes et cohérentes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les différentes formes de production et d'utiliser la notion de valeur ajoutée comme base de calcul du PIB.</b>	Les caractéristiques de la production sont identifiées. La valeur ajoutée (VA) est définie. Sur base d'exemples concrets, le calcul de la VA est fait et son partage est déterminé. Le PIB est défini, calculé et son utilité connue. La distinction entre le PIB nominal et le PIB réel est identifiée.	Les particularités de la production sont correctement exposées. La notion de valeur ajoutée est correctement expliquée. Le calcul et le partage de la VA sont exacts. Les explications relatives à la notion du PIB et de son utilité sont correctes et compréhensibles. Le calcul du PIB est exact et son interprétation cohérente. La différence entre le PIB nominal et le PIB réel est correcte.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de développer la notion de la conjoncture, ainsi que son impact sur l'activité économique.</b>	La notion de conjoncture est connue. Les quatre phases du cycle conjoncturel sont distinguées. Les effets d'une fluctuation du marché sont reconnus.	La notion de conjoncture est correctement définie. La distinction des différentes phases du cycle conjoncturel est exacte. Les effets d'une fluctuation du marché sont clairement développés.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les politiques monétaire et budgétaire en vue de réguler l'activité économique.</b>	Les composantes de la politique monétaire sont connues. Les éléments de la politique budgétaire sont connus.	Les composantes de la politique monétaire sont expliquées et retracées. La politique budgétaire est expliquée et retracée.





## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - S'orienter dans la formation et la vie professionnelle 1 (FORCM1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module:	<b>S'orienter dans la formation et la vie professionnelle 1</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ACTIF1-FO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>FORCM1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>24</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Entreprise</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de présenter les activités principales de l'entreprise-formatrice dans ses grandes lignes.</b>	Les principales activités, ainsi que les produits/services, de l'entreprise-formatrice sont répertoriées.	Les principales activités, ainsi que les produits/services, sont correctement décrits.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable d'identifier les données de son contrat d'apprentissage et, sur base des conditions légales et contractuelles, de déterminer ses droits et obligations, ainsi que ceux de son employeur</b>	Les composantes du contrat d'apprentissage et leur signification sont identifiées. Les droits et obligations de l'apprenti sont clairement formulés. Les droits et obligations de l'employeur sont clairement formulés.  Les droits et obligations de l'apprenti sont clairement formulés.  Les droits et obligations de l'employeur sont clairement formulés.	Le contrat d'apprentissage est disponible et signé par les parties contractantes. La signification des différentes composantes du contrat d'apprentissage est correctement expliquée. Les droits et obligations de l'apprenti sont correctement expliqués. Les droits et obligations de l'employeur sont correctement expliqués  Les droits et obligations de l'employeur sont correctement expliqués.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de gérer de manière professionnelle les appels téléphoniques.</b>	Les fonctionnalités du standard téléphonique sont connues. Les règles de communication concernant la réception et l'émission des appels sont déterminées: - consignes en présence ou en l'absence de la personne demandée (filtrage, identification du service ou de la personne concernée, prise de notes des informations / messages, confidentialité...), - préparation des informations et des sources d'informations (annuaires téléphoniques, renseignements/messages à fournir...), - utilisation appropriée des formules de politesse, - ....	Le standard téléphonique est utilisé rationnellement et à bon escient. Les règles de communication (langage, courtoisie...) sont appliquées. Les consignes internes en vigueur sont respectées. Les annuaires téléphoniques sont disponibles. Les informations saisies (à saisir) / fournies (à fournir) sont compréhensibles et exactes.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable d'accueillir de manière professionnelle tout visiteur.</b>	Les principes de base de l'accueil d'un visiteur sont connus : - saluer le visiteur à l'arrivée, - interpréter correctement la demande du visiteur, - repérer l'interlocuteur/la personne de contact, - renseigner le visiteur ou le faire patienter, - orienter le visiteur ou décrire le chemin vers l'interlocuteur, - saluer le visiteur au départ.	L'accueil est conforme aux instructions reçues et aux règles de service. Les formules de politesses à l'accueil et au départ sont appropriées. L'organigramme et l'annuaire interne sont disponibles.



10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable d'utiliser les systèmes appropriés de classement et d'archivage de documents, ainsi que de mettre à jour des bases de données, dans le respect des directives en vigueur.</b>	<p>Les systèmes de classement de documents (supports papier et voie électronique...) en vigueur sont connus et utilisés.</p> <p>Les documents courants / confidentiels (supports papier et voie électronique) sont classés et archivés selon les exigences spécifiques de l'entreprise.</p> <p>Les bases de données sont régulièrement vérifiées et adaptées.</p>	<p>Les systèmes de classement en vigueur sont correctement appliqués.</p> <p>Le classement et l'archivage des documents (supports papier et voie électronique...) sont cohérents et les exigences et directives en vigueur sont respectées.</p> <p>Les bases de données sont actualisées.</p>
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de documenter ses activités au sein de l'entreprise, de collecter les documents relatifs à son travail et de les inclure dans son carnet d'apprentissage.</b>	<p>Le carnet d'apprentissage est mis à disposition.</p> <p>L'affectation de l'apprenti dans l'organigramme est précisée.</p> <p>Les nouvelles connaissances acquises et les tâches effectuées sont documentées dans le carnet d'apprentissage.</p> <p>Les documents de travail sont collectés.</p>	<p>Le carnet d'apprentissage est disponible.</p> <p>L'affectation de l'apprenti dans l'organigramme est déterminée.</p> <p>Les nouvelles connaissances acquises et les tâches effectuées sont régulièrement intégrées dans le carnet d'apprentissage..</p> <p>Les rapports et documents de travail sont disponibles et inclus dans le carnet d'apprentissage.</p>
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de coopérer activement au sein d'une équipe de travail.</b>	<p>Les tâches à exécuter sont discutées en équipe.</p> <p>Le travail est planifié d'un commun accord.</p>	<p>La discussion relative aux tâches à exécuter est faite de manière constructive.</p> <p>Le plan de travail est disponible.</p>
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de faire preuve de discrétion dans le traitement des informations et de travailler dans le respect du secret professionnel.</b>	<p>La discrétion est appliquée au quotidien.</p> <p>Les règles de confidentialité et du secret professionnel sont connues et mises en œuvre.</p>	<p>La discrétion est garantie en toutes circonstances.</p> <p>La confidentialité et le secret professionnel sont strictement respectés.</p>
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de respecter la tenue vestimentaire en vigueur dans l'entreprise.</b>	<p>Les obligations vestimentaires sont connues.</p>	<p>Les obligations vestimentaires sont appliquées et respectées.</p>
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de traiter autrui avec égards et estime, afin de ne pas lui porter atteinte ou préjudice.</b>	<p>Les règles de tolérances et de vie en société sont identifiées.</p>	<p>Les règles de tolérances et de sociabilité sont appliquées au quotidien.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Maîtriser la comptabilité informatisée complexe (COINF5)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte spécifique**

Titre du module: **Maîtriser la comptabilité informatisée complexe** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ACTIF2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier reprenant les opérations courantes.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs nécessaires sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont imprimés. Le lettrage est appliqué pour l'encodage des paiements.	Les opérations enregistrées sont correctes. Les calculs et annotations sont corrects. L'impression est complète. Le lettrage est correct.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier reprenant les opérations d'inventaire.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs nécessaires sont réalisés et annotés. Les tableaux sont établis. Les documents demandés sont imprimés.	Les opérations enregistrées sont correctes. Les calculs et annotations sont corrects. Les tableaux sont corrects. L'impression est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser des documents officiels.</b>	Les calculs nécessaires sont réalisés, compris et annotés.	Les explications sont correctes et compréhensibles. Les calculs sont annotés et détaillés par étapes.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Approfondir la comptabilité analytique et l'analyse financière (GEFIN2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte spécifique**

Titre du module: **Approfondir la comptabilité analytique et l'analyse financière** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ACTIF2-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **GEFIN2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de faire des exercices d'ensemble en relation avec le bilan fonctionnel.</b>	Les exercices d'ensemble sont faits.	Les exercices d'ensemble sont corrects.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de faire des exercices d'ensemble en relation avec le compte de résultat.</b>	Les exercices d'ensemble sont faits.	Les exercices d'ensemble sont corrects.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire des exercices d'ensemble sur le seuil de rentabilité et ses graphiques.</b>	Les exercices d'ensemble sont faits.	Les exercices d'ensemble sont corrects.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Appliquer les sciences économiques et politiques (SCIEP4)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte spécifique**

Titre du module: **Appliquer les sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMF-ACTIF2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **SCIEP4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle de classe
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de présenter oralement les réponses sur les textes d'actualités.</b>	La présentation est réalisée.	Les réponses sont convenablement présentées et leur contenu est correct.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de répondre oralement à des questions économiques supplémentaires en relation avec le module SCIEP3.</b>	Les réponses sont présentées.	Les réponses sont convenablement présentées et leur contenu est correct.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de répondre oralement à des questions d'ordre général.</b>	Les réponses sont présentées.	Les questions sont convenablement présentées et leur contenu est correct.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.4. - S'orienter dans la formation et la vie professionnelle 2 (FORCM2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte spécifique**

Titre du module:	<b>S'orienter dans la formation et la vie professionnelle 2</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ACTIF2-FO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>FORCM2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>24</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Entreprise</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable, à partir d'instructions précises, de prendre des notes, de reproduire fidèlement les messages émis, ainsi que de mettre en forme des documents divers.</b>	Les instructions et les messages émis sont notés. Les techniques de prises de note sont connues. Les éléments et documents de base fournis permettent de : - mettre au net une lettre individualisée, des notes administratives, des rapports, des comptes rendus et des messages électroniques correspondant à une situation courante, - saisir, mettre en forme et présenter tous documents de manière professionnelle, - ...	Les informations notées sont lisibles, correctes et compréhensibles. Les techniques de prises de note sont appliquées. Les documents et messages électroniques comportent des phrases complètes, courtes et lisibles (vocabulaire adapté). Les règles rédactionnelles et les techniques de présentation en vigueur sont respectées.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable d'organiser son travail quotidien de façon autonome en tenant compte des tâches journalières et délais, à partir d'instructions précises, de fixer des priorités.</b>	Les informations nécessaires aux activités régulières, objectifs et obligations du service sont répertoriées. Les tâches attribuées, les périodes de travail, ainsi que les congés et autres, sont déterminés. Les délais prescrits sont pris en considération pour la détermination des priorités. Les outils de gestion adéquate du temps (calendrier, liste des tâches...) sont mis en oeuvre. Les tâches attribuées sont effectuées méthodiquement et de manière autonome.	Toutes les informations significatives relatives aux activités régulières, aux objectifs et obligations du service sont disponibles. Le travail est correctement planifié. Les plannings, les priorités et les délais impartis sont respectés. Les outils de gestion du temps sont exploités de manière optimale. Le degré d'autonomie défini est adapté.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de traiter et de distribuer le courrier entrant et sortant, par voie postale, par fax ou par voie électronique, dans le respect des directives en vigueur.</b>	Le courrier entrant, les colis et les envois postaux sont réceptionnés et transférés conformément aux règles en vigueur de l'entreprise.  Le courrier sortant, les colis et envois postaux sont préparés et affranchis.  Le courrier électronique et les fax sont réceptionnés et transférés conformément aux règles en vigueur de l'entreprise.	Le traitement du courrier entrant est fait de manière appropriée.  Le traitement du courrier sortant est correct.  Le courrier électronique et les fax sont traités de façon adéquate.  Toutes les directives en vigueur sont respectées.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable d'identifier les autorités compétentes dans divers domaines, ainsi que de décrire succinctement leurs rôles et attributions.</b>	Les autorités compétentes dans les divers domaines d'activités (administratif, financier, ressources humaines ...) sont recherchées. Leurs rôles et attributions sont répertoriés et peuvent être énoncés	Le relevé des autorités compétentes pour chaque domaine d'activité est disponible. Le choix de l'autorité compétente est cohérent. La description succincte de leurs rôles et attributions est correcte.



10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de mener à bien des travaux de recherche d'informations en fonction de la demande et des sources d'informations disponibles dans l'entreprise formatrice.</b>	Les sources d'informations sont recherchées et répertoriées : - presse/journaux quotidiens - internet - littérature spécialisée (législation) - médias (radio, télévision...). - ... Le choix des sources d'informations adéquates est effectué en fonction de la tâche à réaliser.	Les diverses sources de recherches sont exploitées et disponibles. Le choix des sources d'informations est judicieux. Les résultats des recherches peuvent être utilisés ultérieurement.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de mettre à jour et de finaliser son carnet d'apprentissage, ainsi que de le soumettre pour signature à son employeur/tuteur.</b>	Les rapports sont rédigés. Les formulations sont compréhensibles. La grammaire et l'orthographe sont vérifiés. Les documents à annexer sont collectés. Le carnet d'apprentissage est présenté régulièrement à l'employeur/tuteur.	Les rapports requis sont intégrés dans le carnet d'apprentissage. Les formulations sont claires, nettes et précises. Les règles grammaticales et orthographiques sont appliquées. Les annexes sont intégrées. Le carnet d'apprentissage est complet, disponible et dûment signé par l'employeur/tuteur.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de discuter avec son supérieur hiérarchique des résultats de son travail, de mettre en oeuvre les recommandations développées et d'actualiser les données nécessaires à la poursuite de ses activités.</b>	Les résultats des travaux effectués sont régulièrement soumis au supérieur hiérarchique. La méthode de travail et les résultats sont expliqués. Les recommandations sont acceptées et prises en considération dans la poursuite du travail.	Les résultats sont disponibles. Les explications relatives à la méthode de travail et aux résultats sont compréhensibles et cohérentes. Les recommandations sont implémentées et les données actualisées.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de communiquer, oralement et par écrit, de façon appropriée, claire et pertinente, dans les langues usuelles de l'entreprise</b>	Les formulations utilisées sont structurées. Les informations communiquées sont appropriées et compréhensibles. Clarté, pertinence et précision sont observables.	Toutes communications écrites et orales sont assorties de phrases complètes. La communication avec autrui est fluide et cohérente. Le langage utilisé est approprié.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de réagir de manière appropriée et d'afficher un comportement professionnel vis-à-vis de tout interlocuteur et en toutes circonstances</b>	Les règles de civilité, de courtoisie et de politesse sont connues.	Le comportement est poli et prévenant. L'attitude est avenante et constructive.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de respecter les instructions, les procédures et les lignes directrices définies par l'entreprise, ainsi que les réglementations en vigueur.</b>	Les instructions, les procédures et les lignes directrices sont connues. Les réglementations en vigueur sont appliquées.	Les instructions, les procédures et les lignes directrices définies sont respectées. Les réglementations en vigueur sont strictement respectées.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Stage en entreprise 1 (STAGE1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s) 1**

Titre du module:	<b>Stage en entreprise 1</b>	<b>Module stage</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-PROST1-ST-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>STAGE1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>6</b>
- leçons hebdomadaires: <b>X</b>	Période (1 ou 2): <b>1</b>	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>X</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'effectuer, dans les délais impartis, les tâches professionnelles (non exhaustives) et de discuter avec son tuteur en milieu professionnel des résultats de son travail et de mettre en œuvre les remarques reçues. De plus, le stagiaire est capable de compléter régulièrement le carnet de stage et de le soumettre au tuteur pour signature.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches précisées dans l'annexe faisant partie intégrante du contrat de stage sont réalisées conformément aux instructions reçues.</li><li>- Les résultats des travaux sont régulièrement remis au tuteur.</li><li>- Le stagiaire écoute et présente son point de vue.</li><li>- Les décisions retenues sont acceptées et prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Les fiches hebdomadaires sont complétées.</li><li>- Les tâches et les résultats des travaux réalisés sont sommairement décrits.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches sont accomplies de manière satisfaisante.</li><li>- Les délais sont respectés.</li><li>- Les résultats sont disponibles.</li><li>- Les points de vue du stagiaire sont fondés et présentés de manière polie et respectueuse.</li><li>- Les décisions sont respectées et implémentées.</li><li>- Les fiches sont disponibles et remises hebdomadairement au tuteur en milieu professionnel pour approbation et signature.</li><li>- La description des tâches et des résultats des travaux est complète, structurée et cohérente.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'adopter une attitude polie et respectueuse à l'égard des tiers, d'adapter son apparence aux circonstances et de respecter les dispositions du règlement interne et du contrat de stage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le comportement général est approprié.</li><li>- Le code vestimentaire est connu.</li><li>- Les dispositions du règlement interne et du contrat de stage sont mises en œuvre.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont appliquées au quotidien.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'attitude est adaptée et les règles de politesse sont respectées.</li><li>- L'apparence personnelle est soignée.</li><li>- Le règlement interne et les dispositions du contrat de stage sont appliqués de manière rigoureuse.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont garanties.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu scolaire :</b>  <b>Le stagiaire est capable de documenter ses activités de stage dans un rapport de stage, de se concerter avec son tuteur en milieu scolaire.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Des notes sont prises au fur et à mesure de l'avancement du stage et les documents de travail utilisés lors du stage sont collectés.</li><li>- Les questions ouvertes sont discutées et les décisions sont prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Le rapport est rédigé de manière continue et conformément aux instructions prescrites.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les notes et les documents de travail utilisés lors du stage sont disponibles.</li><li>- Les questions ouvertes sont clarifiées et les décisions implémentées.</li><li>- Le rapport est régulièrement rédigé dans le respect des consignes prescrites.</li><li>- Le rapport est complet, structuré, cohérent et disponible à la fin du stage.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>A évaluer par l'Office des stages :</b>  <b>Le stagiaire a acquis les compétences professionnelles, sociales et personnelles requises et il les a documentées dans le carnet de stage, ainsi que dans le rapport de stage et il en rend compte lors d'une présentation orale.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le stagiaire présente un carnet de stage évalué.</li><li>- Le stagiaire présente un rapport de stage évalué.</li><li>- La présentation est réalisée conformément aux instructions prescrites.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le carnet de stage est complet et disponible.</li><li>- Le rapport est disponible.</li><li>- La présentation est complète, structurée, cohérente et disponible.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Projet intégré final (PROFI)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s) 1**

Titre du module:	<b>Projet intégré final</b>	<b>Module projet intégré final</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-PROST1-PF-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PROFI</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires:	<input checked="" type="checkbox"/> X Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<input checked="" type="checkbox"/> X	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Rechercher, sélectionner et constituer des informations, planifier les étapes nécessaires à l'exécution d'une tâche et faire des choix parmi des alternatives.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève recherche, sélectionne et réunit les informations dans le contexte de la mission.</li><li>- L'élève identifie les étapes requises pour l'accomplissement de la mission par écrit.</li><li>- L'élève fait des choix en tenant compte de la mission.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les informations nécessaires sont disponibles.</li><li>- La planification est complète.</li><li>- Le choix est adapté.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de la gestion comptable et financière.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réalise les productions conformément aux missions.</li><li>- L'élève imprime les productions demandées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.</li><li>- Les productions demandées sont disponibles.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de l'administration et de la gestion.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réalise les productions conformément aux missions.</li><li>- L'élève imprime les productions demandées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.</li><li>- Les productions demandées sont disponibles.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Comparer le résultat obtenu avec la planification, justifier et évaluer les résultats de son travail, ainsi que sa manière de procéder.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève compare son travail à la planification.</li><li>- L'élève recherche d'éventuelles erreurs et les redresse.</li><li>- L'élève justifie les éléments présentés lors de la partie pratique et les redresse en cas d'erreurs.</li><li>- L'élève utilise la langue véhiculaire et la terminologie économique requise.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le travail réalisé est en accord avec la planification.</li><li>- Le travail remis est correct.</li><li>- Les justifications sont pertinentes.</li><li>- La terminologie économique adéquate est utilisée.</li><li>- La langue véhiculaire est utilisée convenablement.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 10.1. - Allemand 1 (MPALL1-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMF-ETSUP1-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPALL1-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus medialen Texten und Sachtexten zum Thema Medien ermitteln, strukturieren und miteinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Hauptaussage eines Sachtextes erfassen, den Textaufbau nachvollziehen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen. Die Lernenden beherrschen die Methode des Exzerpierenes größtenteils selbstständig. Die Lernenden untersuchen und vergleichen Nachrichtenformate. Die Lernenden erkennen die sprachlichen und bildlichen Elemente von Werbeanzeigen in ihrer Funktion und Wirkung.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über weitgehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b>  <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage, auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können den Argumentationsverlauf eines Textes verständlich wiedergeben. Die Lernenden stellen ihre eigene Meinung dar, begründen diese durch Argumente und veranschaulichen sie durch Beispiele. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an.



20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, Reden und Zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b></p> <p><b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem Thema mit Schwerpunkt Mediennutzung, Medienanalyse oder Medienkritik. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor. Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt). Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen durchweg deutsch. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 10.2. - Anglais 1 (MPANG1-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMF-ETSUP1-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPANG1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire des lettres personnelles pour annoncer des nouvelles.</b>	L'élève respecte le format de la lettre personnelle. L'élève utilise la grammaire et le jargon nécessaire à cette tâche.	Le format de la lettre personnelle est respecté. (50%) La grammaire et le jargon utilisés sont corrects dans la majorité des cas. (50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et trouve des informations précises dans des textes adaptés à son niveau et similaires aux textes ou ouvrages traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur des textes ou ouvrages adaptés à son niveau.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et ouvrages simplifiés (« reading for gist »)</b>	L'élève comprend des ouvrages simplifiés (lecture cursive, niveau 6)	50% des réponses sur les questions sur ces ouvrages sont correctes.
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 5 minutes sur divers sujets (la vie professionnelle, clichés, stéréotypes sexuels, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi, ...).</b>	L'élève respecte le délai de présentation. L'élève présente de façon structurée. L'élève parle de façon compréhensible. L'élève fait preuve de son expertise sur le sujet.	La présentation est bien structurée. L'élève parle sans faire trop de fautes de prononciation afin d'être compréhensible. L'élève montre qu'il connaît bien le sujet qu'il présente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel. (entretien d'embauche,...)</b>	L'élève respecte les formes de politesse. L'élève parle de façon cohérente et contextualisée.	Les formes de politesse sont respectées dans la majorité des cas. (50%) Le discours est structuré, compréhensible et lié au contexte. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets concrets en langue standard à débit normal (« listening for detail »).</b>	L'élève comprend les informations importantes dans les enregistrements audio et/ou audio-visuels adaptés à son niveau.	L'élève donne les bonnes réponses à la plupart des questions qui lui sont posées au sujet des enregistrements. (50%)
------------	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 10.3. - Français 1 (MPFRC1)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module:	<b>Français 1</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ETSUP1-ES-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>MPFRC1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations et comme introduction à l'analyse de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Textes d'actualité Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire et comme introduction à l'analyse de texte.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	Contenus audios et audio-visuels en relation avec le monde du travail.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	





## Fiche d'évaluation

### Module 10.4. - Mathématiques 1 - niveau C (MPMAC1-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Mathématiques 1 - niveau C** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMF-ETSUP1-ES-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **MPMAC1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître des situations proportionnelles. Il sait manier le calcul d'intérêts, les pourcentages et la règle de trois.</b>	Il sait reconnaître des situations proportionnelles. Il peut résoudre des problèmes. Il sait appliquer le calcul d'intérêts, les pourcentages et la règle de trois dans ses exercices.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations simples, et de mettre en œuvre des méthodes de résolution adaptées aux circonstances.</b>	Il sait résoudre des équations simples et des équations à 2 inconnues. Il sait faire des exercices à l'aide des équations du premier degré.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de trier des données de sorte à en tirer des statistiques.</b>	Il connaît les terminologies de la statistique. Il sait représenter une série statistique par un graphique. Il sait faire une analyse quantitative des données. Il sait déterminer la médiane, le mode, l'étendue, l'écart moyen, l'écart-type et la variance.	Exemples: voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 10.5. - Allemand 2 (MPALL2-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMF-ETSUP1-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPALL2-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Figurencharakterisierung, Gedichtinterpretation, Dialoganalyse, ...) entsprechende Texte.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen Texte mit einer angemessenen Struktur, die die Aufgabenstellung umfassend behandeln.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Der Wortschatz ist differenziert, um die Gedankengänge nuanciert darstellen zu können</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>



30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen, lyrischen und dramatischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A: epische Texte: Die Lernenden erkennen und verstehen die Elemente der unterschiedlichen Kurzformen der Epik (Zeit, Motive, Erzählstrategien,...) und können diese benennen.  Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen.  Die Lernenden erkennen die Intension des Autors und sind in der Lage, diese in die Interpretation miteinzubeziehen.  B: Drama: Die Lernenden können die Grundelemente dramatischer Texte erkennen.  C: lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension eines Gedichtes.  Die Lernenden können die formalen und sprachlichen Gedichtmerkmale benennen und ihre Funktion für die Deutung des Gedichtes nutzen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
20 % (12 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden tragen mit verteilten Rollen eine Dramenszene vor oder führen sie in einem Rollenspiel auf.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen in ihrem Vortrag die Figur, die ihnen zugewiesen wurde, deren Charakter und die Atmosphäre der Handlung.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.  Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.  Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.  Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.  Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 10.6. - Anglais 2 (MPANG2-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMF-ETSUP1-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPANG2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%) La majorité du jargon est adapté au contexte. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits dans un texte structuré.</b>	L'élève écrit un texte structuré sans fautes. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion à l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de résumer un (livre/film...) et de donner son opinion.</b>	L'élève écrit un résumé clair et structuré.	Le texte correspond au format du résumé et est compréhensible et cohérent.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes adaptés à son niveau, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 10 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 10.7. - Français 2 (MPFRC2)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module:	<b>Français 2</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CMF-ETSUP1-ES-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>
Code du module:	<b>MPFRC2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations, des résumés et des compréhensions de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire, des résumés et des compréhensions de texte qui peuvent faire l'objet d'exposés.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	Contenus audios et audiovisuels en relation avec le chapitre au programme.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	



## Fiche d'évaluation

### Module 10.8. - Mathématiques 2 - niveau C (MPMAC2-F)

#### Formation

Code: **CMF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMF - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Mathématiques 2 - niveau C** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMF-ETSUP1-ES-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **MPMAC2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations du second degré simples et de les appliquer dans des résolutions de problèmes.</b>	Il reconnaît les équations du second degré, sait les résoudre et vérifier ses solutions. Il sait résoudre des problèmes impliquant ces équations.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les bases de la capitalisation.</b>	Il connaît la terminologie de la capitalisation. Il sait calculer une capitalisation avec les intérêts simples et composés.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève sait calculer les annuités et établir un tableau d'amortissement.</b>	A l'aide des formules spécifiques, il sait calculer des annuités de placement et des annuités de remboursement. Il sait dresser un tableau d'amortissement.	Exemples: voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Anglais 1 (ANGLA1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Anglais 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>	
Code du module:	<b>ANGLA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
 Epreuve écrite 50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'il aime ou pas, par de courtes séries d'expressions ou de phrases non articulées.</b> <b>L'élève est capable de répondre aux questions qui suivent si elles sont faciles et à condition de pouvoir faire répéter et de se faire aider pour formuler une réponse.</b>	L'élève utilise le présent simple et continuous. L'élève a une notion des verb patterns et des past tenses nécessaires à compléter cette tâche. L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, personality adjectives and physical appearance). L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la description ou la présentation est compréhensible et cohérente. (à 50%) La majorité des consignes sont respectées. (à 50%) En général, la réponse est claire et compréhensible, L'élève a compris la question et fournit une réponse assez adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre de manière générale des enregistrements courts et simples qui traitent de sujets connus.</b>	L'élève déduit le sens de mots inconnus à l'aide du contexte s'il s'agit d'un sujet familier ou similaire à ceux traités en classe. L'élève répond de manière générale à des questions concernant les idées-clés. (listening for gist) L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport)	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin et comprendre la totalité du chemin après trois répétitions si nécessaire.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'écrire une description simple de personnes, d'évènements sportifs ou d'activités.</b> <b>L'élève est capable d'écrire un email personnel.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, daily routines, describing people) L'élève écrit une série de phrases cohérentes tout en respectant les consignes. L'élève utilise les formes de politesse, la structure et les expressions qui correspondent à cette tâche.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%) L'élève connaît quelques formes de politesse et structures lexicales utilisées dans la correspondance personnelle ainsi que la structure générale d'un email. L'email est cohérent et compréhensible sans trop de fautes.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes courts et simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes courts et simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Allemand 1 (ALLED1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Allemand 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLED1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann z.B. E-Mails, Einladungen, Beschreibungen, Reklamationen und Notizen überwiegend korrekt und textsortengerecht schreiben.</li><li>• Kann dank eines ausreichend großen Repertoires an Wörtern und Wendungen überwiegend korrekt über die meisten Themen des Alltagslebens schreiben, wobei Einflüsse der Muttersprache in Grammatik, Syntax und Lexik noch vorkommen.</li><li>• Kann zu einem vorgegebenen Text aus dem Bereich „Leben im Alltag“ überwiegend korrekt Fragen beantworten und persönlich Stellung nehmen.</li></ul>	
30 % (18 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann (ohne Vorbereitung) eigene Meinungen zu einem vertrauten Thema formulieren, sie mit einfachen sprachlichen Mitteln begründen und unkomplizierte Nachfragen dazu beantworten.</li><li>• Kann gängige Texte zum Thema „Leben im Alltag“ trotz Interferenzen mit seiner Muttersprache verständlich und flüssig vorlesen.</li><li>• Kann Informationen zu einem Thema aus dem Bereich „Leben im Alltag“ mit einfachen sprachlichen Mitteln darstellen und unkomplizierte Nachfragen dazu beantworten.</li><li>• Kann zielend und verständlich die meisten Situationen bewältigen, die sich im Alltag und in der Freizeit ergeben.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann dank eines ausreichend großen Wortschatzes nicht zu schwere Hörtexte (z.B. Lieder, Geschichten und Hörspielen) zum Thema „Leben im Alltag“ weitgehend verstehen und wesentliche Inhalte wiedergeben.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann dank eines ausreichend großen Wortschatzes nicht zu schwere Texte zum Thema „Leben im Alltag“ verstehen.</li><li>• Kann auch in längeren Texten die Hauptaussagen verstehen, wenn es um vertraute Bereiche geht.</li></ul>	





20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in einfachen kurzen Texten einige wenige einfache grammatische Strukturen und Satzmuster einigermaßen korrekt verwenden.</li><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li></ul>	
-------------	----------------------	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Education à la citoyenneté 1 (EDUCI1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE1-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>	
Code du module:	<b>EDUCI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Politik entdecken,</li><li>- In Gruppen leben,</li><li>- Leben in der Gemeinde,</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den behandelten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Umfrage durchführen und auswerten</li><li>- Rollenspiel durchführen und auswerten</li><li>- Pro- und Kontra Diskussion führen</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest einer der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt <ul style="list-style-type: none"><li>- Rechte und Pflichten des Bürgers zu hinterfragen</li><li>- Unterschiedliche Gesellschaftsordnungen zu bewerten</li><li>- Eigenes Rollenverhalten zu hinterfragen</li><li>- Frühere und heutige Familienstrukturen zu reflektieren</li><li>- Die Aufgaben des Staates in der Familien- und Bildungspolitik kritisch zu bewerten</li><li>- Entscheidungsprozesse nachzuspielen</li><li>- Wahlzettel korrekt auszufüllen</li><li>- aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Education sportive 1 (EDUPH1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module: **Education sportive 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGE1-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Anglais 2 (ANGLA2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Anglais 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE2-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b> Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire sur les aspects quotidiens de son environnement, par exemple les gens, les lieux, le travail ou les études, avec des phrases reliées entre elles. L'élève est capable de faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles ou d'une situation imaginaire dans un avenir lointain.	L'élève utilise les expressions et le vocabulaire respectifs à cette tâche. L'élève utilise les verbes du présent nécessaires à cette tâche. L'élève écrit une histoire courte et simple. (par ex. sur des événements lors de vacances ou sur la vie dans un avenir lointain) L'élève utilise les temps du présent et du passé, nécessaires à cette tâche.	Le texte est compréhensible et cohérent. La moitié des verbes sont utilisés de manière correcte. (50%) La moitié (50%) des verbes sont utilisés de manière correcte. Le texte est compréhensible, cohérent et toutes les consignes sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre de manière générale un texte d'un degré de difficulté approprié. L'élève est capable de trouver et de comprendre l'information générale dont il a besoin dans des écrits quotidiens comme des lettres, dépliants, documents officiels. (s'il s'agit de sujets connus)	L'élève répond à des questions sur un texte au niveau A2.2. L'élève lit pour trouver des informations.	La moitié des informations données par l'élève au sujet du texte sont correctes. (50%) L'élève trouve la moitié des informations et comprend le sens général du texte en question.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale</b> L'élève est capable de lire un texte similaire à ceux traités en classe à voix haute.	L'élève lit à voix haute un texte d'une complexité appropriée sans fautes d'intonation et de prononciation.	L'expression de l'élève est claire et sa prononciation est soignée. L'élève parle de manière compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre des questions qui lui sont posées et de suivre des consignes courtes et simples pendant le cours et les évaluations.	L'élève comprend le vocabulaire relatif à la vie à l'école, à des sujets familiers et à la vie courante et identifie la bonne réponse parmi un choix multiple.	L'élève suit la plupart des instructions de l'enseignant et comprend la plupart (60%) des questions qui lui sont posées sur les sujets en question pendant le cours ou les évaluations.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> L'élève respecte les consignes liées aux exercices de l'écrit et de la lecture tout en contribuant à une atmosphère propice au travail.	L'élève présente des productions écrites qui sont propres et lisibles dans le délai prévu et un langage approprié.	Toutes les productions écrites de l'élève sont lisibles et soignées. Les délais sont respectés. Un langage approprié est utilisé dans toutes les productions écrites de l'élève.
10 % (6 P)	<b>Compétence portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier complet en respectant tous les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	Dans le portfolio sont listés toutes les étapes de parcours de formation de l'élève. L'autoévaluation de l'élève informe sur les difficultés rencontrées pendant le processus d'apprentissage et des propositions de remédiation sont indiquées.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Allemand 2 (ALLED2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Allemand 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLED2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann zu einem vorgegebenen Text aus dem Bereich „Gefühle“ einigermaßen korrekt Fragen beantworten und persönlich Stellung nehmen.</li><li>• Kann persönliche Mitteilungen (z.B. kurze Briefe, E-Mails, Blogs, Tagebucheintrag usw.) verfassen, um seine eigenen Gefühle zum Ausdruck zu bringen, sich zu bedanken, sich zu entschuldigen, sich zu verabreden.</li><li>• Kann vorgegebene Texte erweitern, vervollständigen, abwandeln.</li><li>• Kann eine Personenbeschreibung verfassen.</li></ul>	
30 % (18 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann Gefühle (wie Liebe, Hass, Enttäuschung, Überraschung, Freude, Trauer, Verärgerung, Interesse und Gleichgültigkeit) ausdrücken und auf entsprechende Gefühlsäußerungen reagieren.</li><li>• Kann (ohne Vorbereitung) eigene Erlebnisse und Erfahrungen beschreiben.</li><li>• Kann in einem Streitgespräch eigene Gefühle beschreiben, die Gefühle des anderen verstehen und Kompromisse finden.</li><li>• Kann in einem Streitgespräch verständlich seine eigene Meinung formulieren, auf Gegenargumente reagieren, Vorschläge machen und Kompromisse finden.</li><li>• Kann Aussprache- und Intonationsmuster weitgehend korrekt verwenden, wenn auch mit leichter Akzentfärbung.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann dank eines ausreichend großen Wortschatzes nicht zu schwere Hörtexte (Lieder, Geschichten und Hörspielen) zum Thema „Gefühle“ weitgehend verstehen und wesentliche Inhalte wiedergeben.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann dank eines ausreichend großen Wortschatzes nicht zu schwere Texte zum Thema „Gefühle“ verstehen und auswerten.</li><li>• Kann Informationen aus jugendgemäßen Nachschlagewerken entnehmen und Informationen aus unterschiedlichen Quellen auswerten (z.B. Zeitung, Internet, Lexikon).</li></ul>	



20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li></ul>	
-------------	----------------------	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Education à la citoyenneté 2 (EDUCI2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE2-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>	
Code du module:	<b>EDUCI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Wirtschaft entdecken - Arbeitswelt und soziale Sicherung - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Einen Markt erkunden - Schema lesen und auswerten - Planspiel zum Thema „Arbeitskonflikt“ durchführen - Umgang mit Statistiken	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt - Das eigene Konsumverhalten kritisch zu untersuchen - Die Rolle des Staates in der Marktwirtschaft zu bewerten - Sich auf einen Arbeitsplatz zu bewerben - Interessen im Arbeitsverhältnis zu vertreten - Mögliche Belastungen unserer Sozialversicherungssysteme kritisch zu beurteilen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Education sportive 2 (EDUPH2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module: **Education sportive 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGE2-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 3 (ANGLA3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Anglais 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE3-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un bref exposé soigneusement préparé et simple sur un sujet connu sans recours excessif à la lecture de notes écrites. (Max. 5 minutes)</b>	L'élève parle librement, sans trop de référence à ses notes. L'élève fait des phrases simples, compréhensibles et cohérentes.	En général, l'exposé est compréhensible et cohérent. (à 50%) La plupart du temps, l'élève parle librement (à 50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de répondre à un nombre limité de questions qui suivent son exposé.</b>	L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière assez fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la réponse est claire et compréhensible. L'élève a compris la question et fournit une réponse adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%) L'élève utilise des phrases assez correctes. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets connus (listening for detail).</b>	L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport) L'élève comprend les points essentiels d'émissions radios ou de matériel enregistré sur un sujet connu.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la plupart des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin après deux répétitions si nécessaire.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un email privé donnant des informations sur une décision prise ou faisant une promesse.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. L'élève écrit une série de phrases cohérentes et correctes tout en respectant les consignes.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre et de valoriser les différences d'opinion.</b>	L'élève écoute attentivement et de façon respectueuse les opinions des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe. L'élève accepte et respecte les opinions des autres.
	<b>Compétence Portfolio</b>		





10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Allemand 3 (ALLED3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Allemand 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE3-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLED3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann einfache Mittel zur Textstrukturierung einsetzen.</li><li>• Kann die Merkmale formaler Schreiben anwenden.</li><li>• Kann von Artikeln und Beiträgen zum Thema eine Zusammenfassung schreiben.</li><li>• Kann eigene Ansichten, Pläne oder Handlungen darstellen und erklären.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann sich nach einiger Vorbereitung relativ fließend und verständlich zum Thema ausdrücken.</li><li>• Kann längere Textpassagen sinngestaltend laut lesen.</li><li>• Kann Aussprache- und Intonationsmuster einigermaßen korrekt verwenden, wenngleich eine muttersprachliche Markierung nicht ausgeschlossen werden kann.</li><li>• Kann einfache Mittel zur Gesprächsstrukturierung verwenden.</li><li>• Kann in logischer Abfolge Erlebnisse und Erfahrungen wiedergeben.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann bei nicht zu langen Gesprächen den Hauptaussagen folgen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann informative, argumentative und appellative Texte zum Thema verstehen und wichtige Informationen entnehmen.</li><li>• Kann Informationen aus Nachschlagewerken entnehmen und auswerten.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SACHKOMPETENZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann die elementaren Regeln der Orthographie und Grammatik so anwenden, dass es kaum zu Missverständnissen kommt.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Education à la santé (EDSAN)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Education à la santé</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE3-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDSAN</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>4</b>	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, angeeignetes Fachwissen in Bezug auf die einzelnen Themen anzuwenden sowie Erklärungen und Beschreibungen im Zusammenhang mit Körpervorgängen und Erkrankungen auf verständliche Art und Weise zu verfassen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende beschreibt bzw. erklärt Körpervorgänge in einfachen Worten.</li><li>- Der Auszubildende verwendet bei Beschreibungen und Erklärungen die richtigen Fachbegriffe im richtigen Zusammenhang.</li><li>- Der Auszubildende kennt die Namen, Funktionen und Lage der wichtigsten Organe (vor allem die, die für die Abhandlung der einzelnen Erkrankungen im Unterricht wichtig sind) des menschlichen Körpers.</li><li>- Der Auszubildende ordnet spezifische Symptome den entsprechenden Krankheiten zu.</li><li>- Der Auszubildende zieht Vergleiche (z.B. bei Krankheiten, Symptomen, Krankheitserregern ...).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat Körpervorgänge mit den geeigneten Fachbegriffen, fachlich richtig (wenn auch vereinfacht), und verständlich beschreiben bzw. erklären können.</li><li>- Der Auszubildende hat ein einfaches Schema des menschlichen Körpers korrekt beschriftet bzw. die Lage einzelner Organe darauf richtig geortet. Zudem hat er die Hauptfunktionen der Organe vereinfacht wiedergeben.</li><li>- Der Auszubildende hat zu den im Unterricht behandelten Krankheiten die wichtigsten Symptome genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat bei Vergleichen die korrekten Unterschiede bzw. Gemeinsamkeiten hervorheben können.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, gesundheitsbezogene Dokumente, Texte und Diagramme zu analysieren und auszuwerten und gegebenenfalls daraus eine adäquate Synthese zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende liest wichtige Informationen aus Dokumenten (z.B. alltägliche Informationsquellen wie gesundheitsbezogene Artikel), Grafiken und Diagrammen heraus und interpretiert diese.</li><li>- Der Auszubildende erstellt Produktionen (Dossier, Vortrag, Steckbrief, Poster) und präsentiert diese gegebenenfalls.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten und themenbezogenen Informationen eines Dokuments erkannt und in eigenen Worten umformuliert.</li><li>- Der Auszubildende hat unbekannte, jedoch ihm vertraute Grafiken und Schemata, in eigenen Worten erklärt bzw. beschriftet.</li><li>- Der Auszubildende hat Diagramme fachlich korrekt beschrieben und deren Kernaussage sinngemäß dargelegt.</li><li>- Der Auszubildende hat eine selbst erarbeitete, sauber präsentierte, strukturierte und fachlich korrekte Produktion erstellt.</li><li>- Der Auszubildende hat einen strukturierten, verständlichen und inhaltlich korrekten Vortrag gehalten.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, mittels adäquater Kommunikation und Argumentation nachzuweisen, dass er das Erlernete im alltäglichen Leben anwenden und gesundheitsbezogene Situationen beurteilen kann.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende zeigt bzw. erklärt, wie ein Arztbesuch vorzubereiten ist und wie man sich während des Gespräches verhalten soll.</li><li>- Der Auszubildende liefert Argumente, die zeigen in wieweit man auf den Erhalt seiner Gesundheit selbst Einfluss haben kann.</li><li>- Der Auszubildende trifft Vorsorge gegenüber Zivilisations- und Infektionskrankheiten.</li><li>- Der Auszubildende wendet angeeignetes Wissen in nachgestellten gesundheitsbezogenen Situationen an.</li><li>- Der Auszubildende formuliert Begründungen und Argumentationen zu Aussagen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten Informationen und Faktoren, die für den Arzt zur Erstellung einer Diagnose wichtig sind, genannt oder gezeigt.</li><li>- Der Auszubildende hat die für einen Arztbesuch wichtigen Dokumente und sonstigen Vorbereitungen genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat anhand von Fallbeispielen oder eines Rollenspiels gezeigt, dass er das nötige Wissen sowie Präventionsmaßnahmen in konkreten und im Alltag möglichen Situationen, anzuwenden weiß.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Education sportive 3 (EDUPH3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Education sportive 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGE3-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Anglais 4 (ANGLA4)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Anglais 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE4-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement décrire des activités vécues et des expériences personnelles.</b>	L'élève est capable d'écrire une description sur un événement vécu récemment (ou imaginé). L'élève écrit des phrases assez correctes, tout à fait compréhensibles et plutôt cohérentes en utilisant les future tenses.	Le texte écrit par l'élève est clair et compréhensible dans la plupart des cas. Les phrases sont cohérentes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de s'exprimer sur des événements futurs.</b>	L'élève est capable d'utiliser les structures grammaticales nécessaires.	L'élève utilise les formes du futur de façon assez correcte (à 50%).
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comprendre ce qui est écrit sur des sujets familiers.</b>	L'élève est capable de comprendre des textes inconnus, mais sur des sujets traités en classe.	Les réponses de l'élève aux questions sur ces textes sont adéquates dans la moitié des cas.
	<b>Production et interaction orale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de donner une petite présentation (entre 2 et 4 minutes) sur un des sujets traités en classe.</b>	L'élève construit des phrases courtes, simples et cohérentes. L'élève utilise les mots-clés pertinents.	Les phrases de l'élève sont compréhensibles pour un public bienveillant dans la majorité des cas. L'élève présente assez librement.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève comprend des questions sur des écoutes simples et clairement énoncées et est capable d'en déduire les idées essentielles.</b>	L'élève montre qu'il comprend les idées essentielles des écoutes inconnues sur des sujets connus.	Les réponses de l'élève sont correctes dans la moitié des cas.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec ses interlocuteurs.</b>	L'élève montre les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel.	L'élève applique les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel dans la plupart des cas.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Allemand 4 (ALLED4)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Allemand 4</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE4-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ALLED4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann grundlegende Diskursfunktionen realisieren: erzählen, berichten, beschreiben, erklären, Stellung nehmen, begründen.</li><li>• Kann Handlungen von zktiven Texten, Inhalte von Filmausschnitten und/oder Hörbüchern wiedergeben.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann sich unvorbereitet relativ zießend und verständlich zum Thema ausdrücken.</li><li>• Kann seine Äußerungen sinngemäß mit Konnektoren verbinden.</li><li>• Kann Geschichten erzählen und in logischer Abfolge von Erlebnissen und über Erfahrungen berichten.</li><li>• Kann längere Textpassagen sinn gestaltend vortragen, wengleich eine muttersprachliche Markierung nicht ausgeschlossen werden kann.</li><li>• Kann rhetorische Strategien benutzen (Hö z ichtkeitsform, Rückfragen, Umformulierung, ...).</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann bei längeren Gesprächen den Hauptaussagen folgen.</li><li>• Kann detailliertes, selektives und globales Hören voneinander unterscheiden.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann detailliertes, selektives und globales Lesen voneinander unterscheiden.</li><li>• Kann informative, argumentative, appellative Texte sowie längere, etwas komplexere Sachtexte zum Thema verstehen.</li><li>• Kann unter Anleitung eine dem Sprachniveau angepasste Ganzschrift verstehen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SACHKOMPETENZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann die gängigsten Regeln der Orthographie und Grammatik so anwenden, dass es kaum zu Missverständnissen kommt.</li><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Education à la citoyenneté 3 (EDUCI3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE4-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>3</b>	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden. Das Modul EDUCI3 kann im 3. oder 4. Semester angeboten werden. Dies geschieht im Wechsel mit dem Modul EDSAN.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Die Welt um uns</li><li>- Identität und Geschichte</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Thematische Karten lesen und auswerten</li><li>- Zukunftswerkstatt organisieren</li><li>- Bevölkerungspyramide lesen und auswerten</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: <ul style="list-style-type: none"><li>- Den Zusammenhang zwischen menschlichem Verhalten und Umweltbelastungen zu beurteilen</li><li>- Die Begrenztheit natürlicher Ressourcen zu erkennen und mögliche Handlungsperspektiven, die sich daraus ergeben, zu diskutieren</li><li>- Sich kritisch mit den Begriffen der Nation und Identität auseinanderzusetzen</li><li>- Gefahren der Demokratie heute zu reflektieren</li><li>- Herausforderungen der Luxemburger Gesellschaft (Migration, Multi-Kulti, Armut) zu bewerten</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Education sportive 4 (EDUPH4)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Education sportive 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGE4-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Anglais 5 (ANGLA5)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Anglais 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE5-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA5</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel (p.ex. entretien d'embauche).</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis utile à une communication efficace dans une situation professionnelle déterminée.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'assez aisément mener à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points.</b>	L'élève est capable de rapporter assez couramment une narration ou une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses sentiments et ses réactions.	En général, le discours de l'élève est compréhensible et cohérent. Les consignes données sont respectées.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comprendre les points essentiels ainsi que les informations précises contenus dans des enregistrements (audio et/ou audio-visuels) qui traitent de sujets en relation avec le contexte professionnel.</b>	L'élève est capable de comprendre des enregistrements sur des sujets connus en langue standard à débit normal. (listening for gist) L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements sur des sujets concrets à débit normal.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. Il identifie la moitié des informations précises dans les enregistrements.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire une lettre très simple pour répondre à une annonce d'emploi.</b>	L'élève se décrit soi-même. L'élève explique brièvement en quoi il correspond au profil recherché par l'annonce.	Le format de la lettre est respecté. Le texte est assez compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Allemand 5 (ALLED5)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Allemand 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE5-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLED5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann über eine Vielzahl von Themen aus dem eigenen Fach- und Interessengebiet klare und detaillierte Berichte schreiben.</li><li>• Kann zu einem Thema die eigene Meinung darstellen und dabei die Argumentation durch Beispiele untermauern.</li><li>• Kann Schriftwechsel mit Behörden und Dienstleistern im Allgemeinen selbstständig ausführen.</li></ul>	
30 % (18 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann sich soziokulturell angemessen an Gesprächen beteiligen sowie eigene Ansichten darstellen.</li><li>• Kann Telefongespräche mit deutschen Muttersprachlern führen.</li><li>• Kann an formellen Diskussionen und Verhandlungen teilnehmen und dabei auf Fragen und Äußerungen eingehen.</li><li>• Kann in Behörden- und Dienstleistungsgesprächen Informationen (ggf. mit entsprechender Vorbereitung) zu speziellen Themen austauschen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in gesprochenen Texten nicht nur den Informationsgehalt, sondern auch Standpunkt und Einstellung der Sprechenden verstehen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann Berichte und Kommentare verstehen, in denen Zusammenhänge, Meinungen, Standpunkte erörtert werden.</li><li>• Kann in langen und komplexen allgemeinen Texten rasch Hauptinformationen und viele Detailinformationen ermitteln.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Education à la citoyenneté 4 (EDUCI4)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE5-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Der Staat, in dem wir leben - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Wahlplakate untersuchen und auswerten - Schema lesen und auswerten	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in den beiden Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungs-prozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Partei- und Wahlprogramme zu untersuchen und auszuwerten - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Ein Wahlplakat zu entwerfen - aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Education sportive 5 (EDUPH5)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Education sportive 5** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGE5-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen





## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Anglais 6 (ANGLA6)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Anglais 6</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE6-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>	
Code du module:	<b>ANGLA6</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève décrit ses atouts et ses intérêts d'une façon cohérente et pertinente pour son domaine d'activité.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible. La moitié des points mentionnés par l'élève sont corrects et pertinents.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu d'au moins 150 mots qui exprime son opinion sur des sujets traités en classe.</b>	L'élève exprime son opinion d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, structuré et l'opinion de l'élève est identifiable. La moitié des expressions pertinentes pour l'expression d'opinion est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance formelle (lettres et emails) adaptés à son niveau et pertinents pour son domaine d'activité.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau. L'élève reconnaît la forme de correspondance formelle.	La moitié des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève. L'élève peut identifier les caractéristiques des deux moyens de correspondance différents. (email et lettre)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les points essentiels et les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la moitié des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la moitié des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Production et interaction orale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire et de présenter un sujet qui est en rapport avec son domaine d'activité.</b>	L'élève connaît le vocabulaire utile à cette tâche. L'élève parle de manière compréhensible et cohérente.	La moitié du vocabulaire et des tournures spécifiques sont correctes. La présentation de l'élève est assez cohérente et compréhensible.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions simples dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la moitié des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés</b>	L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Allemand 6 (ALLED6)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Allemand 6</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE6-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ALLED6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in einem Kommentar eigene Standpunkte darstellen und dabei die Hauptpunkte hervorheben.</li><li>• Kann Sachverhalte und Standpunkte schriftlich ausdrücken und sich auf entsprechende Mitteilungen von anderen beziehen.</li><li>• Kann in Texten zu Themen aus seinem/ihrem Fach- und Interessengebiet eine Argumentation aufbauen und die einzelnen Argumente aufeinander beziehen.</li></ul>	
30 % (18 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann im Fach- und Interessengebiet ein klar gegliedertes Referat halten und dabei auf Fragen der Zuhörer eingehen.</li><li>• Kann Gedanken und Einstellungen klar ausdrücken und argumentativ unterstützen.</li><li>• Kann ein Gespräch oder Interview führen, differenzierte Fragen stellen und auf Aussagen anderer reagieren sowie züssig Fragen beantworten.</li><li>• Kann in informellen Diskussionen überzeugend argumentieren und auf Argumente anderer reagieren.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann im Allgemeinen auch im Detail verstehen, was zu Themen von allgemeinem Interesse gesagt wird, auch wenn es in der Umgebung störende Geräusche gibt.</li><li>• Kann während eines Referats Notizen machen, die auch anderen nützen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann an verschiedenen Fachtexten Informationen, Gedanken und Meinungen entnehmen und diese zusammenführen.</li><li>• Kann schriftliche Berichte verstehen, in denen komplexe Zusammenhänge und Standpunkte erörtert werden.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beherrscht die Grammatik und Rechtschreibung soweit, dass es nicht zu Missverständnissen kommt.</li><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Education à la citoyenneté 5 (EDUCI5)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE6-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI5</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Leben in einem Rechtsstaat - Medien - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Exkursion planen - Expertenbefragung - Schemata lesen und auswerten - Fotos analysieren - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Über Aspekte des Rechts, der Gerechtigkeit und Strafen zu diskutieren - In der Lage zu sein, sich bei rechtlichen Fragen Informationen und gegebenenfalls Hilfe zu besorgen - Chancen und Risiken von Medien und deren Nutzung zu beurteilen - Den Zusammenhang zwischen Öffentlichkeit und Medien kritisch zu beobachten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - Education sportive 6 (EDUPH6)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Education sportive 6** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGE6-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH6** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: **20**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Anglais 7 (ANGLA7)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Anglais 7</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE7-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>	
Code du module:	<b>ANGLA7</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter des éléments typiques de son contexte du monde professionnel d'une façon adaptée au niveau de ses pairs.</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis issu de son contexte professionnel.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement donner de l'information détaillée sur son contexte du monde professionnel.</b>	L'élève est capable de rapporter une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses expériences.	En général, la description de l'élève est compréhensible et cohérente. L'élève décrit ses expériences professionnelles.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de suivre les présentations de ses pairs.</b>	L'élève est capable de comprendre ce que ses camarades de classes présentent sur leurs expériences professionnelles. L'élève est capable d'identifier des informations générales dans les présentations de leurs pairs.	Dans les présentations de ses pairs, l'élève identifie la plupart des points essentiels.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire formellement une lettre de motivation très simple.</b>	L'élève décrit brièvement quelles compétences il a acquises à l'école. L'élève explique très brièvement en quoi il correspond au profil de l'entreprise de son choix.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Allemand 7 (ALLED7)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Allemand 7</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE7-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ALLED7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann Informationen und Argumente aus verschiedenen Quellen in einem Text aufgreifen, gegeneinander abwägen sowie inhaltlich kohärent darstellen.</li><li>• Kann einen Überblick über die einer Aufgabenstellung zugrunde liegende Thematik erstellen und in einem eigenständigen Text konkrete Bezüge zur Themenstellung herstellen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann ein komplexes Thema strukturiert vortragen, Informationen sinnvoll erläutern und die Darstellung abrunden.</li><li>• Kann eine Diskussion oder ein Gespräch leiten, moderieren und zum Abschluss bringen sowie angemessen auf Äußerungen anderer eingehen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann Gespräche und Diskussionen über komplexe Themen verstehen, auch wenn Einzelheiten unklar bleiben.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann komplexe Texte im Detail verstehen und dabei implizit angesprochene Meinungen und Einstellungen erfassen.</li><li>• Kann in Sachtexten Informationen zum sozialen, historischen oder politischen Hintergrund verstehen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SACHKOMPETENZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in Texten seine/ihre Kenntnisse in der deutschen Sprache bei relativ guter Beherrschung der Grammatik und Rechtschreibung so anwenden, dass kaum Fehler entstehen bzw. viele Fehler selbst korrigiert werden.</li><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Education à la citoyenneté 6 (EDUCI6)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE7-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI6</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Blickpunkt Europa - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Karikaturen zum Thema EU analysieren - Schemata und Schaubilder lesen und auswerten - Expertenbefragung durchführen	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Über die Rolle der EU im Alltag zu diskutieren - Die europäische Integration kritisch zu beurteilen - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Aufruf zu einer europäischen Bürgerinitiative zu entwerfen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.





## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Anglais 8 (ANGLA8)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Anglais 8</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE8-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>	
Code du module:	<b>ANGLA8</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
Les enseignants peuvent laisser de côté le 3rd conditional et l'opinion essay si une période de stage est prévue pour le dernier semestre.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires dans un CV.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève respecte la structure du CV.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu de 150 mots sur son futur imaginé.</b>	L'élève utilise les verbes adéquates et s'exprime d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, et structuré. La plupart des expressions pertinentes pour l'expression du futur est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes qui traitent de son contexte professionnel ou ses intérêts personnels.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau.	La plupart des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la plupart des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la plupart des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la plupart des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Allemand 8 (ALLED8)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Allemand 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE8-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLED8</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann zu einem komplexen Thema leserfreundliche, gut strukturierte Texte schreiben.</li><li>• Kann den Inhalt längerer anspruchsvoller Texte oder einfacher Ganzschriften zusammenfassen.</li><li>• Kann mit einem relativ umfangreichen Wortschatz längere und detailliertere Texte zu verschiedenen allgemeinen oder aktuellen Themen schreiben und dabei einen bestimmten Standpunkt darlegen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann lange, anspruchsvolle Texte zusammenfassen. Kann ästhetische Aspekte gut strukturiert erläutern, den eigenen Standpunkt dazu darstellen und sinnvoll untermauern.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in Filmen, Reportagen und Talkshows die für die Gesamtbedeutung relevanten konkreten wie abstrakten Inhalte und Zusammenhänge erfassen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann Texte aller Art verstehen, wobei er/sie Schwierigkeiten mit seltener gebrauchten Wendungen hat.</li><li>• Kann in längeren Texten nicht nur den Informationsgehalt, sondern auch Standpunkte und Einstellungen der Verfasser verstehen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SACHKOMPETENZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann bei relativ guter Beherrschung der Grammatik eine Reihe von Konnektoren und anderen Mitteln der Textverknüpfung anwenden, um seine/ ihre Ausführungen zu einem klaren, zusammenhängenden Text zu verbinden.</li><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 8.3. - Education à la citoyenneté 7 (EDUCI7)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGE8-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI7</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Die Welt von heute - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Konfliktanalyse - Thematische Karten lesen und auswerten - Schaubilder lesen und auswerten - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Ursachen und Folgen der Globalisierung zu diskutieren - Exemplarisch Lösungsansätze zu den Problemfelder Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Eine Aufklärungskampagne zu den Problemfeldern Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Neue Formen einer Global Governance zu erarbeiten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Français 1 (FRANC1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>Français 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ENGS1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>FRANC1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4		- Enseignant / Français
4		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Salle de classe
4		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects).
30 % (18 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>Vocabulaire: Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour s'exprimer sur les médias.</p> <p>Vocabulaire : Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>Analyse de texte: Répondre à des questions sur un texte</p> <p>Argumentation : Développer une réflexion dialectique : Introduction, partie principale, conclusion et avis personnel, exemples illustrant les idées</p>	<p>Vocabulaire : Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</p> <p>Analyse de texte: La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul> <p>Argumentation : La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- au moins 2 arguments en faveur et 2 arguments en défaveur sont développés ;</li><li>- les paragraphes sont structurés (argument, explication, exemple) ;</li><li>- une introduction et une conclusion succinctes sont formulées ;</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé ;</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte court (par exemple d'un article de journal simple) en rapport avec les médias.</p> <p>Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</p> <p>Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante.</p> <p>Comprendre le vocabulaire dans le contexte</p>	La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.





10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	<p>Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet des médias (compréhension globale).</p> <p>Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet</p>	<p>La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.</p>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, relecture</b>	<p>Participer en classe</p> <p>Effectuer les devoirs à domicile</p> <p>Retravailler ses productions en tenant compte des observations</p>	<p>L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Français 2 (FRANC2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module: **Français 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGS1-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects).
20 % (12 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>Dossier :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre en œuvre les consignes.</li><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu.</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s).</li><li>- Laisser une marge.</li><li>- Organiser et structurer son texte.</li><li>- Indiquer les sources.</li><li>- Marquer les citations (guillemets, italiques...).</li><li>- Respecter la date limite de remise du dossier.</li></ul> <p>Analyse de textes : Savoir répondre clairement à des questions sur un texte.</p> <p>Analyse de textes : Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résumé, Cite, Énumère vs. Explique,...)</p>	<p>Dossier : La compétence est acquise si:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève remet un dossier complet,</li><li>- il respecte les consignes,</li><li>- il respecte les dates limites fixées par l'enseignant,</li><li>- le vocabulaire adéquat est employé,</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul> <p>Analyse de textes : La compétence est acquise si:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression orale</b>	<p>Exposé :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informer de façon précise sur le sujet</li><li>- Structurer l'exposé (phrase introductive, par-tie principale, conclusion personnelle)</li><li>- Rapporter et expliquer de façon compréhensible et cohérente et à l'aide de mots-clés les informations trouvées</li><li>- Répondre aux questions</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés.</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul> <p>Lecture à voix haute : Lire à voix haute un texte sans trop de fautes d'intonation et de prononciation</p>	<p>Exposé : La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève informe de façon précise sur le sujet,</li><li>- il présente un exposé structuré,</li><li>- il rapporte et explique de façon compréhensible les informations trouvées,</li><li>- l'élève fait son exposé à l'aide d'une fiche avec des mots-clés,</li><li>- il ne lit pas un texte rédigé.</li></ul> <p>Lecture à voix haute : La compétence est acquise si:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un texte connu et préparé est lu sans fautes.</li><li>- Un texte inconnu est lu de façon compréhensible.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Reconnaître les messages principaux d'un texte court (par exemple d'un article de journal simple) en rapport avec les médias.  Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.  Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante.  Comprendre le vocabulaire dans le contexte	La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, relecture</b>	Participer en classe  Effectuer les devoirs à domicile  Retravailler ses productions en tenant compte des observations	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Français 3 (FRANC3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module: **Français 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGS2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **FRANC3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).
30 % (18 P)	<b>Expression écrite</b>	1) Vocabulaire:  Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour argumenter et exprimer son avis personnel.  2) Argumentation:  - Rédiger un texte fluide et cohérent. - Respecter les différentes parties de la dissertation dialectique. - Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes. - Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production.	1) Vocabulaire :  - Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).  2) Argumentation :  La compétence est acquise si - 3 arguments en faveur et 3 arguments en défaveur sont développés ; - les paragraphes sont structurés ; - l'introduction comporte une question et l'annonce du plan ; - les parties sont reliées par des connecteurs ou des phrases de transition ; - une conclusion est développée ; - le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé ; - le texte est cohérent ; - le texte est également présenté de manière soignée ; - les contenus vus en français professionnel écrit sont mis en œuvre.
20 % (12 P)	<b>Expression orale</b>	- Commencer/clôre une discussion. - Discuter de façon ciblée. - Être prêt à faire des compromis. - Échanger des idées et des informations, se renseigner en cas de problèmes de compréhension. - Exprimer et justifier son accord/son désaccord. - Exprimer son avis.	La compétence est acquise si : - l'élève respecte la langue véhiculaire ; - l'élève utilise les formules adaptées pour commencer et clore une discussion ; - il discute de façon ciblée en respectant le sujet ; - il est prêt à faire des compromis ; - il se renseigne en cas de problèmes de compréhension, - il exprime et justifie son avis ; - il parle librement.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	- Participer en classe. - Effectuer les devoirs à domicile. - Retravailler ses productions en tenant compte des observations.	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser ; - le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile ; - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Français 4 (FRANC4)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module: **Français 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ENGS2-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Français professionnel écrit</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).
30 % (18 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire:</p> <p>Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour argumenter et exprimer son avis personnel.</p> <p>2) Argumentation:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rédiger un texte fluide et cohérent.</li><li>- Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes.</li><li>- Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production.</li></ul> <p>3) Analyse de texte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées.</li><li>- Reformuler les idées du texte.</li></ul>	<p>1) Vocabulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</li></ul> <p>2) Argumentation :</p> <p>La compétence est acquise si</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève rédige un texte fluide et cohérent ;</li><li>- il développe les arguments et les illustre par des exemples,</li><li>- il emploie des connecteurs pour relier les idées,</li><li>- il respecte les règles d'usage de la mise en page,</li><li>- une introduction et une conclusion sont formulées.</li></ul> <p>3) Analyse de texte :</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève rédige des réponses claires et structurées correspondant aux questions,</li><li>- il emploie ses propres mots sans recopier le texte.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les sujets principaux d'un écrit ou d'un film, ...</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions.</li><li>- Comprendre la constellation et le caractère des personnages.</li><li>- Distinguer des avis divergents chez les personnages et les justifier.</li></ul>	La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items.





10 % (6 P)	<b>Expression orale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informer de façon précise sur le sujet.</li><li>- Structurer l'exposé (phrase introductive, par-tie principale, conclusion personnelle).</li><li>- Rapporter et expliquer de façon compréhensible et cohérente les informations trouvées.</li><li>- Répondre aux questions.</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés.</li><li>- Se positionner devant la classe.</li><li>- Regarder les autres élèves.</li></ul>	La compétence est acquise si : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'élève informe de façon précise sur le sujet ;</li><li>- il présente un exposé structuré ;</li><li>- il rapporte et explique de façon compréhensible les informations trouvées ;</li><li>- l'élève fait son exposé à l'aide d'une fiche avec des mots-clés ;</li><li>- il ne lit pas un texte rédigé ;</li><li>- l'élève emploie le vocabulaire approprié à son sujet ;</li><li>- il s'exprime de façon compréhensible dans un français correct.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe.</li><li>- Effectuer les devoirs à domicile.</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations.</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser ;</li><li>- le soin et la régularité apportés aux devoirs à domicile ;</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois 1 (LUXCM1-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois 1** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-CMD-FACUL-FN-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **LUXCM1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Luxembourgeois
2		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois écrit dans des textes simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de faire des exercices où il connecte les éléments qui vont ensemble (p. ex. image et mot luxembourgeois).</li><li>- L'élève est capable de remplir un texte à trous (p.ex. verbes mis au choix).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois oral dans des écoutes très simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de trouver les images qui correspondent à un texte écouté.</li><li>- L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte écouté en cochant la bonne réponse.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève sait parler en courtes phrases luxembourgeoises sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de répondre librement aux questions sur des sujets traités en classe, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses questions plus lentement.</li><li>- L'élève est capable de dialoguer de façon simple sur des sujets traités en classe, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à aider l'élève à formuler ce qu'il essaie de dire.</li><li>- L'élève est capable d'utiliser le vocabulaire qui était à apprendre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tous les indicateurs sont traités.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève interagit d'une manière adaptée en classe avec l'enseignant(e) ainsi qu'avec ses camarades de classe pendant les cours et les évaluations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève n'interrompt pas en classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, exercices et présentations des autres.</li><li>- L'élève montre les formes de politesse (pas de chewing-gum, pas de téléphone portable, présentation soignée, formes de politesse, etc.).</li><li>- L'élève utilise son matériel comme il faut.</li><li>- L'élève utilise un langage respectueux en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 50% des indicateurs sont acquis.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois 2 (LUXCM2-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois 2** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-CMD-FACUL-FN-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **LUXCM2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Luxembourgeois
2		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'e`le`ve comprend le luxembourgeois écrit dans des textes simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'e`le`ve est capable de faire des exercices où il connecte les éléments qui vont ensemble (p. ex. image et mot luxembourgeois).</li><li>- L'e`le`ve est capable de remplir un texte à trous (p.ex. verbes mis au choix).</li></ul>	L'e`le`ve a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait écrire en luxembourgeois en relation avec les sujets traités.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'e`le`ve est capable d'écrire des mots dans des exercices à trous sans trop de fautes d'orthographe.</li><li>- L'élève est capable d'écrire des courtes phrases luxembourgeoises sans trop de fautes d'orthographe.</li><li>- L'élève est capable d'écrire les vocables de la matière traitée sans trop de fautes d'orthographe.</li></ul>	- L'e`le`ve a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
30 % (18 P)	<b>L'e`le`ve comprend le luxembourgeois oral dans des écoutes simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'e`le`ve est capable de trouver les images qui correspondent à un texte écouté.</li><li>- L'e`le`ve est capable de comprendre l'ordre dans lequel se passe une histoire écoutée.</li><li>- L'e`le`ve est capable de répondre à des questions sur le texte écouté (QCM).</li></ul>	L'e`le`ve a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait parler en courtes phrases luxembourgeoises sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de présenter un sujet traité en classe.</li><li>- L'élève est capable de répondre librement aux questions sur des sujets traités en classe, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses questions plus lentement.</li><li>- L'élève est capable de dialoguer de façon simple sur des sujets traités en classe, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement.</li><li>- L'élève est capable d'utiliser le vocabulaire qui était à apprendre.</li><li>- L'élève est capable de parler sans trop de fautes de prononciation</li></ul>	Tous les indicateurs sont traités.



10 % (6 P)	<b>L'élève interagit d'une manière adaptée en classe avec l'enseignant(e) ainsi qu'avec ses camarades de classe pendant les cours et les évaluations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève n'interrompt pas en classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, exercices et présentations des autres.</li><li>- L'élève montre les formes de politesse (pas de chewing-gum, pas de téléphone portable, présentation soignée, formes de politesse, etc.).</li><li>- L'élève utilise son matériel comme il faut.</li><li>- L'élève utilise un langage respectueux en classe.</li></ul>	- 50% des indicateurs sont acquis.
------------	---	---	------------------------------------



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois (oral) 3 I LTMA (LUXCM3-F)

#### Formation

Code:	<b>CMD</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement optionnel - Modules facultatifs</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois (oral) 3 I LTMA</b>	<b>Module facultatif lycée</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-FACUL-FL-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>LUXCM3-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	3	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:				

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Luxembourgeois
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):      Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois écrit dans des textes assez simples sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de remplir un texte à trous qui porte sur le sujet d'un texte lu.</li><li>- L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte (QCM ou questions ouvertes)</li></ul>	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait écrire des mots luxembourgeois en relation avec les sujets traités</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable d'écrire des mots dans des exercices à trous sans trop de fautes d'orthographe.</li><li>- L'élève est capable de mettre les mots dans le bon ordre et de conjuguer correctement les verbes connus à l'indicatif présent.</li><li>- L'élève est capable d'écrire les vocables de la matière traitée sans trop de fautes d'orthographe.</li></ul>	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
30 % (18 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois oral dans des écoutes simples sur des sujets connus</b>	L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte écouté (tableau à remplir, QCM ou questions ouvertes).	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait parler en luxembourgeois sur des sujets connus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de présenter un sujet traité en classe.</li><li>- L'élève est capable de parler librement (notes : seulement des mots-clés).</li><li>- L'élève est capable de dialoguer sur des sujets traités en classe.</li><li>- L'élève est capable d'utiliser un vocabulaire approprié au sujet.</li><li>- L'élève est capable de parler de manière plus ou moins fluide, cohérente et compréhensible.</li><li>- L'élève est capable de conjuguer correctement les verbes connus à l'indicatif présent.</li><li>- L'élève est capable de parler sans trop de fautes de prononciation.</li></ul>	Tous les indicateurs sont traités.





10 % (6 P)	<b>L'élève interagit d'une manière adaptée en classe avec l'enseignant(e) ainsi qu'avec ses camarades de classe pendant les cours et les évaluations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève n'interrompt pas en classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, exercices et présentations des autres.</li><li>- L'élève montre les formes de politesse (pas de chewing-gum, pas de téléphone portable, présentation soignée, formes de politesse, etc.).</li><li>- L'élève utilise son matériel comme il faut.</li><li>- L'élève utilise un langage respectueux en classe.</li></ul>	50% des indicateurs sont acquis.
------------	---	---	----------------------------------



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois (oral) 4 I LTMA (LUXCM4-F)

#### Formation

Code:	<b>CMD</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement optionnel - Modules facultatifs</b>
---------------------------------	---

Titre du module:	<b>Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en luxembourgeois (oral) 4 I LTMA</b>	<b>Module facultatif lycée</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-FACUL-FL-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>LUXCM4-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:				

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Luxembourgeois
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):      Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois écrit dans des textes assez simples sur des sujets connus.</b>	<p>L'élève est capable de remplir un texte à trous qui porte sur le sujet d'un texte lu.</p> <p>L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte (QCM ou questions ouvertes).</p>	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait écrire des phrases luxembourgeoises en relation avec les sujets traités.</b>	<p>L'élève est capable de compléter des phrases sans trop de fautes d'orthographe.</p> <p>L'élève est capable de mettre les mots dans le bon ordre et de conjuguer correctement les verbes connus à l'indicatif présent et au passé composé.</p> <p>L'élève est capable d'écrire les vocables de la matière traitée sans trop de fautes d'orthographe.</p>	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
30 % (18 P)	<b>L'élève comprend le luxembourgeois oral dans des écoutes assez simples sur des sujets connus.</b>	<p>L'élève est capable de répondre à des questions sur le texte écouté (QCM ou questions ouvertes).</p>	L'élève a effectué les exercices avec au moins 50% de réponses correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait parler en luxembourgeois sur des sujets connus.</b>	<p>L'élève est capable:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>de présenter un sujet traité en classe; de parler librement (notes : seulement des mots-clés);</li><li>de dialoguer sur des sujets traités en classe;</li><li>d'utiliser un vocabulaire approprié au sujet;</li><li>de parler de manière plus ou moins fluide, cohérente et compréhensible</li><li>de conjuguer correctement les verbes connus à l'indicatif présent;</li><li>de parler sans trop de fautes de prononciation.</li></ul>	Tous les indicateurs sont traités.
10 % (6 P)	<b>L'élève interagit d'une manière adaptée en classe avec l'enseignant(e) ainsi qu'avec ses camarades de classe pendant les cours et les évaluations.</b>	<p>L'élève n'interrompt pas en classe.</p> <p>L'élève écoute attentivement les consignes, exercices et présentations des autres.</p> <p>L'élève montre les formes de politesse (pas de chewing-gum, pas de téléphone portable, présentation soignée, formes de politesse, etc.).</p> <p>L'élève utilise son matériel comme il faut.</p> <p>L'élève utilise un langage respectueux en classe.</p>	50% des indicateurs sont acquis.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Allemand 1 (MPALL1-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMD-ETSUP1-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPALL1-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus medialen Texten und Sachtexten zum Thema Medien ermitteln, strukturieren und miteinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Hauptaussage eines Sachtextes erfassen, den Textaufbau nachvollziehen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen. Die Lernenden beherrschen die Methode des Exzerpierens größtenteils selbstständig. Die Lernenden untersuchen und vergleichen Nachrichtenformate. Die Lernenden erkennen die sprachlichen und bildlichen Elemente von Werbeanzeigen in ihrer Funktion und Wirkung.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über weitgehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b>  <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage, auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können den Argumentationsverlauf eines Textes verständlich wiedergeben. Die Lernenden stellen ihre eigene Meinung dar, begründen diese durch Argumente und veranschaulichen sie durch Beispiele. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an.



20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, Reden und Zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b></p> <p><b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem Thema mit Schwerpunkt Mediennutzung, Medienanalyse oder Medienkritik. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor. Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt). Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen durchweg deutsch. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Anglais 1 (MPANG1-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMD-ETSUP1-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPANG1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire des lettres personnelles pour annoncer des nouvelles.</b>	L'élève respecte le format de la lettre personnelle. L'élève utilise la grammaire et le jargon nécessaire à cette tâche.	Le format de la lettre personnelle est respecté. (50%) La grammaire et le jargon utilisés sont corrects dans la majorité des cas. (50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et trouve des informations précises dans des textes adaptés à son niveau et similaires aux textes ou ouvrages traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur des textes ou ouvrages adaptés à son niveau.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et ouvrages simplifiés (« reading for gist »)</b>	L'élève comprend des ouvrages simplifiés (lecture cursive, niveau 6)	50% des réponses sur les questions sur ces ouvrages sont correctes.
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 5 minutes sur divers sujets (la vie professionnelle, clichés, stéréotypes sexuels, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi, ...).</b>	L'élève respecte le délai de présentation. L'élève présente de façon structurée. L'élève parle de façon compréhensible. L'élève fait preuve de son expertise sur le sujet.	La présentation est bien structurée. L'élève parle sans faire trop de fautes de prononciation afin d'être compréhensible. L'élève montre qu'il connaît bien le sujet qu'il présente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel. (entretien d'embauche,...)</b>	L'élève respecte les formes de politesse. L'élève parle de façon cohérente et contextualisée.	Les formes de politesse sont respectées dans la majorité des cas. (50%) Le discours est structuré, compréhensible et lié au contexte. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		





10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets concrets en langue standard à débit normal (« listening for detail »).</b>	L'élève comprend les informations importantes dans les enregistrements audio et/ou audio-visuels adaptés à son niveau.	L'élève donne les bonnes réponses à la plupart des questions qui lui sont posées au sujet des enregistrements. (50%)
------------	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Français 1 (MPFRC1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module:	<b>Français 1</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ETSUP1-ES-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>MPFRC1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations et comme introduction à l'analyse de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Textes d'actualité Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire et comme introduction à l'analyse de texte.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	Contenus audios et audio-visuels en relation avec le monde du travail.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Mathématiques 1 - niveau C (MPMAC1-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Mathématiques 1 - niveau C** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMD-ETSUP1-ES-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **MPMAC1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître des situations proportionnelles. Il sait manier le calcul d'intérêts, les pourcentages et la règle de trois.</b>	Il sait reconnaître des situations proportionnelles. Il peut résoudre des problèmes. Il sait appliquer le calcul d'intérêts, les pourcentages et la règle de trois dans ses exercices.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations simples, et de mettre en œuvre des méthodes de résolution adaptées aux circonstances.</b>	Il sait résoudre des équations simples et des équations à 2 inconnues. Il sait faire des exercices à l'aide des équations du premier degré.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de trier des données de sorte à en tirer des statistiques.</b>	Il connaît les terminologies de la statistique. Il sait représenter une série statistique par un graphique. Il sait faire une analyse quantitative des données. Il sait déterminer la médiane, le mode, l'étendue, l'écart moyen, l'écart-type et la variance.	Exemples: voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Allemand 2 (MPALL2-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMD-ETSUP1-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPALL2-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Figurencharakterisierung, Gedichtinterpretation, Dialoganalyse, ...) entsprechende Texte.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen Texte mit einer angemessenen Struktur, die die Aufgabenstellung umfassend behandeln.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Der Wortschatz ist differenziert, um die Gedankengänge nuanciert darstellen zu können</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>



30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen, lyrischen und dramatischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A: epische Texte: Die Lernenden erkennen und verstehen die Elemente der unterschiedlichen Kurzformen der Epik (Zeit, Motive, Erzählstrategien,...) und können diese benennen.  Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen.  Die Lernenden erkennen die Intension des Autors und sind in der Lage, diese in die Interpretation miteinzubeziehen.  B: Drama: Die Lernenden können die Grundelemente dramatischer Texte erkennen.  C: lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension eines Gedichtes.  Die Lernenden können die formalen und sprachlichen Gedichtmerkmale benennen und ihre Funktion für die Deutung des Gedichtes nutzen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
20 % (12 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden tragen mit verteilten Rollen eine Dramenszene vor oder führen sie in einem Rollenspiel auf.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen in ihrem Vortrag die Figur, die ihnen zugewiesen wurde, deren Charakter und die Atmosphäre der Handlung.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.  Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.  Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.  Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.  Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.





## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Anglais 2 (MPANG2-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMD-ETSUP1-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPANG2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%) La majorité du jargon est adapté au contexte. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits dans un texte structuré.</b>	L'élève écrit un texte structuré sans fautes. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion à l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de résumer un (livre/film...) et de donner son opinion.</b>	L'élève écrit un résumé clair et structuré.	Le texte correspond au format du résumé et est compréhensible et cohérent.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes adaptés à son niveau, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 10 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.7. - Français 2 (MPFRC2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module:	<b>Français 2</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ETSUP1-ES-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>
Code du module:	<b>MPFRC2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations, des résumés et des compréhensions de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire, des résumés et des compréhensions de texte qui peuvent faire l'objet d'exposés.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	Contenus audios et audiovisuels en relation avec le chapitre au programme.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	



## Fiche d'évaluation

### Module 2.8. - Mathématiques 2 - niveau C (MPMAC2-F)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Mathématiques 2 - niveau C** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CMD-ETSUP1-ES-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **MPMAC2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations du second degré simples et de les appliquer dans des résolutions de problèmes.</b>	Il reconnaît les équations du second degré, sait les résoudre et vérifier ses solutions. Il sait résoudre des problèmes impliquant ces équations.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les bases de la capitalisation.</b>	Il connaît la terminologie de la capitalisation. Il sait calculer une capitalisation avec les intérêts simples et composés.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève sait calculer les annuités et établir un tableau d'amortissement.</b>	A l'aide des formules spécifiques, il sait calculer des annuités de placement et des annuités de remboursement. Il sait dresser un tableau d'amortissement.	Exemples: voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise (INECO1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-BACOM-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **INECO1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer le principe général de l'activité économique.</b>	<p>Les notions de besoins (économiques, primaires et secondaires) sont identifiées.</p> <p>Les notions de biens et services sont identifiées:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• économiques / libres ;</li><li>• matériels / immatériels ;</li><li>• durables / non durables ;</li><li>• individuels / collectifs ;</li><li>• marchands / non marchands</li></ul> <p>Le lien entre le problème de rareté, les différents besoins et la nécessité d'effectuer un choix entre les biens et services offerts est connu.</p>	<p>L'identification et la classification des besoins sont correctes.</p> <p>L'identification et la classification des biens et services sont correctes.</p> <p>Le principe économique est correctement expliqué.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier et d'expliquer les liens entre les différents agents économiques et leurs interactions.</b>	<p>Les différents éléments du circuit économique (flux, acteurs, marchés) sont connus.</p> <p>Les liens sont retracés.</p>	<p>Le circuit économique simplifié est correctement établi.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de retracer de manière spécifique les liens entre les ménages et les autres acteurs économiques, d'identifier leur rôle et leurs implications dans le circuit économique et de déterminer le revenu disponible.</b>	<p>Les interactions des ménages avec les autres agents économiques dans le circuit économique sont connues.</p> <p>Les ménages et leurs rôles sont connus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• en tant que consommateurs</li><li>• en tant que main d'oeuvre</li><li>• en tant que bénéficiaires de revenus et de crédits.</li></ul> <p>Le calcul du revenu disponible est fait et interprété.</p>	<p>Les interactions des ménages dans le circuit économique sont correctement expliquées.</p> <p>La composition de la main d'oeuvre sur le marché de travail luxembourgeois est identifiée:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• population active / population inactive</li><li>• frontaliers / immigrés.</li></ul> <p>La composition du revenu disponible est correcte.</p> <p>Le risque de surendettement est correctement retracé.</p> <p>Le calcul du revenu disponible est correct et son interprétation cohérente.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'organisation des entreprises et de les classer selon différents critères.</b>	<p>Les cycles d'exploitation (industriel / commercial) sont connus et établis.</p> <p>Les critères de classification des entreprises sont connus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• formes juridiques</li><li>• secteurs d'activité</li><li>• taille de l'entreprise (effectif, chiffre d'affaires ...)</li><li>• ...</li></ul>	<p>Les cycles d'exploitation (industriel / commercial) sont correctement présentés à partir d'exemples simples.</p> <p>La classification des entreprises est correcte.</p>





## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Appliquer les nouvelles technologies d'information 1 (TECIN1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module:	<b>Appliquer les nouvelles technologies d'information 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-BACOM-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>TECIN1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	1	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de structurer des données sur une feuille de calcul.</b>	Les données sont saisies et mises en forme.	Les données saisies sont structurées et reprises sur une feuille de calcul.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de respecter les consignes données en matière de sauvegarde et d'impression.</b>	Les consignes en matière de sauvegarde sont appliquées. Les consignes en matière d'impression sont appliquées. Le travail réalisé est sauvegardé. Le travail réalisé est imprimé.	Les consignes sont respectées. Les documents sont correctement sauvegardés. L'impression des documents est complète.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques de base 1 dans le tableur.</b>	Les techniques de base 1 sont connues et utilisées.	Les techniques de base 1 sont correctement appliquées.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques de base 2 et 3 dans le tableur.</b>	Les techniques de base 2 et 3 sont connues et utilisées.	Les techniques de base 2 et 3 sont correctement appliquées.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Appliquer les bases de la comptabilité générale 1 (COMGE1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité générale 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-BACOM-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **COMGE1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Enseignant / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de traiter l'ouverture des comptes et d'établir le bilan initial.</b>	<p>Les notions d'Actif, de Passif et de bilan, ainsi que les grandes rubriques du bilan sont connues.</p> <p>La structure du plan comptable des comptes de l'Actif et du Passif est connue.</p> <p>L'ouverture des comptes est faite et les principes de la comptabilité en partie double sont connus, l'écriture comptable est comptabilisée sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les calculs nécessaires sont faits.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan initial en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>Les éléments du bilan initial et sa structure sont corrects.</p> <p>Les comptes du bilan sont correctement recherchés et utilisés.</p> <p>L'opération comptable est correctement affectée, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Le bilan initial en indiquant les grandes rubriques est correct.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de comptabiliser les opérations courantes de base.</b>	<p>Les notions de Charges et de Produits sont connues.</p> <p>Les comptes de bilan et les comptes de gestion peuvent être différenciés.</p> <p>La structure du plan comptable des comptes de charges et de produits est connue.</p> <p>Le « Résultat de l'exercice » est calculé.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les calculs nécessaires sont faits.</p>	<p>Les notions sont connues et la différenciation est exacte.</p> <p>Les comptes de gestion sont correctement recherchés et utilisés.</p> <p>Le calcul du « Résultat de l'exercice » est exact.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de traiter les écritures de fin d'année de base et d'établir les balances de vérification, ainsi que les comptes annuels.</b>	<p>Les écritures courantes et les écritures de fin d'exercice peuvent être différenciées.</p> <p>La notion des « Comptes Annuels » est connue.</p> <p>La notion de « Profits et Pertes », ainsi que ses grandes rubriques sont connues.</p> <p>Les balances de vérification par sommes et par soldes provisoire et définitive peuvent être établies.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan final, ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>La différenciation est exacte.</p> <p>Les explications des « Comptes Annuels » est complète et exacte.</p> <p>Les éléments du « Profits et Pertes » et sa structure sont corrects.</p> <p>Les balances sont établies et correctes.</p> <p>Les comptes de Bilan sont correctement clôturés et les comptes de gestion sont correctement soldés.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Les opérations de fin d'année sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan final, ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de traiter les factures d'achats et de ventes de marchandises, dans le respect des obligations en relation avec la TVA.</b>	<p>La TVA est déterminée et les calculs nécessaires sont faits.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>La dette ou la créance envers l'Administration des Contribution est déterminée. Le virement pour solde des comptes de la TVA est fait.</p> <p>-Les calculs nécessaires sont faits.</p>	<p>La détermination du taux de TVA, ainsi que son calcul sont corrects.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>La détermination de la dette ou de la créance est correcte. Le virement pour solde est correctement opéré.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les tâches de manière autonome et en respectant les délais prescrits.</b>	<p>Les travaux à réaliser sont connus.</p> <p>Les délais prescrits sont respectés.</p> <p>L'élève travaille de façon autonome.</p>	<p>Les travaux sont réalisés dans les délais prescrits.</p> <p>La tâche est effectuée de manière autonome.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Appliquer les bases du traitement de texte (TEXTE)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les bases du traitement de texte** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMD-BACOM-FO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **TEXTE** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur d'enseignement technique/Secrétariat**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de saisir du texte à l'aveugle sur ordinateur.</b>	Le principe de frappe à l'aveugle est connu et appliqué.	Le texte est saisi à raison de 1.000 frappes/10 minutes. La tolérance d'erreur est définie par les normes nationales (0,5 % de taux d'erreur).
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de reproduire à partir d'un modèle des documents simples sur ordinateur.</b>	L'écran de travail et la structure du réseau sont connus.  Les fonctions de base du traitement de texte sont appliquées.	Les icônes principales de l'écran de travail sont identifiées.  Les fonctions de base du traitement de texte sont appliquées de façon correcte et exhaustive.  Les documents sont réalisés selon le principe de frappe à dix doigts et à l'aveugle.  Les documents sont disponibles dans les délais requis.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'enregistrer et de classer les fichiers informatisés en appliquant les règles de sauvegarde en vigueur.</b>	Les règles en matière de sauvegarde des données sont prises en considération.  La structure des répertoires est créée en fonction des tâches à accomplir.  Les fichiers sont enregistrés et classés selon les tâches spécifiques à accomplir.	Les règles en matière de sauvegarde des données sont respectées.  La structure des répertoires est correcte.  Les fichiers sont correctement sauvegardés et classés. Les fichiers sont retrouvés dans un délai raisonnable.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler son travail et de redresser d'éventuelles erreurs.</b>	Les instructions sont comprises.  Une relecture du travail à fournir a lieu avant l'impression.	Les instructions sont correctement mises en œuvre.  La relecture a été faite.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Appliquer les bases de la comptabilité générale 2 (COMGE2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité générale 2** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMD-BACOM-FO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **COMGE2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des exercices d'ensemble.</b>	<p>Les écritures d'ouverture, les opérations courantes et les écritures de fin d'exercice sont faites.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan (initial / final), ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</p> <p>Les calculs nécessaires sont faits.</p> <p>Les délais prescrits sont respectés et l'élève travaille de façon autonome.</p>	<p>Les écritures sont correctes.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan initial et final, ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Les travaux sont réalisés de manière autonome et dans les délais prescrits.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les factures de doit, les notes de crédits et leur paiement, impliquant des réductions commerciales et financières.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différences entre facture de doit et note de crédit sont connues.</li><li>- Les différences entre réductions commerciales et financières sont connues.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</li><li>- Le virement pour solde des comptes des réductions commerciales est fait.</li><li>- Les calculs nécessaires sont réalisés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différenciations entre facture de doit et note de crédit sont correctes.</li><li>- Les différenciations entre réductions commerciales et financières sont correctes.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le virement pour solde est correctement opéré.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les opérations d'inventaire en relation avec les immobilisations corporelles amortissables et non amortissables.</b>	<p>Les différences entre immobilisations corporelles amortissables et non amortissables sont connues.</p> <p>Les calculs nécessaires sont réalisés.</p> <p>Le tableau d'amortissement est connu.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan final et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>Les différenciations entre immobilisations corporelles amortissables et non amortissables sont exactes. Les calculs sont exacts.</p> <p>Le tableau d'amortissement est correctement établi.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les créances douteuses ou litigieuses</b>	<p>Les créances douteuses ou litigieuses sont déterminées.</p> <p>Les calculs nécessaires sont réalisés.</p> <p>Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</p> <p>Les données sont inscrites dans le bilan final et le compte «Profits et Pertes» en indiquant les grandes rubriques.</p>	<p>La détermination des créances douteuses ou litigieuses est correcte.</p> <p>Les calculs sont exacts.</p> <p>Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</p> <p>Le bilan et le compte «Profits et Pertes» en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</p>
-------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Appliquer les nouvelles technologies d'information 2 (TECIN2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module: **Appliquer les nouvelles technologies d'information 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-BACOM-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **TECIN2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales - Enseignant / Informatique
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en Sciences économiques ou Informaticien**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques avancées dans le tableur.</b>	Les techniques avancées sont connues et utilisées.	Les techniques avancées sont correctement appliquées.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des graphiques sur un sujet déterminé.</b>	Les règles d'établissement de graphiques sont connues et appliquées.  Le sujet est compris et mis en œuvre.	Les règles d'établissement de graphiques sont respectées.  Le graphique réalisé est conforme au sujet déterminé.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des présentations sur un sujet déterminé.</b>	Les règles d'établissement de présentations sont connues et appliquées.  Le sujet est compris et mis en œuvre.	Les règles d'établissement de présentations sont respectées.  La présentation est conforme au sujet déterminé.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.7. - Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise 2 (INECO2)

#### Formation

Code:	<b>CMD</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale</b>				
Titre du module:	<b>Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise 2</b>		<b>Module complémentaire</b>		
Nom du module:	<b>T-CMD-BACOM-CO-07</b>		Numéro du module:	<b>7</b>	
Code du module:	<b>INECO2</b>		Langue véhiculaire:	<b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):		Nombre de semaines:		18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:		Ecole
- leçons de rattrapage:	1				
Mode d'évaluation (choix multiple):	Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:				
<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite					
<input checked="" type="checkbox"/> Exposé					
<input checked="" type="checkbox"/> Entretien professionnel					
<input type="checkbox"/> Simulation d'entretien					
<input type="checkbox"/> Mise à l'essai					
<input type="checkbox"/> Commande					
<input type="checkbox"/> Portfolio					
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation continue des compétences					



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier les facteurs de production.</b>	Les facteurs de production (nature, travail, capital) et leur combinaison sont connus.	Les facteurs de production (nature, travail, capital) sont correctement identifiés et expliqués.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire les différentes formes de marché et d'en déduire la formation des prix et d'interpréter des textes d'actualité.</b>	Les mécanismes de formation des prix (en concurrence parfaite) à travers l'offre et la demande sont déterminés.  Le prix d'équilibre sur un marché en concurrence pure et parfaite est calculé.  Les 5 conditions d'un marché pur et parfait sont connues : <ul style="list-style-type: none"><li>• atomicité du marché</li><li>• homogénéité des produits</li><li>• transparence de l'information</li><li>• libre entrée et libre sortie</li><li>• libre circulation des facteurs de production.</li></ul> Des textes d'actualité sont analysés.	
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire le marché en concurrence imparfaite et d'expliquer la formation des prix. et d'interpréter des textes d'actualité.</b>	Les marchés en concurrence imparfaite, leurs caractéristiques, ainsi que l'impact sur la formation du prix sont connus.  Des textes d'actualité sont analysés.	Le marché en concurrence imparfaite est correctement décrit.  Les principes de formation des prix sont correctement décrits.  Les textes d'actualités sont correctement interprétés.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.8. - Mettre en oeuvre les bases de l'administration générale (BASOR)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Mettre en oeuvre les principes de base de l'administration générale**

Titre du module:	<b>Mettre en oeuvre les bases de l'administration générale</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-BACOM-CO-08</b>	Numéro du module: <b>8</b>
Code du module:	<b>BASOR</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>6</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>3</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir, sous guidance, des documents administratifs sur ordinateur.</b>	Les directives nationales en vigueur pour la création de documents sont connues et appliquées.	Les documents sont disponibles.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser, pour le classement de documents papier et de fichiers électroniques, les systèmes de classement usuels dans l'entreprise.</b>	Les normes de classement de documents et de stockage de fichiers sont connues et appliquées.	Tous les documents et fichiers sont classés selon les normes en vigueur.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de gérer des agendas et plannings de travail sur support papier et sous forme électronique.</b>	La gestion de l'agenda et du planning de travail est effectuée de manière efficace et en fonction du degré d'importance (gestion des priorités).  Les rendez-vous sont planifiés en fonction du temps et du lieu, ainsi que des directives de l'entreprise.  Les modifications de rendez-vous et de programmes sont effectuées.	L'agenda et le planning de travail sont disponibles et, le cas échéant, retraçables par un tiers.  Les priorités sont connues.  Les modifications de rendez-vous sont communiquées à temps.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'employer, lors de communications téléphoniques ou en face à face avec des clients internes et externes, des expressions adéquates dans différentes langues (français ou luxembourgeois/ allemand).</b>	Les expressions adéquates pour les communications téléphoniques (réception des appels, transferts, prises de message, fin d'appel etc...) sont connues et appliquées.	L'entretien se déroule de manière compréhensible et les expressions standards sont adaptées à la situation.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mettre en œuvre les techniques adéquates pour contrôler son travail.</b>	Les outils informatiques de correction sont connus et appliqués.  La relecture est effectuée de manière systématique.	Les documents ont été vérifiés et sont corrects.





## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Communiquer dans des situations d'achat et de vente (COMAV)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 1**

Titre du module: **Communiquer dans des situations d'achat et de vente** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-PROCO1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COMAV** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur d'enseignement technique/Secrétariat**

Mode d'évaluation (choix multiple):  Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de communiquer de façon appropriée par écrit dans les langues commerciales du pays dans des processus d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont connus et appliqués.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres (français, allemand) sont connues et appliquées.</li><li>- La structure (plan) d'une lettre commerciale est connue et mise en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont correctement identifiés.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres (français, allemand) correspondent aux normes nationales.</li><li>- La lettre commerciale est correcte.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des entretiens de façon appropriée dans les langues commerciales du pays dans des processus d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont connus et appliqués.</li><li>- Les conventions (usages, langue et style) de la communication commerciale orale en luxembourgeois, français, allemand sont connues et appliquées.</li><li>- La structure de l'entretien est planifiée par écrit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont correctement identifiés.</li><li>- L'entretien commercial s'effectue dans le respect des conventions.</li><li>- L'entretien est structuré.</li><li>- Les informations transmises sont complètes.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des documents administratifs et commerciaux complexes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les règles de disposition des documents administratifs et commerciaux sont connues et appliquées. Les instructions données sont analysées et mises en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation est soignée et correspond aux normes nationales.</li><li>- Le travail est conforme aux instructions reçues.</li><li>- Le contenu est correct.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser, dans des situations données, les moyens de communication électroniques usuels.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les fonctionnalités du logiciel de communication électronique sont connues (courriel, agenda, calendrier, carnet d'adresses).</li><li>- Les modalités de la communication électronique sont connues et appliquées.</li><li>- Les instructions sont analysées et mises en œuvre.</li><li>- L'outil de correction est utilisé.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les fonctionnalités du logiciel de communication électronique sont appliquées (courriel, agenda, calendrier, carnet d'adresses).</li><li>- Le message est complet et correspond aux modalités de la communication électronique. Le message est conforme aux instructions reçues.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Appliquer les bases de la comptabilité générale 3 (COMGE3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 1**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité générale 3** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMD-PROCO1-FO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **COMGE3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des exercices d'ensemble simples.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les opérations courantes et les opérations d'inventaire sont faites.</li><li>- Les calculs nécessaires sont faits.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées sous forme de comptes en « T » et dans le journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan (initial / final), ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li><li>- Les délais prescrits sont respectés et l'élève travaille de façon autonome.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les écritures sont correctes.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Les bilans (initial et final), ainsi que le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li><li>- Les travaux sont réalisés de manière autonome et dans les délais prescrits.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec la cession des immobilisations corporelles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les immobilisations corporelles (amortissables et non amortissables) peuvent être différenciées.</li><li>- Les différents calculs sont effectués.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différenciations des immobilisations corporelles sont exactes.</li><li>- L'annuité complémentaire et les montants liés à l'opération de cession sont correctement calculés.</li><li>- Les écritures relatives à la cession des immobilisations corporelles sont correctement comptabilisées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les provisions pour risques et charges.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La distinction entre provision pour risques et provision pour charges est connue.</li><li>- Les différents calculs sont effectués.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La distinction entre provision pour risques et provision pour charges est correcte.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer toutes les opérations en relation avec les stocks.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les stocks peuvent être différenciés et leur variation calculée.</li><li>- La marge commerciale est calculée.</li><li>- La provision pour stocks est déterminée et enregistrée.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li><li>- Les différents calculs sont effectués.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La différenciation et le calcul des stocks sont exacts.</li><li>- L'annulation et l'enregistrement du stock initial/final sont corrects.</li><li>- La marge commerciale est correcte.</li><li>- Les calculs, l'annulation et l'enregistrement de la provision pour dépréciation sont corrects.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des exercices d'ensemble complexes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les opérations journalières et les opérations d'inventaire sont faites.</li><li>- Les calculs nécessaires sont faits.</li><li>- Les principes de la comptabilité en partie double sont connus, les écritures comptables sont comptabilisées dans le Grand-livre et dans le Journal.</li><li>- Les données sont inscrites dans le bilan, ainsi que dans le compte de « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques.</li><li>- Les délais prescrits sont respectés et l'élève travaille de façon autonome.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les écritures sont correctes.</li><li>- Les calculs sont exacts.</li><li>- Les opérations comptables sont correctement affectées, les règles de la comptabilité générale en partie double sont appliquées.</li><li>- Le bilan et le compte « Profits et Pertes » en indiquant les grandes rubriques sont corrects.</li><li>- Les travaux sont réalisés de manière autonome et dans les délais prescrits.</li></ul>
-------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Gérer les documents d'approvisionnement et de vente (GESAV)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 1**

Titre du module: **Gérer les documents d'approvisionnement et de vente** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-PROCO1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **GESAV** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6		- Salle de classe
6		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de maîtriser les calculs de base.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les opérations arithmétiques de base sont effectuées.</li><li>- À partir du prix d'achat brut, le prix de vente brut est calculé.</li><li>- Les taux en relation avec la gestion sont calculés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les calculs sont corrects.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de gérer les achats à partir d'une identification d'un besoin en matériel jusqu'à l'établissement et le suivi d'une commande fournisseur.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le besoin en matériel est déterminé.</li><li>- Les notions sur la fiche des stocks sont comprises et les fiches de stock sont complétées et mises à jour.</li><li>- Les informations relatives à l'appel d'offre sont recherchées et l'appel d'offre est complété.</li><li>- Un tableau de comparaison des offres est complété sur base de critères de sélection, les montants sont calculés et l'offre à retenir est choisie et argumentée.</li><li>- La commande est complétée et suivie.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le besoin en matériel est correctement déterminé.</li><li>- Les fiches de stocks sont disponibles et correctement complétées.</li><li>- L'appel d'offre est correct.</li><li>- Les inscriptions et les calculs dans le tableau de comparaison des offres sont corrects et l'offre retenue est justifiée sur base des critères de sélection.</li><li>- La commande est correcte et le suivi est fait. .</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable, de réceptionner une livraison et de mettre à jour les fiches de stocks.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le bon de livraison / réception est complété et les formalités de réception sont appliquées.</li><li>- Les fiches de stocks sont mises à jour.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le bon de livraison / réception est correctement complété et réceptionné.</li><li>- Les fiches de stocks sont complètes et correctes.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de gérer l'échéancier des fournisseurs et d'effectuer les paiements.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'échéancier des fournisseurs est complété.</li><li>- Les paiements sont faits.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les formulaires de virement sont correctement complétés, les paiements sont faits et l'échéancier est correct et complet.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de gérer les ventes à partir d'une offre jusqu'à l'établissement de la facture / note de crédit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'offre est complétée sur base de documents fournis.</li><li>- La confirmation de commande est complétée après vérification des stocks.</li><li>- La commande est enregistrée et la fiche de stock complétée.</li><li>- Le bon de livraison / de réception est complété.</li><li>- Les formalités de réception d'une livraison sont appliquées.</li><li>- La facture / note de crédit clients est complétée.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'offre est exacte et complète.</li><li>- La confirmation de commande est correcte et le stock vérifié.</li><li>- Le cahier des commandes et la fiche de stocks sont mises à jour.</li><li>- Le bon de livraison / de réception est correct.</li><li>- La livraison est effectuée correctement.</li><li>- La facture / note de crédit clients est correcte.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de gérer l'échéancier des clients et de suivre les paiements.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'échéancier des clients est complété.</li><li>- Les paiements reçus des clients sont vérifiés et l'échéancier mis à jour.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'échéancier des factures est complet et correct.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Appliquer les bases de la comptabilité informatisée (COINF1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité informatisée** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-PROCO2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de créer, de rechercher et de modifier une société et des comptes.</b>	Les configurations d'une société sont effectuées.  La modification d'une société est effectuée.  Les comptes sont créés.  Les comptes sont affectés à des rubriques.  Les comptes sont modifiés.	Le transfert de société et les configurations sont correctement effectués.  La modification d'une société est correcte.  La création des comptes est correcte.  Les modifications des comptes sont correctes.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'encoder une ouverture des comptes, de modifier l'écriture et d'imprimer le journal de contrôle.</b>	L'écriture d'ouverture des comptes est encodée.  Les modifications sont effectuées.  Les documents demandés sont disponibles.	L'encodage et la modification de l'écriture sont corrects.  L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder des factures et des notes de crédit internes, de modifier les écritures et d'imprimer le journal de contrôle.</b>	Les factures internes et les notes de crédit internes sont saisies.  Les modifications sont effectuées.  Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations sont correctement encodées.  Les modifications sont correctes.  L'impression des documents demandés est complète.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de valider des écritures et d'imprimer les journaux officiels.</b>	Les écritures sont validées.  Les documents demandés sont disponibles.	La validation des écritures est correcte.  L'impression des documents demandés est complète.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'imprimer le Bilan final et le Compte de profits et pertes et d'expliquer les rubriques et postes.</b>	Les documents demandés sont disponibles.  Les explications demandées sont rédigées.	L'impression des documents demandés est complète.  Les explications sont correctes et compréhensibles.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un exercice simple.</b>	Une nouvelle société est créée.  L'ouverture des comptes et les opérations courantes simples sont enregistrées.  Les documents demandés sont disponibles.	La nouvelle société est créée.  L'ouverture des comptes est correcte.  Les écritures sont correctes.  L'impression des documents demandés est complète.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Communiquer dans des situations perturbées d'achat et de vente (COMRE)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module: **Communiquer dans des situations perturbées d'achat et de vente** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMD-PROCO2-FO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **COMRE** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur d'enseignement technique/Secrétariat**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de communiquer de façon appropriée par écrit dans les langues commerciales du pays dans des processus perturbés d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les spécificités relatives aux cas commerciaux perturbés sont connues.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres (français, allemand) sont connues et appliquées.</li><li>- Les mots de liaison sont connus et utilisés.</li><li>- La structure (plan) d'une lettre commerciale est connue et mise en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les cas commerciaux perturbés sont identifiés de manière pertinente.</li><li>- Les phrases-types et la disposition de lettres utilisées sont adaptées à la situation.</li><li>- Le style est fluide.</li><li>- La lettre est correctement structurée.</li><li>- Le travail remis est correct.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des documents administratifs et commerciaux élaborés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les règles de disposition des documents administratifs et commerciaux élaborés (documents longs, publipostage complexe, énumérations hiérarchisées) sont connues et appliquées.</li><li>- Les instructions données sont analysées et mises en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation est soignée et correspond aux normes nationales.</li><li>- Le travail est conforme aux instructions reçues.</li><li>- Le contenu est correct.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler, de manière autonome, l'exactitude des travaux réalisés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève contrôle les résultats de son travail avant remise.</li><li>- Les erreurs sont détectées et, les cas échéant, redressées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le travail réalisé est correct.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des entretiens de façon appropriée dans les langues commerciales du pays dans des cas perturbés d'achat et de vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (retard de livraison, réclamations, rappels de paiement) sont connus et appliqués.</li><li>- Les conventions (usages, langue et style) de la communication commerciale orale en luxembourgeois, français, allemand sont connues et appliquées.</li><li>- La structure de l'entretien est planifiée par écrit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents cas commerciaux (retard de livraison, réclamations, rappels de paiement) sont correctement identifiés.</li><li>- L'entretien commercial s'effectue dans le respect des conventions.</li><li>- L'entretien est structuré.</li><li>- Les informations transmises sont complètes et adéquates.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - S'initier aux bases juridiques (BAJUR)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module: **S'initier aux bases juridiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-PROCO2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **BAJUR** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Salle de classe
4		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de différencier les bases juridiques.</b>	<p>La notion de droit et son utilité sont connues.</p> <p>L'élève identifie les sources du droit national et international, ainsi que leur hiérarchie.</p> <p>La différence entre droit privé et droit public est connue.</p>	<p>La notion de droit et son utilité, ainsi que les différentes règles du droit national et international sont correctement expliquées.</p> <p>Les trois pouvoirs de l'Etat luxembourgeois de même que les règles élaborées par chaque pouvoir sont correctement cités.</p> <p>La classification des règles selon leur importance est exacte.</p> <p>La différence entre droit privé et droit public dans des exemples concrets est correcte.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de différencier les organisations judiciaires, ainsi que les acteurs de la justice.</b>	<p>Les organisations judiciaires sont connues.</p> <p>Les acteurs de la justice sont connus.</p>	<p>Les organisations judiciaires et leurs attributions sont correctes.</p> <p>Le rôle des différents acteurs est expliqué et ils sont identifiés dans des cas concrets.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier et de distinguer les différentes preuves.</b>	<p>Les critères de la charge de la preuve et les moyens de la preuve sont connus.</p> <p>Les objets de la preuve (fait ou acte juridique) sont pris en compte.</p>	<p>Dans des exemples concrets, la charge de preuve est correctement attribuée.</p> <p>Dans des exemples concrets, les moyens de preuve et l'objet de la preuve sont correctement identifiés.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les différences entre personnes morales et personnes physiques.</b>	<p>Les critères d'identification de la personne physique et de la personne morale sont connus et expliqués.</p> <p>Les droits et obligations des personnes juridiques sont connus.</p>	<p>L'explication des critères d'identification est correcte.</p> <p>Les droits et obligations sont correctement différenciés et leurs caractéristiques spécifiques sont exposées.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de distinguer les différents contrats et d'expliquer les composantes, les droits et obligations des contrats de vente.</b>	<p>La distinction entre contrat de vente et contrat de location est faite.</p> <p>Les composantes des contrats sont connues: les parties contractantes, l'objet, la durée, les droits et obligations des deux parties, les conditions de validité, la liberté contractuelle, les conséquences en cas d'inexécution d'un contrat,...</p>	<p>Le contrat de vente et le contrat de location sont correctement identifiés.</p> <p>Les composantes des contrats sont correctement énumérées.</p> <p>Les droits et obligations des parties contractantes sont correctement argumentés.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter un sujet en relation avec le module</b>	<p>La présentation est structurée et disponible.</p> <p>Les termes techniques sont utilisés.</p>	<p>La présentation correspond aux instructions données.</p> <p>La terminologie utilisée est adéquate.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Mettre en pratique l'acquis de l'approvisionnement et de la vente dans le cadre d'une entreprise d'apprentissage (ENAP1)

#### Formation

Code:	<b>CMD</b>	Type:	<input type="checkbox"/> CCP <input type="checkbox"/> DAP <input checked="" type="checkbox"/> DT	Année scolaire:	<b>2021/2022</b>
Division:	<b>Division administrative et commerciale</b>				
Section / Métier / Profession:	<b>Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce</b>				

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable:	<b>Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2</b>
---------------------------------	--

Titre du module:	<b>Mettre en pratique l'acquis de l'approvisionnement et de la vente dans le cadre d'une entreprise d'apprentissage</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-PROCO2-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>ENAP1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	5	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	2			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat - Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique - Atelier
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Type de formateur proposé: 1 Professeur en Sciences économiques et 1 Professeur d'enseignement technique / Secrétariat

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les activités de l'entreprise d'apprentissage, les différents services, les tâches des services, ainsi que les conditions générales des ventes.</b>	<p>Les activités, les produits et les services de l'entreprise d'apprentissage sont connus.</p> <p>Les services de l'entreprise d'apprentissage</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administration et ressources humaines</li><li>• Achats</li><li>• Stocks</li><li>• Ventes et Marketing</li><li>• Comptabilité</li><li>• ...</li></ul> <p>et leurs tâches sont identifiés.</p> <p>Les clients, les fournisseurs, les banques, les conditions générales des ventes (CGV), .... sont identifiés.</p>	<p>Les activités, produits et services sont correctement énumérés et expliqués.</p> <p>L'attribution des tâches aux services respectifs est correcte.</p> <p>Les informations sur les partenaires de l'entreprise sont recherchées et les conditions générales sont correctement appliquées.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable, dans le contexte de cas pratiques, de compléter et d'appliquer des schémas de déroulement, tout en utilisant les logiciels de manière appropriée et dans des délais impartis.</b>	<p>Les tâches et les étapes des schémas de déroulement sont comprises.</p> <p>Les tâches sont effectuées selon les schémas de déroulements et ceci dans les délais impartis.</p> <p>Les logiciels sont utilisés pour l'élaboration de fichiers / documents et manipulés de manière professionnelle.</p>	<p>Les tâches et les étapes sont correctement énumérées et expliquées.</p> <p>Les schémas de déroulement sont correctement et méthodiquement utilisés et les documents sont mis à jour dans les délais demandés.</p> <p>Les logiciels utilisés sont adéquats, leur manipulation est appropriée et des formules sont appliquées pour les tableurs.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de compléter et de mettre à jour son dossier individuel de manière autonome, sur base d'un plan de classement et ceci dans les délais impartis.</b>	<p>Le dossier est régulièrement mis à jour.</p> <p>Le plan de classement est utilisé et la structure du dossier (plan de classement) est connue.</p>	<p>Le dossier est disponible, complet et actualisé dans les délais demandés.</p> <p>Le plan de classement est disponible et les documents sont rangés soigneusement et de manière autonome d'après le plan de classement.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exécuter les conseils de correction obtenus par l'enseignant et d'effectuer un contrôle avant la remise des documents.</b>	<p>Les consignes sont comprises et exécutées.</p> <p>Le travail est réalisé.</p>	<p>Les consignes de travail sont respectées.</p> <p>Le travail est soigné et vérifié avant la remise.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - European Computer Driving License (EUCDL)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Contribuer aux processus commerciaux 2**

Titre du module:	<b>European Computer Driving License</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-PROCO2-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EUCDL</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « L'essentiel sur l'ordinateur » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur l'utilisation de l'ordinateur et la gestion des fichiers sont connus et appliqués (Windows).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « L'essentiel sur le Web et la Communication » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur le Web et la Communication sont connus et appliqués (Outlook).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Traitement de texte » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur le traitement de texte sont connus et appliqués (Word).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Tableur » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur le tableur sont connus et appliqués (Excel).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se préparer en vue de l'obtention du module « Présentation » de la certification internationale ECDL (European Computer Driving Licence).</b>	Les principes de base des technologies d'information et de communication sur la présentation sont connus et appliqués (PowerPoint).	Le module est réussi, si les standards minimums requis par les tests ECDL sont atteints.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Approfondir les bases de la comptabilité informatisée (COINF2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Approfondir les bases de la comptabilité informatisée** Module complémentaire  
Nom du module: **T-CMD-GESEN1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle informatique
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec la trésorerie.</b>	Les opérations en relation avec la trésorerie sont saisies.  Le lettrage est appliqué.	Les comptes, les montants, les codes et les libellés sont exacts.  Le lettrage est correct.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec les salaires.</b>	Les opérations sont saisies.  Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations sont correctement encodées.  L'impression des documents demandés est complète.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un exercice d'ensemble simple.</b>	Les opérations sont saisies.  Les documents demandés sont disponibles.  Les calculs sont réalisés.  Le lettrage est appliqué.	Les calculs sont exacts.  Les opérations enregistrées sont correctes.  Le lettrage est correct.  L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les opérations en relation avec la TVA luxembourgeoise, ainsi que d'effectuer les calculs y relatifs.</b>	Les principes de la TVA interne sont sommairement compris.  Les calculs demandés sont réalisés et annotés et les explications y relatives sont données.	Les calculs sont exacts et annotés convenablement.  Les explications sont cohérentes.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Gérer les situations d'ordre administratif et privé et communiquer dans un contexte commercial (ADPRI)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Gérer les situations d'ordre administratif et privé et communiquer dans un contexte commercial** **Module fondamental**  
Numéro du module: **2**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN1-FO-02** Langue véhiculaire: **Français**  
Code du module: **ADPRI**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de constituer, en français et/ou en allemand /anglais, un dossier de candidature et d'entreprendre toutes les démarches nécessaires à la recherche d'un patron de stage ou d'apprentissage.</b>	<p>Le profil personnel est adapté et les sections du profil sont complètes.</p> <p>Tous les éléments et documents nécessaires sont répertoriés.</p> <p>Les possibilités de recherche de patrons de stage/d'apprentissage sont exploitées.</p> <p>Les modalités de rédaction de la lettre de motivation et du C.V. en français et/ou en allemand / anglais sont appliquées.</p>	<p>Les sections du profil sont correctement remplies et correspondent à la réalité.</p> <p>Les connaissances et compétences personnelles sont mises en valeur.</p> <p>Les coordonnées de patrons de stage/ d'apprentissage sont disponibles.</p> <p>Le dossier de candidature avec les annexes est disponible dans la langue demandée. Il est complet et exempt d'erreurs.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des documents en série complexes (publipostage conditionnel).</b>	<p>Les étapes nécessaires à l'impression en série de documents (enveloppes, étiquettes, publipostages,...) dans le logiciel adapté sont connues.</p>	<p>Les données nécessaires à la réalisation de l'impression en série sont correctement sélectionnées et conformes aux directives.</p> <p>Les champs de fusion du document principal sont complets et corrects.</p> <p>Les règles en vigueur pour la personnalisation des documents sont respectées.</p> <p>Les documents de fusion et d'impression sont disponibles et corrects.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de créer, sur instructions, des formulaires informatisés.</b>	<p>Les étapes nécessaires à la création de formulaires informatisés sont connues.</p>	<p>Les documents sont disponibles et corrects : document principal avec les codes champs et réalisations concrètes demandées.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de communiquer par écrit de manière appropriée dans le cadre de situations d'ordre administratif et privé.</b>	<p>Les contextes des situations d'ordre administratif et privé sont identifiés.</p> <p>Les phrases-types correspondant aux différentes situations sont appliquées.</p> <p>Le courrier rédigé est structuré et présenté sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension.</p>	<p>L'élève identifie correctement les situations d'ordre administratif et privé.</p> <p>Les phrases types appliquées et les formulations sont appropriées.</p> <p>Le courrier rédigé est structuré et le contenu est cohérent. Le courrier est établi avec soin.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler les résultats du travail réalisé et de redresser d'éventuelles erreurs.</b>	<p>Le contrôle de ses productions se fait méthodiquement et de manière ciblée. Toutes les ressources de contrôle et de correction sont exploitées.</p> <p>Les erreurs sont repérées et, le cas échéant, corrigées.</p>	<p>Le travail fourni est correct.</p> <p>Les erreurs sont détectées et redressées.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Exécuter les tâches courantes du service des ressources humaines (RESHU1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Exécuter les tâches courantes du service des ressources humaines** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **RESHU1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle spéciale
3	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les procédures administratives liées à l'embauche.</b>	<p>Les différentes formalités d'embauche sont recherchées et les formulaires identifiés et/ou complétés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Main-d'œuvre et administration de l'emploi : déclaration de place vacante, carte d'assignation, contrôle médical, ...</li><li>• Immatriculation et affiliation : déclarations d'exploitation, d'entrée, ...</li><li>• Collecte de documents spécifiques : certificat de résidence, fiche de retenue d'impôt, casier judiciaire...</li><li>• Contrat de travail.</li></ul>	<p>Les procédures administratives sont présentées dans un ordre logique et correctement expliquées.</p> <p>Les documents spécifiques et les formulaires, ainsi que toutes les données nécessaires, sont disponibles.</p> <p>Les formulaires administratifs sont correctement complétés et les procédures respectées.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de contrôler les éléments de différents types de contrats de travail et de les compléter.</b>	<p>Les principaux éléments des contrats de travail sont connus et identifiés.</p> <p>Les contrats courants suivants sont complétés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• contrat à durée déterminée (CDD)</li><li>• contrat à durée indéterminée (CDI)</li><li>• contrat d'étudiants</li><li>• contrat d'apprentissage</li><li>• contrat de stage</li></ul>	<p>L'identification des principales composantes de différents contrats de travail est claire.</p> <p>La distinction entre les différents types de contrat est adéquate.</p> <p>Les contrats sont remplis dans leur intégralité et le contrôle est effectué.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les tâches relatives à la gestion des rémunérations.</b>	<p>Les données relatives à la gestion des rémunérations sont recherchées dans les sources d'informations appropriées.</p> <p>Les décomptes salariaux et patronaux sont complétés en tenant compte des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• données de base : salaire horaire/mensuel, index, classe d'impôt, ...</li><li>• cotisations : nature, taux, parts patronale/salariale, plafond...</li></ul>	<p>Toutes les données nécessaires sont disponibles.</p> <p>Les formules sont correctes.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement (ENAP2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement** Module complémentaire  
Numéro du module: **4**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN1-CO-04** Langue véhiculaire: **Français**  
Code du module: **ENAP2**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat - Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle spéciale
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'organiser les différents services et tâches de l'entreprise d'entraînement déjà identifiés et attribués (ENAP1).</b>	<p>Les services</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administration</li><li>• Ressources humaines</li><li>• Achats</li><li>• Stocks</li><li>• Ventes</li><li>• Comptabilité</li><li>• Achats salariés</li><li>• ...</li></ul> <p>de l'entreprise d'entraînement sont mis en place et les tâches y afférentes clarifiées.</p> <p>Les fichiers/documents nécessaires sont préparés.</p>	<p>Les fonctions commerciales et administratives de l'entreprise d'entraînement sont en adéquation avec les objectifs.</p> <p>Les schémas de déroulement des activités/tâches (cahier des procédures/ processus) sont clairement reproduits/optimisés.</p> <p>Le plan de classement et d'archivage des données est élaboré et consolidé.</p> <p>Les fichiers/documents sont correctement mis à jour.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de gérer le volet administratif du personnel de l'entreprise d'entraînement et d'établir les décomptes salariaux et patronaux.</b>	<p>Le fichier du personnel est répertorié sur base des données recueillies (fiches d'identité).</p> <p>Les contrats de travail et leurs composantes sont établis conformément aux modalités en vigueur. Le relevé individuel des présences est complété.</p> <p>Les affiliations au Centre Commun de la Sécurité Sociale (CCSS) sont effectuées sur base des formalités requises.</p> <p>Les données de base (salaire mensuel, index, classe d'impôt, ...), ainsi que les cotisations (nature, taux, parts patronale/ salariale, plafond) sont recherchées.</p> <p>Les fiches individuelles de salaire sont remplies par chaque élève.</p> <p>Les décomptes salariaux et patronaux sont établis et déclarés, conformément aux modalités et délais légaux prescrits.</p>	<p>Le fichier du personnel est disponible, correct et à jour.</p> <p>Les contrats de travail sont conformes aux dispositions légales en vigueur.</p> <p>Le relevé des présences est disponible et correct.</p> <p>Les déclarations d'entrée sont exactes et envoyées au CCSS dans les délais prescrits.</p> <p>Toutes les données nécessaires sont disponibles.</p> <p>Les fiches individuelles de salaire sont complètes et correctes.</p> <p>Les décomptes mensuels de salaires sont exacts et détaillés. Les modalités légales et les délais prescrits sont respectés.</p>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de définir la stratégie commerciale et le « plan de marchéage », de planifier et de mettre en œuvre la participation à la foire des entreprises d'entraînement.</b>	<p>La stratégie commerciale est clairement élaborée.</p> <p>Le « plan de marchéage » (produit, prix, communication, distribution) est concrètement analysé.</p> <p>Les informations nécessaires pour la participation à la foire sont recherchées.</p> <p>Les grandes étapes du projet foire sont identifiées et la méthodologie est répertoriée.</p> <p>Le contenu de la présentation de l'entreprise d'entraînement, ainsi que les produits et les conditions générales de vente (CGV), sont déterminés et le dossier foire est préparé.</p>	<p>La stratégie commerciale et le « plan de marchéage » sont documentés, disponibles et cohérents.</p> <p>Les informations de base nécessaires sont disponibles.</p> <p>Les étapes du projet sont définies et le plan du projet est rapporté dans un ordre logique.</p> <p>La commercialisation du produit retenu est lancée.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de fournir un travail précis dans les délais impartis.</b>	<p>Le travail est planifié et les tâches à réaliser sont comprises et exécutées.</p> <p>Les tâches attribuées sont effectuées méthodiquement, consciencieusement et dans les délais demandés.</p>	<p>Les consignes de travail sont respectées.</p> <p>Le travail fourni est soigné, structuré, précis et remis dans les délais prescrits.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.5. - S'initier aux sciences économiques et politiques (SCIEP1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module: **S'initier aux sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN1-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **SCIEP1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de différencier et d'expliquer les principales étapes de définition de la stratégie marketing.</b>	<p>L'analyse « SWOT » est connue.</p> <p>La notion de marché est connue et expliquée sur base d'exemples concrets.</p> <p>La démarche stratégique est connue et expliquée sur base d'exemples concrets.</p>	<p>L'analyse interne des forces et faiblesses est correcte.</p> <p>L'analyse externe des menaces et des opportunités est correcte.</p> <p>L'analyse de l'offre est correcte.</p> <p>L'analyse de la demande est correcte et les acteurs sont identifiés.</p> <p>La segmentation du marché est correctement expliquée.</p> <p>Le ciblage est correctement identifié.</p> <p>Le positionnement du produit est correctement identifié.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer et d'évaluer les instruments de la politique de vente, ainsi que de commenter ou d'évaluer le marketing-mix.</b>	<p>- Sur base d'exemples concrets, les instruments de la politique de vente, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La politique du produit</li><li>• La politique de prix</li><li>• La politique de communication</li><li>• La politique de distribution</li></ul> <p>sont connus et expliqués.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différentes catégories de produits sont correctement identifiées.</li><li>- Les caractéristiques, les différentes phases et stratégies appliquées sont correctement identifiées.</li><li>- L'avantage comparatif du produit par rapport aux concurrents est correctement identifié.</li><li>- Les caractéristiques d'une gamme sont correctement attribuées.</li><li>- Les différentes stratégies de prix sont correctement identifiées.</li><li>- Les cinq modes de communication et la stratégie « push » et « pull » sont correctement identifiés.</li><li>- Les distinctions des canaux de distribution et des types de couverture sont correctes.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser de manière fondée et cohérente un produit précis en utilisant la terminologie et un logiciel adéquats.</b>	<p>L'analyse est marquée par un raisonnement clair, structuré et cohérent.</p> <p>La terminologie adéquate est appliquée.</p> <p>Les résultats sont présentés.</p>	<p>L'analyse d'un produit précis est correcte.</p> <p>La terminologie est cohérente.</p> <p>La présentation des résultats est adaptée.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les bases des systèmes d'économie et d'illustrer le financement et le rôle de l'Etat luxembourgeois.</b>	<p>Les caractéristiques des différents systèmes d'économie sont connues.</p> <p>Le budget de l'État, ainsi que l'impact des objectifs européens sont précisés.</p> <p>Les différents rôles et champs d'action de l'Etat sont développés.</p>	<p>Les explications des différents systèmes d'économie sont compréhensibles.</p> <p>Le budget de l'État luxembourgeois et les critères européens sont correctement expliqués.</p> <p>Les différents rôles et les champs d'action de l'Etat sont cités et leurs caractéristiques succinctement présentés.</p>
-------------	---	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 4.6. - Français commercial 1 (FRACO1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module:	<b>Français commercial 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-GESEN1-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>FRACO1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Type de formateur proposé: à assurer par un enseignant de français.

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue.</li><li>Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles.</li><li>Développer le vocabulaire acquis par des synonymes.</li><li>Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris.</li><li>Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</li></ul> <p>2) Activités du stage (12 pts):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Maîtriser le vocabulaire et les expressions-types relatives à la description des tâches professionnelles.</li><li>Rendre compte avec précision des différentes tâches professionnelles.</li><li>Énumérer les tâches effectuées.</li><li>Appliquer les exigences relatives au contenu et à la forme.</li></ul>	<p>1) Vocabulaire:</p> <p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte.</p> <p>Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>2) Activités du stage:</p> <p>Le vocabulaire et les expressions-types nécessaires sont connus.</p> <p>Les tâches sont décrites correctement.</p> <p>Le texte correspond aux exigences : le texte est structuré et la syntaxe est uniformisée.</p> <p>Les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</p>
40 % (24 P)	<b>Expression orale</b>	<p>Relater son parcours scolaire et ses expériences professionnelles.</p> <p>Décrire son projet personnel et professionnel.</p> <p>Rendre compte de manière professionnelle des tâches effectuées.</p> <p>Exprimer librement et de manière objective un avis personnel.</p> <p>Adopter une gestuelle adéquate.</p>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la réponse de l'élève est pertinente ;</li><li>- l'élève s'exprime dans un français professionnel compréhensible ;</li><li>- les propos sont adaptés et cohérents ;</li><li>- la communication non-verbale est adaptée.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le monde du travail (compréhension globale).</li><li>- Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.</li></ul>	<p>- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.</p>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	<p>L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.7. - Analyse de textes 1 (FRATE1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 1**

Titre du module:	<b>Analyse de textes 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-GESEN1-CO-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>
Code du module:	<b>FRATE1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de lettres / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <p>Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue. Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles. Développer le vocabulaire acquis par des synonymes. Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris. Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>2) Analyse de textes (12 pts):</p> <p>Savoir répondre clairement à des questions sur un texte. Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résumé, Cite, Énumère vs. Explique,...)</p>	<p>1) Vocabulaire</p> <p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte. Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>2) Analyse de textes:</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte (par exemple d'un article de journal) en rapport avec le contexte économique et social. Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte. Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte structuré et en langue courante. Comprendre le vocabulaire dans le contexte.</p>	<p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique</b>	<p>Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</p>	<p>Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</p> <p>Cette compétence PEUT être visée et évaluée dans le cadre du projet Voltaire.</p> <p>La progression et l'assiduité de l'élève détermineront alors la note.</p>



10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Maîtriser les bases de la comptabilité informatisée (COINF3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Maîtriser les bases de la comptabilité informatisée** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN2-FO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle informatique
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'encoder des factures et des notes de crédit intra- et extracommunautaires, et les paiements y relatifs, ainsi que de faire les calculs nécessaires.</b>	<p>Les factures et les notes de crédit intra- et extra-communautaires sont saisies.</p> <p>Les calculs nécessaires sont réalisés et annotés.</p> <p>Les opérations financières sont saisies, avec recours au lettrage.</p>	<p>La saisie des factures et notes de crédit intra- et extra-communautaires est correcte.</p> <p>Les calculs réalisés sont exacts et annotés.</p> <p>La saisie des paiements est correcte.</p> <p>Le libellé prouvant le recours au lettrage est visible.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier simple.</b>	<p>Les opérations sont saisies.</p> <p>Les documents demandés sont imprimés.</p> <p>Les calculs sont réalisés et annotés.</p> <p>Le lettrage est appliqué.</p>	<p>Les opérations sont correctement encodées.</p> <p>Le dossier est complet.</p> <p>Les calculs sont corrects et annotés.</p> <p>Les explications sont cohérentes.</p> <p>Le lettrage est correct.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les montants repris sur la déclaration de la TVA mensuelle, reprenant des factures intra- et extracommunautaire, et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	<p>Les principes de la TVA intra- et extra-communautaire sont sommairement compris.</p> <p>Les calculs demandés sont réalisés et annotés et les explications y relatives sont données.</p>	<p>Les calculs demandés sont exacts et annotés.</p> <p>Les explications sont cohérentes.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 1 (ADMIN1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Assumer les tâches administratives d'entreprises issues de domaines d'activité différents 1** Module complémentaire  
Nom du module: **T-CMD-GESEN2-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ADMIN1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de rédiger dans les langues commerciales du pays, ainsi qu'en anglais, des lettres commerciales liées aux processus d'achat et de vente.</b>	<p>Les différents cas commerciaux (demande d'offre, offre, commande, confirmation de commande) sont connus.</p> <p>Les phrases-types et la disposition des lettres (français, allemand, anglais) sont appliquées.</p> <p>La structure (plan) d'une lettre commerciale est mise en œuvre.</p>	<p>Les différents cas commerciaux sont correctement identifiés.</p> <p>Les phrases-types utilisées correspondent au cas commercial et la disposition des lettres est conforme aux normes en vigueur.</p> <p>La lettre commerciale est correcte.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des conversations professionnelles dans les langues commerciales du pays, ainsi qu'en anglais, dans des processus d'achat et de vente.</b>	<p>Les différents cas commerciaux sont connus.</p> <p>Les conventions (usages, langue et style) de la communication commerciale orale dans les langues commerciales du pays (D/F/L/E) sont connues et appliquées.</p> <p>Les expressions standardisées (D/F/L/E) dans le contexte d'un entretien commercial de l'achat et de la vente sont connues.</p> <p>La structure de l'entretien est planifiée par écrit.</p> <p>Les techniques de communication et les règles de politesse sont connues et respectées.</p>	<p>Le cas commercial est correctement identifié.</p> <p>L'entretien commercial s'effectue dans le respect des conventions.</p> <p>La terminologie et la phraséologie adéquates sont appliquées.</p> <p>L'entretien est structuré. Les informations transmises sont correctes et complètes.</p> <p>L'attitude envers l'interlocuteur est attentionnée et avenante.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de planifier, sur instructions, des activités complexes.</b>	<p>Les instructions sont analysées et les tâches sont définies.</p> <p>Les paramètres fixes et variables sont identifiés.</p> <p>Les priorités et les contraintes sont repérées et prises en considération dans l'élaboration du planning.</p> <p>La présentation du planning est soignée et englobe tous les critères fixés.</p>	<p>Le planning élaboré est conforme aux instructions.</p> <p>L'identification des données fixes et variables est correcte.</p> <p>Les priorités et les contraintes sont respectées.</p> <p>La présentation du planning correspond aux critères et objectifs prédéfinis.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de contrôler ses productions et de redresser d'éventuelles erreurs.</b>	<p>Le contrôle de ses productions se fait méthodiquement et de manière ciblée. Toutes les ressources de contrôle et de correction sont exploitées.</p> <p>Les erreurs sont repérées et, le cas échéant, corrigées.</p>	<p>Le travail fourni est correct.</p> <p>Les erreurs sont détectées et redressées.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Exécuter les tâches complexes du service des ressources humaines (RESHU2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Exécuter les tâches complexes du service des ressources humaines** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **RESHU2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle spéciale
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les modalités relatives aux incapacités de travail du salarié pour des raisons de maladie, d'accident du travail et d'accident de trajet.</b>	<p>Les obligations et dispositions légales en cas d'incapacité de travail pour cause de maladie sont connues.</p> <p>Les obligations et formalités légales en cas d'accident de travail ou de trajet sont connues.</p> <p>Les organismes compétents sont identifiés.</p>	<p>Les informations sont disponibles.</p> <p>Les dispositions légales en vigueur et les modalités sont appliquées et respectées.</p> <p>Le relevé et les coordonnées des organismes compétents sont disponibles.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de différencier et d'expliquer les types de licenciement/résiliation d'un contrat de travail, ainsi que d'établir les documents y relatifs.</b>	<p>Les types de licenciement/résiliation sont connus :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Durant la période d'essai.</li><li>• Commun accord.</li><li>• Unilatérale avec préavis (à l'initiative de l'employeur ou du salarié).</li><li>• Effet immédiat.</li><li>• Collectifs.</li></ul> <p>Le processus de licenciement/résiliation d'un contrat de travail est décrit.</p> <p>Les principaux documents et formulaires relatifs au processus de licenciement/résiliation d'un contrat sont complétés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Convocation à l'entretien préalable au licenciement.</li><li>• Lettre de licenciement.</li><li>• Décompte final des salaires : indemnités de préavis/départ.</li><li>• Reçu pour solde de tout compte.</li><li>• Certificat de travail.</li><li>• Clause de non-concurrence.</li><li>• Priorité de réembauchage.</li><li>• Déclaration de sortie.</li><li>• Fiche de retenue d'impôt.</li></ul>	<p>Les types de licenciement/résiliation sont correctement expliqués.</p> <p>Les explications relatives au processus de licenciement/résiliation sont logiques.</p> <p>La rédaction des différents documents et formulaires inhérents aux processus de licenciement/résiliation est cohérente et complète.</p> <p>La terminologie adéquate est appliquée.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de distinguer les différentes catégories de congés et les jours fériés, ainsi que de les affecter aux événements spécifiques.</b>	<p>Les catégories de congés sont identifiées.</p> <p>Les congés spéciaux, ainsi que les modèles de fiches/demandes de congés et les justificatifs nécessaires, sont répertoriés et adaptés à la situation visée.</p> <p>Les jours fériés légaux sont connus.</p>	<p>La distinction entre les catégories de congés est correcte.</p> <p>L'affectation des jours de congés correspond aux événements spécifiques.</p> <p>L'ordre des jours fériés légaux est respecté.</p>





## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement (ENAP3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Mettre en pratique les acquis dans différents services d'une entreprise d'entraînement** Module complémentaire  
Nom du module: **T-CMD-GESEN2-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **ENAP3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur d'enseignement technique / Secrétariat - Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle spéciale
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'optimiser et de gérer les procédures liées aux services de l'administration et des ressources humaines et/ou aux services de comptabilité et de trésorerie.</b>	<p>Les principales procédures relatives à la gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• du courrier entrant/sortant,</li><li>• de la correspondance interne/externe,</li><li>• du classement et de l'archivage,</li><li>• de l'accueil téléphonique,</li><li>• des ressources humaines,</li><li>• des travaux administratifs généraux,</li><li>• ...</li></ul> <p>sont répertoriées.</p> <p>et/ou</p> <p>Toutes les opérations comptables sont connues et saisies.</p> <p>Les calculs sont réalisés et les comptes recherchés.</p> <p>Le bilan comptable et le compte « Profits et Pertes » sont produits et expliqués.</p>	<p>La planification, l'exécution et le contrôle des tâches liées aux processus d'achat et de gestion de stock sont optimisés.</p> <p>et/ou</p> <p>Les tâches liées aux processus de vente répondent de façon détaillée et concrète aux principaux aspects opérationnels.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de planifier, d'exécuter et de contrôler toutes les tâches relatives aux processus d'achat et de gestion des stocks et/ou aux processus de vente.</b>	<p>Les principales tâches relatives aux processus d'achat/stock sont identifiées:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les principales tâches relatives aux processus d'achat/stock sont identifiées:</li><li>• Demande d'offre, comparaison de prix...</li><li>• Etablissement et suivi des commandes.</li><li>• Réception de marchandises et fournitures/Réconciliation avec la commande.</li><li>• Gestion des stocks.</li><li>• Gestion des délais.</li><li>• Calcul du prix d'achat et de vente.</li><li>• ....</li></ul> <p>et/ou</p> <p>Les principales tâches relatives aux processus de vente sont identifiées :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Développement catalogue produits/service (marketing).</li><li>• Contact client.</li><li>• Gestion et suivi de commande.</li><li>• Confirmation de commande.</li><li>• Livraison.</li><li>• Facturation.</li><li>• Cas particuliers.</li><li>• ...</li></ul>	<p>La planification, l'exécution et le contrôle des tâches liées aux processus d'achat et de gestion de stock sont optimisés.</p> <p>et/ou</p> <p>Les tâches liées aux processus de vente répondent de façon détaillée et concrète aux principaux aspects opérationnels.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir et d'interpréter toutes sortes de déclarations et statistiques liées aux différents services (achats, stocks, ventes, ressources humaines, comptabilité, ...) et il est capable d'utiliser les logiciels de manière appropriée dans la gestion courante des activités et dans l'élaboration de statistiques.</b>	<p>Les formulaires officiels de déclarations sont recherchés.</p> <p>Les données nécessaires à l'établissement des statistiques sont identifiées et recherchées.</p> <p>Les déclarations et statistiques sont produites et expliquées à travers un logiciel approprié.</p>	<p>Les formulaires officiels de déclarations sont disponibles.</p> <p>Les données nécessaires à l'établissement des statistiques sont disponibles.</p> <p>Les déclarations et statistiques sont établies de manière correcte et complète.</p> <p>Les explications sont compréhensibles et cohérentes.</p> <p>Les logiciels sont utilisés de manière correcte et consciencieuse.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de fournir un travail précis dans les délais impartis.</b>	<p>Le travail est planifié et les tâches à réaliser sont comprises et exécutées.</p> <p>Les tâches attribuées sont effectuées méthodiquement, consciencieusement et dans les délais demandés.</p>	<p>Les consignes de travail sont respectées.</p> <p>Le travail fourni est soigné, structuré, précis et remis dans les délais prescrits.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.5. - Approfondir les bases des sciences économiques et politiques (SCIEP2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Approfondir les bases des sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN2-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **SCIEP2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Tolérance d'erreur suivant les directives nationales (voir programme de formation)



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'environnement et la situation actuelle du marché de travail luxembourgeois.</b>	L'organisation du marché de l'emploi luxembourgeois et l'évolution de la composition de la population active sont identifiées.  Les principales composantes des rémunérations sur le marché du travail sont analysées.	Les caractéristiques et la structure du marché de l'emploi au Luxembourg sont expliquées.  La composition de la population active est correcte.  L'analyse des composantes des rémunérations est cohérente.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les différents types de chômages et leur évolution, ainsi que les conséquences sociales et les mesures étatiques.</b>	L'évolution du taux de chômage, ainsi que son calcul sont connus.  Les différents types de chômage sont déterminés.  Les effets du chômage et les mesures d'intervention étatiques sont connus.	L'évolution du chômage est convenablement décrite et son taux correctement calculé.  Les types de chômage sont correctement expliqués.  Les explications des effets sociaux et des mesures étatiques sont correctement développés.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'évolution de la monnaie avec ses différentes formes et fonctions.</b>	La notion de monnaie, ses formes et fonctions sont connues.	La monnaie est définie et ses formes et fonctions correctement décrites.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la demande et l'offre de monnaie.</b>	Les composantes du marché de la monnaie sont connues. La création de monnaie scripturale est déterminée et calculée.	Le marché de la monnaie est défini, l'offre et la demande sont retracées. La création de monnaie scripturale est correctement retracée et les calculs sont exacts.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.6. - Français commercial 2 (FRACO2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module:	<b>Français commercial 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-GESEN2-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>FRACO2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **à assurer par un enseignant de français.**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Résumé - Relever les idées essentielles du texte à résumer. - Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte). - Distinguer l'essentiel du superflu. - Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.	Résumé  La compétence est acquise si :  - l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ; - le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ; - l'élève n'utilise pas de paraphrases (développement explicatif du texte) ; - le nombre de mots exigé est respecté ; - les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.
40 % (24 P)	<b>Expression orale</b>	- Lire à voix haute un texte sans trop de fautes d'intonation et de prononciation. - Rendre compte en détail d'expériences ou d'observations sur des thèmes de l'actualité, des thèmes culturels, interculturels, économiques ou sociaux. - Exprimer librement et de manière objective un avis personnel. - Répondre de manière pertinente aux questions. - Adopter une gestuelle adéquate.	La compétence est acquise si : - la réponse de l'élève est pertinente , - l'élève s'exprime dans un français professionnel compréhensible ; - les propos sont adaptés et cohérents ; - la communication non-verbale est adaptée.  La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet du module. - Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.	- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet du module. - Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.	- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.7. - Analyse de textes 2 (FRATE2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assumer les tâches/thèmes spécifiques liés à la gestion de l'entreprise 2**

Titre du module: **Analyse de textes 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-GESEN2-CO-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **FRATE2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de lettres / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <p>Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue.</p> <p>Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles.</p> <p>Développer le vocabulaire acquis par des synonymes.</p> <p>Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris.</p> <p>Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>Répertorier les termes et les expressions vus dans les textes traités en cours. Il est indispensable que les élèves soient confrontés à des corpus de mots et qu'ils les réutilisent dans des situations de productions langagières diverses.</p> <p>2) Analyse de textes (12 pts):</p> <p>Savoir répondre clairement à des questions sur un texte.</p> <p>Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résume, Cite, Énumère vs. Explique,...).</p>	<p>1) Vocabulaire:</p> <p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte.</p> <p>Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p> <p>2) Analyse de textes:</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte (par exemple d'un article de journal) en rapport avec le contexte économique et social.</p> <p>Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</p> <p>Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte structuré et en langue courante.</p> <p>Comprendre le vocabulaire dans le contexte.</p>	<p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	<p>Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</p> <p>Cette compétence PEUT être visée et évaluée dans le cadre du projet Voltaire.</p> <p>La progression et l'assiduité de l'élève détermineront alors la note.</p>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	<p>L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Appliquer la comptabilité informatisée complexe (COINF4)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **Appliquer la comptabilité informatisée complexe** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ACTIF1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier simple complet.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles. Le lettrage est appliqué pour l'encodage des paiements.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète. Le lettrage est correct.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations d'inventaire simples et de réaliser les calculs nécessaires</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec la cession d'immobilisations corporelles amortissables et non amortissables, et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec les provisions pour dépréciation des stocks, et de réaliser les calculs nécessaires.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. L'impression des documents demandés est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'encoder les opérations en relation avec les créances douteuses, et d'établir le tableau des créances douteuses.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs sont réalisés et annotés. Le tableau des créances douteuses est établi. Les documents demandés sont disponibles.	Les opérations enregistrées sont correctes. Le tableau des créances douteuses est correct. L'impression des documents demandés est complète.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - S'initier à la comptabilité analytique et à l'analyse financière (GEFIN1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **S'initier à la comptabilité analytique et à l'analyse financière** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ACTIF1-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **GEFIN1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir le bilan fonctionnel, de calculer les ratios y relatifs et de déterminer le besoin en fonds de roulement, le fonds de roulement et la trésorerie nette.</b>	Les regroupements sont faits. Les calculs nécessaires sont réalisés. Le bilan fonctionnel est établi. Les ratios sont calculés.	Les explications relatives à l'investissement sont compréhensibles. Les explications concernant les sources de financement sont cohérentes. Les explications concernant les besoins financiers sont adéquates
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser la situation financière sur base du bilan.</b>	L'analyse est effectuée sur base du bilan fonctionnel, du fonds de roulement, du besoin en fonds de roulement, de la trésorerie nette et des ratios. La situation financière est déterminée et des solutions proposées.	L'analyse de la situation financière est correcte. Les résultats de l'analyse de la situation financière sont disponibles et cohérents.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir le tableau des soldes intermédiaires de gestion et de calculer les ratios en relation avec le compte annuel « Profits et Pertes ».</b>	Les regroupements sont faits. Les calculs nécessaires sont réalisés. Le tableau des soldes intermédiaires de gestion est établi. Les ratios sont calculés.	Les groupements sont corrects. Les calculs sont exacts. Le tableau des soldes intermédiaires de gestion est correctement structuré. Les calculs des ratios sont exacts.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les calculs en relation avec les coûts partiels en vue d'établir arithmétiquement et graphiquement le seuil de rentabilité sur tableur.</b>	Les calculs nécessaires sont réalisés. Les graphiques sont établis. Le seuil de rentabilité est déterminé arithmétiquement et graphiquement.	Les calculs sont exacts. Les graphiques sont disponibles. Le seuil de rentabilité, déterminé arithmétiquement et graphiquement est correct.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Se perfectionner en sciences économiques et politiques (SCIEP3)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module: **Se perfectionner en sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ACTIF1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **SCIEP3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle de classe
3	1	

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'inflation, la déflation et la désinflation, ainsi que les composantes de l'inflation.</b>	La notion de pouvoir d'achat et les principes de l'indice des prix à la consommation sont connus. Le taux d'inflation est calculé. Les notions d'inflation, de déflation et de désinflation, ainsi que leur relation, sont connues.	La notion de pouvoir d'achat et les principes de l'indice des prix à la consommation sont correctement expliqués. Le calcul du taux d'inflation est exact. Les notions d'inflation, de déflation et de désinflation, ainsi que leur relation, sont correctement expliquées.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les déséquilibres monétaires, ainsi que leurs conséquences.</b>	Les différents types d'inflation et leurs conséquences sont identifiés.	Les types d'inflation sont correctement exposés. Les descriptions relatives aux conséquences de l'inflation sont correctes et cohérentes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les différentes formes de production et d'utiliser la notion de valeur ajoutée comme base de calcul du PIB.</b>	Les caractéristiques de la production sont identifiées. La valeur ajoutée (VA) est définie. Sur base d'exemples concrets, le calcul de la VA est fait et son partage est déterminé. Le PIB est défini, calculé et son utilité connue. La distinction entre le PIB nominal et le PIB réel est identifiée.	Les particularités de la production sont correctement exposées. La notion de valeur ajoutée est correctement expliquée. Le calcul et le partage de la VA sont exacts. Les explications relatives à la notion du PIB et de son utilité sont correctes et compréhensibles. Le calcul du PIB est exact et son interprétation cohérente. La différence entre le PIB nominal et le PIB réel est correcte.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de développer la notion de la conjoncture, ainsi que son impact sur l'activité économique.</b>	La notion de conjoncture est connue. Les quatre phases du cycle conjoncturel sont distinguées. Les effets d'une fluctuation du marché sont reconnus.	La notion de conjoncture est correctement définie. La distinction des différentes phases du cycle conjoncturel est exacte. Les effets d'une fluctuation du marché sont clairement développés.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les politiques monétaire et budgétaire en vue de réguler l'activité économique.</b>	Les composantes de la politique monétaire sont connues. Les éléments de la politique budgétaire sont connus.	Les composantes de la politique monétaire sont expliquées et retracées. La politique budgétaire est expliquée et retracée.





## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - S'orienter dans la formation et la vie professionnelle 1 (FORCM1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte global**

Titre du module:	<b>S'orienter dans la formation et la vie professionnelle 1</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ACTIF1-FO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>FORCM1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>24</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Entreprise</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de présenter les activités principales de l'entreprise-formatrice dans ses grandes lignes.</b>	Les principales activités, ainsi que les produits/services, de l'entreprise-formatrice sont répertoriées.	Les principales activités, ainsi que les produits/services, sont correctement décrits.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable d'identifier les données de son contrat d'apprentissage et, sur base des conditions légales et contractuelles, de déterminer ses droits et obligations, ainsi que ceux de son employeur</b>	Les composantes du contrat d'apprentissage et leur signification sont identifiées. Les droits et obligations de l'apprenti sont clairement formulés. Les droits et obligations de l'employeur sont clairement formulés.  Les droits et obligations de l'apprenti sont clairement formulés.  Les droits et obligations de l'employeur sont clairement formulés.	Le contrat d'apprentissage est disponible et signé par les parties contractantes. La signification des différentes composantes du contrat d'apprentissage est correctement expliquée. Les droits et obligations de l'apprenti sont correctement expliqués. Les droits et obligations de l'employeur sont correctement expliqués  Les droits et obligations de l'employeur sont correctement expliqués.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de gérer de manière professionnelle les appels téléphoniques.</b>	Les fonctionnalités du standard téléphonique sont connues. Les règles de communication concernant la réception et l'émission des appels sont déterminées: - consignes en présence ou en l'absence de la personne demandée (filtrage, identification du service ou de la personne concernée, prise de notes des informations / messages, confidentialité...), - préparation des informations et des sources d'informations (annuaires téléphoniques, renseignements/messages à fournir...), - utilisation appropriée des formules de politesse, - ....	Le standard téléphonique est utilisé rationnellement et à bon escient. Les règles de communication (langage, courtoisie...) sont appliquées. Les consignes internes en vigueur sont respectées. Les annuaires téléphoniques sont disponibles. Les informations saisies (à saisir) / fournies (à fournir) sont compréhensibles et exactes.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable d'accueillir de manière professionnelle tout visiteur.</b>	Les principes de base de l'accueil d'un visiteur sont connus : - saluer le visiteur à l'arrivée, - interpréter correctement la demande du visiteur, - repérer l'interlocuteur/la personne de contact, - renseigner le visiteur ou le faire patienter, - orienter le visiteur ou décrire le chemin vers l'interlocuteur, - saluer le visiteur au départ.	L'accueil est conforme aux instructions reçues et aux règles de service. Les formules de politesses à l'accueil et au départ sont appropriées. L'organigramme et l'annuaire interne sont disponibles.



10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable d'utiliser les systèmes appropriés de classement et d'archivage de documents, ainsi que de mettre à jour des bases de données, dans le respect des directives en vigueur.</b>	Les systèmes de classement de documents (supports papier et voie électronique...) en vigueur sont connus et utilisés. Les documents courants / confidentiels (supports papier et voie électronique) sont classés et archivés selon les exigences spécifiques de l'entreprise. Les bases de données sont régulièrement vérifiées et adaptées.	Les systèmes de classement en vigueur sont correctement appliqués. Le classement et l'archivage des documents (supports papier et voie électronique...) sont cohérents et les exigences et directives en vigueur sont respectées. Les bases de données sont actualisées.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de documenter ses activités au sein de l'entreprise, de collecter les documents relatifs à son travail et de les inclure dans son carnet d'apprentissage.</b>	Le carnet d'apprentissage est mis à disposition. L'affectation de l'apprenti dans l'organigramme est précisée. Les nouvelles connaissances acquises et les tâches effectuées sont documentées dans le carnet d'apprentissage. Les documents de travail sont collectés.	Le carnet d'apprentissage est disponible. L'affectation de l'apprenti dans l'organigramme est déterminée. Les nouvelles connaissances acquises et les tâches effectuées sont régulièrement intégrées dans le carnet d'apprentissage.. Les rapports et documents de travail sont disponibles et inclus dans le carnet d'apprentissage.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de coopérer activement au sein d'une équipe de travail.</b>	Les tâches à exécuter sont discutées en équipe.  Le travail est planifié d'un commun accord.	La discussion relative aux tâches à exécuter est faite de manière constructive.  Le plan de travail est disponible.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de faire preuve de discrétion dans le traitement des informations et de travailler dans le respect du secret professionnel.</b>	La discrétion est appliquée au quotidien.  Les règles de confidentialité et du secret professionnel sont connues et mises en œuvre.	La discrétion est garantie en toutes circonstances.  La confidentialité et le secret professionnel sont strictement respectés.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de respecter la tenue vestimentaire en vigueur dans l'entreprise.</b>	Les obligations vestimentaires sont connues.	Les obligations vestimentaires sont appliquées et respectées.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de traiter autrui avec égards et estime, afin de ne pas lui porter atteinte ou préjudice.</b>	Les règles de tolérances et de vie en société sont identifiées.	Les règles de tolérances et de sociabilité sont appliquées au quotidien.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Maîtriser la comptabilité informatisée complexe (COINF5)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte spécifique**

Titre du module: **Maîtriser la comptabilité informatisée complexe** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ACTIF2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COINF5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Sciences économiques et sociales
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier reprenant les opérations courantes.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs nécessaires sont réalisés et annotés. Les documents demandés sont imprimés. Le lettrage est appliqué pour l'encodage des paiements.	Les opérations enregistrées sont correctes. Les calculs et annotations sont corrects. L'impression est complète. Le lettrage est correct.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un dossier reprenant les opérations d'inventaire.</b>	Les opérations sont saisies. Les calculs nécessaires sont réalisés et annotés. Les tableaux sont établis. Les documents demandés sont imprimés.	Les opérations enregistrées sont correctes. Les calculs et annotations sont corrects. Les tableaux sont corrects. L'impression est complète.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser des documents officiels.</b>	Les calculs nécessaires sont réalisés, compris et annotés.	Les explications sont correctes et compréhensibles. Les calculs sont annotés et détaillés par étapes.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Approfondir la comptabilité analytique et l'analyse financière (GEFIN2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte spécifique**

Titre du module: **Approfondir la comptabilité analytique et l'analyse financière** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ACTIF2-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **GEFIN2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de faire des exercices d'ensemble en relation avec le bilan fonctionnel.</b>	Les exercices d'ensemble sont faits.	Les exercices d'ensemble sont corrects.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de faire des exercices d'ensemble en relation avec le compte de résultat.</b>	Les exercices d'ensemble sont faits.	Les exercices d'ensemble sont corrects.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire des exercices d'ensemble sur le seuil de rentabilité et ses graphiques.</b>	Les exercices d'ensemble sont faits.	Les exercices d'ensemble sont corrects.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Appliquer les sciences économiques et politiques (SCIEP4)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte spécifique**

Titre du module: **Appliquer les sciences économiques et politiques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CMD-ACTIF2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **SCIEP4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur de sciences économiques et sociales / Sciences économiques et sociales
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle de classe
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **Professeur en sciences économiques**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de présenter oralement les réponses sur les textes d'actualités.</b>	La présentation est réalisée.	Les réponses sont convenablement présentées et leur contenu est correct.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de répondre oralement à des questions économiques supplémentaires en relation avec le module SCIEP3.</b>	Les réponses sont présentées.	Les réponses sont convenablement présentées et leur contenu est correct.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de répondre oralement à des questions d'ordre général.</b>	Les réponses sont présentées.	Les questions sont convenablement présentées et leur contenu est correct.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.4. - S'orienter dans la formation et la vie professionnelle 2 (FORCM2)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Devenir actif en entreprise dans un contexte spécifique**

Titre du module:	<b>S'orienter dans la formation et la vie professionnelle 2</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-ACTIF2-FO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>FORCM2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>24</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Entreprise</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable, à partir d'instructions précises, de prendre des notes, de reproduire fidèlement les messages émis, ainsi que de mettre en forme des documents divers.</b>	Les instructions et les messages émis sont notés. Les techniques de prises de note sont connues. Les éléments et documents de base fournis permettent de : - mettre au net une lettre individualisée, des notes administratives, des rapports, des comptes rendus et des messages électroniques correspondant à une situation courante, - saisir, mettre en forme et présenter tous documents de manière professionnelle, - ...	Les informations notées sont lisibles, correctes et compréhensibles. Les techniques de prises de note sont appliquées. Les documents et messages électroniques comportent des phrases complètes, courtes et lisibles (vocabulaire adapté). Les règles rédactionnelles et les techniques de présentation en vigueur sont respectées.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable d'organiser son travail quotidien de façon autonome en tenant compte des tâches journalières et délais, à partir d'instructions précises, de fixer des priorités.</b>	Les informations nécessaires aux activités régulières, objectifs et obligations du service sont répertoriées. Les tâches attribuées, les périodes de travail, ainsi que les congés et autres, sont déterminés. Les délais prescrits sont pris en considération pour la détermination des priorités. Les outils de gestion adéquate du temps (calendrier, liste des tâches...) sont mis en oeuvre. Les tâches attribuées sont effectuées méthodiquement et de manière autonome.	Toutes les informations significatives relatives aux activités régulières, aux objectifs et obligations du service sont disponibles. Le travail est correctement planifié. Les plannings, les priorités et les délais impartis sont respectés. Les outils de gestion du temps sont exploités de manière optimale. Le degré d'autonomie défini est adapté.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de traiter et de distribuer le courrier entrant et sortant, par voie postale, par fax ou par voie électronique, dans le respect des directives en vigueur.</b>	Le courrier entrant, les colis et les envois postaux sont réceptionnés et transférés conformément aux règles en vigueur de l'entreprise.  Le courrier sortant, les colis et envois postaux sont préparés et affranchis.  Le courrier électronique et les fax sont réceptionnés et transférés conformément aux règles en vigueur de l'entreprise.	Le traitement du courrier entrant est fait de manière appropriée.  Le traitement du courrier sortant est correct.  Le courrier électronique et les fax sont traités de façon adéquate.  Toutes les directives en vigueur sont respectées.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable d'identifier les autorités compétentes dans divers domaines, ainsi que de décrire succinctement leurs rôles et attributions.</b>	Les autorités compétentes dans les divers domaines d'activités (administratif, financier, ressources humaines ...) sont recherchées. Leurs rôles et attributions sont répertoriés et peuvent être énoncés	Le relevé des autorités compétentes pour chaque domaine d'activité est disponible. Le choix de l'autorité compétente est cohérent. La description succincte de leurs rôles et attributions est correcte.



10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de mener à bien des travaux de recherche d'informations en fonction de la demande et des sources d'informations disponibles dans l'entreprise formatrice.</b>	Les sources d'informations sont recherchées et répertoriées : - presse/journaux quotidiens - internet - littérature spécialisée (législation) - médias (radio, télévision...). - ... Le choix des sources d'informations adéquates est effectué en fonction de la tâche à réaliser.	Les diverses sources de recherches sont exploitées et disponibles. Le choix des sources d'informations est judicieux. Les résultats des recherches peuvent être utilisés ultérieurement.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de mettre à jour et de finaliser son carnet d'apprentissage, ainsi que de le soumettre pour signature à son employeur/tuteur.</b>	Les rapports sont rédigés. Les formulations sont compréhensibles. La grammaire et l'orthographe sont vérifiés. Les documents à annexer sont collectés. Le carnet d'apprentissage est présenté régulièrement à l'employeur/tuteur.	Les rapports requis sont intégrés dans le carnet d'apprentissage. Les formulations sont claires, nettes et précises. Les règles grammaticales et orthographiques sont appliquées. Les annexes sont intégrées. Le carnet d'apprentissage est complet, disponible et dûment signé par l'employeur/tuteur.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de discuter avec son supérieur hiérarchique des résultats de son travail, de mettre en oeuvre les recommandations développées et d'actualiser les données nécessaires à la poursuite de ses activités.</b>	Les résultats des travaux effectués sont régulièrement soumis au supérieur hiérarchique. La méthode de travail et les résultats sont expliqués. Les recommandations sont acceptées et prises en considération dans la poursuite du travail.	Les résultats sont disponibles. Les explications relatives à la méthode de travail et aux résultats sont compréhensibles et cohérentes. Les recommandations sont implémentées et les données actualisées.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de communiquer, oralement et par écrit, de façon appropriée, claire et pertinente, dans les langues usuelles de l'entreprise</b>	Les formulations utilisées sont structurées. Les informations communiquées sont appropriées et compréhensibles. Clarté, pertinence et précision sont observables.	Toutes communications écrites et orales sont assorties de phrases complètes. La communication avec autrui est fluide et cohérente. Le langage utilisé est approprié.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de réagir de manière appropriée et d'afficher un comportement professionnel vis-à-vis de tout interlocuteur et en toutes circonstances</b>	Les règles de civilité, de courtoisie et de politesse sont connues.	Le comportement est poli et prévenant. L'attitude est avenante et constructive.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de respecter les instructions, les procédures et les lignes directrices définies par l'entreprise, ainsi que les réglementations en vigueur.</b>	Les instructions, les procédures et les lignes directrices sont connues. Les réglementations en vigueur sont appliquées.	Les instructions, les procédures et les lignes directrices définies sont respectées. Les réglementations en vigueur sont strictement respectées.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Stage en entreprise 1 (STAGE1)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s) 1**

Titre du module:	<b>Stage en entreprise 1</b>	<b>Module stage</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-PROST1-ST-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>STAGE1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>6</b>
- leçons hebdomadaires:	<input checked="" type="checkbox"/> X Période (1 ou 2): <b>1</b>	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<input checked="" type="checkbox"/> X	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'effectuer, dans les délais impartis, les tâches professionnelles (non exhaustives) et de discuter avec son tuteur en milieu professionnel des résultats de son travail et de mettre en œuvre les remarques reçues. De plus, le stagiaire est capable de compléter régulièrement le carnet de stage et de le soumettre au tuteur pour signature.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches précisées dans l'annexe faisant partie intégrante du contrat de stage sont réalisées conformément aux instructions reçues.</li><li>- Les résultats des travaux sont régulièrement remis au tuteur.</li><li>- Le stagiaire écoute et présente son point de vue.</li><li>- Les décisions retenues sont acceptées et prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Les fiches hebdomadaires sont complétées.</li><li>- Les tâches et les résultats des travaux réalisés sont sommairement décrits.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches sont accomplies de manière satisfaisante.</li><li>- Les délais sont respectés.</li><li>- Les résultats sont disponibles.</li><li>- Les points de vue du stagiaire sont fondés et présentés de manière polie et respectueuse.</li><li>- Les décisions sont respectées et implémentées.</li><li>- Les fiches sont disponibles et remises hebdomadairement au tuteur en milieu professionnel pour approbation et signature.</li><li>- La description des tâches et des résultats des travaux est complète, structurée et cohérente.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'adopter une attitude polie et respectueuse à l'égard des tiers, d'adapter son apparence aux circonstances et de respecter les dispositions du règlement interne et du contrat de stage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le comportement général est approprié.</li><li>- Le code vestimentaire est connu.</li><li>- Les dispositions du règlement interne et du contrat de stage sont mises en œuvre.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont appliquées au quotidien.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'attitude est adaptée et les règles de politesse sont respectées.</li><li>- L'apparence personnelle est soignée.</li><li>- Le règlement interne et les dispositions du contrat de stage sont appliqués de manière rigoureuse.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont garanties.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu scolaire :</b>  <b>Le stagiaire est capable de documenter ses activités de stage dans un rapport de stage, de se concerter avec son tuteur en milieu scolaire.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Des notes sont prises au fur et à mesure de l'avancement du stage et les documents de travail utilisés lors du stage sont collectés.</li><li>- Les questions ouvertes sont discutées et les décisions sont prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Le rapport est rédigé de manière continue et conformément aux instructions prescrites.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les notes et les documents de travail utilisés lors du stage sont disponibles.</li><li>- Les questions ouvertes sont clarifiées et les décisions implémentées.</li><li>- Le rapport est régulièrement rédigé dans le respect des consignes prescrites.</li><li>- Le rapport est complet, structuré, cohérent et disponible à la fin du stage.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>A évaluer par l'Office des stages :</b>  <b>Le stagiaire a acquis les compétences professionnelles, sociales et personnelles requises et il les a documentées dans le carnet de stage, ainsi que dans le rapport de stage et il en rend compte lors d'une présentation orale.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le stagiaire présente un carnet de stage évalué.</li><li>- Le stagiaire présente un rapport de stage évalué.</li><li>- La présentation est réalisée conformément aux instructions prescrites.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le carnet de stage est complet et disponible.</li><li>- Le rapport est disponible.</li><li>- La présentation est complète, structurée, cohérente et disponible.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Projet intégré final (PROFI)

#### Formation

Code: **CMD** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section administration et commerce - francophone (CMD - fm) - Technicien en administration et commerce**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s) 1**

Titre du module:	<b>Projet intégré final</b>	<b>Module projet intégré final</b>
Nom du module:	<b>T-CMD-PROST1-PF-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PROFI</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires:	<input checked="" type="checkbox"/> X Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<input checked="" type="checkbox"/> X	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Rechercher, sélectionner et constituer des informations, planifier les étapes nécessaires à l'exécution d'une tâche et faire des choix parmi des alternatives.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève recherche, sélectionne et réunit les informations dans le contexte de la mission.</li><li>- L'élève identifie les étapes requises pour l'accomplissement de la mission par écrit.</li><li>- L'élève fait des choix en tenant compte de la mission.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les informations nécessaires sont disponibles.</li><li>- La planification est complète.</li><li>- Le choix est adapté.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de la gestion comptable et financière.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réalise les productions conformément aux missions.</li><li>- L'élève imprime les productions demandées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.</li><li>- Les productions demandées sont disponibles.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de l'administration et de la gestion.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réalise les productions conformément aux missions.</li><li>- L'élève imprime les productions demandées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.</li><li>- Les productions demandées sont disponibles.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Comparer le résultat obtenu avec la planification, justifier et évaluer les résultats de son travail, ainsi que sa manière de procéder.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève compare son travail à la planification.</li><li>- L'élève recherche d'éventuelles erreurs et les redresse.</li><li>- L'élève justifie les éléments présentés lors de la partie pratique et les redresse en cas d'erreurs.</li><li>- L'élève utilise la langue véhiculaire et la terminologie économique requise.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le travail réalisé est en accord avec la planification.</li><li>- Le travail remis est correct.</li><li>- Les justifications sont pertinentes.</li><li>- La terminologie économique adéquate est utilisée.</li><li>- La langue véhiculaire est utilisée convenablement.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Anglais 5 (ANGLA5)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Anglais 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-VE-ENGE5-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA5</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale:</b> - L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel (p.ex. entretien d'embauche). - L'élève est capable d'assez aisément mener à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points.	- L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis utile à une communication efficace dans une situation professionnelle déterminée. - L'élève est capable de rapporter assez couramment une narration ou une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses sentiments et ses réactions.	- L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente. - En général, le discours de l'élève est compréhensible et cohérent. Les consignes données sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre les points essentiels ainsi que les informations précises contenus dans des enregistrements (audio et/ou audio-visuels) qui traitent de sujets en relation avec le contexte professionnel.	L'élève est capable de comprendre des enregistrements sur des sujets connus en langue standard à débit normal. (listening for gist) L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements sur des sujets concrets à débit normal.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. Il identifie la moitié des informations précises dans les enregistrements.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire une lettre très simple pour répondre à une annonce d'emploi.	L'élève se décrit soi-même. L'élève explique brièvement en quoi il correspond au profil recherché par l'annonce.	Le format de la lettre est respecté. Le texte est assez compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.	L'élève comprend les informations contenues dans un texte adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Français 5 (FRANC5)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Français 5** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-VE-ENGE5-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Expression orale :</b> - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de gérer, animer et structurer la communication et l'échange ; participer activement et de façon constructive aux discussions - Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de respecter les règles et normes de politesse et de bienséance - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les règles et normes de la conversation	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formuler des questions correctement</li><li>- Poser des questions adaptées au contexte, se renseigner en cas de problèmes de compréhension</li><li>- Répondre de façon précise et détaillée aux questions</li><li>- Justifier ses actions/ses propos, justifier sa position en cas d'accord ou de désaccord</li><li>- Comprendre le contenu d'une conversation et prendre position par rapport aux informations reçues pendant la conversation</li><li>- Discuter de façon ciblée</li><li>- Exprimer son avis personnel</li><li>- Faire des propositions et réagir aux propositions des autres</li><li>- Prendre une attitude favorable à la communication</li><li>- Adapter les gestes et la mimique aux contenus de la conversation</li><li>- Adapter son apparence (vêtements, cheveux, bijoux...) à la situation</li><li>- Adapter son comportement verbal et non-verbal à la situation</li><li>- Saluer</li><li>- Prendre congé</li><li>- Demander et remercier</li><li>- Faire preuve de respect et de compréhension</li><li>- Laisser terminer l'autre</li><li>- Ecouter attentivement</li><li>- Demander la parole</li><li>- Regarder l'orateur respectivement les auditeurs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se manifeste en cas de problème de compréhension et sait demander poliment à son interlocuteur de reformuler sa question</li><li>- L'élève répond de façon précise et détaillée à au moins 50% des questions du recruteur</li><li>- L'élève répond de façon assez précise à au moins 60% des questions du recruteur</li><li>- L'élève se comporte comme il se doit, tout au long de l'entretien : il attend qu'on lui propose de s'asseoir, il se tient droit sur sa chaise, il ne fait pas de gestes brusques ou déplacés etc.</li><li>- L'élève fait preuve de politesse (règles de bases : „Bonjour; merci; s'il vous plaît...), et ce, tout au long de l'entretien</li><li>- L'élève fait preuve de politesse (règles de bases : „Bonjour; merci; s'il vous plaît...), et ce, tout au long de l'entretien</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite :</b> - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de communiquer à travers des textes spécifiques à sa formation et à son activité professionnelle en garantissant le flux d'information nécessaire - L'élève est capable, de façon routinière, d'écrire des phrases entières et compréhensibles tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser, au niveau de la forme (mise en page) les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser, au niveau du contenu les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser au niveau de la langue les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Ecrire un texte cohérent</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève rédige une lettre de motivation et un cv que l'enseignant corrige</li><li>- Il est capable, à livre ouvert, de rédiger une nouvelle demande et de l'adapter à l'entreprise visée</li><li>- L'élève tient compte des corrections et remarques de l'enseignant</li><li>- L'élève met à jour son cv corrigé au préalable par l'enseignant</li><li>- L'élève écrit des phrases courtes et compréhensibles. Les formules de politesse et autres expressions administratives peuvent être recherchées et recopiées par l'élève (en ligne, cahier...)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Allemand 5 (ALLEM5)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Allemand 5** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-VE-ENGE5-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten zitieren</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Interpretation epischer Texte Die Lernenden können inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Interpretation, ...) entsprechende Texte verfassen. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden wissen, wie man mit Zitaten umgeht und sie richtig in einem Fließtext einbaut. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen im Falle einer Interpretation nicht nur eine Inhaltsangabe des Textes, sondern gehen darüber hinaus. Die Lernenden gehen auf die Charaktereigenschaften der zu charakterisierenden Figur ein. Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis ihrer Texte nicht beeinträchtigen. Die Lernenden wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen und lyrischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A epische Texte Die Lernenden können die Elemente erzählender Texte erkennen und zuordnen. Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen. Die Lernenden verstehen die Intension eines Kurztextes und können diese benennen. B lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension des Gedichtes. Die Lernenden können elementare formale Aspekte erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Education à la citoyenneté 4 (EDUCI4)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-VE-ENGE5-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	0	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Der Staat, in dem wir leben - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Wahlplakate untersuchen und auswerten - Schema lesen und auswerten	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in den beiden Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Partei- und Wahlprogramme zu untersuchen und auszuwerten - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Ein Wahlplakat zu entwerfen - aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Anglais 6 (ANGLA6)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Anglais 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-VE-ENGE6-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA6</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	6	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production écrite:</b> - L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation. - L'élève est capable d'écrire un texte continu d'au moins 150 mots qui exprime son opinion sur des sujets traités en classe.	- L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève décrit ses atouts et ses intérêts d'une façon cohérente et pertinente pour son domaine d'activité. - L'élève exprime son opinion d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	- Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible. La moitié des points mentionnés par l'élève sont corrects et pertinents. - Le texte est compréhensible, structuré et l'opinion de l'élève est identifiable. La moitié des expressions pertinentes pour l'expression d'opinion est correcte.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> - L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance formelle (lettres et emails) adaptés à son niveau et pertinents pour son domaine d'activité. - L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les points essentiels et les informations pertinentes pour compléter une tâche.	- L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau. L'élève reconnaît la forme de correspondance formelle. - L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	- La moitié des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève. L'élève peut identifier les caractéristiques des deux moyens de correspondance différents. (email et lettre) - L'élève comprend la moitié des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la moitié des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale:</b> L'élève est capable de décrire et de présenter un sujet qui est en rapport avec son domaine d'activité.	L'élève connaît le vocabulaire utile à cette tâche. L'élève parle de manière compréhensible et cohérente.	La moitié du vocabulaire et des tournures spécifiques sont correctes. La présentation de l'élève est assez cohérente et compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral:</b> L'élève est capable de comprendre des instructions simples dans le contexte de son domaine d'activité.	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la moitié des instructions qu'on lui donne oralement.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio:</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale:</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Français 6 (FRANC6)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Français 6</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>
Nom du module:	<b>T-VE-ENGE6-CX-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>FRANC6</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral :</b> <b>Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : intrigue (déroulement des actions), constellation des personnages, principaux thèmes (compréhension globale)</b> <b>Dans des contextes similaires – identifier beaucoup d'informations détaillées (compréhension sélective)</b> <b>Dans des contextes similaires – utiliser les aides auditives et visuelles (ton, registre vocal, intonation, musique, cadrage...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les thèmes principaux d'un film ou d'un extrait de film</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions</li><li>- Comprendre la constellation des personnages</li><li>- Relever des informations détaillées d'un extrait de film</li><li>- Comprendre le caractère des personnages</li><li>- Comprendre le choix de certains faits et gestes</li><li>- Reconnaître des éléments visuels et acoustiques de conception (cadrage, montage, couleurs, organisation de l'espace, registre vocal, intonation, musique, bruits d'arrière-fond...) et interpréter leur fonction par rapport à l'action ou au caractère des personnages</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression orale :</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon cohérente au niveau du contenu tout en respectant la consigne</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer convenablement en respectant la syntaxe, la grammaire et en utilisant un vocabulaire approprié</b> <b>Dans des contextes similaires – observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Respecter le calendrier</li><li>- Présenter le contenu de la scène analysée / le passage de la nouvelle</li><li>- Employer les connaissances acquises ; analyser les aspects de la forme , respectivement les particularités audio-visuelles et acoustiques de la scène / lire le passage de manière expressive</li><li>- S'exprimer de façon cohérente et ciblée sur le sujet, répondre aux questions</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés, parler librement, justifier son avis/choix du passage du film/de la nouvelle</li><li>- S'exprimer de façon continue</li><li>- Employer le vocabulaire technique nécessaire pour l' analyse d'une scène</li><li>- Employer un vocabulaire varié</li><li>- S'exprimer de façon compréhensible en respectant la syntaxe et la grammaire de base</li><li>- Employer le discours indirect correctement</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève présente la scène du film à analyser (projection) ou le passage (lecture) de la nouvelle le jour indiqué par l'enseignant.</li><li>- l'élève fait un effort d'analyse de la scène respectivement du passage de la nouvelle. Pour l'analyse d'une scène d'un film, au moins quelques éléments d'analyse technique sont pertinents</li><li>- L'élève interagit avec le professeur ou /et avec les autres élèves</li><li>- La plupart du temps, l'élève s'exprime assez librement en consultant ses mots-clefs. Il ne lit pas simplement un texte préparé à l'avance</li><li>- L'élève parle au moins 5 minutes en tout.</li><li>- L'élève utilise quelques termes techniques en relation avec l'analyse filmique</li><li>- L'élève s'exprime de façon assez compréhensible et de façon qu'on puisse assez facilement suivre son raisonnement.</li><li>- L'élève se positionne devant la classe et regarde de temps en temps les autres élèves.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> <b>- Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : actions, personnages, thèmes (lecture globale).</b> <b>Dans des contextes inconnus – établir et comprendre des liens, tirer des conclusions.</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principaux thèmes d'une nouvelle</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions</li><li>- Comprendre la constellation des personnages</li><li>- Paraphraser une nouvelle</li><li>- A partir de différentes informations, formuler des hypothèses en ce qui concerne les déroulements d'actions</li><li>- A partir de différentes informations, formuler des hypothèses en ce qui concerne les caractères, les réactions ou l'évolution des personnages</li><li>- Reproduire et employer les connaissances acquises et mémorisées au cours du module/répondre correctement aux questions sur les nouvelles vues en classe</li><li>- Etablir des liens entre les différentes informations apprises (entre les nouvelles lues en classe et la nouvelle inconnue)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression écrite :</b> <b>Dans des contextes nouveaux – présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension.</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon cohérente en respectant la consigne de travail.</b> <b>Dans des contextes nouveaux – respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s)</li><li>- Laisser une marge</li><li>- Faire des paragraphes</li><li>- Respecter la date limite de remise de la fiche cinéma</li><li>- Rédiger un court résumé cohérent et compréhensible (100-120 mots)</li><li>- Employer le vocabulaire correct pour présenter les personnages principaux (50 mots)</li><li>- Employer le vocabulaire correct pour citer le thème(s) abordé(s) (mots clés)</li><li>- Formuler une critique personnelle et la justifier (au moins 30 mots)</li><li>- Présenter sa scène/son passage/sa nouvelle préféré(e) et justifier son choix (au moins 70 mots)</li><li>- Construire des phrases simples (S-V-CO)</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Employer un vocabulaire précis pour répondre aux questions se rapportant aux nouvelles</li><li>- Ecrire un texte cohérent et compréhensible</li><li>- Employer des connecteurs logiques</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation de la production écrite doit être acceptable dans son ensemble.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production est en relation avec le sujet imposé.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites. (60 %)</li><li>- La production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...) (60 %)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats après les conjonctions et expressions très courantes. (60 %)</li><li>- La production écrite contient peu de néologismes.</li><li>- L'élève utilise des connecteurs (même si certains sont erronés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<p>L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.</p>	<p>L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Allemand 6 (ALLEM6)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Allemand 6** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-VE-ENGE6-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden und zuhören Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können eine Geschichte vortragen. Die Lernenden übernehmen eine Rolle in einer szenischen Lesung. Die Lernenden können eine qualifizierte Rückmeldung geben. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten. Die Lernenden setzen die Anweisungen des Regisseurs um.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Lernenden tragen gut verständlich und richtig betont vor. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen (nicht zu leise, nicht zu laut). Die Lernenden machen Pausen an den richtigen Stellen. Die Lernenden lesen flüssig. Die Lernenden bereiten eine Lesung zuhönergerecht vor, d.h. sie geben dem Zuhörer Informationen, die es ihnen erleichtern, eine Geschichte zu verstehen. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren. In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können eine Geschichte planen, entwerfen sowie zielgerichtet, situations- und adressatengerecht gestalten. Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Wichtige Textstellen geben die Lernenden überwiegend eigenständig und überwiegend vollständig wieder. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverstehen In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Education à la citoyenneté 5 (EDUCI5)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-VE-ENGE6-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Leben in einem Rechtsstaat - Medien - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b> - Schemata lesen und auswerten - Fotos analysieren - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Exkursion planen - Expertenbefragung - Schemata lesen und auswerten - Fotos analysieren - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Über Aspekte des Rechts, der Gerechtigkeit und Strafen zu diskutieren - In der Lage zu sein, sich bei rechtlichen Fragen Informationen und gegebenenfalls Hilfe zu besorgen - Chancen und Risiken von Medien und deren Nutzung zu beurteilen - Den Zusammenhang zwischen Öffentlichkeit und Medien kritisch zu beobachten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 7 (ANGLA7)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Anglais 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-VE-ENGE7-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA7</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de présenter des éléments typiques de son contexte du monde professionnel d'une façon adaptée au niveau de ses pairs.</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis issu de son contexte professionnel.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de soigneusement donner de l'information détaillée sur son contexte du monde professionnel.</b>	L'élève est capable de rapporter une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses expériences.	En général, la description de l'élève est compréhensible et cohérente. L'élève décrit ses expériences professionnelles.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de suivre les présentations de ses pairs.</b>	L'élève est capable de comprendre ce que ses camarades de classes présentent sur leurs expériences professionnelles. L'élève est capable d'identifier des informations générales dans les présentations de leurs pairs.	Dans les présentations de ses pairs, l'élève identifie la plupart des points essentiels.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'écrire formellement une lettre de motivation très simple.</b>	L'élève décrit brièvement quelles compétences il a acquises à l'école. L'élève explique très brièvement en quoi il correspond au profil de l'entreprise de son choix.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale</b> <b>L'élève est capable de reconnaître son auto-efficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre une attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Français 7 (FRANC7)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Français 7** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-VE-ENGE7-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC7** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>1) Dans des contextes inconnus, reconnaître les principaux points de vue: actions, personnes, thèmes (lecture globale)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte de 300-450 mots (par exemple d'un article de journal) en rapport avec un sujet connu</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte</li></ul> <p>2) Dans des contextes inconnus, relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de textes d'actualité, de textes narratifs et de textes en rapport avec la profession.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante</li></ul>	<p>1) L'élève répond correctement à 60% des questions portant sur la compréhension de l'écrit. Types de questions: vrai/faux (avec justification), QCM (avec justification), questions de développement.</p> <p>2) L'élève répond correctement à 60% des questions portant sur la compréhension de l'écrit. Types de questions: vrai/faux (avec justification), QCM (avec justification), questions de développement.</p>
20 % (12 P)	<b>Expression orale</b>	<p>1) Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon cohérente</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lire convenablement un passage du texte</li><li>- Présenter un exposé sur les thèmes et problèmes abordés dans le texte</li><li>- Reproduire avec ses propres mots les informations trouvées</li><li>- Répondre à des questions du professeur sur le texte</li><li>- Présenter et justifier sa position personnelle par rapport au sujet du texte</li></ul> <p>2) Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Expliquer des mots en cas de besoin</li><li>- S'exprimer de façon ciblée</li></ul> <p>3) Dans des contextes similaires, s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Employer le vocabulaire adapté</li><li>- Informer de façon précise et détaillée</li><li>- Employer ses propres mots</li></ul>	<p>1) - L'élève s'exprime correctement, dans un français compréhensible, malgré quelques hésitations. Le résumé du texte doit être complet, sinon l'enseignant le guide en posant des questions sur les passages manquants.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève exprime son avis personnel en l'illustrant à l'aide d'exemples.</li></ul> <p>2) L'élève a recherché les mots dans le dictionnaire, et ce, pendant sa préparation de 20 minutes. Il s'exprime à partir des mots-clés qu'il aura notés lors de sa préparation.</p> <p>3) L'élève s'exprime à partir des mots-clés qu'il aura notés lors de sa préparation.</p>





40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon cohérente en respectant la consigne de travail.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rédiger des textes cohérents et qui correspondent à la consigne</li><li>- Reproduire correctement et avec ses propres mots des informations trouvées</li><li>- Développer à partir des informations trouvées une position personnelle</li><li>- Justifier sa position personnelle par rapport au sujet</li></ul> <p>2) Dans des contextes nouveaux, respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser les notions courantes de grammaire, d'orthographe, de syntaxe et d'expression courante (min. B1 )</li></ul> <p>3) Dans des contextes inconnus, disposer d'un vocabulaire courant</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Éviter des répétitions de mots</li><li>- Employer de nombreux connecteurs</li><li>- Employer le vocabulaire technique appris au cours du module</li></ul> <p>4) Dans des contextes restreints et connus, adapter la structure du texte aux critères du type de texte</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Présenter la production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension</li><li>- Structurer son texte: introduction, partie principale, fin</li><li>- Respecter les caractéristiques formelles du type de texte à produire</li></ul> <p>5) Dans un contexte restreint et connu, reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reproduire et employer les connaissances acquises et mémorisées au cours du module</li><li>- Établir des liens entre différentes informations apprises</li></ul> <p>-----</p> <p>A la fin de ce descriptif, nous avons énuméré les contenus grammaticaux qui sont à maîtriser au niveau B1. Il ne s'agit nullement de traiter tous ces points de grammaire avec les élèves, mais de réviser ceux qui sont essentiels pour les productions écrites du module 7 et qui posent encore problème aux élèves. Cette liste des contenus grammaticaux devra aussi aider l'enseignant dans l'évaluation des productions écrites des élèves (cf descripteur :maîtriser les notions grammaticales courantes).</p>	<p>1) L'élève répond correctement à 60% des questions de développement dans un français correct. Il ne recopie pas le texte et s'efforce d'utiliser ses propres mots.</p> <p>L'élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle).</p> <p>2) - La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- la production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordonnées complétives. L'élève se trompe rarement de mode après les locutions courantes (Il faut que, pour que, vouloir que,...)</li></ul> <p>3) - Il répond correctement à 60% des exercices sur le vocabulaire technique vu en cours.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève utilise les connecteurs et le vocabulaire vu au cours dans les productions écrites.</li></ul> <p>4) L'élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle).</p> <p>Il utilise des connecteurs logiques et des transitions.</p> <p>5) L'élève obtient 60% dans les tests regroupant tous les exercices d'expression écrite.</p>
-------------	--------------------------	---	---



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique</b>	<p>1) Dans un contexte restreint et connu l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique » (page de gauche) et de réaliser des « exercices pratiques » (page de droite) de grammaire en contexte de manière autonome et responsable.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau intermédiaire) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li></ul> <p>Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</p> <p>2) Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module.</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<p>1) - Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li></ul> <p>2) Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</p>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b>	<p>L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.</p>	<p>L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Allemand 7 (ALLEM7)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Allemand 7** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-VE-ENGE7-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen einen eigenen, inhaltlich und formal, den Kriterien einer vollständigen Schaubildanalyse entsprechenden Text. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Produktionen einen der Schaubildanalyse angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Die Lernenden folgen dem Aufbau einer Schaubildanalyse, thematisieren Schwerpunkte, gehen auf Auffälligkeiten ein und ziehen Schlussfolgerungen. Dabei beachten sie auch weitestgehend die für das Diagramm relevanten Informationen wie Urheberschaft, Auftraggeber, Erhebungsdatum, etc. Die Lernenden verwenden die Begriffe der unterschiedlichen Diagrammformen richtig, stellen ihre Besonderheiten in Bezug auf die Hauptaussagen des Schaubildes dar und benutzen überwiegend angemessene Standardformulierungen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Sprechen, Reden, zuhören</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus einem Schaubild vortragen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Schaubildes wiedergeben und den Zuhörern verständlich machen. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden gehen dabei auf die Diagrammform ein und benennen die wichtigsten Aussagen und Auffälligkeiten des Schaubildes. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus Schaubildern ermitteln.</b>	Die Lernenden können die dargestellten Diagrammform erkennen und Fragen zu deren Hauptaussagen und Auffälligkeiten beantworten, aber auch Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Verständnis für das Schaubild belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Haupt- und Detailinformationen eines Schaubildes größtenteils richtig dar. Darüber hinaus sind sie in der Lage, Zusammenhänge zu erkennen und diese überwiegend richtig wiederzugeben. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschülern aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.
------------	------------------------	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Education à la citoyenneté 6 (EDUCI6)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-VE-ENGE7-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Blickpunkt Europa - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Karikaturen zum Thema EU analysieren - Schemata und Schaubilder lesen und auswerten - Expertenbefragung durchführen	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Über die Rolle der EU im Alltag zu diskutieren - Die europäische Integration kritisch zu beurteilen - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Aufruf zu einer europäischen Bürgerinitiative zu entwerfen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Anglais 8 (ANGLA8)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Anglais 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-VE-ENGE8-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA8</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Les enseignants peuvent laisser de côté le 3rd conditional et l'opinion essay si une période de stage est prévue pour le dernier semestre.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires dans un CV.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève respecte la structure du CV.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible.
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'écrire un texte continu de 150 mots sur son futur imaginé.</b>	L'élève utilise les verbes adéquates et s'exprime d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, et structuré. La plupart des expressions pertinentes pour l'expression du futur est correcte.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes qui traitent de son contexte professionnel ou ses intérêts personnels.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau.	La plupart des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la plupart des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la plupart des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre des instructions dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la plupart des instructions qu'on lui donne oralement.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale</b> <b>L'élève est capable de reconnaître son auto-efficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Français 8 (FRANC8)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Français 8** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-VE-ENGE8-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC8** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.

Les enseignants sont priés d'adapter le module au nombre de leçons dont ils disposent par semestre !!! De façon générale, les socles décrits dans ce document sont les mêmes que pour les élèves du DT qui disposent de 2 leçons hebdomadaires en français. Ce niveau d'exigence devra être adapté aux élèves du DAP qui ne disposent que d'une seule leçon hebdomadaire.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Dans des contextes nouveaux – respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Construire des phrases simples et complexes variées et complètes</li><li>- Maîtriser les notions grammaticales courantes</li><li>- Avoir une bonne connaissance de l'orthographe</li></ul> <p>2) Dans des contextes similaires – comprendre et employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>¿ Employer un vocabulaire approprié</li><li>¿ Varier le vocabulaire</li></ul> <p>3) Dans des contextes similaires – communiquer et informer à travers des productions personnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>¿ Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées</li></ul> <p>4) Dans des contextes similaires – structurer et assurer la cohérence interne d'une production écrite :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>¿ Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production</li><li>¿ Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes</li><li>¿ Répondre avec clarté et précision aux questions posées.</li><li>¿ Rédiger un texte fluide et cohérent</li></ul>	<p>1. - L'élève utilise des phrases complexes majoritairement bien construites.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève ne fait pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordinées complétives. L'élève ne se trompe plus de mode après les locutions très courantes (Il faut que, pour que, vouloir que,...)</li></ul> <p>2. - (et 3.) Le niveau de langue des productions écrites correspond globalement au niveau B1 du CECR.</p> <p>4. - Les réponses doivent être compréhensibles et cohérentes dans l'ensemble.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève utilise de façon assez systématique les connecteurs logiques afin de structurer sa réponse.</li></ul> <p>- ¾ des réponses aux questions de compréhension ont une longueur de minimum 120 mots.</p>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>1) Dans un contexte restreint et connu – reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reproduire les connaissances acquises et mémorisées au cours du module</li><li>- Faire le lien / la synthèse entre les différentes informations reçues au cours du module.</li></ul>	<p>1. - Les réponses formulées par l'élève sont majoritairement pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre qu'il a assimilé et compris la majorité des informations et explications vues au cours. (60 %)</li><li>- L'élève fait preuve d'une bonne compréhension de l'essentiel de l'intrigue du roman.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique</b>	<p>1) Dans un contexte restreint et connu l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique » (page de gauche) et de réaliser des « exercices pratiques » (page de droite) de grammaire en contexte de manière autonome et responsable.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau intermédiaire) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li></ul> <p>Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</p> <p>2) Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module.</li><li>- mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<p>1) - Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li></ul> <p>2) Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</p>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b>	<p>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</p> <p>L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.</p>	<p>L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Allemand 8 (ALLEM8)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Allemand 8** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-VE-ENGE8-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen ein Thesenpapier. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Antworten zur Ganzschrift einen für die Aufgabenstellung angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sind in der Lage, weitgehend fehlerfreie Antworten zu produzieren. Die Lernenden können ihre Antwort in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Das Thesenpapier enthält die für das Referatsthema wichtigen Informationen, anhand derer sich die Mitschüler für einen Test vorbereiten können. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen dürfen. Die Lernenden unterteilen ihre Antwort in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Reden, Sprechen, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>  <b>In einem vorbereiteten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b>  <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden informieren in einem Referat präzise und umfassend zu einem vorher ausgewählt und zum Kontext der Ganzschrift passenden Thema.  Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise.  Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau.  Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien.  Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine Fehlinformationen enthält.  Die Lernenden sprechen frei.  Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein.  Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus der Ganzschrift entnehmen, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Handlungsstränge und Abläufe der Ganzschrift benennen und Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Textverständnis zur Ganzschrift und/oder zu deren historischen und gesellschaftlichen Kontext belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Handlungsstränge der Ganzschrift richtig dar. Die Lernenden sind in der Lage, die Handlungen der Figuren im historischen oder gesellschaftlichen Kontext zu erkennen und darzustellen. Die Lernenden drücken den Inhalt einer Textstelle in ihren eigenen Worten aus. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.
------------	------------------------	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Education à la citoyenneté 7 (EDUCI7)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-VE-ENGE8-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Die Welt von heute - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Konfliktanalyse - Thematische Karten lesen und auswerten - Schaubilder lesen und auswerten - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Ursachen und Folgen der Globalisierung zu diskutieren - Exemplarisch Lösungsansätze zu den Problemfelder Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Eine Aufklärungskampagne zu den Problemfeldern Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Neue Formen einer Global Governance zu erarbeiten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Calculs commerciaux (CALCO-F)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	Calculs commerciaux	Module facultatif national	
Nom du module:	<b>T-VE-FACUL-FN-01</b>	Numéro du module:	<b>1</b>
Code du module:	<b>CALCO-F</b>	Langue véhiculaire:	<b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines:	<b>18</b>
- leçons hebdomadaires:	<b>1</b>	Période (1 ou 2):	<b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de passer d'une écriture décimale à une écriture fractionnaire et inversement.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique en termes simples l'écriture décimale ainsi que l'écriture fractionnaire.</li><li>- Il passe d'une fraction décimale à un nombre décimal et inversement.</li><li>- Il formule une remise en pourcent de manière décimale ainsi que fractionnaire.</li><li>- Il additionne (calcul mental) des nombres décimaux et des fractions décimales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les définitions ainsi que les résultats obtenus sont justes.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les calculs relatifs à l'approvisionnement et la gestion des stocks.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève calcule<ul style="list-style-type: none"><li>• Le stock initial</li><li>• Les quantités vendues</li><li>• Le stock final</li><li>• Le stock moyen</li><li>• Le stock d'alerte</li><li>• Le stock réel</li><li>• La démarque</li><li>• La variation de stock</li></ul></li><li>- À partir de cas donnés :<ul style="list-style-type: none"><li>• Il calcule la durée moyenne de stockage ainsi que le taux de rotation.</li><li>• Il calcule le taux de rotation en volume.</li><li>• Il calcule le taux de rotation en valeur.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les opérations de calcul relatifs à l'approvisionnement et la gestion des stocks ont été effectuées correctement.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les calculs concernant les indicateurs de la performance.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève calcule les chiffres d'affaires, le montant des achats et le montant des ventes.</li><li>- À partir d'exemples donnés il calcule<ul style="list-style-type: none"><li>• la marge commerciale</li><li>• le taux de marge</li><li>• le taux de marque</li><li>• les coefficients multiplicateurs</li></ul></li><li>- Il calcule le taux d'évolution des ventes.</li><li>- Il calcule le taux d'évolution de la marge.</li><li>- Il calcule l'écart par rapport aux objectifs et par rapport à l'année précédente.</li><li>- Il calcule le panier moyen en valeur et en quantité.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tous les calculs concernant les indicateurs de performance ont été correctement réalisés.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de déterminer les prix HT et TTC en calculant à l'aide de valeurs décimales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève calcule le prix TTC (<math>PVTTC = PVHT \cdot (1 + \text{valeur décimale de TVA})</math>)</li><li>- Il calcule le prix HT (<math>PVHT = PVTTC / (1 + \text{valeur décimale de TVA})</math>)</li><li>- Il calcule le montant de la TVA (<math>TVA = PVHT \cdot \text{valeur décimale de TVA}</math>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tous les calculs concernant les prix et la TVA sont exacts.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de réaliser les calculs concernant le marchandisage de gestion.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève calcule le nombre de produits, verticalement et horizontalement ainsi qu'en profondeur sur une étagère.</li><li>- Il calcule le coefficient d'occupation des sols.</li><li>- Il calcule la capacité de stockage.</li><li>- Il calcule<ul style="list-style-type: none"><li>• le linéaire au sol d'une référence ou d'une famille de références.</li><li>• Linéaire développé d'une référence.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Toutes les formules ont été mémorisées et les calculs sont exacts.</li></ul>
-------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Réussir par le savoir-vivre (KNIGG-F)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Réussir par le savoir-vivre</b>	<b>Module facultatif national</b>	
Nom du module:	<b>T-VE-FACUL-FN-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>KNIGG-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Communiquer avec le client en anglais (COMAN-F)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Communiquer avec le client en anglais</b>	<b>Module facultatif national</b>	
Nom du module:	<b>T-VE-FACUL-FN-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>	
Code du module:	<b>COMAN-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------





## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en anglais 1 (ANGLA1-F)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Collaboration à l'organisation de processus commerciaux simples en anglais 1</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-VE-FACUL-FN-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>ANGLA1-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
--------------------	--------------------	--------------------	---------------



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Se servir des moyens de communication numérique (COMNU)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Utiliser les techniques de l'information et de la communication**

Titre du module: **Se servir des moyens de communication numérique** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-VE-UTTIC-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COMNU** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1.5	- Enseignant / Vente - Travaux pratiques
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1.5	- Salle informatique
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: **12**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exposer les concepts essentiels et d'utiliser les techniques à maîtriser pour naviguer sur le Web, pour y rechercher efficacement des informations et pour communiquer avec aisance que ce soit en ligne ou par e-mail.</b>	L'élève explique la navigation sur le Web et sait adopter des mesures de sécurité adéquates. Il utilise un navigateur, gère ses paramètres et manie les signets ainsi que des éléments du Web. Il recherche efficacement de l'information en ligne et évalue la pertinence des contenus en provenance du Web. Il décrit les notions de copyright et de protection des données. Il envoie et reçoit des e-mails, gère les paramètres des messages électroniques et organise ses e-mails et utilise des calendriers.	Les explications concernant l'utilisation de la navigation sur le Web sont correctes et les mesures de sécurité sont prises en compte. Les recherches d'informations en ligne sont pertinentes. Les notions de copyright et de protection des données sont décrites. L'utilisation et la gestion des e-mails ainsi que du calendrier sont correctes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de créer et d'exploiter une base de données simple.</b>	L'élève explique ce qu'est une base de données et décrit comment elle est construite et organisée. Il crée une base de données simple. Il modifie les champs qui la composent. Il saisit et édite des données dans la table. Il trie et filtre des données dans une table, dans un formulaire. Il crée, modifie et exécute des requêtes pour trouver des informations spécifiques dans une base de données. Il crée un formulaire ou une table et saisit, modifie et supprime des enregistrements ou des données. Il crée des rapports et met en page des documents avant de les distribuer.	L'élève comprend le fonctionnement d'une base de données simple, la crée et la gère correctement.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser les techniques pour paramétrer et se servir des outils de collaboration en ligne tels que le stockage, les applications de production de documents, les calendriers, les médias sociaux, et les technologies mobiles.</b>	L'élève décrit les concepts clés relatifs à la collaboration en ligne et à l'informatique en nuage (cloud computing). Il utilise le stockage en ligne et les applications de production de documents sur le Web. Il se sert des calendriers en ligne et des calendriers sur des dispositifs numériques mobiles pour gérer et planifier des activités. Il collabore et interagit avec d'autres utilisateurs en utilisant les réseaux sociaux et les blogs. Il comprend les concepts clés des technologies mobiles et maîtrise certaines techniques comme les applications et la synchronisation.	Les explications concernant la collaboration en ligne et l'informatique en nuage sont correctes. Le stockage en ligne, les applications de production de documents et les calendriers en ligne sont utilisés convenablement. La collaboration et l'interaction avec d'autres utilisateurs sur tous les réseaux sociaux est correctement exploitée. La maîtrise de certaines applications et de leur synchronisation est comprise et appliquée.



20 % (12 P)	<b>Comprenant les principaux éléments qui assurent une sécurité dans l'utilisation des TIC, l'élève est capable d'exposer les concepts essentiels et d'utiliser les techniques relatives à la sécurité numérique.</b>	<p>L'élève maîtrise des techniques et applications appropriées pour conserver une connexion sécurisée au réseau et pour utiliser Internet en toute sécurité.</p> <p>Il explique et applique les concepts clés relatifs à la sécurité, la protection et le vol des informations et des données.</p> <p>Il protège un ordinateur, un dispositif numérique mobile et un réseau contre les logiciels malveillants (malware) et les accès non-autorisés.</p> <p>Il énumère et décrit les différents types de réseaux, de connexions et les composants spécifiques tels que le pare-feu (firewall) qui peuvent poser problème lors des connexions.</p> <p>Il explique les problèmes de sécurité liés au courrier électronique et à la messagerie instantanée.</p> <p>Il sauvegarde, restaure et entrepose des données de manière appropriée et sécurisée.</p>	<p>Les techniques appropriées sont connues et appliquées de manière irréprochable.</p> <p>La sauvegarde de documents est garantie.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'argumenter de manière fondée et de mettre en œuvre la terminologie appropriée.</b>	<p>Un raisonnement clair et structuré est démontré dans l'argumentation.</p> <p>La terminologie utilisée est adéquate.</p>	<p>L'argumentation est justifié et cohérente.</p> <p>La terminologie appliquée est judicieuse.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Utiliser les logiciels de bureautique (LOGBU)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Utiliser les techniques de l'information et de la communication**

Titre du module: **Utiliser les logiciels de bureautique** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-VE-UTTIC-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **LOGBU** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **5** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
5	2.5	- Professeur d'enseignement technique / Communication
5	2,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
5	2.5	- Salle informatique
5	2,5	

Nombre maximum d'élèves: **12**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Exemple d'une évaluation possible :  
Exercice d'ensemble : dossier de présentation de l'entreprise ou d'un service, comprenant des textes explicatifs, des tableaux statistiques et des graphiques. Insertion des différents éléments dans une présentation.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de rédiger des documents commerciaux simples sur ordinateur.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Les fonctions de base du traitement de texte sont appliquées.</li><li>-Une phraséologie professionnelle est utilisée de manière adaptée pour structurer les documents commerciaux.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Les fonctions de base du traitement de texte sont appliquées de façon correcte et exhaustive.</li><li>-Les documents commerciaux sont structurés correctement et une phraséologie professionnelle est utilisée.</li><li>-Les documents sont disponibles dans les délais imposés.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de structurer des données sous forme de tableau et d'appliquer les consignes données en matière de sauvegarde et d'impression.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Les données sont saisies et mises en forme.</li><li>-Un tableau croisé dynamique est créé et des données de feuille de calcul sont analysées.</li><li>-Les consignes en matière de sauvegarde et d'impression sont appliquées.</li><li>-Le travail est imprimé.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Les données sont correctement reprises dans un tableau.</li><li>-Les données sont correctement analysées à l'aide d'un tableau croisé dynamique.</li><li>-Les consignes sont respectées.</li><li>-Les documents sont correctement sauvegardés et peuvent être consultés à tout moment.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser des formules de calcul et des fonctions dans la gestion de données.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Les formules de calcul suivantes sont connues et utilisées : Addition, soustraction, division et multiplication. Le principe de position relative et absolue est connu et appliqué.</li><li>-Les fonctions suivantes sont connues et utilisées : IF, AVERAGE, MIN, MAX, RANK, ROUNDUP/ ROUNDDOWN ...</li><li>-La copie de données est réalisée en fixant les cellules respectives (signe \$)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Les formules de calcul et les fonctions sont correctement appliquées.</li><li>-Le résultat est correct.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des graphiques sur un sujet déterminé.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Les règles d'établissement de graphiques sont connues et appliquées sur base de documents.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Les règles d'établissement de graphiques sont respectées.</li><li>-Le graphique réalisé est conforme au sujet déterminé.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de structurer une présentation d'une manière intéressante et compréhensible sous l'aspect du contenu et agréable sous l'aspect de la forme.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Les matières sont axées sur les intérêts du public cible.</li><li>-La présentation est clairement structurée.</li><li>-La présentation est rédigée dans un langage approprié et compréhensible pour le public.</li><li>-La présentation comporte des exemples facilitant la compréhension, mis en scène avec des outils multimédia dans la mesure des besoins.</li><li>-L'élève se sert des communications verbale et non verbale de manière ciblée.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Les matières de la présentation sont exposées d'une manière adaptée au public cible.</li><li>-Les supports ainsi que les animations ont été mis en œuvre d'une manière à faciliter la compréhension.</li><li>-L'élève a adopté une attitude/ un comportement approprié en fonction des circonstances en tant qu'orateur.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Tenir à jour une boutique en ligne (BOULI)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Utiliser les techniques de l'information et de la communication**

Titre du module: **Tenir à jour une boutique en ligne** Module complémentaire  
Nom du module: **T-VE-UTTIC-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **BOULI** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 12

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Exemple d'une évaluation possible :  
Mise en place d'une boutique en ligne contenant un catalogue représentatif pour le projet.  
Présentation et défense du travail réalisé devant la classe.





Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de définir et de décrire les principaux concepts concernant les sites marchands et est à même d'expliquer l'utilité et les avantages d'une boutique en ligne.</b>	-L'élève décrit brièvement o Serveur web, hébergement web o Système de gestion de contenu (CMS) o Site marchand (qui a rapport au commerce) -Il énumère et détaille sommairement les principaux types de sites marchands. -Il explique les avantages d'une boutique en ligne du point de vue du client et de l'entreprise -Il cite les mentions légales devant figurer sur un site internet.	-L'élève a décrit les principaux concepts relatifs aux sites marchands de façon claire et précise. -Il a correctement expliqué l'utilité et les avantages d'une boutique en ligne.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de créer et de gérer de façon autonome un site e-commerce en local (offline) à l'aide d'une solution clé en main, mis à disposition par le lycée, ainsi que d'en expliquer le concept et la structure.</b>	-L'élève décrit le concept, la structure et les éléments du site e-commerce (Frontpage, Admin., Tableau de bord, ...). -D'après des consignes fournies, il propose une idée de commerce en ligne et crée un site e-commerce approprié. -Il supprime et ajoute des références. -Il insère et édite les contenus relatifs aux produits présentés ou vendus sur le site (texte, photo, prix et vidéo). -Il prévoit les paiements, les commandes, les stocks et les retours.	-L'élève décrit correctement la structure du site e-commerce. -Il propose une idée de commerce en ligne viable et crée un site en conséquence. -Il gère son site de manière consciencieuse.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier et de différencier les éléments qui montrent qu'un site internet permet une transaction sécurisée ou non et de prévenir les fraudes liées à l'hameçonnage (phishing).</b>	-L'élève différencie les principales solutions de paiement sur internet. -Il décrit l'utilité d'une connexion chiffrée et d'un certificat de sécurité. -Il explique l'utilité d'un certificat de sécurité et comment identifier la présence d'un certificat SSL. -Il montre la limite d'une connexion sécurisée. -Il explique l'intérêt et les options de paiement sans carte de crédit ainsi que l'identification du client par 3D Secure. -Il expose les précautions à prendre pour éviter l'hameçonnage	-L'élève explique de façon compréhensible comment éviter les failles de sécurité et comment prévenir les fraudes liées à l'hameçonnage sur le net. -Il distingue les principales solutions de paiement en ligne. -Il expose correctement le degré d'efficacité des logos de sécurité présents sur les sites web.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter les principales méthodes de création de trafic sur un site e-commerce et d'en expliquer le fonctionnement.</b>	-L'élève distingue entre trafic gratuit et trafic payant. -Il expose les principales méthodes de création de trafic et décrit brièvement leur fonction	-Les principales méthodes de création de trafic sont expliquées en détail et leur fonctionnement est correctement décrit.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Utiliser les technologies de l'information et la communication en entreprise (FORVE1)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Utiliser les techniques de l'information et de la communication**

Titre du module:	<b>Utiliser les technologies de l'information et la communication en entreprise</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-VE-UTTIC-FO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>FORVE1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>24</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Entreprise</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'apprenti est capable d'exploiter des bases de données.</b>	L'apprenti crée une base de données. Il modifie et supprime des enregistrements ou des données Il rédige des rapports et met en page des documents avant de les distribuer.	La création, la modification d'une base de données, ainsi que la rédaction de rapports sont correctement exécutées.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de paramétrer et d'utiliser les outils de communication en ligne.</b>	L'apprenti paramètre et utilise la messagerie de l'entreprise dans le cadre de ses missions. Il utilise les applications de collaboration en ligne. Il se sert des calendriers en ligne et des calendriers sur des dispositifs numériques mobiles pour gérer et planifier des activités.	La configuration et l'utilisation des applications ainsi que des calendriers sont gérées de manière irréprochable.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de traiter des documents commerciaux simples sur ordinateur.</b>	Les fonctions de base du traitement de texte sont appliquées. Une phraséologie professionnelle est utilisée de manière adaptée pour structurer les documents commerciaux. Il réalise un publipostage. Les règles de la grammaire et de l'orthographe sont respectées.	Le traitement de texte est utilisé d'une façon professionnelle. Les documents élaborés sont correctement formulés et structurés.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de structurer des données sous forme de tableau et de réaliser des graphiques.</b>	Les données sont saisies et converties sous forme de tableau et de graphiques. À partir d'une base de données, l'apprenti crée un tableau croisé dynamique pour analyser des données de la feuille de calcul.	Le tableau et le graphique sont clairement structurés et mis en forme.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser des formules de calcul et des fonctions dans la gestion de données.</b>	Les formules de calcul suivantes sont connues et utilisées : Addition, soustraction, division, multiplication et pourcentages. Le principe de position relative et absolue est connu et appliqué. La copie de données est réalisée en fixant les cellules respectives (signe \$).	Les formules de calcul et les fonctions sont correctement appliquées. Le résultat est correct.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter de manière intéressante et compréhensible les résultats de son travail.</b>	La présentation est mise en scène avec des outils multimédia dans la mesure des besoins. Pendant la présentation l'apprenti se sert de manière ciblée des communications verbale et non verbale.	La présentation est clairement structurée et rédigée dans un langage approprié et compréhensible pour le public.



20 % (12 P)	<b>L'apprenant est capable de gérer un carnet d'apprentissage de manière régulière et cohérente. Dans le cadre de la rédaction du carnet d'apprentissage, l'apprenant est capable de choisir et de réaliser un projet d'amélioration dans son domaine d'activité et d'écrire un rapport à ce sujet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il choisit parmi une sélection proposée un projet d'amélioration concernant son domaine d'activité qu'il réalise sous guidance de son tuteur de formation et sous contrôle de son conseiller à l'apprentissage.</li><li>- Il rédige le rapport de manière compréhensible et cohérente en français ou en allemand.</li><li>- Il utilise les termes professionnels adéquats.</li></ul> Il agrmente ses rapports avec des images et des schémas en relation avec le sujet.	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant a choisi parmi une sélection proposée un projet d'amélioration approprié.</li><li>- Il a réalisé le projet d'amélioration de façon appropriée.</li><li>- Il a travaillé de façon régulière et pertinente à la mise au point de ce rapport.</li><li>- Il a saisi les données essentielles relatives aux activités exécutées lors des différentes étapes de son projet.</li><li>- Il a correctement utilisé les termes techniques.</li></ul> Il a complété son rapport avec des illustrations et des schémas pertinents.
-------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Organiser l'approvisionnement et l'assortiment (APPRO)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer le commerce au quotidien**

Titre du module:	<b>Organiser l'approvisionnement et l'assortiment</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-VE-GECOM-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>	
Code du module:	<b>APPRO</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1.5</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'apprenant est capable de formuler une demande d'offre de biens ou de services.</b>	-L'apprenant explique dans quelles circonstances les différents types de demandes d'offre sont adaptés. -Il rédige une demande d'offre à l'aide d'une phraséologie et maîtrise ses éléments essentiels.	-Le choix du type de demande d'offre est argumenté avec soin. -La demande d'offre est rédigée de façon complète et précise.
10 % (6 P)	<b>L'apprenant est capable de choisir un fournisseur approprié et de déterminer les méthodes d'approvisionnement et de réapprovisionnement.</b>	-L'apprenant énumère et décrit les critères de choix de la sélection d'un fournisseur selon la stratégie de l'entreprise. -Il distingue les différentes méthodes de réapprovisionnement et en précise les avantages et désavantages.	-Les différents critères de choix d'un fournisseur sont clairement présentés. -Les méthodes d'approvisionnement sont définies de façon précise et les avantages et désavantages sont adéquatement expliqués.
30 % (18 P)	<b>L'apprenant est capable d'appliquer les méthodes de gestion de stocks.</b>	-L'apprenant décrit les principaux termes techniques concernant la gestion des stocks. -À partir de données fournies, il fixe un stock de sécurité (stock tampon) ainsi qu'un stock d'alerte (point de commande) par référence. -Il identifie les problèmes liés aux ruptures de stock et aux surstocks et les explique. -Il calcule le stock moyen et définit la couverture de vente du stock. -Il distingue et décrit les notions de stock final théorique, de stock final réel ainsi que les méthodes FIFO, LIFO, FEFO et HIFO.	-Les termes techniques concernant la gestion des stocks sont clairement expliqués. -Le stock de sécurité et d'alerte sont correctement fixés. -Les difficultés liées aux ruptures de stock et aux surstocks sont comprises et justement décrites. -Le stock moyen et la couverture de stock sont déterminés de façon précise. -Les notions de stock final théorique et réel ainsi que les méthodes FIFO, LIFO, FEFO et HIFO sont adéquatement expliqués.
30 % (18 P)	<b>L'apprenant est capable de gérer les commandes fournisseurs à l'aide d'un cadencier préparé à l'avance.</b>	-À partir d'une situation donnée, l'apprenant prépare et utilise un cadencier dans un tableur, en vue de la gestion des commandes et des stocks (réserve & espace de vente). -Il y intègre les indicateurs obligatoires et optionnels.	-Le tableur est correctement préparé et permet de gérer les commandes. -Tous les indicateurs nécessaires sont intégrés dans le tableau de bord.



20 % (12 P)	<b>L'apprenant est capable d'analyser, d'organiser et d'optimiser un linéaire en appliquant les règles d'implantation des références.</b>	<p>-À partir d'un exemple concret, l'apprenant définit l'implantation des produits selon la stratégie de l'entreprise et de leur typologie.</p> <p>-Il maîtrise le référencement et déréférencement : il analyse s'il est opportun d'ajouter, de retirer ou de remplacer une référence.</p> <p>-Il propose des mesures d'optimisation du linéaire permettant d'augmenter les ventes et d'améliorer la rentabilité.</p> <p>-L'apprenant comprend et décrit une nomenclature type et est en mesure de distinguer et de décrire catégorie, groupe, famille et sous-famille d'une référence.</p> <p>-Il explique le concept de cycle de vie des produits et précise son application dans l'optimisation d'un assortiment.</p>	<p>-L'implantation des produits est définie selon la typologie des produits et la stratégie de l'entreprise.</p> <p>-Les raisons pour le référencement et le déréférencement d'un produit sont argumentées avec justesse.</p> <p>-Les éléments essentiels permettant l'analyse d'un linéaire sont pris en compte et les calculs sont corrects.</p> <p>-Les mesures d'optimisation proposées sont pertinentes.</p> <p>-La nomenclature des produits est décrite avec précision.</p> <p>-Le concept de cycle de vie d'un produit et son rôle dans l'optimisation d'un assortiment sont correctement expliqués.</p>
-------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Assuer la promotion des ventes (PROMV)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer le commerce au quotidien**

Titre du module:	<b>Assuer la promotion des ventes</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-VE-GECOM-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>PROMV</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Connaissant les mécanismes de la promotion des ventes, l'élève est capable d'utiliser la terminologie appropriée.</b>	-L'élève distingue et explique les concepts suivants : o Force de vente (interne, externe) o Promotion des ventes o Relations publiques o Publicité (média, directe) o Promotion (prix, primes, jeux, essais, échantillonnages) o Cycle de vie d'un produit (lancement, croissance, maturité, stagnation, relances) o La PLV o Types de promotions fournisseur.	-Les mécanismes de la promotion des ventes sont décrits de façon correcte en utilisant la terminologie appropriée.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de différencier les types de promotions, d'expliquer leurs avantages et inconvénients et de les appliquer à partir d'exemples concrets.</b>	-L'élève décrit les différents types de promotions et explique leurs avantages et inconvénients : -À partir d'exemples concrets fournis il applique la promotion appropriée et justifie son choix en prenant en compte la perception du consommateur et le cycle de vie du produit.	-Les différentes techniques de promotion des ventes ayant pour objectif de pousser le produit vers le consommateur au moment de l'acte d'achat ont été correctement appliquées.
10 % (6 P)	<b>L'élève comprend le rôle de la publicité sur le lieu de vente et est à même de l'expliquer et d'en estimer l'impact.</b>	-L'élève décrit le champ d'application de la PLV (définition et objectifs) et en explique la mission (informative, publicitaire, promotionnelle). -Il énumère les différents supports de la PLV et en explique l'utilisation. -Il nomme les différents types d'animations et à partir d'exemples concrets, il choisit l'animation la mieux adaptée. -Il décrit l'impact espéré et les limites de la PLV.	-Le rôle et l'impact des actions publicitaires ont été décrits, expliqués et énumérés correctement.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir un plan d'action promotionnelle.</b>	-Pour son domaine d'activité, l'élève établit un plan d'action promotionnelle à partir de données fournies. -Il intègre les éléments essentiels et les présente dans un tableau.	-Le plan d'action est correctement construit et les critères essentiels ont été intégrés et appliqués de façon correcte.



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de fixer des objectifs commerciaux détaillés (ventes, chiffre d'affaires, satisfaction des clients).</b>	-L'élève distingue et décrit : o Objectif et but à atteindre o Objectifs personnels et objectifs de marché o Objectifs qualitatifs et objectifs quantitatifs -Il explique l'application des formules de création d'objectifs SMART et AMAT. -À partir d'un exemple d'action promotionnelle donnée, l'élève fixe des objectifs précis en appliquant la méthode SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, inscrit dans le Temps) ou "AMAT" : Aligné (sur la stratégie de l'entreprise), Mesurable, Atteignable, inscrit dans le Temps.	-Les objectifs sont définis, décrits et appliqués avec pertinence. -Les formules de création d'objectifs sont maîtrisées.
-------------	---	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Interpréter les données comptables et les performances commerciales (COMCO)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer le commerce au quotidien**

Titre du module:	<b>Interpréter les données comptables et les performances commerciales</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-VE-GECOM-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>	
Code du module:	<b>COMCO</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Connaissant les concepts de base de la comptabilité, l'apprenant est capable d'utiliser la terminologie comptable appropriée.</b>	-L'apprenant se familiarise avec les notions de base de la comptabilité et décrit brièvement les concepts suivants : o Exercice (période) comptable o Comptabilité en partie double (actif, passif, débit, crédit) o Bilan, actif, passif, capital o Résultat (Profits, pertes, solde créditeur, solde débiteur) o Produits et charges, dépenses et recettes o Amortissement	-Les notions de base de la comptabilité sont décrites de façon correcte en utilisant la terminologie comptable appropriée.
10 % (6 P)	<b>L'apprenant est capable de reconnaître la rentabilité d'un commerce en consultant les bilans comptables.</b>	-L'apprenant décrit et distingue les notions de bénéfice et de perte ainsi que de bénéfice brut et de bénéfice net. -Il identifie le résultat à partir d'un compte de profits et de pertes. -Il identifie le résultat en comparant les bilans simplifiés de deux années consécutives.	-Les notions de bénéfice et de perte sont décrites de manière suffisante et compréhensible en utilisant la terminologie comptable. -Le résultat est correctement identifié à partir du compte de pertes et profits. -Le résultat est correctement identifié à partir de bilans simplifiés de deux années consécutives.
40 % (24 P)	<b>Connaissant les principaux critères de rentabilité, l'apprenant maîtrise les calculs concernant les prix, les chiffres d'affaires et les marges.</b>	-L'apprenant distingue et explique les concepts comptables de base. -Il explique les ratios fondamentaux et les calcule à partir de données fournies. -Il calcule le prix d'achat/ de vente à partir d'une marge donnée. -Il calcule le panier moyen.	-Les concepts sont clairement distingués et décrits. -Les ratios sont décrits de manière compréhensible et les calculs sont précis. -Les calculs des prix d'achat et de vente sont justes. -Le panier moyen est calculé correctement.
30 % (18 P)	<b>L'apprenant est capable d'élaborer un tableau de bord de suivi de performance commerciale.</b>	-À partir d'un cas donné, l'apprenant détermine les indicateurs du suivi de la performance commerciale et les met en forme dans un tableur en intégrant les formules de calcul nécessaires. -Il analyse et interprète le tableau de bord. -Il fait des propositions d'amélioration de la performance commerciale à partir de l'analyse du tableau de bord.	-Le tableau de bord est construit correctement à l'aide d'un tableur. Les indicateurs sont intégrés de façon optimale. Les formules de calcul sont justes. -Le résultat d'analyse et d'interprétation du tableau de bord est fondé. -Les propositions d'améliorations de la performance commerciale sont appropriées.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Gérer le commerce au quotidien (FORVE2)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer le commerce au quotidien**

Titre du module:	<b>Gérer le commerce au quotidien</b>	<b>Module fondamental</b>	
Nom du module:	<b>T-VE-GECOM-FO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>FORVE2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>24</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Entreprise</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'apprenant est capable de formuler une demande d'offre de biens ou de services.</b>	L'apprenant rédige une demande d'offre et maîtrise ses éléments essentiels (adresses, prix, description produit, délais de livraison, conditions de livraison et de paiement, validité de l'offre, etc.)	La demande d'offre est complète et est rédigée de façon claire et précise.
10 % (6 P)	<b>L'apprenant est capable de gérer les commandes fournisseurs à l'aide d'un cadencier préparé à l'avance.</b>	À partir d'une situation donnée, l'apprenant prépare et utilise un cadencier dans un tableur, en vue de la gestion des commandes et des stocks (réserve & espace de vente). Il y intègre les indicateurs pertinents (stock, ventes, dates de commande et de livraison, périodicité, etc.).	Le tableur est correctement préparé et permet de gérer les commandes. Tous les indicateurs nécessaires sont intégrés dans cadencier.
10 % (6 P)	<b>L'apprenant est capable de gérer les stocks.</b>	Il gère le stock en respectant les notions de stock final théorique, de stock final réel ainsi que les méthodes FIFO, LIFO et FEFO. Il résout les problèmes liés aux ruptures de stock et aux surstocks. Il calcule le stock moyen et définit la couverture de vente du stock.	Les ruptures de stock et surstocks sont évités de manière satisfaisante. Le stock moyen et la couverture de stock sont précisément déterminés. Les méthodes de gestion de stock appropriées sont maîtrisées.
20 % (12 P)	<b>L'apprenant est capable d'analyser, d'organiser et d'optimiser un linéaire en appliquant les règles d'implantation des références.</b>	À partir d'un exemple concret, l'apprenant définit l'implantation des produits selon la stratégie de l'entreprise et de leur typologie. L'apprenant implante les produits selon la nomenclature (catégorie, groupe, famille, sous-famille, ...). Il tient compte du concept de cycle de vie des produits dans l'optimisation d'un assortiment. Il analyse s'il est opportun d'ajouter, de retirer ou de remplacer une référence. Il propose des mesures d'optimisation du linéaire permettant d'augmenter les ventes et d'améliorer la rentabilité.	Le linéaire a été analysé et optimisé selon la typologie des produits et la stratégie de l'entreprise. Les règles d'implantation, de référencement et de déréférencement sont correctement appliquées.
10 % (6 P)	<b>L'apprenant est capable de reconnaître la rentabilité d'une unité de vente.</b>	L'apprenant distingue les notions de bénéfice et de perte ainsi que de bénéfice brut et de bénéfice net. Il différencie entre marge théorique et marge réelle. Il prend en compte les ventes, les achats, les pertes, les frais, ... Il fait des propositions d'amélioration.	Les notions de bénéfice et de perte sont expliquées de manière suffisante et compréhensible. L'analyse des données est correcte et les propositions d'amélioration sont cohérentes.



10 % (6 P)	<b>L'apprenant est capable d'élaborer un tableau de bord de suivi de performance commerciale dans le cadre d'une action promotionnelle.</b>	L'apprenant détermine les indicateurs du suivi de la performance commerciale et les met en forme dans un tableur en intégrant les formules de calcul nécessaires. Il analyse et interprète le tableau de bord en vue de proposer des améliorations.	Le tableau de bord comprend les indicateurs nécessaires et permet le suivi de la performance commerciale dans le cadre d'une action promotionnelle.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'établir un plan d'action promotionnelle.</b>	L'apprenant établit un plan d'action promotionnelle et fixe des objectifs précis à partir de données fournies. Il intègre les éléments essentiels et les présente dans un tableau : <ul style="list-style-type: none"><li>• Désignation et description des actions</li><li>• Les acteurs responsables</li><li>• Date de début et de fin</li><li>• Zones et produits/services retenus,</li><li>• Saisons, fêtes, événements concernés</li><li>• Objectifs, critères de réussite</li></ul> Les moyens de la mise en œuvre : Budget, matériel, etc	Le plan d'action est correctement construit et les critères essentiels ont été intégrés et appliqués de façon correcte. Les objectifs sont clairement définis.
20 % (12 P)	<b>L'apprenant est capable de gérer un carnet d'apprentissage de manière régulière et cohérente. Dans le cadre de la rédaction du carnet d'apprentissage, l'apprenant est capable de choisir et de réaliser un projet d'amélioration dans son domaine d'activité et d'écrire un rapport à ce sujet.</b>	- Il choisit parmi une sélection proposée un projet d'amélioration concernant son domaine d'activité qu'il réalise sous guidance de son tuteur de formation et sous contrôle de son conseiller à l'apprentissage. - Il rédige le rapport de manière compréhensible et cohérente en français ou en allemand. - Il utilise les termes professionnels adéquats. Il agrmente ses rapports avec des images et des schémas en relation avec le sujet.	- L'apprenant a choisi parmi une sélection proposée un projet d'amélioration approprié. - Il a réalisé le projet d'amélioration de façon appropriée. - Il a travaillé de façon régulière et pertinente à la mise au point de ce rapport. - Il a saisi les données essentielles relatives aux activités exécutées lors des différentes étapes de son projet. - Il a correctement utilisé les termes techniques. Il a complété son rapport avec des illustrations et des schémas pertinents.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Communiquer avec le client (COMMU)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer la relation client**

Titre du module:	<b>Communiquer avec le client</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-VE-RECLI-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>	
Code du module:	<b>COMMU</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer le concept ainsi que les objectifs de la gestion de la relation avec le client.</b>	<p>Il distingue et détaille les objectifs de la relation avec le client (attirer, développer, fidéliser, retenir, ...)</p> <p>-Il explique le concept de « cycle de vie de la relation client » : prospect - nouveau client - client actif récent - client fidèle – adepte - client en partance.</p> <p>-A partir d'un exemple concret, il évalue le coût lié à la perte d'un client en prenant en compte son volume d'achats, le coût d'acquisition et de maintien du client ...</p> <p>-Il cite et explique les objectifs de la communication client, inciter le client :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* à venir au point de vente (physique ou online)</li><li>* à entrer en relation avec l'entreprise pour demander des informations supplémentaires</li><li>* à transmettre cette communication à son entourage</li></ul>	<p>-Le concept, les objectifs et le cycle de vie de la relation avec le client ont été correctement expliqués.</p> <p>-Le coût lié à la perte d'un client a été évalué de façon appropriée.</p> <p>-Les différents objectifs de la communication clients ont été cités et expliqués de manière satisfaisante.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'identifier et d'expliquer les attentes clients types et les moyens pour y arriver ainsi que les aspects essentiels de la relation client en termes de comportement d'achat et de satisfaction.</b>	<p>-Les attentes clients types sont identifiées et expliquées de manière pertinente.</p> <p>-A partir d'exemples concrets, les préceptes d'un traitement client optimal sont correctement expliqués et justifiés.</p> <p>-Les aspects essentiels de la relation client en termes de comportement d'achat et de satisfaction sont identifiés, expliqués et mis en pratique par des jeux de rôle.</p>	<p>-Les attentes clients et les moyens de satisfaction client ont été identifiés et expliqués de manière claire et précise. -Les aspects essentiels de la relation clients en terme de comportement d'achat et de satisfaction ont été identifiés et présentés.</p>
20 % (12 P)	<b>Connaissant le concept de fidélisation client, l'élève est capable de distinguer les principales méthodes de fidélisation et de mesure du taux de fidélisation ainsi que de la satisfaction clients.</b>	<p>Les objectifs, les outils et les effets de la fidélisation client sont définis et décrits.</p> <p>-Les principales méthodes de mesure de satisfaction des clients sont présentées.</p>	<p>-Le concept de fidélisation clients a été correctement expliqué.</p> <p>-Les moyens de satisfaction clients ainsi que les principales méthodes de mesure ont été clairement décrits.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'importance du SAV et de détailler les principaux éléments qui constituent le SAV et qui le rendent plus performant.</b>	<p>-L'importance et les principaux éléments qui constituent le service après-vente sont présentés et des propositions d'amélioration sont décrites.</p>	<p>-L'importance et le fonctionnement du service après-vente ont été décrits de manière appropriée.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'énumérer et de détailler sommairement les parties essentielles du code de la consommation relatives à la relation entre le commerçant et le consommateur et d'en appliquer les principes en cas d'irrégularité constatée.</b>	-Les parties essentielles du Code de la consommation relatives à la relation entre le commerçant et le consommateur sont énumérées et décrites de façon sommaire. -Les cas d'irrégularités courantes par rapport au code de la consommation sont analysés à partir de documents (publicités, contrats de vente, ...).	-Les aspects du code de la consommation concernant la relation entre le commerçant et le consommateur ont été présentés de façon satisfaisante. -Les irrégularités ont été constatées et corrigées.
-------------	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Mener une négociation commerciale (NEGOC)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer la relation client**

Titre du module:	<b>Mener une négociation commerciale</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-VE-RECLI-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>NEGOC</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de préparer une négociation avec un fournisseur existant.</b>	À partir d'un cas pratique l'élève identifie les besoins de l'entreprise relatifs à une négociation spécifique avec un fournisseur. Il tient compte de "l'historique" des relations avec son fournisseur. Il fixe des objectifs relatifs à la négociation. Il sélectionne une liste d'arguments afin d'atteindre ces objectifs. Il prévoit les objections de son interlocuteur.	Les besoins de l'entreprise relatifs à une négociation avec un fournisseur ont été identifiés. L'historique des relations avec le fournisseur a été pris en compte. Les objectifs relatifs à la négociation ont été fixés de façon correcte. Une liste d'arguments en vue d'atteindre des objectifs fixés a été préparée. Les objections de l'interlocuteur ont été anticipées.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de rédiger un argumentaire de vente qui correspond aux motivations d'achat des clients et qui prend en compte les caractéristiques, les avantages et les « preuves » d'un produit.</b>	L'élève rédige un argumentaire de vente. À partir d'un exemple donné, il détermine et note les caractéristiques techniques, commerciales, ainsi que les caractéristiques liées à l'entreprise. Il fait l'inventaire des avantages et bénéfices que le produit ou service va apporter au client. Il analyse ce que fait la concurrence pour faire connaître les produits qu'elle vend. Il indique en quoi sa proposition de vente est unique et ce qui la rend attractive. Il souligne les slogans proposés par la marque du produit. Il intègre des éléments de l'argumentaire de vente qu'il a rédigé dans une simulation d'entretien de vente.	L'argumentaire de vente constitue une base suffisante pour mener un entretien de vente. Les avantages et les désavantages ont été présentés. Des éléments de l'argumentaire de vente qu'il a rédigé ont été intégrés dans une simulation d'entretien de vente.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de traiter des objections pour mener à bien un entretien de vente.</b>	Durant la simulation d'un entretien de vente l'élève distingue entre objections réelles, prétextes, tactiques, et muettes. Il identifie les différents types d'objections formulées par le client et utilise la technique de traitement d'objection adéquate. Il traite l'objection prix en utilisant les techniques d'explication et de justification de prix appropriées. Il résiste à la pression sur le prix en attribuant une réduction de prix avec une contrepartie de la part du client.	Les formules de traitement des objections types sont connues et ont été utilisées de façon appropriée dans une simulation d'entretien de vente.



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remplir et d'expliquer un contrat de vente, de location ou de leasing.</b>	<p>L'élève distingue les avantages et désavantages liés aux contrats de vente, de location ou de leasing. Il explique les responsabilités du client : acceptation des marchandises au moment de la livraison convenue, paiement des marchandises dans les délais convenus.</p> <p>Il décrit les responsabilités de l'entreprise au niveau du contrat de vente, de location ou de leasing : livraison des marchandises commandées sans défaut et dans les délais prévus, respect du prix, des conditions de paiement convenus ainsi que des conditions générales du contrat.</p> <p>Il remplit un contrat de vente, de location ou de leasing existant à l'aide des informations sur l'article, du prix négocié, de la date de livraison, des conditions de paiement et du service après-vente.</p>	Le contrat de vente, de location ou de leasing existant a été rempli correctement et expliqué de manière satisfaisante.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de proposer un financement.</b>	<p>L'élève connaît les différentes solutions de financement internes ou externes (crédit personnel/ à la consommation, crédit renouvelable, crédit affecté, location avec option d'achat, crédit gratuit).</p> <p>Il explique les avantages et désavantages des différentes solutions de financement au client.</p> <p>Dans le cas d'un financement interne, il complète un formulaire de crédit.</p>	Les différentes solutions de financement ont été expliquées au client de manière compréhensible. -Le formulaire de crédit a été correctement complété. -Les avantages et désavantages des différentes solutions de financement ont été présentés.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Gérer un portefeuille clients (POCLI)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer la relation client**

Titre du module:	<b>Gérer un portefeuille clients</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-VE-RECLI-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>	
Code du module:	<b>POCLI</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'analyser un portefeuille clients d'après des critères d'identité et de comportement ainsi que de la subdivision en B2B (clients professionnels) et en B2C (clients particuliers) en utilisant un vocabulaire technique approprié.</b>	L'élève se familiarise avec le vocabulaire technique relatif à la gestion d'un portefeuille clients et explique/décrit les expressions. -Il énumère et décrit des critères d'identité et de comportement d'un client particulier (B2C) et d'un client professionnel (B2B). Il distingue les clients d'après <ul style="list-style-type: none"><li>• Critères d'identité (socioéconomiques, sociodémographiques et socioculturels)</li><li>• Critères comportementaux (RFM, caractéristiques, volumes et types des achats, sensibilité au prix, etc.)</li></ul>	-Le vocabulaire technique relatif à un portefeuille clients a été correctement expliqué et appliqué. -Les différents types de clients ont été correctement identifiés (prospects, client actif, client passif, ...)
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de structurer et d'effectuer le suivi de son portefeuille-clients en segmentant les prospects d'après des critères pertinents.</b>	-A partir d'une situation donnée, l'élève détermine les données devant figurer dans son fichier. -Il structure son portefeuille-clients en prenant en compte <ul style="list-style-type: none"><li>• la stratégie de l'entreprise</li><li>• l'évolution du marché</li><li>• les produits et les clients cibles (quels produits pour quelle cible)</li><li>• les marges réalisables</li><li>• des cibles prioritaires</li><li>• les particularités du prospect</li></ul> -L'élève met à jour son fichier en fonction des informations qu'il collecte (Annonces mortuaires, faillites, cessations activité, fusions, appels d'offres/avis de marché...) ou qui lui sont transmises par d'autres services.	-Les données figurent correctement dans le fichier et sont exploitables. -La mise à jour a été correctement effectuée.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de définir et de déterminer une zone de chalandise à partir d'un exemple donné.</b>	-L'élève décrit la notion de « zone de chalandise » et explique le but recherché par la détermination d'une zone de chalandise. -Il énumère les méthodes de détermination d'une zone de chalandise pour un commerce existant ainsi que pour un nouveau commerce. -Il distingue entre <ul style="list-style-type: none"><li>• courbes isochrones et</li><li>• courbes isométriques.</li></ul> -Il détermine la zone de chalandise à partir d'un portefeuille-client existant (fourni) en la divisant en sous-zones. -Il estime le potentiel économique de ces zones. -Il positionne son entreprise formatrice sur le marché en considérant les prix, les produits et les services.	La notion de zone de chalandise a été clairement décrite; le but recherché dans la détermination d'une zone de chalandise a été expliqué de façon suffisante. Les méthodes de détermination d'une zone de chalandise pour un commerce existant ainsi que pour un nouveau commerce ont été correctement énumérées. Les courbes isochrones et les courbes isométriques ont été correctement distinguées. La zone de chalandise à partir d'un portefeuille clients existant fourni ainsi que ses sous-zones ont été déterminées de façon suffisante. Le potentiel économique de ces zones a été expliqué de façon correcte ; l'entreprise formatrice a été correctement positionnée.



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'entretenir la relation client et d'élaborer des stratégies de prospection.</b>	<p>-L'élève analyse le portefeuille clients par rapport aux objectifs de vente de l'entreprise et après avoir consulté les services concernés.</p> <p>-Il identifie l'interlocuteur privilégié à l'intérieur de l'entreprise cible (attachés à des services différents-achat- service généraux-chef de produits-chef de rayon.....)</p> <p>-Il présente des stratégies de prospection: promotions, offres personnalisées, lancement d'un produit, campagne de publicité...</p> <p>-Il établit un calendrier de visite d'après les besoins du client, ses disponibilités, l'efficience, la rentabilité, la fidélisation, ...</p> <p>-Il actualise régulièrement la base de données clients en fonction des goûts et intérêts de la clientèle.</p> <p>-Il décrit des méthodes de fidélisation des clients (courrier à la date anniversaire de leur achat, remise sur un deuxième achat, offre privilège lors du lancement d'un nouveau produit, etc.)</p>	<p>-L'analyse du portefeuille clients a été effectuée de façon appropriée et les stratégies de prospection adéquates ont été présentées.</p> <p>-La fréquence des visites a été correctement définie.</p> <p>-Les visites auprès de clients ou prospects ont été justifiées de façon claire et précise.</p>
-------------	---	---	---





## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Assurer la relation clients (FORVE3)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer la relation client**

Titre du module:	<b>Assurer la relation clients</b>	<b>Module fondamental</b>	
Nom du module:	<b>T-VE-RECLI-FO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>FORVE3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>24</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Entreprise</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'apprenant est capable d'identifier les concepts de fidélisation mise en place dans son entreprise et de proposer des améliorations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant énumère et explique les différents outils de fidélisation utilisés dans l'entreprise.</li><li>- Il propose l'amélioration des outils de fidélisation existants.</li><li>- Il utilise différents outils et méthodes de mesure de satisfaction des clients.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les outils de fidélisation mis en place par l'entreprise formatrice ont été correctement énumérés et expliqués.</li><li>- Des propositions d'optimisation des outils de fidélisation ont été suggérées et des outils de mesure de satisfaction des clients ont été correctement appliqués.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'apprenant est capable de détailler les principaux éléments qui constituent le service après-vente de son entreprise et propose des améliorations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant explique les composantes du service après-vente de son entreprise.</li><li>- Il propose des recommandations d'optimisation du SAV.</li><li>- Il propose des solutions (cadeaux, remboursements, réductions, échanges...) après-vente au client mécontent afin de le satisfaire (garantie, qualité, retard de livraison, mécontentement du personnel/ traitement reçu, ...).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les composantes du SAV ont été expliquées de façon précise.</li><li>- Des suggestions d'optimisation ont été faites.</li><li>- Des solutions de satisfaction des clients mécontents ont été présentées.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'apprenant est capable de préparer et de mener une négociation avec un fournisseur.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant identifie (à partir d'un cas pratique) les besoins de l'entreprise relatifs à ces produits.</li><li>- Il recherche l'historique des précédents achats.</li><li>- Il recherche les performances du fournisseur (prix, qualité, délais, services) et détermine les conditions d'achat (le prix et le budget, l'échelonnement des livraisons, la quantité minimale par livraison, les conditions de transport et d'assurance) en vue du référencement d'un nouvel article.</li><li>- Il fixe des objectifs relatifs à la négociation.</li><li>- Il sélectionne une liste d'arguments afin d'atteindre ses objectifs.</li><li>- Il prévoit les objections de son interlocuteur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La négociation avec un fournisseur existant a été correctement menée en prenant en compte l'historique des achats, le prix et la qualité des produits, les conditions d'achat et les objectifs visés tout en utilisant des arguments pertinents.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'apprenant est capable de préparer et de mener une négociation avec un client.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant ouvre une négociation en s'affirmant d'emblée (ce qu'il est, ce qu'il fait et ce que son entreprise représente).</li><li>- Il conduit l'entretien à l'aide des arguments préparés et de différents types de questions (ouvertes, complémentaires, réorientées, ambiguës).</li><li>- Il résout les difficultés de la négociation en anticipant et en affaiblissant les objections.</li><li>- Il cherche un accord au niveau des remises de prix, des périodes de garantie, des délais de livraison, des emballages et des conditions de paiement.</li><li>- Il conclut la négociation après avoir atteint ses objectifs.</li><li>- Il élabore/rédige un argumentaire de vente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La négociation avec un client a été correctement menée tout en utilisant les techniques de questionnement et de réponse aux objections adaptées tout en se basant sur l'argumentaire de vente qu'il a préparé à l'avance.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'apprenant est capable d'expliquer et de remplir un contrat de vente ainsi que de proposer le financement.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant explique les responsabilités du client : acceptation des marchandises au moment de la livraison convenue, paiement des marchandises dans les délais convenus.</li><li>- Il connaît les responsabilités de l'entreprise au niveau du contrat de vente : livraison des marchandises commandées sans défaut et dans les délais prévus, respect du prix et des conditions de paiement convenus.</li><li>- Il remplit un contrat de vente existant à l'aide des informations sur l'article, du prix négocié, de la date de livraison et des conditions de paiement.</li><li>- L'apprenant connaît les différentes solutions de financement internes ou externes (crédit personnel/ à la consommation, crédit renouvelable, crédit affecté, location avec option d'achat, crédit gratuit).</li><li>- Il explique les avantages et désavantages des différentes solutions de financement au client.</li><li>- Dans le cas d'un financement interne, il maîtrise la rédaction d'un formulaire de crédit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Un contrat de vente a été correctement rempli et un financement correspondant a été adéquatement proposé.</li><li>- Les différentes solutions de financement ont été expliquées de manière appropriée.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'apprenant est capable de déterminer la zone de chalandise de l'entreprise formatrice.</b>	<p>-L'apprenant décrit la notion de « zone de chalandise » et explique le but recherché par la détermination d'une zone de chalandise.</p> <p>-Il énumère les méthodes de détermination d'une zone de chalandise pour un commerce existant.</p> <p>-Il détermine la zone de chalandise à partir d'un portefeuille-client existant (fourni) en la divisant en sous-zones.</p> <p>-Il estime le potentiel économique de ces zones.</p> <p>-Il positionne son entreprise formatrice sur le marché en considérant les prix, les produits et les services.</p>	<p>-La notion de zone de chalandise a été clairement décrite ; le but recherché dans la détermination d'une zone de chalandise a été expliqué de façon suffisante.</p> <p>-Les méthodes de détermination d'une zone de chalandise pour un commerce existant ont été correctement énumérées.</p> <p>-La zone de chalandise à partir d'un portefeuille clients existant fourni ainsi que ses sous-zones ont été déterminées de façon suffisante.</p> <p>-Le potentiel économique de ces zones a été expliqué de façon correcte ; l'entreprise formatrice a été correctement positionnée.</p>
10 % (6 P)	<b>L'apprenant est capable de structurer et d'effectuer le suivi de son portefeuille-clients en segmentant les prospects d'après des critères pertinents.</b>	<p>- A partir d'une situation donnée, L'apprenant détermine les données devant figurer dans son fichier :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• critères d'identité: nom, adresse, personne de référence, activité, taille, chida, marge,...</li><li>• critères de comportement : type de client, évolution...</li><li>• B2B et B2C</li></ul> <p>- Il structure son portefeuille-clients en prenant en compte</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la stratégie de l'entreprise</li><li>• l'évolution du marché</li><li>• les produits et les cibles (quels produits pour quelle cible)</li><li>• les marges réalisables</li><li>• des cibles prioritaires</li><li>• les particularités du prospect</li></ul> <p>- Il met à jour son fichier en fonction des informations qu'il collecte (avis de naissance, de mariage et de décès, faillites, cessations activité, fusions, appels d'offres/avis de marché...) ou qui lui sont transmises par d'autres services.</p> <p>- Il interprète l'organisation d'une entreprise cible par la lecture de l'organigramme.</p> <p>- Il identifie l'interlocuteur privilégié pour chacun de ses clients (attachés à des services différents-achat-service généraux-chef de produits-chef de rayon....</p>	<p>- Les données figurent correctement dans le fichier et sont exploitables.</p> <p>- La mise à jour est correctement effectuée.</p> <p>- La hiérarchie est adéquatement expliquée.</p> <p>- Les interlocuteurs sont correctement identifiés.</p>



20 % (12 P)	<b>L'apprenant est capable de gérer un carnet d'apprentissage de manière régulière et cohérente. Dans le cadre de la rédaction du carnet d'apprentissage, l'apprenant est capable de choisir et de réaliser un projet d'amélioration dans son domaine d'activité et d'écrire un rapport à ce sujet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant choisit parmi une sélection proposée un projet d'amélioration concernant son domaine d'activité qu'il réalise sous guidance de son tuteur de formation et sous contrôle de son conseiller à l'apprentissage.</li><li>- Il rédige le rapport de manière compréhensible et cohérente en français ou en allemand.</li><li>- Il utilise les termes professionnels adéquats.</li></ul> Il agrmente ses rapports avec des images et des schémas en relation avec le sujet.	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant a choisi parmi une sélection proposée un projet d'amélioration approprié.</li><li>- Il a réalisé le projet d'amélioration de façon appropriée.</li><li>- Il a travaillé de façon régulière et pertinente à la mise au point de ce rapport.</li><li>- Il a saisi les données essentielles relatives aux activités exécutées lors des différentes étapes de son projet.</li><li>- Il a correctement utilisé les termes techniques.</li></ul> Il a complété son rapport avec des illustrations et des schémas pertinents.
-------------	---	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Diriger et motiver une équipe (DIRMO)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une équipe**

Titre du module:	<b>Diriger et motiver une équipe</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-VE-EQUIP-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>	
Code du module:	<b>DIRMO</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de se familiariser avec les notions de base concernant la communication et la gestion d'équipe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique les fondamentaux de la communication.</li><li>- Il définit et décrit « être en écoute active ».</li><li>- Il explique les 4 styles de base du leadership.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les fondamentaux de la communication ont été décrits de manière appropriée.</li><li>- « L'écoute active » a été expliquée de façon claire et précise.</li><li>- Les 4 styles de base du leadership ont été correctement présentés.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Connaissant les outils de la motivation ainsi que les origines menant à une démotivation, l'élève est capable de motiver son équipe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique les leviers de la motivation.</li><li>- Il explique les qualités motivantes d'un responsable d'équipe.</li><li>- Il décrit comment formuler une critique ou un rappel à l'ordre d'un collaborateur sous ses ordres concernant son travail.</li><li>- Il simule un rappel à l'ordre d'un collaborateur face à un camarade de classe.</li><li>- Sous guidance de l'enseignant il simule un discours de motivation de son équipe (ses camarades de classe) pour le lancement d'un projet donné.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les leviers de la motivation ainsi que les causes de la démotivation ont été nommés et expliqués de manière adéquate.</li><li>- La façon de critiquer et de rappeler à l'ordre un collaborateur a été présentée.</li><li>- La simulation d'une formulation de critique ainsi que d'un rappel à l'ordre ont été correctement exécutés.</li><li>- Un discours de motivation a été simulé de manière satisfaisante.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Comprenant les bénéfices de la délégation des tâches, l'élève est capable de déléguer en prenant en compte les bénéfices et les difficultés liés à la délégation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il distingue entre délégation et répartition des tâches.</li><li>- Il explique en quoi consiste une délégation réussie.</li><li>- Il distingue les niveaux de délégation.</li><li>- L'élève explique les avantages et les difficultés de la délégation.</li><li>- À partir d'un cas donné, il choisit le niveau de délégation approprié et transmet la mission de façon détaillée</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La délégation des tâches à été expliquée de manière appropriée.</li><li>- Les bénéfices et les difficultés de la délégation des tâches ont été présentés de façon convaincante.</li><li>- Le bon niveau de délégation a été choisi à partir d'un cas donné.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de détecter les sources d'un conflit et de proposer une issue appropriée.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève expose la nature et les différentes causes de conflits.</li><li>- Il explique les types de réaction aux conflits.</li><li>- Il détaille la façon de résoudre un conflit.</li><li>- Il explique les possibles conséquences personnelles et professionnelles d'une mauvaise gestion de conflits.</li><li>- À partir d'un cas donné, il détermine la nature du conflit et choisit les démarches adaptées à une solution.</li><li>- Sous guidance de l'enseignant il simule une gestion de conflit avec ses camarades de classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- À partir d'un cas donné, l'élève a déterminé la source d'un conflit et a simulé une gestion de conflit avec ses camarades de classe en proposant une issue appropriée.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Utiliser les moyens de communication interne et de planification (COMIP)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une équipe**

Titre du module:	<b>Utiliser les moyens de communication interne et de planification</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-VE-EQUIP-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>COMIP</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de gérer et d'organiser son emploi du temps de manière précise et compétente.</b>	L'élève explique les symptômes d'une mauvaise gestion du temps. Il énumère et décrit les diverses causes de la perte de temps. Il distingue entre l'urgent et l'important. Il classe ses tâches suivant leur importance Il regroupe les tâches selon leur importance et urgence. Il évalue son organisation de travail. Il utilise un agenda en papier/électronique individuel ou collectif, une liste de tâches, .... Il détermine les rendez-vous par ordre de priorité des objectifs. Il contrôle sa gestion du temps par rapport au temps imparti. Les tâches prévues ne doivent pas prendre plus de +/- 70% de son temps de travail, le reste étant réservé pour les imprévus.	L'élève utilise correctement un agenda. La liste des tâches est correctement établie par rapport à son cycle d'efficacité. Il a correctement géré son temps.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de fixer des objectifs individuels et collectifs. L'élève détermine les objectifs individuels et collectifs. Il distingue entre objectifs quantitatifs (objectifs, mesurables) et qualitatifs (subjectifs, non mesurables). Il décrit les critères d'un objectif motivant – un pacte entre le manager et le(s) collaborateur(s). Il estime le temps et les efforts nécessaires pour aboutir à cet objectif à partir d'un cas donné. L'élève a correctement fixé les objectifs individuels et collectifs. Les objectifs sont correctement regroupés selon leur degré d'importance Les délais sont respectés</b>	L'élève détermine les objectifs individuels et collectifs. Il distingue entre objectifs quantitatifs (objectifs, mesurables) et qualitatifs (subjectifs, non mesurables). Il décrit les critères d'un objectif motivant – un pacte entre le manager et le(s) collaborateur(s). Il estime le temps et les efforts nécessaires pour aboutir à cet objectif à partir d'un cas donné.	L'élève a correctement fixé les objectifs individuels et collectifs. Les objectifs sont correctement regroupés selon leur degré d'importance Les délais sont respectés



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de choisir le type de réunion en fonction du sujet et de l'objectif ainsi que de la mener de manière compétente.</b>	<p>L'élève présente les différents types de réunions et choisit le type de réunion en fonction de l'opportunité/de son objectif.</p> <p>Par le biais d'un jeu de rôle, l'élève conduit une réunion avec ses camarades de classe.</p> <p>Il utilise le support approprié.</p> <p>Il choisit le moyen de communication adéquat pour convoquer son équipe.</p> <p>Il mène la réunion dans le respect de l'ordre du jour établi.</p> <p>Il transmet les objectifs individuels et collectifs.</p> <p>Ensemble avec l'équipe, il établit un plan d'action</p>	<p>3 10% L'élève est capable de choisir le type de réunion en fonction du sujet et de l'objectif ainsi que de la mener de manière compétente.</p> <p>L'élève présente les différents types de réunions et choisit le type de réunion en fonction de l'opportunité/de son objectif.</p> <p>Par le biais d'un jeu de rôle, l'élève conduit une réunion avec ses camarades de classe.</p> <p>Il utilise le support approprié.</p> <p>Il choisit le moyen de communication adéquat pour convoquer son équipe.</p> <p>Il mène la réunion dans le respect de l'ordre du jour établi.</p> <p>Il transmet les objectifs individuels et collectifs.</p> <p>Ensemble avec l'équipe, il établit un plan d'action (QQQCCP ?)</p> <p>Le type de réunion a été correctement choisi.</p> <p>Il a correctement choisi le moyen de communication (note de service, mail, intranet) pour inviter son équipe.</p> <p>L'ordre du jour de la réunion a été respecté.</p> <p>Il transmet les tâches selon les règles d'art (participatif, directif, délégatif, persuasif)</p> <p>Le plan d'action a été correctement établi dans le respect des contraintes budgétaires et des délais.</p>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de rédiger un compte-rendu de réunion succinct.</b>	<p>L'élève connaît et explique la structure type d'un compte-rendu du rapport.</p> <p>Suite à un jeu de rôle de conduite de réunion, l'élève dresse un compte-rendu.</p> <p>Il reprend les idées principales de la réunion et les synthétise de façon neutre et dans la langue véhiculaire de l'entreprise et les classe dans l'ordre des délibérations.</p> <p>Il fait le classement des conclusions et décisions prises le cas échéant par ordre de priorité.</p>	<p>Le rapport a été correctement structuré.</p> <p>Les objectifs et tâches ont été classés selon l'ordre de priorité.</p> <p>Les idées principales sont correctement reprises dans son rapport sous forme de tableau.</p> <p>Le rapport est rédigé dans un vocabulaire correct en utilisant la langue véhiculaire de l'entreprise.</p>
30 % (18 P)	<b>À partir d'un cas donné, l'élève est capable d'établir un plan de travail pour l'équipe en respectant les prescriptions légales.</b>	<p>L'élève énumère et explique les facteurs et les contraintes pour l'élaboration d'un plan de travail.</p> <p>Il établit un horaire mensuel, hebdomadaire ou journalier dans un tableur en prenant en compte le droit du travail.</p> <p>À partir d'un cas donné, il établit un planning de travail (horaire) pour son équipe.</p>	<p>Les plans de travail et les horaires ont été correctement créés et complétés à partir d'un cas donné.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - S'approprier les bases du droit du travail (BADRO)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une équipe**

Titre du module:	<b>S'approprier les bases du droit du travail</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-VE-EQUIP-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>	
Code du module:	<b>BADRO</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier, de différencier et d'expliquer les différents types de contrats de travail utilisés en entreprise ainsi que leurs composantes.</b>	<p>Les contrats courants sont connus et distingués : CDI, CDD, contrat d'apprentissage et contrat d'initiation à l'emploi.</p> <p>Les principales composantes des contrats de travail sont connues et expliquées.</p>	<p>1 10% L'élève est capable d'identifier, de différencier et d'expliquer les différents types de contrats de travail utilisés en entreprise ainsi que leurs composantes. Les contrats courants sont connus et distingués : CDI, CDD, contrat d'apprentissage et contrat d'initiation à l'emploi. Les principales composantes des contrats de travail sont connues et expliquées. La distinction entre les différents types de contrats est correcte.</p> <p>L'identification et l'explication des principales composantes des différents contrats de travail sont correctes et complètes.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de distinguer les différentes catégories de congés ainsi que les jours fériés, et de les affecter correctement aux événements spécifiques.</b>	<p>2 20% L'élève est capable de distinguer les différentes catégories de congés ainsi que les jours fériés, et de les affecter correctement aux événements spécifiques. Les catégories de congés sont identifiées (congé légal, congés en relation avec la maternité, congés spéciaux, ...).</p> <p>Les demandes de congés spéciaux, accompagnées de justificatifs nécessaires (p.ex. certificat de mariage, acte de naissance. Certificat de résidence, attestation de présence à une formation professionnelle, ...) sont prises en considération.</p> <p>Les jours fériés légaux sont connus. La distinction entre les catégories de congés est exempte d'erreur. L'affectation des jours de congés correspond aux événements spécifiques.</p>	<p>La distinction entre les catégories de congés est exempte d'erreur. L'affectation des jours de congés correspond aux événements spécifiques.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer et d'appliquer la législation concernant la durée du travail.</b>	<p>L'élève distingue les différents aspects de la législation relatifs à la durée du travail.</p> <p>A partir d'exemples donnés, l'élève est capable d'appliquer les dispositions légales concernant la durée du travail.</p>	<p>Les explications des différentes dispositions de la législation relatives à la durée de travail sont exactes. Les dispositions légales concernant la durée de travail sont correctement appliquées.</p>



10 % (6 P)	<p><b>L'élève est capable de distinguer les différentes catégories de risques dans le domaine de la santé et sécurité au travail et d'identifier les organismes y relatifs. Les catégories de risques psychosociaux ainsi que les conséquences y relatives sont identifiées et succinctement décrites :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stress</li><li>• harcèlement moral</li><li>• harcèlement sexuel</li><li>• violence au travail</li></ul> <p><b>Les consignes générales de base dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail sont appliquées.</b></p> <p><b>Les organismes d'aide aux salariés sont connus.</b></p> <p><b>L'identification des catégories de risques psychosociaux et la description succincte des conséquences possibles sont exactes.</b></p> <p><b>Les consignes générales en vigueur dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail sont répertoriées.</b></p> <p><b>Les organismes compétents d'aide aux salariés sont déterminés.</b></p>	<p>Les catégories de risques psychosociaux ainsi que les conséquences y relatives sont identifiées et succinctement décrites :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stress</li><li>• harcèlement moral</li><li>• harcèlement sexuel</li><li>• violence au travail</li></ul> <p>Les consignes générales de base dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail sont appliquées.</p> <p>Les organismes d'aide aux salariés sont connus.</p>	<p>4 10% L'élève est capable de distinguer les différentes catégories de risques dans le domaine de la santé et sécurité au travail et d'identifier les organismes y relatifs. Les catégories de risques psychosociaux ainsi que les conséquences y relatives sont identifiées et succinctement décrites :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stress</li><li>• harcèlement moral</li><li>• harcèlement sexuel</li><li>• violence au travail</li></ul> <p>Les consignes générales de base dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail sont appliquées.</p> <p>Les organismes d'aide aux salariés sont connus. L'identification des catégories de risques psychosociaux et la description succincte des conséquences possibles sont exactes.</p> <p>Les consignes générales en vigueur dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail sont répertoriées.</p> <p>Les organismes compétents d'aide aux salariés sont déterminés.</p>
20 % (12 P)	<p><b>L'élève est capable de différencier et d'expliquer les modalités relatives aux incapacités de travail du salarié pour des raisons de maladie, d'accident du travail et d'accident de trajet.</b></p>	<p>Les obligations et dispositions légales en cas d'incapacité de travail pour cause de maladie sont distinguées.</p> <p>Les obligations et formalités légales en cas d'accident de travail ou de trajet sont différenciées.</p> <p>Les organismes compétents sont identifiés.</p>	<p>Les dispositions légales en vigueur et les modalités sont appliquées et respectées.</p> <p>Le relevé et les coordonnées des organismes compétents sont disponibles.</p>
20 % (12 P)	<p><b>L'élève est capable de différencier et d'expliquer les types de licenciement/ résiliation d'un contrat de travail.</b></p>	<p>Les types de licenciement/ résiliation sont expliqués.</p> <p>Le processus de licenciement/ résiliation d'un contrat de travail est décrit.</p> <p>Les principaux documents et formulaires relatifs au processus de licenciement/ résiliation d'un contrat de travail sont connus.</p>	<p>Les types de licenciement/ résiliation sont correctement expliqués.</p> <p>Les explications relatives au processus de licenciement/ résiliation sont logiques.</p> <p>La terminologie adéquate est appliquée.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Gérer une équipe (FORVE4)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une équipe**

Titre du module:	<b>Gérer une équipe</b>	<b>Module fondamental</b>	
Nom du module:	<b>T-VE-EQUIP-FO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>FORVE4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>24</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Entreprise</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'apprenant est capable de fixer des objectifs (individuels et collectifs) à partir d'un cas donné.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant détermine les objectifs (individuels et collectifs) à l'aide des moyens mis à disposition.</li><li>- Il regroupe les objectifs selon leur importance et urgence.</li><li>- Il respecte les délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant a correctement fixé les objectifs (individuels et collectifs).</li><li>- Les objectifs sont correctement regroupés selon leur degré d'importance.</li><li>- Les délais sont respectés</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'apprenant est capable de mener une réunion.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant choisit le type de réunion en fonction de l'opportunité.</li><li>- Il utilise le support approprié.</li><li>- Il choisit le moyen de communication adéquat pour inviter son équipe.</li><li>- Il mène la réunion dans le respect de l'ordre du jour établi.</li><li>- Il transmet les objectifs individuels et collectifs.</li></ul> Ensemble avec l'équipe, il établit un plan d'action (qui, quoi, quand,)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le type de réunion a été correctement choisi.</li><li>- Il a correctement utilisé son agenda en papier/électronique individuel ou collectif.</li><li>- Il a correctement choisi le moyen de communication (note de service, mail, intranet) pour inviter son équipe.</li><li>- L'ordre du jour de la réunion a été respecté.</li><li>- Il transmet les objectifs selon les règles d'art (participatif, directif, délégatif, persuasif)</li><li>- Le plan d'action a été correctement établi dans le respect des contraintes budgétaires et des délais.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Comprenant les bénéfices de la délégation des tâches, l'apprenant est capable de déléguer en prenant en compte les éléments essentiels.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant explique les bénéfices et les limites de la délégation.</li><li>- Il prend compte les aspects suivants :<ul style="list-style-type: none"><li>- La compétence et l'expérience du collaborateur</li><li>- La description exacte de la tâche</li><li>- Début et la fin de la tâche</li><li>- Prévoir des moyens adéquats</li></ul></li><li>- Il délègue une tâche.</li><li>- Il dresse le bilan de la délégation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les bénéfices et les limites de la délégation ont été correctement expliqués.</li><li>- La tâche a été déléguée efficacement et le bilan de la délégation a été dressé de manière appropriée.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'apprenant est capable de détecter les sources d'un conflit et de proposer une issue appropriée.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant expose la nature et les différentes origines de conflits.</li><li>- À partir d'un cas donné, il détermine la nature du conflit et choisit les démarches adaptées à une solution.</li><li>- Il justifie son choix.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les règles de résolution de conflits ont été présentées et distinctement décrites.</li><li>- Les conséquences personnelles et professionnelles d'une mauvaise gestion de conflits ont été clairement expliquées.</li><li>- Une gestion de conflit à partir d'un cas donné a été gérée de manière satisfaisante.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>Connaissant les outils de la motivation ainsi que les origines menant à une démotivation, l'apprenant est capable de motiver son équipe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant explique les leviers de la motivation.</li><li>- Il explique les qualités motivantes d'un responsable d'équipe.</li><li>- Il formule une critique ou recadre un collaborateur sous ses ordres concernant son travail.</li></ul> <p>Sous guidance de son tuteur, il fait un discours de motivation de son équipe en vue de la réalisation d'une tâche importante.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les outils de la motivation ont été énumérés et correctement décrits.</li><li>- Les qualités motivantes d'un responsable d'équipe ont été clairement décrites.</li><li>- La formulation d'une critique ainsi que le recadrage d'un collaborateur ont été réalisés avec précision.</li></ul> <p>Un discours de motivation de l'équipe a été accompli de manière satisfaisante.</p>
10 % (6 P)	<b>À partir d'un cas donné, l'apprenant est capable d'établir un plan de travail pour l'équipe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant énumère et explique les facteurs et les contraintes pour l'élaboration d'un plan de travail.</li><li>- Il établit un horaire mensuel, hebdomadaire ou/et journalier dans un tableur en respectant le droit du travail.</li></ul> <p>À partir d'un cas donné, il établit un planning de travail (horaire) pour son équipe.</p>	<p>Les horaires demandés ont été élaborés avec précision et conformément au droit du travail.</p>
20 % (12 P)	<b>L'apprenant est capable de gérer un carnet d'apprentissage de manière régulière et cohérente. Dans le cadre de la rédaction du carnet d'apprentissage, l'apprenant est capable de choisir et de réaliser un projet d'amélioration dans son domaine d'activité et d'écrire un rapport à ce sujet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il choisit parmi une sélection proposée un projet d'amélioration concernant son domaine d'activité qu'il réalise sous guidance de son tuteur de formation et sous contrôle de son conseiller à l'apprentissage.</li><li>- Il rédige le rapport de manière compréhensible et cohérente en français ou en allemand.</li><li>- Il utilise les termes professionnels adéquats.</li></ul> <p>Il agrmente ses rapports avec des images et des schémas en relation avec le sujet.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant a choisi parmi une sélection proposée un projet d'amélioration approprié.</li><li>- Il a réalisé le projet d'amélioration de façon appropriée.</li><li>- Il a travaillé de façon régulière et pertinente à la mise au point de ce rapport.</li><li>- Il a saisi les données essentielles relatives aux activités exécutées lors des différentes étapes de son projet.</li><li>- Il a correctement utilisé les termes techniques.</li></ul> <p>Il a complété son rapport avec des illustrations et des schémas pertinents.</p>





## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Projet intégré final (PROFI)

#### Formation

Code: **VE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **Section vente et gestion - Technicien en vente et gestion**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Projet intégré final</b>	<b>Module projet intégré final</b>
Nom du module:	<b>T-VE-PROST-PF-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PROFI</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires:	<b>X</b> Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Rechercher, sélectionner et regrouper des informations</b> <b>L'apprenti est capable d'analyser la tâche à exécuter, de rechercher les informations y relatives et de saisir celles-ci.</b>	L'élève analyse les tâches. Il réunit et saisit les informations concernant les tâches à réaliser.	Les tâches à exécuter sont suffisamment comprises. Le regroupement des informations est réaliste et logique.  Les informations essentielles sont disponibles sous forme écrite et constituent la base de la planification.
10 % (6 P)	<b>Planifier les étapes nécessaires à l'exécution d'une tâche</b> <b>L'apprenti est capable de réaliser, à partir d'instructions écrites, la planification des tâches à exécuter.</b>	L'élève planifie les étapes nécessaires à l'exécution des tâches et les documente en utilisant des mots-clés. Il respecte les différentes étapes de réalisation. Il vérifie la cohérence et l'intégralité de la planification. Il effectue la tâche dans le temps imparti.	La planification est complète et conforme aux exigences. L'élève a correctement nommé les étapes essentielles à la réalisation de la tâche imposée. La planification a été vérifiée et d'éventuelles erreurs ont été redressées. Le temps imparti a été respecté.
10 % (6 P)	<b>Faire des choix parmi des alternatives</b> <b>L'apprenti est capable de justifier son choix lors de l'exécution des tâches.</b>	L'élève commente les alternatives proposées. Il justifie son choix.	Les alternatives ont été présentées de façon compréhensive. Les arguments avancés sont compréhensibles et probants.
40 % (24 P)	<b>Réaliser la tâche conformément à la planification</b> <b>L'apprenti est capable d'exécuter ses tâches conformément à la planification et de documenter le résultat demandé.</b>	L'élève effectue des exercices théoriques et/ou pratiques. Il imprime les documents. Il fait une présentation orale de son projet en entreprise basée sur son rapport de projet en utilisant des moyens de présentation adaptés. Il respecte le temps imparti.	Les tâches imposées ont été effectuées de manière satisfaisante. Les tâches ont été réalisées de manière autonome conformément aux étapes planifiées à l'avance. Le temps imparti a été respecté.
10 % (6 P)	<b>Comparer la réalisation avec la planification</b> <b>L'apprenti est capable de comparer la réalisation des tâches avec la planification qu'il a établie à l'avance.</b>	L'élève vérifie dans quelle mesure il a respecté les étapes prévues pour la réalisation des tâches. Il tient compte des corrections nécessaires et effectue les changements qui s'imposent. Il justifie tout écart.	La comparaison entre la planification et l'exécution a été effectuée. Les écarts entre la planification et l'exécution ont été constatés et justifiés. Les corrections nécessaires ont été faites après entente avec l'évaluateur.
20 % (12 P)	<b>Evaluer et justifier la démarche suivie</b> <b>Pendant l'entretien professionnel, l'élève est capable d'évaluer sa façon de procéder et de la justifier.</b>	Pendant l'entretien professionnel l'élève évalue sa façon de procéder lors de la réalisation des tâches imposées. Il explique et justifie sa manière de procéder lors des différentes étapes. Il explique correctement l'application de ses connaissances professionnelles dans des activités analogues.	En général la description a été faite de manière compréhensible et pertinente. L'évaluation de la manière de procéder est claire, compréhensible et appropriée.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Anglais 5 (ANGLA5)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Anglais 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ENGE5-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA5</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale:</b> - L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel (p.ex. entretien d'embauche). - L'élève est capable d'assez aisément mener à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points.	- L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis utile à une communication efficace dans une situation professionnelle déterminée. - L'élève est capable de rapporter assez couramment une narration ou une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses sentiments et ses réactions.	- L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente. - En général, le discours de l'élève est compréhensible et cohérent. Les consignes données sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre les points essentiels ainsi que les informations précises contenus dans des enregistrements (audio et/ou audio-visuels) qui traitent de sujets en relation avec le contexte professionnel.	L'élève est capable de comprendre des enregistrements sur des sujets connus en langue standard à débit normal. (listening for gist) L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements sur des sujets concrets à débit normal.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. Il identifie la moitié des informations précises dans les enregistrements.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire une lettre très simple pour répondre à une annonce d'emploi.	L'élève se décrit soi-même. L'élève explique brièvement en quoi il correspond au profil recherché par l'annonce.	Le format de la lettre est respecté. Le texte est assez compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.	L'élève comprend les informations contenues dans un texte adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Allemand 5 (ALLEM5)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Allemand 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ENGE5-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLEM5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Allemand
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten zitieren</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Interpretation epischer Texte Die Lernenden können inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Interpretation, ...) entsprechende Texte verfassen. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden wissen, wie man mit Zitaten umgeht und sie richtig in einem Fließtext einbaut. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen im Falle einer Interpretation nicht nur eine Inhaltsangabe des Textes, sondern gehen darüber hinaus. Die Lernenden gehen auf die Charaktereigenschaften der zu charakterisierenden Figur ein. Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis ihrer Texte nicht beeinträchtigen. Die Lernenden wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen und lyrischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A epische Texte Die Lernenden können die Elemente erzählender Texte erkennen und zuordnen. Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen. Die Lernenden verstehen die Intension eines Kurztextes und können diese benennen. B lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension des Gedichtes. Die Lernenden können elementare formale Aspekte erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Education à la citoyenneté 4 (EDUCI4)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ENGE5-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	0	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Der Staat, in dem wir leben - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Wahlplakate untersuchen und auswerten - Schema lesen und auswerten	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in den beiden Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Partei- und Wahlprogramme zu untersuchen und auszuwerten - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Ein Wahlplakat zu entwerfen - aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.





## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Education sportive 5 (EDUPH5)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education sportive 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ENGE5-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUPH5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Anglais 6 (ANGLA6)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Anglais 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ENGE6-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA6</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production écrite:</b> - L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation. - L'élève est capable d'écrire un texte continu d'au moins 150 mots qui exprime son opinion sur des sujets traités en classe.	- L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève décrit ses atouts et ses intérêts d'une façon cohérente et pertinente pour son domaine d'activité. - L'élève exprime son opinion d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	- Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible. La moitié des points mentionnés par l'élève sont corrects et pertinents. - Le texte est compréhensible, structuré et l'opinion de l'élève est identifiable. La moitié des expressions pertinentes pour l'expression d'opinion est correcte.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> - L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance formelle (lettres et emails) adaptés à son niveau et pertinents pour son domaine d'activité. - L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les points essentiels et les informations pertinentes pour compléter une tâche.	- L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau. L'élève reconnaît la forme de correspondance formelle. - L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	- La moitié des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève. L'élève peut identifier les caractéristiques des deux moyens de correspondance différents. (email et lettre) - L'élève comprend la moitié des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la moitié des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale:</b> L'élève est capable de décrire et de présenter un sujet qui est en rapport avec son domaine d'activité.	L'élève connaît le vocabulaire utile à cette tâche. L'élève parle de manière compréhensible et cohérente.	La moitié du vocabulaire et des tournures spécifiques sont correctes. La présentation de l'élève est assez cohérente et compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral:</b> L'élève est capable de comprendre des instructions simples dans le contexte de son domaine d'activité.	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la moitié des instructions qu'on lui donne oralement.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio:</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale:</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Allemand 6 (ALLEM6)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Allemand 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ENGE6-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLEM6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Allemand
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden und zuhören Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können eine Geschichte vortragen. Die Lernenden übernehmen eine Rolle in einer szenischen Lesung. Die Lernenden können eine qualifizierte Rückmeldung geben. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten. Die Lernenden setzen die Anweisungen des Regisseurs um.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Lernenden tragen gut verständlich und richtig betont vor. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen (nicht zu leise, nicht zu laut). Die Lernenden machen Pausen an den richtigen Stellen. Die Lernenden lesen flüssig. Die Lernenden bereiten eine Lesung zuhönergerecht vor, d.h. sie geben dem Zuhörer Informationen, die es ihnen erleichtern, eine Geschichte zu verstehen. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren. In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können eine Geschichte planen, entwerfen sowie zielgerichtet, situations- und adressatengerecht gestalten. Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Wichtige Textstellen geben die Lernenden überwiegend eigenständig und überwiegend vollständig wieder. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverstehen In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Education à la citoyenneté 5 (EDUCI5)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ENGE6-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Leben in einem Rechtsstaat</li><li>- Medien</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Schemata lesen und auswerten</li><li>- Fotos analysieren</li><li>- Zukunftswerkstatt</li></ul>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Exkursion planen</li><li>- Expertenbefragung</li><li>- Schemata lesen und auswerten</li><li>- Fotos analysieren</li><li>- Zukunftswerkstatt</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Über Aspekte des Rechts, der Gerechtigkeit und Strafen zu diskutieren <ul style="list-style-type: none"><li>- In der Lage zu sein, sich bei rechtlichen Fragen Informationen und gegebenenfalls Hilfe zu besorgen</li><li>- Chancen und Risiken von Medien und deren Nutzung zu beurteilen</li><li>- Den Zusammenhang zwischen Öffentlichkeit und Medien kritisch zu beobachten</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Education sportive 6 (EDUPH6)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education sportive 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ENGE6-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUPH6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 7 (ANGLA7)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Anglais 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ENGE7-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA7</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter des éléments typiques de son contexte du monde professionnel d'une façon adaptée au niveau de ses pairs.</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis issu de son contexte professionnel.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement donner de l'information détaillée sur son contexte du monde professionnel.</b>	L'élève est capable de rapporter une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses expériences.	En général, la description de l'élève est compréhensible et cohérente. L'élève décrit ses expériences professionnelles.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de suivre les présentations de ses pairs.</b>	L'élève est capable de comprendre ce que ses camarades de classes présentent sur leurs expériences professionnelles. L'élève est capable d'identifier des informations générales dans les présentations de leurs pairs.	Dans les présentations de ses pairs, l'élève identifie la plupart des points essentiels.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire formellement une lettre de motivation très simple.</b>	L'élève décrit brièvement quelles compétences il a acquises à l'école. L'élève explique très brièvement en quoi il correspond au profil de l'entreprise de son choix.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Allemand 7 (ALLEM7)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Allemand 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ENGE7-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLEM7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen ein Thesenpapier. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Antworten zur Ganzschrift einen für die Aufgabenstellung angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sind in der Lage, weitgehend fehlerfreie Antworten zu produzieren. Die Lernenden können ihre Antwort in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Das Thesenpapier enthält die für das Referatsthema wichtigen Informationen, anhand derer sich die Mitschüler für einen Test vorbereiten können. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz heraus. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen dürfen. Die Lernenden unterteilen ihre Antwort in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Sprechen, Reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b> <b>In einem vorbereiteten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden informieren in einem Referat präzise und umfassend zu einem vorher ausgewählt und zum Kontext der Ganzschrift passenden Thema. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen frei.  Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus der Ganzschrift entnehmen, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Handlungsstränge und Abläufe der Ganzschrift benennen und Zusammenhänge herstellen.  Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren.  Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Textverständnis zur Ganzschrift und/oder zu deren historischen und gesellschaftlichen Kontext belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Handlungsstränge der Ganzschrift richtig dar. Die Lernenden sind in der Lage, die Handlungen der Figuren im historischen oder gesellschaftlichen Kontext zu erkennen und darzustellen.  Die Lernenden drücken den Inhalt einer Textstelle in ihren eigenen Worten aus.  Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.





10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber espektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.
------------	------------------------	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Education à la citoyenneté 6 (EDUCI6)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ENGE7-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Blickpunkt Europa - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Karikaturen zum Thema EU analysieren - Schemata und Schaubilder lesen und auswerten - Expertenbefragung durchführen	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Über die Rolle der EU im Alltag zu diskutieren - Die europäische Integration kritisch zu beurteilen - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Aufruf zu einer europäischen Bürgerinitiative zu entwerfen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Education sportive 7 (EDUPH7)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Education sportive 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ENGE7-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUPH7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Anglais 8 (ANGLA8)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Anglais 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ENGE8-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA8</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Les enseignants peuvent laisser de côté le 3rd conditional et l'opinion essay si une période de stage est prévue pour le dernier semestre.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires dans un CV.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève respecte la structure du CV.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu de 150 mots sur son futur imaginé.</b>	L'élève utilise les verbes adéquates et s'exprime d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, et structuré. La plupart des expressions pertinentes pour l'expression du futur est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes qui traitent de son contexte professionnel ou ses intérêts personnels.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau.	La plupart des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la plupart des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la plupart des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la plupart des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Allemand 8 (ALLEM8)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Allemand 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ENGE8-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLEM8</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen einen eigenen, inhaltlich und formal, den Kriterien einer vollständigen Schaubildanalyse entsprechenden Text. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Produktionen einen der Schaubildanalyse angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Die Lernenden folgen dem Aufbau einer Schaubildanalyse, thematisieren Schwerpunkte, gehen auf Auffälligkeiten ein und ziehen Schlussfolgerungen. Dabei beachten sie auch weitestgehend die für das Diagramm relevanten Informationen wie Urheberchaft, Auftraggeber, Erhebungsdatum, etc. Die Lernenden verwenden die Begriffe der unterschiedlichen Diagrammformen richtig, stellen ihre Besonderheiten in Bezug auf die Hauptaussagen des Schaubildes dar und benutzen überwiegend angemessene Standardformulierungen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Reden, Sprechen, Zuhören</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus einem Schaubild vortragen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Schaubildes wiedergeben und den Zuhörern verständlich machen. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden gehen dabei auf die Diagrammform ein und benennen die wichtigsten Aussagen und Auffälligkeiten des Schaubildes. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus Schaubildern ermitteln.</b>	Die Lernenden können die dargestellten Diagrammform erkennen und Fragen zu deren Hauptaussagen und Auffälligkeiten beantworten, aber auch Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Verständnis für das Schaubild belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Haupt- und Detailinformationen eines Schaubildes größtenteils richtig dar. Darüber hinaus sind sie in der Lage, Zusammenhänge zu erkennen und diese überwiegend richtig wiederzugeben. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.
------------	------------------------	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Education à la citoyenneté 7 (EDUCI7)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ENGE8-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Die Welt von heute - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Konfliktanalyse - Thematische Karten lesen und auswerten - Schaubilder lesen und auswerten - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Ursachen und Folgen der Globalisierung zu diskutieren - Exemplarisch Lösungsansätze zu den Problemfelder Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Eine Aufklärungskampagne zu den Problemfeldern Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Neue Formen einer Global Governance zu erarbeiten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Education sportive 8 (EDUPH8)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education sportive 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ENGE8-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUPH8</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Allemand 1 (MPALL1-F)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CE-ETSUP1-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPALL1-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus medialen Texten und Sachtexten zum Thema Medien ermitteln, strukturieren und miteinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Hauptaussage eines Sachtextes erfassen, den Textaufbau nachvollziehen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen. Die Lernenden beherrschen die Methode des Exzerpierens größtenteils selbstständig. Die Lernenden untersuchen und vergleichen Nachrichtenformate. Die Lernenden erkennen die sprachlichen und bildlichen Elemente von Werbeanzeigen in ihrer Funktion und Wirkung.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über weitgehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b>  <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage, auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können den Argumentationsverlauf eines Textes verständlich wiedergeben. Die Lernenden stellen ihre eigene Meinung dar, begründen diese durch Argumente und veranschaulichen sie durch Beispiele. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an.





20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, Reden und Zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b></p> <p><b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem Thema mit Schwerpunkt Mediennutzung, Medienanalyse oder Medienkritik. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor. Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt). Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen durchweg deutsch. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Anglais 1 (MPANG1-F)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CE-ETSUP1-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPANG1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire des lettres personnelles pour annoncer des nouvelles.</b>	L'élève respecte le format de la lettre personnelle. L'élève utilise la grammaire et le jargon nécessaire à cette tâche.	Le format de la lettre personnelle est respecté. (50%) La grammaire et le jargon utilisés sont corrects dans la majorité des cas. (50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et trouve des informations précises dans des textes adaptés à son niveau et similaires aux textes ou ouvrages traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur des textes ou ouvrages adaptés à son niveau.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et ouvrages simplifiés (« reading for gist »)</b>	L'élève comprend des ouvrages simplifiés (lecture cursive, niveau 6)	50% des réponses sur les questions sur ces ouvrages sont correctes.
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 5 minutes sur divers sujets (la vie professionnelle, clichés, stéréotypes sexuels, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi, ...).</b>	L'élève respecte le délai de présentation. L'élève présente de façon structurée. L'élève parle de façon compréhensible. L'élève fait preuve de son expertise sur le sujet.	La présentation est bien structurée. L'élève parle sans faire trop de fautes de prononciation afin d'être compréhensible. L'élève montre qu'il connaît bien le sujet qu'il présente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel. (entretien d'embauche,...)</b>	L'élève respecte les formes de politesse. L'élève parle de façon cohérente et contextualisée.	Les formes de politesse sont respectées dans la majorité des cas. (50%) Le discours est structuré, compréhensible et lié au contexte. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets concrets en langue standard à débit normal (« listening for detail »).</b>	L'élève comprend les informations importantes dans les enregistrements audio et/ou audio-visuels adaptés à son niveau.	L'élève donne les bonnes réponses à la plupart des questions qui lui sont posées au sujet des enregistrements. (50%)
------------	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Français 1 (MPFRC1)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Français 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CE-ETSUP1-ES-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MPFRC1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
f		- Professeur de lettres / Français
0		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Salle de classe
4		

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations et comme introduction à l'analyse de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Textes d'actualité Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire et comme introduction à l'analyse de texte.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	Contenus audios et audio-visuels en relation avec le monde du travail.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	Cette compétence permettra à l'enseignant de valoriser les efforts fournis par l'élève.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Mathématiques 1 - niveau C (MPMAC1-F)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module:	<b>Mathématiques 1 - niveau C</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ETSUP1-ES-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>MPMAC1-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	5	Nombre de semaines:	15
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:				

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître des situations proportionnelles. Il sait manier le calcul d'intérêts, les pourcentages et la règle de trois.</b>	Il sait reconnaître des situations proportionnelles. Il peut résoudre des problèmes. Il sait appliquer le calcul d'intérêts, les pourcentages et la règle de trois dans ses exercices.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations simples, et de mettre en œuvre des méthodes de résolution adaptées aux circonstances.</b>	Il sait résoudre des équations simples et des équations à 2 inconnues. Il sait faire des exercices à l'aide des équations du premier degré.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de trier des données de sorte à en tirer des statistiques.</b>	Il connaît les terminologies de la statistique. Il sait représenter une série statistique par un graphique. Il sait faire une analyse quantitative des données. Il sait déterminer la médiane, le mode, l'étendue, l'écart moyen, l'écart-type et la variance.	Exemples: voir programme





## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Allemand 2 (MPALL2-F)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CE-ETSUP1-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPALL2-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Figurencharakterisierung, Gedichtinterpretation, Dialoganalyse, ...) entsprechende Texte.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen Texte mit einer angemessenen Struktur, die die Aufgabenstellung umfassend behandeln.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Der Wortschatz ist differenziert, um die Gedankengänge nuanciert darstellen zu können</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>



30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen, lyrischen und dramatischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	<p>Interpretation epischer und lyrischer Texte</p> <p>A: epische Texte: Die Lernenden erkennen und verstehen die Elemente der unterschiedlichen Kurzformen der Epik (Zeit, Motive, Erzählstrategien,...) und können diese benennen.</p> <p>Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen.</p> <p>Die Lernenden erkennen die Intension des Autors und sind in der Lage, diese in die Interpretation miteinzubeziehen.</p> <p>B: Drama: Die Lernenden können die Grundelemente dramatischer Texte erkennen.</p> <p>C: lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension eines Gedichtes.</p> <p>Die Lernenden können die formalen und sprachlichen Gedichtmerkmale benennen und ihre Funktion für die Deutung des Gedichtes nutzen.</p>	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
20 % (12 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	<p>Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.</p> <p>Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden tragen mit verteilten Rollen eine Dramenszene vor oder führen sie in einem Rollenspiel auf.</p>	<p>Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.</p> <p>Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen in ihrem Vortrag die Figur, die ihnen zugewiesen wurde, deren Charakter und die Atmosphäre der Handlung.</p>
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	<p>Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.</p> <p>Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.</p> <p>Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.</p> <p>Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll.</p> <p>Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.</p> <p>Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Anglais 2 (MPANG2-F)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CE-ETSUP1-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPANG2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%) La majorité du jargon est adapté au contexte. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits dans un texte structuré.</b>	L'élève écrit un texte structuré sans fautes. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion à l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de résumer un (livre/film...) et de donner son opinion.</b>	L'élève écrit un résumé clair et structuré.	Le texte correspond au format du résumé et est compréhensible et cohérent.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes adaptés à son niveau, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 10 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.7. - Français 2 (MPFRC2)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Français 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CE-ETSUP1-ES-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **MPFRC2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de lettres / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations, des résumés et des compréhensions de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire, des résumés et des compréhensions de texte qui peuvent faire l'objet d'exposés.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	Contenus audios et audio-visuels en relation avec le chapitre au programme.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	Cette compétence permettra à l'enseignant de valoriser les efforts fournis par l'élève.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.8. - Mathématiques 2 - niveau C (MPMAC2-F)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module:	<b>Mathématiques 2 - niveau C</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ETSUP1-ES-08</b>	Numéro du module: <b>8</b>
Code du module:	<b>MPMAC2-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations du second degré simples et de les appliquer dans des résolutions de problèmes.</b>	Il reconnaît les équations du second degré, sait les résoudre et vérifier ses solutions. Il sait résoudre des problèmes impliquant ces équations.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les bases de la capitalisation.</b>	Il connaît la terminologie de la capitalisation. Il sait calculer une capitalisation avec les intérêts simples et composés.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève sait calculer les annuités et établir un tableau d'amortissement.</b>	A l'aide des formules spécifiques, il sait calculer des annuités de placement et des annuités de remboursement. Il sait dresser un tableau d'amortissement.	Exemples: voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Allemand 3 (MPALL3-F)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CE-ETSUP2-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPALL3-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b></p>	<p>Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten</p> <p>Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.</p>	<p>Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der flüssig zu lesen und insgesamt strukturiert ist.</p> <p>Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend.</p> <p>Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen.</p> <p>Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei.</p> <p>Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Leseverstehen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b></p>	<p>Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.</p>	<p>Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen.</p> <p>Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer im Aufbau wie im Inhalt ihrer Präsentation einstellen.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.</p> <p>Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.</p> <p>Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.</p> <p>Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll.</p> <p>Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.</p> <p>Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Anglais 3 (MPANG3-F)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CE-ETSUP2-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPANG3-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre un enregistrement audio d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et identifier des informations précises dans des adaptés à son niveau et similaires aux enregistrements traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur ces enregistrements .
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'identifier et d'écrire une lettre de motivation.</b>	L'élève fait une recherche sur les modèles de lettres de motivation existant et les compare. L'élève écrit une lettre de motivation.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des CV et lettres de motivation en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier.	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable de reconnaître son auto-efficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Français 3 (MPFRC3)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Français 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CE-ETSUP2-ES-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MPFRC3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de lettres / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Expression orale</b>	Cette compétence est évaluée sur base de textes SCIEP des années précédentes.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations, des résumés et des compréhensions de texte.	Niveau B2.2
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire, des résumés et des compréhensions de texte qui peuvent faire l'objet d'exposés.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	Cette compétence permettra à l'enseignant de valoriser les efforts fournis par l'élève.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Mathématiques 3 - niveau C (MPMAC3-F)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module:	<b>Mathématiques 3 - niveau C</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ETSUP2-ES-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>MPMAC3-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Identification et caractérisation d'une fonction linéaire (<math>y = ax</math>)</b>	- L'apprenant peut représenter une fonction par un tableau de valeurs ou un graphique	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Identification et caractérisation d'une fonction affine (<math>y = ax + b</math>)</b>	- Il fait la différence entre fonction affine et linéaire. - Il sait déterminer le coefficient directeur d'une droite. - Il est capable de déterminer les points d'intersection de la droite avec les axes. - Il peut déterminer graphiquement le coefficient directeur d'une fonction du premier degré. - L'apprenant peut représenter une fonction par un tableau de valeurs ou un graphique.	Exercices : voir programme
30 % (18 P)	<b>Identification et caractérisation d'une fonction du second degré</b>	- Il reconnaît les fonctions du premier et du second degré et sait les différencier. - Il est capable de représenter une fonction du second degré à partir d'un tableau de valeurs. - Il est capable de calculer les coordonnées des points d'intersection de la parabole avec les axes. - L'apprenant peut représenter une fonction par un tableau de valeurs ou un graphique.	Exercices : voir programme
40 % (24 P)	<b>Détermination du domaine de définition de fonctions simples et composées</b>	- Il est capable de déterminer les domaines de différentes fonctions (polynômiales, rationnelles, du second degré, irrationnelles et composées de fonctions) en respectant les règles de calcul et la loi de composition - Il peut déterminer l'intersection des différents domaines d'une fonction composée.	Exercices : voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Allemand 4 (MPALL4-F)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CE-ETSUP2-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPALL4-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Die Lernenden verfassen einen inhaltlich und formal den Kriterien einer Facharbeit entsprechenden Text.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen einer Facharbeit angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Die Lernenden verfassen eine Facharbeit, die das selbst gewählte Thema angemessen strukturiert und umfassend behandelt.</p> <p>Dabei wird auch den formalen Kriterien einer solchen Arbeit Folge geleistet, wie dem Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses, eines Abstracts, die Unterteilung in Kapitel und dem Verfassen eines Literaturverzeichnisses.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihren Text zu gestalten.</p> <p>Der Wortschatz ist differenziert genug, um die dargestellten Informationen nuanciert darstellen zu können.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln richtig an.</p> <p>Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden können verschiedene Stadien ihrer Facharbeit verständlich präsentieren.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden stellen zu Beginn den anderen Schülern das Thema ihrer Facharbeit vor.</p> <p>Nach Beenden der Facharbeit präsentieren die Lernenden ihre Vorgehensweise und die Ergebnisse ihrer Facharbeit z.B. in einer PowerPoint.</p> <p>Sie können auf Fragen bezüglich ihrer Facharbeit kenntnisreich antworten.</p> <p>Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Fachgespräch</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p>	<p>Die Lernenden können der Lehrperson ihre Vorstellungen, Ideen und Etappen der Facharbeit verständlich vermitteln.</p>	<p>Zu Beginn des Schuljahres stellen die Lernenden der Lehrperson das Thema und eine mögliche Gliederung der Facharbeit vor.</p> <p>In weiteren Gesprächen berichten die Lernenden über den Fortgang der Arbeit, können Verbesserungsvorschläge umsetzen und ihre Arbeit gegebenenfalls anpassen.</p>



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Anglais 4 (MPANG4-F)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CE-ETSUP2-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPANG4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%)
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits.</b>	L'élève écrit un texte structuré. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion a l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages non-simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 15 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.7. - Français 4 (MPFRC4)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Français 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CE-ETSUP2-ES-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **MPFRC4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Professeur de lettres / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Niveau B2.2.	
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire, des résumés et des compréhensions de texte qui peuvent faire l'objet d'exposés.	Niveau B2.2.
20 % (12 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 12 points en prenant en considération :  - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	Cette compétence permettra à l'enseignant de valoriser les efforts fournis par l'élève.





## Fiche d'évaluation

### Module 2.8. - Mathématiques 4 - niveau C (MPMAC4-F)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module:	<b>Mathématiques 4 - niveau C</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-ETSUP2-ES-08</b>	Numéro du module: <b>8</b>
Code du module:	<b>MPMAC4-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Détermination des limites de fonctions simples et composées.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant connaît la notion de limite et peut calculer des limites de fonctions</li><li>- Il connaît les règles de base du calcul des limites et est capable de les appliquer.</li></ul>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Maîtrise des bases de la statistique à double variable (1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant peut compléter un tableau de valeurs à deux variables.</li><li>- Il sait déterminer les coordonnées du point moyen G et le représenter graphiquement</li><li>- Il sait déterminer une série statistique par différentes méthodes (Méthode de Mayer, Méthode des moindres carrés)</li></ul>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Maîtrise des bases de la statistique à double variable (2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il est capable de calculer le coefficient de corrélation.</li><li>- Il reconnaît la droite de régression dans un graphique et peut en déterminer l'équation.</li><li>- Il est capable de calculer la variance et la covariance et en connaît les significations</li></ul>	Exercices : voir programme
30 % (18 P)	<b>Détermination des tendances, des variations saisonnières ainsi que des prévisions pour les périodes à venir.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il reconnaît une série chronologique.</li><li>- Il sait déterminer une tendance à partir d'une série statistique.</li><li>- Il est capable de déterminer une variation saisonnière.</li><li>- Il peut établir par calcul une prévision pour les périodes à venir.</li></ul>	Exercices : voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Création de plateformes en ligne (CREAP)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 1**

Titre du module:	<b>Création de plateformes en ligne</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-COMLI1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>CREAP</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	5	Nombre de semaines:	15
- leçons hebdomadaires:	3	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:				

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de définir et de décrire les principaux concepts concernant les sites marchands et est à même d'expliquer l'utilité et les avantages d'une boutique en ligne.</b>	<p>L'élève décrit brièvement</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Le serveur web,</li><li>- L'hébergement web,</li><li>- Le système de gestion de contenu (CMS),</li><li>- Le site marchand.</li></ul> <p>L'élève énumère et détaille sommairement les principaux types de sites marchands.</p> <p>L'élève explique les avantages d'une boutique en ligne du point de vue du client et de l'entreprise.</p> <p>L'élève cite les mentions légales devant figurer sur un site internet en lien avec la protection des données et du copyright.</p>	<p>L'élève décrit les principaux concepts relatifs aux sites marchands de façon claire et précise.</p> <p>L'élève explique correctement l'utilité et les avantages d'une boutique en ligne.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de mettre en place et de gérer de façon autonome un site e-commerce en local à l'aide d'une solution clé en main, mise à disposition par le lycée, ainsi que d'en expliquer le concept et la structure.</b>	<p>L'élève planifie et décrit le concept, la structure et les éléments essentiels du site e-commerce (Frontpage, Admin., Tableau de bord, ...)</p> <p>D'après les consignes fournies, l'élève propose une idée de commerce et crée un site e-commerce approprié.</p> <p>L'élève supprime et ajoute des références des produits sur la boutique en ligne.</p> <p>L'élève insère et édite les contenus relatifs aux produits présentés ou vendus sur le site (texte, photo, prix, vidéo).</p> <p>L'élève planifie les paiements, les commandes, les stocks et les retours.</p>	<p>L'élève décrit correctement la structure du site e-commerce.</p> <p>L'élève propose une idée de commerce en ligne viable et crée un site en conséquence.</p> <p>L'élève gère son site de manière consciencieuse.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier et de différencier les éléments qui montrent qu'un site internet permet une transaction sécurisée ou non et de prévenir les fraudes.</b>	<p>L'élève différencie les principales solutions de paiement sur internet.</p> <p>L'élève décrit l'utilité d'une connexion chiffrée et d'un certificat de sécurité.</p> <p>L'élève explique l'utilité d'un certificat de sécurité et comment identifier la présence d'un certificat SSL.</p> <p>L'élève montre la limite d'une connexion sécurisée.</p> <p>L'élève explique l'intérêt et les options de paiement sans carte de crédit ainsi que l'identification du client (double authentification, par exemple 3D Secure).</p> <p>L'élève expose les précautions à prendre pour éviter l'hameçonnage.</p>	<p>L'élève explique de façon compréhensible comment éviter les failles de sécurité et comment prévenir les fraudes liées à l'hameçonnage sur le net.</p> <p>L'élève distingue les principales solutions de paiement en ligne.</p> <p>L'élève expose correctement le degré d'efficacité des logos de sécurité présents sur les sites web.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter les principales méthodes de création de trafic sur un site e-commerce et d'en expliquer le fonctionnement.</b>	<p>L'élève distingue entre trafic gratuit et trafic payant.</p> <p>L'élève expose les principales méthodes de création de trafic et décrit brièvement leur fonction.</p>	<p>Les principales méthodes de création de trafic sont expliquées en détail et leur fonctionnement est correctement décrit.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Logiciels de bureautique 1 (LOGBU1)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 1**

Titre du module:	<b>Logiciels de bureautique 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-COMLI1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>LOGBU1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les bases du traitement numérique d'images.</b>	Les possibilités de manipulation d'images sont connues et appliquées.	La partie de l'image à manipuler est correctement sélectionnée.  La sélection est correctement manipulée selon les consignes.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de communiquer dans les langues commerciales du pays ainsi qu'en anglais.</b>	La structure d'un message commercial (déroulement normal/perturbé d'une transaction commerciale, communication administrative et privée, rendez-vous, invitation à une réunion...) est connue et mise en œuvre.  Les phrases-types et la disposition des lettres (français, allemand et anglais) sont appliquées.  Les documents sont contrôlés à l'aide de techniques adéquates.	Le message commercial est correctement rédigé.  Les phrases-types sont utilisées convenablement.  La disposition des lettres est conforme aux normes en vigueur.  Les techniques de redressement des erreurs éventuelles sont correctement utilisées.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de planifier et de mener une visioconférence avec un outil technique adapté.</b>	Les possibilités de planifier une visioconférence sont connues.  Les fonctionnalités principales de l'outil de visioconférence (partage d'écran, partage de fichiers, communication par messagerie, enregistrement instantané) sont connues et appliquées.	La visioconférence est correctement planifiée et lancée.  Les fonctionnalités de l'outil sont connues et correctement appliquées.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques de base dans le tableur et de respecter les consignes en matière de sauvegarde et d'impression.</b>	Les techniques de base (formules de calcul simples, références relatives et absolues, fonctions de base, format de nombre, mise en forme conditionnelle, etc.) sont connues et appliquées.  Les consignes en matière de sauvegarde et d'impression sont suivies.	Les techniques de base sont correctement réalisées.  Les documents sont correctement sauvegardés et imprimés selon les consignes reçues.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Économie générale et actualité économique 1 (ECOEN1)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 1**

Titre du module:	<b>Économie générale et actualité économique 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-COMLI1-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>ECOEN1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	5	Nombre de semaines:	15
- leçons hebdomadaires:	3	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:				

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de comprendre le rôle des entreprises, d'analyser leur démographie au Luxembourg et d'identifier le rôle croissant de la digitalisation dans leur modèle d'affaires.</b>	<p>Les critères de classification des entreprises sont connus.</p> <p>Les notions de facteurs de production, de valeur ajoutée et de productivité sont expliquées.</p> <p>Les secteurs d'activité en croissance au Luxembourg sont identifiés et caractérisés.</p> <p>Les évolutions luxembourgeoises et mondiales en matière de digitalisation de l'économie sont repérées et analysées.</p>	<p>Les secteurs économiques sont correctement identifiés en mettant un accent particulier sur le concept du secteur quaternaire.</p> <p>La terminologie économique (facteurs de production, valeur ajoutée, productivité, etc.) est correctement définie et utilisée.</p> <p>La répartition sectorielle des entreprises luxembourgeoises est correctement établie.</p> <p>Les différentes tendances en matière de digitalisation sont correctement catégorisées et analysées (y compris le rôle des « startup » et des « fintech »).</p> <p>Les défis, risques et opportunités de la digitalisation sont correctement décrits et analysés.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser la structure, les caractéristiques et comportements de la population et des consommateurs en vue de mener une étude de marché.</b>	<p>La structure, l'évolution et les spécificités de la démographie luxembourgeoise et limitrophe sont connues.</p> <p>La composition et les caractéristiques des ménages luxembourgeois et de la clientèle des commerces luxembourgeois sont repérées.</p>	<p>La composition et l'évolution de la démographie luxembourgeoise et limitrophe sont correctement déterminées et expliquées.</p> <p>Le comportement des consommateurs est adéquatement analysé (habitudes de consommation, revenu disponible, etc.).</p> <p>Les données statistiques existantes sont recherchées et exploitées de manière cohérente.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'analyser le marché du travail luxembourgeois.</b>	<p>L'organisation du marché du travail luxembourgeois et l'évolution de la composition de la population active sont identifiées.</p> <p>Le taux de chômage est calculé et son évolution est analysée.</p> <p>Les principales causes du chômage sont connues.</p> <p>Les effets du chômage ainsi que les mesures d'intervention étatiques sont connus.</p>	<p>Les caractéristiques et la structure du marché du travail au Luxembourg sont correctement expliquées.</p> <p>Le taux de chômage est correctement calculé et l'évolution du chômage est adéquatement retracée.</p> <p>Les causes du chômage sont convenablement décrites.</p> <p>Les explications des effets sociaux du chômage et des mesures d'intervention étatiques sont correctement développées.</p> <p>La documentation (textes d'actualité, statistiques, tableaux, etc.) est analysée de manière cohérente.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser la situation conjoncturelle d'un pays.</b>	<p>La notion de produit intérieur brut (PIB) est développée.</p> <p>La notion de croissance économique est élaborée.</p> <p>Les phases du cycle conjoncturel sont présentées.</p> <p>Les effets de la croissance économique sont connus.</p>	<p>Le PIB est correctement défini et sa méthode de calcul est expliquée.</p> <p>La croissance économique est correctement définie et calculée.</p> <p>Les notions de conjoncture et de cycle conjoncturel sont correctement définies.</p> <p>Les différentes phases du cycle conjoncturel sont correctement identifiées et expliquées.</p> <p>Les conséquences de la croissance économique sont énumérées et décrites de manière cohérente.</p> <p>La documentation (textes d'actualité, statistiques, tableaux, etc.) est analysée de manière cohérente.</p>
-------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Mathématiques (MATHE)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 1**

Titre du module:	<b>Mathématiques</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-COMLI1-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>MATHE</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	5	Nombre de semaines:	15
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:				

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser les calculs commerciaux de base.</b>	Les opérations arithmétiques de base (calculs des pourcentages, règle de trois) sont effectuées.  Les calculs commerciaux de base sont réalisés.	Les calculs arithmétiques sont corrects et précis.  Les calculs commerciaux de base sont correctement calculés.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable des résoudre des équations simples et de mettre en œuvre des méthodes de résolution adaptées aux circonstances.</b>	Les équations simples et les équations à deux inconnues sont résolues.  Les exercices sont résolus à l'aide des équations du premier degré.	Le calcul des équations simples et des équations à deux inconnues est correct.  Les exercices sont résolus correctement à l'aide d'équations du premier degré.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de trier des données de sorte à en tirer des statistiques.</b>	L'élève connaît la terminologie de la statistique.  Les séries statistiques sont représentées graphiquement.  L'analyse quantitative des données est effectuée.  La moyenne, la médiane, le mode, l'étendue, l'écart moyen et l'écart-type sont calculés et interprétés.	Les termes techniques de la statistique sont correctement expliqués.  Les représentations graphiques des séries statistiques sont exactes.  L'analyse quantitative des données est exacte et les résultats sont interprétés correctement.  La moyenne, la médiane, le mode, l'étendue, l'écart moyen et l'écart-type sont correctement déterminés et interprétés.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de calculer et d'interpréter succinctement les intérêts simples et composés.</b>	Les calculs relatifs aux intérêts simples et aux intérêts composés sont réalisés.  Les résultats sont succinctement interprétés.	Les calculs des intérêts simples et des intérêts composés sont corrects.  L'interprétation des résolutions est cohérente.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Plan d'action commercial et communication 1 (PACOM1)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 1**

Titre du module:	<b>Plan d'action commercial et communication 1</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-CE-COMLI1-FO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>PACOM1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	5	Nombre de semaines:	15
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:				

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier la stratégie mercatique d'une entreprise.</b>	<p>Le mission statement d'une entreprise est connu.</p> <p>La notion de vision d'une entreprise est connue.</p> <p>Le plan stratégique d'une entreprise est connu.</p>	<p>La matrice BCG (Boston Consulting Group) est établie correctement.</p> <p>Les domaines d'activité d'une entreprise sont identifiés et expliqués.</p> <p>La mission et la vision d'une entreprise sont analysées d'une manière cohérente.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de différencier et d'expliquer les principales étapes de définition de la stratégie mercatique.</b>	<p>Les cycles du marché sont connus.</p> <p>La notion de marché est connue.</p> <p>La démarche stratégique est connue et expliquée sur base d'exemples concrets.</p>	<p>Les cycles du marché sont clairement expliqués.</p> <p>La matrice stratégique des marchés est complète et correctement appliquée.</p> <p>L'analyse de l'offre est correcte.</p> <p>La segmentation du marché est correctement expliquée.</p> <p>Le ciblage est correctement identifié.</p> <p>Le positionnement du produit est correctement identifié.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de définir la stratégie mercatique sur base d'exemples concrets.</b>	<p>La définition d'un produit est connue.</p> <p>La notion de marque est connue.</p> <p>Les paramètres de la définition d'un prix sont connus.</p> <p>Les différents canaux de distribution sont connus.</p>	<p>Les caractéristiques d'un produit sont connues.</p> <p>Les critères de fixation d'un prix de vente sont identifiés et appliqués.</p> <p>Les différents canaux de distribution sont clairement définis et appliqués.</p>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer et d'évaluer le marketing-mix.</b>	<p>Les 4 P du marketing-mix sont connus et appliqués.</p> <p>Les outils du mix de communication sont appliqués.</p> <p>Les 7 étapes de la définition du plan de communication sont maîtrisées.</p>	<p>Les différentes catégories de produits sont correctement identifiées.</p> <p>Les caractéristiques, les différentes phases et stratégies sont correctement identifiées.</p> <p>L'avantage comparatif du produit par rapport aux concurrents est correctement identifié.</p> <p>Les caractéristiques d'une gamme sont correctement attribuées.</p> <p>Les différentes stratégies de prix sont correctement identifiées.</p> <p>Les outils du mix de communication sont correctement identifiés.</p> <p>Les 7 étapes du plan de communication sont correctement appliquées.</p>
-------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Français commercial 1 (FRACO1)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 1**

Titre du module:	<b>Français commercial 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-COMLI1-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>FRACO1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	5	Nombre de semaines:	15
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Type de formateur proposé: à assurer par un enseignant de français.

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue.</li><li>Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles.</li><li>Développer le vocabulaire acquis par des synonymes.</li><li>Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris.</li><li>Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</li></ul> <p>2) Activités du stage (12 pts):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Maîtriser le vocabulaire et les expressions-types relatives à la description des tâches professionnelles.</li><li>Rendre compte avec précision des différentes tâches professionnelles.</li><li>Énumérer les tâches effectuées.</li><li>Appliquer les exigences relatives au contenu et à la forme.</li></ul>	<p>1) Vocabulaire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte.</li><li>Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</li></ul> <p>2) Activités du stage:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Le vocabulaire et les expressions-types nécessaires sont connus.</li><li>Les tâches sont décrites correctement.</li><li>Le texte correspond aux exigences : le texte est structuré et la syntaxe est uniformisée.</li><li>Les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Expression orale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Relater son parcours scolaire et ses expériences professionnelles.</li><li>Décrire son projet personnel et professionnel.</li><li>Rendre compte de manière professionnelle des tâches effectuées.</li><li>Exprimer librement et de manière objective un avis personnel.</li><li>Adopter une gestuelle adéquate.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la réponse de l'élève est pertinente ;</li><li>- l'élève s'exprime dans un français professionnel compréhensible ;</li><li>- les propos sont adaptés et cohérents ;</li><li>- la communication non-verbale est adaptée.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le monde du travail (compréhension globale).</li><li>- Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	<p>L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.7. - Analyse de textes 1 (FRATE1)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 1**

Titre du module: **Analyse de textes 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CE-COMLI1-CO-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **FRATE1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de lettres / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <p>Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue. Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles. Développer le vocabulaire acquis par des synonymes. Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris. Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>2) Analyse de textes (12 pts):</p> <p>Savoir répondre clairement à des questions sur un texte. Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résumé, Cite, Énumère vs. Explique,...)</p>	<p>1) Vocabulaire</p> <p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte. Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>2) Analyse de textes:</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte (par exemple d'un article de journal) en rapport avec le contexte économique et social. Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte. Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte structuré et en langue courante. Comprendre le vocabulaire dans le contexte.</p>	<p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique</b>	<p>Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</p>	<p>Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</p> <p>Cette compétence PEUT être visée et évaluée dans le cadre du projet Voltaire.</p> <p>La progression et l'assiduité de l'élève détermineront alors la note.</p>



10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Gestion de la relation clients (GEREC)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 2**

Titre du module:	<b>Gestion de la relation clients</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-COMLI2-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>GEREC</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'apprenant est capable de détailler les principaux éléments qui constituent le service après-vente et propose des améliorations.</b>	<p>L'apprenant explique les composantes du service après-vente sur base d'un exemple concret.</p> <p>L'élève propose des recommandations d'optimisation du SAV.</p> <p>L'élève propose des solutions (cadeaux, remboursements, réductions, échanges...) après-vente au client mécontent afin de le satisfaire (garantie, qualité, retard de livraison, mécontentement du personnel/ traitement reçu, ...).</p> <p>Les outils de communication du SAV sont connus.</p>	<p>Les composantes du SAV sont expliquées de façon précise.</p> <p>Des suggestions d'optimisation sont faites.</p> <p>Des solutions de satisfaction des clients mécontents sont présentées.</p> <p>Les outils de communication du SAV sont appliqués.</p>
20 % (12 P)	<b>L'apprenant est capable d'expliquer et de remplir un contrat de vente ainsi que de proposer le financement.</b>	<p>L'apprenant explique les responsabilités du client : acceptation des marchandises au moment de la livraison convenue, paiement des marchandises dans les délais convenus.</p> <p>L'élève connaît les responsabilités de l'entreprise au niveau du contrat de vente : livraison des marchandises commandées sans défaut et dans les délais prévus, respect du prix et des conditions de paiement convenus.</p> <p>L'élève remplit un contrat de vente existant à l'aide des informations sur l'article, du prix négocié, de la date de livraison et des conditions de paiement.</p> <p>L'apprenant connaît les différentes solutions de financement internes ou externes (crédit personnel/ à la consommation, crédit renouvelable, crédit affecté, location avec option d'achat, crédit gratuit).</p> <p>L'élève explique les avantages et désavantages des différentes solutions de financement au client.</p> <p>Dans le cas d'un financement interne, il maîtrise la rédaction d'un formulaire de crédit.</p>	<p>Un contrat de vente est correctement rempli et un financement correspondant est adéquatement proposé.</p> <p>Les différentes solutions de financement sont expliquées de manière appropriée.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de préparer et de mener une négociation avec un client.</b>	<p>L'apprenant ouvre une négociation en s'affirmant d'emblée (ce qu'il est, ce qu'il fait et ce que son entreprise représente).</p> <p>L'élève conduit l'entretien à l'aide des arguments préparés et de différents types de questions (ouvertes, complémentaires, réorientées, ambiguës).</p> <p>L'élève résout les difficultés de la négociation en anticipant et en affaiblissant les objections.</p> <p>L'élève cherche un accord au niveau des remises de prix, des périodes de garantie, des délais de livraison, des emballages et des conditions de paiement.</p> <p>L'élève conclut la négociation après avoir atteint ses objectifs.</p> <p>L'élève élabore/rédige un argumentaire de vente.</p> <p>L'élève identifie les différents types d'objections formulées par le client et utilise la technique de traitement d'objection adéquate.</p>	<p>La négociation avec un client a été correctement menée tout en utilisant les techniques de questionnement et de réponse aux objections adaptées tout en se basant sur un argumentaire de vente qu'il a préparé à l'avance.</p> <p>Les formules de traitement des objections types sont connues et sont utilisées de façon appropriée dans une simulation d'entretien de vente.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de préparer une négociation avec un fournisseur existant.</b>	<p>À partir d'un cas pratique l'élève identifie les besoins de l'entreprise relatifs à une négociation spécifique avec un fournisseur.</p> <p>L'élève tient compte de "l'historique" des relations avec son fournisseur.</p> <p>L'élève fixe des objectifs relatifs à la négociation.</p> <p>Il sélectionne une liste d'arguments afin d'atteindre ces objectifs.</p> <p>L'élève prévoit les objections de son interlocuteur.</p>	<p>Les besoins de l'entreprise relatifs à une négociation avec un fournisseur sont identifiés.</p> <p>L'historique des relations avec le fournisseur est pris en compte.</p> <p>Les objectifs relatifs à la négociation sont fixés de façon correcte.</p> <p>Une liste d'arguments en vue d'atteindre des objectifs fixés est préparée.</p> <p>Les objections de l'interlocuteur sont anticipées.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Logiciels de bureautique 2 (LOGBU2)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 2**

Titre du module:	<b>Logiciels de bureautique 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-COMLI2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>LOGBU2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des présentations à l'aide d'un outil de présentations.</b>	Les consignes d'établissement d'une présentation sont connues et appliquées.	Les consignes relatives à l'esthétique, au texte et aux animations sont correctement appliquées.  Les contenus (images, graphiques, etc.) sont insérés convenablement dans la présentation.  Les informations contenues dans la présentation sont complètes et compréhensibles.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir des documents administratifs sur ordinateur ainsi que des formulaires informatisés.</b>	Les règles de disposition des documents administratifs et commerciaux (comptes rendus, notes de services, affiches, documents internes...) sont connues et appliquées.  Les étapes nécessaires à la création de formulaires informatisés sont connues.  Les documents sont contrôlés à l'aide de techniques adéquates.	La disposition de lettres est respectée.  La mise en page est soignée et correspond aux normes nationales.  Les informations contenues sont complètes et compréhensibles.  La technique du publipostage est appliquée correctement et les formulaires informatisés sont établis conformément aux consignes.  Les techniques de redressement des erreurs éventuelles sont correctement utilisées.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser les moyens de communication électroniques usuels.</b>	Les fonctionnalités du logiciel de communication électronique (courriel, agenda, calendrier, carnet d'adresses, gestion des tâches) sont connues.  Les modalités de la communication électronique sont connues et appliquées.  Les fonctionnalités principales des outils permettant de réaliser des questionnaires en ligne sont connues (p.ex. Microsoft Forms).	Les fonctionnalités du logiciel de communication électronique sont correctement appliquées.  Le message est complet et correspond aux modalités de la communication électronique.  Des questionnaires en ligne sont établis et évalués correctement.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques avancées dans le tableur et de réaliser des graphiques sur un sujet déterminé.</b>	Les techniques avancées (fonctions Round, Rank, Vlookup, Hlookup, IF, insertion de documents, filtres, tris, etc.) sont connues et appliquées.  Les graphiques représentatifs des données sont créés et modifiés selon les consignes.	Les techniques avancées sont correctement appliquées.  Les graphiques sont lisibles, complets et représentatifs des données.  Les modifications apportées aux graphiques correspondent aux consignes.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Économie générale et actualité économique 2 (ECO2N2)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 2**

Titre du module:	<b>Économie générale et actualité économique 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-COMLI2-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>ECO2N2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser le marché de la monnaie, les déséquilibres monétaires ainsi que la politique monétaire.</b>	<p>La notion de monnaie, ses formes ainsi que ses fonctions sont connues.</p> <p>Les composantes du marché de la monnaie sont développées.</p> <p>La notion d'inflation est connue et les principales causes de l'inflation sont identifiées et expliquées.</p> <p>La politique monétaire expansionniste et la politique monétaire restrictive sont expliquées.</p> <p>Le marché des devises est abordé et le mécanisme des taux de change est expliqué.</p> <p>La notion de devise virtuelle est connue et son fonctionnement est expliqué.</p>	<p>La monnaie est définie et ses formes et fonctions sont correctement décrites.</p> <p>Le marché de la monnaie est correctement défini, l'offre et la demande sont correctement déterminées.</p> <p>L'inflation, la déflation et la désinflation sont expliquées de façon cohérente.</p> <p>Les causes de l'inflation sont énumérées et correctement expliquées.</p> <p>Le mécanisme du taux d'intérêt directeur est clairement décrit et son effet de régulation économique est expliqué de façon cohérente.</p> <p>Le marché des devises est défini et le calcul de conversion de deux devises est correctement effectué.</p> <p>Le fonctionnement des monnaies virtuelles et les risques y associés sont adéquatement décrits.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier le rôle économique et social des pouvoirs publics.</b>	<p>La notion de budget ainsi que la structure du budget sont connues.</p> <p>Le solde budgétaire et son financement sont analysés.</p> <p>Le rôle économique et social de la politique budgétaire de l'Etat est connu.</p>	<p>La notion de budget et la procédure d'établissement du budget sont décrites de manière cohérente.</p> <p>La distinction entre recettes/dépenses courantes et recettes/dépenses en capital est faite correctement.</p> <p>Les principaux types de recettes fiscales sont énumérés et correctement expliqués.</p> <p>Le solde budgétaire est correctement calculé et les sources de financement d'un déficit sont énumérées.</p> <p>Les objectifs conjoncturels, structurels et sociaux de la politique budgétaire sont adéquatement décrits.</p>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appréhender le concept de la mondialisation et du commerce international.</b>	<p>Le phénomène de la mondialisation est connu.</p> <p>Les politiques commerciales internationales sont connues.</p> <p>Le commerce extérieur du Luxembourg est analysé et l'importance de l'ouverture de son économie est expliquée.</p> <p>L'évolution des échanges internationaux est connue.</p>	<p>Les origines et les causes de la mondialisation sont clairement décrites.</p> <p>La différence entre libre-échange et protectionnisme est correctement expliquée.</p> <p>Le rôle du Luxembourg dans le commerce international est correctement établi.</p> <p>Les principaux circuits commerciaux en matière d'import-export sont énumérés et expliqués correctement.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de présenter un sujet d'économie générale et de répondre à des questions y relatives.</b>	<p>La présentation est réalisée.</p> <p>Les réponses sont présentées.</p>	<p>Le sujet est convenablement abordé.</p> <p>Le contenu est clair, correct et structuré.</p> <p>La terminologie adéquate est appliquée.</p> <p>Les réponses aux questions sont convenablement présentées et leur contenu est correct.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Analyse financière 1 (AFINA1)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 2**

Titre du module:	<b>Analyse financière 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-COMLI2-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>AFINA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	6	Nombre de semaines:	16
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:				

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir le bilan fonctionnel et de déterminer le fonds de roulement, le besoin en fonds de roulement et la trésorerie nette.</b>	Les regroupements et les calculs nécessaires sont réalisés.  Le bilan fonctionnel est établi.  Le calcul du fonds de roulement, du besoin en fonds de roulement et de la trésorerie nette est effectué.	Les groupements sont corrects et le bilan fonctionnel est correctement structuré.  Le fonds de roulement, le besoin en fonds de roulement et la trésorerie nette sont correctement calculés.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser et d'interpréter la situation financière sur base du bilan fonctionnel.</b>	L'analyse est effectuée sur base du bilan fonctionnel, du fonds de roulement, du besoin en fonds de roulement et de la trésorerie nette.  La situation financière est déterminée et des solutions sont proposées.	L'analyse de la situation financière est correcte.  Les solutions proposées sont cohérentes avec les résultats obtenus.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interpréter les ratios relatifs à l'analyse financière et de proposer des solutions.</b>	Les ratios de l'analyse du bilan et de l'analyse du résultat sont correctement interprétés.  La situation financière est analysée sur base des ratios et des améliorations sont proposées.	L'interprétation des ratios est exacte et la situation financière est correctement analysée sur base des ratios.  Les propositions d'améliorations sont claires et précises.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer une analyse de la situation financière d'une entreprise.</b>	Le bilan fonctionnel est établi et l'analyse y relative est exacte.  L'analyse financière est complétée par l'interprétation des différents ratios.  Des propositions de solutions sont présentées.	Le bilan fonctionnel est correctement dressé et l'analyse du fond de roulement, du besoin en fonds de roulement et de la trésorerie nette est correcte.  L'interprétation des ratios est exacte et l'analyse financière est correctement complétée.  La situation financière globale est correctement déterminée et les solutions proposées sont cohérentes avec les résultats obtenus.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Plan d'action commercial et communication 2 (PACOM2)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 2**

Titre du module:	<b>Plan d'action commercial et communication 2</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-CE-COMLI2-FO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>PACOM2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	6	Nombre de semaines:	16
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:				

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de définir l'entonnoir commercial (sales funnel) pour un produit spécifique.</b>	<p>La notion de stimulation de vente est connue.</p> <p>Les définitions d'un lead et d'un lead qualifié sont connues.</p> <p>Les points de conversion en vente sont connus.</p>	<p>Les principales techniques de vente permettant de stimuler les ventes sont identifiées et appliquées.</p> <p>Les notions de lead et de lead qualifié sont définies correctement.</p> <p>Les points de conversion sont identifiés et appliqués dans une stratégie marketing précise.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de définir une stratégie e-marketing précise.</b>	<p>Les outils spécifiques de la stratégie e-marketing sont connus.</p> <p>La démarche stratégique pour le marketing en ligne est connue et expliquée sur base d'exemples concrets.</p>	<p>Les outils de la communication digitale sont maîtrisés.</p> <p>Les cibles en ligne sont identifiées sur base de critères quantitatifs et qualitatifs.</p> <p>Les messages commerciaux sont formulés correctement.</p> <p>Les avantages et désavantages des canaux de communication en ligne sont identifiés et expliqués.</p> <p>Les canaux de marketing optimaux sont déterminés.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève maîtrise les 7 étapes de la définition d'un plan d'action commercial annuel sur base d'un exemple concret.</b>	<p>Les normes de disposition sont connues.</p> <p>Les résultats sont regroupés dans une présentation adéquate.</p> <p>Les annexes sont collectées.</p>	<p>Le dossier est complet.</p> <p>Les normes de disposition sont respectées.</p> <p>La présentation des résultats est complète, précise et correcte.</p> <p>Les expériences et connaissances acquises sont consignées de manière structurée.</p> <p>Les données répertoriées sont complètes et les commentaires cohérents.</p> <p>Les annexes sont intégrées au dossier final.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser de manière fondée et cohérente un produit précis en utilisant la terminologie et un logiciel adéquat.</b>	<p>L'analyse est marquée par un raisonnement clair, structuré et cohérent.</p> <p>La terminologie adéquate est appliquée.</p> <p>La présentation orale est réalisée conformément aux instructions prescrites.</p> <p>Les résultats sont présentés.</p>	<p>L'analyse du produit précis est correcte.</p> <p>La terminologie est cohérente.</p> <p>La présentation des résultats est adaptée.</p> <p>La présentation orale est fluide, structurée et cohérente.</p>





## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Français commercial 2 (FRACO2)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 2**

Titre du module: **Français commercial 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CE-COMLI2-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **FRACO2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: à assurer par un enseignant de français.

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Résumé - Relever les idées essentielles du texte à résumer. - Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte). - Distinguer l'essentiel du superflu. - Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.	Résumé  La compétence est acquise si :  - l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ; - le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ; - l'élève n'utilise pas de paraphrases (développement explicatif du texte) ; - le nombre de mots exigé est respecté ; - les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.
40 % (24 P)	<b>Expression orale</b>	- Lire à voix haute un texte sans trop de fautes d'intonation et de prononciation. - Rendre compte en détail d'expériences ou d'observations sur des thèmes de l'actualité, des thèmes culturels, interculturels, économiques ou sociaux. - Exprimer librement et de manière objective un avis personnel. - Répondre de manière pertinente aux questions. - Adopter une gestuelle adéquate.	La compétence est acquise si : - la réponse de l'élève est pertinente , - l'élève s'exprime dans un français professionnel compréhensible ; - les propos sont adaptés et cohérents ; - la communication non-verbale est adaptée.  La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet du module. - Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.	- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet du module. - Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.	- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.7. - Analyse de textes 2 (FRATE2)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 2**

Titre du module: **Analyse de textes 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CE-COMLI2-CO-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **FRATE2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de lettres / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <p>Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue.</p> <p>Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles.</p> <p>Développer le vocabulaire acquis par des synonymes.</p> <p>Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris.</p> <p>Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>Répertorier les termes et les expressions vus dans les textes traités en cours. Il est indispensable que les élèves soient confrontés à des corpus de mots et qu'ils les réutilisent dans des situations de productions langagières diverses.</p> <p>2) Analyse de textes (12 pts):</p> <p>Savoir répondre clairement à des questions sur un texte.</p> <p>Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résume, Cite, Énumère vs. Explique,...).</p>	<p>1) Vocabulaire:</p> <p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte.</p> <p>Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p> <p>2) Analyse de textes:</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte (par exemple d'un article de journal) en rapport avec le contexte économique et social.</p> <p>Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</p> <p>Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte structuré et en langue courante.</p> <p>Comprendre le vocabulaire dans le contexte.</p>	<p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	<p>Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</p> <p>Cette compétence PEUT être visée et évaluée dans le cadre du projet Voltaire.</p> <p>La progression et l'assiduité de l'élève détermineront alors la note.</p>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	<p>L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Outils spécifiques au marketing en ligne 1 (MARLI1)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 1**

Titre du module:	<b>Outils spécifiques au marketing en ligne 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-GEPLA1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>MARLI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Logistique en e-commerce 1 (LOGEC1)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 1**

Titre du module:	<b>Logistique en e-commerce 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-GEPLA1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>LOGEC1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Analyse financière 2 (AFINA2)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 1**

Titre du module:	<b>Analyse financière 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CE-GEPLA1-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>	
Code du module:	<b>AFINA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Marketing et communication 1 (MARCO1)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 1**

Titre du module:	<b>Marketing et communication 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-GEPLA1-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>MARCO1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - Gestion de projet e-commerce 1 (GESPE1)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 1**

Titre du module:	<b>Gestion de projet e-commerce 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CE-GEPLA1-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>	
Code du module:	<b>GESPE1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 3.6. - Français commercial 3 (FRACO3)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 1**

Titre du module:	<b>Français commercial 3</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CE-GEPLA1-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>	
Code du module:	<b>FRACO3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 3.7. - Analyse de texte 3 (FRATE3)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 1**

Titre du module:	<b>Analyse de texte 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-GEPLA1-CO-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>
Code du module:	<b>FRATE3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Outils spécifiques au marketing en ligne 2 (MARLI2)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 2**

Titre du module:	<b>Outils spécifiques au marketing en ligne 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CE-GEPLA2-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>	
Code du module:	<b>MARLI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Logistique en e-commerce 2 (LOGEC2)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 2**

Titre du module:	<b>Logistique en e-commerce 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CE-GEPLA2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>LOGEC2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Introduction au droit (INDRO)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 2**

Titre du module:	<b>Introduction au droit</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CE-GEPLA2-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>	
Code du module:	<b>INDRO</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Marketing et communication 2 (MARCO2)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 2**

Titre du module:	<b>Marketing et communication 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CE-GEPLA2-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>MARCO2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 4.5. - Gestion de projet e-commerce 2 (GESPE2)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 2**

Titre du module:	<b>Gestion de projet e-commerce 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CE-GEPLA2-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>	
Code du module:	<b>GESPE2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 4.6. - Français commercial 4 (FRACO4)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 2**

Titre du module:	<b>Français commercial 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CE-GEPLA2-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>FRACO4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 4.7. - Analyse de texte 4 (FRATE4)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 2**

Titre du module:	<b>Analyse de texte 4</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-CE-GEPLA2-CO-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>	
Code du module:	<b>FRATE4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Stage en entreprise 1 (STAGE1)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Stage en entreprise 1</b>	<b>Module stage</b>
Nom du module:	<b>T-CE-PROST-ST-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>STAGE1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	6	Nombre de semaines:	6	
- leçons hebdomadaires:	X	Période (1 ou 2):	1	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:					

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<p><b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b></p> <p><b>Le stagiaire est capable d'effectuer, dans les délais impartis, les tâches professionnelles (non exhaustives) et de discuter avec son tuteur en milieu professionnel des résultats de son travail et de mettre en œuvre les remarques reçues. De plus, le stagiaire est capable de compléter régulièrement le carnet de stage et de le soumettre au tuteur pour signature.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches précisées dans l'annexe faisant partie intégrante du contrat de stage sont réalisées conformément aux instructions reçues.</li><li>- Les résultats des travaux sont régulièrement remis au tuteur.</li><li>- Le stagiaire écoute et présente son point de vue.</li><li>- Les décisions retenues sont acceptées et prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Les fiches hebdomadaires sont complétées.</li><li>- Les tâches et les résultats des travaux réalisés sont sommairement décrits.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches sont accomplies de manière satisfaisante.</li><li>- Les délais sont respectés.</li><li>- Les résultats sont disponibles.</li><li>- Les points de vue du stagiaire sont fondés et présentés de manière polie et respectueuse.</li><li>- Les décisions sont respectées et implémentées.</li><li>- Les fiches sont disponibles et remises hebdomadairement au tuteur en milieu professionnel pour approbation et signature.</li><li>- La description des tâches et des résultats des travaux est complète, structurée et cohérente.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<p><b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b></p> <p><b>Le stagiaire est capable d'adopter une attitude polie et respectueuse à l'égard des tiers, d'adapter son apparence aux circonstances et de respecter les dispositions du règlement interne et du contrat de stage.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le comportement général est approprié.</li><li>- Le code vestimentaire est connu.</li><li>- Les dispositions du règlement interne et du contrat de stage sont mises en œuvre.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont appliquées au quotidien.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'attitude est adaptée et les règles de politesse sont respectées.</li><li>- L'apparence personnelle est soignée.</li><li>- Le règlement interne et les dispositions du contrat de stage sont appliqués de manière rigoureuse.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont garanties.</li></ul>
40 % (24 P)	<p><b>A évaluer par le tuteur en milieu scolaire :</b></p> <p><b>Le stagiaire est capable de documenter ses activités de stage dans un rapport de stage, de se concerter avec son tuteur en milieu scolaire.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Des notes sont prises au fur et à mesure de l'avancement du stage et les documents de travail utilisés lors du stage sont collectés.</li><li>- Les questions ouvertes sont discutées et les décisions sont prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Le rapport est rédigé de manière continue et conformément aux instructions prescrites.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les notes et les documents de travail utilisés lors du stage sont disponibles.</li><li>- Les questions ouvertes sont clarifiées et les décisions implémentées.</li><li>- Le rapport est régulièrement rédigé dans le respect des consignes prescrites.</li><li>- Le rapport est complet, structuré, cohérent et disponible à la fin du stage.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>A évaluer par l'Office des stages :</b>  <b>Le stagiaire a acquis les compétences professionnelles, sociales et personnelles requises et il les a documentées dans le carnet de stage, ainsi que dans le rapport de stage et il en rend compte lors d'une présentation orale.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le stagiaire présente un carnet de stage évalué.</li><li>- Le stagiaire présente un rapport de stage évalué.</li><li>- La présentation est réalisée conformément aux instructions prescrites.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le carnet de stage est complet et disponible.</li><li>- Le rapport est disponible.</li><li>- La présentation est complète, structurée, cohérente et disponible.</li></ul>
-------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Stage en entreprise 2 (STAGE2)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Stage en entreprise 2</b>	<b>Module stage</b>
Nom du module:	<b>T-CE-PROST-ST-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>STAGE2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	8	Nombre de semaines:	6,5	
- leçons hebdomadaires:	X	Période (1 ou 2):	2	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:					

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Projet intégré final (PROFI)

#### Formation

Code: **CE** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Projet intégré final</b>	<b>Module projet intégré final</b>	
Nom du module:	<b>T-CE-PROST-PF-03</b>	Numéro du module:	<b>3</b>
Code du module:	<b>PROFI</b>	Langue véhiculaire:	<b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines:	<b>13</b>
- leçons hebdomadaires:	<b>X</b> Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	<b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>X</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------





## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Anglais 5 (ANGLA5)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Anglais 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-ENGE5-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA5</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel (p.ex. entretien d'embauche).</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis utile à une communication efficace dans une situation professionnelle déterminée.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'assez aisément mener à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points.</b>	L'élève est capable de rapporter assez couramment une narration ou une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses sentiments et ses réactions.	En général, le discours de l'élève est compréhensible et cohérent. Les consignes données sont respectées.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comprendre les points essentiels ainsi que les informations précises contenus dans des enregistrements (audio et/ou audio-visuels) qui traitent de sujets en relation avec le contexte professionnel.</b>	L'élève est capable de comprendre des enregistrements sur des sujets connus en langue standard à débit normal. (listening for gist) L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements sur des sujets concrets à débit normal.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. Il identifie la moitié des informations précises dans les enregistrements.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire une lettre très simple pour répondre à une annonce d'emploi.</b>	L'élève se décrit soi-même. L'élève explique brièvement en quoi il correspond au profil recherché par l'annonce.	Le format de la lettre est respecté. Le texte est assez compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Allemand 5 (ALLEF5)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Allemand 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-ENGE5-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLEF5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann aus einfacheren sprachlichen Materialien wie Ratgebern, Broschüren, Umfragen, Anzeigen oder Zeitungsartikeln spezifische Informationen herausfinden und verstehen.</li></ul>	
30 % (18 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann über alltägliche Dinge schreiben und dabei auf einfache Weise Wünsche, Empfehlungen, Vorschläge und Meinungen ausdrücken.</li><li>• Kann alltägliche Aspekte der eigenen Lebenswelt mit einfachen Mitteln beschreiben.</li></ul>	
30 % (18 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in einem Gespräch auf einfache, direkt an ihn/sie gerichtete Fragen reagieren.</li><li>• Kann in vertrauten alltäglichen Situationen kurze und einfache Äußerungen machen, mit einigen Pausen, um eventuell Begriffe zu suchen, beherrscht jedoch genügend grammatische Strukturen und Satzmuster, um sich verständlich ausdrücken zu können.</li><li>• Kann über alltägliche Dinge auf einfache Weise Meinungen äußern, Wünsche, Empfehlungen und Vorschläge ausdrücken.</li><li>• Kann vor Publikum mit kurzen, eingeübten Wendungen etwas vortragen oder ankündigen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann einfache und klar strukturierte Vorträge und Beiträge zu vertrauten Themen oder Themen aus dem eigenen Fach- oder Interessengebiet verstehen, wenn deutlich Standardsprache gesprochen wird.</li><li>• Kann bei längeren Gesprächen zu ihn/sie interessierenden Themen den Hauptpunkten größtenteils folgen, sofern sehr deutlich Standardsprache gesprochen wird.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann in seinen/ihren schriftlichen und mündlichen Produktionen eine Reihe von grammatischen Strukturen korrekt verwenden, wobei auch beim Auftreten von Fehlern die Verständlichkeit zum größten Teil nicht beeinträchtigt ist.</li></ul>	



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Education à la citoyenneté 4 (EDUCI4)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-ENGE5-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Der Staat, in dem wir leben - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Wahlplakate untersuchen und auswerten - Schema lesen und auswerten	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in den beiden Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungs-prozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Partei- und Wahlprogramme zu untersuchen und auszuwerten - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Ein Wahlplakat zu entwerfen - aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Education sportive 5 (EDUPH5)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Education sportive 5** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CEF-ENGE5-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Anglais 6 (ANGLA6)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Anglais 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-ENGE6-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA6</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève décrit ses atouts et ses intérêts d'une façon cohérente et pertinente pour son domaine d'activité.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible. La moitié des points mentionnés par l'élève sont corrects et pertinents.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu d'au moins 150 mots qui exprime son opinion sur des sujets traités en classe.</b>	L'élève exprime son opinion d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, structuré et l'opinion de l'élève est identifiable. La moitié des expressions pertinentes pour l'expression d'opinion est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance formelle (lettres et emails) adaptés à son niveau et pertinents pour son domaine d'activité.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau. L'élève reconnaît la forme de correspondance formelle.	La moitié des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève. L'élève peut identifier les caractéristiques des deux moyens de correspondance différents. (email et lettre)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les points essentiels et les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la moitié des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la moitié des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Production et interaction orale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire et de présenter un sujet qui est en rapport avec son domaine d'activité.</b>	L'élève connaît le vocabulaire utile à cette tâche. L'élève parle de manière compréhensible et cohérente.	La moitié du vocabulaire et des tournures spécifiques sont correctes. La présentation de l'élève est assez cohérente et compréhensible.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions simples dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la moitié des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés</b>	L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Allemand 6 (ALLEF6)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Allemand 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-ENGE6-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLEF6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in längeren Texten zu aktuellen Aspekten oder zu Themen aus dem eigenen Interessengebiet Informationen finden.</li><li>• Kann bei der Behandlung eines Themas Argumente erfassen, wenn auch nicht unbedingt im Detail.</li></ul>	
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann über Alltagsthemen und über speziellere Themen aus dem eigenen Erfahrungsbereich einfache Texte schreiben und darin persönliche Ansichten und Meinungen ausdrücken.</li><li>• Kann kleinere Beschreibungen (z.B. von persönlichen Gegenständen, Schulwegen, Gebäuden, Reisen oder Landschaften) verfassen.</li><li>• Kann einfache Informationen von unmittelbarer Bedeutung festhalten und deutlich machen, welcher Punkt für ihn/sie am wichtigsten ist.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in seinen/ihren Aussagen und Gesprächen meist klarmachen, was er/sie sagen möchte, und dabei einfache Strukturen korrekt verwenden. Macht aber noch gelegentlich elementare Fehler, hat z.B. die Tendenz, Zeitformen zu vermischen oder zu vergessen, die Subjekt-Verb-Kongruenz zu markieren.</li><li>• Kann eine kurze, eingeübte Präsentation zu einem vertrauten Thema vortragen.</li><li>• Kann mit vorbereiteten Fragen ein gesteuertes Interview führen, Statistiken erstellen und dabei auch einzelne weiterführende Fragen stellen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann im Allgemeinen bei längeren Gesprächen, die in seiner/ihrer Gegenwart geführt werden, den Hauptaussagen folgen, sofern deutlich in Standardsprache gesprochen wird.</li><li>• Kann Beschreibungen von vertrauten oder ihn/sie persönlich interessierenden Dingen verstehen.</li><li>• Kann deutlich gesprochenen Radio- oder ähnlichen Hörtexten über vorhersehbare Dinge wesentliche Informationen entnehmen.</li></ul>	



10 % (6 P)	<b>Sachkompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann in seinen/ihren schriftlichen und mündlichen Produktionen eine Reihe von grammatischen Strukturen korrekt verwenden, wobei auch beim Auftreten von Fehlern die Verständlichkeit zum größten Teil nicht beeinträchtigt ist.</li></ul>	
------------	----------------------	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Education à la citoyenneté 5 (EDUCI5)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-ENGE6-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI5</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Leben in einem Rechtsstaat - Medien - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Exkursion planen - Expertenbefragung - Schemata lesen und auswerten - Fotos analysieren - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Über Aspekte des Rechts, der Gerechtigkeit und Strafen zu diskutieren - In der Lage zu sein, sich bei rechtlichen Fragen Informationen und gegebenenfalls Hilfe zu besorgen - Chancen und Risiken von Medien und deren Nutzung zu beurteilen - Den Zusammenhang zwischen Öffentlichkeit und Medien kritisch zu beobachten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Education sportive 6 (EDUPH6)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Education sportive 6** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CEF-ENGE6-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH6** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 7 (ANGLA7)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Anglais 7** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CEF-ENGE7-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA7** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter des éléments typiques de son contexte du monde professionnel d'une façon adaptée au niveau de ses pairs.</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis issu de son contexte professionnel.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement donner de l'information détaillée sur son contexte du monde professionnel.</b>	L'élève est capable de rapporter une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses expériences.	En général, la description de l'élève est compréhensible et cohérente. L'élève décrit ses expériences professionnelles.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de suivre les présentations de ses pairs.</b>	L'élève est capable de comprendre ce que ses camarades de classes présentent sur leurs expériences professionnelles. L'élève est capable d'identifier des informations générales dans les présentations de leurs pairs.	Dans les présentations de ses pairs, l'élève identifie la plupart des points essentiels.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire formellement une lettre de motivation très simple.</b>	L'élève décrit brièvement quelles compétences il a acquises à l'école. L'élève explique très brièvement en quoi il correspond au profil de l'entreprise de son choix.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Allemand 7 (ALLEF7)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Allemand 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-ENGE7-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLEF7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann längere Texte im Detail verstehen und dabei Meinungen und Einstellungen erfassen.</li><li>• Kann in Sachtexten Informationen zu sozialen oder politischen Ereignissen und Hintergründen verstehen.</li></ul>	
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann Informationen und Argumente in einem Text aufgreifen, gegeneinander abwägen sowie inhaltlich kohärent darstellen.</li><li>• Kann chronologisch über Ereignisse und Erlebnisse in der Vergangenheit berichten, indem er/sie unterschiedliche Konnektoren gebraucht und die Zeitenfolge beachtet.</li><li>• Kann genaue Beschreibungen (z.B. von Gegenständen und Personen) verfassen.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in einem Beratungsgespräch höflich reagieren und grundlegende Dienstleistungen und Informationen erhalten.</li><li>• Kann in einer Diskussion oder einem Streitgespräch Vorschläge machen, sie/es zum Abschluss bringen sowie angemessen auf Äußerungen anderer eingehen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann Interviews, Dienstleistungs- oder Streitgespräche über komplexe Themen verstehen, auch wenn Einzelheiten unklar bleiben.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SACHKOMPETENZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann in Texten seine/ihre Kenntnisse in der deutschen Sprache bei relativ guter Beherrschung der Grammatik und Orthografie so anwenden, dass wenig Fehler entstehen bzw. viele Fehler selbst korrigiert werden.</li></ul>	





## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Education à la citoyenneté 6 (EDUCI6)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-ENGE7-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI6</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Blickpunkt Europa - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Karikaturen zum Thema EU analysieren - Schemata und Schaubilder lesen und auswerten - Expertenbefragung durchführen	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Über die Rolle der EU im Alltag zu diskutieren - Die europäische Integration kritisch zu beurteilen - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Aufruf zu einer europäischen Bürgerinitiative zu entwerfen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Education sportive 7 (EDUPH7)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Education sportive 7** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CEF-ENGE7-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH7** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“ Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“ Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben) Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“ Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt. Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Anglais 8 (ANGLA8)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Anglais 8** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CEF-ENGE8-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA8** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Les enseignants peuvent laisser de côté le 3rd conditional et l'opinion essay si une période de stage est prévue pour le dernier semestre.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires dans un CV.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève respecte la structure du CV.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu de 150 mots sur son futur imaginé.</b>	L'élève utilise les verbes adéquates et s'exprime d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, et structuré. La plupart des expressions pertinentes pour l'expression du futur est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes qui traitent de son contexte professionnel ou ses intérêts personnels.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau.	La plupart des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la plupart des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la plupart des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la plupart des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Allemand 8 (ALLEF8)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Allemand 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-ENGE8-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ALLEF8</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>LESEVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann dank eines ausreichend großen Wortschatzes viele Texte zu Themen des Alltagslebens verstehen.</li><li>• Kann einfache literarische Ganzschriften global verstehen, die im Wesentlichen auf dem Grundwortschatz basieren.</li></ul>	
40 % (24 P)	<b>SCHREIBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann sich dank eines ausreichend großen Repertoires an Wörtern und Wendungen und manchmal mit Hilfe von Umschreibungen über die meisten Themen des eigenen Alltagslebens schriftlich austauschen.</li><li>• Kann in seinen/ihren schriftlichen Mitteilungen verschiedene Absichten realisieren, indem er/sie die dafür gebräuchlichsten Redemittel, Höflichkeitsfloskeln und ein neutrales Register benutzt.</li><li>• Kann seine Meinung zu einfachen aktuellen bzw. literarischen Texten äußern.</li></ul>	
20 % (12 P)	<b>SPRECHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann in vorhersehbaren vertrauten Situationen sein/ihr fremdsprachliches Wissen so anwenden, dass er/sie trotz deutlicher Einflüsse der Muttersprache im Bereich der Grammatik und der Lexik ausreichend gut zu verstehen ist. Macht zwar Fehler, kann sie aber teilweise selbst korrigieren.</li><li>• Kann sich in Gesprächen ausreichend genau zu verschiedenen Themen äußern, wobei es zu falscher Wortwahl oder zu Verwechslungen kommen kann, die jedoch die Kommunikation nicht wesentlich behindern.</li><li>• Kann sich in ein Gespräch über ein vertrautes Thema einbringen und mit einer angemessenen Wendung das Wort ergreifen.</li></ul>	
10 % (6 P)	<b>HÖRVERSTEHEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kann dank eines ausreichend großen Wortschatzes Texte zu Themen des Alltagslebens verstehen.</li><li>• Kann in einfachen Erzählungen dem Handlungsablauf folgen.</li></ul>	





20 % (12 P)	<b>SACHKOMPETENZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfügt über das im Laufe des Moduls vermittelte Wissen in den Bereichen Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz und DACH-Landeskunde.</li><li>• Kann in Texten seine/ihre Kenntnisse in der deutschen Sprache bei relativ guter Beherrschung der Grammatik und Orthografie so anwenden, dass wenig Fehler entstehen bzw. viele Fehler selbst korrigiert werden.</li></ul>	
-------------	----------------------	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Education à la citoyenneté 7 (EDUCI7)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-ENGE8-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>EDUCI7</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Die Welt von heute - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Konfliktanalyse - Thematische Karten lesen und auswerten - Schaubilder lesen und auswerten - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Ursachen und Folgen der Globalisierung zu diskutieren - Exemplarisch Lösungsansätze zu den Problemfelder Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Eine Aufklärungskampagne zu den Problemfeldern Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Neue Formen einer Global Governance zu erarbeiten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Education sportive 8 (EDUPH8)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Education sportive 8** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CEF-ENGE8-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **EDUPH8** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Allemand 1 (MPALL1-F)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CEF-ETSUP1-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPALL1-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus medialen Texten und Sachtexten zum Thema Medien ermitteln, strukturieren und miteinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Hauptaussage eines Sachtextes erfassen, den Textaufbau nachvollziehen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen. Die Lernenden beherrschen die Methode des Exzerpierens größtenteils selbstständig. Die Lernenden untersuchen und vergleichen Nachrichtenformate. Die Lernenden erkennen die sprachlichen und bildlichen Elemente von Werbeanzeigen in ihrer Funktion und Wirkung.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über weitgehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b>  <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage, auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können den Argumentationsverlauf eines Textes verständlich wiedergeben. Die Lernenden stellen ihre eigene Meinung dar, begründen diese durch Argumente und veranschaulichen sie durch Beispiele. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an.



20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, Reden und Zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b></p> <p><b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem Thema mit Schwerpunkt Mediennutzung, Medienanalyse oder Medienkritik. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor. Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt). Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen durchweg deutsch. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>





## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Anglais 1 (MPANG1-F)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CEF-ETSUP1-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPANG1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire des lettres personnelles pour annoncer des nouvelles.</b>	L'élève respecte le format de la lettre personnelle. L'élève utilise la grammaire et le jargon nécessaire à cette tâche.	Le format de la lettre personnelle est respecté. (50%) La grammaire et le jargon utilisés sont corrects dans la majorité des cas. (50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et trouve des informations précises dans des textes adaptés à son niveau et similaires aux textes ou ouvrages traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur des textes ou ouvrages adaptés à son niveau.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et ouvrages simplifiés (« reading for gist »)</b>	L'élève comprend des ouvrages simplifiés (lecture cursive, niveau 6)	50% des réponses sur les questions sur ces ouvrages sont correctes.
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 5 minutes sur divers sujets (la vie professionnelle, clichés, stéréotypes sexuels, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi, ...).</b>	L'élève respecte le délai de présentation. L'élève présente de façon structurée. L'élève parle de façon compréhensible. L'élève fait preuve de son expertise sur le sujet.	La présentation est bien structurée. L'élève parle sans faire trop de fautes de prononciation afin d'être compréhensible. L'élève montre qu'il connaît bien le sujet qu'il présente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel. (entretien d'embauche,...)</b>	L'élève respecte les formes de politesse. L'élève parle de façon cohérente et contextualisée.	Les formes de politesse sont respectées dans la majorité des cas. (50%) Le discours est structuré, compréhensible et lié au contexte. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets concrets en langue standard à débit normal (« listening for detail »).</b>	L'élève comprend les informations importantes dans les enregistrements audio et/ou audio-visuels adaptés à son niveau.	L'élève donne les bonnes réponses à la plupart des questions qui lui sont posées au sujet des enregistrements. (50%)
------------	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Français 1 (MPFRC1)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module:	<b>Français 1</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-ETSUP1-ES-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>MPFRC1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations et comme introduction à l'analyse de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Textes d'actualité Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire et comme introduction à l'analyse de texte.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	Contenus audios et audio-visuels en relation avec le monde du travail.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Mathématiques 1 - niveau C (MPMAC1-F)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Mathématiques 1 - niveau C** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CEF-ETSUP1-ES-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **MPMAC1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître des situations proportionnelles. Il sait manier le calcul d'intérêts, les pourcentages et la règle de trois.</b>	Il sait reconnaître des situations proportionnelles. Il peut résoudre des problèmes. Il sait appliquer le calcul d'intérêts, les pourcentages et la règle de trois dans ses exercices.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations simples, et de mettre en œuvre des méthodes de résolution adaptées aux circonstances.</b>	Il sait résoudre des équations simples et des équations à 2 inconnues. Il sait faire des exercices à l'aide des équations du premier degré.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de trier des données de sorte à en tirer des statistiques.</b>	Il connaît les terminologies de la statistique. Il sait représenter une série statistique par un graphique. Il sait faire une analyse quantitative des données. Il sait déterminer la médiane, le mode, l'étendue, l'écart moyen, l'écart-type et la variance.	Exemples: voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Allemand 2 (MPALL2-F)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CEF-ETSUP1-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPALL2-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Figurencharakterisierung, Gedichtinterpretation, Dialoganalyse, ...) entsprechende Texte.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen Texte mit einer angemessenen Struktur, die die Aufgabenstellung umfassend behandeln.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Der Wortschatz ist differenziert, um die Gedankengänge nuanciert darstellen zu können</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>



30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen, lyrischen und dramatischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A: epische Texte: Die Lernenden erkennen und verstehen die Elemente der unterschiedlichen Kurzformen der Epik (Zeit, Motive, Erzählstrategien,...) und können diese benennen.  Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen.  Die Lernenden erkennen die Intension des Autors und sind in der Lage, diese in die Interpretation miteinzubeziehen.  B: Drama: Die Lernenden können die Grundelemente dramatischer Texte erkennen.  C: lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension eines Gedichtes.  Die Lernenden können die formalen und sprachlichen Gedichtmerkmale benennen und ihre Funktion für die Deutung des Gedichtes nutzen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
20 % (12 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden tragen mit verteilten Rollen eine Dramenszene vor oder führen sie in einem Rollenspiel auf.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen in ihrem Vortrag die Figur, die ihnen zugewiesen wurde, deren Charakter und die Atmosphäre der Handlung.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.  Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.  Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.  Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.  Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Anglais 2 (MPANG2-F)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CEF-ETSUP1-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPANG2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%) La majorité du jargon est adapté au contexte. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits dans un texte structuré.</b>	L'élève écrit un texte structuré sans fautes. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion à l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de résumer un (livre/film...) et de donner son opinion.</b>	L'élève écrit un résumé clair et structuré.	Le texte correspond au format du résumé et est compréhensible et cohérent.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes adaptés à son niveau, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 10 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.7. - Français 2 (MPFRC2)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module:	<b>Français 2</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-ETSUP1-ES-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>
Code du module:	<b>MPFRC2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations, des résumés et des compréhensions de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire, des résumés et des compréhensions de texte qui peuvent faire l'objet d'exposés.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	Contenus audios et audiovisuels en relation avec le chapitre au programme.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	



## Fiche d'évaluation

### Module 1.8. - Mathématiques 2 - niveau C (MPMAC2-F)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Mathématiques 2 - niveau C** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CEF-ETSUP1-ES-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **MPMAC2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations du second degré simples et de les appliquer dans des résolutions de problèmes.</b>	Il reconnaît les équations du second degré, sait les résoudre et vérifier ses solutions. Il sait résoudre des problèmes impliquant ces équations.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les bases de la capitalisation.</b>	Il connaît la terminologie de la capitalisation. Il sait calculer une capitalisation avec les intérêts simples et composés.	Exemples: voir programme
30 % (18 P)	<b>L'élève sait calculer les annuités et établir un tableau d'amortissement.</b>	A l'aide des formules spécifiques, il sait calculer des annuités de placement et des annuités de remboursement. Il sait dresser un tableau d'amortissement.	Exemples: voir programme





## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Allemand 3 (MPALL3-F)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CEF-ETSUP2-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPALL3-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekannten Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b></p> <p><b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b></p>	<p>Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten</p> <p>Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.</p>	<p>Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der flüssig zu lesen und insgesamt strukturiert ist.</p> <p>Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend.</p> <p>Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen.</p> <p>Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei.</p> <p>Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Leseverstehen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b></p>	<p>Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.</p>	<p>Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen.</p> <p>Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer im Aufbau wie im Inhalt ihrer Präsentation einstellen.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.</p> <p>Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.</p> <p>Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.</p> <p>Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll.</p> <p>Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.</p> <p>Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Anglais 3 (MPANG3-F)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CEF-ETSUP2-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPANG3-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre un enregistrement audio d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et identifier des informations précises dans des adaptés à son niveau et similaires aux enregistrements traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur ces enregistrements .
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'identifier et d'écrire une lettre de motivation.</b>	L'élève fait une recherche sur les modèles de lettres de motivation existant et les compare. L'élève écrit une lettre de motivation.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des CV et lettres de motivation en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier.	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable de reconnaître son auto-efficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Français (MPFRC3)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module:	<b>Français</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-ETSUP2-ES-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>MPFRC3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Expression orale</b>	Cette compétence est évaluée sur base de textes SCIEP des années précédentes.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Expression écrite - Résumé</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations, des résumés et des compréhensions de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire, des résumés et des compréhensions de texte qui peuvent faire l'objet d'exposés.	Niveau B2.2.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Mathématiques 3 - niveau C (MPMAC3-F)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Mathématiques 3 - niveau C** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CEF-ETSUP2-ES-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **MPMAC3-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Mathématiques
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle de classe
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Identification et caractérisation d'une fonction linéaire (<math>y = ax</math>)</b>	- L'apprenant peut représenter une fonction par un tableau de valeurs ou un graphique	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Identification et caractérisation d'une fonction affine (<math>y = ax + b</math>)</b>	- Il fait la différence entre fonction affine et linéaire. - Il sait déterminer le coefficient directeur d'une droite. - Il est capable de déterminer les points d'intersection de la droite avec les axes. - Il peut déterminer graphiquement le coefficient directeur d'une fonction du premier degré. - L'apprenant peut représenter une fonction par un tableau de valeurs ou un graphique.	Exercices : voir programme
30 % (18 P)	<b>Identification et caractérisation d'une fonction du second degré</b>	- Il reconnaît les fonctions du premier et du second degré et sait les différencier. - Il est capable de représenter une fonction du second degré à partir d'un tableau de valeurs. - Il est capable de calculer les coordonnées des points d'intersection de la parabole avec les axes. - L'apprenant peut représenter une fonction par un tableau de valeurs ou un graphique.	Exercices : voir programme
40 % (24 P)	<b>Détermination du domaine de définition de fonctions simples et composées</b>	- Il est capable de déterminer les domaines de différentes fonctions (polynômiales, rationnelles, du second degré, irrationnelles et composées de fonctions) en respectant les règles de calcul et la loi de composition - Il peut déterminer l'intersection des différents domaines d'une fonction composée.	Exercices : voir programme





## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Allemand 4 (MPALL4-F)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CEF-ETSUP2-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPALL4-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Die Lernenden verfassen einen inhaltlich und formal den Kriterien einer Facharbeit entsprechenden Text.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen einer Facharbeit angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Die Lernenden verfassen eine Facharbeit, die das selbst gewählte Thema angemessen strukturiert und umfassend behandelt.</p> <p>Dabei wird auch den formalen Kriterien einer solchen Arbeit Folge geleistet, wie dem Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses, eines Abstracts, die Unterteilung in Kapitel und dem Verfassen eines Literaturverzeichnisses.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihren Text zu gestalten.</p> <p>Der Wortschatz ist differenziert genug, um die dargestellten Informationen nuanciert darstellen zu können.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln richtig an.</p> <p>Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden können verschiedene Stadien ihrer Facharbeit verständlich präsentieren.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden stellen zu Beginn den anderen Schülern das Thema ihrer Facharbeit vor.</p> <p>Nach Beenden der Facharbeit präsentieren die Lernenden ihre Vorgehensweise und die Ergebnisse ihrer Facharbeit z.B. in einer PowerPoint.</p> <p>Sie können auf Fragen bezüglich ihrer Facharbeit kenntnisreich antworten.</p> <p>Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Fachgespräch</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p>	<p>Die Lernenden können der Lehrperson ihre Vorstellungen, Ideen und Etappen der Facharbeit verständlich vermitteln.</p>	<p>Zu Beginn des Schuljahres stellen die Lernenden der Lehrperson das Thema und eine mögliche Gliederung der Facharbeit vor.</p> <p>In weiteren Gesprächen berichten die Lernenden über den Fortgang der Arbeit, können Verbesserungsvorschläge umsetzen und ihre Arbeit gegebenenfalls anpassen.</p>



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Anglais 4 (MPANG4-F)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CEF-ETSUP2-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPANG4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%)
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits.</b>	L'élève écrit un texte structuré. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion a l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages non-simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 15 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.7. - Français 4 (MPFRC4)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module:	<b>Français 4</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-ETSUP2-ES-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>
Code du module:	<b>MPFRC4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des reformulations, des résumés et des compréhensions de texte.	Niveau B2.2.
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	Extraits et/ou lecture cursive : ils serviront de base pour effectuer des recherches de vocabulaire, des résumés et des compréhensions de texte qui peuvent faire l'objet d'exposés.	Niveau B2.2
20 % (12 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	L'enseignant attribuera 0 à 12 points en prenant en considération : - la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser, - le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).	



## Fiche d'évaluation

### Module 2.8. - Mathématiques 4 - niveau C (MPMAC4-F)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Mathématiques 4 - niveau C** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-CEF-ETSUP2-ES-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **MPMAC4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Mathématiques
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle de classe
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Détermination des limites de fonctions simples et composées.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant connaît la notion de limite et peut calculer des limites de fonctions</li><li>- Il connaît les règles de base du calcul des limites et est capable de les appliquer.</li></ul>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Maîtrise des bases de la statistique à double variable (1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant peut compléter un tableau de valeurs à deux variables.</li><li>- Il sait déterminer les coordonnées du point moyen G et le représenter graphiquement.</li><li>- Il sait déterminer une série statistique par différentes méthodes (Méthode de Mayer, Méthode des moindres carrés)</li></ul>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Maîtrise des bases de la statistique à double variable (2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il est capable de calculer le coefficient de corrélation.</li><li>- Il reconnaît la droite de régression dans un graphique et peut en déterminer l'équation.</li><li>- Il est capable de calculer la variance et la covariance et en connaît les significations</li></ul>	Exercices : voir programme
30 % (18 P)	<b>Détermination des tendances, des variations saisonnières ainsi que des prévisions pour les périodes à venir.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il reconnaît une série chronologique.</li><li>- Il sait déterminer une tendance à partir d'une série statistique.</li><li>- Il est capable de déterminer une variation saisonnière.</li><li>- Il peut établir par calcul une prévision pour les périodes à venir.</li></ul>	Exercices : voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Création de plateformes en ligne (CREAP)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 1**

Titre du module:	<b>Création de plateformes en ligne</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-COMLI1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>CREAP</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de définir et de décrire les principaux concepts concernant les sites marchands et est à même d'expliquer l'utilité et les avantages d'une boutique en ligne.</b>	<p>L'élève décrit brièvement</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Le serveur web,</li><li>- L'hébergement web,</li><li>- Le système de gestion de contenu (CMS),</li><li>- Le site marchand.</li></ul> <p>L'élève énumère et détaille sommairement les principaux types de sites marchands.</p> <p>L'élève explique les avantages d'une boutique en ligne du point de vue du client et de l'entreprise.</p> <p>L'élève cite les mentions légales devant figurer sur un site internet en lien avec la protection des données et du copyright.</p>	<p>L'élève décrit les principaux concepts relatifs aux sites marchands de façon claire et précise.</p> <p>L'élève explique correctement l'utilité et les avantages d'une boutique en ligne.</p>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de mettre en place et de gérer de façon autonome un site e-commerce en local à l'aide d'une solution clé en main, mise à disposition par le lycée, ainsi que d'en expliquer le concept et la structure.</b>	<p>L'élève planifie et décrit le concept, la structure et les éléments essentiels du site e-commerce (Frontpage, Admin., Tableau de bord, ...)</p> <p>D'après les consignes fournies, l'élève propose une idée de commerce et crée un site e-commerce approprié.</p> <p>L'élève supprime et ajoute des références des produits sur la boutique en ligne.</p> <p>L'élève insère et édite les contenus relatifs aux produits présentés ou vendus sur le site (texte, photo, prix, vidéo).</p> <p>L'élève planifie les paiements, les commandes, les stocks et les retours.</p>	<p>L'élève décrit correctement la structure du site e-commerce.</p> <p>L'élève propose une idée de commerce en ligne viable et crée un site en conséquence.</p> <p>L'élève gère son site de manière consciencieuse.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier et de différencier les éléments qui montrent qu'un site internet permet une transaction sécurisée ou non et de prévenir les fraudes.</b>	<p>L'élève différencie les principales solutions de paiement sur internet.</p> <p>L'élève décrit l'utilité d'une connexion chiffrée et d'un certificat de sécurité.</p> <p>L'élève explique l'utilité d'un certificat de sécurité et comment identifier la présence d'un certificat SSL.</p> <p>L'élève montre la limite d'une connexion sécurisée.</p> <p>L'élève explique l'intérêt et les options de paiement sans carte de crédit ainsi que l'identification du client (double authentification, par exemple 3D Secure).</p> <p>L'élève expose les précautions à prendre pour éviter l'hameçonnage.</p>	<p>L'élève explique de façon compréhensible comment éviter les failles de sécurité et comment prévenir les fraudes liées à l'hameçonnage sur le net.</p> <p>L'élève distingue les principales solutions de paiement en ligne.</p> <p>L'élève expose correctement le degré d'efficacité des logos de sécurité présents sur les sites web.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter les principales méthodes de création de trafic sur un site e-commerce et d'en expliquer le fonctionnement.</b>	<p>L'élève distingue entre trafic gratuit et trafic payant.</p> <p>L'élève expose les principales méthodes de création de trafic et décrit brièvement leur fonction.</p>	<p>Les principales méthodes de création de trafic sont expliquées en détail et leur fonctionnement est correctement décrit.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Logiciels de bureautique 1 (LOGBU1)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 1**

Titre du module:	<b>Logiciels de bureautique 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-COMLI1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>LOGBU1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les bases du traitement numérique d'images.</b>	Les possibilités de manipulation d'images sont connues et appliquées.	La partie de l'image à manipuler est correctement sélectionnée.  La sélection est correctement manipulée selon les consignes.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de communiquer dans les langues commerciales du pays ainsi qu'en anglais.</b>	La structure d'un message commercial (déroulement normal/perturbé d'une transaction commerciale, communication administrative et privée, rendez-vous, invitation à une réunion...) est connue et mise en œuvre.  Les phrases-types et la disposition des lettres (français, allemand et anglais) sont appliquées.  Les documents sont contrôlés à l'aide de techniques adéquates.	Le message commercial est correctement rédigé.  Les phrases-types sont utilisées convenablement.  La disposition des lettres est conforme aux normes en vigueur.  Les techniques de redressement des erreurs éventuelles sont correctement utilisées.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de planifier et de mener une visioconférence avec un outil technique adapté.</b>	Les possibilités de planifier une visioconférence sont connues.  Les fonctionnalités principales de l'outil de visioconférence (partage d'écran, partage de fichiers, communication par messagerie, enregistrement instantané) sont connues et appliquées.	La visioconférence est correctement planifiée et lancée.  Les fonctionnalités de l'outil sont connues et correctement appliquées.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques de base dans le tableur et de respecter les consignes en matière de sauvegarde et d'impression.</b>	Les techniques de base (formules de calcul simples, références relatives et absolues, fonctions de base, format de nombre, mise en forme conditionnelle, etc.) sont connues et appliquées.  Les consignes en matière de sauvegarde et d'impression sont suivies.	Les techniques de base sont correctement réalisées.  Les documents sont correctement sauvegardés et imprimés selon les consignes reçues.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Économie générale et actualité économique 1 (ECOEN1)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 1**

Titre du module:	<b>Économie générale et actualité économique 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-COMLI1-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>ECOEN1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de comprendre le rôle des entreprises, d'analyser leur démographie au Luxembourg et d'identifier le rôle croissant de la digitalisation dans leur modèle d'affaires.</b>	<p>Les critères de classification des entreprises sont connus.</p> <p>Les notions de facteurs de production, de valeur ajoutée et de productivité sont expliquées.</p> <p>Les secteurs d'activité en croissance au Luxembourg sont identifiés et caractérisés.</p> <p>Les évolutions luxembourgeoises et mondiales en matière de digitalisation de l'économie sont repérées et analysées.</p>	<p>Les secteurs économiques sont correctement identifiés en mettant un accent particulier sur le concept du secteur quaternaire.</p> <p>La terminologie économique (facteurs de production, valeur ajoutée, productivité, etc.) est correctement définie et utilisée.</p> <p>La répartition sectorielle des entreprises luxembourgeoises est correctement établie.</p> <p>Les différentes tendances en matière de digitalisation sont correctement catégorisées et analysées (y compris le rôle des « startup » et des « fintech »).</p> <p>Les défis, risques et opportunités de la digitalisation sont correctement décrits et analysés.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser la structure, les caractéristiques et comportements de la population et des consommateurs en vue de mener une étude de marché.</b>	<p>La structure, l'évolution et les spécificités de la démographie luxembourgeoise et limitrophe sont connues.</p> <p>La composition et les caractéristiques des ménages luxembourgeois et de la clientèle des commerces luxembourgeois sont repérées.</p>	<p>La composition et l'évolution de la démographie luxembourgeoise et limitrophe sont correctement déterminées et expliquées.</p> <p>Le comportement des consommateurs est adéquatement analysé (habitudes de consommation, revenu disponible, etc.).</p> <p>Les données statistiques existantes sont recherchées et exploitées de manière cohérente.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'analyser le marché du travail luxembourgeois.</b>	<p>L'organisation du marché du travail luxembourgeois et l'évolution de la composition de la population active sont identifiées.</p> <p>Le taux de chômage est calculé et son évolution est analysée.</p> <p>Les principales causes du chômage sont connues.</p> <p>Les effets du chômage ainsi que les mesures d'intervention étatiques sont connus.</p>	<p>Les caractéristiques et la structure du marché du travail au Luxembourg sont correctement expliquées.</p> <p>Le taux de chômage est correctement calculé et l'évolution du chômage est adéquatement retracée.</p> <p>Les causes du chômage sont convenablement décrites.</p> <p>Les explications des effets sociaux du chômage et des mesures d'intervention étatiques sont correctement développées.</p> <p>La documentation (textes d'actualité, statistiques, tableaux, etc.) est analysée de manière cohérente.</p>





20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser la situation conjoncturelle d'un pays.</b>	<p>La notion de produit intérieur brut (PIB) est développée.</p> <p>La notion de croissance économique est élaborée.</p> <p>Les phases du cycle conjoncturel sont présentées.</p> <p>Les effets de la croissance économique sont connus.</p>	<p>Le PIB est correctement défini et sa méthode de calcul est expliquée.</p> <p>La croissance économique est correctement définie et calculée.</p> <p>Les notions de conjoncture et de cycle conjoncturel sont correctement définies.</p> <p>Les différentes phases du cycle conjoncturel sont correctement identifiées et expliquées.</p> <p>Les conséquences de la croissance économique sont énumérées et décrites de manière cohérente.</p> <p>La documentation (textes d'actualité, statistiques, tableaux, etc.) est analysée de manière cohérente.</p>
-------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Mathématiques (MATHE)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 1**

Titre du module:	<b>Mathématiques</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-COMLI1-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>MATHE</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser les calculs commerciaux de base.</b>	Les opérations arithmétiques de base (calculs des pourcentages, règle de trois) sont effectuées.  Les calculs commerciaux de base sont réalisés.	Les calculs arithmétiques sont corrects et précis.  Les calculs commerciaux de base sont correctement calculés.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable des résoudre des équations simples et de mettre en œuvre des méthodes de résolution adaptées aux circonstances.</b>	Les équations simples et les équations à deux inconnues sont résolues.  Les exercices sont résolus à l'aide des équations du premier degré.	Le calcul des équations simples et des équations à deux inconnues est correct.  Les exercices sont résolus correctement à l'aide d'équations du premier degré.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de trier des données de sorte à en tirer des statistiques.</b>	L'élève connaît la terminologie de la statistique.  Les séries statistiques sont représentées graphiquement.  L'analyse quantitative des données est effectuée.  La moyenne, la médiane, le mode, l'étendue, l'écart moyen et l'écart-type sont calculés et interprétés.	Les termes techniques de la statistique sont correctement expliqués.  Les représentations graphiques des séries statistiques sont exactes.  L'analyse quantitative des données est exacte et les résultats sont interprétés correctement.  La moyenne, la médiane, le mode, l'étendue, l'écart moyen et l'écart-type sont correctement déterminés et interprétés.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de calculer et d'interpréter succinctement les intérêts simples et composés.</b>	Les calculs relatifs aux intérêts simples et aux intérêts composés sont réalisés.  Les résultats sont succinctement interprétés.	Les calculs des intérêts simples et des intérêts composés sont corrects.  L'interprétation des résolutions est cohérente.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Plan d'action commercial et communication 1 (PACOM1)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 1**

Titre du module:	<b>Plan d'action commercial et communication 1</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-COMLI1-FO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>PACOM1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier la stratégie mercatique d'une entreprise.</b>	<p>Le mission statement d'une entreprise est connu.</p> <p>La notion de vision d'une entreprise est connue.</p> <p>Le plan stratégique d'une entreprise est connu.</p>	<p>La matrice BCG (Boston Consulting Group) est établie correctement.</p> <p>Les domaines d'activité d'une entreprise sont identifiés et expliqués.</p> <p>La mission et la vision d'une entreprise sont analysées d'une manière cohérente.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de différencier et d'expliquer les principales étapes de définition de la stratégie mercatique.</b>	<p>Les cycles du marché sont connus.</p> <p>La notion de marché est connue.</p> <p>La démarche stratégique est connue et expliquée sur base d'exemples concrets.</p>	<p>Les cycles du marché sont clairement expliqués.</p> <p>La matrice stratégique des marchés est complète et correctement appliquée.</p> <p>L'analyse de l'offre est correcte.</p> <p>La segmentation du marché est correctement expliquée.</p> <p>Le ciblage est correctement identifié.</p> <p>Le positionnement du produit est correctement identifié.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de définir la stratégie mercatique sur base d'exemples concrets.</b>	<p>La définition d'un produit est connue.</p> <p>La notion de marque est connue.</p> <p>Les paramètres de la définition d'un prix sont connus.</p> <p>Les différents canaux de distribution sont connus.</p>	<p>Les caractéristiques d'un produit sont connues.</p> <p>Les critères de fixation d'un prix de vente sont identifiés et appliqués.</p> <p>Les différents canaux de distribution sont clairement définis et appliqués.</p>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer et d'évaluer le marketing-mix.</b>	<p>Les 4 P du marketing-mix sont connus et appliqués.</p> <p>Les outils du mix de communication sont appliqués.</p> <p>Les 7 étapes de la définition du plan de communication sont maîtrisées.</p>	<p>Les différentes catégories de produits sont correctement identifiées.</p> <p>Les caractéristiques, les différentes phases et stratégies sont correctement identifiées.</p> <p>L'avantage comparatif du produit par rapport aux concurrents est correctement identifié.</p> <p>Les caractéristiques d'une gamme sont correctement attribuées.</p> <p>Les différentes stratégies de prix sont correctement identifiées.</p> <p>Les outils du mix de communication sont correctement identifiés.</p> <p>Les 7 étapes du plan de communication sont correctement appliquées.</p>
-------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Français commercial 1 (FRACO1)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 1**

Titre du module:	<b>Français commercial 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-COMLI1-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>FRACO1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Type de formateur proposé: à assurer par un enseignant de français.

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue.</li><li>Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles.</li><li>Développer le vocabulaire acquis par des synonymes.</li><li>Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris.</li><li>Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</li></ul> <p>2) Activités du stage (12 pts):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Maîtriser le vocabulaire et les expressions-types relatives à la description des tâches professionnelles.</li><li>Rendre compte avec précision des différentes tâches professionnelles.</li><li>Énumérer les tâches effectuées.</li><li>Appliquer les exigences relatives au contenu et à la forme.</li></ul>	<p>1) Vocabulaire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte.</li><li>Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</li></ul> <p>2) Activités du stage:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Le vocabulaire et les expressions-types nécessaires sont connus.</li><li>Les tâches sont décrites correctement.</li><li>Le texte correspond aux exigences : le texte est structuré et la syntaxe est uniformisée.</li><li>Les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Expression orale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Relater son parcours scolaire et ses expériences professionnelles.</li><li>Décrire son projet personnel et professionnel.</li><li>Rendre compte de manière professionnelle des tâches effectuées.</li><li>Exprimer librement et de manière objective un avis personnel.</li><li>Adopter une gestuelle adéquate.</li></ul>	<p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la réponse de l'élève est pertinente ;</li><li>- l'élève s'exprime dans un français professionnel compréhensible ;</li><li>- les propos sont adaptés et cohérents ;</li><li>- la communication non-verbale est adaptée.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le monde du travail (compréhension globale).</li><li>- Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	<p>L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 1.7. - Analyse de textes 1 (FRATE1)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 1**

Titre du module: **Analyse de textes 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CEF-COMLI1-CO-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **FRATE1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de lettres / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <p>Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue. Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles. Développer le vocabulaire acquis par des synonymes. Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris. Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>2) Analyse de textes (12 pts):</p> <p>Savoir répondre clairement à des questions sur un texte. Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résumé, Cite, Énumère vs. Explique,...)</p>	<p>1) Vocabulaire</p> <p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte. Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>2) Analyse de textes:</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte (par exemple d'un article de journal) en rapport avec le contexte économique et social. Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte. Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte structuré et en langue courante. Comprendre le vocabulaire dans le contexte.</p>	<p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique</b>	<p>Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</p>	<p>Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).</p> <p>Cette compétence PEUT être visée et évaluée dans le cadre du projet Voltaire.</p> <p>La progression et l'assiduité de l'élève détermineront alors la note.</p>



10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Gestion de la relation clients (GEREC)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 2**

Titre du module:	<b>Gestion de la relation clients</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-COMLI2-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>GEREC</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'apprenant est capable de détailler les principaux éléments qui constituent le service après-vente et propose des améliorations.</b>	<p>L'apprenant explique les composantes du service après-vente sur base d'un exemple concret.</p> <p>L'élève propose des recommandations d'optimisation du SAV.</p> <p>L'élève propose des solutions (cadeaux, remboursements, réductions, échanges...) après-vente au client mécontent afin de le satisfaire (garantie, qualité, retard de livraison, mécontentement du personnel/ traitement reçu, ...).</p> <p>Les outils de communication du SAV sont connus.</p>	<p>Les composantes du SAV sont expliquées de façon précise.</p> <p>Des suggestions d'optimisation sont faites.</p> <p>Des solutions de satisfaction des clients mécontents sont présentées.</p> <p>Les outils de communication du SAV sont appliqués.</p>
20 % (12 P)	<b>L'apprenant est capable d'expliquer et de remplir un contrat de vente ainsi que de proposer le financement.</b>	<p>L'apprenant explique les responsabilités du client : acceptation des marchandises au moment de la livraison convenue, paiement des marchandises dans les délais convenus.</p> <p>L'élève connaît les responsabilités de l'entreprise au niveau du contrat de vente : livraison des marchandises commandées sans défaut et dans les délais prévus, respect du prix et des conditions de paiement convenus.</p> <p>L'élève remplit un contrat de vente existant à l'aide des informations sur l'article, du prix négocié, de la date de livraison et des conditions de paiement.</p> <p>L'apprenant connaît les différentes solutions de financement internes ou externes (crédit personnel/ à la consommation, crédit renouvelable, crédit affecté, location avec option d'achat, crédit gratuit).</p> <p>L'élève explique les avantages et désavantages des différentes solutions de financement au client.</p> <p>Dans le cas d'un financement interne, il maîtrise la rédaction d'un formulaire de crédit.</p>	<p>Un contrat de vente est correctement rempli et un financement correspondant est adéquatement proposé.</p> <p>Les différentes solutions de financement sont expliquées de manière appropriée.</p>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de préparer et de mener une négociation avec un client.</b>	<p>L'apprenant ouvre une négociation en s'affirmant d'emblée (ce qu'il est, ce qu'il fait et ce que son entreprise représente).</p> <p>L'élève conduit l'entretien à l'aide des arguments préparés et de différents types de questions (ouvertes, complémentaires, réorientées, ambiguës).</p> <p>L'élève résout les difficultés de la négociation en anticipant et en affaiblissant les objections.</p> <p>L'élève cherche un accord au niveau des remises de prix, des périodes de garantie, des délais de livraison, des emballages et des conditions de paiement.</p> <p>L'élève conclut la négociation après avoir atteint ses objectifs.</p> <p>L'élève élabore/rédige un argumentaire de vente.</p> <p>L'élève identifie les différents types d'objections formulées par le client et utilise la technique de traitement d'objection adéquate.</p>	<p>La négociation avec un client a été correctement menée tout en utilisant les techniques de questionnement et de réponse aux objections adaptées tout en se basant sur un argumentaire de vente qu'il a préparé à l'avance.</p> <p>Les formules de traitement des objections types sont connues et sont utilisées de façon appropriée dans une simulation d'entretien de vente.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de préparer une négociation avec un fournisseur existant.</b>	<p>À partir d'un cas pratique l'élève identifie les besoins de l'entreprise relatifs à une négociation spécifique avec un fournisseur.</p> <p>L'élève tient compte de "l'historique" des relations avec son fournisseur.</p> <p>L'élève fixe des objectifs relatifs à la négociation.</p> <p>Il sélectionne une liste d'arguments afin d'atteindre ces objectifs.</p> <p>L'élève prévoit les objections de son interlocuteur.</p>	<p>Les besoins de l'entreprise relatifs à une négociation avec un fournisseur sont identifiés.</p> <p>L'historique des relations avec le fournisseur est pris en compte.</p> <p>Les objectifs relatifs à la négociation sont fixés de façon correcte.</p> <p>Une liste d'arguments en vue d'atteindre des objectifs fixés est préparée.</p> <p>Les objections de l'interlocuteur sont anticipées.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Logiciels de bureautique 2 (LOGBU2)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 2**

Titre du module:	<b>Logiciels de bureautique 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-COMLI2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>LOGBU2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de réaliser des présentations à l'aide d'un outil de présentations.</b>	Les consignes d'établissement d'une présentation sont connues et appliquées.	Les consignes relatives à l'esthétique, au texte et aux animations sont correctement appliquées.  Les contenus (images, graphiques, etc.) sont insérés convenablement dans la présentation.  Les informations contenues dans la présentation sont complètes et compréhensibles.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir des documents administratifs sur ordinateur ainsi que des formulaires informatisés.</b>	Les règles de disposition des documents administratifs et commerciaux (comptes rendus, notes de services, affiches, documents internes...) sont connues et appliquées.  Les étapes nécessaires à la création de formulaires informatisés sont connues.  Les documents sont contrôlés à l'aide de techniques adéquates.	La disposition de lettres est respectée.  La mise en page est soignée et correspond aux normes nationales.  Les informations contenues sont complètes et compréhensibles.  La technique du publipostage est appliquée correctement et les formulaires informatisés sont établis conformément aux consignes.  Les techniques de redressement des erreurs éventuelles sont correctement utilisées.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'utiliser les moyens de communication électroniques usuels.</b>	Les fonctionnalités du logiciel de communication électronique (courriel, agenda, calendrier, carnet d'adresses, gestion des tâches) sont connues.  Les modalités de la communication électronique sont connues et appliquées.  Les fonctionnalités principales des outils permettant de réaliser des questionnaires en ligne sont connues (p.ex. Microsoft Forms).	Les fonctionnalités du logiciel de communication électronique sont correctement appliquées.  Le message est complet et correspond aux modalités de la communication électronique.  Des questionnaires en ligne sont établis et évalués correctement.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les techniques avancées dans le tableur et de réaliser des graphiques sur un sujet déterminé.</b>	Les techniques avancées (fonctions Round, Rank, Vlookup, Hlookup, IF, insertion de documents, filtres, tris, etc.) sont connues et appliquées.  Les graphiques représentatifs des données sont créés et modifiés selon les consignes.	Les techniques avancées sont correctement appliquées.  Les graphiques sont lisibles, complets et représentatifs des données.  Les modifications apportées aux graphiques correspondent aux consignes.





## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Économie générale et actualité économique 2 (ECO2N2)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 2**

Titre du module:	<b>Économie générale et actualité économique 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-COMLI2-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>ECO2N2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser le marché de la monnaie, les déséquilibres monétaires ainsi que la politique monétaire.</b>	<p>La notion de monnaie, ses formes ainsi que ses fonctions sont connues.</p> <p>Les composantes du marché de la monnaie sont développées.</p> <p>La notion d'inflation est connue et les principales causes de l'inflation sont identifiées et expliquées.</p> <p>La politique monétaire expansionniste et la politique monétaire restrictive sont expliquées.</p> <p>Le marché des devises est abordé et le mécanisme des taux de change est expliqué.</p> <p>La notion de devise virtuelle est connue et son fonctionnement est expliqué.</p>	<p>La monnaie est définie et ses formes et fonctions sont correctement décrites.</p> <p>Le marché de la monnaie est correctement défini, l'offre et la demande sont correctement déterminées.</p> <p>L'inflation, la déflation et la désinflation sont expliquées de façon cohérente.</p> <p>Les causes de l'inflation sont énumérées et correctement expliquées.</p> <p>Le mécanisme du taux d'intérêt directeur est clairement décrit et son effet de régulation économique est expliqué de façon cohérente.</p> <p>Le marché des devises est défini et le calcul de conversion de deux devises est correctement effectué.</p> <p>Le fonctionnement des monnaies virtuelles et les risques y associés sont adéquatement décrits.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier le rôle économique et social des pouvoirs publics.</b>	<p>La notion de budget ainsi que la structure du budget sont connues.</p> <p>Le solde budgétaire et son financement sont analysés.</p> <p>Le rôle économique et social de la politique budgétaire de l'Etat est connu.</p>	<p>La notion de budget et la procédure d'établissement du budget sont décrites de manière cohérente.</p> <p>La distinction entre recettes/dépenses courantes et recettes/dépenses en capital est faite correctement.</p> <p>Les principaux types de recettes fiscales sont énumérés et correctement expliqués.</p> <p>Le solde budgétaire est correctement calculé et les sources de financement d'un déficit sont énumérées.</p> <p>Les objectifs conjoncturels, structurels et sociaux de la politique budgétaire sont adéquatement décrits.</p>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appréhender le concept de la mondialisation et du commerce international.</b>	<p>Le phénomène de la mondialisation est connu.</p> <p>Les politiques commerciales internationales sont connues.</p> <p>Le commerce extérieur du Luxembourg est analysé et l'importance de l'ouverture de son économie est expliquée.</p> <p>L'évolution des échanges internationaux est connue.</p>	<p>Les origines et les causes de la mondialisation sont clairement décrites.</p> <p>La différence entre libre-échange et protectionnisme est correctement expliquée.</p> <p>Le rôle du Luxembourg dans le commerce international est correctement établi.</p> <p>Les principaux circuits commerciaux en matière d'import-export sont énumérés et expliqués correctement.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de présenter un sujet d'économie générale et de répondre à des questions y relatives.</b>	<p>La présentation est réalisée.</p> <p>Les réponses sont présentées.</p>	<p>Le sujet est convenablement abordé.</p> <p>Le contenu est clair, correct et structuré.</p> <p>La terminologie adéquate est appliquée.</p> <p>Les réponses aux questions sont convenablement présentées et leur contenu est correct.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Analyse financière 1 (AFINA1)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 2**

Titre du module:	<b>Analyse financière 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-COMLI2-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>AFINA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir le bilan fonctionnel et de déterminer le fonds de roulement, le besoin en fonds de roulement et la trésorerie nette.</b>	Les regroupements et les calculs nécessaires sont réalisés.  Le bilan fonctionnel est établi.  Le calcul du fonds de roulement, du besoin en fonds de roulement et de la trésorerie nette est effectué.	Les groupements sont corrects et le bilan fonctionnel est correctement structuré.  Le fonds de roulement, le besoin en fonds de roulement et la trésorerie nette sont correctement calculés.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser et d'interpréter la situation financière sur base du bilan fonctionnel.</b>	L'analyse est effectuée sur base du bilan fonctionnel, du fonds de roulement, du besoin en fonds de roulement et de la trésorerie nette.  La situation financière est déterminée et des solutions sont proposées.	L'analyse de la situation financière est correcte.  Les solutions proposées sont cohérentes avec les résultats obtenus.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interpréter les ratios relatifs à l'analyse financière et de proposer des solutions.</b>	Les ratios de l'analyse du bilan et de l'analyse du résultat sont correctement interprétés.  La situation financière est analysée sur base des ratios et des améliorations sont proposées.	L'interprétation des ratios est exacte et la situation financière est correctement analysée sur base des ratios.  Les propositions d'améliorations sont claires et précises.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer une analyse de la situation financière d'une entreprise.</b>	Le bilan fonctionnel est établi et l'analyse y relative est exacte.  L'analyse financière est complétée par l'interprétation des différents ratios.  Des propositions de solutions sont présentées.	Le bilan fonctionnel est correctement dressé et l'analyse du fond de roulement, du besoin en fonds de roulement et de la trésorerie nette est correcte.  L'interprétation des ratios est exacte et l'analyse financière est correctement complétée.  La situation financière globale est correctement déterminée et les solutions proposées sont cohérentes avec les résultats obtenus.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Plan d'action commercial et communication 2 (PACOM2)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 2**

Titre du module:	<b>Plan d'action commercial et communication 2</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-COMLI2-FO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>PACOM2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de définir l'entonnoir commercial (sales funnel) pour un produit spécifique.</b>	<p>La notion de stimulation de vente est connue.</p> <p>Les définitions d'un lead et d'un lead qualifié sont connues.</p> <p>Les points de conversion en vente sont connus.</p>	<p>Les principales techniques de vente permettant de stimuler les ventes sont identifiées et appliquées.</p> <p>Les notions de lead et de lead qualifié sont définies correctement.</p> <p>Les points de conversion sont identifiés et appliqués dans une stratégie marketing précise.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de définir une stratégie e-marketing précise.</b>	<p>Les outils spécifiques de la stratégie e-marketing sont connus.</p> <p>La démarche stratégique pour le marketing en ligne est connue et expliquée sur base d'exemples concrets.</p>	<p>Les outils de la communication digitale sont maîtrisés.</p> <p>Les cibles en ligne sont identifiées sur base de critères quantitatifs et qualitatifs.</p> <p>Les messages commerciaux sont formulés correctement.</p> <p>Les avantages et désavantages des canaux de communication en ligne sont identifiés et expliqués.</p> <p>Les canaux de marketing optimaux sont déterminés.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève maîtrise les 7 étapes de la définition d'un plan d'action commercial annuel sur base d'un exemple concret.</b>	<p>Les normes de disposition sont connues.</p> <p>Les résultats sont regroupés dans une présentation adéquate.</p> <p>Les annexes sont collectées.</p>	<p>Le dossier est complet.</p> <p>Les normes de disposition sont respectées.</p> <p>La présentation des résultats est complète, précise et correcte.</p> <p>Les expériences et connaissances acquises sont consignées de manière structurée.</p> <p>Les données répertoriées sont complètes et les commentaires cohérents.</p> <p>Les annexes sont intégrées au dossier final.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser de manière fondée et cohérente un produit précis en utilisant la terminologie et un logiciel adéquat.</b>	<p>L'analyse est marquée par un raisonnement clair, structuré et cohérent.</p> <p>La terminologie adéquate est appliquée.</p> <p>La présentation orale est réalisée conformément aux instructions prescrites.</p> <p>Les résultats sont présentés.</p>	<p>L'analyse du produit précis est correcte.</p> <p>La terminologie est cohérente.</p> <p>La présentation des résultats est adaptée.</p> <p>La présentation orale est fluide, structurée et cohérente.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Français commercial 2 (FRACO2)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 2**

Titre du module: **Français commercial 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CEF-COMLI2-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **FRACO2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **18**

Type de formateur proposé: **à assurer par un enseignant de français.**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	Résumé - Relever les idées essentielles du texte à résumer. - Reprendre ces idées en ses propres mots (sans copier le texte). - Distinguer l'essentiel du superflu. - Structurer son résumé à l'aide de liens logiques.	Résumé  La compétence est acquise si :  - l'élève s'exprime de façon claire et compréhensible en utilisant un vocabulaire varié et adapté au contexte ; - le résumé est rédigé dans la mesure du possible dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation) ; - l'élève n'utilise pas de paraphrases (développement explicatif du texte) ; - le nombre de mots exigé est respecté ; - les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.
40 % (24 P)	<b>Expression orale</b>	- Lire à voix haute un texte sans trop de fautes d'intonation et de prononciation. - Rendre compte en détail d'expériences ou d'observations sur des thèmes de l'actualité, des thèmes culturels, interculturels, économiques ou sociaux. - Exprimer librement et de manière objective un avis personnel. - Répondre de manière pertinente aux questions. - Adopter une gestuelle adéquate.	La compétence est acquise si : - la réponse de l'élève est pertinente , - l'élève s'exprime dans un français professionnel compréhensible ; - les propos sont adaptés et cohérents ; - la communication non-verbale est adaptée.  La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b>	- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet du module. - Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.	- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	- Comprendre les informations essentielles et détaillées de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet du module. - Comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet.	- La compétence est acquise si l'élève a réussi 75 % des items. Un dépassement de 1,5 sera donc appliqué.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.7. - Analyse de textes 2 (FRATE2)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Assurer les tâches de la communication en ligne 2**

Titre du module: **Analyse de textes 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-CEF-COMLI2-CO-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **FRATE2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines:  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur de lettres / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 18

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b>	<p>1) Vocabulaire (12 pts):</p> <p>Rechercher le sens des mots inconnus dans le dictionnaire unilingue.</p> <p>Se familiariser avec les expressions-types des activités professionnelles.</p> <p>Développer le vocabulaire acquis par des synonymes.</p> <p>Rédiger des phrases avec le vocabulaire appris.</p> <p>Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</p> <p>Répertorier les termes et les expressions vus dans les textes traités en cours. Il est indispensable que les élèves soient confrontés à des corpus de mots et qu'ils les réutilisent dans des situations de productions langagières diverses.</p> <p>2) Analyse de textes (12 pts):</p> <p>Savoir répondre clairement à des questions sur un texte.</p> <p>Apprendre à adapter sa réponse selon le mode de question posée (Résume, Cite, Énumère vs. Explique,...).</p>	<p>1) Vocabulaire:</p> <p>Les définitions et les synonymes présentés doivent correspondre au contexte.</p> <p>Le vocabulaire et les expressions-types étudiées en classe sont corrects et sont adaptés au contexte.</p> <p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p> <p>2) Analyse de textes:</p> <p>La compétence est acquise si :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les réponses sont rédigées dans d'autres mots que ceux du texte (reformulation)</li><li>- le vocabulaire adéquat et appris en cours est employé.</li><li>- les bases de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b>	<p>Reconnaître les messages principaux d'un texte (par exemple d'un article de journal) en rapport avec le contexte économique et social.</p> <p>Comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</p> <p>Comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte structuré et en langue courante.</p> <p>Comprendre le vocabulaire dans le contexte.</p>	<p>La compétence est acquise si la moitié des réponses est correcte.</p>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique</b>	Les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe sont appliquées.	Dans les exercices fermés un dépassement de 1,5 sera appliqué (donc 75 % des items devront être corrects pour obtenir la moitié des points).  Cette compétence PEUT être visée et évaluée dans le cadre du projet Voltaire.  La progression et l'assiduité de l'élève détermineront alors la note.
10 % (6 P)	<b>Travail en autonomie, Relecture</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer en classe</li><li>- Retravailler ses productions en tenant compte des observations</li></ul>	L'enseignant attribuera 0 à 6 points en prenant en considération :  <ul style="list-style-type: none"><li>- la participation régulière en classe et les efforts fournis afin de progresser,</li><li>- le soin apporté à la correction des productions et l'usage des outils (manuel de grammaire, Bescherelle, dictionnaire, correcteur du traitement de texte).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Outils spécifiques au marketing en ligne 1 (MARLI1)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 1**

Titre du module:	<b>Outils spécifiques au marketing en ligne 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-GEPLA1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>MARLI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Logistique en e-commerce 1 (LOGEC1)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 1**

Titre du module:	<b>Logistique en e-commerce 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-GEPLA1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>LOGEC1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------





## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Analyse financière 2 (AFINA2)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 1**

Titre du module:	<b>Analyse financière 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-GEPLA1-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>AFINA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Marketing et communication 1 (MARCO1)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 1**

Titre du module:	<b>Marketing et communication 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-GEPLA1-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>MARCO1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - Gestion de projet e-commerce 1 (GESPE1)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 1**

Titre du module:	<b>Gestion de projet e-commerce 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-GEPLA1-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>GESPE1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 3.6. - Français commercial 3 (FRACO3)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 1**

Titre du module:	<b>Français commercial 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-GEPLA1-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>FRACO3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------





## Fiche d'évaluation

### Module 3.7. - Analyse de texte 3 (FRATE3)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 1**

Titre du module:	<b>Analyse de texte 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-GEPLA1-CO-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>
Code du module:	<b>FRATE3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Outils spécifiques au marketing en ligne 2 (MARLI2)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 2**

Titre du module:	<b>Outils spécifiques au marketing en ligne 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-GEPLA2-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>MARLI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Logistique en e-commerce 2 (LOGEC2)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 2**

Titre du module:	<b>Logistique en e-commerce 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-GEPLA2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>LOGEC2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Introduction au droit (INDRO)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 2**

Titre du module:	<b>Introduction au droit</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-GEPLA2-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>INDRO</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------





## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Marketing et communication 2 (MARCO2)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 2**

Titre du module:	<b>Marketing et communication 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-GEPLA2-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>MARCO2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 4.5. - Gestion de projet e-commerce 2 (GESPE2)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 2**

Titre du module:	<b>Gestion de projet e-commerce 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-GEPLA2-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>GESPE2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 4.6. - Français commercial 4 (FRACO4)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 2**

Titre du module:	<b>Français commercial 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-GEPLA2-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>FRACO4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 4.7. - Analyse de texte 4 (FRATE4)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer une plateforme en ligne 2**

Titre du module:	<b>Analyse de texte 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-GEPLA2-CO-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>
Code du module:	<b>FRATE4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
--------------------	--------------------	--------------------	---------------





## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Stage en entreprise 1 (STAGE1)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Stage en entreprise 1</b>	<b>Module stage</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-PROST-ST-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>STAGE1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>6</b>
- leçons hebdomadaires:	<b>X</b> Période (1 ou 2): <b>1</b>	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'effectuer, dans les délais impartis, les tâches professionnelles (non exhaustives) et de discuter avec son tuteur en milieu professionnel des résultats de son travail et de mettre en œuvre les remarques reçues. De plus, le stagiaire est capable de compléter régulièrement le carnet de stage et de le soumettre au tuteur pour signature.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches précisées dans l'annexe faisant partie intégrante du contrat de stage sont réalisées conformément aux instructions reçues.</li><li>- Les résultats des travaux sont régulièrement remis au tuteur.</li><li>- Le stagiaire écoute et présente son point de vue.</li><li>- Les décisions retenues sont acceptées et prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Les fiches hebdomadaires sont complétées.</li><li>- Les tâches et les résultats des travaux réalisés sont sommairement décrits.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches sont accomplies de manière satisfaisante.</li><li>- Les délais sont respectés.</li><li>- Les résultats sont disponibles.</li><li>- Les points de vue du stagiaire sont fondés et présentés de manière polie et respectueuse.</li><li>- Les décisions sont respectées et implémentées.</li><li>- Les fiches sont disponibles et remises hebdomadairement au tuteur en milieu professionnel pour approbation et signature.</li><li>- La description des tâches et des résultats des travaux est complète, structurée et cohérente.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu professionnel :</b>  <b>Le stagiaire est capable d'adopter une attitude polie et respectueuse à l'égard des tiers, d'adapter son apparence aux circonstances et de respecter les dispositions du règlement interne et du contrat de stage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le comportement général est approprié.</li><li>- Le code vestimentaire est connu.</li><li>- Les dispositions du règlement interne et du contrat de stage sont mises en œuvre.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont appliquées au quotidien.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'attitude est adaptée et les règles de politesse sont respectées.</li><li>- L'apparence personnelle est soignée.</li><li>- Le règlement interne et les dispositions du contrat de stage sont appliqués de manière rigoureuse.</li><li>- La discrétion et la confidentialité sont garanties.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>A évaluer par le tuteur en milieu scolaire :</b>  <b>Le stagiaire est capable de documenter ses activités de stage dans un rapport de stage, de se concerter avec son tuteur en milieu scolaire.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Des notes sont prises au fur et à mesure de l'avancement du stage et les documents de travail utilisés lors du stage sont collectés.</li><li>- Les questions ouvertes sont discutées et les décisions sont prises en compte dans la poursuite de son travail.</li><li>- Le rapport est rédigé de manière continue et conformément aux instructions prescrites.</li><li>- Les formulations sont compréhensibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les notes et les documents de travail utilisés lors du stage sont disponibles.</li><li>- Les questions ouvertes sont clarifiées et les décisions implémentées.</li><li>- Le rapport est régulièrement rédigé dans le respect des consignes prescrites.</li><li>- Le rapport est complet, structuré, cohérent et disponible à la fin du stage.</li><li>- Les formulations sont claires, précises et exemptes d'erreurs.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>A évaluer par l'Office des stages :</b>  <b>Le stagiaire a acquis les compétences professionnelles, sociales et personnelles requises et il les a documentées dans le carnet de stage, ainsi que dans le rapport de stage et il en rend compte lors d'une présentation orale.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le stagiaire présente un carnet de stage évalué.</li><li>- Le stagiaire présente un rapport de stage évalué.</li><li>- La présentation est réalisée conformément aux instructions prescrites.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le carnet de stage est complet et disponible.</li><li>- Le rapport est disponible.</li><li>- La présentation est complète, structurée, cohérente et disponible.</li></ul>
-------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Stage en entreprise 2 (STAGE2)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Stage en entreprise 2</b>	<b>Module stage</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-PROST-ST-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>STAGE2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>X</b>	Période (1 ou 2): <b>2</b>	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Projet intégré final (PROFI)

#### Formation

Code: **CEF** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division administrative et commerciale**  
Section / Métier / Profession: **commerce électronique - francophone - Technicien en commerce électronique**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Projet intégré final</b>	<b>Module projet intégré final</b>
Nom du module:	<b>T-CEF-PROST-PF-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>PROFI</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines:
- leçons hebdomadaires: <b>X</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>X</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



**Grille d'évaluation :**

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
-------------	-------------	-------------	--------



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Anglais 1 (ANGLA1)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Anglais 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ANGLA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
 Epreuve écrite \*50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'il aime ou pas, par de courtes séries d'expressions ou de phrases non articulées.</b> <b>L'élève est capable de répondre aux questions qui suivent si elles sont faciles et à condition de pouvoir faire répéter et de se faire aider pour formuler une réponse.</b>	L'élève utilise le présent simple et continu. L'élève a une notion des verb patterns et des past tenses nécessaires à compléter cette tâche. L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, personality adjectives and physical appearance). L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la description ou la présentation est compréhensible et cohérente. (à 50%) La majorité des consignes sont respectées. (à 50%) En général, la réponse est claire et compréhensible, L'élève a compris la question et fournit une réponse assez adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre de manière générale des enregistrements courts et simples qui traitent de sujets connus.</b>	L'élève déduit le sens de mots inconnus à l'aide du contexte s'il s'agit d'un sujet familier ou similaire à ceux traités en classe. L'élève répond de manière générale à des questions concernant les idées-clés. (listening for gist) L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport)	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin et comprendre la totalité du chemin après trois répétitions si nécessaire.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'écrire une description simple de personnes, d'événements sportifs ou d'activités.</b> <b>L'élève est capable d'écrire un email personnel.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, daily routines, describing people) L'élève écrit une série de phrases cohérentes tout en respectant les consignes. L'élève utilise les formes de politesse, la structure et les expressions qui correspondent à cette tâche.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%) L'élève connaît quelques formes de politesse et structures lexicales utilisées dans la correspondance personnelle ainsi que la structure générale d'un email. L'email est cohérent et compréhensible sans trop de fautes.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes courts et simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes courts et simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Français 1 (FRANC1)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module: **Français 1** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-ENGE1-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **FRANC1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): 1 Nombre de semaines: 18  
- leçons hebdomadaires: 2 Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: Ecole  
- leçons de rattrapage: 1

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Expression orale</b> - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de respecter les règles et normes de politesse et de bienséance - Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formuler des questions correctement</li><li>- Poser des questions adaptées au contexte, se renseigner en cas de problèmes de compréhension</li><li>- Répondre de façon précise et détaillée aux questions</li><li>- Décrire sa motivation, ses choix et souhaits</li><li>- Saluer</li><li>- Prendre congé</li><li>- Demander et remercier</li><li>- Faire preuve de respect</li><li>- Se positionner et se tenir correctement</li><li>- Regarder son interlocuteur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se manifeste en cas de problème de compréhension et sait demander poliment à son interlocuteur de reformuler sa question</li><li>- L'élève décrit les raisons personnelles qui l'ont poussé à choisir l'entreprise en question pour son stage</li><li>- Dans des petits jeux de rôle, l'élève montre qu'il maîtrise les règles de politesse élémentaire</li><li>- L'élève se positionne devant son interlocuteur et maintient le contact visuel</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b> - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser, au niveau de la forme (mise en page) la demande de stage et le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser, au niveau du contenu la demande de stage et le curriculum vitae</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Ecrire un texte cohérent</li><li>- Ecrire un texte compréhensible</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève rédige une demande de stage que l'enseignant corrige. Il est capable, à livre ouvert, de rédiger une nouvelle demande et de l'adapter à l'entreprise visée</li><li>- L'élève met à jour son cv corrigé au préalable par l'enseignant</li><li>- L'élève écrit des phrases courtes et compréhensibles</li><li>- Les formules de politesse et autres expressions administratives peuvent être recherchées et recopiées par l'élève (en ligne, cahier...)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés ( joints au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre et reconnaître les éléments portant sur des textes en rapport avec le monde du travail	<ul style="list-style-type: none"><li>- Répondre correctement aux questions sur le texte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève répond correctement à au moins 50% des questions sur des textes. (Ex. texte niveau A2 du CECR du DELF Pro en rapport avec le monde du travail)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>- L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Allemand 1 (ALLEM1)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Allemand 1</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE1-CX-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>ALLEM1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

#### Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

#### Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Bei diesem Modul gibt es zwei verschiedene Inhalte, die entsprechend des Ausbildungskontexts angeboten werden.

- Wenn die Schüler am Ende des ersten Semesters kein Praktikum absolvieren, wird als Thema « Land und Leute entdecken und verstehen » gewählt.
- Wenn die Schüler am Ende des Semesters ein erstes Praktikum absolvieren und entsprechend das Semester kürzer ausfällt, wird als Thema « Korrespondenz und Kommunikation » gewählt.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden und zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung in Kurzvorträgen nutzen</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem landeskundlichen Thema. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor. Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt). Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen durchweg deutsch. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen</b> <b>In unbekanntem Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten araphrasieren und zitieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Der Lernende verarbeitet übernommene Inhalte aus mehreren Quellen und schreibt sie in eigenen Worten nieder. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden machen übernommene Textstellen als Zitate kenntlich und versehen sie mit Quellenangaben. Die Lernenden schreiben Überschriften und heben sie hervor. Die Lernenden illustrieren Inhalte gegebenenfalls mit Fotos, Zeichnungen, Abbildungen, etc. Die Lernenden gliedern angemessen in Abschnitte.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden kennzeichnen in ihren Texten Zitate. Die Lernenden verfassen einfache Einleitungen zu ihren Zitaten. Der Lernende verfassen Quellenangaben. Die Lernenden verfassen Texte, in denen sie die Indikatoren größtenteils anwenden.
20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext Informationen sinngemäß, verständlich und ausführlich wiedergeben und anwenden</b>	Die Lernenden verfügen über das im Kurs vermittelte Wissen. Die Lernenden belegen das Verständnis und die Auseinandersetzung mit den im Kurs behandelten Inhalten.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	--	---





## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Education à la citoyenneté 1 (EDUCI1)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE1-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>	
Code du module:	<b>EDUCI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

#### Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

#### Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Politik entdecken,</li><li>- In Gruppen leben,</li><li>- Leben in der Gemeinde,</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den behandelten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Umfrage durchführen und auswerten</li><li>- Rollenspiel durchführen und auswerten</li><li>- Pro- und Kontra Diskussion führen</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest einer der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt <ul style="list-style-type: none"><li>- Rechte und Pflichten des Bürgers zu hinterfragen</li><li>- Unterschiedliche Gesellschaftsordnungen zu bewerten</li><li>- Eigenes Rollenverhalten zu hinterfragen</li><li>- Frühere und heutige Familienstrukturen zu reflektieren</li><li>- Die Aufgaben des Staates in der Familien- und Bildungspolitik kritisch zu bewerten</li><li>- Entscheidungsprozesse nachzuspielen</li><li>- Wahlzettel korrekt auszufüllen</li><li>- aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Education sportive 1 (EDUPH1)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Education sportive 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE1-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>EDUPH1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Anglais 2 (ANGLA2)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Anglais 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ANGLA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire sur les aspects quotidiens de son environnement, par exemple les gens, les lieux, le travail ou les études, avec des phrases reliées entre elles. L'élève est capable de faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles ou d'une situation imaginaire dans un avenir lointain.	L'élève utilise les expressions et le vocabulaire respectifs à cette tâche. L'élève utilise les verbes du présent nécessaires à cette tâche. L'élève écrit une histoire courte et simple. (par ex. sur des événements lors de vacances ou sur la vie dans un avenir lointain) L'élève utilise les temps du présent et du passé, nécessaires à cette tâche.	Le texte est compréhensible et cohérent. La moitié des verbes sont utilisés de manière correcte. (50%) La moitié (50%) des verbes sont utilisés de manière correcte. Le texte est compréhensible, cohérent et toutes les consignes sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre de manière générale un texte d'un degré de difficulté approprié. L'élève est capable de trouver et de comprendre l'information générale dont il a besoin dans des écrits quotidiens comme des lettres, dépliants, documents officiels. (s'il s'agit de sujets connus)	L'élève répond à des questions sur un texte au niveau A2.2. L'élève lit pour trouver des informations.	La moitié des informations données par l'élève au sujet du texte sont correctes. (50%) L'élève trouve la moitié des informations et comprend le sens général du texte en question.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale</b> L'élève est capable de lire un texte similaire à ceux traités en classe à voix haute.	L'élève lit à voix haute un texte d'une complexité appropriée sans fautes d'intonation et de prononciation.	L'expression de l'élève est claire et sa prononciation est soignée. L'élève parle de manière compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre des questions qui lui sont posées et de suivre des consignes courtes et simples pendant le cours et les évaluations.	L'élève comprend le vocabulaire relatif à la vie à l'école, à des sujets familiers et à la vie courante et identifie la bonne réponse parmi un choix multiple.	L'élève suit la plupart des instructions de l'enseignant et comprend la plupart (60%) des questions qui lui sont posées sur les sujets en question pendant le cours ou les évaluations.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> L'élève respecte les consignes liées aux exercices de l'écrit et de la lecture tout en contribuant à une atmosphère propice au travail.	L'élève présente des productions écrites qui sont propres et lisibles dans le délai prévu et un langage approprié.	Toutes les productions écrites de l'élève sont lisibles et soignées. Les délais sont respectés. Un langage approprié est utilisé dans toutes les productions écrites de l'élève.
10 % (6 P)	<b>Compétence portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier complet en respectant tous les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	Dans le portfolio sont listés toutes les étapes de parcours de formation de l'élève. L'autoévaluation de l'élève informe sur les difficultés rencontrées pendant le processus d'apprentissage et des propositions de remédiation sont indiquées.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Français 2 (FRANC2)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module: **Français 2** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-ENGE2-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **FRANC2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Expression écrite :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre et d'employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage. - Dans un contexte restreint et connu – l'élève est capable de structurer et de retravailler ses productions en fonction du type de texte exigé. - De façon routinière – écrire de façon compréhensible tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique :	<ul style="list-style-type: none"><li>- Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour s'exprimer sur les médias</li><li>- Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</li><li>- Respecter les différentes parties du commentaire personnel (introduction, partie principale, conclusion et avis personnel, exemples illustrant les idées)</li><li>- Subdiviser ses productions en parties logiques, faire des paragraphes, employer et varier les connecteurs logiques</li><li>- Faire des phrases complètes</li><li>- Rédiger un texte compréhensible et cohérent</li><li>- Maîtriser la conjugaison des verbes courants</li><li>- Conjuguer les verbes aux modes et aux temps appropriés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La production écrite contient plusieurs expressions spécifiques en relation avec les médias.</li><li>- La production écrite doit au moins comprendre une introduction, une partie centrale et une conclusion. La partie centrale comprend des arguments en faveur et des arguments contre le sujet imposé.</li><li>- La production est en relation avec le sujet imposé.</li><li>-L'élève a fait l'effort d'utiliser les connecteurs logiques même si certains ne sont pas pertinents.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- 50 % des verbes sont accordés avec le sujet.</li><li>- 50 % des verbes sont conjugués aux modes et aux temps appropriés.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> - Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : actions, personnes, thèmes (lecture globale) : - Dans des contextes inconnus – relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de texte d'actualité, de texte narratifs et de textes en rapport avec la profession :	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte court (par exemple d'un article de journal simple) en rapport avec un sujet courant (ici les médias)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</li><li>- comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral:</b> - De façon routinière – comprendre les contenus essentiels d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel: - Dans des contextes similaires – comprendre des informations détaillées d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel :	<ul style="list-style-type: none"><li>- comprendre les informations essentielles de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet des médias (compréhension globale)</li><li>- comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet</li><li>- comprendre et distinguer les faits, explications et exemples</li><li>- comprendre et distinguer les opinions, sentiments et attitudes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 50% des questions.</li></ul>





10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>- L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Allemand 2 (ALLEM2)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Allemand 2</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE2-CX-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>ALLEM2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten zitieren</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der jeweiligen Textsorte (Inhaltsangabe, persönliche Stellungnahme, ...) entsprechende Texte. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Produktionen einen für die Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden wissen, wie man mit Zitaten umgeht und sie richtig in einem Fließtext einbaut. Die Lernenden können den Text in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Die Texte behandeln die Fragestellung umfassend, sind selbstständig verfasst und weisen eine klare Struktur auf. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen einige Fehler, die das Verständnis aber nicht beeinträchtigen. Die Lernenden wenden die Zitierregeln überwiegend richtig an. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverständnis</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen. Die Lernenden können voneinander abweichende Ansichten und Motive unterscheiden, zueinander in Beziehung setzen und auswerten.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus fiktiven Texten und Sachtexten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können Handlungsstränge und Abläufe eines Erzähltextes oder die Hauptaspekte und Ideen eines Sachtextes richtig wiedergeben und Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können Charaktereigenschaften erkennen und zuordnen. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Textverständnis belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Handlungsstränge eines Erzähltextes größtenteils richtig dar. Die Lernenden fassen die Hauptaspekte und Ideen von Sachtexten überwiegend richtig zusammen und verknüpfen diese miteinander. Die Lernenden erkennen die meisten explizit, aber teilweise auch indirekt dargestellten Charaktereigenschaften einer Figur. Die Lernenden drücken den Inhalt einer Textstelle in ihren eigenen Worten aus. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschülern aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Education à la citoyenneté 2 (EDUCI2)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE2-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>	
Code du module:	<b>EDUCI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

#### Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

#### Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Wirtschaft entdecken - Arbeitswelt und soziale Sicherung - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Einen Markt erkunden - Schema lesen und auswerten - Planspiel zum Thema „Arbeitskonflikt“ durchführen - Umgang mit Statistiken	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt - Das eigene Konsumverhalten kritisch zu untersuchen - Die Rolle des Staates in der Marktwirtschaft zu bewerten - Sich auf einen Arbeitsplatz zu bewerben - Interessen im Arbeitsverhältnis zu vertreten - Mögliche Belastungen unserer Sozialversicherungssysteme kritisch zu beurteilen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Education sportive 2 (EDUPH2)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Education sportive 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE2-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>EDUPH2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 3 (ANGLA3)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Anglais 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE3-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un bref exposé soigneusement préparé et simple sur un sujet connu sans recours excessif à la lecture de notes écrites. (Max. 5 minutes)</b>	L'élève parle librement, sans trop de référence à ses notes. L'élève fait des phrases simples, compréhensibles et cohérentes.	En général, l'exposé est compréhensible et cohérent. (à 50%) La plupart du temps, l'élève parle librement (à 50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de répondre à un nombre limité de questions qui suivent son exposé.</b>	L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière assez fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la réponse est claire et compréhensible. L'élève a compris la question et fournit une réponse adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%) L'élève utilise des phrases assez correctes. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets connus (listening for detail).</b>	L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport) L'élève comprend les points essentiels d'émissions radios ou de matériel enregistré sur un sujet connu.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la plupart des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin après deux répétitions si nécessaire.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un email privé donnant des informations sur une décision prise ou faisant une promesse.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. L'élève écrit une série de phrases cohérentes et correctes tout en respectant les consignes.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre et de valoriser les différences d'opinion.</b>	L'élève écoute attentivement et de façon respectueuse les opinions des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe. L'élève accepte et respecte les opinions des autres.
	<b>Compétence Portfolio</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Français 3 (FRANC3)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Français 3** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-ENGE3-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression orale</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de recourir à différents médias pour l'illustration d'exposés - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés. - Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avoir recours à des illustrations, des supports lors de la présentation du dossier</li><li>- Informer de façon précise sur le sujet</li><li>- Structurer l'exposé (phrase introductive, partie principale, petite conclusion personnelle)</li><li>- Rapporter et expliquer de façon compréhensible et cohérente et à l'aide de mots-clés les informations trouvées</li><li>- Répondre aux questions</li><li>- Impliquer les élèves dans l'exposé à l'aide de questions (d'un petit quiz, d'un questionnaire...)</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots-clés</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a recours à une présentation PowerPoint, Keynote, Prezi, Sway etc. contenant des photos et au moins une vidéo (courte: +/- 2 minutes)</li><li>- L'élève annonce le plan/la structure de son exposé et signifie assez clairement le passage à la partie suivante</li><li>- L'élève interagit avec le professeur ou /et avec les autres élèves</li><li>- La plupart du temps, l'élève s'exprime assez librement en consultant ses mots-clés. Il ne lit pas simplement un texte préparé à l'avance</li><li>- L'élève se positionne devant la classe et regarde de temps en temps les autres élèves</li></ul>



40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de citer correctement et indiquer les sources - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de structurer et assurer la cohérence interne d'une production écrite - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de communiquer et informer à travers des productions personnelles	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indiquer ses sources Marquer les citations (guillemets, italique...)</li><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s)</li><li>- Laisser une marge - Faire des paragraphes</li><li>- Avoir recours à des illustrations, photos, cartes...</li><li>- Respecter la date limite de remise du dossier</li><li>- Corriger les fautes soulignées et/ou redressées par l'enseignant</li><li>- Construire des phrases simples (S-V-CO)</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Maîtriser les prépositions de lieu (surtout en parlant des pays, villes, régions...)</li><li>- Maîtriser l'orthographe des habitants (les Français, les Allemands...) d'un pays, de la langue (le français, l'allemand...), des adjectifs (la langue française, la langue allemande...)</li><li>- Maîtriser la conjugaison des verbes courants</li><li>- Maîtriser l'accord sujet- verbe, nom-adjectif</li><li>- Maîtriser l'accord du participe passé avec ÊTRE</li><li>- Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes</li><li>- Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève indique dans son dossier (sous l'image, en note en bas de page ou à la fin du dossier) (presque) toutes les références et de façon assez détaillée (auteur, date, lien...)</li><li>- L'élève écrit entre guillemets les 2-3 (de préférence aucun) extraits recopiés</li><li>- L'élève réalise une page de garde</li><li>- L'élève utilise une police d'écriture plus grande pour les titres (ou les souligne)</li><li>- L'élève a recours à min. 5 illustrations (photos, graphiques, dessins etc.)</li><li>- L'élève remet son dossier le jour fixé par l'enseignant, sinon il présente un certificat médical</li><li>- L'élève a recours à des dictionnaires (en ligne) et/ou au correcteur d'orthographe (word, bonpatron...) pour trouver ses erreurs</li><li>- Le texte produit par l'élève est compréhensible dans son ensemble</li><li>- 50 % des prépositions utilisées sont correctes</li><li>- 50 % des noms et adjectifs désignant ou précisant les habitants d'un pays et les langues sont correctement orthographiés</li><li>- 50 % des verbes sont correctement conjugués.</li><li>- 50 % des accords sujet-verbe et nom-adjectif sont correctes</li><li>- 50% des accords du participe passé avec ÊTRE sont correctes</li><li>- La structure du dossier est assez clairement présentée</li><li>- L'élève ne fait pas de « copier-coller »!</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de lire, s'informer et élargir ses connaissances culturelles sur la France - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre et reconnaître les éléments portant sur des textes en rapport avec la culture française	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se documenter et rendre compte du savoir acquis</li><li>- Reproduire les connaissances sur la culture française acquises et mémorisées au cours du module (devoir final)</li><li>- Répondre correctement aux questions sur le texte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réalise une recherche documentaire sur Internet et ne recopie pas les informations, mais les reformule avec ses propres mots</li><li>- L'élève répond correctement à 50% des questions posées dans le devoir final (questions fermées)</li><li>- L'élève répond correctement à au moins 50% des questions sur des textes. (Ex. texte niveau A2 du CECR du manuel „Clés pour la France en 80 icônes culturelles“)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> - L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Allemand 3 (ALLEM3)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Allemand 3** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-ENGE3-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Die Lernenden können sich sprachlich gut und angemessen ausdrücken. Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer im Aufbau wie im Inhalt ihrer Präsentation einstellen. Die Lernenden können Kommunikationsmittel verbal und nonverbal einordnen sowie situationsadäquat und adressatenorientiert anwenden. Die Lernenden können konstruktiv Kritik äußern, Feedback geben und angemessen auf Kritik reagieren. Die Lernenden beweisen Kompetenz im Umgang mit Konflikten.	Die Lernenden zeigen keine größeren Schwierigkeiten in den klassischen Bereichen der Sprachförderung: Aussprache, Wortschatz, Grammatik, Pragmatik. Die Lernenden kennen das Kommunikationsquadrat und können es anwenden, beherrschen das aktive Zuhören, können versteckte Botschaften entschlüsseln, kennen die unterschiedliche Wirkung von Ich/Du Botschaften, beweisen Empathie, haben ein Bewusstsein für rollenspezifisches Verhalten und interkultureller Kommunikation entwickelt. Die Lernenden können Statuskonflikte vermeiden und entschärfen.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren.</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können einen Gegenstand und einen Vorgang adressatenorientiert beschreiben, einen Bericht, einen Geschäftsbrief und eine Email verfassen. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der größtenteils flüssig zu lesen und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden kennen die Erwartungen ihrer Adressaten. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihre Texte in Sinnabschnitte, sie schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverstehen</b> <b>In unbekanntem Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln.</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erfassen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren.</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden die Höflichkeitsform in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.





## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Education à la santé (EDSAN)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Education à la santé</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE3-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDSAN</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	3	Nombre de semaines:	16
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1	Autres semestres:	4	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation à la santé
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, angeeignetes Fachwissen in Bezug auf die einzelnen Themen anzuwenden sowie Erklärungen und Beschreibungen im Zusammenhang mit Körpervorgängen und Erkrankungen auf verständliche Art und Weise zu verfassen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende beschreibt bzw. erklärt Körpervorgänge in einfachen Worten.</li><li>- Der Auszubildende verwendet bei Beschreibungen und Erklärungen die richtigen Fachbegriffe im richtigen Zusammenhang.</li><li>- Der Auszubildende kennt die Namen, Funktionen und Lage der wichtigsten Organe (vor allem die, die für die Abhandlung der einzelnen Erkrankungen im Unterricht wichtig sind) des menschlichen Körpers.</li><li>- Der Auszubildende ordnet spezifische Symptome den entsprechenden Krankheiten zu.</li><li>- Der Auszubildende zieht Vergleiche (z.B. bei Krankheiten, Symptomen, Krankheitserregern ...).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat Körpervorgänge mit den geeigneten Fachbegriffen, fachlich richtig (wenn auch vereinfacht), und verständlich beschreiben bzw. erklären können.</li><li>- Der Auszubildende hat ein einfaches Schema des menschlichen Körpers korrekt beschriftet bzw. die Lage einzelner Organe darauf richtig geortet. Zudem hat er die Hauptfunktionen der Organe vereinfacht wiedergeben.</li><li>- Der Auszubildende hat zu den im Unterricht behandelten Krankheiten die wichtigsten Symptome genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat bei Vergleichen die korrekten Unterschiede bzw. Gemeinsamkeiten hervorheben können.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, gesundheitsbezogene Dokumente, Texte und Diagramme zu analysieren und auszuwerten und gegebenenfalls daraus eine adäquate Synthese zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende liest wichtige Informationen aus Dokumenten (z.B. alltägliche Informationsquellen wie gesundheitsbezogene Artikel), Grafiken und Diagrammen heraus und interpretiert diese.</li><li>- Der Auszubildende erstellt Produktionen (Dossier, Vortrag, Steckbrief, Poster) und präsentiert diese gegebenenfalls.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten und themenbezogenen Informationen eines Dokuments erkannt und in eigenen Worten umformuliert.</li><li>- Der Auszubildende hat unbekannte, jedoch ihm vertraute Grafiken und Schemata, in eigenen Worten erklärt bzw. beschriftet.</li><li>- Der Auszubildende hat Diagramme fachlich korrekt beschrieben und deren Kernaussage sinngemäß dargelegt.</li><li>- Der Auszubildende hat eine selbst erarbeitete, sauber präsentierte, strukturierte und fachlich korrekte Produktion erstellt.</li><li>- Der Auszubildende hat einen strukturierten, verständlichen und inhaltlich korrekten Vortrag gehalten.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, mittels adäquater Kommunikation und Argumentation nachzuweisen, dass er das Erlernete im alltäglichen Leben anwenden und gesundheitsbezogene Situationen beurteilen kann.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende zeigt bzw. erklärt, wie ein Arztbesuch vorzubereiten ist und wie man sich während des Gespräches verhalten soll.</li><li>- Der Auszubildende liefert Argumente, die zeigen in wieweit man auf den Erhalt seiner Gesundheit selbst Einfluss haben kann.</li><li>- Der Auszubildende trifft Vorsorge gegenüber Zivilisations- und Infektionskrankheiten.</li><li>- Der Auszubildende wendet angeeignetes Wissen in nachgestellten gesundheitsbezogenen Situationen an.</li><li>- Der Auszubildende formuliert Begründungen und Argumentationen zu Aussagen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten Informationen und Faktoren, die für den Arzt zur Erstellung einer Diagnose wichtig sind, genannt oder gezeigt.</li><li>- Der Auszubildende hat die für einen Arztbesuch wichtigen Dokumente und sonstigen Vorbereitungen genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat anhand von Fallbeispielen oder eines Rollenspiels gezeigt, dass er das nötige Wissen sowie Präventionsmaßnahmen in konkreten und im Alltag möglichen Situationen, anzuwenden weiß.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - Education sportive 3 (EDUPH3)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Education sportive 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE3-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Anglais 4 (ANGLA4)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Anglais 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE4-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement décrire des activités vécues et des expériences personnelles.</b>	L'élève est capable d'écrire une description sur un événement vécu récemment (ou imaginé). L'élève écrit des phrases assez correctes, tout à fait compréhensibles et plutôt cohérentes en utilisant les future tenses.	Le texte écrit par l'élève est clair et compréhensible dans la plupart des cas. Les phrases sont cohérentes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de s'exprimer sur des événements futurs.</b>	L'élève est capable d'utiliser les structures grammaticales nécessaires.	L'élève utilise les formes du futur de façon assez correcte (à 50%).
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comprendre ce qui est écrit sur des sujets familiers.</b>	L'élève est capable de comprendre des textes inconnus, mais sur des sujets traités en classe.	Les réponses de l'élève aux questions sur ces textes sont adéquates dans la moitié des cas.
	<b>Production et interaction orale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de donner une petite présentation (entre 2 et 4 minutes) sur un des sujets traités en classe.</b>	L'élève construit des phrases courtes, simples et cohérentes. L'élève utilise les mots-clés pertinents.	Les phrases de l'élève sont compréhensibles pour un public bienveillant dans la majorité des cas. L'élève présente assez librement.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève comprend des questions sur des écoutes simples et clairement énoncées et est capable d'en déduire les idées essentielles.</b>	L'élève montre qu'il comprend les idées essentielles des écoutes inconnues sur des sujets connus.	Les réponses de l'élève sont correctes dans la moitié des cas.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec ses interlocuteurs.</b>	L'élève montre les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel.	L'élève applique les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel dans la plupart des cas.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Français 4 (FRANC4)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Français 4** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-ENGE4-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b> <b>- Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue: actions, personnes, thèmes (lecture globale)</b> <b>Dans des contextes inconnus – relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de textes d'actualité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte court en rapport avec un sujet d'actualité (permettant une discussion controversée)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte</li><li>- identifier les principales conclusions et les points significatifs d'un texte</li><li>- reconnaître les arguments utilisés pour la présentation d'un problème</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 60 % des questions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral :</b> <b>De façon routinière – identifier les informations principales et beaucoup d'informations détaillées</b> <b>- De façon routinière - comprendre les contenus essentiels d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel</b> <b>Dans des contextes inconnus – comprendre des informations détaillées d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un support audio-visuel en rapport avec un sujet d'actualité (permettant une discussion controversée)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un support audio-visuel</li><li>- comprendre les informations essentielles de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet des médias (compréhension globale)</li><li>- comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet</li><li>- comprendre et distinguer les faits, explications et exemples</li><li>- comprendre et distinguer les opinions, sentiments et attitudes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 60 % des questions.</li></ul>





30 % (18 P)	<b>Expression écrite :</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – comprendre et employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – structurer et retravailler ses productions en fonction du type de texte exigé</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – subdiviser ses productions en parties logiques et varier les connecteurs logiques</b> <b>De façon routinière – écrire de façon compréhensible tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- employer le vocabulaire nécessaire pour s'exprimer sur les sujets d'actualité</li><li>- employer et varier le vocabulaire permettant d'exprimer son avis personnel</li><li>- Respecter les différentes parties du commentaire personnel:<ul style="list-style-type: none"><li>- introduction</li><li>- partie principale (min.3 arguments)</li><li>- conclusion</li><li>- exemples illustrant ses idées</li><li>- avis personnel</li></ul></li><li>- faire des paragraphes,</li><li>- employer et varier les connecteurs logiques</li><li>- rédiger un texte compréhensible et cohérent</li><li>- faire des phrases complètes</li><li>- faire des phrases complexes</li><li>- maîtriser la conjugaison des verbes courants</li><li>- employer des subordonnées complétives et le mode qui convient après les verbes et locutions de la parole, de la pensée, des sentiments</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il répond correctement à 50% des exercices sur le vocabulaire technique vu en cours</li><li>- Il ne recopie pas le texte et s'efforce d'utiliser ses propres mots.</li><li>- élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle).</li><li>- Il utilise des connecteurs logiques et des transitions.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- la production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordonnées complétives. L'élève se trompe rarement de mode après les locutions courantes (Il faut que, pour que, vouloir que,...)</li><li>- L'élève utilise les connecteurs et le vocabulaire vu au cours dans les productions écrites.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (joint au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Allemand 4 (ALLEM4)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Allemand 4** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-ENGE4-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren.</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen.</b>	Die Lernenden können eine Textwiedergabe und eine Stellungnahme schreiben. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der größtenteils flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihre Texte in Sinnabschnitte, sie schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen.</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können Stellung beziehen, ihre Meinung äußern und Argumente formulieren. Die Lernenden achten auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen. Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer einstellen. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
20 % (12 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In unbekanntem Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Sachtextes erfassen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren.</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden die Höflichkeitsform in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Education à la citoyenneté 3 (EDUCI3)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE4-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>3</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Die Welt um uns</li><li>- Identität und Geschichte</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Thematische Karten lesen und auswerten</li><li>- Zukunftswerkstatt organisieren</li><li>- Bevölkerungspyramide lesen und auswerten</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: <ul style="list-style-type: none"><li>- Den Zusammenhang zwischen menschlichem Verhalten und Umweltbelastungen zu beurteilen</li><li>- Die Begrenztheit natürlicher Ressourcen zu erkennen und mögliche Handlungsperspektiven, die sich daraus ergeben, zu diskutieren</li><li>- Sich kritisch mit den Begriffen der Nation und Identität auseinanderzusetzen</li><li>- Gefahren der Demokratie heute zu reflektieren</li><li>- Herausforderungen der Luxemburger Gesellschaft (Migration, Multi-Kulti, Armut) zu bewerten</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.5. - Education sportive 4 (EDUPH4)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Education sportive 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE4-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Anglais 5 (ANGLA5)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Anglais 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE5-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA5</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale:</b> - L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel (p.ex. entretien d'embauche). - L'élève est capable d'assez aisément mener à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points.	- L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis utile à une communication efficace dans une situation professionnelle déterminée. - L'élève est capable de rapporter assez couramment une narration ou une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses sentiments et ses réactions.	- L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente. - En général, le discours de l'élève est compréhensible et cohérent. Les consignes données sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre les points essentiels ainsi que les informations précises contenus dans des enregistrements (audio et/ou audio-visuels) qui traitent de sujets en relation avec le contexte professionnel.	L'élève est capable de comprendre des enregistrements sur des sujets connus en langue standard à débit normal. (listening for gist) L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements sur des sujets concrets à débit normal.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. Il identifie la moitié des informations précises dans les enregistrements.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire une lettre très simple pour répondre à une annonce d'emploi.	L'élève se décrit soi-même. L'élève explique brièvement en quoi il correspond au profil recherché par l'annonce.	Le format de la lettre est respecté. Le texte est assez compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.	L'élève comprend les informations contenues dans un texte adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Français 5 (FRANC5)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Français 5** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-ENGE5-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Expression orale :</b> - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de gérer, animer et structurer la communication et l'échange ; participer activement et de façon constructive aux discussions - Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de respecter les règles et normes de politesse et de bienséance - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les règles et normes de la conversation	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formuler des questions correctement</li><li>- Poser des questions adaptées au contexte, se renseigner en cas de problèmes de compréhension</li><li>- Répondre de façon précise et détaillée aux questions</li><li>- Justifier ses actions/ses propos, justifier sa position en cas d'accord ou de désaccord</li><li>- Comprendre le contenu d'une conversation et prendre position par rapport aux informations reçues pendant la conversation</li><li>- Discuter de façon ciblée</li><li>- Exprimer son avis personnel</li><li>- Faire des propositions et réagir aux propositions des autres</li><li>- Prendre une attitude favorable à la communication</li><li>- Adapter les gestes et la mimique aux contenus de la conversation</li><li>- Adapter son apparence (vêtements, cheveux, bijoux...) à la situation</li><li>- Adapter son comportement verbal et non-verbal à la situation</li><li>- Saluer</li><li>- Prendre congé</li><li>- Demander et remercier</li><li>- Faire preuve de respect et de compréhension</li><li>- Laisser terminer l'autre</li><li>- Ecouter attentivement</li><li>- Demander la parole</li><li>- Regarder l'orateur respectivement les auditeurs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se manifeste en cas de problème de compréhension et sait demander poliment à son interlocuteur de reformuler sa question</li><li>- L'élève répond de façon précise et détaillée à au moins 50% des questions du recruteur</li><li>- L'élève répond de façon assez précise à au moins 60% des questions du recruteur</li><li>- L'élève se comporte comme il se doit, tout au long de l'entretien : il attend qu'on lui propose de s'asseoir, il se tient droit sur sa chaise, il ne fait pas de gestes brusques ou déplacés etc.</li><li>- L'élève fait preuve de politesse (règles de bases : „Bonjour; merci; s'il vous plaît...), et ce, tout au long de l'entretien</li><li>- L'élève fait preuve de politesse (règles de bases : „Bonjour; merci; s'il vous plaît...), et ce, tout au long de l'entretien</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite :</b> - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de communiquer à travers des textes spécifiques à sa formation et à son activité professionnelle en garantissant le flux d'information nécessaire - L'élève est capable, de façon routinière, d'écrire des phrases entières et compréhensibles tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser, au niveau de la forme (mise en page) les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser, au niveau du contenu les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser au niveau de la langue les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Ecrire un texte cohérent</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève rédige une lettre de motivation et un cv que l'enseignant corrige</li><li>- Il est capable, à livre ouvert, de rédiger une nouvelle demande et de l'adapter à l'entreprise visée</li><li>- L'élève tient compte des corrections et remarques de l'enseignant</li><li>- L'élève met à jour son cv corrigé au préalable par l'enseignant</li><li>- L'élève écrit des phrases courtes et compréhensibles. Les formules de politesse et autres expressions administratives peuvent être recherchées et recopiées par l'élève (en ligne, cahier...)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Allemand 5 (ALLEM5)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Allemand 5** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-ENGE5-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten zitieren</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Interpretation epischer Texte Die Lernenden können inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Interpretation, ...) entsprechende Texte verfassen. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden wissen, wie man mit Zitaten umgeht und sie richtig in einem Fließtext einbaut. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen im Falle einer Interpretation nicht nur eine Inhaltsangabe des Textes, sondern gehen darüber hinaus. Die Lernenden gehen auf die Charaktereigenschaften der zu charakterisierenden Figur ein. Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis ihrer Texte nicht beeinträchtigen. Die Lernenden wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen und lyrischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A epische Texte Die Lernenden können die Elemente erzählender Texte erkennen und zuordnen. Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen. Die Lernenden verstehen die Intension eines Kurztextes und können diese benennen. B lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension des Gedichtes. Die Lernenden können elementare formale Aspekte erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Education à la citoyenneté 4 (EDUCI4)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE5-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	0	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Der Staat, in dem wir leben - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Wahlplakate untersuchen und auswerten - Schema lesen und auswerten	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in den beiden Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Partei- und Wahlprogramme zu untersuchen und auszuwerten - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Ein Wahlplakat zu entwerfen - aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.





## Fiche d'évaluation

### Module 5.5. - Education sportive 5 (EDUPH5)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education sportive 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE5-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“ Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“ Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben) Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“ Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt. Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Anglais 6 (ANGLA6)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Anglais 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE6-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA6</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Production écrite:</b> - L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation. - L'élève est capable d'écrire un texte continu d'au moins 150 mots qui exprime son opinion sur des sujets traités en classe.	- L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève décrit ses atouts et ses intérêts d'une façon cohérente et pertinente pour son domaine d'activité. - L'élève exprime son opinion d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	- Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible. La moitié des points mentionnés par l'élève sont corrects et pertinents. - Le texte est compréhensible, structuré et l'opinion de l'élève est identifiable. La moitié des expressions pertinentes pour l'expression d'opinion est correcte.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> - L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance formelle (lettres et emails) adaptés à son niveau et pertinents pour son domaine d'activité. - L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les points essentiels et les informations pertinentes pour compléter une tâche.	- L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau. L'élève reconnaît la forme de correspondance formelle. - L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	- La moitié des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève. L'élève peut identifier les caractéristiques des deux moyens de correspondance différents. (email et lettre) - L'élève comprend la moitié des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la moitié des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale:</b> L'élève est capable de décrire et de présenter un sujet qui est en rapport avec son domaine d'activité.	L'élève connaît le vocabulaire utile à cette tâche. L'élève parle de manière compréhensible et cohérente.	La moitié du vocabulaire et des tournures spécifiques sont correctes. La présentation de l'élève est assez cohérente et compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral:</b> L'élève est capable de comprendre des instructions simples dans le contexte de son domaine d'activité.	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la moitié des instructions qu'on lui donne oralement.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio:</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale:</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Français 6 (FRANC6)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Français 6** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-ENGE6-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC6** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral :</b> <b>Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : intrigue (déroulement des actions), constellation des personnages, principaux thèmes (compréhension globale)</b> <b>Dans des contextes similaires – identifier beaucoup d'informations détaillées (compréhension sélective)</b> <b>Dans des contextes similaires – utiliser les aides auditives et visuelles (ton, registre vocal, intonation, musique, cadrage...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les thèmes principaux d'un film ou d'un extrait de film</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions</li><li>- Comprendre la constellation des personnages</li><li>- Relever des informations détaillées d'un extrait de film</li><li>- Comprendre le caractère des personnages</li><li>- Comprendre le choix de certains faits et gestes</li><li>- Reconnaître des éléments visuels et acoustiques de conception (cadrage, montage, couleurs, organisation de l'espace, registre vocal, intonation, musique, bruits d'arrière-fond...) et interpréter leur fonction par rapport à l'action ou au caractère des personnages</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression orale :</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon cohérente au niveau du contenu tout en respectant la consigne</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer convenablement en respectant la syntaxe, la grammaire et en utilisant un vocabulaire approprié</b> <b>Dans des contextes similaires – observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Respecter le calendrier</li><li>- Présenter le contenu de la scène analysée / le passage de la nouvelle</li><li>- Employer les connaissances acquises ; analyser les aspects de la forme , respectivement les particularités audio-visuelles et acoustiques de la scène / lire le passage de manière expressive</li><li>- S'exprimer de façon cohérente et ciblée sur le sujet, répondre aux questions</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés, parler librement, justifier son avis/choix du passage du film/de la nouvelle</li><li>- S'exprimer de façon continue</li><li>- Employer le vocabulaire technique nécessaire pour l' analyse d'une scène</li><li>- Employer un vocabulaire varié</li><li>- S'exprimer de façon compréhensible en respectant la syntaxe et la grammaire de base</li><li>- Employer le discours indirect correctement</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève présente la scène du film à analyser (projection) ou le passage (lecture) de la nouvelle le jour indiqué par l'enseignant.</li><li>- l'élève fait un effort d'analyse de la scène respectivement du passage de la nouvelle. Pour l'analyse d'une scène d'un film, au moins quelques éléments d'analyse technique sont pertinents</li><li>- L'élève interagit avec le professeur ou /et avec les autres élèves</li><li>- La plupart du temps, l'élève s'exprime assez librement en consultant ses mots-clefs. Il ne lit pas simplement un texte préparé à l'avance</li><li>- L'élève parle au moins 5 minutes en tout.</li><li>- L'élève utilise quelques termes techniques en relation avec l'analyse filmique</li><li>- L'élève s'exprime de façon assez compréhensible et de façon qu'on puisse assez facilement suivre son raisonnement.</li><li>- L'élève se positionne devant la classe et regarde de temps en temps les autres élèves.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> <b>- Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : actions, personnages, thèmes (lecture globale).</b> <b>Dans des contextes inconnus – établir et comprendre des liens, tirer des conclusions.</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principaux thèmes d'une nouvelle</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions</li><li>- Comprendre la constellation des personnages</li><li>- Paraphraser une nouvelle</li><li>- A partir de différentes informations, formuler des hypothèses en ce qui concerne les déroulements d'actions</li><li>- A partir de différentes informations, formuler des hypothèses en ce qui concerne les caractères, les réactions ou l'évolution des personnages</li><li>- Reproduire et employer les connaissances acquises et mémorisées au cours du module/répondre correctement aux questions sur les nouvelles vues en classe</li><li>- Etablir des liens entre les différentes informations apprises (entre les nouvelles lues en classe et la nouvelle inconnue)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression écrite :</b> <b>Dans des contextes nouveaux – présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension.</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon cohérente en respectant la consigne de travail.</b> <b>Dans des contextes nouveaux – respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s)</li><li>- Laisser une marge</li><li>- Faire des paragraphes</li><li>- Respecter la date limite de remise de la fiche cinéma</li><li>- Rédiger un court résumé cohérent et compréhensible (100-120 mots)</li><li>- Employer le vocabulaire correct pour présenter les personnages principaux (50 mots)</li><li>- Employer le vocabulaire correct pour citer le thème(s) abordé(s) (mots clés)</li><li>- Formuler une critique personnelle et la justifier (au moins 30 mots)</li><li>- Présenter sa scène/son passage/sa nouvelle préféré(e) et justifier son choix (au moins 70 mots)</li><li>- Construire des phrases simples (S-V-CO)</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Employer un vocabulaire précis pour répondre aux questions se rapportant aux nouvelles</li><li>- Ecrire un texte cohérent et compréhensible</li><li>- Employer des connecteurs logiques</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation de la production écrite doit être acceptable dans son ensemble.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production est en relation avec le sujet imposé.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites. (60 %)</li><li>- La production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...) (60 %)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats après les conjonctions et expressions très courantes. (60 %)</li><li>- La production écrite contient peu de néologismes.</li><li>- L'élève utilise des connecteurs (même si certains sont erronés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.





## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Allemand 6 (ALLEM6)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Allemand 6** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-ENGE6-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden und zuhören Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können eine Geschichte vortragen. Die Lernenden übernehmen eine Rolle in einer szenischen Lesung. Die Lernenden können eine qualifizierte Rückmeldung geben. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten. Die Lernenden setzen die Anweisungen des Regisseurs um.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Lernenden tragen gut verständlich und richtig betont vor. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen (nicht zu leise, nicht zu laut). Die Lernenden machen Pausen an den richtigen Stellen. Die Lernenden lesen flüssig. Die Lernenden bereiten eine Lesung zuhönergerecht vor, d.h. sie geben dem Zuhörer Informationen, die es ihnen erleichtern, eine Geschichte zu verstehen. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren. In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können eine Geschichte planen, entwerfen sowie zielgerichtet, situations- und adressatengerecht gestalten. Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Wichtige Textstellen geben die Lernenden überwiegend eigenständig und überwiegend vollständig wieder. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverstehen In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - Education à la citoyenneté 5 (EDUCI5)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE6-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Leben in einem Rechtsstaat</li><li>- Medien</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Schemata lesen und auswerten</li><li>- Fotos analysieren</li><li>- Zukunftswerkstatt</li></ul>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Exkursion planen</li><li>- Expertenbefragung</li><li>- Schemata lesen und auswerten</li><li>- Fotos analysieren</li><li>- Zukunftswerkstatt</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Über Aspekte des Rechts, der Gerechtigkeit und Strafen zu diskutieren <ul style="list-style-type: none"><li>- In der Lage zu sein, sich bei rechtlichen Fragen Informationen und gegebenenfalls Hilfe zu besorgen</li><li>- Chancen und Risiken von Medien und deren Nutzung zu beurteilen</li><li>- Den Zusammenhang zwischen Öffentlichkeit und Medien kritisch zu beobachten</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.5. - Education sportive 6 (EDUPH6)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education sportive 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE6-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Anglais 7 (ANGLA7)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Anglais 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE7-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA7</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter des éléments typiques de son contexte du monde professionnel d'une façon adaptée au niveau de ses pairs.</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis issu de son contexte professionnel.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement donner de l'information détaillée sur son contexte du monde professionnel.</b>	L'élève est capable de rapporter une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses expériences.	En général, la description de l'élève est compréhensible et cohérente. L'élève décrit ses expériences professionnelles.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de suivre les présentations de ses pairs.</b>	L'élève est capable de comprendre ce que ses camarades de classes présentent sur leurs expériences professionnelles. L'élève est capable d'identifier des informations générales dans les présentations de leurs pairs.	Dans les présentations de ses pairs, l'élève identifie la plupart des points essentiels.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire formellement une lettre de motivation très simple.</b>	L'élève décrit brièvement quelles compétences il a acquises à l'école. L'élève explique très brièvement en quoi il correspond au profil de l'entreprise de son choix.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Français 7 (FRANC7)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Français 7** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-ENGE7-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC7** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).  
- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> <b>Dans des contextes inconnus, reconnaître les principaux points de vue: actions, personnes, thèmes (lecture globale)</b> <b>Dans des contextes inconnus, relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de textes d'actualité, de textes narratifs et de textes en rapport avec la profession.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte de 300-450 mots (par exemple d'un article de journal) en rapport avec un sujet connu</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte</li><li>- comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante</li></ul>	<p>L'élève répond correctement à 50% des questions portant sur la compréhension de l'écrit. Types de questions: vrai/faux (avec justification), QCM (avec justification), questions de développement.</p> <p>L'élève répond correctement à 50% des questions portant sur la compréhension de l'écrit. Types de questions: vrai/faux (avec justification), QCM (avec justification), questions de développement.</p>
20 % (12 P)	<b>Expression orale:</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon cohérente</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lire convenablement un passage du texte</li><li>- Présenter un exposé sur les thèmes et problèmes abordés dans le texte- Reproduire avec ses propres mots les informations trouvées- Répondre à des questions du professeur sur le texte</li><li>- Présenter et justifier sa position personnelle par rapport au sujet du texte</li><li>- Expliquer des mots en cas de besoin</li><li>- Employer le vocabulaire adapté- Informer de façon précise et détaillée</li><li>- Employer ses propres mots</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'exprime correctement, dans un français compréhensible, malgré quelques hésitations. Le résumé du texte doit être complet, sinon l'enseignant le guide en posant des questions sur les passages manquants.</li><li>- L'élève exprime son avis personnel en l'illustrant à l'aide d'exemples.</li></ul> <p>L'élève a recherché les mots dans le dictionnaire, et ce, pendant sa préparation de 20 minutes. Il s'exprime à partir des mots-clés qu'il aura notés lors de sa préparation.</p> <p>L'élève s'exprime à partir des mots-clés qu'il aura notés lors de sa préparation.</p>



40 % (24 P)	<p><b>Expression écrite:</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon cohérente en respectant la consigne de travail.</b> <b>Dans des contextes nouveaux, respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe</b> <b>Dans des contextes inconnus, disposer d'un vocabulaire courant</b> <b>Dans des contextes restreints et connus, adapter la structure du texte aux critères du type de texte</b> <b>Dans un contexte restreint et connu, reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rédiger des textes cohérents et qui correspondent à la consigne- Reproduire correctement et avec ses propres mots des informations trouvées</li><li>- Développer à partir des informations trouvées une position personnelle</li><li>- Justifier sa position personnelle par rapport au sujet</li><li>- Maîtriser les notions courantes de grammaire, d'orthographe, de syntaxe et d'expression courante (min. B1)</li><li>- Éviter des répétitions de mots</li><li>- Employer de nombreux connecteurs- Employer le vocabulaire technique appris au cours du module</li><li>- Présenter la production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension</li><li>- Structurer son texte: introduction, partie principale, fin</li><li>- Respecter les caractéristiques formelles du type de texte à produire</li><li>- Reproduire et employer les connaissances acquises et mémorisées au cours du module</li><li>- Établir des liens entre différentes informations apprises</li></ul>	<p>L'élève répond correctement à 50% des questions de développement dans un français correct. Il ne recopie pas le texte et s'efforce d'utiliser ses propres mots.</p> <p>L'élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- la production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordinées complétives. L'élève se trompe rarement de mode après les locutions courantes (Il faut que, pour que, vouloir que...)</li><li>- Il répond correctement à 50% des exercices sur le vocabulaire technique vu en cours.</li><li>- L'élève utilise les connecteurs et le vocabulaire vu au cours dans les productions écrites.</li></ul> <p>L'élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle). Il utilise des connecteurs logiques et des transitions.</p> <p>L'élève obtient 50% dans les tests regroupant tous les exercices d'expression écrite.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Compétence linguistique:</b> <b>Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M7</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>-mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module.</li><li>-Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li></ul> <p>Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</p>



10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Allemand 7 (ALLEM7)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Allemand 7** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-ENGE7-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen ein Thesenpapier. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Antworten zur Ganzschrift einen für die Aufgabenstellung angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sind in der Lage, weitgehend fehlerfreie Antworten zu produzieren. Die Lernenden können ihre Antwort in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Das Thesenpapier enthält die für das Referatsthema wichtigen Informationen, anhand derer sich die Mitschüler für einen Test vorbereiten können. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz heraus. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen dürfen. Die Lernenden unterteilen ihre Antwort in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Sprechen, Reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b> <b>In einem vorbereiteten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden informieren in einem Referat präzise und umfassend zu einem vorher ausgewählt und zum Kontext der Ganzschrift passenden Thema. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen frei. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus der Ganzschrift entnehmen, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Handlungsstränge und Abläufe der Ganzschrift benennen und Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Textverständnis zur Ganzschrift und/oder zu deren historischen und gesellschaftlichen Kontext belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Handlungsstränge der Ganzschrift richtig dar. Die Lernenden sind in der Lage, die Handlungen der Figuren im historischen oder gesellschaftlichen Kontext zu erkennen und darzustellen. Die Lernenden drücken den Inhalt einer Textstelle in ihren eigenen Worten aus. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.





## Fiche d'évaluation

### Module 7.4. - Education à la citoyenneté 6 (EDUCI6)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE7-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Blickpunkt Europa - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Karikaturen zum Thema EU analysieren - Schemata und Schaubilder lesen und auswerten - Expertenbefragung durchführen	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Über die Rolle der EU im Alltag zu diskutieren - Die europäische Integration kritisch zu beurteilen - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Aufruf zu einer europäischen Bürgerinitiative zu entwerfen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.5. - Education sportive 7 (EDUPH7)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Education sportive 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE7-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Anglais 8 (ANGLA8)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Anglais 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE8-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA8</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Les enseignants peuvent laisser de côté le 3rd conditional et l'opinion essay si une période de stage est prévue pour le dernier semestre.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires dans un CV.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève respecte la structure du CV.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu de 150 mots sur son futur imaginé.</b>	L'élève utilise les verbes adéquates et s'exprime d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, et structuré. La plupart des expressions pertinentes pour l'expression du futur est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes qui traitent de son contexte professionnel ou ses intérêts personnels.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau.	La plupart des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la plupart des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la plupart des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la plupart des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Français 8 (FRANC8)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Français 8** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-ENGE8-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC8** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).  
- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Expression écrite :</b> <b>Dans des contextes nouveaux – respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe :</b> <b>Dans des contextes similaires – comprendre et employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage :</b> <b>Dans des contextes similaires – communiquer et informer à travers des productions personnelles :</b> <b>Dans des contextes similaires – structurer et assurer la cohérence interne d'une production écrite :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Construire des phrases simples et complexes, variées et complètes</li><li>- Maîtriser les notions grammaticales courantes</li><li>- Avoir une bonne connaissance de l'orthographe</li><li>- Employer un vocabulaire approprié</li><li>- Varier le vocabulaire</li><li>- Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées</li><li>- Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production</li><li>- Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes</li><li>- Répondre avec clarté et précision aux questions posées.</li><li>- Rédiger un texte fluide et cohérent</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève utilise des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- L'élève ne fait pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordinées complétives. L'élève ne se trompe plus de mode après les locutions très courantes (Il faut que, pour que, vouloir que,...)</li><li>Le niveau de langue des productions écrites correspond globalement au niveau B1 du CECR.</li><li>Le niveau de langue des productions écrites correspond globalement au niveau B1 du CECR.</li><li>- Les réponses doivent être compréhensibles et cohérentes dans l'ensemble.</li><li>- L'élève utilise de façon assez systématique les connecteurs logiques afin de structurer sa réponse.</li><li>- 3/4 des réponses aux questions de compréhension ont une longueur de minimum 120 mots.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reproduire les connaissances acquises et mémorisées au cours du module</li><li>- Faire le lien / la synthèse entre les différentes informations reçues au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les réponses formulées par l'élève sont majoritairement pertinentes.</li><li>- L'élève montre qu'il a assimilé et compris la majorité des informations et explications vues au cours. (60 %)</li><li>- L'élève fait preuve d'une bonne compréhension de l'essentiel de l'intrigue du roman.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique:</b> <b>Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M8</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (joint au manuel)</li><li>- mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module.</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>





10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 8.3. - Allemand 8 (ALLEM8)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Allemand 8** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-ENGE8-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen einen eigenen, inhaltlich und formal, den Kriterien einer vollständigen Schaubildanalyse entsprechenden Text. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Produktionen einen der Schaubildanalyse angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Die Lernenden folgen dem Aufbau einer Schaubildanalyse, thematisieren Schwerpunkte, gehen auf Auffälligkeiten ein und ziehen Schlussfolgerungen. Dabei beachten sie auch weitestgehend die für das Diagramm relevanten Informationen wie Urheberchaft, Auftraggeber, Erhebungsdatum, etc. Die Lernenden verwenden die Begriffe der unterschiedlichen Diagrammformen richtig, stellen ihre Besonderheiten in Bezug auf die Hauptaussagen des Schaubildes dar und benutzen überwiegend angemessene Standardformulierungen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Reden, Sprechen, Zuhören</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus einem Schaubild vortragen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Schaubildes wiedergeben und den Zuhörern verständlich machen. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden gehen dabei auf die Diagrammform ein und benennen die wichtigsten Aussagen und Auffälligkeiten des Schaubildes. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus Schaubildern ermitteln.</b>	Die Lernenden können die dargestellten Diagrammform erkennen und Fragen zu deren Hauptaussagen und Auffälligkeiten beantworten, aber auch Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Verständnis für das Schaubild belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Haupt- und Detailinformationen eines Schaubildes größtenteils richtig dar. Darüber hinaus sind sie in der Lage, Zusammenhänge zu erkennen und diese überwiegend richtig wiederzugeben. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.
------------	------------------------	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.4. - Education à la citoyenneté 7 (EDUCI7)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE8-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Die Welt von heute - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Konfliktanalyse - Thematische Karten lesen und auswerten - Schaubilder lesen und auswerten - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Ursachen und Folgen der Globalisierung zu diskutieren - Exemplarisch Lösungsansätze zu den Problemfelder Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Eine Aufklärungskampagne zu den Problemfeldern Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Neue Formen einer Global Governance zu erarbeiten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.5. - Education sportive 8 (EDUPH8)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education sportive 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGE8-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH8</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen





## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Mathématiques 1 (MATHE1)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>Mathématiques 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGS1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>MATHE1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	1	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Type de formateur proposé: professeur

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de déterminer des périmètres, des aires et des volumes par calcul en cas de figures ou de solides simples ou par calcul rapproché en décomposant ou en complétant des figures plus complexes.</b>	<p>L'élève sait décomposer des figures et solides complexes en des figures respectivement des solides élémentaires.</p> <p>L'élève connaît les caractéristiques des figures et solides usuels et les formules de calcul des périmètres et des aires des figures élémentaires respectivement les formules de calcul des volumes des solides élémentaires.</p> <p>L'élève sait retrouver (respectivement composer) les formules de calcul de périmètres, d'aires et de volumes de figures respectivement de solides plus complexes.</p> <p>L'élève sait convertir des unités.</p> <p>L'élève sait donner un ordre de grandeur du résultat avant de le calculer.</p> <p>L'élève sait mettre en équation un problème d'application et résoudre l'équation. Dans ce contexte, l'élève est capable de transformer des formules pour déterminer des variables dans des problèmes d'application.</p>	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
30 % (18 P)	<b>L'élève sait calculer avec des fractions numériques et avec des puissances à exposants entiers relatifs.</b>	<p>L'élève sait calculer la somme, la différence, le produit et le quotient de fractions.</p> <p>L'élève sait appliquer les règles de priorité.</p> <p>L'élève sait calculer avec des puissances.</p> <p>L'élève connaît la notation scientifique et comprend son utilité.</p>	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait manipuler des expressions littérales.</b>	<p>L'élève sait calculer le produit, le quotient, la somme et la différence d'expressions littérales.</p> <p>Il sait réduire des expressions littérales.</p> <p>Il sait factoriser (mise en évidence du facteur commun et application des produits remarquables) et développer (application de la distributivité simple et double de la multiplication par rapport à l'addition et à la soustraction).</p>	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
30 % (18 P)	<b>L'élève sait résoudre des équations.</b>	<p>L'élève sait résoudre des équations du premier degré et des équations simples du second degré par mise en évidence d'un facteur commun et par application de la règle du produit nul respectivement en utilisant les produits remarquables (exemples simples).</p> <p>Il utilise une notation correcte (signes d'équivalence, ensemble des solutions, ...).</p>	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Physique 1 (PHYSA1)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>Physique 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGS1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PHYSA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>2</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Physique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **20**

Type de formateur proposé: **professeur; professeur-ingénieur**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances concernant les grandeurs physiques que sont la force, le travail et le rendement pour distinguer différents types de forces et pour identifier des équilibres de forces, du travail et du rendement dans des exemples d'applications et d'effectuer des calculs.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique la grandeur qu'est la force ainsi que ses unités dans le cadre d'énoncés de compréhension et de calculs.</li><li>- L'élève représente des forces de manière schématique, il les assemble graphiquement et/ou il les décompose.</li><li>- L'élève effectue des calculs concernant le travail et le rendement ainsi que leurs unités.</li><li>- L'élève explique des relations entre les différentes grandeurs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu 50% des points de l'ensemble des énoncés indiqués pour l'intégralité ou pour une partie des indicateurs correspondants.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances concernant les lois de la physique en matière de centre de gravité, de solidité, de frottement, de résistance au roulement et de glissement, d'expliquer des exemples d'applications et de mettre à profit ses connaissances pour évaluer, respectivement pour éviter, des conséquences ainsi que des risques éventuels sur le terrain.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les notions de centre de gravité, de solidité, de frottement, de résistance au roulement et de glissement ainsi que leur signification dans le cadre de son quotidien (professionnel).</li><li>- L'élève désigne les facteurs influençant la solidité, le centre de gravité, le frottement, le glissement ainsi que la résistance au roulement dans le cadre d'exemples d'applications.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu 50% des points de l'ensemble des énoncés indiqués pour l'intégralité ou pour une partie des indicateurs correspondants.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances concernant les éléments simples de machines que sont le levier, le train de poulies ainsi que les transmissions pour en identifier les applications dans le cadre de son quotidien (professionnel) et pour en comprendre le principe de fonctionnement sous les aspects qualitatif et quantitatif.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne la loi du levier et il effectue des calculs dans ce contexte.</li><li>- L'élève identifie et explique l'utilisation de leviers au quotidien, avec des appareils et avec des machines de la vie professionnelle.</li><li>- L'élève désigne des lois concernant le train de poulies dans le cadre d'énoncés de compréhension et il effectue des calculs dans ce contexte.</li><li>- L'élève identifie et explique l'affectation du train de poulies avec des appareils et avec des machines du quotidien (professionnel).</li><li>- L'élève désigne des lois concernant les transmissions dans le cadre d'énoncés de compréhension et il effectue des calculs dans ce contexte.</li><li>- L'élève identifie et explique l'affectation de transmissions avec des appareils et avec des machines du quotidien (professionnel).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu 50% des points de l'ensemble des énoncés indiqués pour l'intégralité ou pour une partie des indicateurs correspondants.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Mathématiques 2 (MATHE2)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>Mathématiques 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGS1-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>MATHE2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	2	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer la proportionnalité et la proportionnalité inverse pour résoudre des problèmes d'application.</b>	L'élève est capable de reconnaître la proportionnalité et la proportionnalité inverse dans des problèmes d'application et sait en déduire des grandeurs inconnues. L'élève sait lire les coordonnées d'un point et sait les représenter dans un repère. L'élève connaît la représentation graphique d'une dépendance proportionnelle. L'élève connaît le théorème de Thalès et sait l'appliquer dans des situations simples concrètes.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de calculer des pourcentages, des taux de pourcentages et des valeurs initiales pour des problèmes réels.</b>	L'élève sait calculer des pourcentages, des taux de pourcentages et des valeurs initiales pour des problèmes réels.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
20 % (12 P)	<b>L'élève a des notions de base en statistique (séries à caractère discret et continu).</b>	L'élève sait déterminer des effectifs, des effectifs cumulés, des fréquences, des fréquences cumulées, la moyenne arithmétique, le mode (ou la classe modale) et la médiane de données. L'élève sait interpréter des données statistiques. L'élève connaît les différentes formes de représentations : diagramme en bâtons, histogramme, polygones, diagrammes circulaires. L'élève sait lire et interpréter de telles représentations.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Chimie 1 (CHIMA1)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>Chimie 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGS1-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>CHIMA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>1</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Chimie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de désigner ses connaissances de base en chimie.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève répond à des énoncés de compréhension concernant des phénomènes physiques et chimiques.</li><li>- L'élève répond à des énoncés concernant la structure des matières (matière première et mélange, élément et combinaison).</li><li>- L'élève distingue la synthèse et l'analyse.</li><li>- L'élève répond aux énoncés de compréhension concernant le modèle des particules et les états physiques.</li><li>- L'élève répond aux énoncés de compréhension concernant l'expression chimique (formule chimique, indice et coefficient).</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire la structure de l'enveloppe atomique et du noyau atomique en fonction des différents modèles d'atomes, d'en déduire la structure des couches électroniques d'atomes du système périodique des éléments et de la représenter.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les idées les plus importantes du modèle d'atome selon Dalton.</li><li>- L'élève répond aux énoncés de compréhension concernant le modèle d'atome selon Rutherford.</li><li>- L'élève répond aux énoncés de compréhension concernant le modèle d'atome selon Bohr.</li><li>- L'élève déduit les nombres de protons, de neutrons et d'électrons pour des atomes indiqués.</li><li>- L'élève décrit les propriétés (symbole, masse, charge, position) des protons, des neutrons et des électrons.</li><li>- L'élève présente un atome indiqué en appliquant le modèle des couches.</li><li>- L'élève applique les symboles de Lewis.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer le système périodique des éléments.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève déduit le nombre des électrons de valence et/ou des couches d'atomes indiqués du système périodique des éléments.</li><li>- L'élève distingue des groupes ainsi que des périodes.</li><li>- L'élève identifie des éléments en tant que métaux et en tant que non-métaux en se référant à leur position dans le système périodique des éléments.</li><li>- L'élève connaît des éléments chimiques indiqués avec leur symbole et leur nom.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.





40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la structure de liaisons ioniques, d'en établir la formule et d'appliquer la nomenclature systématique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève définit des termes professionnels importants (la règle de l'octet, la liaison ionique, les sels).</li><li>- L'élève explique et représente la formation des ions.</li><li>- L'élève indique et explique la composition de liaisons ioniques en se référant à la formule de rapport et/ou à la formule ionique.</li><li>- L'élève déduit des charges ioniques ainsi que des valences des principaux groupes d'éléments en se référant au système périodique des éléments.</li><li>- L'élève connaît des complexes indiqués avec leur formule chimique, leur nom, leur valence et leur charge.</li><li>- L'élève établit des formules de liaisons ioniques en se référant au schéma en croix à partir du nom systématique.</li><li>- L'élève déduit des noms systématiques de liaisons ioniques de formules chimiques.</li><li>- L'élève indique la solubilité de liaisons ioniques dans l'eau en se référant à des équations de dissociations (indication des solvants, nombre des ions respectifs, charges ioniques, eau).</li><li>- L'élève explique schématiquement l'érosion, respectivement le stockage, de nutriments minéraux.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la structure de molécules, d'indiquer leur formule et d'appliquer la nomenclature systématique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève définit des termes professionnels importants (liaison covalente).</li><li>- L'élève déduit, représente et explique la structure de molécules simples (modèle des couches et/ou symboles de Lewis).</li><li>- L'élève déduit les noms systématiques de molécules d'une formule chimique.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Mathématiques 3 (MATHE3)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module:	<b>Mathématiques 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGS2-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>MATHE3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	3	Nombre de semaines:	16
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des inéquations du premier degré.</b>	L'élève sait résoudre des inéquations du premier degré. L'élève sait utiliser la notation correcte (signes d'équivalence, ensemble des solutions, ...). L'élève sait faire une mise en (in)équation: il sait dénommer l'inconnue correctement et il sait vérifier la (les) solution(s) obtenue(s) dans le contexte.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations du second degré.</b>	L'élève sait déterminer le degré d'une équation. L'élève sait utiliser la méthode du discriminant pour déterminer les racines d'une équation du second degré. L'élève sait noter correctement l'ensemble des solutions. L'élève sait utiliser la résolution d'équations du second degré dans des exercices d'application.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des inéquations du second degré.</b>	L'élève sait utiliser la méthode du discriminant pour déterminer le signe d'une expression du second degré. L'élève sait dresser et interpréter un tableau des signes. L'élève sait noter correctement l'ensemble des solutions d'une inéquation du second degré.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de résoudre un système de deux équations à deux inconnues.</b>	L'élève comprend la différence entre une équation et un système d'équations. L'élève sait appliquer les méthodes de résolution d'un système de deux équations à deux inconnues: méthode par substitution et méthode par combinaison linéaire. L'élève sait noter correctement l'ensemble des solutions d'un système d'équations.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Physique 2 (PHYSA2)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module:	<b>Physique 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGS2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PHYSA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	3	Nombre de semaines:	16
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1	Autres semestres:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Physique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances concernant la pression dans les liquides et dans les gaz pour comprendre le fonctionnement d'installations hydrauliques sous les aspects qualitatif et quantitatif.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique l'origine de la pression dans des récipients fermés en se référant au modèle de particule.</li><li>- L'élève explique le fonctionnement d'une installation hydraulique.</li><li>- L'élève désigne les interactions entre les grandeurs que sont la pression, la force et le diamètre d'un cylindre/la surface.</li><li>- L'élève effectue des calculs concernant les grandeurs que sont la pression d'appui, la pression du liquide, la force et le diamètre d'un cylindre/la surface.</li><li>- L'élève explique l'impact des grandeurs que sont le volume, la quantité de gaz et la température sur la pression et il désigne la signification pour la sécurité au quotidien (dans la vie professionnelle).</li><li>- L'élève désigne les notions de pression de gonflage, de pression relative, de pression absolue et de pression zéro absolue.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement effectué la grande majorité des calculs concernant la pression d'appui, la pression du liquide, la force et le diamètre d'un cylindre/la surface (des erreurs de calcul de moindre envergure étant tolérées).</li><li>- L'élève a répondu à des énoncés indiqués concernant au moins trois des domaines suivants d'une manière correcte dans une large mesure (en employant le vocabulaire professionnel):<ul style="list-style-type: none"><li>- l'origine de la pression,</li><li>- le fonctionnement d'une installation hydraulique,</li><li>- les relations de la pression avec le volume, la quantité de gaz et la température,</li><li>- les interactions des grandeurs que sont la pression, la force et le diamètre d'un cylindre/la surface ainsi que leur importance pour la sécurité,</li><li>- la pression de gonflage, la pression relative, la pression absolue et la pression zéro absolue.</li></ul></li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances concernant la pression hydrostatique dans les liquides et dans les gaz pour expliquer et pour déterminer la poussée verticale dans l'eau et dans l'air.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique l'origine de la pression hydrostatique dans les liquides et dans les gaz.</li><li>- L'élève répond à des énoncés de calcul concernant la poussée verticale dans les liquides et dans les gaz.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux énoncés de compréhension et il a effectué les calculs concernant la pression hydrostatique et la poussée verticale d'une manière correcte dans une large mesure en se référant à la fiche de formules (en employant le vocabulaire professionnel, des erreurs de calcul de moindre envergure étant tolérées).</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances concernant la chaleur, la chaleur latente et le transport de la chaleur pour expliquer le fonctionnement d'applications techniques au quotidien (dans sa vie professionnelle) et pour effectuer des calculs concernant l'énergie thermique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne la dilation thermique en se référant à des exemples et il en explique les conséquences ou les applications au quotidien et dans le domaine technique.</li><li>- L'élève désigne l'anomalie de l'eau.</li><li>- L'élève établit un schéma à propos des trois états de la matière avec les transitions respectives et les échanges thermiques correspondants et il en rédige les légendes en employant le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève explique les grandeurs que sont la quantité de chaleur, la capacité thermique spécifique, la chaleur de fonte/la chaleur de solidification, la chaleur de vaporisation/la condensation et il les détermine dans le cadre d'exemples d'applications.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement répondu à la grande majorité des énoncés de compréhension concernant la dilation thermique et l'anomalie de l'eau (en employant le vocabulaire professionnel).</li><li>- L'élève a correctement attribué les termes professionnels aux transitions entre les états des matières et aux échanges thermiques correspondants dans un schéma.</li><li>- L'élève a répondu aux énoncés et il a effectué les calculs concernant la quantité de chaleur, la capacité thermique spécifique, la température de mélange, la chaleur de fonte/la chaleur de solidification et la chaleur de vaporisation/la chaleur de condensation d'une manière correcte dans une large mesure en se référant à la fiche de formules (en privilégiant des exemples concernant l'eau et en employant le vocabulaire professionnel, des erreurs de calcul de moindre envergure étant tolérées).</li></ul>
-------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Mathématiques 4 (MATHE4)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module:	<b>Mathématiques 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGS2-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>MATHE4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	15
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les notions de base des fonctions.</b>	L'élève connaît la définition d'une fonction. L'élève sait déterminer graphiquement et algébriquement le domaine de définition d'une fonction. Il sait déterminer graphiquement l'image et les antécédents de réels. Il sait déterminer algébriquement l'image d'un réel et les antécédents d'un réel (exemples simples). L'élève sait commenter la représentation graphique d'une fonction: domaine de définition, parité, variations, extréma. Il connaît le lien entre un tableau de variation d'une fonction et sa représentation graphique. Il sait établir un tableau de variation à partir d'une représentation graphique.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les notions des fonctions affines.</b>	L'élève connaît la définition d'une fonction affine. L'élève sait représenter une fonction affine dans un repère orthogonal. L'élève sait déterminer graphiquement le coefficient directeur et l'ordonnée à l'origine d'une fonction affine et sait les interpréter dans des exercices d'application. L'élève sait résoudre graphiquement des équations et des inéquations du premier degré.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
20 % (12 P)	<b>L'élève connaît les notions des fonctions du second degré.</b>	L'élève connaît la définition d'une fonction du second degré. L'élève sait représenter une fonction du second degré dans un repère orthogonal. L'élève connaît le lien entre la concavité et le signe du coefficient du terme en $x^2$ . L'élève sait résoudre graphiquement des équations et des inéquations du second degré.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
20 % (12 P)	<b>L'élève connaît les notions de base de la trigonométrie dans le triangle rectangle.</b>	L'élève connaît la définition du cosinus, du sinus et de la tangente d'un angle aigu dans le triangle rectangle. L'élève sait appliquer le cosinus, le sinus et la tangente d'un angle aigu pour déterminer la longueur d'un côté ou l'amplitude d'un angle dans le triangle rectangle.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.





## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Chimie 2 (CHIMA2)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module:	<b>Chimie 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ENGS2-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>CHIMA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	15
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1	Autres semestres:		3

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Chimie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir et de résoudre des équations chimiques.</b>	- L'élève établit et résout correctement des équations chimiques.	- L'élève a correctement répondu à la grande majorité des énoncés concernant l'établissement et la résolution d'équations chimiques.
40 % (24 P)	<b>L'élève dispose de connaissances de base en matière de chimie organique, notamment dans le domaine de la chimie des hydrocarbures.</b>	- L'élève définit des termes professionnels importants (chimie organique, matière organique, hydrocarbures, hydrocarbures saturés et insaturés, isomères). - L'élève désigne les alcanes, les alcènes ainsi que les alcynes et il les représente correctement (par les formules de somme, de structure, de semi-structure et de squelette). - L'élève connaît les noms triviaux d'hydrocarbures indiqués. - L'élève est capable de déduire un groupe de matières en se référant au nom chimique et/ou à la formule chimique (formules de somme, de structure, de semi-structure et de squelette). - L'élève décrit des propriétés chimiques et physiques importantes des hydrocarbures et il les représente (en employant le vocabulaire professionnel, des schémas et des équations).	- L'élève a correctement défini la grande majorité des termes professionnels importants. - L'élève a correctement représenté et désigné la grande majorité des alcanes, des alcènes et des alcynes. - L'élève a désigné des hydrocarbures indiqués par leurs noms triviaux. - L'élève a déduit le groupe de matières à partir du nom chimique et/ou de la formule chimique. - L'élève a correctement décrit et représenté la grande majorité des propriétés physiques importantes (solubilité et/ou température d'ébullition et de fonte) des hydrocarbures. - L'élève a correctement décrit la grande majorité des réactions d'addition des alcènes et il les a représentées en se référant à des équations chimiques. - L'élève a correctement représenté et décrit la grande majorité des réactions de combustion des alcanes en se référant à des équations chimiques.
30 % (18 P)	<b>L'élève dispose de connaissances de base en matière de chimie organique, notamment dans le domaine de la chimie des liaisons organiques oxygénées et azotées.</b>	- L'élève désigne des liaisons organiques oxygénées et azotées et il les représente correctement (par les formules de somme, de structure, de semi-structure et de squelette). - L'élève connaît les noms triviaux de liaisons organiques oxygénées et azotées indiqués. - L'élève est capable de déduire un groupe de matières et/ou un groupe fonctionnel d'un nom chimique et/ou d'une formule chimique (formules de somme, de structure, de semi-structure et de squelette). - L'élève décrit des propriétés chimiques et physiques importantes de liaisons organiques oxygénées et azotées et il les représente (en employant le vocabulaire professionnel, des schémas et des équations).	- L'élève a correctement représenté et désigné la grande majorité des liaisons organiques oxygénées et, le cas échéant, azotées. - L'élève a correctement désigné la grande majorité des liaisons oxygénées et, le cas échéant, azotées indiqués par leurs noms triviaux. - L'élève a déduit le groupe de matières et/ou le groupe fonctionnel d'une manière correcte dans une large mesure en se référant au nom chimique et/ou à la formule chimique. - L'élève a décrit et représenté des propriétés chimiques (propriétés acides des acides carboniques et/ou oxydation des alcools) et physiques (solubilité des alcools et/ou températures d'ébullition et de fonte des alcools) importantes des liaisons organiques oxygénées et, le cas échéant, azotées.



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de désigner la vitesse de réactions chimiques ainsi que leur contrôle.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit des facteurs qui influencent la vitesse de réactions.</li><li>- L'élève explique et représente l'impact d'un catalyseur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement décrit la grande majorité des facteurs qui influencent la vitesse des réactions.</li><li>- L'élève a défini la notion de catalyseur d'une manière correcte dans une large mesure.</li><li>- L'élève a expliqué l'impact d'un catalyseur sur la progression de l'énergie d'une réaction d'une manière correcte dans une large mesure et/ou il l'a représenté en se référant à un schéma.</li><li>- L'élève a désigné les caractéristiques de catalyseurs.</li></ul>
------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Communiquer d'une manière efficace (KOMMU-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Communiquer d'une manière efficace** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-AG-FACUL-FN-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **KOMMU-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève connaît la structure fondamentale de réseaux informatiques et il en met à profit les possibilités.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît la structure de systèmes individuels et de réseaux.</li><li>- L'élève emploie correctement le vocabulaire professionnel dans ce contexte.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire des variétés importantes de logiciels standard (feuilles de calcul, présentation, etc.) sous les aspects de leur application et de leurs domaines d'affectation, de se familiariser sous guidance avec le fonctionnement d'un logiciel indiqué et de s'en servir en fonction des besoins.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit des logiciels standard sous les aspects de leur fonctionnement et des domaines d'affectation.</li><li>- L'élève se sert d'ordinateurs d'une manière ciblée et sereine pour l'accomplissement de missions indiquées en se servant des logiciels Word, Excel et PowerPoint.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève connaît différentes formes de communication ainsi que leurs possibilités d'affectation ciblée.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît des formes importantes de la communication.</li><li>- L'élève est capable de désigner l'impact de différentes formes de communication.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se procurer des informations à propos de sujets sélectionnés, de les structurer, de les évaluer et de les exposer au cours d'une présentation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se procure des informations de manière autonome en consultant différentes sources à propos d'un sujet indiqué.</li><li>- L'élève met à profit les informations pour constituer une présentation structurée.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de s'exprimer/de faire une présentation librement devant la classe, respectivement devant des tiers, en se servant de supports d'assistance, aux moments indiqués.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève expose sa présentation devant la classe au moment indiqué.</li><li>- L'élève respecte le cadre horaire indiqué ainsi que les critères définis à observer au cours de la présentation.</li><li>- L'élève se sert des supports d'assistance de manière cohérente.</li><li>- L'élève veille à adopter une posture, une mimique ainsi que des gestes appropriés au cours de la présentation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève s'exerce à des circonstances de communication typiques dans la profession.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'exerce à différentes circonstances d'entretiens (par exemple aux entretiens d'embauche, aux entretiens avec des clients, etc.).</li><li>- L'élève prend connaissance des critiques de manière positive et il manifeste sa disposition à faire des progrès.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Réaliser les tâches quotidiennes dans l'exploitation agricole (PRAKT-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Réaliser les tâches quotidiennes dans l'exploitation agricole** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-AG-FACUL-FN-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **PRAKT-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	0	- Enseignant
2	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	0	- Salle de démonstration
2	0	

Nombre maximum d'élèves: 4

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'exécuter les travaux ainsi que les travaux complémentaires sous guidance.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève demande une assistance au cours des travaux à effectuer au sein de l'exploitation.</li><li>- L'élève effectue les travaux qui lui sont confiés sous guidance.</li><li>- L'élève effectue ses travaux du mieux possible.</li><li>- L'élève procède à une remise en ordre, une fois le travail accompli.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'employer le vocabulaire professionnel habituel dans l'agriculture.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit avec la terminologie adéquate les travaux à effectuer, les machines, les animaux, les plantes ainsi que les cycles de production dans une exploitation agricole.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de manipuler et de conduire des tracteurs agricoles ainsi que des machines simples.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève déplace des tracteurs sous guidance.</li><li>- L'élève attache des machines ainsi que des appareils.</li><li>- L'élève manipule des tracteurs ainsi que des machines simples.</li><li>- L'élève effectue des travaux avec des remorques.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'adopter une attitude polie et responsable et de faire preuve d'engagement.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève manifeste de l'intérêt pour les travaux au sein de l'exploitation.</li><li>- L'élève veille à la sécurité.</li><li>- L'élève adopte une attitude polie.</li><li>- L'élève demande des précisions en cas d'incompréhension.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de rester calme au cours des travaux à effectuer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réagit posément en cas de problème.</li><li>- L'élève effectue ses travaux sans agressivité.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Bases de l'apiculture (BIENE-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Bases de l'apiculture</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-AG-FACUL-FN-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>BIENE-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant
2		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire des mesures de protection des abeilles.</b>	- L'élève décrit quelques mesures de protection.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner des plantes mellifères importantes, de les protéger, de les entretenir et de les cultiver.</b>	- L'élève désigne au moins huit plantes mellifères importantes. - L'élève décrit des conseils de culture et d'entretien. - L'élève produit un plan de culture pour quelques plantes mellifères à un endroit indiqué.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les travaux fondamentaux de l'apiculture sous guidance, en mettant à profit ses connaissances des particularités des abeilles (les colonies d'abeilles en tant qu'organismes, les aspects de la saison des abeilles).</b>	- L'élève décrit des aspects essentiels de l'organisation d'une colonie d'abeilles. - L'élève décrit des événements saisonniers au sein d'une colonie d'abeilles. - L'élève produit une documentation et il l'explique.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève constate l'apparition éventuelle de maladies des abeilles et il est capable de participer à l'application de mesures curatives et préventives.</b>	- L'élève diagnostique au moins trois maladies des abeilles importantes. - L'élève décrit des contre-mesures. - Le cas échéant, l'élève applique des contre-mesures.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève participe à la production, au conditionnement et à la commercialisation des produits de l'apiculture.</b>	- L'élève décrit l'ensemble des produits principaux de la colonie d'abeilles ainsi que leur extraction et leur conditionnement. - L'élève produit une documentation. - L'élève documente sa contribution, depuis l'extraction jusqu'à la commercialisation.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève analyse les nouvelles contraintes avec intérêt et il est capable de se familiariser rapidement avec des travaux plutôt inhabituels.</b>	- L'élève manifeste de l'intérêt pour les cycles au sein de la colonie d'abeilles et pour l'apiculture. - L'élève se familiarise avec des tâches inhabituelles et il se défait de ses appréhensions initiales éventuelles.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire des contextes écologiques.</b>	- L'élève décrit les impacts d'un paysage cultivé altéré sur les abeilles. - L'élève décrit des contextes écologiques.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Politesse au quotidien (MABEN-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Politesse au quotidien</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-AG-FACUL-FN-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>MABEN-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	Autres semestres: <b>2 - 4</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les formules de salutation, de présentation et d'expression fondamentales au cours des entretiens.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève manifeste une attitude polie.</li><li>- L'élève évite le ton monotone et il s'exprime d'une manière compréhensible.</li><li>- L'élève adapte les salutations en fonction de son interlocuteur (rang, sexe, circonstances, etc.).</li><li>- L'élève se tourne vers son interlocuteur au cours d'un entretien.</li><li>- L'élève adapte ses gestes et sa mimique en fonction des circonstances.</li><li>- L'élève mène un entretien d'embauche en suivant les indications.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques des indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève maîtrise les formules de politesse fondamentales à appliquer en privé et en public et il est capable de manifester une attitude respectueuse en public.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève manifeste une attitude polie et respectueuse.</li><li>- L'élève comprend les circonstances sociétales et il adapte son attitude en fonction de son interlocuteur/des participants (rang, sexe, etc.).</li><li>- L'élève évite d'interrompre son interlocuteur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques des indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les règles de comportement fondamentales à table.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève évite de s'installer à table sans avoir salué ses convives.</li><li>- L'élève adopte une attitude convenable à table.</li><li>- L'élève commence à manger et il termine en même temps que ses convives.</li><li>- L'élève évite de parler la bouche pleine.</li><li>- L'élève utilise les couverts en suivant les indications.</li><li>- L'élève évite de manger trop goulûment.</li><li>- L'élève établit un contact visuel avec les invités.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques des indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'adopter les règles de la politesse et du comportement considérées comme les bonnes manières au sein de la société.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève observe les règles de la politesse.</li><li>- L'élève manifeste de l'intérêt pour les règles de la politesse.</li><li>- L'élève demande des précisions en cas de doute.</li><li>- L'élève ne se moque pas des règles de la politesse, ni des règles de comportement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques des indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'adopter une attitude convenable à l'égard de ses enseignants et de ses camarades.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève adopte une attitude conforme aux règles de la politesse et du comportement étudiées en cours.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques des indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Petits engins (KLEKU-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Petits engins</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-AG-FACUL-FN-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>KLEKU-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant
2		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève connaît et comprend le fonctionnement de petits moteurs à essence à deux et à quatre temps ainsi que celui de leurs composants.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît la différence entre les moteurs à deux et à quatre temps.</li><li>- L'élève connaît la fonction des deux moteurs.</li><li>- L'élève connaît la fonction des bougies d'allumage.</li><li>- L'élève connaît la fonction d'un carburateur.</li><li>- L'élève connaît les transmissions des petits appareils.</li><li>- L'élève connaît les outils de culture ainsi que leur fonctionnement.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de soumettre des petits engins à un contrôle après des travaux de réparation ou d'entretien sous les aspects de l'absence de dysfonctionnements et de l'état de fonctionnement.</b>	- L'élève est capable de soumettre de petits engins à un contrôle après des travaux de réparation ou d'entretien sous les aspects de l'absence de dysfonctionnements et de l'état de fonctionnement.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer des travaux de réparation et de nettoyage à des petits engins, comme une tronçonneuse, une tondeuse à gazon ou une débroussailleuse.</b>	- L'élève est capable d'appliquer des travaux de réparation et de nettoyage à des petits engins, comme une tronçonneuse, une tondeuse à gazon ou une débroussailleuse.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'entretenir et de régler de petits engins, comme une tronçonneuse, une tondeuse à gazon ou une débroussailleuse.</b>	- L'élève est capable d'entretenir et de régler de petits engins, comme une tronçonneuse, une tondeuse à gazon ou une débroussailleuse.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de dispenser des conseils à d'autres élèves au cours des travaux.</b>	- L'élève se concerte avec ses camarades à propos de problèmes au cours des travaux, de manière à favoriser un travail autonome.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Maniement d'une tronçonneuse (MOTMA-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Maniement d'une tronçonneuse</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-AG-FACUL-FN-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>MOTMA-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Atelier
2		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève tient compte des règles et des consignes organisationnelles, techniques et légales en matière de prévention des accidents lors de la manipulation d'un appareil manuel motorisé (tronçonneuse, débroussailleuse).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève tient compte des règles et des consignes organisationnelles, techniques et légales en matière de prévention des accidents lors de la manipulation d'un appareil manuel motorisé.</li><li>- L'élève désigne les différents éléments de l'équipement de protection individuelle.</li><li>- L'élève soumet l'état de l'équipement de protection individuelle à un contrôle et il prend une décision à propos de son affectation sur le terrain.</li><li>- L'élève opte pour des machines appropriées et/ou pour des outils appropriés dans des circonstances indiquées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'entreprendre des interventions mécaniques et d'appliquer des mesures d'entretien douces dans des zones à conifères et/ou à feuillus de faible densité, en tenant compte de la sécurité au travail et des principes de l'ergonomie.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se sert de l'équipement de protection individuelle.</li><li>- L'élève applique les mesures de prévention des accidents.</li><li>- L'élève effectue le travail dans le respect des règles de l'ergonomie.</li><li>- L'élève effectue la récolte, respectivement il applique la mesure d'entretien.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève adopte une attitude attentionnée et prévenante à l'égard de ses camarades et des enseignants et il respecte consciencieusement l'ensemble des règles et des consignes en matière de sécurité et de prévention des accidents.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse.</li><li>- L'élève suit les instructions.</li><li>- L'élève demande une assistance en cas de besoin.</li><li>- L'élève effectue le travail posément.</li><li>- L'élève respecte les règles et les consignes en matière de sécurité.</li><li>- L'élève suit les instructions sans tarder.</li><li>- L'élève range proprement les machines ainsi que les outils utilisés aux endroits indiqués.</li><li>- L'élève manipule les substances dangereuses avec précaution.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.7. - Biodiversité (BIODI-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Biodiversité** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-AG-FACUL-FN-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **BIODI-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1		- Salle de classe
1		- Salle spéciale
2		

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève identifie et distingue des types de biotopes importants, il comprend leur importance écologique, il distingue des contextes écologiques dans des écosystèmes importants et il est capable d'identifier les contraintes ainsi que les mesures de protection pour des biotopes précieux.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit l'importance durable des biotopes (haies, prés-vergers, étangs, pelouses sèches, prés humides, etc.).</li><li>- L'élève désigne des mesures d'entretien pour les biotopes cités ci-dessus.</li><li>- L'élève identifie des espèces animales et végétales importantes et il les attribue à un biotope.</li><li>- L'élève décrit les exigences ainsi que les interactions des différents types de biotopes.</li><li>- L'élève définit les termes professionnels suivants:<ul style="list-style-type: none"><li>- biodiversité,</li><li>- espace vital,</li><li>- mise en réseau de biotopes,</li><li>- élément structurel.</li></ul></li><li>- L'élève décrit les dangers d'envergure auxquels sont exposés les biotopes.</li><li>- L'élève désigne les mesures de protection importantes pour les biotopes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a défini les termes suivants en employant le vocabulaire professionnel approprié:<ul style="list-style-type: none"><li>- biodiversité,</li><li>- espace vital,</li><li>- mise en réseau de biotopes,</li><li>- élément structurel.</li></ul></li><li>- L'élève a décrit l'importance durable d'un biotope indiqué.</li><li>- L'élève a attribué des espèces animales et végétales importantes à un biotope indiqué.</li><li>- L'élève a décrit les exigences ainsi que les interactions d'au moins deux des espèces principales d'un biotope indiqué.</li><li>- L'élève a désigné au moins deux dangers d'envergure auxquels est exposé un biotope indiqué.</li><li>- L'élève a proposé au moins trois mesures de protection, respectivement de préservation et d'entretien, pour un biotope indiqué.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les majeures zones de protection de la nature et identifie les exigences légales respectives.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse les biotopes d'une exploitation (modèle), il les évalue et il les apprécie sous les aspects de<ul style="list-style-type: none"><li>- la biodiversité,</li><li>- l'espace vital,</li><li>- la mise en réseau des biotopes,</li><li>- les éléments structurels.</li></ul></li><li>- L'élève identifie les aspects positifs et négatifs concernant les biotopes et il propose des mesures d'amélioration éventuelles.</li><li>- L'élève détermine les subventions respectives avec les conditions correspondantes.</li><li>- L'élève identifie des adresses de contact ainsi que des personnes de contact dans le contexte des subventions.</li><li>- L'élève complète des formulaires de demandes dans la mesure des besoins.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a évalué un biotope sur le terrain sous les aspects de<ul style="list-style-type: none"><li>- la biodiversité,</li><li>- l'espace vital,</li><li>- la mise en réseau des biotopes,</li><li>- les éléments structurels.</li></ul></li><li>- L'élève a proposé une mesure d'amélioration (éventuelle) pour chaque point de l'évaluation.</li><li>- L'élève a déterminé une subvention respectueuse avec les conditions correspondantes.</li><li>- L'élève a indiqué des adresses de contact ainsi que des personnes de contact dans le contexte des subventions.</li><li>- L'élève a intégralement complété un formulaire de demande dans la mesure des besoins.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève adopte une attitude respectueuse de l'environnement.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève manifeste de l'intérêt pour les aspects environnementaux au cours de l'enseignement théorique et de la formation pratique.</li><li>- L'élève coopère activement en cours.</li><li>- L'élève manifeste une attitude respectueuse à l'égard des éléments précieux des biotopes au cours de la formation pratique.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a manifesté de l'intérêt en cours et il n'a pas fait de remarque péjorative à propos de la protection de la nature et de l'environnement.</li><li>- L'élève a manifesté une attitude respectueuse à l'égard des éléments précieux des biotopes au cours de la formation pratique.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève communique convenablement avec des conseillers et des experts du domaine de la protection de l'environnement.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel et il identifie les contextes en cours et lors des entretiens avec les conseillers et avec les experts.</li><li>- L'élève mène l'entretien avec l'enseignant, respectivement avec le conseiller, d'une manière polie et sans préjugé.</li><li>- L'élève ne fait pas de remarques péjoratives et il n'adopte pas d'expressions corporelles irrespectueuses.</li><li>- L'élève manifeste de l'intérêt pour l'entretien et il participe activement.</li><li>- L'élève accepte les critiques ainsi que les propositions d'améliorations.</li><li>- L'élève défend ses opinions en avançant des arguments pertinents au cours d'une discussion controversée.</li><li>- L'élève adopte une position assise adaptée aux circonstances.</li><li>- L'élève affiche une apparence adaptée aux circonstances.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a activement participé à l'entretien.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel au cours de l'entretien.</li><li>- L'élève a mené l'entretien avec l'enseignant, respectivement avec le conseiller, d'une manière polie et sans préjugé.</li><li>- L'élève a accepté les critiques ainsi que les propositions d'améliorations.</li><li>- L'élève a défendu ses opinions en avançant des arguments pertinents au cours d'une discussion controversée.</li></ul>
-------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.8. - Pilotage au GPS (GPSTE-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Pilotage au GPS</b>	<b>Module facultatif national</b>	
Nom du module:	<b>T-AG-FACUL-FN-08</b>	Numéro du module: <b>8</b>	
Code du module:	<b>GPSTE-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de se renseigner à propos des possibilités des commandes automatiques de tracteurs et de machines agricoles.</b>	- L'élève prépare et présente convenablement un exposé à propos du sujet traité.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de se servir de systèmes GPS simples de conduite parallèle.</b>	- L'élève manipule un système de conduite parallèle sur le terrain.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève manifeste de l'intérêt pour les applications et il adopte une attitude convenable dans le cadre des visites d'exploitations.</b>	- L'élève met à profit son intérêt pour le sujet pour établir des contenus utiles. - Aucun rappel à l'ordre n'est nécessaire au cours des présentations ou des visites d'exploitations.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.9. - Vente directe (DIREK-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	Vente directe	Module facultatif national	
Nom du module:	<b>T-AG-FACUL-FN-09</b>	Numéro du module:	<b>9</b>
Code du module:	<b>DIREK-F</b>	Langue véhiculaire:	<b>Allemand</b>
Durée exprimée en:		Semestre (1 - 8):	<b>5</b>
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	
- leçons de rattrapage:		Autres semestres:	<b>5</b>
		Nombre de semaines:	<b>18</b>
		Lieu d'apprentissage:	<b>Ecole</b>

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer les conditions importantes de même que les contraintes, les opportunités et les risques d'une commercialisation directe réussie et d'élaborer des arguments.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réunit des informations concernant des produits pouvant éventuellement être proposés en vente directe.</li><li>- L'élève présente des conditions générales requises de même que des contraintes, des risques et des opportunités d'un produit indiqué proposé en vente directe et il avance des arguments afin de peser le pour et le contre.</li><li>- L'élève décrit en détail l'ensemble de la méthode de la vente directe d'un produit proposé, depuis la production jusqu'à la commercialisation.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
40 % (24 P)	<b>L'élève comprend les interactions entre le produit, la situation et la forme de commercialisation ainsi que le contexte légal.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève discute des options de vente directe en fonction de la variété, de l'emplacement géographique, des conditions internes et de la forme de commercialisation prévue pour certains produits.</li><li>- L'élève décrit le contexte légal.</li><li>- L'élève décrit les bases de la commercialisation et de la communication.</li><li>- L'élève désigne des concepts de commercialisation pour des produits indiqués sous des aspects généraux et spécifiques.</li><li>- L'élève comprend les bases de la communication avec des clients éventuels.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève manifeste de l'intérêt et il adopte une attitude convenable au cours des visites et il respecte les délais indiqués pour l'accomplissement de missions de travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève manifeste une attitude intéressée, respectueuse, consciencieuse et responsable, tant en classe qu'au cours de visites d'exploitations et de l'exécution d'épreuves écrites.</li><li>- L'élève rédige les devoirs par écrit d'une manière correcte et complète sous l'aspect professionnel, conformément aux domaines à étudier.</li><li>- L'élève respecte les délais convenus pour l'accomplissement des missions de travail.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.10. - La production viticole (WEIBA-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>La production viticole</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-AG-FACUL-FN-10</b>	Numéro du module: <b>10</b>
Code du module:	<b>WEIBA-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	Autres semestres: <b>3</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Atelier
2		

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'apprécier l'importance de la viticulture au Luxembourg ainsi que dans les principales régions viticoles à l'échelle mondiale.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit l'importance de la viticulture au Luxembourg.</li><li>- L'élève prend connaissance de l'étendue et des principaux produits viticoles des autres régions viticoles.</li><li>- L'élève connaît les principales variétés de vin au Luxembourg.</li><li>- L'élève connaît les différentes méthodes de commercialisation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de désigner les conditions naturelles dans les vignobles ainsi que les fondements de la viticulture.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les principes des travaux dans les vignobles:</li><li>- la vinification,</li><li>- l'entretien des sols et la nutrition des vignes,</li><li>- les maladies de la vigne ainsi que la protection des plantes,</li><li>- les méthodes de pépinière.</li><li>- L'élève détermine et évalue une marge moyenne ainsi que les coûts totaux dans la viticulture.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner les principaux fondements de la vinification.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les étapes de travail depuis le traitement du raisin jusqu'à la vente du vin.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer des vins en employant les termes professionnels courants.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève évalue des vins et il identifie des caractéristiques récurrentes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève manifeste de l'intérêt et il s'implique activement au cours des visites d'exploitations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève participe activement aux visites d'exploitations et il manifeste un intérêt convenable au cours des entretiens, par exemple avec un chef d'exploitation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 1.11. - Cultures maraîchères de plein champs (FELGE-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Cultures maraîchères de plein champs** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-AG-FACUL-FN-11** Numéro du module: **11**  
Code du module: **FELGE-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: Autres semestres: **2 - 4**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1		- Salle de classe
1		- Salle spéciale
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de décrire les particularités des cultures maraîchères.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les facteurs de production en plein champ.</li><li>- L'élève décrit le travail et l'entretien des sols.</li><li>- L'élève décrit l'utilisation de couvertures.</li><li>- L'élève décrit les machines spéciales.</li><li>- L'élève décrit la gestion des mauvaises herbes.</li><li>- L'élève décrit l'irrigation.</li><li>- L'élève décrit la fertilisation.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire les cultures indiquées et d'en documenter l'exécution.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit des cultures indiquées.</li><li>- L'élève produit une documentation.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de se familiariser avec les machines utilisées pour les cultures maraîchères.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se familiarise avec les machines ainsi qu'avec leur utilisation.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer certaines mesures culturales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les techniques culturales de manière compétente.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier les cultures, respectivement les mauvaises herbes, spécifiques au module.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie les caractéristiques des plantes à différentes étapes de leur développement.</li><li>- L'élève emploie les noms habituels sur le terrain.</li><li>- L'élève emploie les noms des familles des plantes.</li></ul>	- L'élève a correctement identifié les trois quarts des plantes de manière compétente.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.12. - Elever des animaux de la basse-cour (KLEHA-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Elever des animaux de la basse-cour</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-AG-FACUL-FN-12</b>	Numéro du module: <b>12</b>
Code du module:	<b>KLEHA-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	Autres semestres: <b>4 - 6</b>	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire des cycles de production dans des exploitations d'élevage d'animaux de basse-cour et de les évaluer correctement.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se procure des informations concernant des cycles de production envisageables (par exemple avec des moutons, avec des poules ou avec des lapins).</li><li>- L'élève commente des contraintes, des risques ainsi que des opportunités avec un produit indiqué en avançant des arguments favorables et défavorables.</li><li>- L'élève décrit en détail l'ensemble des cycles pour un produit indiqué, depuis la production jusqu'à la commercialisation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire et d'évaluer la gestion de troupeaux, des principes de fourrage, des contrôles sanitaires, des soins, des méthodes de détention et des formes de stabulations dans l'élevage d'animaux de basse-cour ainsi que les indicateurs les plus importants sous les aspects de la production et de la rentabilité.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève commente les opportunités de l'élevage d'animaux de basse-cour en fonction des produits, des cycles de production, des contraintes de travail et d'investissement, des conditions internes et de la forme de commercialisation prévue.</li><li>- L'élève analyse des indicateurs de production comme la performance de ponte, l'engraissement, le rendement des portées, le rendement en lait, le rendement en viande, etc. ainsi que les indicateurs économiques.</li><li>- L'élève analyse l'élevage d'animaux de basse-cour en tant qu'option de production et il élabore des arguments pour peser le pour et le contre.</li><li>- L'élève décrit le contexte légal de l'élevage et de la commercialisation d'animaux de basse-cour.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève manifeste de l'intérêt et il adopte une attitude convenable au cours des visites et il respecte les délais indiqués pour l'accomplissement de missions de travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève manifeste une attitude intéressée, respectueuse, consciencieuse et responsable, tant en classe qu'au cours de visites d'exploitations et de l'exécution d'épreuves écrites.</li><li>- L'élève rédige les devoirs par écrit d'une manière correcte sous l'aspect professionnel et il fait état de l'ensemble des domaines importants.</li><li>- L'élève respecte les délais convenus pour l'accomplissement des missions de travail.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.13. - Ergonomie1 (ERGO1-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Ergonomie1</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-AG-FACUL-FN-13</b>	Numéro du module: <b>13</b>
Code du module:	<b>ERGO1-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre maximum d'élèves: **18**

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
<b>2</b>		- Salle spéciale
<b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de se rendre compte de circonstances défavorables sous l'aspect ergonomique et de réagir convenablement.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les principes de l'ergonomie.</li><li>- L'élève se rend compte des circonstances contraignantes.</li><li>- L'élève est capable de développer des mouvements alternatifs dans des circonstances néfastes pour sa santé.</li><li>- L'élève est capable d'exécuter des exercices d'étirement et de tonification de sa musculature.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les fondements de l'anatomie et de l'appareil locomoteur.</li><li>- L'élève a évité les circonstances néfastes pour sa santé.</li><li>- L'élève a correctement exécuté les exercices proposés.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de pratiquer différentes disciplines sportives pouvant se pratiquer tout au long de la vie et de profiter de leur impact positif sous l'aspect de la réduction des facteurs à risques dans des circonstances quotidiennes néfastes pour la santé.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève pratique des disciplines sportives pouvant se pratiquer tout au long de la vie conformément aux indications en veillant à exécuter correctement les mouvements.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement exécuté les mouvements.</li><li>- L'élève a opté pour des disciplines sportives pouvant se pratiquer tout au long de la vie d'une manière ciblée en fonction de ses besoins et il a correctement exécuté les mouvements.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de coopérer avec ses camarades.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève soutient ses camarades au cours de l'exécution des différents exercices.</li><li>- L'élève dispense des conseils d'amélioration à ses camarades.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a assisté ses camarades pour exécuter les différents exercices.</li><li>- L'élève a dispensé des commentaires convenables à ses camarades.</li><li>- L'élève a tenu compte des commentaires de ses camarades au cours de l'exécution des différents exercices.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.14. - Exploitation de la forêt (WALWI-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Exploitation de la forêt</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-AG-FACUL-FN-14</b>	Numéro du module: <b>14</b>
Code du module:	<b>WALWI-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant
2		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner les principales espèces d'arbres indigènes en se référant à leurs propriétés extérieures, de déterminer des espèces d'arbres appropriées et de calculer les besoins des cultures en se référant aux facteurs situationnels.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les principales propriétés extérieures des espèces d'arbres indigènes.</li><li>- L'élève désigne les principales espèces d'arbres indigènes en se référant à leurs propriétés extérieures.</li><li>- L'élève désigne les principales propriétés d'un emplacement indiqué.</li><li>- L'élève désigne des espèces d'arbres appropriées pour un emplacement indiqué.</li><li>- L'élève avance des arguments pour motiver son choix.</li><li>- L'élève détermine les besoins des cultures.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire les aspects fondamentaux de la desserte forestière, de déterminer les subventions accordées pour des mesures sylvicoles et d'en calculer les montants.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les principaux aspects de la desserte forestière.</li><li>- L'élève propose un système de desserte pour un peuplement.</li><li>- L'élève détermine les subventions envisageables pour des mesures sylvicoles au sein d'un peuplement.</li><li>- L'élève calcule le montant des subventions pour un peuplement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier les arbres d'avenir au sein d'un peuplement et de déterminer les volumes de bois au sol et de bois sur pied.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les propriétés d'un arbre d'avenir.</li><li>- L'élève identifie des arbres d'avenir au sein d'un peuplement.</li><li>- L'élève détermine le volume de bois au sol.</li><li>- L'élève détermine le volume de bois sur pied.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner les différences entre les types d'éclaircies suivants et d'opter pour un type d'éclaircie à appliquer à un peuplement:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'éclaircie par le bas,</li><li>- l'éclaircie par le haut,</li><li>- l'éclaircie sélective.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève compare les différents types d'éclaircies et il désigne les différences ainsi que les avantages et les inconvénients.</li><li>- L'élève opte pour un type d'éclaircie à appliquer à un peuplement indiqué.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de définir des missions, de les accomplir le cas échéant et d'organiser les travaux d'exploitation suivants:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- la préparation des surfaces à planter,</li><li>- la plantation,</li><li>- les mesures d'entretien des cultures,</li><li>- la purification,</li><li>- l'élagage,</li><li>- la récolte du bois,</li><li>- le débardage.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les principaux travaux d'exploitation.</li><li>- L'élève établit une liste des étapes de travail requises pour effectuer un travail d'exploitation.</li><li>- L'élève organise les différents travaux d'exploitation.</li><li>- L'élève définit une mission de travail.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 1.15. - Fermes pédagogiques (AGRAP-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Fermes pédagogiques</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-AG-FACUL-FN-15</b>	Numéro du module: <b>15</b>
Code du module:	<b>AGRAP-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	0	- Enseignant
2	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	0	- Salle de classe
2	0	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de se renseigner à propos de l'utilité et de la rentabilité des fermes pédagogiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable d'expliquer l'utilité ainsi que la rentabilité des fermes pédagogiques.</li><li>- L'élève note les données concernant l'utilité ainsi que la rentabilité des fermes pédagogiques par écrit.</li><li>- L'élève se procure du matériel informatique.</li><li>- L'élève contacte une exploitation membre de l'Association fermes pédagogiques et il prend note des expériences réalisées par l'exploitant en question.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit une documentation écrite.</li><li>- L'élève a désigné l'utilité et il a déterminé la rentabilité.</li><li>- L'élève a produit du matériel informatique.</li><li>- L'élève a produit un rapport d'expérience écrit.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de proposer des fermes pédagogiques au sein de son exploitation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se renseigne à propos des possibilités offertes dans le cadre d'une ferme pédagogique.</li><li>- L'élève opte pour une offre concrète au sein d'une exploitation.</li><li>- L'élève remplit une check-list pour l'offre sélectionnée.</li><li>- L'élève note les différents types de visites.</li><li>- L'élève désigne les critères de qualité appliqués aux fermes pédagogiques.</li><li>- L'élève vérifie les dispositions légales concernant l'offre sélectionnée.</li><li>- L'élève preste un service concret.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit une offre concrète.</li><li>- L'élève produit les critères de qualité par écrit.</li><li>- L'élève a produit une check-list.</li><li>- L'élève a désigné différents types de visites.</li><li>- L'élève a respecté les dispositions légales ainsi que les règles de sécurité.</li><li>- L'élève a presté un service.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de se comporter de manière compétente et de communiquer convenablement.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'exprime clairement.</li><li>- L'élève a l'air convaincant.</li><li>- L'élève réagit aux questions des visiteurs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a formulé les informations d'une manière simple, claire et convaincante.</li><li>- Les visiteurs étaient satisfaits.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Anglais 1 (MPANG1-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-AG-ETSUP1-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPANG1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire des lettres personnelles pour annoncer des nouvelles.</b>	L'élève respecte le format de la lettre personnelle. L'élève utilise la grammaire et le jargon nécessaire à cette tâche.	Le format de la lettre personnelle est respecté. (50%) La grammaire et le jargon utilisés sont corrects dans la majorité des cas. (50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et trouve des informations précises dans des textes adaptés à son niveau et similaires aux textes ou ouvrages traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur des textes ou ouvrages adaptés à son niveau.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et ouvrages simplifiés (« reading for gist »)</b>	L'élève comprend des ouvrages simplifiés (lecture cursive, niveau 6)	50% des réponses sur les questions sur ces ouvrages sont correctes.
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 5 minutes sur divers sujets (la vie professionnelle, clichés, stéréotypes sexuels, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi, ...).</b>	L'élève respecte le délai de présentation. L'élève présente de façon structurée. L'élève parle de façon compréhensible. L'élève fait preuve de son expertise sur le sujet.	La présentation est bien structurée. L'élève parle sans faire trop de fautes de prononciation afin d'être compréhensible. L'élève montre qu'il connaît bien le sujet qu'il présente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel. (entretien d'embauche,...)</b>	L'élève respecte les formes de politesse. L'élève parle de façon cohérente et contextualisée.	Les formes de politesse sont respectées dans la majorité des cas. (50%) Le discours est structuré, compréhensible et lié au contexte. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets concrets en langue standard à débit normal (« listening for detail »).</b>	L'élève comprend les informations importantes dans les enregistrements audio et/ou audio-visuels adaptés à son niveau.	L'élève donne les bonnes réponses à la plupart des questions qui lui sont posées au sujet des enregistrements. (50%)
------------	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Allemand 1 (MPALL1-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-AG-ETSUP1-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPALL1-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus medialen Texten und Sachtexten zum Thema Medien ermitteln, strukturieren und miteinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Hauptaussage eines Sachtextes erfassen, den Textaufbau nachvollziehen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen. Die Lernenden beherrschen die Methode des Exzerpierenes größtenteils selbstständig. Die Lernenden untersuchen und vergleichen Nachrichtenformate. Die Lernenden erkennen die sprachlichen und bildlichen Elemente von Werbeanzeigen in ihrer Funktion und Wirkung.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über weitgehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b>  <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage, auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können den Argumentationsverlauf eines Textes verständlich wiedergeben. Die Lernenden stellen ihre eigene Meinung dar, begründen diese durch Argumente und veranschaulichen sie durch Beispiele. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an.



20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, Reden und Zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b></p> <p><b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem Thema mit Schwerpunkt Mediennutzung, Medienanalyse oder Medienkritik. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor. Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt). Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen durchweg deutsch. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>





## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Français 1 (MPFRA1-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Français 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-AG-ETSUP1-ES-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MPFRA1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés ( joints au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement copier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation de taille é sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2- : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2- : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité</li></ul>	Ecouter B2- : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2-)</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP1		



10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE :</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Mathématiques 1 - niveau A (MPMAA1-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Mathématiques 1 - niveau A** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-AG-ETSUP1-ES-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **MPMAA1-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur-ingénieur - Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Equations du 2e degré et équations bicarrées.</b>	L'apprenti sait majoritairement résoudre les équations du 2e degré et les équations bicarrées (avec ou sans la méthode du discriminant).	Exemples: voir programme
10 % (6 P)	<b>Inéquations du 1er et 2e degré.</b>	L'apprenti est majoritairement capable de résoudre des inéquations du 1er et 2e degré.	Exemples: voir programme
10 % (6 P)	<b>Théorèmes de Pythagore et de Thalès.</b>	L'apprenti sait déterminer les grandeurs manquantes dans des exercices de géométrie simples à l'aide de ces théorèmes.	Exemples: voir programme
20 % (12 P)	<b>Equations et inéquations rationnelles.</b>	En principe, l'apprenti peut déterminer le domaine de définition ainsi que l'ensemble de solutions pour des équations et des inéquations où la variable figure dans le dénominateur.	Exemples: voir programme
20 % (12 P)	<b>Fonctions. Notion, domaine de définition, plage de valeurs, tableau de valeurs et représentation graphique.</b>	Pour des fonctions simples, l'apprenti sait déterminer le domaine de définition ainsi que la plage des valeurs et peut représenter graphiquement ces fonctions à l'aide d'un tableau de valeurs adapté.	Exemples: voir programme
20 % (12 P)	<b>Résoudre des problèmes de la vie courante.</b>	En principe, l'apprenti peut appréhender des problèmes de la vie courante par le biais d'une mise en équation. Il sait déterminer et interpréter la valeur recherchée.	Exemples: voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Anglais 2 (MPANG2-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-AG-ETSUP1-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPANG2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%) La majorité du jargon est adapté au contexte. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits dans un texte structuré.</b>	L'élève écrit un texte structuré sans fautes. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion à l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de résumer un (livre/film...) et de donner son opinion.</b>	L'élève écrit un résumé clair et structuré.	Le texte correspond au format du résumé et est compréhensible et cohérent.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes adaptés à son niveau, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 10 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Allemand 2 (MPALL2-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-AG-ETSUP1-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPALL2-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:





## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Figurencharakterisierung, Gedichtinterpretation, Dialoganalyse, ...) entsprechende Texte.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen Texte mit einer angemessenen Struktur, die die Aufgabenstellung umfassend behandeln.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Der Wortschatz ist differenziert, um die Gedankengänge nuanciert darstellen zu können</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>



30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen, lyrischen und dramatischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A: epische Texte: Die Lernenden erkennen und verstehen die Elemente der unterschiedlichen Kurzformen der Epik (Zeit, Motive, Erzählstrategien,...) und können diese benennen.  Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen.  Die Lernenden erkennen die Intension des Autors und sind in der Lage, diese in die Interpretation miteinzubeziehen.  B: Drama: Die Lernenden können die Grundelemente dramatischer Texte erkennen.  C: lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension eines Gedichtes.  Die Lernenden können die formalen und sprachlichen Gedichtmerkmale benennen und ihre Funktion für die Deutung des Gedichtes nutzen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
20 % (12 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden tragen mit verteilten Rollen eine Dramenszene vor oder führen sie in einem Rollenspiel auf.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen in ihrem Vortrag die Figur, die ihnen zugewiesen wurde, deren Charakter und die Atmosphäre der Handlung.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.  Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.  Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.  Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.  Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.7. - Français 2 (MPFRA2-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Français 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-AG-ETSUP1-ES-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **MPFRA2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développer des arguments pour exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré.</li><li>- Rédiger une dissertation structurée (avec introduction, arguments et conclusion) et utiliser des mots de liaison appropriés.</li><li>- Employer un vocabulaire approprié et correct.</li><li>- Employer des structures grammaticales complexes et correctes.</li></ul>	Ecrire B2 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation de taille é sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2 : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité</li></ul>	Ecouter B2 : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2)</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.8. - Mathématiques 2 - niveau A (MPMAA2-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Mathématiques 2 - niveau A** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-AG-ETSUP1-ES-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **MPMAA2-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur-ingénieur - Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Fonctions linéaires.</b>	L'apprenti connaît la définition d'une fonction linéaire et peut représenter celle-ci sous forme d'une droite à l'aide d'un tableau de valeurs. D'autre part, à partir de données relatives à une droite (2 points ; point et pente) l'apprenti peut établir son équation. Il sait déterminer le point d'intersection de deux droites.	Exemples: voir programme
40 % (24 P)	<b>Limites et dérivée première.</b>	Pour des fonctions simples, l'apprenti est à même de déterminer les limites. L'apprenti a appréhendé la notion de la dérivée en un point comme la limite de la pente de la sécante en ce point. L'apprenti connaît la dérivée des fonctions élémentaires et maîtrise les règles de dérivation (somme, facteur, produit et rapport).	Exemples: voir programme
40 % (24 P)	<b>Etude de fonctions.</b>	Pour des fonctions simples, l'apprenti peut déterminer le domaine de définition, les points d'intersection de la courbe avec les axes, ainsi que les limites aux bornes du domaine de définition. En se servant de la dérivée première, l'apprenti sait déterminer les extrémums. Il sait représenter toutes ces informations dans un tableau de variation et peut faire la représentation graphique de la fonction à l'aide de ce dernier.	Exemples: voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 3 (MPANG3-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-AG-ETSUP2-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPANG3-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre un enregistrement audio d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et identifier des informations précises dans des adaptés à son niveau et similaires aux enregistrements traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur ces enregistrements .
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'identifier et d'écrire une lettre de motivation.</b>	L'élève fait une recherche sur les modèles de lettres de motivation existant et les compare. L'élève écrit une lettre de motivation.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des CV et lettres de motivation en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier.	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable de reconnaître son auto-efficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Allemand 3 (MPALL3-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-AG-ETSUP2-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPALL3-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b></p>	<p>Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten</p> <p>Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.</p>	<p>Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der flüssig zu lesen und insgesamt strukturiert ist.</p> <p>Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend.</p> <p>Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen.</p> <p>Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei.</p> <p>Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Leseverstehen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b></p>	<p>Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.</p>	<p>Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen.</p> <p>Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer im Aufbau wie im Inhalt ihrer Präsentation einstellen.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.</p> <p>Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.</p> <p>Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.</p> <p>Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll.</p> <p>Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.</p> <p>Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Français 3 (MPFRA3-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Français 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-AG-ETSUP2-ES-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MPFRA3-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1,5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développer des arguments pour exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré.</li><li>- Rédiger une dissertation structurée (avec introduction, arguments et conclusion) et utiliser des mots de liaison appropriés.</li><li>- Employer un vocabulaire approprié et correct.</li><li>- Employer des structures grammaticales complexes et correctes.</li></ul>	Écrire B2+ : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation détaillée sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2+ : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2+ : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité.</li></ul>	Écouter B2+ : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2+)</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (joints au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Mathématiques 3 - niveau A (MPMAA3-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Mathématiques 3 - niveau A** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-AG-ETSUP2-ES-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **MPMAA3-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur-ingénieur - Enseignant / Mathématiques
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle de classe
3	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Connaissance des propriétés algébriques de l'exponentielle.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Simplification d'expressions contenant des termes exponentiels.</li><li>- Calcul de la valeur numérique d'expressions exponentielles à l'aide d'une calculatrice.</li><li>- Résolution de certaines équations exponentielles (y compris la détermination du domaine de définition).</li></ul>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Etude de certaines fonctions exponentielles.</b>	<p>Etude de la fonction <math>f(x)=e^x</math> Domaine de définition, limites aux bornes du domaine de définition, 1ère dérivée, extrema éventuels, tableau de variation, représentation graphique. Dérivées d'autres fonctions exponentielles. Etude de fonctions du type <math>f(x)=a+b \cdot e^{(cx+d)}</math></p>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Connaissance des propriétés algébriques du logarithme.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissance de la fonction du logarithme naturel comme fonction inverse de la fonction exponentielle.</li><li>- Maîtrise des propriétés du calcul logarithmique.</li><li>- Calcul de la valeur numérique d'expressions logarithmiques à l'aide d'une calculatrice.</li><li>- Résolution de certaines équations logarithmiques (y compris la détermination du domaine de définition).</li></ul>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Etude de certaines fonctions logarithmiques.</b>	<p>Etude de la fonction <math>f(x)=\ln_{\zeta}(x)</math> Domaine de définition, limites aux bornes du domaine de définition, 1ère dérivée, extrema éventuels, tableau de variation, représentation graphique. Dérivées d'autres fonctions logarithmiques. Etude de fonctions du type <math>f(x)=a+b \cdot \ln_{\zeta}(cx+d)</math></p>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Applications pratiques des fonctions exponentielles et logarithmiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analyse des processus de croissance respectivement de désintégration.</li></ul>	Exemples : suivant branche





## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - Anglais 4 (MPANG4-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-AG-ETSUP2-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPANG4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%)
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits.</b>	L'élève écrit un texte structuré. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion a l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages non-simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 15 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.6. - Allemand 4 (MPALL4-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-AG-ETSUP2-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPALL4-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Die Lernenden verfassen einen inhaltlich und formal den Kriterien einer Facharbeit entsprechenden Text.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen einer Facharbeit angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Die Lernenden verfassen eine Facharbeit, die das selbst gewählte Thema angemessen strukturiert und umfassend behandelt.</p> <p>Dabei wird auch den formalen Kriterien einer solchen Arbeit Folge geleistet, wie dem Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses, eines Abstracts, die Unterteilung in Kapitel und dem Verfassen eines Literaturverzeichnisses.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihren Text zu gestalten.</p> <p>Der Wortschatz ist differenziert genug, um die dargestellten Informationen nuanciert darstellen zu können.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln richtig an.</p> <p>Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden können verschiedene Stadien ihrer Facharbeit verständlich präsentieren.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden stellen zu Beginn den anderen Schülern das Thema ihrer Facharbeit vor.</p> <p>Nach Beenden der Facharbeit präsentieren die Lernenden ihre Vorgehensweise und die Ergebnisse ihrer Facharbeit z.B. in einer PowerPoint.</p> <p>Sie können auf Fragen bezüglich ihrer Facharbeit kenntnisreich antworten.</p> <p>Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Fachgespräch</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p>	<p>Die Lernenden können der Lehrperson ihre Vorstellungen, Ideen und Etappen der Facharbeit verständlich vermitteln.</p>	<p>Zu Beginn des Schuljahres stellen die Lernenden der Lehrperson das Thema und eine mögliche Gliederung der Facharbeit vor.</p> <p>In weiteren Gesprächen berichten die Lernenden über den Fortgang der Arbeit, können Verbesserungsvorschläge umsetzen und ihre Arbeit gegebenenfalls anpassen.</p>



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.7. - Français 4 (MPFRA4-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Français 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-AG-ETSUP2-ES-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **MPFRA4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développer des arguments pour exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré.</li><li>- Rédiger une dissertation structurée (avec introduction, arguments et conclusion) et utiliser des mots de liaison appropriés.</li><li>- Employer un vocabulaire approprié et correct.</li><li>- Employer des structures grammaticales complexes et correctes.</li></ul>	Ecrire B2/C1 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation détaillée sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2/C1 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2/C1 : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité</li></ul>	Ecouter B2+ : seuil de réussite 50% 2) Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2/C1)</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 3.8. - Mathématiques 4 - niveau A (MPMAA4-F)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Mathématiques 4 - niveau A** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-AG-ETSUP2-ES-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **MPMAA4-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur-ingénieur - Enseignant / Mathématiques
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle de classe
3	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Relation entre calcul différentiel et intégral, et détermination des primitives de quelques fonctions caractéristiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développement de la notion de primitive d'une fonction.</li><li>- Connaissance du théorème fondamental de l'analyse.</li><li>- Détermination des primitives de certaines fonctions.</li><li>- Propriétés des intégrales.</li><li>- Résolution de quelques intégrales définies.</li></ul>	Exemples: voir programme de formation
30 % (18 P)	<b>Problèmes (p. ex.: calcul d'aires, cinématique, ...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Résolution de problèmes simples</li></ul>	Exemples: voir programme de formation
30 % (18 P)	<b>Intégration par substitution de quelques intégrales plus compliquées.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Résolution d'intégrales de ce type.</li></ul>	Exemples: voir programme de formation



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Entretenir les machines et les équipements (MAWAR)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les facteurs de production**

Titre du module: **Entretenir les machines et les équipements** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-AG-FABRO-FO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MAWAR** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **8** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **4**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
8	2	- Enseignant
8	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Atelier
4		- Salle de classe
8		

Nombre maximum d'élèves: **6**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se familiariser avec la conduite d'un tracteur, d'établir un mode d'emploi simplifié en se référant aux manuels d'utilisation, d'effectuer des calculs concernant des tracteurs et des attelages et de les conduire avec précaution.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève effectue des calculs concernant la cylindrée ainsi que la consommation.</li><li>- L'élève détermine les poids complémentaires éventuellement requis.</li><li>- L'élève conduit des tracteurs avec précaution, avec ou sans machines.</li><li>- L'élève recule le tracteur pour le raccordement en respectant les consignes en matière de prévention des accidents.</li><li>- L'élève raccorde sereinement des machines sans compromettre la sécurité.</li><li>- L'élève connaît les indications servant à la conduite du tracteur.</li><li>- L'élève identifie les éléments de commande.</li><li>- L'élève indique les fonctions des principaux éléments de commande sur une photo.</li><li>- L'élève connaît les indications concernant la maintenance du tracteur et il est capable de les mettre à profit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des travaux d'entretien et de maintenance sur le tracteur de manière autonome en se servant des outils appropriés, en suivant les plans de maintenance correspondants et en respectant les consignes en la matière.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève effectue les travaux de maintenance d'une manière autonome, soignée et conforme au plan.</li><li>- L'élève applique les consignes en matière de sécurité.</li><li>- L'élève se sert des outils corrects.</li><li>- L'élève connaît les huiles, les filtres ainsi que les liquides de refroidissement utilisés.</li><li>- L'élève remet son poste de travail en ordre et il range les outils ainsi que les accessoires.</li><li>- L'élève respecte les délais indiqués.</li><li>- L'élève documente son travail de maintenance dans le tableau de maintenance.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de comprendre la technique, la fonction ainsi que la génération de puissance d'un moteur diesel et de mettre à profit ses connaissances lors de la manipulation, du réglage et de réparations de faible envergure appliquées à un moteur.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît la structure ainsi que le fonctionnement d'un moteur diesel.</li><li>- L'élève se sert des outils de mesurage de manière compétente.</li><li>- L'élève détermine la cylindrée du moteur.</li><li>- L'élève est capable de comprendre la génération de puissance.</li><li>- L'élève comprend des diagrammes de puissance, de couple et de consommation.</li><li>- L'élève manipule le moteur de manière à limiter l'usure.</li><li>- L'élève applique des travaux de maintenance à des moteurs.</li><li>- L'élève documente ses travaux.</li><li>- L'élève opte pour des outils convenant aux travaux.</li><li>- L'élève effectue des réglages simples sur le moteur.</li><li>- L'élève connaît les fonctions, la structure ainsi que la maintenance de la lubrification du moteur, du refroidissement du moteur, du système de carburant et du système de filtration de l'air.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des points ainsi que des moments dangereux sur des machines, des appareils et des bâtiments en se référant aux symboles de dangers imprimés et d'appliquer les consignes professionnelles en matière de sécurité au travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie des points dangereux compromettant la sécurité et il propose des mesures.</li><li>- L'élève identifie des points dangereux ainsi que des substances dangereuses en se référant aux symboles de dangers.</li><li>- L'élève connaît les mesures de protection convenables.</li><li>- L'élève applique les mesures de protection.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'initier une chaîne de secours et d'appliquer des mesures de premiers secours.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable d'entreprendre les étapes requises pour les mesures de secours.</li><li>- L'élève applique des mesures de premiers secours.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Coûts d'utilisation du matériel agricole et sécurité au travail (MAKOS)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les facteurs de production**

Titre du module: **Coûts d'utilisation du matériel agricole et sécurité au travail** Module complémentaire  
Nom du module: **T-AG-FABRO-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MAKOS** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Enseignant
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3		- Salle de classe
3		

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève maîtrise les opérateurs arithmétiques de base requis dans le contexte de la formation agricole.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique une règle de trois à partir d'un énoncé de texte et il trouve la solution.</li><li>- L'élève applique des pourcentages à partir d'un énoncé de texte, il trouve la solution et il emploie le vocabulaire professionnel correspondant (valeur de base, valeur en pourcentage, proportion en pourcentage).</li><li>- L'élève effectue correctement des calculs servant à déterminer la taxe sur la valeur ajoutée.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de déterminer les coûts d'un investissement.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève subdivise les coûts en coûts fixes et en coûts variables.</li><li>- L'élève désigne la différence entre les coûts effectifs et les coûts estimés.</li><li>- L'élève détermine les coûts globaux annuels.</li><li>- L'élève détermine correctement les coûts à l'unité.</li><li>- L'élève établit la formule servant à déterminer l'engagement minimal.</li><li>- L'élève détermine le seuil d'engagement minimal/le seuil de rentabilité.</li><li>- L'élève applique la loi des coûts dégressifs à l'unité.</li><li>- L'élève effectue différents calculs de coûts en se servant d'un logiciel de feuilles de calcul.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer les résultats d'un calcul des coûts.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève interprète les résultats.</li><li>- L'élève prend une décision en se référant à des exemples concrets et il avance des arguments pour la justifier.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Assurer le bien-être des animaux de ferme (TIEAR)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les facteurs de production**

Titre du module:	<b>Assurer le bien-être des animaux de ferme</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-FABRO-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>TIEAR</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	1	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	2			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		- Salle spéciale
4		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, den Knochen- und Skelettaufbau zu erläutern und wichtige Organe der Nutztiere (Rind, Schwein, Pferd) nach Aussehen und Lage, zu beschreiben.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Knochen- und Körperbau werden fachlich korrekt erläutert.</li><li>- Organe von Rind, Schwein und/oder Pferd werden korrekt benannt.</li><li>- Die Lage der Organe im Körper wird korrekt beschrieben.</li><li>- Fachbegriffe werden korrekt verwendet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die angegebenen Mindestanforderungen der indikatorbezogenen Evaluationen sind erfüllt.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Funktion wichtiger Organe und Organsysteme der Nutztiere (Rind, Schwein, Pferd) zu erläutern.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Funktionen der Organe und Organsysteme im Körper werden korrekt erläutert.</li><li>- Fachbegriffe werden korrekt verwendet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die angegebenen Mindestanforderungen der indikatorbezogenen Evaluationen sind erfüllt.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Tiere rücksichtsvoll, unfallsicher und fachgerecht zu treiben, zu führen und anzubinden.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wesentliche Grundlagen der Tierschutzgesetzgebung und der artbezogenen Verhaltensweisen werden korrekt erläutert und angewendet.</li><li>- Rinder werden fachgerecht getrieben, geführt und angebunden.</li><li>- Sicherheitsmaßnahmen wurden beachtet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die angegebenen Mindestanforderungen der indikatorbezogenen Evaluationen sind erfüllt.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, den Stellenwert und Produktionsabläufe der Tierhaltung in Europa und insbesondere in Luxemburg zu erläutern.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kennzahlen sind bekannt.</li><li>- Informationen zu Produktionszyklen werden erläutert.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die angegebenen Mindestanforderungen der indikatorbezogenen Evaluationen sind erfüllt.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, unter Nutzung üblicher Dokumentationsmittel ein Viehregister zu führen und die Korrektheit der Tieridentifikation zu überprüfen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die offiziellen Tieridentifikationen werden korrekt erläutert.</li><li>- Eintragungen im Viehregister werden fachgerecht durchgeführt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die angegebenen Mindestanforderungen der indikatorbezogenen Evaluationen sind erfüllt.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Se familiariser avec le sol et les plantes (BOPLA)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les facteurs de production**

Titre du module: **Se familiariser avec le sol et les plantes** Module complémentaire  
Nom du module: **T-AG-FABRO-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **BOPLA** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	2	- Enseignant
3	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1		- Salle spéciale
2		- Salle de classe
3		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les principes de la formation du sol, d'évaluer la constitution du sol, de déterminer des types de sols, d'en évaluer leurs propriétés et d'identifier des composants du sol.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit le processus de décomposition/de minéralisation dans l'écosystème qu'est le sol et il en explique l'importance pour la croissance des plantes.</li><li>- L'élève identifie les composants minéraux et organiques, les cavités/l'air ainsi que l'humidité du sol.</li><li>- L'élève identifie les différents types de sols et il désigne leurs propriétés sous l'aspect de la culture de plantes.</li><li>- L'élève décrit le profil du sol.</li><li>- L'élève désigne l'importance du complexe argilo-humique dans le contexte de la croissance des plantes.</li><li>- L'élève distingue les types de constitutions de sols les plus importants et il explique leur influence sur la croissance des plantes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer l'état du sol en se référant à des indicateurs et de prendre des décisions pour améliorer la qualité du sol et pour déterminer le moment ainsi que l'opportunité de l'application de techniques culturales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit et évalue les propriétés suivantes d'une terre cultivable:<ul style="list-style-type: none"><li>- le type de sol,</li><li>- l'humidité du sol,</li><li>- la constitution du sol,</li><li>- les condensations,</li><li>- les résidus organiques.</li></ul></li><li>- L'élève produit une évaluation globale du sol et il l'explique.</li><li>- L'élève justifie les mesures culturales à appliquer en avançant des arguments.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances en botanique pour identifier des plantes cultivées et de tirer des conclusions concernant les possibilités de culture en se référant aux conditions climatiques locales et à l'état du sol en fonction de l'affectation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie les plantes cultivées aux stades végétatif et génératif en se référant à leurs propriétés botaniques.</li><li>- L'élève désigne une affectation importante pour des plantes cultivées.</li><li>- L'élève identifie les principaux stades de développement des plantes cultivées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'établir un plan de rotation des cultures en se référant aux propriétés ainsi qu'aux exigences des plantes cultivées.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit une rotation de cultures en tenant compte de l'état du sol, des conditions climatiques et des exigences d'une exploitation indiquée.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Planter et semer une culture en pratique (ACKP1)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les différentes productions 1a**

Titre du module:	<b>Planter et semer une culture en pratique</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-AG-UNP1A-FO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ACKP1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Atelier
4		

Nombre maximum d'élèves: 6

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer une mesure de préparation du sol de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit la structure ainsi que la fonction de machines de préparation du sol.</li><li>- L'élève assure la maintenance des instruments et des machines.</li><li>- L'élève effectue le réglage des machines.</li><li>- L'élève planifie l'utilisation des machines sur le terrain et il s'en sert.</li><li>- L'élève applique les règles de sécurité de rigueur au cours du travail.</li><li>- L'élève documente les étapes de travail.</li><li>- L'élève établit les coûts des travaux.</li><li>- L'élève évalue le travail.</li><li>- L'élève effectue le diagnostic à la bêche et il l'interprète.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer l'ensemencement de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit la structure ainsi que la fonction des machines d'ensemencement et de plantation.</li><li>- L'élève effectue le réglage des machines.</li><li>- L'élève planifie l'utilisation des machines sur le terrain et il s'en sert.</li><li>- L'élève applique les règles de sécurité de rigueur au cours du travail.</li><li>- L'élève documente les étapes de travail.</li><li>- L'élève établit les coûts des travaux.</li><li>- L'élève évalue le travail.</li><li>- L'élève détermine la densité de l'ensemencement, la quantité de semis ainsi que la levée.</li><li>- L'élève identifie les plantes cultivées les plus importantes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer la fertilisation de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit la structure ainsi que la fonction de l'épandeur de fertilisant.</li><li>- L'élève désigne la technique de l'épandage de fertilisant organique.</li><li>- L'élève détermine les quantités de nutriments et de fertilisant requises.</li><li>- L'élève détermine les stades de l'évolution des plantes cultivées.</li><li>- L'élève effectue le réglage des différentes machines.</li><li>- L'élève planifie l'utilisation des machines sur le terrain et il s'en sert.</li><li>- L'élève applique les mesures de protection de l'environnement.</li><li>- L'élève documente les étapes de travail.</li><li>- L'élève établit les coûts des travaux.</li><li>- L'élève évalue le travail.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de coopérer convenablement, de travailler de manière régulière et de communiquer en employant le vocabulaire professionnel habituel.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève range et nettoie le poste de travail ainsi que le matériel de travail.</li><li>- L'élève suit les instructions concernant la sécurité.</li><li>- L'élève respecte les délais indiqués pour la présentation des travaux.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève travaille d'une manière régulière et autonome.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Planter et semer une culture en théorie (ACKT1)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les différentes productions 1a**

Titre du module:	<b>Planter et semer une culture en théorie</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-UNP1A-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ACKT1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Salle spéciale
4		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'opter pour des plantes cultivées adaptées à un emplacement en fonction de leurs critères de culture.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les propriétés ainsi que les exigences des plantes cultivées.</li><li>- L'élève indique les exigences concernant le semis/les plants.</li><li>- L'élève décrit les exigences concernant l'entreposage du semis/des plants.</li><li>- L'élève opte pour une culture et pour une variété adaptées à un emplacement indiqué en se référant à la liste des variétés luxembourgeoise et il avance des arguments.</li><li>- L'élève passe une commande de semis/de plants.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la fonction ainsi que les propriétés de nutriments de plantes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les nutriments de plantes les plus importants avec leurs propriétés.</li><li>- L'élève explique le cycle de l'azote.</li><li>- L'élève détermine les nutriments requis ainsi que l'absorption des nutriments par les plantes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques concernant les indicateurs.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir un plan de fertilisation en fonction des principes de la culture de plantes intégrée et/ou biologique et des propriétés de la plante cultivée, d'établir une analyse du sol et de déterminer les quantités de fertilisant requises en adéquation avec les dispositions légales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les principes de la culture de plantes intégrée et/ou biologique.</li><li>- L'élève interprète le résultat d'une analyse du sol.</li><li>- L'élève établit un calcul de fertilisant.</li><li>- L'élève opte pour les fertilisants.</li><li>- L'élève décrit l'entreposage de fertilisants minéraux.</li><li>- L'élève indique des mesures servant à éviter les pertes de nutriments.</li><li>- L'élève désigne les dispositions légales concernant l'épandage de fertilisants.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques concernant les indicateurs.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Gérer un atelier de réparation et travailler différents matériaux (WERST)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les différentes productions 1a**

Titre du module: **Gérer un atelier de réparation et travailler différents matériaux** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-AG-UNP1A-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **WERST** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Enseignant
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Atelier
3	1	

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de lire des dessins servant à la fabrication de pièces de travail simples, de les modifier dans la mesure des besoins et d'établir des esquisses de fabrication.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie la pièce de travail indiquée.</li><li>- L'élève expose les vues manquantes de la pièce de travail au cours d'un entretien.</li><li>- L'élève indique les pièces manquantes par rapport au modèle dans l'esquisse.</li><li>- L'élève dessine les vues de la pièce de travail dans l'esquisse et il indique des dimensions.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de planifier des suites d'étapes de travail et d'opter pour du matériel et pour des outils en fonction d'aspects technologiques, économiques et écologiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie différents matériaux utilisés à l'atelier.</li><li>- L'élève connaît des outils requis pour la transformation.</li><li>- L'élève constate des options simples pour transformer les matériaux.</li><li>- L'élève établit la suite des étapes de travail pour la fabrication d'un composant.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de transformer sereinement des composants simples constitués de métaux variés en suivant les indications et en se servant d'outils guidés à la main et d'instruments électriques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève prépare des pièces de travail et il les trace avec une marge d'erreur de 0,3 millimètre par rapport au dessin.</li><li>- L'élève découpe correctement des pièces de travail avec une tolérance d'un millimètre.</li><li>- L'élève se sert d'une tronçonneuse, d'une machine à scie à ruban et d'une scie à main.</li><li>- L'élève ébavure des pièces de travail, il les lime ou il les ponce avec un marge d'erreur de 0,3 millimètre.</li><li>- L'élève perce des trous avec une tolérance de 0,3 millimètre et il les ébavure.</li><li>- L'élève respecte les règles de sécurité générales au cours de la manipulation d'instruments électriques.</li><li>- L'élève porte l'équipement de protection requis au cours de travaux avec des instruments électriques.</li><li>- L'élève veille aux étincelles et au risque d'incendie.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mesurer des composants, de les soumettre à des contrôles et, le cas échéant, d'effectuer les rectifications requises.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît la manipulation d'instruments de mesure.</li><li>- L'élève vérifie le respect des dimensions indiquées dans le dessin sur le composant avec une précision de consultation de 0,5 millimètre à la règle et de 0,1 millimètre au pied à coulisse.</li><li>- L'élève constate des erreurs sur le composant et il effectue des rectifications.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de monter des composants avec des raccords vissés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine des trous percés servant au taraudage en consultant un tableau.</li><li>- L'élève connaît l'application de taraudeuses de filetages extérieurs et intérieurs.</li><li>- L'élève opte pour des vis adaptées en fonction de leur longueur, de leur diamètre et de leur solidité.</li><li>- L'élève serre les vis avec des valeurs de serrage correctes.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de manipuler le matériel, le poste de travail à l'atelier, les outils ainsi que les accessoires d'une manière soignée et consciencieuse et de les maintenir en ordre et dans un état correspondant aux consignes en matière de sécurité au travail et de protection de l'environnement.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détecte des points dangereux d'un atelier, y compris de son atelier personnel.</li><li>- L'élève maintient le poste de travail ainsi que l'ensemble des outils utilisés dans un état propre.</li><li>- L'élève range les outils utilisés aux endroits indiqués.</li><li>- L'élève détecte des outils défectueux, il les signale et il ne les utilise plus.</li><li>- L'élève découpe le matériel sans accuser de dépassement important en longueur.</li><li>- L'élève évite les erreurs grossières et il maintient le taux de mise au rebut à un faible niveau.</li><li>- L'élève ne détruit pas d'outils intentionnellement.</li><li>- L'élève constate des problèmes au cours de l'entreposage de l'huile et des produits contenant de l'huile à l'atelier.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Veiller au bon état de santé des animaux de ferme (GESUN)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les différentes productions 1a**

Titre du module: **Veiller au bon état de santé des animaux de ferme** Module complémentaire  
Nom du module: **T-AG-UNP1A-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **GESUN** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	2	- Enseignant
3	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1.5		- Salle de classe
1.5		- Salle spéciale
3		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de désigner la structure du secteur de la santé animale au Luxembourg.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente correctement l'organisation du secteur de la santé animale.</li><li>- L'élève décrit correctement les soins et les traitements qu'un agriculteur est autorisé à prodiguer aux animaux en vertu de la législation.</li><li>- L'élève désigne correctement les maladies à notification obligatoire ainsi que l'attitude réglementaire imposée aux gérants d'exploitations dans ce contexte.</li><li>- L'élève désigne correctement les programmes de vaccination et de traitement pour bovins et porcins actuellement menés au Luxembourg.</li><li>- L'élève désigne correctement la réglementation en matière de détention de bovins et de porcins en vertu de la législation sur la protection animale.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de gérer un registre de traitement et d'expliquer la manipulation réglementaire de médicaments.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève comprend et gère un registre de traitement de manière réglementaire.</li><li>- L'élève désigne des critères servant à la tenue réglementaire d'une pharmacie d'étable.</li><li>- L'élève comprend les notices de médicaments et désigne le dosage correct des médicaments pour les différentes espèces animales.</li><li>- L'élève décrit correctement différents types de médicaments ainsi que les méthodes d'administration correspondantes.</li><li>- L'élève désigne les composants d'une pharmacie d'étable.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer l'état de santé d'animaux individuels et de troupeaux entiers dans une exploitation agricole.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève évalue correctement l'état de santé d'animaux individuels et d'un troupeau dans une exploitation agricole en se référant aux critères suivants:<ul style="list-style-type: none"><li>- le comportement général, l'attitude corporelle,</li><li>- le comportement alimentaire,</li><li>- le pelage, l'élasticité de la peau, les membres, etc.,</li><li>- la respiration,</li><li>- les yeux, le nez, la gueule et les muqueuses,</li><li>- les excréments,</li><li>- les mouvements</li><li>...</li></ul></li><li>- L'élève évalue l'état de santé général du troupeau de bétail en se référant aux conditions sur le terrain et il désigne des options d'amélioration.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer le vocabulaire professionnel fondamental en matière de santé des animaux et d'évaluer les caractéristiques des animaux malades et en bonne santé.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne correctement les différences entre les infections virales et bactériennes.</li><li>- L'élève analyse correctement différentes mesures de prévention.</li><li>- L'élève décrit correctement la fonction du système immunitaire .</li><li>- L'élève indique les critères suivants servant à évaluer l'état de santé d'animaux:<ul style="list-style-type: none"><li>- le comportement général, l'attitude corporelle,</li><li>- le comportement alimentaire,</li><li>- le pelage ,l'élasticité de la peau, les membres, etc.</li><li>- la respiration,</li><li>- les yeux, le nez, la gueule et les membranes muqueuses,</li><li>- les excréments et les mouvements</li></ul></li><li>....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
-------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Respecter l'environnement politique et social d'une exploitation agricole (POGES)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les différentes productions 1a**

Titre du module: **Respecter l'environnement politique et social d'une exploitation agricole** Module complémentaire  
Nom du module: **T-AG-UNP1A-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **POGES** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir un aperçu global des organisations, des administrations, des coopératives, des fédérations et des institutions actives dans l'agriculture luxembourgeoise de manière autonome, en mentionnant leurs domaines de compétence, il distingue en particulier les organisations publiques, paraétatiques, privées et coopératives et il comprend les secteurs en amont et en aval dans la chaîne de production agricole.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se procure des informations à propos d'organisations, de leurs compétences et de leurs missions en se référant à des revues agricoles, à des sites Internet et à des entretiens téléphoniques.</li><li>- L'élève établit un organigramme des organisations actives dans l'agriculture luxembourgeoise, avec leurs domaines de compétences les plus importants et avec leurs principaux responsables.</li><li>- L'élève désigne les différences entre les organisations publiques, paraétatiques, privées, coopératives et autres.</li><li>- L'élève est capable d'attribuer des domaines de compétences aux organisations correspondantes.</li><li>- L'élève présente ses résultats sous une forme adaptée.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de commenter les impacts directs et indirects (contraintes, aides, opportunités, besoins, etc.) des organisations citées et des secteurs en amont et en aval sur le développement des exploitations agricoles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse et commente les impacts directs et indirects d'organisations indiquées sur les cycles de production agricoles.</li><li>- L'élève analyse et commente les contraintes, les besoins, les opportunités, etc., des secteurs en amont et en aval pour les exploitations agricoles de même que les contraintes, les besoins, les opportunités, etc., des exploitations agricoles pour les secteurs en amont et en aval.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de décrire les activités d'entreprises indiquées des domaines en amont et en aval de l'agriculture de manière autonome.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève prépare les visites d'exploitations en établissant un questionnaire.</li><li>- L'élève établit un aperçu des domaines d'activité spécifiques, respectivement des secteurs de production, de l'organisation à visiter au préalable de la visite d'une exploitation.</li><li>- L'élève établit des rapports structurés consacrés aux visites d'exploitations (au format numérique).</li><li>- L'élève présente un rapport consacré à une visite ou à un sujet en relation.</li><li>- L'élève enrichit les cours en participant aux discussions avec des contributions en relation avec les sujets.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des interactions entre les entreprises des domaines en amont et en aval et l'agriculture.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les domaines d'activité des exploitations visitées ainsi que leur impact sur l'agriculture.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>





20 % (12 P)	<b>L'élève coopère et communique convenablement avec des enseignants, avec d'autres élèves et avec des interlocuteurs externes au cours des visites d'exploitations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève communique convenablement avec des enseignants, avec d'autres élèves ainsi qu'avec des interlocuteurs externes.</li><li>- L'élève adopte une attitude polie, attentive et intéressée au cours des visites d'exploitations.</li><li>- L'élève manifeste une attitude positive à l'égard des critiques.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
-------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Cultiver les terres arables (ACKT2)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les différentes productions 1b**

Titre du module:	<b>Cultiver les terres arables</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-UNP1B-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ACKT2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Salle de classe
4		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir un plan de rotation des cultures convenant à une exploitation, d'opter pour une culture hivernale convenant à l'exploitation pour l'année suivante et de déterminer une variété appropriée.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine les propriétés culturales d'une parcelle.</li><li>- L'élève connaît les dispositions légales dans le domaine de la culture de plantes ainsi que les conditions de programmes de subvention agricoles.</li><li>- L'élève établit une rotation des cultures convenant à l'exploitation ainsi qu'à l'emplacement et il avance des arguments.</li><li>- L'élève opte pour une culture et pour une variété appropriées et il avance des arguments.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de planifier différentes méthodes de production en fonction des principes de l'agriculture biologique ou intégrée.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit une méthode de production pour une culture et pour une variété indiquées.</li><li>- L'élève décrit les points suivants dans ce contexte:<ul style="list-style-type: none"><li>- la sélection du semis/des plants,</li><li>- les mesures de préparation du sol,</li><li>- la méthode d'ensemencement,</li><li>- la stratégie de fertilisation,</li><li>- la stratégie phytosanitaire,</li><li>- la technique de récolte,</li><li>- l'entreposage.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir un plan de travail ainsi qu'un devis.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit un plan de travail et il avance des arguments.</li><li>- L'élève établit un devis et il avance des arguments pour expliquer les points suivants:<ul style="list-style-type: none"><li>o la détermination du rapport qualité-prix,</li><li>o les coûts du travail et des machines,</li><li>o le matériel requis et les coûts du matériel,</li><li>o la détermination de la performance sans coûts directs,</li><li>o la détermination des coûts globaux,</li><li>o la détermination des seuils de rentabilité,</li><li>o la détermination de la valorisation des facteurs.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'adopter une attitude sereine au cours de présentations et de respecter les horaires indiqués.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève prépare soigneusement la présentation.</li><li>- L'élève s'exprime librement au cours de la présentation.</li><li>- L'élève entretient un contact visuel avec le public cible.</li><li>- L'élève respecte les horaires indiqués.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Nourrir des animaux d'élevage de façon appropriée (FUTER)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les différentes productions 1b**

Titre du module:	<b>Nourrir des animaux d'élevage de façon appropriée</b>	<b>Module fondamental</b>	
Nom du module:	<b>T-AG-UNP1B-FO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>FUTER</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>6</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de classer les aliments contenus dans le fourrage pour les bovins, les porcs et les chevaux en fonction de leurs composants et de leurs nutriments, de les décrire et d'en évaluer la qualité.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève attribue correctement les aliments à différentes catégories:<ul style="list-style-type: none"><li>o aliments secs et aliments humides,</li><li>o protéines et éléments énergétiques,</li><li>o aliments de base et aliments concentrés,</li><li>o aliments structurés,</li><li>o matières premières ou aliments composés.</li></ul></li><li>- L'élève désigne les aliments sous les aspects de leurs options d'affectation et des particularités concernant le fourrage de bovins , de porcs et de chevaux.</li><li>- L'élève convertit les nutriments en matière sèche et en matière fraîche et inversement.</li><li>- L'élève désigne l'origine des sous-produits provenant de l'industrie alimentaire utilisés en alimentation animale.</li><li>- L'élève désigne la structure des composants d'un aliment en fonction de l'analyse dite `Weender` .</li><li>- L'élève décrit les fonctions des nutriments, des minéraux et des vitamines dans les organismes des animaux.</li><li>- L'élève manipule correctement des tableaux de valeurs nutritives, des étiquettes d'aliments ou des analyses d'aliments servant de base pour le fourrage des bovins et des porcs.</li><li>- L'élève prélève des échantillons de fourrage de manière compétente et il complète le formulaire d'échantillonnage.</li><li>- L'élève évalue les résultats de l'analyse du fourrage .</li><li>- L'élève effectue un test organoleptique pour des ensilages d'herbe et de maïs et il compare les résultats à ceux des analyses en laboratoire.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de désigner les processus de décomposition des composants des aliments dans les appareils digestifs des ruminants, des porcs et des chevaux.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie et décrit correctement les principales différences au niveau des étapes de la digestion chez les bovins, les porcs et les chevaux.</li><li>- L'élève comprend les principes alimentaires qui en résultent pour les bovins, les porcs et les chevaux ainsi que leurs conséquences.</li><li>- L'élève désigne le métabolisme protéique et énergétique des ruminants et des monogastriques en employant les principaux termes professionnels correspondants.</li><li>- L'élève identifie et décrit les conséquences pratiques d'un fourrage inadapté au respect des animaux et au rendement sur les métabolismes énergétique et protéique, sur le rendement et sur la santé des animaux.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
-------------	---	---	---



20 % (12 P)	<b>L'élève connaît les principes de la composition de rations de fourrage pour les bovins , les porcs et les chevaux ainsi que la législation en vigueur concernant le fourrage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit la structure de rations de fourrage pour des porcs ainsi que les quantités de fourrage absorbées par des truies, des porcelets et des porcs d'engraissement.</li><li>- L'élève décrit la composition de rations de fourrage pour des chevaux avec du fourrage grossier et des aliments énergétiques ainsi que les quantités de fourrage absorbées.</li><li>- L'élève décrit la structure de rations de fourrage pour des vaches laitières composées d'aliments de base, d'aliments d'équilibrage et d'aliments énergétiques.</li><li>- L'élève désigne les valeurs de référence d'une ration de fourrage saine et orientée en fonction du rendement pour des vaches laitières.</li><li>- L'élève évalue une ration de fourrage pour des vaches laitières sous les aspects de l'absorption totale de matières sèches, de l'absorption totale d'aliments de base et de matières sèches, des pourcentages d'aliments de base et de matières sèches dans la ration totale, des pourcentages de matières sèches des rations de fourrage à la table d'affouragement, d'un fourrage équilibré en énergie et en protéines et de la teneur en fibres insolubles aux détergents neutres.</li><li>- L'élève évalue la ration de fourrage distribuée à des vaches laitières.</li><li>- L'élève désigne les dispositions légales concernant la déclaration du fourrage.</li><li>- L'élève définit les notions de durée de conservation, de date limite de conservation et de conditions d'entreposage du fourrage et il les documente en se référant à des documents d'accompagnement de fourrage.</li><li>- L'élève désigne des causes ainsi que des conséquences importantes d'un fourrage pourri .</li><li>- L'élève désigne les exigences auxquelles doit répondre l'entreposage des aliments sous les aspects de la gestion de la qualité, du contrôle de la qualité et des conditions HACCP.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
-------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Assembler des pièces de construction et de réparation (SOUDU)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les différentes productions 1b**

Titre du module: **Assembler des pièces de construction et de réparation** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-UNP1B-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **SOUDU** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Atelier
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.





## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'aménager le poste de travail de manière compétente en tenant compte des consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement pour les travaux de soudage, de le maintenir en ordre et d'appliquer les consignes de sécurité spécifiques en relation avec le soudage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est attentif à la présence de matériaux inflammables aux alentours.</li><li>- L'élève veille à l'intégralité de l'équipement de protection individuel.</li><li>- L'élève veille à ce que les raccords par câbles des appareils de soudage soient intacts.</li><li>- L'élève veille à ce que les gaz de soudure puissent facilement s'échapper.</li><li>- L'élève s'assure de l'état de fonctionnement des appareils de soudage.</li><li>- L'élève veille à l'intégralité de l'équipement de soudage requis.</li><li>- L'élève maintient le poste de travail en ordre.</li><li>- L'élève observe les consignes indiquées en matière de sécurité.</li><li>- L'élève applique constamment les consignes indiquées en matière de sécurité.</li><li>- L'élève évite les brûlures provoquées par les pièces de travail chaudes et par la crasse.</li><li>- L'élève veille à la manipulation du courant électrique au cours des travaux de soudage.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'assembler des composants en appliquant la méthode du soudage manuel à l'arc avec électrode enrobée pour constituer durablement des ensembles de composants simples et d'appliquer la même méthode de soudage pour appliquer des réparations à des composants et à des appareils, dans la mesure où aucune justification supplémentaire n'est requise.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève apprend à manipuler des appareils de soudage avec électrodes enrobées.</li><li>- L'élève maîtrise la méthode du soudage manuel à l'arc avec électrode enrobée après s'y être exercé.</li><li>- L'élève règle les appareils de soudage requis en se référant à une fiche de travail.</li><li>- L'élève nettoie et prépare les composants à souder.</li><li>- L'élève fixe les composants à souder en fonction de la position.</li><li>- L'élève pose des soudures propres.</li><li>- L'élève surveille le décalage des composants.</li><li>- L'élève dégrasse et nettoie les soudures.</li><li>- L'élève nettoie ses composants à la brosse métallique, à la lime ou à la ponceuse.</li><li>- L'élève procède aux perçages de trous éventuellement requis dans le composant.</li><li>- L'élève accomplit les connexions vissées éventuellement requises sur le composant.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'assembler des composants et des profils en appliquant la méthode du soudage à l'arc métallique sous protection gazeuse pour constituer durablement des ensembles de composants simples et d'appliquer la même méthode de soudage pour effectuer des réparations sur des composants, dans la mesure où aucune justification supplémentaire n'est requise.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève apprend à manipuler des appareils de soudage sous protection gazeuse.</li><li>- L'élève maîtrise la méthode du soudage à l'arc sous protection gazeuse après s'y être exercé.</li><li>- L'élève règle les appareils de soudage MIG-MAG requis en se référant à une fiche de travail.</li><li>- L'élève nettoie et prépare les composants à souder.</li><li>- L'élève fixe les composants à souder en fonction de la position.</li><li>- L'élève pose des soudures propres.</li><li>- L'élève nettoie les soudures.</li><li>- L'élève vérifie que les composants sont ajustés après les travaux de soudage.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
-------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Initiation élevage de chevaux (PFINI)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les différentes productions 1b**

Titre du module: **Initiation élevage de chevaux** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-UNP1B-CX-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **PFINI** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable mener le cheval dans des circonstances quotidiennes, de l'attacher et de le présenter dans le triangle au pas.</b>	<p>L'élève est capable de fixer des licols et de nettoyer les sabots de manière adéquate</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de sortir convenablement le cheval du box et de l'attacher à l'endroit indiqué.</li><li>- L'élève est capable de mener le cheval en main , par exemple pour une visite chez le vétérinaire.</li></ul> <p>L'élève est capable de mener</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le cheval au pré, puis de nouveau à l'écurie.</li><li>- L'élève se renseigne à propos de la structure du triangle au pas et des règles de la présentation.</li><li>- L'élève présente le cheval en main dans le triangle au pas.</li></ul>	<p>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</p>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de préparer le cheval aux activités d'équitation, de prendre soin de lui après les activités d'équitation et de ranger le matériel de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de mettre des guêtres ainsi que des bandages et il en connaît la fonction.</li><li>- L'élève est capable de distinguer les différents composants d'un bridon et d'une selle.</li><li>- L'élève est capable de positionner et de d'ajuster convenablement un bridon.</li><li>- L'élève est capable de positionner et de fixer une selle de manière compétente.</li><li>- L'élève connaît les erreurs ainsi que les dangers éventuels au moment de brider et de seller le cheval.</li></ul> <p>L'élève respecte les règles de la prévention des accidents au moment d'attacher, de brider et de seller le cheval.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable d'accueillir le cheval après l'exercice, d'enlever la selle, de prendre soin de l'animal et de le reconduire au box.</li></ul> <p>L'élève est capable de ranger</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'équipement de manière compétente et de nettoyer l'infrastructure (couloir d'écurie, aire de nettoyage, etc.).</li></ul>	<p>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</p>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener le cheval à la longe sans enrênement .</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se renseigne à propos des règles de base concernant l'utilisation de longes et de fouets et il est capable de les appliquer.</li><li>- L'élève se renseigne à propos de stratégies de communication adaptées à la conduite du cheval à la longe.</li><li>- L'élève est capable de mener le cheval à la longe des deux mains et aux trois allures de base.</li><li>- L'élève connaît des stratégies servant à éviter les accidents et il les applique.</li></ul>	<p>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</p>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de désigner des règles de circulation en manège, des figures de manège, des leçons fondamentales, des variétés d'obstacles ainsi que des distances et d'employer le vocabulaire professionnel correspondant.</b>	L'élève connaît les repères de manège - ainsi que les règles de circulation en manège . - L'élève se renseigne à propos des figures de manège fondamentales et des leçons de dressage. - L'élève est capable de distinguer différentes variétés d'obstacles et il se renseigne à propos des distances habituelles entre les sauts. - L'élève emploie convenablement le vocabulaire professionnel correspondant.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'esquisser l'histoire de l'évolution du cheval, de décrire des races actuelles et de les déterminer.</b>	- L'élève comprend l'histoire de l'évolution du cheval. - L'élève connaît les propriétés de chevaux de sang froid, de sang chaud et pur-sang. - L'élève se renseigne à propos de races fréquentes dans le contexte de cette catégorisation et de leur usage . - L'élève présente une race (extérieur, intérieur, usage) au cours d'un bref exposé.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Bases de l'économie rurale (WIRTS)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Realiser son propre commerce**

Titre du module:	<b>Bases de l'économie rurale</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-MINIE-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>WIRTS</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de désigner le circuit économique ainsi que l'impact des différents acteurs et de classer l'agriculture dans une économie nationale.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les différents acteurs économiques</li><li>- L'élève désigne les interactions entre les différents acteurs dans le circuit économique.</li><li>- L'élève désigne les différents impacts sur le circuit économique.</li><li>- L'élève désigne des lois économiques.</li><li>- L'élève explique les contextes national et international.</li><li>- L'élève décrit la position particulière de l'agriculture dans l'économie nationale.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'impact ainsi que les interactions de l'offre et de la demande sur l'évolution d'un marché.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les notions économiques.</li><li>- L'élève indique plusieurs exemples de biens différents.</li><li>- L'élève décrit les interactions entre l'offre et la demande en se référant à un exemple.</li><li>- L'élève analyse les différents types de marchés et il désigne des exemples correspondants dans l'agriculture.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de distinguer les facteurs de production ainsi que la productivité.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les différents facteurs de production (la terre, le travail, le capital)</li><li>- L'élève décrit les différents facteurs de la productivité agricole.</li><li>- L'élève formule la loi des rendements décroissants</li><li>- L'élève décrit l'effet de la dégressivité des coûts fixes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de désigner différentes formes juridiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les formes juridiques habituelles.</li><li>- L'élève détermine les formes juridiques habituelles dans l'agriculture.</li><li>- L'élève décrit les avantages ainsi que les inconvénients des différentes formes juridiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Evaluer et gérer les prairies 1 (GRUK1)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Realiser son propre commerce**

Titre du module:	<b>Evaluer et gérer les prairies 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-MINIE-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>GRUK1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>8</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2): <b>1</b>	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1		- Atelier
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Herbstliste der Grünlandpflanzen :  
Gräser: Engl. Raygras, Jährige Rispe, Knaulgras, Quecke(+ unterirdische Teile), Rohrschwengel, Rotschwengel, Straußgras, Wiesenlieschgras, Wiesenrispe, Wolliges Honiggras  
Leguminosen: Rotklee, Weißklee  
Kräuter: Brennnessel, Distel, Gänseblümchen, Hahnenfuß (Kriechender oder Scharfer), Löwenzahn, Schafgarbe, Stumpfblättriger Ampfer (+Wurzel), Wegerich (Breitwegerich oder Spitzwegerich)





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'identifier les plantes les plus importantes d'une prairie à l'état végétatif et génératif et d'évaluer leur valeur nutritive (potentiel de rendement et qualité).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine les plantes de prairies les plus importantes (liste d'automne).</li><li>- L'élève évalue la valeur nutritive de plantes indiquées et il désigne leurs exigences.</li><li>- L'élève explique des principes indiqués.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève réunit des plantes de prairies et il est capable d'alimenter un herbier.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réunit intégralement les plantes, il les annote correctement et il les sèche.</li><li>- L'élève produit l'herbier dans le respect des délais indiqués.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer une parcelle de prairie en se référant à un inventaire.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine les plantes existantes dans une parcelle.</li><li>- L'élève détermine le pourcentage d'herbes et de légumineuses sans commettre d'erreur grossière.</li><li>- L'élève évalue la qualité de la croissance d'une parcelle en se référant à l'analyse des populations.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des plantes indicatrices et d'évaluer les conditions d'emplacement et/ou l'exploitation antérieure en fonction de leur population.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève évalue les conditions d'emplacement en se référant aux plantes indicatrices et/ou il constate l'exploitation antérieure.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Planifier et réaliser des réparations (REPAR)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Realiser son propre commerce**

Titre du module:	<b>Planifier et réaliser des réparations</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-MINIE-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>REPAR</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	2	- Enseignant
3	2	

Nombre maximum d'élèves: 6

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de préparer des tracteurs, des machines ainsi que des appareils à leur affectation respective, d'identifier des composants usés et de les remplacer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se procure les informations correspondantes en se référant au mode d'emploi.</li><li>- L'élève vérifie les niveaux d'huile ainsi que l'alimentation en lubrifiants.</li><li>- L'élève soumet d'état de fonctionnement d'une installation électrique à un contrôle.</li><li>- L'élève identifie des composants usés.</li><li>- L'élève identifie des dysfonctionnements de la mécanique.</li><li>- L'élève déduit les mesures correspondantes (remplacement, réparation).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des contextes sous les aspects de la structure de machines, de planifier des travaux de maintenance et de réparation simples et de les exécuter de manière autonome.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse la structure de machines.</li><li>- L'élève connaît les systèmes électriques de base de tracteurs et de machines.</li><li>- L'élève établit un rapport de dégradations.</li><li>- L'élève se procure les informations correspondantes en se référant au mode d'emploi.</li><li>- L'élève constate une option de réparation.</li><li>- L'élève planifie les différentes étapes de la réparation, y compris le matériel requis.</li><li>- L'élève analyse les risques éventuels sous l'aspect de la sécurité au travail.</li><li>- L'élève élabore un concept servant à éviter les risques au travail.</li><li>- L'élève applique une mesure de réparation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève agit avec précaution.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève remet son poste de travail en ordre et il le nettoie après le travail.</li><li>- L'élève effectue les travaux sans compromettre la sécurité de personnes.</li><li>- L'élève ne détériore pas d'outils/d'objets de cours de manière intentionnelle.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Evaluer et gérer des prairies 2 (GRUK2)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
 Division: **Division agricole**  
 Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les différentes productions 2**

Titre du module:	<b>Evaluer et gérer des prairies 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-UNPR2-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>GRUK2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	2	- Enseignant
3	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
1	1	- Salle spéciale
3	2	

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Gesamtliste der Grünlandpflanzen:  
 - Gräser: Engl. Raygras, Gemeine Rispel, Glatthafer, Italienisches Raygras, Jährige Rispel, Knautgras, Quecke (+ unterirdische Teile), Rohrschwengel, Rotschwengel, Straußgras, Weiche Trespe, Wiesenfuchsschwanz, Wiesenlieschgras, Wiesenrispe, Wiesenschwengel, Wolliges Honiggras  
 - Leguminosen: Gelbklee, Hornklee, Luzerne, Rotklee, Weißklee  
 - Kräuter: Bärenklau, Brennnessel, Distel, Ehrenpreis, Gänseblümchen, Hahnenfuß (Kriechender oder Scharfer), Hirtentäschel, Hornkraut, Jakobskreuzkraut, Löwenzahn, Schafgarbe, Stumpfblättriger Ampfer (+Wurzel), Vogelmiere, Wegerich (Breitwegerich oder Spitzwegerich), Wiesenkerbel, Wiesenschaumkraut

Remarque compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève identifie les principales plantes des prairies intensives et extensives sous l'aspect végétatif et génératif et il est capable d'évaluer la valeur nutritive (potentiel de rendement et qualité) et d'évaluer des prairies intensives et extensives de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse un inventaire, il détermine les plantes présentes et il évalue correctement la parcelle.</li><li>- L'élève documente l'ensemble des soulèvements dans le fichier de la parcelle.</li><li>- L'élève produit un herbier intégral (liste) dans le respect des délais.</li><li>- L'élève désigne l'importance des prairies au Luxembourg (étendue, fonctions, potentiel, valeur écologique, etc.) ainsi que différentes méthodes d'exploitation (pâturage, fauchage, pré, fourrage de champs).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de planifier, de déterminer et d'effectuer la fertilisation des prairies.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève produit correctement les résultats des échantillons du sol/du purin/du fumier et il les évalue.</li><li>- L'élève détermine correctement des quantités de fertilisants.</li><li>- L'élève documente les calculs, la planification ainsi que les quantités de fertilisants appliquées dans les fichiers des parcelles.</li><li>- L'élève connaît les fertilisants organiques, leur affectation, les techniques d'application, les moments de l'application, les problèmes environnementaux ainsi que les dispositions légales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de proposer des mesures d'entretien et d'amélioration ainsi que des mesures servant à l'orientation de la composition botanique en fonction de l'affectation envisagée.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit des mesures d'entretien et d'amélioration importantes appliquées à la prairie et il propose les mesures requises pour une parcelle de prairie.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève connaît l'importance du moment du fauchage et de la hauteur de fauchage dans le contexte des méthodes de conservation et il est capable de déterminer le moment des récoltes ainsi que la qualité du fourrage en fonction de l'affectation, de déterminer des quantités récoltées et de régler des machines de récolte.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine le moment de la récolte ainsi que la qualité du fourrage en fonction de l'affectation.</li><li>- L'élève détermine les quantités récoltées pour une parcelle de prairie.</li><li>- L'élève explique le réglage de base de machines de récolte indiquées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'assurer la gestion du fourrage de base et de déterminer les récoltes de fourrage de base d'une exploitation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève indique les données mises à jour en fonction du contexte actuel de l'entreprise dans le cadre de la gestion du fourrage de base.</li><li>- L'élève indique des données cohérentes, complètes et conformes au contexte de l'exploitation dans le cadre de la gestion du fourrage de base.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève fait des observations avec un souci du détail et il est capable de documenter ses observations dans des rapports soignés.</b>	- L'élève soumet une parcelle de prairie à une analyse détaillée, il documente soigneusement l'ensemble des observations et il gère soigneusement le fichier de la parcelle.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Planifier et préparer des grandes cultures (PPAS1)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les différentes productions 2**

Titre du module:	<b>Planifier et préparer des grandes cultures</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-UNPR2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PPAS1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des mauvaises herbes dans des cultures de champs.</b>	- L'élève identifie des mauvaises herbes de champs qui germent au printemps.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de planifier une stratégie de protection contre les mauvaises herbes en fonction des principes de l'agriculture biologique et intégrée, de l'appliquer et de l'évaluer.</b>	- L'élève explique des mesures indirectes et directes de protection contre les mauvaises herbes. - L'élève établit différentes stratégies d'application d'herbicides et il les évalue. - Le cas échéant, l'élève applique une stratégie avec des herbicides. - L'élève respecte les dispositions concernant l'utilisation, la protection de l'environnement et la protection de l'eau.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de planifier une mesure phytosanitaire avec des produits chimiques et de l'appliquer dans la mesure des besoins.</b>	- L'élève explique le fonctionnement d'un pulvérisateur agricole. - L'élève prépare le pulvérisateur agricole pour une affectation sur le terrain. - L'élève désigne et respecte les dispositions concernant l'utilisation, la protection de l'environnement et la protection de l'eau.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.





## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Traire les vaches laitières et garantir la qualité du lait (MIMEL)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les différentes productions 2**

Titre du module: **Traire les vaches laitières et garantir la qualité du lait** **Module fondamental au choix**  
Nom du module: **T-AG-UNPR2-FX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MIMEL** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Enseignant
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle de classe
3	1	- Salle spéciale
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire les processus physiologiques lors de la production laitière et lors de la traite .</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève dispose de connaissances anatomiques concernant la structure du pis et il désigne les fonctions des organes impliqués dans la production du lait.</li><li>- L'élève explique les principes physiologiques dans le contexte de la formation du lait et de la traite .</li><li>- L'élève désigne des facteurs d'influence essentiels pour la formation de lait et pour la traite ainsi que leurs interactions.</li><li>- L'élève emploie correctement le vocabulaire professionnel au cours des descriptions.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève comprend la structure ainsi que le fonctionnement d'une installation de traite et il est capable d'effectuer des travaux de maintenance et de réparation élémentaires et de traire de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne correctement la structure ainsi que le fonctionnement d'une installation de traite de même que la structure et le fonctionnement de pièces indiquées.</li><li>- L'élève analyse des systèmes de traite différents et il les classe en fonction de différents critères d'évaluation.</li><li>- L'élève désigne des règles d'hygiène, de protection des animaux et d'organisation du travail en relation avec la traite et il les respecte sur le terrain</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer la qualité du lait en se référant à une paire de lait et d'évaluer la santé du pis de vaches laitières individuelles et d'un troupeau entier.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine le montant d'une paire de lait pour une exploitation agricole indiquée en fonction des composants du lait, d'exigences hygiéniques (nombre de bactéries, inhibiteurs, pH, etc.) et qualitatives (point de congélation, etc.) et de directives de production internes des laiteries.</li><li>- L'élève décrit les options de vente importantes pour les producteurs laitiers luxembourgeois.</li><li>- L'élève décrit les caractéristiques d'un pis malade.</li><li>- L'élève désigne des méthodes très variées de diagnostics de maladies du pis, il analyse des exemples pratiques et il les interprète.</li><li>- L'élève décrit un classement d'agents pathogènes de maladies du pis ainsi que leurs modes d'action.</li><li>- L'élève désigne les causes de maladies du pis ainsi que des mesures de prévention et de traitement appropriées.</li><li>- L'élève connaît les dispositions légales fondamentales concernant la commercialisation du lait et des produits laitiers.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
-------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Gérer la production des vaches allaitantes (FRMAN)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les différentes productions 2**

Titre du module:	<b>Gérer la production des vaches allaitantes</b>	<b>Module fondamental au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-AG-UNPR2-FX-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>FRMAN</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>6</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer les races de bovins à viande les plus importantes au Luxembourg et d'analyser l'importance de la production de bovins à viande nationale ainsi que les acteurs de ce secteur au Luxembourg.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève subdivise les races de bovins à viande en groupes d'affectation et il en décrit les avantages ainsi que les inconvénients en fonction des conditions d'exploitation et de marché.</li><li>- L'élève documente l'évolution (nombre, prix du marché, structures des exploitations, etc.) de la production de bovins à viande au Luxembourg ainsi que la proportion de la production globale.</li><li>- L'élève analyse les perspectives de la production nationale de bovins à viande et il avance des arguments.</li><li>- L'élève décrit les partenaires les plus importants (ASTA, SER, ASVL, CONVIS, LWK, abattoirs, structures de commercialisation, associations de races, etc.) dans le secteur des bovins à viande ainsi que leurs missions et leurs structures.</li><li>- L'élève analyse et documente les programmes de prévention de l'infection bovine rhinotrachéite, de la diarrhée virale bovine et de la paratuberculose.</li><li>- L'élève décrit les principaux endoparasites et ectoparasites, en particulier leurs symptomatologies, ainsi que les méthodes de traitement et de prévention.</li><li>- L'élève connaît et emploie le vocabulaire professionnel spécifique, également en allemand.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les principales valeurs cibles biologiques d'un élevage réussi de vaches allaitantes et il est capable d'évaluer leur impact sur le rendement de l'exploitation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine les valeurs cibles biologiques les plus importantes: par exemple la taille, le poids, le poids à la naissance, le gain journalier, l'âge au premier vêlage, les intervalles entre les vêlages, la durée de vie, les pertes de veaux, le taux de remonte, etc.</li><li>- L'élève documente et évalue les impacts des différents paramètres sur le résultat de l'exploitation.</li><li>- L'élève prend connaissance des valeurs correspondantes, respectivement les indicateurs correspondants, sur le terrain d'une exploitation, il les vérifie et il les évalue.</li><li>- L'élève connaît et emploie le vocabulaire professionnel spécifique, en français et en allemand.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
-------------	---	---	---



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de désigner une gestion compétente de cheptels d'une race indiquée de bovins à viande, de la méthode de production à la commercialisation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les mesures requises pour l'identification des animaux individuels et pour la gestion d'un registre de cheptel.</li><li>- L'élève documente les différentes phases d'un cycle de production (saillies, période de vêlage, sevrage, etc.).</li><li>- L'élève compare différents cycles de production, il les évalue, il opte pour la meilleure variante possible et il avance des arguments.</li><li>- L'élève désigne des données de rendement importantes, il les analyse et il les évalue.</li><li>- L'élève désigne des méthodes de commercialisation pour le bétail de boucherie, le bétail de rente et le bétail d'élevage.</li><li>- L'élève analyse les marchés du bétail d'élevage et du bétail de boucherie au Luxembourg et à l'étranger.</li><li>- L'élève désigne les différentes possibilités des ventes de bétail de rente (veaux sevrés, vaches maigres, bétail de parc, etc.) ainsi que les exigences en la matière sous les aspects sanitaires et qualitatifs.</li><li>- L'élève analyse les différents programmes de qualité de la production de viande bovine.</li><li>- L'élève décrit les principes de la classification des carcasses.</li><li>- L'élève analyse la facturation d'un animal de boucherie.</li><li>- L'élève décrit l'assurance du bétail de boucherie.</li><li>- L'élève connaît et emploie le vocabulaire professionnel spécifique, en français et en allemand.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
-------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 5.5. - Elever et soigner des porcs dans le centre d'insémination et les salles de gestation (SWHAL)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les différentes productions 2**

Titre du module:	<b>Elever et soigner des porcs dans le centre d'insémination et les salles de gestation</b>	<b>Module fondamental au choix</b>
Nom du module:	<b>T-AG-UNPR2-FX-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>SWHAL</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	15
- leçons hebdomadaires:	6	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	2			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.





Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire les principes anatomiques et physiologiques du cycle de reproduction de truies, de procéder à une insémination artificielle et de décrire l'introduction d'animaux de remonte au sein d'un troupeau dans des conditions optimales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève comprend les principes anatomiques des organes sexuels des truies et il en déduit des fonctions servant à l'application pratique de l'insémination artificielle.</li><li>- L'élève décrit correctement la progression du cycle sexuel féminin régulé par les hormones, il interprète des symptômes de chaleurs internes et externes, il les classe et il désigne des perturbations du comportement d'une manière cohérente sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève désigne des facteurs essentiels qui impactent le comportement des truies en chaleur.</li><li>- L'élève désigne des dispositions légales essentielles concernant l'insémination de truies au Luxembourg.</li><li>- L'élève effectue l'insémination artificielle de truies en tenant compte des règles de l'hygiène, de la protection des animaux et des pratiques du monde professionnel.</li><li>- L'élève désigne des indicateurs essentiels d'une production de porcelets réussie sous l'aspect de la fertilité et il établit une relation avec des mesures de gestion servant à l'amélioration de la fertilité.</li><li>- L'élève désigne les avantages ainsi que les inconvénients des animaux de remonte achetés ou élevés en ferme</li><li>- L'élève établit le concept d'une introduction optimale d'animaux de remonte en se référant à l'exemple d'une exploitation indiquée et il avance des arguments.</li><li>- L'élève décrit les exigences d'une mise en quarantaine et il les évalue en se référant à l'exemple d'une exploitation.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de désigner une alimentation compétente de truies, de porcelets et de porcs d'engraissement dans toutes les phases de la production et d'évaluer la condition corporelle de truies de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les groupes de nutriments (protéines, hydrates de carbone, graisses, minéraux et vitamines) dans le contexte de la digestion et de la décomposition physiologique dans l'appareil digestif du porc et sous l'aspect de leur fonction pour la structure du métabolisme.</li><li>- L'élève connaît les valeurs de besoins les plus importantes pour une ration adaptée à l'affectation en fonction de la catégorie des animaux et du stade de production.</li><li>- L'élève décrit les produits contenus dans les aliments complets pour les porcs ainsi que la structure approximative d'une ration composée d'aliments énergétiques, de protéines et de minéraux.</li><li>- L'élève désigne des étiquettes de fourrage sans commettre d'erreur grossière.</li><li>- L'élève désigne l'impact de certains aliments sur la qualité de la viande ainsi que les limitations des proportions d'aliments dans des rations d'une manière correcte sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève présente correctement la relation entre le système d'alimentation, les valeurs de besoins, le système de détention et la condition corporelle.</li><li>- L'élève évalue la condition corporelle d'un troupeau de truies et il interprète le résultat.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mesurer le climat dans des porcheries et d'évaluer le résultat du travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les exigences des porcelets, des truies et des porcs d'engraissement concernant le climat dans les porcheries (température, concentration de gaz nocifs, intensité lumineuse, circulation de l'air, vitesse de l'air).</li><li>- L'élève établit une liste de contrôle servant à évaluer le climat dans une porcherie.</li><li>- L'élève contrôle et évalue le climat de manière compétente dans au moins une section indiquée de la production d'une exploitation porcine.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.6. - Choisir les aliments pour chevaux (PFFUT)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les différentes productions 2**

Titre du module: **Choisir les aliments pour chevaux** **Module fondamental au choix**  
Nom du module: **T-AG-UNPR2-FX-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **PFFUT** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Enseignant
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	1	- Salle de classe
2	1	- Salle spéciale
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se renseigner à propos de la structure fondamentale des organes digestifs et des fondements de la physiologie digestive du cheval sous l'aspect de l'alimentation sur le terrain.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît le comportement alimentaire ainsi que les activités typiques des chevaux.</li><li>- L'élève identifie les organes digestifs d'un cheval sur une esquisse.</li><li>- L'élève connaît les fonctions des organes digestifs.</li><li>- L'élève comprend la digestion des composants des aliments.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de déterminer des aliments, de les classer en fonction de leur teneur en matière sèche, en masse fraîche, en ingrédients de nourriture, en énergie et en structure et il a conscience de l'importance de la consommation d'eau.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de distinguer les différents groupes de nutriments (les fibres, les nutriments combustibles, les nutriments constructeurs et les agents nutritifs).</li><li>- L'élève subdivise les aliments en catégories, respectivement en groupes.</li><li>- L'élève connaît les critères des matières sèches, des masses fraîches et de la structure.</li><li>- L'élève décrit les minéraux et les vitamines les plus importants en fonction des paramètres (missions, signes de carence, surdosage, présence).</li><li>- L'élève considère la consommation d'eau lors de l'alimentation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer les besoins alimentaires d'un cheval et de déduire les informations requises d'une notice.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit la relation entre le travail, le poids et les besoins en nutriments.</li><li>- L'élève détermine l'ensemble des besoins alimentaires d'un cheval en fonction du travail.</li><li>- L'élève lit des désignations d'aliments ainsi que des notices et il les évalue.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir des rations de fourrage en fonction d'aspects physiologiques de la digestion, de les déterminer et de les évaluer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les bases de la technique de fourrage ainsi que la constitution des rations pour la préservation de la santé des animaux.</li><li>- L'élève est capable de déterminer des rations en fonction des besoins individuels du cheval.</li><li>- L'élève est capable d'évaluer la qualité d'un calcul de ration et de proposer des améliorations.</li><li>- L'élève se sert de logiciels informatiques pour constituer des rations.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève connaît les prix ainsi que les tendances des prix et il est capable d'évaluer les rations de fourrage sous un aspect économique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se renseigne à propos des prix en vigueur de différents aliments.</li><li>- L'élève connaît des tendances ainsi que des causes de l'évolution des prix.</li><li>- L'élève détermine des rations de fourrage en se référant aux prix en vigueur.</li><li>- L'élève compare des rations de fourrage sous l'aspect du rapport qualité-prix.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève connaît la constitution hygiénique, les méthodes de conservation ainsi que les consignes en matière d'hygiène et il détermine l'espace requis pour les aliments.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se renseigne à propos de l'hygiène alimentaire, des options d'entreposage, des pertes à l'entreposage et de l'espace requis pour les aliments.</li><li>- L'élève évalue correctement la qualité des aliments en fonction d'impressions sensorielles et il opte pour leur affectation ultérieure.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.7. - Elever et reproduire des bovins à viande (FRZUC)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les différentes productions 2**

Titre du module: **Elever et reproduire des bovins à viande** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-UNPR2-CX-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **FRZUC** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		- Salle spéciale
4		

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de désigner l'anatomie des organes sexuels, le fonctionnement du cycle de reproduction ainsi que les principales techniques de reproduction.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne l'anatomie des organes sexuels, les facteurs qui ont un impact sur les chaleurs ainsi que le fonctionnement du cycle de reproduction.</li><li>- L'élève analyse et évalue différentes techniques de reproduction.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève maîtrise les principes de l'insémination par l'éleveur en théorie et en pratique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les dispositions légales concernant l'insémination des bovins au Luxembourg.</li><li>- L'élève effectue des inséminations de manière compétente sur le terrain.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer le déroulement du vêlage, de l'élevage ainsi que la détention des veaux.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne des mesures servant à la préparation du vêlage ainsi que les phases d'un vêlage .</li><li>- L'élève documente les soins ainsi que l'alimentation des veaux et des jeunes bovins.</li><li>- L'élève évalue différents systèmes de détention.</li><li>- L'élève décrit les mesures préventives ainsi que les maladies les plus importantes affectant les veaux et les jeunes bovins.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'hérédité de propriétés animales importantes et de désigner les valeurs d'élevage officielles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les lois de Mendel.</li><li>- L'élève désigne des données de performance essentielles servant à la détermination de valeurs d'élevage.</li><li>- L'élève explique la sélection d'un taureau d'élevage en se référant aux valeurs d'élevage.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.8. - Comprendre l'organisation de la production porcine (SWEIP)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les différentes productions 2**

Titre du module:	<b>Comprendre l'organisation de la production porcine</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>
Nom du module:	<b>T-AG-UNPR2-CX-08</b>	Numéro du module: <b>8</b>
Code du module:	<b>SWEIP</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	15
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	2			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.





## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire le cycle de production du porcelet au porc d'engraissement et de dresser un aperçu de la structuration et du niveau de performance de la production porcine au Luxembourg.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne des formes de production envisageables dans la détention de porcs (élevage, production de porcelets, engraissement, reproduction de truies, etc.) et il les attribue aux races/aux croisements utilisés dans ce contexte en fonction de l'affectation.</li><li>- L'élève désigne le cycle de production (étapes de la production des truies, porcelets d'élevage et d'engraissement, rythme hebdomadaire, groupes de truies) d'une manière correcte sous l'aspect professionnel, de la production de porcelets à l'engraissement en passant par l'élevage.</li><li>- L'élève établit un concept d'exploitation approximatif pour une exploitation de production porcine (dimensions, rythme hebdomadaire, cycle de production, espaces dans la porcherie, main-d'œuvre, approvisionnement des marchés) et il avance des arguments en fonction des avantages et des inconvénients de systèmes de production indiqués.</li><li>- L'élève effectue des recherches soignées à propos des exploitations de production porcine existantes au Luxembourg avec leurs formes de production, l'envergure des cheptels et la répartition à l'échelle nationale et il présente les résultats de manière cohérente.</li><li>- L'élève effectue des recherches à propos du niveau de rendement en matière de production de porcelets au Luxembourg et il les présente en se référant à des résultats officiels de contrôles du rendement (comptes annuels SLKP).</li><li>- L'élève présente l'ensemble des organisations/des coopératives/des acteurs actifs dans la production porcine au Luxembourg de manière cohérente avec leurs missions/leurs fonctions.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de désigner les systèmes de détention habituels dans les différentes phases de la production porcine de manière cohérente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réunit des informations correctes sous l'aspect professionnel à propos de systèmes d'actualité pour la détention de truies, l'élevage de porcelets et l'engraissement.</li><li>- L'élève établit un aperçu/une présentation servant à désigner les systèmes de détention habituels de truies, de porcelets et de porcs d'engraissement d'une manière propre et structurée.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel correct pour décrire les systèmes de détention.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer l'état de santé de porcs et de désigner les maladies les plus importantes affectant les porcs.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève dresse un aperçu de maladies indiquées affectant les truies, les porcelets ainsi que les porcs à d'engraissement avec des explications concernant les symptômes respectifs, les agents pathogènes, les progressions des maladies, les traitements ainsi que les mesures de prévention requis.</li><li>- L'élève établit et explique un plan de vaccination à appliquer dans une exploitation de production porcine de manière cohérente.</li><li>- L'élève identifie des animaux individuels malades, respectivement à faible rendement.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.9. - Soigner les chevaux (PFORG)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les différentes productions 2**

Titre du module: **Soigner les chevaux** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-UNPR2-CX-09** Numéro du module: **9**  
Code du module: **PFORG** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend la biologie comportementale du cheval et il met à profit ses connaissances pour adopter une attitude respectueuse des animaux à l'égard du cheval.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable d'identifier et de classer l'humeur générale d'un cheval.</li><li>- L'élève est capable d'initier des mesures appropriées pour prévenir les troubles du comportement et pour calmer des chevaux irrités.</li><li>- L'élève est capable de désigner des relations entre les résultats de l'observation de l'animal et leurs causes.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les différentes méthodes d'épandage de litière sous les aspects des étapes de travail, des quantités de litière et de l'impact sur le climat de l'écurie et il est capable d'opter pour des matériaux de litière appropriés en fonction des circonstances.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les propriétés d'un climat d'écurie sain et il est capable de constater des anomalies.</li><li>- L'élève connaît les matériaux de litière habituels ainsi que les méthodes d'épandage de litière, respectivement d'enlèvement du fumier.</li><li>- L'élève est capable d'opter pour une litière et pour une méthode d'épandage en fonction des besoins/des particularités du cheval et du type de détention.</li><li>- L'élève connaît les principaux outils ainsi que les principales machines servant à l'enlèvement moderne du fumier.</li><li>- L'élève connaît les différentes méthodes d'entreposage du fumier et il est capable de les évaluer en fonction de l'exploitation.</li><li>- L'élève connaît les dispositions légales concernant l'entreposage et l'évacuation du fumier.</li><li>- L'élève observe les règles de sécurité ainsi qu'une posture correcte sous l'aspect ergonomique.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les produits de nettoyage et d'entretien adaptés aux soins de la fourrure et des sabots et il est capable de s'en servir de manière ciblée en fonction du type de détention.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît l'ensemble des ustensiles importants servant aux soins du pelage , des crins et des orifices de la peau et du corps.</li><li>- L'élève connaît l'ensemble des produits de nettoyage et de soins servant aux soins des sabots.</li><li>- L'élève est capable de se servir de l'ensemble des ustensiles de manière exemplaire sur un cheval et de les manipuler de manière hygiénique.</li><li>- L'élève est capable de laver et de coiffer un cheval.</li><li>- L'élève connaît les stratégies de couverture, il maîtrise la technique de couvrir du cheval et il se rend compte de l'état d'hygiène des couvertures pour chevaux.</li><li>- L'élève est capable d'évaluer les conditions de soins d'un cheval en fonction de la détention et d'apprécier l'intervalle jusqu'à la prochaine visite requise chez le maréchal-ferrant.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève connaît les objets d'un équipement de cavaliers et de chevaux et il est capable de les attribuer à différentes formes d'affectation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne l'équipement du cavalier et il en connaît la fonction.</li><li>- L'élève connaît les différentes variétés de selles et de bridons ainsi que leurs composants.</li><li>- L'élève est capable de distinguer des mors standard et de désigner leur affectation.</li><li>- L'élève est capable d'établir une relation entre l'équipement d'un cavalier, la selle et le bridon et leurs affectations dans l'équitation.</li></ul> L'élève est capable de désigner différentes enrênement <ul style="list-style-type: none"><li>- et d'expliquer leur réglage ainsi que leur utilisation.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.10. - Elever et reproduire des bovins laitiers (MIZUC)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer les différentes productions 2**

Titre du module:	<b>Elever et reproduire des bovins laitiers</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-AG-UNPR2-CX-10</b>	Numéro du module: <b>10</b>	
Code du module:	<b>MIZUC</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de décrire les bases du cycle de reproduction chez les bovins et d'appliquer les fondements de l'insémination par l'éleveur en théorie et en pratique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève comprend les principes anatomiques des organes sexuels masculins et féminins des bovins et il déduit leurs fonctions pour l'application de l'insémination artificielle sur le terrain.</li><li>- L'élève décrit correctement le déroulement du cycle sexuel féminin, régulé par les hormones, il interprète des symptômes de chaleurs internes et externes, il les attribue et il désigne des perturbations des chaleurs d'une manière cohérente sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève désigne des facteurs d'influence essentiels pour le comportement des bovins en chaleur.</li><li>- L'élève désigne les dispositions légales essentielles concernant l'insémination artificielle des bovins au Luxembourg.</li><li>- L'élève effectue une insémination artificielle de vaches en tenant compte des règles de l'hygiène et de la protection des animaux ainsi que les règles professionnelles concernant le déroulement.</li><li>- L'élève désigne l'importance de différentes techniques de reproduction sur le terrain dans la détention de bovins.</li><li>- L'élève désigne des indicateurs essentiels d'un élevage de bovins laitiers réussi sous l'aspect de la fertilité et il établit une relation avec des mesures de gestion servant à l'amélioration de la fertilité.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de désigner les critères servant à évaluer un élevage optimal de veaux et de jeune bétail, d'effectuer des évaluations en se référant à des indicateurs de rendement et de présenter les contextes concernant des facteurs d'influence importants.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les exigences des veaux et du jeune bétail pour différentes tranches d'âges, depuis la naissance jusqu'au premier vêlage, sous les aspects de la détention (étable, climat, etc.) et du fourrage.</li><li>- L'élève comprend et désigne la relation entre les erreurs de détention et de fourrage et les pertes de rendement dans l'élevage de veaux et de jeune bétail.</li><li>- L'élève décrit des dispositions légales importantes concernant la détention de veaux et de jeune bétail.</li><li>- L'élève applique correctement la méthode de calcul des prises de poids quotidiennes et il évalue les résultats.</li><li>- L'élève désigne des paramètres indiqués servant à l'évaluation de la réussite d'un élevage de veaux et il les met en relation avec les facteurs d'influence.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève dispose de connaissances concernant les principales maladies des veaux et il est capable d'appliquer des mesures de soins et de traitement.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique des maladies affectant les veaux et le jeune bétail sous les aspects des symptômes, des causes, de l'évolution des maladies et des étapes du traitement.</li><li>- L'élève décrit les mesures de prévention de maladies affectant les veaux d'une manière correcte et cohérente.</li><li>- L'élève évalue la santé des veaux et du jeune bétail dans une exploitation agricole.</li><li>- L'élève applique des mesures de soins indiquées (par exemple l'écornage, la tonte, etc.) de manière compétente, en tenant compte des dispositions légales et en respectant les consignes du bien-être animal et en matière de sécurité.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Installer des grandes cultures (PPAS2)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer le parcellaire**

Titre du module:	<b>Installer des grandes cultures</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-FELWI-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>PPAS2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Salle de classe
		- Serre/Alentours
4		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'opter pour une culture hivernale appropriée en se référant à ses propriétés, à ses critères de culture et au respect de la rotation des cultures, de planifier la méthode de production conformément aux principes de l'agriculture biologique ou intégrée et de l'appliquer, le cas échéant, avec l'assistance du gérant de l'exploitation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine les propriétés culturales d'une parcelle.</li><li>- L'élève connaît les dispositions légales dans le domaine de la culture de plantes ainsi que les conditions de programmes de subvention agricoles.</li><li>- L'élève établit une rotation des cultures convenant à l'exploitation ainsi qu'à l'emplacement et il avance des arguments.</li><li>- L'élève opte pour une culture et pour une variété appropriées et il avance des arguments.</li><li>- L'élève établit une méthode de production pour une culture et pour une variété indiquées.</li><li>- L'élève décrit les points suivants dans ce contexte:<ul style="list-style-type: none"><li>- la sélection du semis/des plants,</li><li>- les mesures de préparation du sol,</li><li>- la méthode d'ensemencement,</li><li>- la stratégie de fertilisation,</li><li>- la stratégie phytosanitaire,</li><li>- la technique de récolte,</li><li>- l'entreposage.</li></ul></li><li>- L'élève applique les mesures de préparation du sol prévues dans les meilleurs délais et de manière compétente, il les documente et il les évalue.</li><li>- L'élève effectue l'ensemencement dans les meilleurs délais, il le documente, il le soumet à un contrôle et il l'évalue.</li><li>- L'élève règle le semoir avant l'ensemencement et il documente le contrôle du débit.</li><li>- L'élève évalue la fertilisation en se référant à une analyse récente du sol.</li><li>- L'élève applique les mesures de culture prévues au moment indiqué, le cas échéant avec l'assistance du gérant de l'exploitation.</li><li>- L'élève documente l'ensemble des mesures appliquées et il avance des arguments.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des parasites dans les cultures, de planifier une stratégie de protection correspondant aux principes de l'agriculture biologique ou intégrée, de l'appliquer et de l'évaluer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie les mauvaises herbes typiques germant en automne.</li><li>- L'élève constitue un herbier avec des mauvaises herbes germant en automne.</li><li>- L'élève explique des mesures de protection indirectes contre les mauvaises herbes.</li><li>- L'élève établit différentes stratégies d'application d'herbicides et il les évalue.</li><li>- Le cas échéant, l'élève applique une stratégie d'utilisation d'herbicides.</li><li>- L'élève identifie les maladies et les parasites typiques qui affectent les cultures ainsi que leurs symptomatologies et il les évalue.</li><li>- L'élève analyse l'exposition des différentes variétés aux maladies.</li><li>- L'élève explique des mesures indirectes servant à la protection contre des maladies des plantes et des parasites.</li><li>- L'élève établit différentes stratégies de protection directe contre les parasites et il les évalue.</li><li>- L'élève respecte les dispositions en matière d'utilisation, de protection de l'environnement et de protection de l'eau.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer les étapes de travail accomplies, de déterminer les coûts de la main-d'œuvre et des outils de production et de documenter les évaluations, les observations de l'évolution de la culture ainsi que les calculs des coûts en se référant au fichier de parcelle.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit le fichier de parcelle et il le met à jour régulièrement.</li><li>- L'élève documente les travaux effectués et il en évalue les résultats.</li><li>- L'élève est capable de produire une argumentation complète en se référant à des documents.</li><li>- L'élève est capable de se livrer à une évaluation sous l'aspect économique en se référant à des documents.</li><li>- L'élève date et documente les observations de la culture.</li><li>- L'élève note des options d'améliorations éventuelles dans le fichier de parcelle.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Créer une minientreprise (MINI1)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer le parcellaire**

Titre du module:	<b>Créer une minientreprise</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-AG-FELWI-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>MINI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de participer activement à la recherche d'une idée commerciale innovante et de contribuer activement au développement de l'idée commerciale retenue.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit une liste d'idées commerciales éventuelles.</li><li>- L'élève opte pour une idée commerciale.</li><li>- L'élève effectue une étude de faisabilité.</li><li>- L'élève accomplit des missions de travail dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève participe activement à l'organisation ainsi qu'à la préparation et à la fondation d'une entreprise d'élèves.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit un organigramme de l'entreprise d'élèves.</li><li>- L'élève prépare l'assemblée constitutive.</li><li>- Chaque membre de l'entreprise participe activement à l'assemblée constitutive.</li><li>- L'élève accomplit les missions qui lui sont confiées dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève participe activement à la constitution d'un plan d'affaires pour l'entreprise d'élèves.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit le plan d'affaires de l'entreprise d'élèves.</li><li>- L'élève détermine le seuil de rentabilité.</li><li>- L'élève désigne une stratégie de marketing.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de planifier des procédures d'exploitation, de participer aux réflexions, d'anticiper, d'assumer les activités requises au sein de l'entreprise d'élèves et d'établir un rapport d'activité concernant les missions qu'il a accomplies personnellement.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit un rapport d'activité et il le met à jour.</li><li>- L'élève prépare différentes opérations publicitaires.</li><li>- L'élève accomplit les missions indiquées dans la description des postes ainsi que les missions de travail qu'il a acceptées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Evaluer les données de la gestion d'une prairie et de la production fourragère (GRUK3)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer le parcellaire**

Titre du module: **Evaluer les données de la gestion d'une prairie et de la production fourragère** Module complémentaire  
Nom du module: **T-AG-FELWI-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **GRUK3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1		- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de planifier la conservation du fourrage de base, d'opter pour une méthode de conservation adaptée à une exploitation et de proposer des mesures servant à la réduction des pertes au stockage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit une méthode de conservation.</li><li>- L'élève propose des mesures servant à la réduction des pertes au stockage.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de déterminer les coûts de l'intégralité des procédures jusqu'à la distribution de la nourriture en se référant au suivi parcellaire des espaces verts.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine les coûts variables.</li><li>- L'élève détermine la rentabilité (performance sans coûts directs et marge de contribution) des méthodes respectives.</li><li>- L'élève compare les résultats des différents calculs et il propose des possibilités d'améliorations envisageables.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de déterminer les récoltes de fourrage d'une exploitation en se référant au suivi parcellaire du fourrage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine les quantités des récoltes d'herbe, d'ensilage de maïs et de foin dans une exploitation.</li><li>- L'élève documente les analyses du fourrage de base.</li><li>- L'élève détermine les quantités des récoltes de fourrage de base.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de documenter ses observations, les résultats ainsi que les étapes de travail d'une manière autonome et soignée.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La documentation est dans un état soigné.</li><li>- L'élève se sert d'unités pour exprimer des valeurs numériques et il vérifie leur ordre de grandeur.</li><li>- L'élève indique des données mises à jour en fonction des informations internes.</li><li>- Les indications sont cohérentes et elles correspondent aux circonstances internes.</li><li>- L'élève structure et explique l'ensemble des rapports en avançant des arguments.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - Gérer et conduire des grandes cultures (PPAS3)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer le parcellaire**

Titre du module: **Gérer et conduire des grandes cultures** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-AG-FELWI-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **PPAS3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Serre/Alentours
		- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **6**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.





Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir un plan de fertilisation pour différentes cultures, d'identifier de mauvaises herbes dans les cultures, de planifier une stratégie de protection correspondant aux principes de l'agriculture biologique ou intégrée, de l'appliquer et de l'évaluer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit un plan de fertilisation pour différentes cultures.</li><li>- L'élève évalue la stratégie de fertilisation établie sous l'aspect de sa rentabilité.</li><li>- L'élève applique la fertilisation à une culture de céréales et il l'évalue.</li><li>- L'élève identifie les mauvaises herbes typiques germant au printemps.</li><li>- L'élève constitue un herbier avec des mauvaises herbes germant au printemps importantes sur le terrain.</li><li>- L'élève explique des mesures indirectes servant à la protection contre les mauvaises herbes.</li><li>- L'élève établit différentes stratégies d'application d'herbicides pour des cultures et il les évalue.</li><li>- L'élève applique une mesure d'utilisation d'herbicide et il l'évalue.</li><li>- L'élève respecte les dispositions en matière d'utilisation, de protection de l'environnement et de protection de l'eau.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des maladies ainsi que des parasites dans les cultures, de planifier une stratégie de protection correspondant aux principes de l'agriculture biologique ou intégrée, de l'appliquer et de l'évaluer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie et évalue les maladies ainsi que les parasites typiques affectant les cultures, leurs symptomatologies et les intensités variables des attaques affectant les différentes variétés.</li><li>- L'élève explique des mesures indirectes servant à la protection contre des maladies des plantes et des parasites.</li><li>- L'élève établit différentes stratégies de protection directe contre les parasites et il les évalue.</li><li>- L'élève respecte les dispositions en matière d'utilisation, de protection de l'environnement et de protection de l'eau.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer les travaux exécutés ainsi que les résultats obtenus sous les aspects du développement durable, de la technique culturale et de l'économie et il documente ses évaluations ainsi que ses observations concernant le développement de la culture en se référant à un fichier de parcelle.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève complète intégralement un fichier de parcelle et, le cas échéant, il assure le suivi parcellaire d'autres parcelles de l'exploitation.</li><li>- L'élève est capable de produire une argumentation complète en se référant à des documents.</li><li>- L'élève est capable de se livrer à une évaluation sous l'aspect économique en se référant à des documents.</li><li>- L'élève date et documente les observations de la culture.</li><li>- L'élève note des options d'améliorations éventuelles dans le fichier de parcelle.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 6.5. - Gérer les pâturages et continuer la gestion de la production fourragère (WEIGU)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gérer le parcellaire**

Titre du module: **Gérer les pâturages et continuer la gestion de la production fourragère** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-AG-FELWI-FO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **WEIGU** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de distinguer des systèmes de pâturage, d'identifier le potentiel de pâturage d'une région, d'opter pour un système de pâturage adapté à une exploitation et d'aménager des pâturages.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit et explique la courbe de la croissance de l'herbe au cours d'une période de végétation.</li><li>- L'élève décrit les propriétés des différents systèmes de pâturage.</li><li>- L'élève explique la relation entre la densité du cheptel et la consommation de fourrage (par bête, respectivement par hectare).</li><li>- L'élève explique les règles de base pour exercer une pression de pâture ainsi que les notions de chargement instantané, de hauteur d'herbe, début pâturage et refus.</li><li>- L'élève connaît les notions suivantes: les clôtures des pâturages, les chemins d'accès aux pâturages, les abreuvoirs des pâturages, la technique de fourrage et le franchissement de cours d'eau.</li><li>- L'élève détermine les coûts des différents systèmes de pâturage.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier les besoins ainsi que le comportement du bétail au pâturage et d'évaluer la croissance des plantes sur des pâturages.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit le comportement alimentaire du bétail au pâturage.</li><li>- L'élève désigne les parasites au pâturage ainsi que les maladies du bétail au pâturage.</li><li>- L'élève mesure la croissance de l'herbe sur le terrain (en se servant d'un herbomètre, d'un mètre pliant ou d'un compteur à plaque).</li><li>- L'élève évalue la qualité du couvert végétal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir un plan de pâturage et de conduire un troupeau sur le pâturage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève accomplit les missions suivantes:<ul style="list-style-type: none"><li>- établissement d'un calendrier de pâturage,</li><li>- évaluation de la quantité d'herbe ingérée avec le calculateur FILL (superposition de diagrammes),</li><li>- détermination et indication des quantités de fourrage consommées quotidiennement,</li><li>- détermination hebdomadaire de la surface disponible et/ou détermination des jours d'avance de pâturage,</li><li>- évaluation des coûts du fourrage du troupeau,</li><li>- détermination de la subdivision des surfaces,</li><li>- détermination de la performance de pâturage d'un troupeau.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer et de comparer le système de stabulation permanente et les différents systèmes de pâturage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les avantages ainsi que les inconvénients de la stabulation permanente sous les aspects de la production et du rendement d'une manière correcte et aussi complète que possible.</li><li>- L'élève analyse et évalue les différents systèmes de pâturage.</li><li>- L'élève compare la stabulation permanente et les différents systèmes de pâturage.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'assurer la gestion du fourrage de base et de déterminer les récoltes de fourrage de base d'une exploitation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève indique les données de la gestion du fourrage conformément à la dernière mise à jour interne.</li><li>- L'élève produit les données cohérentes et conformes aux conditions de l'exploitation.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Analyser l'exploitation (BETAN)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Analyser l'exploitation**

Titre du module: **Analyser l'exploitation** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-AG-BANAL-FO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **BETAN** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	3	- Professeur-ingénieur
6	3	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	3	- Salle informatique
6	3	

Nombre maximum d'élèves: **20**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir la partie générale du plan de développement de l'exploitation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit une description de l'exploitation en suivant les indications.</li><li>- L'élève produit un bilan de la capacité et du besoin de main d'oeuvre de l'exploitation.</li><li>- L'élève présente graphiquement des paramètres importants et il les commente.</li><li>- L'élève désigne de objectifs privés et professionnels avec les mesures correspondantes.</li><li>- L'élève transpose des facteurs qui influencent la situation de l'exploitation, respectivement le développement de l'exploitation, dans une analyse SWOT.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de formuler et d'expliquer l'objectif d'un projet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse des projets indiqués sous les aspects de critères déterminés, il les évalue et il les présente.</li><li>- L'élève explique le choix d'un sujet de projet par écrit.</li><li>- L'élève formule l'objectif d'un projet en appliquant la méthode SMART.</li><li>- L'élève établit un plan horaire ainsi qu'un plan des mesures des étapes du projet à effectuer.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigner ses documents sous l'aspect de l'expression et de respecter des délais convenus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève produit des documents structurés, en majorité sans faute d'orthographe et soignés sous l'aspect d'utilisation des termes techniques correctes. .</li><li>- L'élève produit des résultats dans le respect des délais convenus.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Analyser la situation économique (BUCH1)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Analyser l'exploitation**

Titre du module:	<b>Analyser la situation économique</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-BANAL-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>BUCH1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les termes de base de la comptabilité agricole.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les missions de la comptabilité agricole.</li><li>- L'élève explique une comparaison horizontale et verticale d'exploitations.</li><li>- L'élève détermine la valeur initiale d'un investissement.</li><li>- L'élève détermine la valeur comptable.</li><li>- L'élève désigne les termes techniques de la comptabilité agricole.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner la structure d'un compte de pertes et profits et d'évaluer le recours à l'escompte.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne la structure d'un compte de pertes et profits.</li><li>- L'élève évalue les pertes et les profits en se référant aux comptes annuels.</li><li>- L'élève établit et analyse un compte de pertes et profits.</li><li>- L'élève identifie l'impact d'un autofinancement et d'un financement externe sur le compte de pertes et profits.</li><li>- L'élève détermine les avantages/les inconvénients du recours à l'escompte.</li><li>- L'élève analyse et évalue la comparaison avec un crédit en compte courant. .</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir un bilan et de déterminer la modification du capital propre.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit le schéma d'un bilan.</li><li>- L'élève établit un bilan en se référant aux documents des comptes annuels et il l'évalue.</li><li>- L'élève détermine la modification du capital propre et il l'interprète.</li><li>- L'élève présente le bilan graphiquement.</li><li>- L'élève identifie l'impact du financement externe et/ou de l'autofinancement sur le bilan.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.





40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de déterminer et d'évaluer la rentabilité, la liquidité ainsi que la stabilité d'une exploitation en se référant aux résultats.</b>	- L'élève détermine des indicateurs économiques et il les évalue, par exemple o le bénéfice, o le bénéfice ajusté, o le taux de profit, o la rentabilité nette, o les revenus d'intérêts, o la modification ainsi que le développement du capital propre, o le taux de liquidité, o les limites des charges d'investissement, o les liquidités, o les parts de capital propre et de capital emprunté, o la modification du capital propre, o la couverture du capital emprunté , o le taux de capitalisation et le degré du vieillissement, o les phases financières.	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
-------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Respecter l'environnement dans le cadre de l'entreprise (NATGE)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Analyser l'exploitation**

Titre du module:	<b>Respecter l'environnement dans le cadre de l'entreprise</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-BANAL-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>NATGE</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer son empreinte écologique et d'évaluer le résultat.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine et évalue l'empreinte écologique.</li><li>- L'élève identifie les contextes écologiques, économiques et sociaux.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer l'impact d'une activité agricole sur la nature et sur l'environnement et de proposer des mesures d'amélioration concrètes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie les principaux impacts d'une activité agricole sur la nature et sur l'environnement.</li><li>- L'élève élabore des mesures concrètes pour atténuer les impacts.</li><li>- L'élève connaît les notions fondamentales les plus importantes de l'agroécologie (habitat, biotope, insectes utiles, etc.).</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de saisir les données servant à l'établissement du bilan nutritif d'une exploitation agricole.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit la structure servant à l'établissement du bilan nutritif (azote, phosphore, potassium) d'une exploitation agricole dans un tableau cohérent en se servant du logiciel Excel.</li><li>- L'élève effectue les premiers calculs en appliquant des formules.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de déterminer le bilan nutritif d'une exploitation agricole.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève saisit correctement les données requises dans un tableau Excel.</li><li>- L'élève détermine et calcule correctement les taux d'azote, de phosphore et de potassium.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de documenter les ressources disponibles d'une exploitation agricole.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente la consommation ainsi que la disponibilité des principales ressources.</li><li>- L'élève prend connaissance des données requises pour la description des conditions générales d'une exploitation et il les présente de manière cohérente.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.4. - Analyser la comptabilité (BUCH2)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Analyser l'exploitation**

Titre du module:	<b>Analyser la comptabilité</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-BANAL-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>BUCH2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur-ingénieur / Agronomie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir une comparaison verticale d'exploitation et de l'interpréter.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie les indicateurs.</li><li>- L'élève décrit l'évolution pluriannuelle des indicateurs.</li><li>- L'élève identifie les raisons d'écart et il les formule.</li><li>- L'élève présente graphiquement l'évolution des indicateurs et il les commente.</li><li>- L'élève intègre la comparaison verticale d'exploitations dans le projet final.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de transposer et de classer les indicateurs économiques d'une exploitation dans le projet final.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève classe des indicateurs économiques importants.</li><li>- L'élève détermine des indicateurs économiques importants et il les évalue.</li><li>- L'élève présente graphiquement les indicateurs et il les commente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réunir des informations pour le projet final.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève intègre une documentation ciblée de la recherche dans le projet.</li><li>- L'élève accomplit la recherche de références.</li><li>- L'élève indique les sources d'informations.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de soigner ses documents sous l'aspect de l'expression et de respecter des délais convenus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève produit des résultats dans le respect des délais convenus.</li><li>- L'élève produit des documents structurés, en majorité sans erreur et soignés sous l'aspect de l'expression.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 7.5. - Gérer une minientreprise (MINI2)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Analyser l'exploitation**

Titre du module:	<b>Gérer une minientreprise</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-BANAL-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>MINI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Agronomie
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle informatique
2		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève accomplit les missions ainsi que les activités qu'il a acceptées au sein de l'entreprise d'élèves d'une manière organisée, responsable et respectueuse des délais jusqu'à la dissolution.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève accomplit les tâches ainsi que les missions de travail respectives dans le respect des délais, d'une manière responsable et à la satisfaction des clients, des membres et des enseignants.</li><li>- L'élève met constamment à jour le rapport d'activité, il le complète intégralement et il y indique des données cohérentes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève participe activement à la préparation ainsi qu'à la production des documents requis, respectivement des activités à effectuer, pour participer au concours national annuel de la meilleure entreprise d'élèves.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève accomplit les missions de travail qu'il a acceptées dans le respect des délais et de manière responsable.</li><li>- Les membres de l'entreprise d'élèves se présentent de manière positive dans le cadre du concours.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir et d'expliquer une fiche de salaire ainsi qu'un compte de pertes et profits.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit un rapport de travail qui fait état des heures de travail prestées.</li><li>- L'élève établit un décompte du salaire net et du salaire brut.</li><li>- L'élève établit un compte de pertes et profits.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Gérer la production porcine dans la maternité et dans le "flatdeck" (SWPRO)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Organiser la production animale**

Titre du module:	<b>Gérer la production porcine dans la maternité et dans le "flatdeck"</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-AG-TIPRO1-CX-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>	
Code du module:	<b>SWPRO</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.





### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de désigner des mesures de soins pour des truies, de les appliquer et d'évaluer le résultat de son travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne la mise bas, les risques au cours de la mise bas sous des aspects physiologiques ainsi que des réactions adéquates.</li><li>- L'élève désigne les symptômes, les causes, les soins et les mesures de préventions des maladies des truies les plus importantes</li><li>- L'élève établit un plan de soins pour des truies en gestation et allaitantes pour une exploitation indiquée.</li><li>- L'élève applique les mesures de soins indiquées (par exemple le nettoyage et la désinfection de la porcherie ou la prise de température de truies qui ont mis bas) et il évalue le résultat du travail.</li><li>- L'élève évalue la santé des sabots des truies et les pertes économiques éventuelles.</li><li>- L'élève documente l'application des mesures de soins avec des truites dans le contexte de visites d'exploitations.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de désigner des mesures de soins pour des porcelets allaités, de les appliquer et d'évaluer le résultat de son travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne la mise bas, les risques au cours de la mise bas sous des aspects physiologiques et décrit des réactions adéquates.</li><li>- L'élève désigne les symptômes, les causes, les soins et les mesures de prévention des maladies de porcelets allaités comme les colibacilles, la diarrhée, les anomalies, etc.,</li><li>- L'élève établit un plan de soins pour des porcelets allaités pour une exploitation indiquée.</li><li>- L'élève applique des mesures de soins indiquées (par exemple la surveillance des naissances, l'injection de fer, la castration de porcelets mâles, la vaccination contre les infections à mycoplasmes, la section des queues, le meulage des dents ou le marquage auriculaire) et il évalue le résultat du travail.</li><li>- L'élève désigne la méthode de l'homogénéisation des portées sous l'aspect de l'application sur le terrain.</li><li>- L'élève documente l'application de mesures de soins pour des porcelets dans le cadre de visites d'exploitations.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
-------------	--	---	---



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de présenter le contexte du transfert de porcelets à sevrer vers la porcherie d'engraissement et d'évaluer des circonstances sur le terrain.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève présente le contexte de l'alimentation de porcelets sevrés d'une manière correcte sous l'aspect professionnel en tenant compte de processus physiologiques de digestion et de facteurs de stress éventuels.</li><li>- L'élève documente l'alimentation de porcelets à sevrer dans une exploitation agricole, il l'évalue et il propose des améliorations.</li><li>- L'élève explique le tri de porcelets à sevrer, respectivement de porcelets sevrés, avant le transfert vers le flat-deck ou vers la porcherie d'engraissement en avançant des arguments et il l'effectue, le cas échéant.</li><li>- L'élève décrit la santé de porcelets sevrés dans des porcheries d'élevage indiquées.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
-------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Développer les différents systèmes de la production équine (PFHAL)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Organiser la production animale**

Titre du module: **Développer les différents systèmes de la production équine** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-TIPRO1-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **PFHAL** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se procurer des informations à propos des formes et des systèmes de détention, il élabore des propositions d'aménagement et il les évalue en fonction d'aspects spécifiques aux chevaux, économiques et écologiques en tenant compte des bases et des dispositions légales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se renseigne à propos des formes et des systèmes de détention.</li><li>- L'élève évalue les formes et les systèmes de détention sous l'aspect des consignes en matière de protection des animaux.</li><li>- L'élève est capable d'évaluer une forme de détention sous l'aspect de sa rentabilité économique.</li><li>- L'élève est capable de désigner et de décrire les conséquences de formes et de systèmes de détention pour l'environnement et pour le cheval.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les infrastructures ainsi que les installations les plus importantes concernant directement les soins d'un cheval et il est capable de les utiliser en fonction des circonstances.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se renseigne à propos des infrastructures et des installations les plus importantes sous les aspects de leur structure et de leur fonction.</li><li>- L'élève connaît les indications concernant les espaces ainsi que les installations sous les aspects d'une détention respectueuse des animaux et de la prévention des blessures.</li><li>- L'élève est capable d'évaluer les locaux ainsi que les installations sous les aspects de la détention respectueuse des animaux et de la sécurité et, le cas échéant, de proposer des améliorations.</li><li>- L'élève connaît les étapes générales de la maintenance et il est capable d'évaluer des infrastructures ainsi que des installations sous l'aspect de leur état.</li><li>- L'élève est capable d'utiliser des infrastructures ainsi que des installations de manière compétente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève se renseigne à propos des machines et des instruments les plus importants dans le contexte de la détention, il connaît leur utilité pour faciliter le travail et il est capable de les manipuler.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se renseigne à propos des machines et des instruments de travail les plus importants dans le contexte de la détention de chevaux.</li><li>- L'élève connaît l'utilité des machines et des instruments pour faciliter le travail.</li><li>- L'élève connaît les risques ainsi que les dangers de l'utilisation des machines et des instruments.</li><li>- L'élève est capable de manipuler différentes machines ainsi que différents instruments de manière compétente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'analyser la préparation ainsi que l'exécution de transports de chevaux en se référant aux dispositions légales en vigueur.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les différents moyens de transport ainsi que les propriétés de leurs équipements spécifiques et leurs affectations possibles.</li><li>- L'élève connaît la manière de préparer les différents moyens de transport avant le départ ainsi que différents équipements servant à préparer le cheval au transport.</li><li>- L'élève dispose de connaissances concernant les méthodes de chargement et il est capable de les appliquer et de les évaluer sous les aspects de la protection des animaux et de la sécurité.</li><li>- L'élève évalue des moyens de transport en fonction d'aspects spécifiques aux chevaux.</li><li>- L'élève prend connaissance de mesures importantes pour la protection des animaux à appliquer lors des transports de longue durée.</li><li>- L'élève se renseigne à propos des circonstances dangereuses fréquentes et il maîtrise des stratégies pour les identifier de manière précoce et pour les éviter.</li><li>- L'élève est capable d'évaluer les frais du transport.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer l'état de santé d'un animal individuel et de désigner les dispositions légales concernant les transports d'animaux.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève évalue l'état de santé d'un animal individuel sous l'aspect de son aptitude au transport.</li><li>- L'élève est capable de désigner les dispositions légales en matière de transport d'animaux.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.3. - Evaluer la gestion du cheptel laitier (MIBEW)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Organiser la production animale**

Titre du module:	<b>Evaluer la gestion du cheptel laitier</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-AG-TIPRO1-CX-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>	
Code du module:	<b>MIBEW</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de catégoriser les coûts de production, de déterminer les coûts partiels (performance sans coûts directs, marge brute) pour le secteur de la production laitière et de les interpréter.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève attribue correctement tous les types de coûts de la production aux types de coûts respectifs.</li><li>- L'élève désigne et emploie correctement la terminologie économique.</li><li>- L'élève désigne la loi des coûts unitaires dégressifs en se référant à des exemples sur le terrain.</li><li>- L'élève présente la méthode de calcul servant à déterminer la performance sans coûts directs ainsi que la marge brute d'une manière correcte sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève détermine la performance sans coûts directs ainsi que la marge brute pour le secteur laitier en se référant aux documents officiels de comptabilité pour une exploitation à titre d'exemple.</li><li>- L'élève interprète les résultats de la détermination de la performance sans coûts directs et de la marge brute sous des conditions réelles et il envisage des mesures d'amélioration éventuelles.</li><li>- L'élève identifie des résultats fortement anormaux par rapport à la réalité agricole et il les explique en avançant des arguments.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de déterminer les coûts globaux pour le secteur de la production laitière et d'interpréter le résultat.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique l'application de clés de répartition en avançant des arguments, il détermine correctement les différentes clés de répartition et il les applique.</li><li>- L'élève détermine les coûts globaux pour le secteur du lait en se référant aux documents officiels de la comptabilité d'une exploitation à titre d'exemple.</li><li>- L'élève interprète les résultats de la détermination des coûts globaux de manière cohérente et il envisage des mesures d'amélioration éventuelles.</li><li>- L'élève identifie des résultats fortement anormaux par rapport à la réalité agricole et il les explique en avançant des arguments.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>





30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de comparer les résultats des calculs de coûts globaux et d'autres calculs, d'identifier des relations entre la politique agricole européenne, la situation sur les marchés mondiaux et la production laitière au Luxembourg dans ce contexte et de les interpréter.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève compare les résultats de différentes sources de référence concernant la détermination des coûts globaux du secteur laitier.</li><li>- L'élève établit correctement la relation entre rendement laitier et le rendement économique.</li><li>- L'élève constate des différences entre des producteurs laitiers qui réussissent et d'autres qui réussissent moins.</li><li>- L'élève décrit correctement les données essentielles du marché du lait luxembourgeois.</li><li>- L'élève comprend les influences essentielles du marché mondial et du marché du lait européen sur la production laitière luxembourgeoise.</li><li>- L'élève comprend des diagrammes ainsi que des tableaux présentant les relations globales dans la production laitière et il les explique.</li><li>- L'élève explique des prévisions concernant l'évolution du marché laitier de manière cohérente en avançant des arguments.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
-------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.4. - Evaluer les paramètres de la production de viande bovine (FRBEW)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Organiser la production animale**

Titre du module: **Evaluer les paramètres de la production de viande bovine** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-TIPRO1-CX-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **FRBEW** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de déterminer les coûts partiels (performance sans coûts directs, marge brute) et de désigner les relations avec les résultats de performance.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les principaux coûts dans l'élevage de bovins à viande.</li><li>- L'élève attribue correctement les coûts.</li><li>- L'élève détermine et évalue la performance sans coûts directs ainsi que la marge brute.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de déterminer les coûts globaux.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine différentes clés de répartition et il les applique correctement.</li><li>- L'élève effectue un calcul de coûts globaux et il l'évalue.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'analyser et d'expliquer les différences entre des exploitations qui réussissent et d'autres qui réussissent moins dans l'élevage de bovins à viande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique des comparaisons horizontale et verticale.</li><li>- L'élève analyse une comparaison horizontale et il l'évalue.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire les principes de la vente et d'analyser un décompte.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les composants d'une facture.</li><li>- L'élève désigne la différence entre une facture et un décompte.</li><li>- L'élève analyse un décompte.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 8.5. - Evaluer les paramètres de la production porcine (SWBEW)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Organiser la production animale**

Titre du module:	<b>Evaluer les paramètres de la production porcine</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>
Nom du module:	<b>T-AG-TIPRO1-CX-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>SWBEW</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de catégoriser les coûts de production, de déterminer les coûts partiels (performance sans coûts directs, marge brute ) pour le secteur de la production de porcelets et/ou de l'engraissement et de les interpréter.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève attribue correctement tous les types de coûts de la production aux types de coûts respectifs.</li><li>- L'élève désigne et emploie correctement les notions professionnelles importantes de l'économie.</li><li>- L'élève désigne la loi des coûts unitaires dégressifs en se référant à des exemples sur le terrain.</li><li>- L'élève effectue des calculs approximatifs pour déterminer les coûts fixes et variables dans la production porcine.</li><li>- L'élève présente la méthode de calcul servant à déterminer la performance sans coûts directs ainsi que la marge brute d'une manière correcte .</li><li>- L'élève détermine la performance sans coûts directs ainsi que la marge brute pour le secteur de la production de porcelets et/ou de l'engraissement pour une exploitation à titre d'exemple.</li><li>- L'élève interprète les résultats de la détermination de la performance sans coûts directs et de la marge brute d'une manière axée sur le terrain et il envisage des mesures d'amélioration éventuelles.</li><li>- L'élève identifie des résultats fortement anormaux par rapport à la réalité agricole et il les explique en avançant des arguments valables.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de déterminer les coûts globaux pour le secteur de la production de porcelets et/ou de l'engraissement et d'interpréter le résultat.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique l'application de clés de répartition en avançant des arguments, il détermine correctement les différentes clés de répartition et il les applique.</li><li>- L'élève détermine les coûts globaux pour le secteur de la production de porcelets et/ou de l'engraissement d'une exploitation à titre d'exemple.</li><li>- L'élève interprète les résultats de la détermination des coûts globaux de manière cohérente et il envisage des mesures d'amélioration éventuelles.</li><li>- L'élève identifie des résultats fortement anormaux par rapport à la réalité agricole et il les explique en avançant des arguments valables.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de comparer les résultats des calculs de coûts globaux et d'autres calculs, d'identifier des relations entre la politique agricole européenne, la situation sur les marchés mondiaux et la production porcine au Luxembourg dans ce contexte et de les interpréter.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève compare correctement les résultats de différentes sources de référence concernant la détermination des coûts globaux.</li><li>- L'élève établit correctement la relation entre la performance porcine et le rendement économique.</li><li>- L'élève constate et évalue des différences entre des producteurs porcins qui réussissent et d'autres qui réussissent moins.</li><li>- L'élève décrit correctement les données essentielles du marché du porc luxembourgeois.</li><li>- L'élève comprend les influences essentielles du marché mondial et du marché du porc européen sur la production porcine luxembourgeoise.</li><li>- L'élève comprend des diagrammes ainsi que des tableaux présentant les relations globales dans la production porcine et il les explique.</li><li>- L'élève explique des prévisions concernant l'évolution du marché du porc de manière cohérente en avançant des arguments.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.6. - Evaluer les paramètres de la production équine (PFBEW)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Organiser la production animale**

Titre du module: **Evaluer les paramètres de la production équine** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-TIPRO1-CX-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **PFBEW** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire les entreprises, les institutions, les fédérations ainsi que les administrations actives dans le secteur de l'économie équine au Luxembourg.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève constitue un dossier cohérent et agréable à lire concernant les entreprises, les institutions, les fédérations ainsi que les administrations actives dans le secteur de l'économie équine en indiquant les domaines de compétence, le nombre de membres ainsi que les interlocuteurs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de désigner des données structurelles d'une entreprise de production ou de services servant à l'évaluation de la pérennité économique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse les facteurs d'emplacement de l'exploitation modèle/de sa propre exploitation.</li><li>- L'élève décrit le potentiel de clientèle.</li><li>- L'élève désigne des développements structurels éventuels pour une exploitation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de développer une exploitation modèle en tenant compte de facteurs d'emplacement envisageables et des groupes cibles en élaborant une gamme d'offres personnelle et orientée vers l'avenir dans ce contexte.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève planifie les infrastructures ainsi que l'emplacement de sa propre entreprise équestre et il détermine les coûts des investissements éventuels.</li><li>- L'élève établit un concept pour l'exploitation de l'entreprise modèle (par exemple les besoins en main-d'œuvre, en machines, en litière et en fourrage).</li><li>- L'élève développe une offre de services pour son entreprise modèle en tenant compte de l'emplacement et des infrastructures.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'établir le calcul des coûts partiels d'une entreprise.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine les coûts variables de son exploitation ainsi que la performance commerciale (performance sans coûts directs, marge de contribution) en se référant à un tableau qu'il a établi de manière autonome.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de déterminer les coûts globaux de la détention de chevaux et de calculer les prix de produits et de services en conséquence.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine des coûts fixes en se référant à des prix d'actualité.</li><li>- L'élève désigne la notion de la dégression des coûts fixes.</li><li>- L'élève détermine des prix cohérents sous l'aspect économique.</li><li>- L'élève détermine la rentabilité de son exploitation modèle (bénéfices).</li><li>- L'élève évalue des facteurs sous l'aspect de leur impact éventuel sur la rentabilité de l'exploitation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>





10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de préparer des entretiens de conseil ou de réclamation éventuels avec des clients et avec des partenaires commerciaux d'une manière compétente et adaptée aux circonstances en appliquant la communication verbale et non verbale.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève prend connaissance des domaines d'une entreprise d'équitation susceptibles de réclamer des conseils ou de provoquer des réclamations.</li><li>- L'élève connaît des stratégies pour réagir convenablement aux circonstances respectives dans lesquelles des conseils sont requis ou qui ont provoqué des réclamations.</li><li>- L'élève est capable de mettre à profit ces stratégies sur le terrain.</li><li>- L'élève est capable de transmettre des matières en appliquant des techniques de communication appropriées.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.7. - Nourrir et soigner les vaches laitières (MIFUT)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Organiser la production animale**

Titre du module:	<b>Nourrir et soigner les vaches laitières</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-AG-TIPRO1-CX-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>	
Code du module:	<b>MIFUT</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de comprendre et d'évaluer une ration de vache laitière et adaptée au rendement en se référant à une production maximale à partir de fourrage de base.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne la constitution d'une ration de vache laitière composée de fourrage de base, de concentrés et d'aliments énergétiques et protéiques</li><li>- L'élève décrit correctement les caractéristiques d'une ration de fourrage pour une vache laitière (ingestion totale de matières sèches, ingestion totale d'aliments de base et de matières sèches, pourcentage de matières sèches dans la ration totale mélangée à la table d'affouragement, teneur en fibres insolubles aux détergents neutres, VEM/kilo de matières sèches, DVE/kilo de matières sèches, litres de lait/kilo de matières sèches).</li><li>- L'élève présente correctement les facteurs qui influencent l'ingestion de fourrage d'une vache laitière .</li><li>- L'élève détermine les quantités de fourrage par vache et par jour en kilos de matières fraîches et en kilos de matières sèches pour le fourrage de base et les aliments énergétiques dans une exploitation modèle et il analyse les aliments utilisés dans une ration de fourrage.</li><li>- L'élève détermine la ration de fourrage d'une vache laitière en se servant d'un programme de rations de fourrage et il évalue le résultat sous les aspects du rendement, des coûts et du bien-être animal.</li><li>- L'élève désigne le fourrage de vaches tarées ainsi que le fourrage de transition pour la lactation et les difficultés éventuelles.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer différents systèmes d'étables dans la production de bétail laitier et de comprendre les différents signaux du bien-être émis par les vaches.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les conditions de détention des vaches laitières sous les aspects de l'espace requis, des zones fonctionnelles, des zones d'alimentation et d'eau, des zones de repos, de la luminosité et du climat d'une manière correcte sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève explique les critères des conditions légales de la détention et du confort des vaches.</li><li>- L'élève analyse et évalue des systèmes d'étables de vaches laitières indiqués sous les aspects de la détention respectueuse des animaux/des espèces, des coûts, du rendement et du confort des vaches.</li><li>- L'élève identifie et documente correctement des signaux émis par une vache laitière individuelle comme le LCS, la notation de l'état corporel ( BCS) , le remplissage de la panse, la constitution des excréments, les blessures, les souillures ou le comportement.</li><li>- L'élève transpose correctement les signaux constatés pour une vache individuelle sur la condition d'un troupeau et il les évalue.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
-------------	---	---	---



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de désigner la relation entre la détention et la santé du bétail dans des exploitations indiquées.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit correctement la relation entre la détention et le rendement, respectivement la santé du bétail et il l'explique en se référant à des exemples sur le terrain.</li><li>- L'élève désigne des maladies métaboliques comme l'acidose, l'acétonémie et la fièvre du lait en se référant à leurs symptômes et aux mesures de prévention et de traitement.</li><li>- L'élève constate les maladies métaboliques ainsi que l'état de santé général du bétail en se référant à différentes informations (rapports de productivité laitière, signaux émis par les vaches, confort des vaches, etc.) et il les place dans un contexte général.</li><li>- L'élève désigne la relation entre le fourrage et de la santé des sabots et il prodigue des soins fonctionnels des sabots à des vaches laitières.</li><li>- L'élève désigne des maladies importantes des sabots, il en explique les causes et il propose des mesures de soins, respectivement de prévention.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
-------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.8. - Nourrir et soigner des vaches allaitantes et des taureaux (FRFUT)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Organiser la production animale**

Titre du module: **Nourrir et soigner des vaches allaitantes et des taureaux** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-TIPRO1-CX-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **FRFUT** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		- Salle spéciale
4		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de déterminer des rations différentes pour le jeune bétail et pour les vaches allaitantes ainsi que les coûts respectifs en tenant compte des principes des besoins des bêtes et des réserves de fourrage internes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine les réserves de fourrage en se référant à des indications de volumes et à des mesures de poids, respectivement à des estimations.</li><li>- L'élève applique correctement des formules servant à déterminer les rendements en volumes et en poids.</li><li>- Les réserves de fourrage déterminées servent de base pour établir un plan d'affouragement qui sert à estimer le type et la quantité des aliments complémentaires à acheter.</li><li>- L'élève compare correctement les coûts des éventuels aliments complémentaires à acheter.</li><li>- L'élève se réfère à des principes d'affouragement de manière autonome pour constituer une ration et pour établir un bilan fourrager (en fonction des valeurs nutritives).</li><li>- L'élève évalue la ration de fourrage déterminée sous les aspects du rendement obtenu et des coûts correspondants.</li><li>- L'élève connaît l'impact de signes de carence dans une ration de fourrage.</li><li>- L'élève désigne les principales maladies métaboliques ainsi que leurs causes.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir un aperçu des différents systèmes de détention, y compris des dispositifs de conduite et de capture, et d'évaluer les formes de détention ainsi que les coûts respectifs.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit un aperçu pour différents systèmes d'étables dans le domaine de la détention de bovins à viande et il désigne des avantages ainsi que des inconvénients en avançant des arguments.</li><li>- L'élève évalue un système d'étables indiqué de manière autonome en se référant à des critères très variés.</li><li>- L'élève détermine correctement les coûts unitaires fixes de différentes formes de détention.</li><li>- L'élève évalue l'affectation compétente de dispositifs de conduite et de capture.</li><li>- L'élève désigne des soins très variés indiqués à prodiguer aux bovins sous les aspects de leur utilité et de leur application compétente et il les prodigue.</li><li>- L'élève maîtrise le schéma des cinq points des soins des sabots et il évalue correctement son application personnelle des soins des sabots sur le terrain.</li><li>- L'élève applique des mesures de protection des animaux et de sécurité au travail.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève maîtrise des soins importants à prodiguer aux bovins et il observe les règles de sécurité dans ce contexte.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne des soins très variés indiqués à prodiguer aux bovins sous les aspects de leur utilité et de leur application compétente et il les prodigue.</li><li>- L'élève maîtrise le schéma des cinq points des soins des sabots et il évalue correctement son application personnelle des soins des sabots sur le terrain.</li><li>- L'élève applique des mesures de protection des animaux et de sécurité au travail.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 8.9. - Rentabiliser la production de bétail viandeux (FRMAS)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Organiser la production animale**

Titre du module: **Rentabiliser la production de bétail viandeux** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-TIPRO1-CX-09** Numéro du module: **9**  
Code du module: **FRMAS** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle de classe
2		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire les principales pièces de viande et leurs affectations ainsi que les principaux critères de qualité de la viande et de documenter les labels de viande de bœuf reconnus à l'échelle nationale.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît la découpe des carcasses, les différentes pièces de viande ainsi que leur affectation.</li><li>- L'élève explique les catégories de conformation et de teneur en graisse (EUOROP, classes 1,2,3,4,5).</li><li>- L'élève désigne les critères de qualité de la viande de bœuf (tendreté, goût, couleur, arômes, etc.) ainsi que les facteurs qui influencent ces critères.</li><li>- L'élève connaît les labels les plus importants (Produit du terroir, Cactus-Fleesch vum Lëtzebuenger Bauer, Vei vum Séi, Bio-Labels, JuniorBeef, etc.) ainsi que leurs cahiers de charges.</li><li>- L'élève décrit les conditions sanitaires et commerciales de la vente de bétail vivant.</li><li>- L'élève explique des facteurs déterminants qui influencent la qualité de la viande avec du bétail vivant et abattu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer l'état de santé d'un animal individuel et de désigner les dispositions légales concernant les transports d'animaux.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les caractéristiques d'un animal en bonne santé et d'un animal malade.</li><li>- L'élève connaît les réglementations fondamentales en matière de protection des animaux concernant la détention de bétail.</li><li>- L'élève connaît les critères qui définissent l'aptitude du bétail au transport.</li><li>- L'élève connaît l'aptitude ainsi que la capacité des différents moyens de transport.</li><li>- L'élève prépare correctement des transports de bétail, il les organise et il les effectue.</li><li>- L'élève comprend les mesures de la mise à mort et de l'abattage d'urgence de bétail.</li><li>- L'élève effectue des exercices pratiques (chargement d'un animal, visite d'une entreprise de transport, etc.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende kann Stallsysteme, die Fütterung sowie ökonomische Daten der Fleischrindermast bewerten sowie wesentlichen Merkmale der Krankheitsprophylaxe erläutern.</b>	Verschiedene Stallsysteme in der Bullenmast sind beschrieben Die Stallsysteme sind untereinander verglichen und die wesentlichen Faktoren wie Kosten, Arbeitseffizienz, Tierkomfort, Tiergesundheit, ... sind dokumentiert. Die Ration ist berechnet und bewertet. Die wichtigsten Leistungsdaten, wie Tageszunahmen, Futtermittelverwertung, Mastdauer, Schlachtgewicht, ... sind untersucht. Wichtige ökonomische Input und Output-Daten, wie z.B. die Preise für Fresser Zukauf, Futtermittel, Stallbaukosten, spezielle Aufwände, ... sowie die Schlachtpreiserlöse, Schlachtkosten, Nebenkosten ... sind mittels EDV dokumentiert, kontrolliert und bewertet Die Organisation und Abwicklung des Viehhandels ist bekannt Die Schlachtviehabrechnung ist erläutert. Die wesentlichsten Krankheiten (fütterungsbedingt, Infektionen, Parasiten, ...) sind beschrieben. Die wichtigsten Krankheitsvorbeugungs- und Impfmaßnahmen sind bekannt. Die erteilten Hausaufgaben bzw. Arbeitsaufträge sind vollständig, termingerecht und sauber erledigt.	Die angegebenen Mindestanforderungen der indikatorbezogenen Evaluationen sind erfüllt.
-------------	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 8.10. - Analyser la conduite d'un troupeau de vaches laitières (MIHAL)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Organiser la production animale**

Titre du module:	<b>Analyser la conduite d'un troupeau de vaches laitières</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-AG-TIPRO1-CX-10</b>	Numéro du module: <b>10</b>	
Code du module:	<b>MIHAL</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de désigner des maladies des bovins indiquées, de décrire des mesures de prévention et d'expliquer les programmes nationaux.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les causes, les symptômes, les mesures de prévention ainsi que les traitements de maladies des bovins d'actualité indiquées et importantes d'une manière correcte sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève connaît l'impact de ces maladies des bovins au niveau d'une exploitation ainsi qu'à l'échelle nationale.</li><li>- L'élève désigne les programmes de prévention nationaux d'actualité et il les décrit avec leurs exigences.</li><li>- L'élève explique correctement la prévention, respectivement le traitement, des maladies parasitaires.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer l'état de santé d'un animal individuel et de désigner les dispositions légales concernant les transports d'animaux.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les caractéristiques d'un animal en bonne santé et d'un animal malade.</li><li>- L'élève connaît les réglementations fondamentales en matière de protection des animaux concernant la détention de bétail.</li><li>- L'élève évalue correctement l'aptitude du bétail au transport.</li><li>- L'élève connaît l'aptitude ainsi que la capacité des différents moyens de transport.</li><li>- L'élève prépare correctement des transports de bétail sous l'aspect théorique, il les organise et il les effectue.</li><li>- L'élève comprend les mesures de la mise à mort et de l'abattage d'urgence de bétail.</li><li>- L'élève effectue des exercices pratiques (chargement d'un animal, visite d'une entreprise de transport, etc.).</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de désigner les techniques de la conservation de fourrage de base et de la distribution du fourrage et d'adapter les réserves de fourrage d'une exploitation aux quantités de fourrage requises pour le cheptel.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit et évalue les différentes techniques de conservation de fourrage de base d'une manière correcte sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève désigne les influences pour un ensilage réussi et il présente les contextes.</li><li>- L'élève décrit les techniques de distribution du fourrage les plus importantes, il les compare et il les évalue en se référant à des critères très variés.</li><li>- L'élève détermine les réserves de fourrage de base d'une exploitation agricole détenant des vaches laitières.</li><li>- L'élève établit un plan de fourrage pour la distribution tout au long de l'année des aliments de base produits aux différentes catégories de bétail et il détermine la quantité ainsi que la variété des aliments complémentaires à acheter.</li><li>- L'élève évalue les conditions de l'exploitation sous l'aspect du fourrage et en particulier de la quantité de fourrage de base produite pour répondre aux besoins de fourrage du cheptel.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
-------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.11. - Contrôler les performances d'une production porcine (SWLEI)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Organiser la production animale**

Titre du module:	<b>Contrôler les performances d'une production porcine</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>
Nom du module:	<b>T-AG-TIPRO1-CX-11</b>	Numéro du module: <b>11</b>
Code du module:	<b>SWLEI</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'analyser les résultats du contrôle des performances dans la production de porcelets et/ou dans l'engraissement, de les comparer et de les interpréter d'une manière correcte sous l'aspect professionnel.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève comprend les résultats du contrôle des performances de la production de porcelets et/ou de l'engraissement en français ou en allemand.</li><li>- L'élève prend connaissance des caractéristiques d'une production porcine réussie, il les compare aux résultats du logiciel en place de truies, respectivement de l'engraissement, et il les évalue.</li><li>- L'élève établit un rapport d'analyse concernant la réalisation des contrôles de performances d'une année dans une exploitation de production de porcelets d'une manière détaillée et correcte sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève se sert de logiciels informatiques servant aux contrôles de la performance de manière cohérente et sans difficulté.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer des options d'action réalisables pour améliorer la production de porcelets et/ou l'engraissement sous l'aspect économique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit un catalogue de critères faisant état de facteurs importants qui influencent la rentabilité de différents secteurs de la production porcine d'une exploitation et il l'évalue sous l'aspect économique.</li><li>- L'élève évalue le contexte de la production d'un producteur de porcelets, respectivement d'un engraisseur et il constate des points faibles d'une manière correcte sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève constate correctement des causes de résultats de performances insuffisants et il propose des améliorations pour la gestion de la production.</li><li>- L'élève détermine les conséquences économiques en fonction des changements proposés et il avance des arguments.</li><li>- L'élève se sert de logiciels informatiques servant aux contrôles de la performance .</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>





20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer l'état de santé d'un animal individuel et de désigner les dispositions légales concernant les transports d'animaux.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique les caractéristiques d'un animal en bonne santé et d'un animal malade.</li><li>- L'élève connaît les réglementations fondamentales en matière de protection des animaux concernant la détention de bétail.</li><li>- L'élève évalue correctement l'aptitude du bétail au transport.</li><li>- L'élève connaît l'aptitude ainsi que la capacité des différents moyens de transport.</li><li>- L'élève prépare correctement des transports de bétail sous l'aspect théorique, il les organise et il les effectue.</li><li>- L'élève comprend les mesures de la mise à mort et de l'abattage d'urgence de bétail.</li><li>- L'élève effectue des exercices pratiques (chargement d'un animal, visite d'une entreprise de transport, etc.).</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
-------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.12. - Choisir les chevaux pour différentes utilisations (PFNUT)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Organiser la production animale**

Titre du module: **Choisir les chevaux pour différentes utilisations** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-TIPRO1-CX-12** Numéro du module: **12**  
Code du module: **PFNUT** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	2	- Enseignant
3	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
1	1	- Salle spéciale
3	2	

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève prend connaissance des différentes affectations d'un cheval.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les différentes affectations d'un cheval.</li><li>- L'élève identifie des affectations sur le terrain, au cours de visites d'exploitations.</li><li>- L'élève est capable d'attribuer des affectations principales de chevaux à des exploitations.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de décrire l'extérieur de chevaux, leur squelette ainsi que les différentes allures et d'en tirer des conclusions concernant l'usage possible du cheval respectif.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les couleurs ainsi que les marques des chevaux et il est capable de les désigner en se référant à des exemples concrets.</li><li>- L'élève est capable de déterminer l'extérieur du cheval et d'identifier les différentes allures du cheval.</li><li>- L'élève connaît la signification de l'intérieur en relation avec la manipulation et la facilité sous la selle du cheval.</li><li>- L'élève est capable de déterminer approximativement l'âge d'un cheval en se référant à sa dentition.</li><li>- L'élève dispose de connaissances pertinentes concernant le squelette du cheval.</li><li>- L'élève connaît les matières ainsi que la fonction du passeport équin ainsi que les démarches administratives requises pour l'obtenir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de soumettre les différentes affectations à une évaluation critique sous l'aspect de la santé des chevaux.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît des maladies des équines provoquées par l'affectation et il désigne des possibilités de prévenir une maladie de manière précoce.</li><li>- L'élève désigne des erreurs générales de cavaliers et de formation et il en connaît les causes ainsi que les conséquences pour la santé des chevaux.</li><li>- L'élève est capable de désigner des phénomènes d'usure généraux provoqués par l'équitation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des modifications pathologiques de l'appareil locomoteur provoquées par une affectation et il connaît des mesures pour réagir.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît l'origine ainsi que l'évolution des maladies les plus fréquentes de l'appareil locomoteur.</li><li>- L'élève est capable de constater des anomalies au niveau des mouvements et d'attribuer des boiteries de l'avant-train, respectivement de l'arrière-train.</li><li>- L'élève est capable d'assister le vétérinaire lors de l'examen d'un cheval et de lui faire part d'observations personnelles importantes pour l'examen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de mener des chevaux à la longe, de désigner différentes méthodes de conduire des chevaux et d'en évaluer l'effet sur le cheval.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les différentes possibilités de conduire des chevaux librement.</li><li>- L'élève maîtrise la conduite d'un cheval à la longe, à deux mains, avec les trois allures de base.</li><li>- L'élève est capable d'identifier différentes méthodes de conduite et d'équitation.</li><li>- L'élève est capable de décrire les effets positifs du mouvement et de l'entraînement sur le cheval.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
-------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.13. - Analyser les données technico-économiques d'une exploitation à viande bovine (FRANA)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Organiser la production animale**

Titre du module:	<b>Analyser les données technico-économiques d'une exploitation à viande bovine</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>
Nom du module:	<b>T-AG-TIPRO1-CX-13</b>	Numéro du module: <b>13</b>
Code du module:	<b>FRANA</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	6	Nombre de semaines:	16
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'analyser le marché luxembourgeois de la viande de bœuf et de désigner l'impact de la politique agricole de l'Union européenne sur la détention de bovins à viande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente les principaux indicateurs du marché luxembourgeois du bétail de boucherie.</li><li>- L'élève détermine et désigne correctement le degré d'autarcie du Luxembourg dans le secteur de la viande de bœuf.</li><li>- L'élève connaît le marché international de la viande bovine.</li><li>- L'élève connaît les principales influences de la politique agricole européenne sur la détention de bovins à viande au Luxembourg.</li><li>- L'élève est capable de désigner les opportunités ainsi que les difficultés et les risques pour le marché de la viande de bœuf luxembourgeois en avançant des arguments cohérents.</li><li>- L'élève avance un pronostic concernant l'évolution de la détention de bovins à viande ainsi que des arguments.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer des indicateurs importants sous l'aspect de la production dans la détention de vaches allaitantes et d'évaluer un bilan du temps de travail pour une exploitation de production de bovins à viande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les indicateurs essentiels concernant la production ainsi que les valeurs optimales à rechercher.</li><li>- L'élève évalue les indicateurs concernant la production dans le contexte d'une exploitation sans commettre d'erreur grossière.</li><li>- L'élève détermine le temps de travail requis sans commettre d'erreur grossière sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève détermine le bilan du temps de travail sans commettre d'erreur grossière sous l'aspect professionnel et il évalue correctement le résultat.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'avoir un aperçu des activités d'élevage au Luxembourg dans le domaine de la détention de bovins à viande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève comprend les conditions d'une participation à des concours de bovins à viande de même que l'ensemble des préparations de bovins à viande pour une exposition.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 8.14. - Analyser les données technico-économiques d'une exploitation laitière (MIANA)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Organiser la production animale**

Titre du module:	<b>Analyser les données technico-économiques d'une exploitation laitière</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-AG-TIPRO1-CX-14</b>	Numéro du module: <b>14</b>	
Code du module:	<b>MIANA</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de constater des informations concernant la qualité du fourrage, les rations de fourrage, la production laitière ainsi que des signaux émis par les vaches dans une exploitation de production laitière.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève constate correctement la qualité du fourrage, les rations de fourrage déterminées et distribuées, le rendement d'animaux individuels et du cheptel ainsi que les signaux émis par les vaches d'un troupeau.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'interpréter les informations constatées concernant le fourrage, le rendement, les signaux émis par les vaches ainsi que la détention dans une exploitation de production laitière.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève interprète correctement les informations constatées concernant la qualité du fourrage, les rations de fourrage déterminées et distribuées, le rendement d'animaux individuels et du cheptel ainsi que les signaux émis par les vaches d'un troupeau.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de constater des interactions entre les conditions d'exploitation, le fourrage et la détention ainsi que les résultats de la production de l'exploitation et d'avancer des arguments.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève constate des relations entre les fondements de la physiologie de la digestion d'un ruminant et le rendement laitier .</li><li>- L'élève constate des relations entre les conditions de fourrage dans une exploitation, la production laitière ainsi que les signaux émis par les vaches d'une manière correcte sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève désigne les causes physiologiques des relations constatées d'une manière cohérente.</li><li>- L'élève propose des améliorations réalisables sur le terrain.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.





10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'avoir un aperçu des activités d'élevage au Luxembourg dans le domaine du secteur laitier .</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève comprend les conditions d'une participation à des concours de vaches laitières de même que l'ensemble des préparations de vaches laitières pour une exposition.</li><li>- L'élève participe activement et consciencieusement à la préparation ainsi qu'à la prise en charge de vaches laitières d'une exploitation d'élevage dans le contexte d'un concours de vaches laitières.</li><li>- L'élève manifeste une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li><li>- L'élève planifie les accouplements raisonnés dans une exploitation de vaches laitières en considérant des caractéristiques extérieures de vaches laitières ainsi que l'objectif d'élevage défini.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.15. - Vendre en production porcine (SWVER)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Organiser la production animale**

Titre du module:	<b>Vendre en production porcine</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-AG-TIPRO1-CX-15</b>	Numéro du module: <b>15</b>	
Code du module:	<b>SWVER</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les bases légales et économiques les plus importantes dans le contexte de la commercialisation de la viande porcine et au cours des activités quotidiennes au sein de l'exploitation et d'en désigner les conséquences pour l'exploitation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève comprend le contexte des marchés de la viande porcine national, européen et international et il l'explique.</li><li>- L'élève décrit les acteurs, leurs domaines de compétences ainsi que les principaux responsables sur le marché de la viande porcine luxembourgeois de manière cohérente.</li><li>- L'élève désigne les facteurs qui influencent positivement et négativement le prix de la viande porcine (offre/demande, qualité, produits labélisés, etc.) .</li><li>- L'élève désigne les facteurs qui influencent la qualité de la viande porcine.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de documenter des canaux de distribution éventuels pour des porcs avec les conditions de commercialisation respectives et de soumettre le décompte du bétail vendu à un contrôle.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se renseigne au sujet de points de référence servant à évaluer le poids vif de porcs d'engraissement prêts à la vente ainsi que leur qualité.</li><li>- L'élève présente des canaux de distribution de truies réformées, de porcelets d'élevage et de porcs d'engraissement de manière cohérente .</li><li>- L'élève documente les conditions de commercialisation respectives de manière cohérente et il les compare.</li><li>- L'élève présente les conditions légales et économiques fondamentales pour la commercialisation de porcs, de viande fraîche et de produits à base de viande transformée.</li><li>- L'élève soumet correctement le décompte d'une vente à un contrôle et il l'explique.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'avoir un aperçu des programmes de viande de qualité dans le secteur du porc au Luxembourg.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit une liste des programmes de qualité de la viande de porc qui existent au Luxembourg, de leurs conditions de détention et de production ainsi que leurs canaux de commercialisation les plus importants.</li><li>- L'élève établit une comparaison des conditions de détention et de production et des canaux de commercialisation dans les productions de viande de porc biologique et conventionnelle.</li><li>- L'élève effectue intégralement et proprement les devoirs à domicile, respectivement les missions de travail, qui lui sont confiés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adopte une attitude respectueuse, consciencieuse et responsable en classe, au cours de visites d'exploitations et au cours de l'exécution de travaux pratiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
-------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.16. - Prévenir les maladies et alimenter des équidés (PFUKA)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Organiser la production animale**

Titre du module: **Prévenir les maladies et alimenter des équidés** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-TIPRO1-CX-16** Numéro du module: **16**  
Code du module: **PFUKA** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Enseignant
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	0.5	- Salle de classe
1	0.5	- Salle spéciale
3	1	

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les caractéristiques d'un cheval en bonne santé et il est capable d'identifier les tableaux cliniques les plus importants de maladies dues au fourrage, d'en expliquer les causes et d'initier des mesures correspondantes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les erreurs de fourrage les plus fréquentes.</li><li>- L'élève est capable d'évaluer l'état nutritionnel et il connaît les caractéristiques de la santé d'un cheval.</li><li>- L'élève est capable d'identifier et de décrire les tableaux cliniques les plus importants de maladies dues au fourrage.</li><li>- L'élève est capable de proposer des mesures préventives adaptées et de décrire des soins initiaux.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de distinguer différentes maladies infectieuses ainsi que leurs voies de transmission et il se renseigne à propos de l'immunoprophylaxie et des exigences en matière d'hygiène dans l'élevage de chevaux.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se renseigne à propos des maladies infectieuses affectant les chevaux et de leurs voies de transmission.</li><li>- L'élève connaît les symptômes d'une maladie infectieuse chez un cheval.</li><li>- L'élève connaît les méthodes de traitement habituelles ainsi que les soins ultérieurs à prodiguer à un cheval atteint d'une maladie.</li><li>- L'élève est capable de prendre des mesures en cas de maladie pour protéger l'effectif sain.</li><li>- L'élève se renseigne à propos des aspects des immunisations passive et active.</li><li>- L'élève connaît des mesures d'hygiène servant à diminuer le risque d'infection.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir un plan de vaccination et de vermifugation et il identifie les inscriptions dans le carnet de vaccination.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les vaccinations fondamentales.</li><li>- L'élève se renseigne à propos des vaccinations obligatoires pour la participation aux compétitions aux échelles nationale et internationale.</li><li>- L'élève se renseigne à propos des intervalles de vaccination obligatoires.</li><li>- L'élève connaît la structure d'un carnet de vaccination et il est capable d'identifier les vaccinations à venir.</li><li>- L'élève établit un plan de vaccination en tenant compte des informations indiquées dans le carnet de vaccination.</li><li>- L'élève connaît les principaux parasites intestinaux qui affectent les chevaux.</li><li>- L'élève se renseigne à propos des agents et des produits disponibles pour vermifuger..</li><li>- L'élève se renseigne à propos des intervalles de vermifugation.</li><li>- L'élève établit un plan de vermifugation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de participer au traitement d'un cheval malade avec précaution, de tenir compte de la protection de sa propre santé, d'entreprendre des mesures préventives.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se renseigne à propos des stratégies des premiers soins à prodiguer aux chevaux malades.</li><li>- L'élève connaît des règles de sécurité servant à assurer sa propre protection de même que celles des autres intervenants.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de planifier l'usage de produits de nettoyage et de désinfectants au titre de mesures prophylactiques et il effectue des calculs pour s'assurer de la sécurité et de l'efficacité de l'usage de ces produits.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se renseigne à propos du domaine d'application et de la fonction des produits de nettoyage et des désinfectants.</li><li>- L'élève connaît des méthodes de désinfection ainsi que le déroulement des mesures de désinfection sur le terrain.</li><li>- L'élève est capable d'exposer l'effet recherché des mesures de désinfection pour la santé des animaux.</li><li>- L'élève planifie et détermine l'utilisation des produits de nettoyage et des désinfectants.</li><li>- L'élève tient compte des aspects concernant l'environnement et la santé lors de la manipulation de produits de nettoyage et de désinfectants.</li><li>- L'élève évalue les conditions d'hygiène.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 9.1. - Analyser l'élevage des chevaux (PFALY)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Approfondir les techniques de production animale**

Titre du module: **Analyser l'élevage des chevaux** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-TIPRO2-CX-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **PFALY** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle de classe
1	0,5	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève se renseigne au sujet des fondements de l'assiette du cavalier et il est capable de détecter des erreurs d'assiette et de proposer des ajustements.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se renseigne au sujet des propriétés de l'assiette de base correcte.</li><li>- L'élève connaît les propriétés d'une assiette correcte au dressage, au cross et au saut d'obstacles.</li><li>- L'élève détecte des erreurs d'assiette fréquentes ainsi que leurs causes.</li><li>- L'élève propose des corrections servant à améliorer l'assiette.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève connaît les actions et il est capable de détecter une action défaillante et de la corriger.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se renseigne à propos des aides de l'assiette, des jambes et des mains.</li><li>- L'élève connaît la notion du ressenti à cheval dans le contexte des aides.</li><li>- L'élève détecte une action défaillante.</li><li>- L'élève désigne les conséquences possibles d'une aide défaillante pour le cheval.</li><li>- L'élève propose des ajustements servant à corriger une aide défaillante.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner les aides élémentaires pour les trois allures de base ainsi que les changements d'allure, les changements de direction et les courbes en équitation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les aides lors du départ au pas, du départ au trot et du départ au galop.</li><li>- L'élève se renseigne à propos des demi-arrêts, des changements d'allure et des arrêts complets.</li><li>- L'élève connaît les aides lors des changements de direction et des courbes.</li><li>- L'élève est capable de détecter une aide défaillante et de la corriger.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève se procure des connaissances à propos de l'approvisionnement des jeunes chevaux et de leur formation de base.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se procure des connaissances en matière d'approvisionnement, de travail au sol et de travail à la longe avec un jeune cheval.</li><li>- L'élève se renseigne au sujet des méthodes de débouillage d'un jeune cheval.</li><li>- L'élève connaît les fondements du dressage d'un cheval.</li><li>- L'élève se renseigne à propos des fondements et des principes de l'entraînement.</li><li>- L'élève établit une unité d'entraînement pour un jeune cheval.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève connaît le système de formation et d'entraînement classique, il se renseigne au sujet des erreurs d'appui et de mise en main et il est capable d'identifier ces erreurs.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît et décrit les six points de l'échelle de progression.</li><li>- L'élève se renseigne à propos des erreurs d'appui et de la mise en main.</li><li>- L'élève identifie les erreurs d'appui et de mise en main.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 9.2. - Produire et transformer des produits animaliers (TIWEI)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Approfondir les techniques de production animalière**

Titre du module: **Produire et transformer des produits animaliers** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-TIPRO2-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **TIWEI** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1		- Salle de classe
3		- Salle de démonstration
4		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de désigner des systèmes de stabulations ainsi que les indicateurs concernant la production résultant de l'élevage de bétail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les importants systèmes de stabulations .</li><li>- L'élève évalue l'influence sur le bien-être des animaux.</li><li>- L'élève analyse et évalue les indicateurs concernant la production.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire la commercialisation de produits résultant de l'élevage de bétail au Luxembourg.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit des produits résultant de l'élevage de bétail.</li><li>- L'élève documente des données du marché et il en analyse l'impact.</li><li>- L'élève évalue des concepts de commercialisation.</li><li>- L'élève désigne des dispositions légales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques concernant les indicateurs.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire la transformation du lait et de la viande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit la transformation du lait.</li><li>- L'élève décrit la transformation de la viande.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 9.3. - Evaluer la valeur génétique des chevaux (PFGEN)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Approfondir les techniques de production animale**

Titre du module: **Evaluer la valeur génétique des chevaux** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-AG-TIPRO2-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **PFGEN** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'acquérir des connaissances concernant la génétique générale des chevaux.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se renseigne à propos des fondements de la génétique.</li><li>- L'élève connaît les règles de l'hérédité (lois de Mendel).</li><li>- L'élève est capable de décrire l'hérédité de la robe chez le cheval.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève se renseigne à propos de l'élevage de chevaux sur le terrain et de la gestion des juments et des étalons.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se renseigne à propos de la reproduction et de la saillie.</li><li>- L'élève recherche des informations concernant la gestation et la naissance.</li><li>- L'élève connaît les principes d'un élevage de poulains performant.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève acquiert des connaissances à propos des concours d'élevage et des tests de performance.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se renseigne à propos du déroulement de concours de poulains.</li><li>- L'élève connaît le déroulement de l'inscription des juments et des tests de performance personnelle.</li><li>- L'élève est capable de décrire le déroulement de la sélection des étalons et du test de performance des étalons.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de gérer des estimations des valeurs d'élevage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les instances qui publient des estimations des valeurs d'élevage.</li><li>- L'élève comprend la structure ainsi que les abréviations d'une estimation correcte des valeurs d'élevage.</li><li>- L'élève est capable d'analyser et d'évaluer une estimation des valeurs d'élevage.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 9.4. - Evaluer la valeur génétique des porcs (SWGEN)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Approfondir les techniques de production animale**

Titre du module:	<b>Evaluer la valeur génétique des porcs</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>
Nom du module:	<b>T-AG-TIPRO2-CX-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>SWGEN</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire les fondements de la théorie de l'hérédité qualitative et quantitative chez les porcs.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit les lois de l'hérédité de Mendel en se référant à des exemples de la production bovine.</li><li>- L'élève explique correctement les notions de gène, d'allèle, d'ADN, d'homozygote, d'hétérozygote, d'hérédité intermédiaire, d'hérédité récessive, d'hérédité dominante, de mutation, de génotype, de phénotype et des influences environnementales.</li><li>- L'élève comprend correctement la différence entre la génétique qualitative et quantitative.</li><li>- L'élève comprend correctement les notions d'héritabilité, de courbe gaussienne, de sécurité des valeurs d'élevage, d'écart type, de progrès d'élevage, de sélection et d'évaluation génomique de la valeur d'élevage.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel en cours.</li><li>- L'élève accomplit intégralement les missions de travail qui lui sont confiées, d'une manière structurée et dans le respect des délais.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de désigner les objectifs d'élevage dans la production porcine en fonction de conditions différentes sur les marchés respectifs.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente et compare les objectifs d'élevage pour les truies et pour les verrats en fonction des conditions du marché.</li><li>- L'élève désigne des limites biologiques et éthiques dans l'élevage de porcs en considérant des points de vue variés et en avançant des arguments.</li><li>- L'élève décrit les domaines de compétences des différents acteurs du secteur de l'élevage ainsi que leurs relations d'une manière cohérente et correcte sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel en cours.</li><li>- L'élève accomplit intégralement les missions de travail qui lui sont confiées, d'une manière structurée et dans le respect des délais.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de désigner les fondements des méthodes d'estimation de la valeur d'élevage ainsi que les résultats de l'estimation de la valeur d'élevage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève résume les principaux critères de performance servant à obtenir les résultats d'une estimation de la valeur d'élevage d'une manière cohérente et quasi complète.</li><li>- L'élève analyse et interprète les valeurs d'élevage résultant de tests de performance appliqués dans différents centres d'élevage d'une manière correcte sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève décrit correctement les formes de présentation essentielles ainsi que les valeurs d'élevage les plus importantes pour des ensembles de propriétés importants sous l'aspect économique.</li><li>- L'élève analyse correctement des valeurs d'élevage de plusieurs pays, il les compare correctement et il les interprète de manière cohérente.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel en cours.</li><li>- L'élève accomplit intégralement les missions de travail qui lui sont confiées, d'une manière structurée et dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
-------------	--	--	---





## Fiche d'évaluation

### Module 9.5. - Evaluer la valeur génétique des bovins (RIGEN)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Approfondir les techniques de production animale**

Titre du module:	<b>Evaluer la valeur génétique des bovins</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-AG-TIPRO2-CX-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>	
Code du module:	<b>RIGEN</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire les fondements de la théorie de l'hérédité qualitative et quantitative chez les bovins</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit les lois de l'hérédité de Mendel en se référant à des exemples de la production bovine.</li><li>- L'élève explique correctement les notions de gène, d'allèle, d'ADN, d'homozygote, d'hétérozygote, d'hérédité intermédiaire, d'hérédité récessive, d'hérédité dominante, de mutation, de génotype, de phénotype et d'influences environnementales.</li><li>- L'élève comprend correctement la différence entre la génétique qualitative et quantitative.</li><li>- L'élève comprend correctement les notions d'héritabilité, de courbe gaussienne, de sécurité des valeurs d'élevage, d'écart type, de progrès d'élevage, de sélection et d'évaluation génomique de la valeur d'élevage.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel en cours.</li><li>- L'élève accomplit intégralement les missions de travail qui lui sont confiées, d'une manière structurée et dans le respect des délais.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de désigner les différents objectifs d'élevage dans la production de lait et de viande de bœuf.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente les objectifs d'élevage pour les vaches laitières et pour les bovins à viande et il les compare correctement en fonction des conditions du marché et du pays.</li><li>- L'élève présente une évaluation de différents objectifs d'élevage de manière cohérente en fonction des conditions du marché.</li><li>- L'élève décrit les domaines de compétences des différents acteurs du secteur de l'élevage ainsi que leurs relations d'une manière cohérente et correcte sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel en cours.</li><li>- L'élève accomplit intégralement les missions de travail qui lui sont confiées, d'une manière structurée et dans le respect des délais.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de désigner les fondements des méthodes d'estimation de la valeur d'élevage ainsi que les résultats de l'estimation de la valeur d'élevage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève résume les principaux critères de performance servant à obtenir les résultats d'une estimation de la valeur d'élevage d'une manière cohérente et quasi complète.</li><li>- L'élève désigne les méthodes les plus importantes de l'estimation de valeurs d'élevage d'une manière approximative et correcte sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève décrit correctement les formes de présentation essentielles ainsi que les valeurs d'élevage les plus importantes pour des ensembles de propriétés importants sous l'aspect économique.</li><li>- L'élève analyse correctement des valeurs d'élevage de plusieurs pays, il les compare correctement et il les interprète de manière cohérente.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel en cours.</li><li>- L'élève accomplit intégralement les missions de travail qui lui sont confiées, d'une manière structurée et dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
-------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 10.1. - Evaluer les données de la technique de production et de la gestion d'une culture (PPAS4)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Analyser une culture végétale**

Titre du module:	<b>Evaluer les données de la technique de production et de la gestion d'une culture</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-FELAN-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>PPAS4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève commercialise, respectivement il conditionne, les produits des récoltes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente l'ensemble des méthodes de traitement.</li><li>- L'élève détermine des méthodes de commercialisation, respectivement de conditionnement, envisageables.</li><li>- L'élève opte pour une méthode de commercialisation, respectivement de conditionnement, déterminée.</li><li>- L'élève assure la vente, respectivement le conditionnement.</li><li>- L'élève soumet la méthode de vente, respectivement de conditionnement, à un contrôle.</li><li>- L'élève évalue la vente, respectivement le conditionnement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a vendu, respectivement conditionné, les produits des récoltes.</li><li>- L'élève a documenté la vente, respectivement le conditionnement, et il l'a soumise à un contrôle.</li><li>- L'élève a avancé des arguments pour justifier son évaluation.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève saisit les données concernant les récoltes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine les récoltes.</li><li>- L'élève note les principaux paramètres des récoltes.</li><li>- L'élève décrit et évalue les conditions des récoltes.</li><li>- L'élève propose des mesures d'améliorations éventuelles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a déterminé les quantités récoltées d'une manière exacte et cohérente (par exemple en se référant à une note de poids, à des calculs, à des décomptes, etc.).</li><li>- L'élève a saisi les données concernant les récoltes et importantes sous l'aspect des cultures avec précision.</li><li>- L'élève a évalué les données déterminées.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève complète ses calculs concernant l'exploitation de manière autonome.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine les indicateurs de réussite de la culture.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement déterminé la performance commerciale.</li><li>- L'élève a correctement déterminé la performance sans coûts directs.</li><li>- L'élève a correctement déterminé l'utilisation des facteurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève analyse et évalue ses calculs concernant l'exploitation de manière autonome.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse, évalue et commente ses résultats dans le contexte de l'exploitation.</li><li>- L'élève établit et évalue une comparaison interne des résultats d'exploitation de la classe.</li><li>- L'élève établit et évalue une comparaison à l'échelle nationale.</li><li>- L'élève détermine les points forts ainsi que les points faibles de ses cultures commerciales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'est positionné dans le contexte des comparaisons internes de la classe et à l'échelle nationale.</li><li>- L'élève a identifié les points forts ainsi que les points faibles.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève propose d'autres options ainsi que des améliorations possibles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève propose d'autres options pour la production et, le cas échéant, des mesures d'amélioration.</li><li>- L'élève propose d'autres options pour l'exploitation et, le cas échéant, des améliorations.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a proposé deux mesures de production alternatives, il les a commentées et il les a évaluées.</li><li>- L'élève a proposé deux autres options, respectivement deux améliorations, concernant l'exploitation, il les a commentées et il les a évaluées.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 10.2. - Analyser et optimiser le système de la production fourragère (GRUK4)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Analyser une culture végétale**

Titre du module: **Analyser et optimiser le système de la production fourragère** Module complémentaire  
Nom du module: **T-AG-FELAN-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **GRUK4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	- Salle informatique
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de déterminer les quantités de fourrages récoltées dans une exploitation en se référant aux documents de la gestion des fourrages, d'évaluer les résultats et de proposer des améliorations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine les quantités récoltées d'herbe ensilée, de maïs ensilé et de foin d'une exploitation.</li><li>- L'élève documente les analyses du fourrage de base.</li><li>- L'élève détermine les quantités de fourrage de base récoltées.</li><li>- L'élève évalue les résultats et il optimise la stratégie de fourrage de base de l'exploitation.</li><li>- L'élève détermine les coûts de la production de fourrage de base.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a déterminé les quantités d'herbe ensilée, de maïs ensilé et de foin d'une exploitation.</li><li>- L'élève a documenté les analyses du fourrage de base.</li><li>- L'élève a déterminé les quantités de fourrage de base récoltées.</li><li>- L'élève a correctement évalué les résultats des récoltes de fourrage de base et il a optimisé la stratégie de fourrage de base de l'exploitation.</li><li>- L'élève déterminé les coûts de la production de fourrage de base de manière cohérente.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire et d'analyser les résultats des expériences ainsi que de décrire et d'analyser les données d'un réseau d'exploitations pilotes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les objectifs des expériences dans le domaine de la production de fourrage de base.</li><li>- L'élève décrit les résultats des surfaces expérimentales et il propose des mesures d'amélioration envisageables en se référant aux constats établis.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit les objectifs dans le domaine de la production de fourrage de base de manière cohérente.</li><li>- L'élève a décrit les résultats des surfaces expérimentales d'une manière globalement correcte et il a proposé des mesures d'amélioration envisageables en se référant aux constats établis.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de saisir les principaux bilans de développement durable d'une exploitation agricole, de les évaluer et de proposer des optimisations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève saisit les données servant à établir les bilans de développement durable d'une exploitation agricole en se servant d'outils informatiques.</li><li>- L'élève évalue correctement les données et il propose des optimisations.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a saisi les données servant à établir les bilans de développement durable d'une exploitation agricole en se servant d'outils informatiques.</li><li>- L'élève a correctement évalué les données et il a proposé des optimisations de manière appropriée.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire la durabilité de différents systèmes d'exploitation, d'identifier les relations entre des prairies exploitées de manière durable et des biotopes intacts, de les évaluer et d'opter pour des programmes agricoles et environnementaux appropriés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit la diversité biologique dans les espaces verts.</li><li>- L'élève se réfère à des sources d'information pour déterminer les différents programmes agricoles et environnementaux en vigueur.</li><li>- L'élève opte pour des programmes agricoles et environnementaux appropriés à une exploitation, il établit des calculs concernant des secteurs partiels et il évalue les conséquences pour l'exploitation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement désigné des aspects importants de la diversité biologique dans les espaces verts.</li><li>- L'élève a déterminé avec précision des programmes agricoles et environnementaux appropriés à une exploitation, il a établi des calculs concernant des secteurs partiels et il a correctement évalué les conséquences pour l'exploitation.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de documenter ses observations, ses résultats ainsi que ses étapes de travail d'une manière autonome et soignée.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève alimente une documentation soignée.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La documentation était dans un état soigné.</li><li>- L'élève a structuré l'ensemble des données et il les a justifiées en avançant des arguments.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 11.1. - Conversion en agriculture biologique (BIOLA)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Planifier un développement durable de l'entreprise**

Titre du module: **Conversion en agriculture biologique** Module complémentaire  
Nom du module: **T-AG-BEZUP-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **BIOLA** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Enseignant
3	1	

Nombre maximum d'élèves: 8

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1		- Salle informatique
1		- Salle de projet
3	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève connaît les différentes méthodes de culture alternatives et il est capable d'expliquer les principes de l'agriculture biologique et de décrire des aspects structurels de la culture biologique au Luxembourg.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève distingue les différentes méthodes de culture alternatives.</li><li>- L'élève connaît les principes de l'agriculture biologique.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement classé les différentes formes de culture alternatives.</li><li>- L'élève a expliqué au moins quatre principes dans les grandes lignes et il les a décrits en se référant à chaque fois à des exemples pratiques appropriés.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les consignes en matière d'agriculture biologique à un système de production et de décrire la certification qui en découle.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les différents programmes de marques et de labels nationaux.</li><li>- L'élève connaît les matières du règlement écologique de l'UE ainsi que les principaux principes concernant la production dans l'agriculture biologique.</li><li>- L'élève explique le fonctionnement de la certification biologique au Luxembourg.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement décrit les différents programmes de marques et de labels nationaux.</li><li>- L'élève a correctement décrit les matières du règlement écologique de l'UE ainsi que les grandes lignes des principaux principes de la production dans l'agriculture biologique dans le cadre d'un exercice.</li><li>- L'élève a expliqué la certification biologique au Luxembourg de manière cohérente.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de convertir une méthode de production végétale ou animale en méthode biologique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de convertir une méthode de production végétale ou animale en méthode biologique.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a converti une méthode de production végétale ou animale en méthode biologique dans le contexte d'un exemple concret.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer les conséquences d'un passage à l'agriculture biologique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable d'évaluer les conditions du passage à l'agriculture biologique en se référant à du matériel d'information ainsi qu'à des check-lists.</li><li>- L'élève détermine les investissements requis.</li><li>- L'élève tient compte de la charge de travail requise.</li><li>- L'élève évalue la rentabilité d'un passage à l'agriculture biologique.</li><li>- L'élève établit un plan de conversion pour un secteur d'une exploitation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement déterminé trois des points suivants pour une exploitation:<ul style="list-style-type: none"><li>- il a évalué les conditions du passage à l'agriculture biologique en se référant à du matériel d'information ainsi qu'à des check-lists,</li><li>- il a grossièrement déterminé les investissements requis,</li><li>- il a déterminé la charge de travail requise,</li><li>- il a déterminé la rentabilité du passage à l'agriculture biologique,</li><li>- il a établi un plan de conversion pour un secteur de l'exploitation.</li></ul></li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'analyser la chaîne de création de valeur dans la production agricole en se référant à l'exemple des structures de commercialisation dans l'agriculture biologique luxembourgeoise.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie les différents niveaux d'une chaîne de création de valeur agricole.</li><li>- L'élève analyse les structures de commercialisation dans l'agriculture biologique luxembourgeoise.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a identifié les différents niveaux d'une chaîne de création de valeur agricole de manière cohérente.</li><li>- L'élève a correctement analysé les structures de commercialisation dans l'agriculture biologique luxembourgeoise.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 11.2. - Gérer les investissements et planifier l'évolution de l'entreprise (ENTIN)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Planifier un développement durable de l'entreprise**

Titre du module: **Gérer les investissements et planifier l'évolution de l'entreprise** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-AG-BEZUP-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ENTIN** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **3**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Professeur-ingénieur
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle informatique
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les bases des mathématiques financières.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève interprète la comparaison des différents domaines d'investissements et il les documente.</li><li>- L'élève décrit différentes formes de financement.</li><li>- L'élève désigne les interdépendances entre les investissements et le financement.</li><li>- L'élève détermine la capitalisation.</li><li>- L'élève calcule des annuités et il établit des plans de remboursement.</li><li>- L'élève détermine l'ensemble des conditions importantes d'un crédit et il les évalue.</li><li>- L'élève effectue des calculs de rentes.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des calculs de rentabilité dynamique et de les évaluer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine la rentabilité d'un investissement en appliquant différentes méthodes dynamiques.</li><li>- L'élève se sert d'un logiciel tableur (Excel) pour effectuer les calculs et pour établir des représentations graphiques.</li><li>- L'élève tient compte des subventions aux investissements.</li><li>- L'élève formule différents avantages fiscaux résultant d'investissements.</li><li>- L'élève considère des avantages fiscaux au cours de projets d'investissements.</li><li>- L'élève évalue la rentabilité de l'investissement.</li><li>- L'élève vérifie la faisabilité financière et il l'évalue.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'accomplir des missions de travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève accomplit les missions qui lui sont confiées dans le respect des délais convenus.</li><li>- L'élève suit les indications.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 11.3. - Produire de façon durable (BENAB)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Planifier un développement durable de l'entreprise**

Titre du module: **Produire de façon durable** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-AG-BEZUP-FO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **BENAB** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	2	- Enseignant
3	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3		- Salle de classe
3		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer le développement durable d'une exploitation agricole dans le domaine de l'écologie en se référant au bilan nutritif et à l'autarcie fourragère.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève saisit les données servant à établir le bilan nutritif (azote, phosphore, potassium) ainsi que l'autarcie fourragère (protéines et énergie) d'une exploitation agricole en se servant d'outils informatiques.</li><li>- L'élève saisit et évalue correctement les données.</li><li>- L'élève réalise des mesures de rectification nécessaires et il les explique.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer le développement durable d'une exploitation agricole en se référant au bilan humique, au risque d'érosion et à l'indice de traitement.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève évalue correctement les données du bilan humique, de l'indice de traitement et du risque d'érosion.</li><li>- L'élève explique correctement les différents paramètres du bilan humique, de l'indice de traitement et du risque d'érosion.</li><li>- L'élève réalise des mesures de correction et il les explique.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire le développement durable de son exploitation sous les aspects sociaux, écologiques et économiques en se référant à un diagramme en toile d'araignée.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente les principaux standards écologiques, économiques et sociaux.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire les principales lois dans le domaine de la protection de la nature et de l'environnement, d'opter pour des programmes environnementaux appropriés et de les expliquer en avançant des arguments.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les principales contraintes dans des zones de protection de l'eau et dans des zones protégées.</li><li>- L'élève est capable de rechercher des informations concernant l'emplacement ainsi que les contraintes des zones protégées sur Internet.</li><li>- L'élève explique la sélection de programmes environnementaux appropriés et applicables et il avance des arguments écologiques et économiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'analyser les relations globales de la production agricole et de l'alimentation des sociétés civiles occidentales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit correctement les relations globales de la production agricole et de l'alimentation des sociétés civiles occidentales.</li><li>- L'élève expose un cas concret d'accaparement des terres.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 12.1. - Réaliser son projet (PRODU)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Initier et réaliser un projet**

Titre du module:	<b>Réaliser son projet</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-PROJE-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>PRODU</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur-ingénieur
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'approfondir, d'accomplir et de documenter les mesures prévues pour le projet final.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève approfondit les mesures sur le terrain, il les accomplit et il les documente.</li><li>- L'élève évalue l'analyse du marché et/ou de la concurrence.</li><li>- L'élève met à jour le plan de gestion du temps et des mesures des étapes du projet à accomplir.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de déterminer les données requises pour les calculs économiques et de les documenter.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine les données requises pour les calculs économiques (par exemple, la marge brute, les coûts globaux ou le seul de rentabilité).</li><li>- L'élève évalue la faisabilité.</li><li>- L'élève détermine les données requises pour les calculs.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'intégrer des paramètres importants de développement durable dans le projet final.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie des paramètres importants du module concernant le développement durable.</li><li>- L'élève transpose les paramètres déterminants.</li><li>- L'élève déduit les conséquences.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigner ses documents sous l'aspect de l'expression et de respecter des délais convenus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève accomplit les missions qui lui sont confiées dans le respect des délais convenus.</li><li>- L'élève produit des documents soignés sous l'aspect de l'expression, qui n'accusent pas d'erreur en grande majorité.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 12.2. - Documenter et défendre son projet (PROVE)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Initier et réaliser un projet**

Titre du module:	<b>Documenter et défendre son projet</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-PROJE-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PROVE</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur-ingénieur
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'intégrer des calculs économiques dans le projet final.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique des méthodes de rentabilité dynamiques et il les interprète.</li><li>- L'élève soumet le financement global de l'exploitation à un contrôle en se référant aux indicateurs économiques de la comptabilité.</li><li>- L'élève formule l'impact sur les indicateurs économiques (rentabilité, liquidité et stabilité).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter son projet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève présente une synthèse de son projet en suivant les indications correspondantes d'une manière cohérente, compréhensible et intéressante.</li><li>- L'élève soigne sa présentation sous l'aspect de l'expression.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de défendre son projet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève défend son projet en avançant des arguments corrects sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève répond aux questions d'une manière correcte sous l'aspect professionnel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de réaliser un projet complet et correct sous l'aspect professionnel dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève présente un projet d'une manière soignée sous l'aspect de l'expression en mettant en évidence les points suivants:<ul style="list-style-type: none"><li>o l'aperçu de la gestion,</li><li>o la table des matières,</li><li>o le répertoire des illustrations,</li><li>o la motivation personnelle,</li><li>o le plan de développement de l'exploitation,</li><li>o la recherche d'informations,</li><li>o les mesures sur le terrain,</li><li>o les calculs économiques (stratégie de commercialisation),</li><li>o la plus-value du travail,</li><li>o la mention des sources,</li><li>o la conclusion,</li><li>o les perspectives.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 13.1. - Prendre les défis actuels (AKTAN)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Planifier le développement de l'entreprise à moyen terme**

Titre du module: **Prendre les défis actuels** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-AG-ZUPLA-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **AKTAN** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'accomplir les conditions requises pour l'obtention du certificat de travailleur désigné.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique les réglementations légales.</li><li>- L'élève détermine et documente des sources de dangers.</li><li>- L'élève propose des améliorations et il les documente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'accomplir des missions de travail et d'appliquer des méthodes de gestion du temps.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève accomplit les missions qui lui sont confiées dans le respect des délais convenus.</li><li>- L'élève désigne des méthodes de gestion du temps.</li><li>- L'élève transpose des méthodes importantes au quotidien.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques concernant les indicateurs.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de se renseigner à propos de sujets professionnels, techniques, politiques et sociétaux d'actualité et de présenter les résultats de ses recherches.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève fait état d'informations importantes concernant le sujet.</li><li>- L'élève documente les sources d'information.</li><li>- L'élève place des informations dans un contexte indiqué.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève avance des arguments pour défendre ses propos.</li><li>- L'élève applique les techniques de communication.</li><li>- L'élève manifeste une participation active.</li><li>- L'élève s'exprime convenablement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 13.2. - Offrir des services (DIENA)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Planifier le développement de l'entreprise à moyen terme**

Titre du module:	<b>Offrir des services</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-AG-ZUPLA-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>DIENA</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de désigner les dispositions légales concernant un service indiqué.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les dispositions légales concernant les autorisations, les demandes, les immatriculations, la facturation ainsi que la comptabilité pour un service indiqué.</li><li>- L'élève désigne différentes formes juridiques de sociétés ainsi que leurs avantages et leurs inconvénients.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer les conditions du marché concernant un service proposé.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente les conditions générales du marché pour un service indiqué.</li><li>- L'élève désigne des méthodes d'analyse du marché.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de désigner les conditions de l'engagement de main-d'œuvre externe ainsi que des aspects importants de la gestion du personnel.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les dispositions légales concernant le recrutement de main-d'œuvre externe.</li><li>- L'élève établit un décompte de rémunération pour une main-d'œuvre externe.</li><li>- L'élève expose les principes d'une gestion active du personnel de manière cohérente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 13.3. - Orienter l'entreprise vers son futur (BEZUL)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Planifier le développement de l'entreprise à moyen terme**

Titre du module:	<b>Orienter l'entreprise vers son futur</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-AG-ZUPLA-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>BEZUL</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>6</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner les objectifs ainsi que la structure de la politique agricole commune et de constater son impact sur la politique agricole nationale.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les objectifs de la politique agricole commune.</li><li>- L'élève décrit la structure de la politique agricole commune.</li><li>- L'élève constate l'impact sur la politique agricole nationale.</li><li>- L'élève constate l'impact sur la situation d'une exploitation.</li><li>- L'élève emploie correctement le vocabulaire professionnel au cours de l'entretien.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les objectifs ainsi que les dispositions d'une loi concernant le soutien au développement durable des zones rurales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique les objectifs de la loi concernant le soutien au développement durable des zones rurales.</li><li>- L'élève identifie les dispositions de la loi concernant le soutien au développement durable des zones rurales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer les subventions ainsi que les primes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente le subventionnement dans le contexte d'un premier établissement.</li><li>- L'élève identifie les primes les plus importantes dans l'agriculture luxembourgeoise.</li><li>- L'élève identifie les aides aux investissements les plus importantes dans l'agriculture luxembourgeoise.</li><li>- L'élève identifie les conditions pour obtenir des subventions.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de compléter les demandes pour les primes et pour les subventions les plus importantes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève complète les demandes les plus importantes.</li><li>- L'élève établit une demande pour une surface et il l'enregistre au format numérique.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer les conditions d'une reprise d'exploitation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie les conditions de la reprise d'une exploitation.</li><li>- L'élève désigne les dispositions des lois sur les successions.</li><li>- L'élève décrit les fondements du partage d'ascendants.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les contrats essentiels dans l'agriculture et de les appliquer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les contrats les plus importants dans l'agriculture.</li><li>- L'élève établit deux contrats différents.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'établir des factures et d'analyser des décomptes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit une facture typique dans le domaine de l'agriculture en se servant d'outils informatiques.</li><li>- L'élève connaît les principes essentiels de la taxe sur la valeur ajoutée.</li><li>- L'élève analyse les indications de plusieurs décomptes et il les vérifie.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 14.1. - Appliquer les principes de la physique dans le milieu professionnel 3 (PHYSA3)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les sciences naturelles dans le milieu professionnel 1**

Titre du module: **Appliquer les principes de la physique dans le milieu professionnel 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-AG-NATWI1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **PHYSA3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1** Autres semestres: **6**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Physique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **20**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des calculs à propos de circuits électriques simples en se référant à ses connaissances concernant les grandeurs de la théorie de l'électricité (tension, intensité du courant, résistance, énergie, puissance) ainsi que l'électromagnétisme, d'identifier des applications dans son quotidien (professionnel), d'en expliquer le fonctionnement et de mettre à profit ses connaissances pour assurer une manipulation compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les grandeurs de la théorie de l'électricité (tension, intensité du courant, résistance, résistance globale et résistance équivalente) et il les détermine dans le contexte d'exemples d'applications.</li><li>- L'élève réalise ou interprète des représentations schématiques de circuits électriques simples et il effectue des calculs dans ce contexte.</li><li>- L'élève désigne les différents impacts du courant électrique ainsi que leurs applications.</li><li>- L'élève désigne les dangers résultant de l'électricité au quotidien et il désigne des contre-mesures.</li><li>- L'élève désigne les grandeurs de l'énergie électrique et de la puissance électrique et il les détermine dans le contexte d'exemples d'application.</li><li>- L'élève décrit la structure ainsi que les particularités des circuits électriques dans des véhicules, dans une clôture électrique et dans le réseau d'alimentation électrique.</li><li>- L'élève explique le fonctionnement de différentes applications de l'électromagnétisme (aimant de levage, moteur électrique, haut-parleur, etc.).</li><li>- L'élève décrit l'induction électromagnétique ainsi que le fonctionnement de quelques-unes de ses applications (groupes électrogènes, microphone, transformateurs).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu 50% des points de l'ensemble des énoncés indiqués pour l'intégralité ou pour une partie des indicateurs correspondants.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances à propos du mouvement uniformément accéléré pour déterminer des mouvements simples et de mettre à profit ses connaissances pour éviter les risques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève met à profit/détermine les lois du mouvement uniformément accéléré dans des exemples d'applications, il représente des mouvements et il les décrit.</li><li>- L'élève met à profit/détermine les lois des mouvements rotatifs et de la force centrifuge dans des exemples d'applications.</li><li>- L'élève explique l'impact de la vitesse sur la distance de freinage et il le détermine dans le contexte d'exemples d'application.</li><li>- L'élève explique l'impact de la vitesse et du rayon de courbure sur la force centrifuge ainsi que le danger des passages en virages et il les détermine dans le contexte d'exemples d'application.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu 50% des points de l'ensemble des énoncés indiqués pour l'intégralité ou pour une partie des indicateurs correspondants.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances à propos des grandeurs physiques (la force, la masse et l'accélération) pour comprendre la loi fondamentale de la dynamique et pour s'en servir dans le contexte d'exemples d'applications.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit l'impact de la masse et de l'accélération sur la dépense d'énergie au moment de l'accélération d'un corps.</li><li>- L'élève effectue des calculs concernant la dépense d'énergie, l'accélération et la masse dans le contexte d'exemples d'applications.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu 50% des points de l'ensemble des énoncés indiqués pour l'intégralité ou pour une partie des indicateurs correspondants.</li></ul>
-------------	---	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 14.2. - Appliquer les principes de la chimie dans le milieu professionnel 3 (CHIMA3)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les sciences naturelles dans le milieu professionnel 1**

Titre du module: **Appliquer les principes de la chimie dans le milieu professionnel 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-AG-NATWI1-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **CHIMA3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1** Autres semestres: **5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Chimie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **20**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît des bases et des acides importants au quotidien.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève définit des notions professionnelles importantes (acide selon Arrhenius, base selon Arrhenius).</li><li>- L'élève connaît des noms ainsi que des noms triviaux importants de bases et d'acides indiqués.</li><li>- L'élève établit des formules de bases et d'acides indiqués.</li><li>- L'élève connaît les noms de solutions alcalines importantes indiquées.</li><li>- L'élève décrit le comportement d'acides et de bases d'Arrhenius forts et faibles dans des solutions aqueuses en se référant à des équations de dissociation.</li><li>- L'élève décrit la réaction d'oxydes métalliques appropriés avec de l'eau avec les solutions alcalines correspondantes et il décrit la dissociation ultérieure en se référant à des équations.</li><li>- L'élève représente des réactions bases-acides (réactions de neutralisation) en se référant à des équations chimiques.</li><li>- L'élève décrit et explique correctement l'échelle du pH.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer des contextes concernant la diffusion ainsi que l'osmose.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève définit des notions professionnelles importantes (osmose, membrane semipermeable, diffusion).</li><li>- L'élève présente et explique le phénomène de la diffusion.</li><li>- L'élève présente et explique le phénomène de l'osmose en se référant à des exemples indiqués.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer le concept des oxydoréductions en se référant au transfert d'oxygène.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit des oxydoréductions, il constate le transfert d'oxygène, il les indique avec des équations chimiques et il les explique.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner l'état de l'équilibre chimique dynamique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne l'état de l'équilibre chimique dynamique.</li><li>- L'élève présente des réactions d'équilibre en se référant à des équations chimiques.</li><li>- L'élève explique le principe de Le Châtelier.</li><li>- L'élève explique et décrit l'impact de perturbations extérieures sur un équilibre chimique en se référant au principe de Le Châtelier.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 15.1. - Appliquer les principes de la chimie dans le milieu professionnel 4 (CHIMA4)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les sciences naturelles dans le milieu professionnel 2**

Titre du module: **Appliquer les principes de la chimie dans le milieu professionnel 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-AG-NATWI2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **CHIMA4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Chimie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la structure ainsi que les propriétés de minéraux rocheux importants.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit et présente la structure ainsi que les propriétés de silicates, de carbonates, de sulfates, d'hydroxydes et d'oxydes.</li><li>- L'élève décrit et présente la structure ainsi que les propriétés de minéraux argileux (minéraux argileux à deux et à trois couches).</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la formation ainsi que les propriétés de composants importants du sol.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les propriétés ainsi que la présence de différentes variétés de roches.</li><li>- L'élève explique et présente la formation du sol en tant que processus d'érosion de minéraux et de roches.</li><li>- L'élève décrit et présente la substance organique dans le sol (humus).</li><li>- L'élève décrit et présente des complexes argilo-humiques.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît des processus chimiques dans le sol.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les stades de dispersion et de floculation.</li><li>- L'élève décrit la dispersion ainsi que la floculation de colloïdes du sol, respectivement il les présente.</li><li>- L'élève décrit les échanges cationiques (sorption, désorption) de composants et/ou il les présente en se référant à des équations schématiques.</li><li>- L'élève décrit des réactions acides-bases dans le sol et/ou il les présente en se référant à des équations.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève comprend des cycles de matières importants.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique le cycle de l'azote et/ou le cycle du carbone.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 15.2. - Appliquer les principes de la chimie dans le milieu professionnel 5 (CHIMA5)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les sciences naturelles dans le milieu professionnel 2**

Titre du module: **Appliquer les principes de la chimie dans le milieu professionnel 5** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-AG-NATWI2-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **CHIMA5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Chimie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la structure ainsi que les propriétés d'hydrates de carbone.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit la structure générale d'hydrates de carbone.</li><li>- L'élève connaît la subdivision générale de saccharides (monosaccharides, disaccharides, polysaccharides).</li><li>- L'élève décrit la structure de monosaccharides indiqués.</li><li>- L'élève décrit des propriétés indiquées importantes de saccharides, respectivement il les présente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la structure ainsi que les propriétés de graisses et d'huiles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit la structure générale de graisses et d'huiles et/ou il la présente.</li><li>- L'élève décrit et présente la formation de graisses et d'huiles composées de glycérine et d'acides gras par estérification.</li><li>- L'élève connaît la différence entre des acides gras saturés et non saturés (répéter aussi cis-trans).</li><li>- L'élève décrit des propriétés importantes indiquées de graisses et d'huiles et/ou il les présente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner le fonctionnement ainsi que les propriétés d'enzymes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique et présente le fonctionnement ainsi que les propriétés de catalyseurs.</li><li>- L'élève explique le modèle de l'action des enzymes (principe clé-serrure) et/ou il le présente.</li><li>- L'élève connaît des complexes enzymes-substrats indiqués.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 16.1. - Stage 1 (STAGE1)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Stage 1</b>	<b>Module stage</b>			
Nom du module:	<b>T-AG-PROST-ST-01</b>	Numéro du module:	<b>1</b>		
Code du module:	<b>STAGE1</b>	Langue véhiculaire:	<b>Allemand</b>		
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	3	Nombre de semaines:	4	
- leçons hebdomadaires:	X	Période (1 ou 2):	1	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	x				

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter son entreprise formatrice.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit un organigramme.</li><li>- L'élève désigne l'organisation ainsi que les missions des différents départements, par exemple la production, la maintenance, l'administration ou les services sociaux.</li><li>- L'élève désigne les règles de présence et de comportement de son entreprise formatrice.</li><li>- L'élève documente ses activités dans le carnet de stage.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a présenté l'entreprise formatrice.</li><li>- L'élève a convenablement présenté l'organisation ainsi que les missions des départements de l'entreprise.</li><li>- L'élève a correctement désigné les règles de présence et de comportement de l'entreprise.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner les règles de sécurité internes et d'appliquer les mesures de sécurité qui en résultent.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les règles et les mesures de sécurité générales et internes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement désigné les règles et les mesures de sécurité.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'accomplir les missions professionnelles qui lui sont confiées en tenant compte des règles de sécurité.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève exécute les travaux qui lui sont confiés de manière compétente.</li><li>- L'élève observe les règles de sécurité.</li><li>- L'élève manipule les matériaux d'une manière compétente et respectueuse de l'environnement, dans le respect des règlements en vigueur.</li><li>- L'élève observe les règles de sécurité en vigueur au contact d'animaux et au cours de la manipulation d'outils et de machines.</li><li>- L'élève gère les animaux, les outils ainsi que les machines de manière compétente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de mener des entretiens avec pertinence, de collaborer respectueusement avec ses supérieurs/avec ses collègues/avec des clients et de réagir aux commentaires de manière constructive.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève écoute ses interlocuteurs d'une manière attentive et respectueuse.</li><li>- L'élève avance ses arguments avec pertinence en s'exprimant convenablement.</li><li>- L'élève soumet son propre comportement à une analyse critique et il s'applique à ne pas répéter des erreurs constatées.</li><li>- L'élève manifeste de l'intérêt pour une exécution soignée des travaux.</li><li>- L'élève met à profit ses constats au cours de ses activités ultérieures.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a mené l'entretien de manière pertinente en s'exprimant de manière respectueuse.</li><li>- L'élève a évité de répéter des erreurs constatées.</li><li>- L'élève a manifesté de l'intérêt pour une exécution soignée des travaux.</li><li>- L'élève a convenablement commenté ses expériences d'apprentissage personnelles ainsi que son comportement au cours d'un entretien avec le responsable.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de documenter son stage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève alimente un carnet de stage.</li><li>- L'élève établit un rapport de stage en suivant les indications.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a documenté ses activités d'une manière structurée sous l'aspect des matières et il a fait état des informations essentielles.</li><li>- L'élève a structuré la documentation de manière cohérente et il l'a établie avec soin.</li><li>- La documentation reflétait l'intégralité des travaux exécutés.</li><li>- La documentation était compréhensible et l'élève l'a rédigée sans guère commettre d'erreur.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 16.2. - Stage 2 (STAGE2)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Stage 2</b>	<b>Module stage</b>			
Nom du module:	<b>T-AG-PROST-ST-02</b>	Numéro du module:	<b>2</b>		
Code du module:	<b>STAGE2</b>	Langue véhiculaire:	<b>Allemand</b>		
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	6	
- leçons hebdomadaires:	X	Période (1 ou 2):	2	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	x				

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter son entreprise formatrice.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit un organigramme.</li><li>- L'élève désigne l'organisation ainsi que les missions des différents départements, par exemple la production, la maintenance, l'administration ou les services sociaux.</li><li>- L'élève désigne les règles de présence et de comportement de son entreprise formatrice.</li><li>- L'élève documente ses activités dans le carnet de stage.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a présenté l'entreprise formatrice.</li><li>- L'élève a convenablement présenté l'organisation ainsi que les missions des départements de l'entreprise.</li><li>- L'élève a correctement désigné les règles de présence et de comportement de l'entreprise.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner les règles de sécurité internes et d'appliquer les mesures de sécurité qui en résultent.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les règles et les mesures de sécurité générales et internes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement désigné les règles et les mesures de sécurité.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'accomplir les missions professionnelles qui lui sont confiées en tenant compte des règles de sécurité.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève exécute les travaux qui lui sont confiés de manière compétente.</li><li>- L'élève observe les règles de sécurité.</li><li>- L'élève manipule les matériaux d'une manière compétente et respectueuse de l'environnement, dans le respect des règlements en vigueur.</li><li>- L'élève observe les règles de sécurité en vigueur au contact d'animaux et au cours de la manipulation d'outils et de machines.</li><li>- L'élève gère les animaux, les outils ainsi que les machines de manière compétente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de mener des entretiens avec pertinence, de collaborer respectueusement avec ses supérieurs/avec ses collègues/avec des clients et de réagir aux commentaires de manière constructive.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève écoute ses interlocuteurs d'une manière attentive et respectueuse.</li><li>- L'élève avance ses arguments avec pertinence en s'exprimant convenablement.</li><li>- L'élève soumet son propre comportement à une analyse critique et il s'applique à ne pas répéter des erreurs constatées.</li><li>- L'élève manifeste de l'intérêt pour une exécution soignée des travaux.</li><li>- L'élève met à profit ses constats au cours de ses activités ultérieures.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a mené l'entretien de manière pertinente en s'exprimant de manière respectueuse.</li><li>- L'élève a évité de répéter des erreurs constatées.</li><li>- L'élève a manifesté de l'intérêt pour une exécution soignée des travaux.</li><li>- L'élève a convenablement commenté ses expériences d'apprentissage personnelles ainsi que son comportement au cours d'un entretien avec le responsable.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de documenter son stage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève alimente un carnet de stage.</li><li>- L'élève établit un rapport de stage en suivant les indications.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a documenté ses activités d'une manière structurée sous l'aspect des matières et il a fait état des informations essentielles.</li><li>- L'élève a structuré la documentation de manière cohérente et il l'a établie avec soin.</li><li>- La documentation reflétait l'intégralité des travaux exécutés.</li><li>- La documentation était compréhensible et l'élève l'a rédigée sans guère commettre d'erreur.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 16.3. - Stage 3 (STAGE3)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Stage 3</b>	<b>Module stage</b>			
Nom du module:	<b>T-AG-PROST-ST-03</b>	Numéro du module:	<b>3</b>		
Code du module:	<b>STAGE3</b>	Langue véhiculaire:	<b>Allemand</b>		
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	6	Nombre de semaines:	4	
- leçons hebdomadaires:	X	Période (1 ou 2):	1	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	x				

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter son entreprise formatrice.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit un organigramme.</li><li>- L'élève désigne l'organisation ainsi que les missions des différents départements, par exemple la production, la maintenance, l'administration ou les services sociaux.</li><li>- L'élève désigne les règles de présence et de comportement de son entreprise formatrice.</li><li>- L'élève documente ses activités dans le carnet de stage.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a présenté l'entreprise formatrice.</li><li>- L'élève a convenablement présenté l'organisation ainsi que les missions des départements de l'entreprise.</li><li>- L'élève a correctement désigné les règles de présence et de comportement de l'entreprise.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner les règles de sécurité internes et d'appliquer les mesures de sécurité qui en résultent.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les règles et les mesures de sécurité générales et internes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement désigné les règles et les mesures de sécurité.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'accomplir les missions professionnelles qui lui sont confiées en tenant compte des règles de sécurité.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève exécute les travaux qui lui sont confiés de manière compétente.</li><li>- L'élève observe les règles de sécurité.</li><li>- L'élève manipule les matériaux d'une manière compétente et respectueuse de l'environnement, dans le respect des règlements en vigueur.</li><li>- L'élève observe les règles de sécurité en vigueur au contact d'animaux et au cours de la manipulation d'outils et de machines.</li><li>- L'élève gère les animaux, les outils ainsi que les machines de manière compétente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques concernant les indicateurs.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de mener des entretiens avec pertinence, de collaborer respectueusement avec ses supérieurs/avec ses collègues/avec des clients et de réagir aux commentaires de manière constructive.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève écoute ses interlocuteurs d'une manière attentive et respectueuse.</li><li>- L'élève avance ses arguments avec pertinence en s'exprimant convenablement.</li><li>- L'élève soumet son propre comportement à une analyse critique et il s'applique à ne pas répéter des erreurs constatées.</li><li>- L'élève manifeste de l'intérêt pour une exécution soignée des travaux.</li><li>- L'élève met à profit ses constats au cours de ses activités ultérieures.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a mené l'entretien de manière pertinente en s'exprimant de manière respectueuse.</li><li>- L'élève a évité de répéter des erreurs constatées.</li><li>- L'élève a manifesté de l'intérêt pour une exécution soignée des travaux.</li><li>- L'élève a convenablement commenté ses expériences d'apprentissage personnelles ainsi que son comportement au cours d'un entretien avec le responsable.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de documenter son stage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève alimente un carnet de stage.</li><li>- L'élève établit un rapport de stage en suivant les indications.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a documenté ses activités d'une manière structurée sous l'aspect des matières et il a fait état des informations essentielles.</li><li>- L'élève a structuré la documentation de manière cohérente et il l'a établie avec soin.</li><li>- La documentation reflétait l'intégralité des travaux exécutés.</li><li>- La documentation était compréhensible et l'élève l'a rédigée sans guère commettre d'erreur.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 16.4. - Projet intégré final (PROFI)

#### Formation

Code: **AG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section agriculture - Technicien en agriculture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Projet intégré final</b>	<b>Module projet intégré final</b>
Nom du module:	<b>T-AG-PROST-PF-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>PROFI</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires:	<b>X</b> Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>X</b>	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

En cas de divergences, la version allemande fait foi.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les préparations ainsi que les planifications requises pour accomplir les missions dont il est chargé.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réunit, gère et présente correctement les informations servant à répondre aux énoncés.</li><li>- L'élève effectue les préparations requises pour les missions pratiques.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'accomplir les missions de travail de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève fait preuve d'aptitudes professionnelles appropriées pour répondre à des énoncés théoriques et pratiques.</li><li>- L'élève accomplit l'intégralité des missions d'une manière propre, structurée et adaptée aux horaires.</li><li>- L'élève désigne des règles de sécurité requises et il applique les mesures de sécurité qui en résultent.</li><li>- L'élève distingue, le cas échéant, plusieurs options et il est capable d'expliquer sa décision.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de désigner et d'évaluer le résultat des missions de travail de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève évalue les travaux qu'il a effectués, respectivement il interprète le résultat des missions de travail.</li><li>- L'élève est capable d'évaluer le résultat de ses missions de travail en le comparant à d'autres résultats.</li><li>- L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances générales au cours de l'évaluation des résultats de son travail.</li><li>- L'élève produit une documentation et/ou une présentation cohérente, compréhensible et sans erreur dans une large mesure.</li><li>- L'élève avance ses arguments de manière pertinente en s'exprimant convenablement.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.





## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Anglais 1 (ANGLA1)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Anglais 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ANGLA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
 Epreuve écrite \*50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'il aime ou pas, par de courtes séries d'expressions ou de phrases non articulées.</b> <b>L'élève est capable de répondre aux questions qui suivent si elles sont faciles et à condition de pouvoir faire répéter et de se faire aider pour formuler une réponse.</b>	L'élève utilise le présent simple et continu. L'élève a une notion des verb patterns et des past tenses nécessaires à compléter cette tâche. L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, personality adjectives and physical appearance). L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la description ou la présentation est compréhensible et cohérente. (à 50%) La majorité des consignes sont respectées. (à 50%) En général, la réponse est claire et compréhensible, L'élève a compris la question et fournit une réponse assez adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre de manière générale des enregistrements courts et simples qui traitent de sujets connus.</b>	L'élève déduit le sens de mots inconnus à l'aide du contexte s'il s'agit d'un sujet familier ou similaire à ceux traités en classe. L'élève répond de manière générale à des questions concernant les idées-clés. (listening for gist) L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport)	Dans les enregistrements audiovisuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin et comprendre la totalité du chemin après trois répétitions si nécessaire.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'écrire une description simple de personnes, d'événements sportifs ou d'activités.</b> <b>L'élève est capable d'écrire un email personnel.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, daily routines, describing people) L'élève écrit une série de phrases cohérentes tout en respectant les consignes. L'élève utilise les formes de politesse, la structure et les expressions qui correspondent à cette tâche.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%) L'élève connaît quelques formes de politesse et structures lexicales utilisées dans la correspondance personnelle ainsi que la structure générale d'un email. L'email est cohérent et compréhensible sans trop de fautes.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes courts et simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes courts et simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Français 1 (FRANC1)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module: **Français 1** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EN-ENGE1-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **FRANC1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): 1 Nombre de semaines: 18  
- leçons hebdomadaires: 2 Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: Ecole  
- leçons de rattrapage: 1

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Expression orale</b> - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de respecter les règles et normes de politesse et de bienséance - Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formuler des questions correctement</li><li>- Poser des questions adaptées au contexte, se renseigner en cas de problèmes de compréhension</li><li>- Répondre de façon précise et détaillée aux questions</li><li>- Décrire sa motivation, ses choix et souhaits</li><li>- Saluer</li><li>- Prendre congé</li><li>- Demander et remercier</li><li>- Faire preuve de respect</li><li>- Se positionner et se tenir correctement</li><li>- Regarder son interlocuteur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se manifeste en cas de problème de compréhension et sait demander poliment à son interlocuteur de reformuler sa question</li><li>- L'élève décrit les raisons personnelles qui l'ont poussé à choisir l'entreprise en question pour son stage</li><li>- Dans des petits jeux de rôle, l'élève montre qu'il maîtrise les règles de politesse élémentaire</li><li>- L'élève se positionne devant son interlocuteur et maintient le contact visuel</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b> - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser, au niveau de la forme (mise en page) la demande de stage et le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser, au niveau du contenu la demande de stage et le curriculum vitae</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Ecrire un texte cohérent</li><li>- Ecrire un texte compréhensible</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève rédige une demande de stage que l'enseignant corrige. Il est capable, à livre ouvert, de rédiger une nouvelle demande et de l'adapter à l'entreprise visée</li><li>- L'élève met à jour son cv corrigé au préalable par l'enseignant</li><li>- L'élève écrit des phrases courtes et compréhensibles</li><li>- Les formules de politesse et autres expressions administratives peuvent être recherchées et recopiées par l'élève (en ligne, cahier...)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés ( joints au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement copier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre et reconnaître les éléments portant sur des textes en rapport avec le monde du travail	<ul style="list-style-type: none"><li>- Répondre correctement aux questions sur le texte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève répond correctement à au moins 50% des questions sur des textes. (Ex. texte niveau A2 du CECR du DELF Pro en rapport avec le monde du travail)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>- L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Allemand 1 (ALLEM1)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Allemand 1</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE1-CX-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>ALLEM1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

#### Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

#### Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Bei diesem Modul gibt es zwei verschiedene Inhalte, die entsprechend des Ausbildungskontexts angeboten werden.

- Wenn die Schüler am Ende des ersten Semesters kein Praktikum absolvieren, wird als Thema « Land und Leute entdecken und verstehen » gewählt.
- Wenn die Schüler am Ende des Semesters ein erstes Praktikum absolvieren und entsprechend das Semester kürzer ausfällt, wird als Thema « Korrespondenz und Kommunikation » gewählt.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden und zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung in Kurzvorträgen nutzen</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem landeskundlichen Thema. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor. Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt). Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen durchweg deutsch. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen</b> <b>In unbekanntem Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten araphrasieren und zitieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Der Lernende verarbeitet übernommene Inhalte aus mehreren Quellen und schreibt sie in eigenen Worten nieder. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden machen übernommene Textstellen als Zitate kenntlich und versehen sie mit Quellenangaben. Die Lernenden schreiben Überschriften und heben sie hervor. Die Lernenden illustrieren Inhalte gegebenenfalls mit Fotos, Zeichnungen, Abbildungen, etc. Die Lernenden gliedern angemessen in Abschnitte.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden kennzeichnen in ihren Texten Zitate. Die Lernenden verfassen einfache Einleitungen zu ihren Zitaten. Der Lernende verfassen Quellenangaben. Die Lernenden verfassen Texte, in denen sie die Indikatoren größtenteils anwenden.
20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext Informationen sinngemäß, verständlich und ausführlich wiedergeben und anwenden</b>	Die Lernenden verfügen über das im Kurs vermittelte Wissen. Die Lernenden belegen das Verständnis und die Auseinandersetzung mit den im Kurs behandelten Inhalten.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.





10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Education à la citoyenneté 1 (EDUCI1)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE1-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>	
Code du module:	<b>EDUCI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Politik entdecken,</li><li>- In Gruppen leben,</li><li>- Leben in der Gemeinde,</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den behandelten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Umfrage durchführen und auswerten</li><li>- Rollenspiel durchführen und auswerten</li><li>- Pro- und Kontra Diskussion führen</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest einer der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt <ul style="list-style-type: none"><li>- Rechte und Pflichten des Bürgers zu hinterfragen</li><li>- Unterschiedliche Gesellschaftsordnungen zu bewerten</li><li>- Eigenes Rollenverhalten zu hinterfragen</li><li>- Frühere und heutige Familienstrukturen zu reflektieren</li><li>- Die Aufgaben des Staates in der Familien- und Bildungspolitik kritisch zu bewerten</li><li>- Entscheidungsprozesse nachzuspielen</li><li>- Wahlzettel korrekt auszufüllen</li><li>- aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Education sportive 1 (EDUPH1)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Education sportive 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE1-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>EDUPH1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Anglais 2 (ANGLA2)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Anglais 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ANGLA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire sur les aspects quotidiens de son environnement, par exemple les gens, les lieux, le travail ou les études, avec des phrases reliées entre elles. L'élève est capable de faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles ou d'une situation imaginaire dans un avenir lointain.	L'élève utilise les expressions et le vocabulaire respectifs à cette tâche. L'élève utilise les verbes du présent nécessaires à cette tâche. L'élève écrit une histoire courte et simple. (par ex. sur des événements lors de vacances ou sur la vie dans un avenir lointain) L'élève utilise les temps du présent et du passé, nécessaires à cette tâche.	Le texte est compréhensible et cohérent. La moitié des verbes sont utilisés de manière correcte. (50%) La moitié (50%) des verbes sont utilisés de manière correcte. Le texte est compréhensible, cohérent et toutes les consignes sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre de manière générale un texte d'un degré de difficulté approprié. L'élève est capable de trouver et de comprendre l'information générale dont il a besoin dans des écrits quotidiens comme des lettres, dépliants, documents officiels. (s'il s'agit de sujets connus)	L'élève répond à des questions sur un texte au niveau A2.2. L'élève lit pour trouver des informations.	La moitié des informations données par l'élève au sujet du texte sont correctes. (50%) L'élève trouve la moitié des informations et comprend le sens général du texte en question.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale</b> L'élève est capable de lire un texte similaire à ceux traités en classe à voix haute.	L'élève lit à voix haute un texte d'une complexité appropriée sans fautes d'intonation et de prononciation.	L'expression de l'élève est claire et sa prononciation est soignée. L'élève parle de manière compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre des questions qui lui sont posées et de suivre des consignes courtes et simples pendant le cours et les évaluations.	L'élève comprend le vocabulaire relatif à la vie à l'école, à des sujets familiers et à la vie courante et identifie la bonne réponse parmi un choix multiple.	L'élève suit la plupart des instructions de l'enseignant et comprend la plupart (60%) des questions qui lui sont posées sur les sujets en question pendant le cours ou les évaluations.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> L'élève respecte les consignes liées aux exercices de l'écrit et de la lecture tout en contribuant à une atmosphère propice au travail.	L'élève présente des productions écrites qui sont propres et lisibles dans le délai prévu et un langage approprié.	Toutes les productions écrites de l'élève sont lisibles et soignées. Les délais sont respectés. Un langage approprié est utilisé dans toutes les productions écrites de l'élève.
10 % (6 P)	<b>Compétence portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier complet en respectant tous les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	Dans le portfolio sont listés toutes les étapes de parcours de formation de l'élève. L'autoévaluation de l'élève informe sur les difficultés rencontrées pendant le processus d'apprentissage et des propositions de remédiation sont indiquées.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Français 2 (FRANC2)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module: **Français 2** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EN-ENGE2-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **FRANC2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.





## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Expression écrite :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre et d'employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage. - Dans un contexte restreint et connu – l'élève est capable de structurer et de retravailler ses productions en fonction du type de texte exigé. - De façon routinière – écrire de façon compréhensible tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique :	<ul style="list-style-type: none"><li>- Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour s'exprimer sur les médias</li><li>- Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</li><li>- Respecter les différentes parties du commentaire personnel (introduction, partie principale, conclusion et avis personnel, exemples illustrant les idées)</li><li>- Subdiviser ses productions en parties logiques, faire des paragraphes, employer et varier les connecteurs logiques</li><li>- Faire des phrases complètes</li><li>- Rédiger un texte compréhensible et cohérent</li><li>- Maîtriser la conjugaison des verbes courants</li><li>- Conjuguer les verbes aux modes et aux temps appropriés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La production écrite contient plusieurs expressions spécifiques en relation avec les médias.</li><li>- La production écrite doit au moins comprendre une introduction, une partie centrale et une conclusion. La partie centrale comprend des arguments en faveur et des arguments contre le sujet imposé.</li><li>- La production est en relation avec le sujet imposé.</li><li>-L'élève a fait l'effort d'utiliser les connecteurs logiques même si certains ne sont pas pertinents.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- 50 % des verbes sont accordés avec le sujet.</li><li>- 50 % des verbes sont conjugués aux modes et aux temps appropriés.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> - Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : actions, personnes, thèmes (lecture globale) : - Dans des contextes inconnus – relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de texte d'actualité, de texte narratifs et de textes en rapport avec la profession :	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte court (par exemple d'un article de journal simple) en rapport avec un sujet courant (ici les médias)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</li><li>- comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral:</b> - De façon routinière – comprendre les contenus essentiels d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel: - Dans des contextes similaires – comprendre des informations détaillées d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel :	<ul style="list-style-type: none"><li>- comprendre les informations essentielles de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet des médias (compréhension globale)</li><li>- comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet</li><li>- comprendre et distinguer les faits, explications et exemples</li><li>- comprendre et distinguer les opinions, sentiments et attitudes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 50% des questions.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>- L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Allemand 2 (ALLEM2)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Allemand 2</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE2-CX-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>ALLEM2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten zitieren</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der jeweiligen Textsorte (Inhaltsangabe, persönliche Stellungnahme, ...) entsprechende Texte. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Produktionen einen für die Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden wissen, wie man mit Zitaten umgeht und sie richtig in einem Fließtext einbaut. Die Lernenden können den Text in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Die Texte behandeln die Fragestellung umfassend, sind selbstständig verfasst und weisen eine klare Struktur auf. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen einige Fehler, die das Verständnis aber nicht beeinträchtigen. Die Lernenden wenden die Zitierregeln überwiegend richtig an. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverständnis</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen. Die Lernenden können voneinander abweichende Ansichten und Motive unterscheiden, zueinander in Beziehung setzen und auswerten.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus fiktiven Texten und Sachtexten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können Handlungsstränge und Abläufe eines Erzähltextes oder die Hauptaspekte und Ideen eines Sachtextes richtig wiedergeben und Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können Charaktereigenschaften erkennen und zuordnen. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Textverständnis belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Handlungsstränge eines Erzähltextes größtenteils richtig dar. Die Lernenden fassen die Hauptaspekte und Ideen von Sachtexten überwiegend richtig zusammen und verknüpfen diese miteinander. Die Lernenden erkennen die meisten explizit, aber teilweise auch indirekt dargestellten Charaktereigenschaften einer Figur. Die Lernenden drücken den Inhalt einer Textstelle in ihren eigenen Worten aus. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschülern aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Education à la citoyenneté 2 (EDUCI2)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE2-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>	
Code du module:	<b>EDUCI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Wirtschaft entdecken</li><li>- Arbeitswelt und soziale Sicherung</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Einen Markt erkunden</li><li>- Schema lesen und auswerten</li><li>- Planspiel zum Thema „Arbeitskonflikt“ durchführen</li><li>- Umgang mit Statistiken</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt <ul style="list-style-type: none"><li>- Das eigene Konsumverhalten kritisch zu untersuchen</li><li>- Die Rolle des Staates in der Marktwirtschaft zu bewerten</li><li>- Sich auf einen Arbeitsplatz zu bewerben</li><li>- Interessen im Arbeitsverhältnis zu vertreten</li><li>- Mögliche Belastungen unserer Sozialversicherungssysteme kritisch zu beurteilen</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Education sportive 2 (EDUPH2)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Education sportive 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE2-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>EDUPH2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen





## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 3 (ANGLA3)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Anglais 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE3-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un bref exposé soigneusement préparé et simple sur un sujet connu sans recours excessif à la lecture de notes écrites. (Max. 5 minutes)</b>	L'élève parle librement, sans trop de référence à ses notes. L'élève fait des phrases simples, compréhensibles et cohérentes.	En général, l'exposé est compréhensible et cohérent. (à 50%) La plupart du temps, l'élève parle librement (à 50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de répondre à un nombre limité de questions qui suivent son exposé.</b>	L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière assez fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la réponse est claire et compréhensible. L'élève a compris la question et fournit une réponse adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%) L'élève utilise des phrases assez correctes. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets connus (listening for detail).</b>	L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport) L'élève comprend les points essentiels d'émissions radios ou de matériel enregistré sur un sujet connu.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la plupart des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin après deux répétitions si nécessaire.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un email privé donnant des informations sur une décision prise ou faisant une promesse.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. L'élève écrit une série de phrases cohérentes et correctes tout en respectant les consignes.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre et de valoriser les différences d'opinion.</b>	L'élève écoute attentivement et de façon respectueuse les opinions des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe. L'élève accepte et respecte les opinions des autres.
	<b>Compétence Portfolio</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Français 3 (FRANC3)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Français 3** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EN-ENGE3-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression orale</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de recourir à différents médias pour l'illustration d'exposés - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés. - Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avoir recours à des illustrations, des supports lors de la présentation du dossier</li><li>- Informer de façon précise sur le sujet</li><li>- Structurer l'exposé (phrase introductive, partie principale, petite conclusion personnelle)</li><li>- Rapporter et expliquer de façon compréhensible et cohérente et à l'aide de mots-clés les informations trouvées</li><li>- Répondre aux questions</li><li>- Impliquer les élèves dans l'exposé à l'aide de questions (d'un petit quiz, d'un questionnaire...)</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots-clés</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a recours à une présentation PowerPoint, Keynote, Prezi, Sway etc. contenant des photos et au moins une vidéo (courte: +/- 2 minutes)</li><li>- L'élève annonce le plan/la structure de son exposé et signifie assez clairement le passage à la partie suivante</li><li>- L'élève interagit avec le professeur ou /et avec les autres élèves</li><li>- La plupart du temps, l'élève s'exprime assez librement en consultant ses mots-clés. Il ne lit pas simplement un texte préparé à l'avance</li><li>- L'élève se positionne devant la classe et regarde de temps en temps les autres élèves</li></ul>



40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de citer correctement et indiquer les sources - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de structurer et assurer la cohérence interne d'une production écrite - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de communiquer et informer à travers des productions personnelles	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indiquer ses sources Marquer les citations (guillemets, italique...)</li><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s)</li><li>- Laisser une marge - Faire des paragraphes</li><li>- Avoir recours à des illustrations, photos, cartes...</li><li>- Respecter la date limite de remise du dossier</li><li>- Corriger les fautes soulignées et/ou redressées par l'enseignant</li><li>- Construire des phrases simples (S-V-CO)</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Maîtriser les prépositions de lieu (surtout en parlant des pays, villes, régions...)</li><li>- Maîtriser l'orthographe des habitants (les Français, les Allemands...) d'un pays, de la langue (le français, l'allemand...), des adjectifs (la langue française, la langue allemande...)</li><li>- Maîtriser la conjugaison des verbes courants</li><li>- Maîtriser l'accord sujet- verbe, nom-adjectif</li><li>- Maîtriser l'accord du participe passé avec ÊTRE</li><li>- Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes</li><li>- Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève indique dans son dossier (sous l'image, en note en bas de page ou à la fin du dossier) (presque) toutes les références et de façon assez détaillée (auteur, date, lien...)</li><li>- L'élève écrit entre guillemets les 2-3 (de préférence aucun) extraits recopiés</li><li>- L'élève réalise une page de garde</li><li>- L'élève utilise une police d'écriture plus grande pour les titres (ou les souligne)</li><li>- L'élève a recours à min. 5 illustrations (photos, graphiques, dessins etc.)</li><li>- L'élève remet son dossier le jour fixé par l'enseignant, sinon il présente un certificat médical</li><li>- L'élève a recours à des dictionnaires (en ligne) et/ou au correcteur d'orthographe (word, bonpatron...) pour trouver ses erreurs</li><li>- Le texte produit par l'élève est compréhensible dans son ensemble</li><li>- 50 % des prépositions utilisées sont correctes</li><li>- 50 % des noms et adjectifs désignant ou précisant les habitants d'un pays et les langues sont correctement orthographiés</li><li>- 50 % des verbes sont correctement conjugués.</li><li>- 50 % des accords sujet-verbe et nom-adjectif sont correctes</li><li>- 50% des accords du participe passé avec ÊTRE sont correctes</li><li>- La structure du dossier est assez clairement présentée</li><li>- L'élève ne fait pas de « copier-coller »!</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de lire, s'informer et élargir ses connaissances culturelles sur la France - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre et reconnaître les éléments portant sur des textes en rapport avec la culture française	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se documenter et rendre compte du savoir acquis</li><li>- Reproduire les connaissances sur la culture française acquises et mémorisées au cours du module (devoir final)</li><li>- Répondre correctement aux questions sur le texte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réalise une recherche documentaire sur Internet et ne recopie pas les informations, mais les reformule avec ses propres mots</li><li>- L'élève répond correctement à 50% des questions posées dans le devoir final (questions fermées)</li><li>- L'élève répond correctement à au moins 50% des questions sur des textes. (Ex. texte niveau A2 du CECR du manuel „Clés pour la France en 80 icônes culturelles“)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> - L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Allemand 3 (ALLEM3)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Allemand 3** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EN-ENGE3-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Die Lernenden können sich sprachlich gut und angemessen ausdrücken. Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer im Aufbau wie im Inhalt ihrer Präsentation einstellen. Die Lernenden können Kommunikationsmittel verbal und nonverbal einordnen sowie situationsadäquat und adressatenorientiert anwenden. Die Lernenden können konstruktiv Kritik äußern, Feedback geben und angemessen auf Kritik reagieren. Die Lernenden beweisen Kompetenz im Umgang mit Konflikten.	Die Lernenden zeigen keine größeren Schwierigkeiten in den klassischen Bereichen der Sprachförderung: Aussprache, Wortschatz, Grammatik, Pragmatik. Die Lernenden kennen das Kommunikationsquadrat und können es anwenden, beherrschen das aktive Zuhören, können versteckte Botschaften entschlüsseln, kennen die unterschiedliche Wirkung von Ich/Du Botschaften, beweisen Empathie, haben ein Bewusstsein für rollenspezifisches Verhalten und interkultureller Kommunikation entwickelt. Die Lernenden können Statuskonflikte vermeiden und entschärfen.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren.</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können einen Gegenstand und einen Vorgang adressatenorientiert beschreiben, einen Bericht, einen Geschäftsbrief und eine Email verfassen. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der größtenteils flüssig zu lesen und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden kennen die Erwartungen ihrer Adressaten. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihre Texte in Sinnabschnitte, sie schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverstehen</b> <b>In unbekanntem Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln.</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erfassen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren.</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden die Höflichkeitsform in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Education à la santé (EDSAN)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Education à la santé</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE3-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDSAN</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	3	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1	Autres semestres:	4	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation à la santé
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, angeeignetes Fachwissen in Bezug auf die einzelnen Themen anzuwenden sowie Erklärungen und Beschreibungen im Zusammenhang mit Körpervorgängen und Erkrankungen auf verständliche Art und Weise zu verfassen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende beschreibt bzw. erklärt Körpervorgänge in einfachen Worten.</li><li>- Der Auszubildende verwendet bei Beschreibungen und Erklärungen die richtigen Fachbegriffe im richtigen Zusammenhang.</li><li>- Der Auszubildende kennt die Namen, Funktionen und Lage der wichtigsten Organe (vor allem die, die für die Abhandlung der einzelnen Erkrankungen im Unterricht wichtig sind) des menschlichen Körpers.</li><li>- Der Auszubildende ordnet spezifische Symptome den entsprechenden Krankheiten zu.</li><li>- Der Auszubildende zieht Vergleiche (z.B. bei Krankheiten, Symptomen, Krankheitserregern ...).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat Körpervorgänge mit den geeigneten Fachbegriffen, fachlich richtig (wenn auch vereinfacht), und verständlich beschreiben bzw. erklären können.</li><li>- Der Auszubildende hat ein einfaches Schema des menschlichen Körpers korrekt beschriftet bzw. die Lage einzelner Organe darauf richtig geortet. Zudem hat er die Hauptfunktionen der Organe vereinfacht wiedergeben.</li><li>- Der Auszubildende hat zu den im Unterricht behandelten Krankheiten die wichtigsten Symptome genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat bei Vergleichen die korrekten Unterschiede bzw. Gemeinsamkeiten hervorheben können.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, gesundheitsbezogene Dokumente, Texte und Diagramme zu analysieren und auszuwerten und gegebenenfalls daraus eine adäquate Synthese zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende liest wichtige Informationen aus Dokumenten (z.B. alltägliche Informationsquellen wie gesundheitsbezogene Artikel), Grafiken und Diagrammen heraus und interpretiert diese.</li><li>- Der Auszubildende erstellt Produktionen (Dossier, Vortrag, Steckbrief, Poster) und präsentiert diese gegebenenfalls.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten und themenbezogenen Informationen eines Dokuments erkannt und in eigenen Worten umformuliert.</li><li>- Der Auszubildende hat unbekannte, jedoch ihm vertraute Grafiken und Schemata, in eigenen Worten erklärt bzw. beschriftet.</li><li>- Der Auszubildende hat Diagramme fachlich korrekt beschrieben und deren Kernaussage sinngemäß dargelegt.</li><li>- Der Auszubildende hat eine selbst erarbeitete, sauber präsentierte, strukturierte und fachlich korrekte Produktion erstellt.</li><li>- Der Auszubildende hat einen strukturierten, verständlichen und inhaltlich korrekten Vortrag gehalten.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, mittels adäquater Kommunikation und Argumentation nachzuweisen, dass er das Erlernete im alltäglichen Leben anwenden und gesundheitsbezogene Situationen beurteilen kann.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende zeigt bzw. erklärt, wie ein Arztbesuch vorzubereiten ist und wie man sich während des Gespräches verhalten soll.</li><li>- Der Auszubildende liefert Argumente, die zeigen in wieweit man auf den Erhalt seiner Gesundheit selbst Einfluss haben kann.</li><li>- Der Auszubildende trifft Vorsorge gegenüber Zivilisations- und Infektionskrankheiten.</li><li>- Der Auszubildende wendet angeeignetes Wissen in nachgestellten gesundheitsbezogenen Situationen an.</li><li>- Der Auszubildende formuliert Begründungen und Argumentationen zu Aussagen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten Informationen und Faktoren, die für den Arzt zur Erstellung einer Diagnose wichtig sind, genannt oder gezeigt.</li><li>- Der Auszubildende hat die für einen Arztbesuch wichtigen Dokumente und sonstigen Vorbereitungen genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat anhand von Fallbeispielen oder eines Rollenspiels gezeigt, dass er das nötige Wissen sowie Präventionsmaßnahmen in konkreten und im Alltag möglichen Situationen, anzuwenden weiß.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - Education sportive 3 (EDUPH3)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Education sportive 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE3-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Anglais 4 (ANGLA4)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Anglais 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE4-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement décrire des activités vécues et des expériences personnelles.</b>	L'élève est capable d'écrire une description sur un événement vécu récemment (ou imaginé). L'élève écrit des phrases assez correctes, tout à fait compréhensibles et plutôt cohérentes en utilisant les future tenses.	Le texte écrit par l'élève est clair et compréhensible dans la plupart des cas. Les phrases sont cohérentes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de s'exprimer sur des événements futurs.</b>	L'élève est capable d'utiliser les structures grammaticales nécessaires.	L'élève utilise les formes du futur de façon assez correcte (à 50%).
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comprendre ce qui est écrit sur des sujets familiers.</b>	L'élève est capable de comprendre des textes inconnus, mais sur des sujets traités en classe.	Les réponses de l'élève aux questions sur ces textes sont adéquates dans la moitié des cas.
	<b>Production et interaction orale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de donner une petite présentation (entre 2 et 4 minutes) sur un des sujets traités en classe.</b>	L'élève construit des phrases courtes, simples et cohérentes. L'élève utilise les mots-clés pertinents.	Les phrases de l'élève sont compréhensibles pour un public bienveillant dans la majorité des cas. L'élève présente assez librement.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève comprend des questions sur des écoutes simples et clairement énoncées et est capable d'en déduire les idées essentielles.</b>	L'élève montre qu'il comprend les idées essentielles des écoutes inconnues sur des sujets connus.	Les réponses de l'élève sont correctes dans la moitié des cas.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec ses interlocuteurs.</b>	L'élève montre les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel.	L'élève applique les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel dans la plupart des cas.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Français 4 (FRANC4)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Français 4** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EN-ENGE4-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.





### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b> <b>- Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue: actions, personnes, thèmes (lecture globale)</b> <b>Dans des contextes inconnus – relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de textes d'actualité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte court en rapport avec un sujet d'actualité (permettant une discussion controversée)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte</li><li>- identifier les principales conclusions et les points significatifs d'un texte</li><li>- reconnaître les arguments utilisés pour la présentation d'un problème</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 60 % des questions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral :</b> <b>De façon routinière – identifier les informations principales et beaucoup d'informations détaillées</b> <b>- De façon routinière - comprendre les contenus essentiels d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel</b> <b>Dans des contextes inconnus – comprendre des informations détaillées d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un support audio-visuel en rapport avec un sujet d'actualité (permettant une discussion controversée)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un support audio-visuel</li><li>- comprendre les informations essentielles de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet des médias (compréhension globale)</li><li>- comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet</li><li>- comprendre et distinguer les faits, explications et exemples</li><li>- comprendre et distinguer les opinions, sentiments et attitudes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 60 % des questions.</li></ul>



30 % (18 P)	<p><b>Expression écrite :</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – comprendre et employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – structurer et retravailler ses productions en fonction du type de texte exigé</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – subdiviser ses productions en parties logiques et varier les connecteurs logiques</b> <b>De façon routinière – écrire de façon compréhensible tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- employer le vocabulaire nécessaire pour s'exprimer sur les sujets d'actualité</li><li>- employer et varier le vocabulaire permettant d'exprimer son avis personnel</li><li>- Respecter les différentes parties du commentaire personnel:<ul style="list-style-type: none"><li>- introduction</li><li>- partie principale (min.3 arguments)</li><li>- conclusion</li><li>- exemples illustrant ses idées</li><li>- avis personnel</li></ul></li><li>- faire des paragraphes,</li><li>- employer et varier les connecteurs logiques</li><li>- rédiger un texte compréhensible et cohérent</li><li>- faire des phrases complètes</li><li>- faire des phrases complexes</li><li>- maîtriser la conjugaison des verbes courants</li><li>- employer des subordonnées complétives et le mode qui convient après les verbes et locutions de la parole, de la pensée, des sentiments</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il répond correctement à 50% des exercices sur le vocabulaire technique vu en cours</li><li>- Il ne recopie pas le texte et s'efforce d'utiliser ses propres mots.</li><li>- élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle).</li><li>- Il utilise des connecteurs logiques et des transitions.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- la production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordonnées complétives. L'élève se trompe rarement de mode après les locutions courantes (Il faut que, pour que, vouloir que,...)</li><li>- L'élève utilise les connecteurs et le vocabulaire vu au cours dans les productions écrites.</li></ul>
10 % (6 P)	<p><b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (joint au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<p><b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b></p>	<p>L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.</p>	<p>L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Allemand 4 (ALLEM4)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Allemand 4** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EN-ENGE4-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren.</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen.</b>	Die Lernenden können eine Textwiedergabe und eine Stellungnahme schreiben. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der größtenteils flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihre Texte in Sinnabschnitte, sie schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen.</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können Stellung beziehen, ihre Meinung äußern und Argumente formulieren. Die Lernenden achten auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen. Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer einstellen. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
20 % (12 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In unbekanntem Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Sachtextes erfassen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren.</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden die Höflichkeitsform in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Education à la citoyenneté 3 (EDUCI3)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE4-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>3</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Die Welt um uns</li><li>- Identität und Geschichte</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Thematische Karten lesen und auswerten</li><li>- Zukunftswerkstatt organisieren</li><li>- Bevölkerungspyramide lesen und auswerten</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: <ul style="list-style-type: none"><li>- Den Zusammenhang zwischen menschlichem Verhalten und Umweltbelastungen zu beurteilen</li><li>- Die Begrenztheit natürlicher Ressourcen zu erkennen und mögliche Handlungsperspektiven, die sich daraus ergeben, zu diskutieren</li><li>- Sich kritisch mit den Begriffen der Nation und Identität auseinanderzusetzen</li><li>- Gefahren der Demokratie heute zu reflektieren</li><li>- Herausforderungen der Luxemburger Gesellschaft (Migration, Multi-Kulti, Armut) zu bewerten</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.5. - Education sportive 4 (EDUPH4)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Education sportive 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE4-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen





## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Anglais 5 (ANGLA5)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Anglais 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE5-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA5</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale:</b> - L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel (p.ex. entretien d'embauche). - L'élève est capable d'assez aisément mener à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points.	- L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis utile à une communication efficace dans une situation professionnelle déterminée. - L'élève est capable de rapporter assez couramment une narration ou une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses sentiments et ses réactions.	- L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente. - En général, le discours de l'élève est compréhensible et cohérent. Les consignes données sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre les points essentiels ainsi que les informations précises contenus dans des enregistrements (audio et/ou audio-visuels) qui traitent de sujets en relation avec le contexte professionnel.	L'élève est capable de comprendre des enregistrements sur des sujets connus en langue standard à débit normal. (listening for gist) L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements sur des sujets concrets à débit normal.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. Il identifie la moitié des informations précises dans les enregistrements.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire une lettre très simple pour répondre à une annonce d'emploi.	L'élève se décrit soi-même. L'élève explique brièvement en quoi il correspond au profil recherché par l'annonce.	Le format de la lettre est respecté. Le texte est assez compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.	L'élève comprend les informations contenues dans un texte adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Français 5 (FRANC5)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Français 5** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EN-ENGE5-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Expression orale :</b> - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de gérer, animer et structurer la communication et l'échange ; participer activement et de façon constructive aux discussions - Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de respecter les règles et normes de politesse et de bienséance - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les règles et normes de la conversation	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formuler des questions correctement</li><li>- Poser des questions adaptées au contexte, se renseigner en cas de problèmes de compréhension</li><li>- Répondre de façon précise et détaillée aux questions</li><li>- Justifier ses actions/ses propos, justifier sa position en cas d'accord ou de désaccord</li><li>- Comprendre le contenu d'une conversation et prendre position par rapport aux informations reçues pendant la conversation</li><li>- Discuter de façon ciblée</li><li>- Exprimer son avis personnel</li><li>- Faire des propositions et réagir aux propositions des autres</li><li>- Prendre une attitude favorable à la communication</li><li>- Adapter les gestes et la mimique aux contenus de la conversation</li><li>- Adapter son apparence (vêtements, cheveux, bijoux...) à la situation</li><li>- Adapter son comportement verbal et non-verbal à la situation</li><li>- Saluer</li><li>- Prendre congé</li><li>- Demander et remercier</li><li>- Faire preuve de respect et de compréhension</li><li>- Laisser terminer l'autre</li><li>- Ecouter attentivement</li><li>- Demander la parole</li><li>- Regarder l'orateur respectivement les auditeurs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se manifeste en cas de problème de compréhension et sait demander poliment à son interlocuteur de reformuler sa question</li><li>- L'élève répond de façon précise et détaillée à au moins 50% des questions du recruteur</li><li>- L'élève répond de façon assez précise à au moins 60% des questions du recruteur</li><li>- L'élève se comporte comme il se doit, tout au long de l'entretien : il attend qu'on lui propose de s'asseoir, il se tient droit sur sa chaise, il ne fait pas de gestes brusques ou déplacés etc.</li><li>- L'élève fait preuve de politesse (règles de bases : „Bonjour; merci; s'il vous plaît...), et ce, tout au long de l'entretien</li><li>- L'élève fait preuve de politesse (règles de bases : „Bonjour; merci; s'il vous plaît...), et ce, tout au long de l'entretien</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite :</b> - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de communiquer à travers des textes spécifiques à sa formation et à son activité professionnelle en garantissant le flux d'information nécessaire - L'élève est capable, de façon routinière, d'écrire des phrases entières et compréhensibles tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser, au niveau de la forme (mise en page) les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser, au niveau du contenu les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser au niveau de la langue les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Ecrire un texte cohérent</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève rédige une lettre de motivation et un cv que l'enseignant corrige</li><li>- Il est capable, à livre ouvert, de rédiger une nouvelle demande et de l'adapter à l'entreprise visée</li><li>- L'élève tient compte des corrections et remarques de l'enseignant</li><li>- L'élève met à jour son cv corrigé au préalable par l'enseignant</li><li>- L'élève écrit des phrases courtes et compréhensibles. Les formules de politesse et autres expressions administratives peuvent être recherchées et recopiées par l'élève (en ligne, cahier...)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Allemand 5 (ALLEM5)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Allemand 5** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EN-ENGE5-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten zitieren</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Interpretation epischer Texte Die Lernenden können inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Interpretation, ...) entsprechende Texte verfassen. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden wissen, wie man mit Zitaten umgeht und sie richtig in einem Fließtext einbaut. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen im Falle einer Interpretation nicht nur eine Inhaltsangabe des Textes, sondern gehen darüber hinaus. Die Lernenden gehen auf die Charaktereigenschaften der zu charakterisierenden Figur ein. Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis ihrer Texte nicht beeinträchtigen. Die Lernenden wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen und lyrischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A epische Texte Die Lernenden können die Elemente erzählender Texte erkennen und zuordnen. Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen. Die Lernenden verstehen die Intension eines Kurztextes und können diese benennen. B lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension des Gedichtes. Die Lernenden können elementare formale Aspekte erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Education à la citoyenneté 4 (EDUCI4)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE5-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	0	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Der Staat, in dem wir leben - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Wahlplakate untersuchen und auswerten - Schema lesen und auswerten	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in den beiden Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Partei- und Wahlprogramme zu untersuchen und auszuwerten - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Ein Wahlplakat zu entwerfen - aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.5. - Education sportive 5 (EDUPH5)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education sportive 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE5-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Anglais 6 (ANGLA6)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Anglais 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE6-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA6</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production écrite:</b> - L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation. - L'élève est capable d'écrire un texte continu d'au moins 150 mots qui exprime son opinion sur des sujets traités en classe.	- L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève décrit ses atouts et ses intérêts d'une façon cohérente et pertinente pour son domaine d'activité. - L'élève exprime son opinion d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	- Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible. La moitié des points mentionnés par l'élève sont corrects et pertinents. - Le texte est compréhensible, structuré et l'opinion de l'élève est identifiable. La moitié des expressions pertinentes pour l'expression d'opinion est correcte.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> - L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance formelle (lettres et emails) adaptés à son niveau et pertinents pour son domaine d'activité. - L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les points essentiels et les informations pertinentes pour compléter une tâche.	- L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau. L'élève reconnaît la forme de correspondance formelle. - L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	- La moitié des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève. L'élève peut identifier les caractéristiques des deux moyens de correspondance différents. (email et lettre) - L'élève comprend la moitié des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la moitié des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale:</b> L'élève est capable de décrire et de présenter un sujet qui est en rapport avec son domaine d'activité.	L'élève connaît le vocabulaire utile à cette tâche. L'élève parle de manière compréhensible et cohérente.	La moitié du vocabulaire et des tournures spécifiques sont correctes. La présentation de l'élève est assez cohérente et compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral:</b> L'élève est capable de comprendre des instructions simples dans le contexte de son domaine d'activité.	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la moitié des instructions qu'on lui donne oralement.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio:</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale:</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Français 6 (FRANC6)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Français 6** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EN-ENGE6-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC6** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral :</b> <b>Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : intrigue (déroulement des actions), constellation des personnages, principaux thèmes (compréhension globale)</b> <b>Dans des contextes similaires – identifier beaucoup d'informations détaillées (compréhension sélective)</b> <b>Dans des contextes similaires – utiliser les aides auditives et visuelles (ton, registre vocal, intonation, musique, cadrage...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les thèmes principaux d'un film ou d'un extrait de film</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions</li><li>- Comprendre la constellation des personnages</li><li>- Relever des informations détaillées d'un extrait de film</li><li>- Comprendre le caractère des personnages</li><li>- Comprendre le choix de certains faits et gestes</li><li>- Reconnaître des éléments visuels et acoustiques de conception (cadrage, montage, couleurs, organisation de l'espace, registre vocal, intonation, musique, bruits d'arrière-fond...) et interpréter leur fonction par rapport à l'action ou au caractère des personnages</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression orale :</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon cohérente au niveau du contenu tout en respectant la consigne</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer convenablement en respectant la syntaxe, la grammaire et en utilisant un vocabulaire approprié</b> <b>Dans des contextes similaires – observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Respecter le calendrier</li><li>- Présenter le contenu de la scène analysée / le passage de la nouvelle</li><li>- Employer les connaissances acquises ; analyser les aspects de la forme , respectivement les particularités audio-visuelles et acoustiques de la scène / lire le passage de manière expressive</li><li>- S'exprimer de façon cohérente et ciblée sur le sujet, répondre aux questions</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés, parler librement, justifier son avis/choix du passage du film/de la nouvelle</li><li>- S'exprimer de façon continue</li><li>- Employer le vocabulaire technique nécessaire pour l' analyse d'une scène</li><li>- Employer un vocabulaire varié</li><li>- S'exprimer de façon compréhensible en respectant la syntaxe et la grammaire de base</li><li>- Employer le discours indirect correctement</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève présente la scène du film à analyser (projection) ou le passage (lecture) de la nouvelle le jour indiqué par l'enseignant.</li><li>- l'élève fait un effort d'analyse de la scène respectivement du passage de la nouvelle. Pour l'analyse d'une scène d'un film, au moins quelques éléments d'analyse technique sont pertinents</li><li>- L'élève interagit avec le professeur ou /et avec les autres élèves</li><li>- La plupart du temps, l'élève s'exprime assez librement en consultant ses mots-clefs. Il ne lit pas simplement un texte préparé à l'avance</li><li>- L'élève parle au moins 5 minutes en tout.</li><li>- L'élève utilise quelques termes techniques en relation avec l'analyse filmique</li><li>- L'élève s'exprime de façon assez compréhensible et de façon qu'on puisse assez facilement suivre son raisonnement.</li><li>- L'élève se positionne devant la classe et regarde de temps en temps les autres élèves.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> <b>- Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : actions, personnages, thèmes (lecture globale).</b> <b>Dans des contextes inconnus – établir et comprendre des liens, tirer des conclusions.</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principaux thèmes d'une nouvelle</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions</li><li>- Comprendre la constellation des personnages</li><li>- Paraphraser une nouvelle</li><li>- A partir de différentes informations, formuler des hypothèses en ce qui concerne les déroulements d'actions</li><li>- A partir de différentes informations, formuler des hypothèses en ce qui concerne les caractères, les réactions ou l'évolution des personnages</li><li>- Reproduire et employer les connaissances acquises et mémorisées au cours du module/répondre correctement aux questions sur les nouvelles vues en classe</li><li>- Etablir des liens entre les différentes informations apprises (entre les nouvelles lues en classe et la nouvelle inconnue)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression écrite :</b> <b>Dans des contextes nouveaux – présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension.</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon cohérente en respectant la consigne de travail.</b> <b>Dans des contextes nouveaux – respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s)</li><li>- Laisser une marge</li><li>- Faire des paragraphes</li><li>- Respecter la date limite de remise de la fiche cinéma</li><li>- Rédiger un court résumé cohérent et compréhensible (100-120 mots)</li><li>- Employer le vocabulaire correct pour présenter les personnages principaux (50 mots)</li><li>- Employer le vocabulaire correct pour citer le thème(s) abordé(s) (mots clés)</li><li>- Formuler une critique personnelle et la justifier (au moins 30 mots)</li><li>- Présenter sa scène/son passage/sa nouvelle préféré(e) et justifier son choix (au moins 70 mots)</li><li>- Construire des phrases simples (S-V-CO)</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Employer un vocabulaire précis pour répondre aux questions se rapportant aux nouvelles</li><li>- Ecrire un texte cohérent et compréhensible</li><li>- Employer des connecteurs logiques</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation de la production écrite doit être acceptable dans son ensemble.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production est en relation avec le sujet imposé.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites. (60 %)</li><li>- La production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...) (60 %)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats après les conjonctions et expressions très courantes. (60 %)</li><li>- La production écrite contient peu de néologismes.</li><li>- L'élève utilise des connecteurs (même si certains sont erronés)</li></ul>





10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Allemand 6 (ALLEM6)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Allemand 6** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EN-ENGE6-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden und zuhören Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können eine Geschichte vortragen. Die Lernenden übernehmen eine Rolle in einer szenischen Lesung. Die Lernenden können eine qualifizierte Rückmeldung geben. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten. Die Lernenden setzen die Anweisungen des Regisseurs um.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Lernenden tragen gut verständlich und richtig betont vor. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen (nicht zu leise, nicht zu laut). Die Lernenden machen Pausen an den richtigen Stellen. Die Lernenden lesen flüssig. Die Lernenden bereiten eine Lesung zuhönergerecht vor, d.h. sie geben dem Zuhörer Informationen, die es ihnen erleichtern, eine Geschichte zu verstehen. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren. In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können eine Geschichte planen, entwerfen sowie zielgerichtet, situations- und adressatengerecht gestalten. Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Wichtige Textstellen geben die Lernenden überwiegend eigenständig und überwiegend vollständig wieder. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverstehen In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - Education à la citoyenneté 5 (EDUCI5)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE6-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Leben in einem Rechtsstaat - Medien - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b> - Schemata lesen und auswerten - Fotos analysieren - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Exkursion planen - Expertenbefragung - Schemata lesen und auswerten - Fotos analysieren - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Über Aspekte des Rechts, der Gerechtigkeit und Strafen zu diskutieren - In der Lage zu sein, sich bei rechtlichen Fragen Informationen und gegebenenfalls Hilfe zu besorgen - Chancen und Risiken von Medien und deren Nutzung zu beurteilen - Den Zusammenhang zwischen Öffentlichkeit und Medien kritisch zu beobachten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.5. - Education sportive 6 (EDUPH6)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education sportive 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE6-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen





## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Anglais 7 (ANGLA7)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Anglais 7** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-EN-ENGE7-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA7** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter des éléments typiques de son contexte du monde professionnel d'une façon adaptée au niveau de ses pairs.</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis issu de son contexte professionnel.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement donner de l'information détaillée sur son contexte du monde professionnel.</b>	L'élève est capable de rapporter une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses expériences.	En général, la description de l'élève est compréhensible et cohérente. L'élève décrit ses expériences professionnelles.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de suivre les présentations de ses pairs.</b>	L'élève est capable de comprendre ce que ses camarades de classes présentent sur leurs expériences professionnelles. L'élève est capable d'identifier des informations générales dans les présentations de leurs pairs.	Dans les présentations de ses pairs, l'élève identifie la plupart des points essentiels.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire formellement une lettre de motivation très simple.</b>	L'élève décrit brièvement quelles compétences il a acquises à l'école. L'élève explique très brièvement en quoi il correspond au profil de l'entreprise de son choix.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Français 7 (FRANC7)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Français 7** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EN-ENGE7-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC7** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).  
- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> <b>Dans des contextes inconnus, reconnaître les principaux points de vue: actions, personnes, thèmes (lecture globale)</b> <b>Dans des contextes inconnus, relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de textes d'actualité, de textes narratifs et de textes en rapport avec la profession.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte de 300-450 mots (par exemple d'un article de journal) en rapport avec un sujet connu</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte</li><li>- comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante</li></ul>	<p>L'élève répond correctement à 50% des questions portant sur la compréhension de l'écrit. Types de questions: vrai/faux (avec justification), QCM (avec justification), questions de développement.</p> <p>L'élève répond correctement à 50% des questions portant sur la compréhension de l'écrit. Types de questions: vrai/faux (avec justification), QCM (avec justification), questions de développement.</p>
20 % (12 P)	<b>Expression orale:</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon cohérente</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lire convenablement un passage du texte</li><li>- Présenter un exposé sur les thèmes et problèmes abordés dans le texte- Reproduire avec ses propres mots les informations trouvées- Répondre à des questions du professeur sur le texte</li><li>- Présenter et justifier sa position personnelle par rapport au sujet du texte</li><li>- Expliquer des mots en cas de besoin</li><li>- Employer le vocabulaire adapté- Informer de façon précise et détaillée</li><li>- Employer ses propres mots</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'exprime correctement, dans un français compréhensible, malgré quelques hésitations. Le résumé du texte doit être complet, sinon l'enseignant le guide en posant des questions sur les passages manquants.</li><li>- L'élève exprime son avis personnel en l'illustrant à l'aide d'exemples.</li></ul> <p>L'élève a recherché les mots dans le dictionnaire, et ce, pendant sa préparation de 20 minutes. Il s'exprime à partir des mots-clés qu'il aura notés lors de sa préparation.</p> <p>L'élève s'exprime à partir des mots-clés qu'il aura notés lors de sa préparation.</p>



40 % (24 P)	<p><b>Expression écrite:</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon cohérente en respectant la consigne de travail.</b> <b>Dans des contextes nouveaux, respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe</b> <b>Dans des contextes inconnus, disposer d'un vocabulaire courant</b> <b>Dans des contextes restreints et connus, adapter la structure du texte aux critères du type de texte</b> <b>Dans un contexte restreint et connu, reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rédiger des textes cohérents et qui correspondent à la consigne- Reproduire correctement et avec ses propres mots des informations trouvées</li><li>- Développer à partir des informations trouvées une position personnelle</li><li>- Justifier sa position personnelle par rapport au sujet</li><li>- Maîtriser les notions courantes de grammaire, d'orthographe, de syntaxe et d'expression courante (min. B1)</li><li>- Éviter des répétitions de mots</li><li>- Employer de nombreux connecteurs- Employer le vocabulaire technique appris au cours du module</li><li>- Présenter la production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension</li><li>- Structurer son texte: introduction, partie principale, fin</li><li>- Respecter les caractéristiques formelles du type de texte à produire</li><li>- Reproduire et employer les connaissances acquises et mémorisées au cours du module</li><li>- Établir des liens entre différentes informations apprises</li></ul>	<p>L'élève répond correctement à 50% des questions de développement dans un français correct. Il ne recopie pas le texte et s'efforce d'utiliser ses propres mots.</p> <p>L'élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- la production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordinées complétives. L'élève se trompe rarement de mode après les locutions courantes (Il faut que, pour que, vouloir que...)</li><li>- Il répond correctement à 50% des exercices sur le vocabulaire technique vu en cours.</li><li>- L'élève utilise les connecteurs et le vocabulaire vu au cours dans les productions écrites.</li></ul> <p>L'élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle). Il utilise des connecteurs logiques et des transitions.</p> <p>L'élève obtient 50% dans les tests regroupant tous les exercices d'expression écrite.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Compétence linguistique:</b> <b>Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M7</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (joint au manuel)</li><li>-mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module.</li><li>-Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li></ul> <p>Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</p>



10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Allemand 7 (ALLEM7)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Allemand 7** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EN-ENGE7-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen ein Thesenpapier. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Antworten zur Ganzschrift einen für die Aufgabenstellung angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sind in der Lage, weitgehend fehlerfreie Antworten zu produzieren. Die Lernenden können ihre Antwort in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Das Thesenpapier enthält die für das Referatsthema wichtigen Informationen, anhand derer sich die Mitschüler für einen Test vorbereiten können. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen dürfen. Die Lernenden unterteilen ihre Antwort in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Sprechen, Reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b> <b>In einem vorbereiteten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden informieren in einem Referat präzise und umfassend zu einem vorher ausgewählt und zum Kontext der Ganzschrift passenden Thema. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen frei. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus der Ganzschrift entnehmen, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Handlungsstränge und Abläufe der Ganzschrift benennen und Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Textverständnis zur Ganzschrift und/oder zu deren historischen und gesellschaftlichen Kontext belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Handlungsstränge der Ganzschrift richtig dar. Die Lernenden sind in der Lage, die Handlungen der Figuren im historischen oder gesellschaftlichen Kontext zu erkennen und darzustellen. Die Lernenden drücken den Inhalt einer Textstelle in ihren eigenen Worten aus. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.4. - Education à la citoyenneté 6 (EDUCI6)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE7-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Blickpunkt Europa - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Karikaturen zum Thema EU analysieren - Schemata und Schaubilder lesen und auswerten - Expertenbefragung durchführen	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Über die Rolle der EU im Alltag zu diskutieren - Die europäische Integration kritisch zu beurteilen - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Aufruf zu einer europäischen Bürgerinitiative zu entwerfen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.5. - Education sportive 7 (EDUPH7)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Education sportive 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE7-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Anglais 8 (ANGLA8)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Anglais 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE8-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA8</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Les enseignants peuvent laisser de côté le 3rd conditional et l'opinion essay si une période de stage est prévue pour le dernier semestre.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires dans un CV.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève respecte la structure du CV.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu de 150 mots sur son futur imaginé.</b>	L'élève utilise les verbes adéquates et s'exprime d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, et structuré. La plupart des expressions pertinentes pour l'expression du futur est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes qui traitent de son contexte professionnel ou ses intérêts personnels.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau.	La plupart des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la plupart des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la plupart des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la plupart des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Français 8 (FRANC8)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Français 8** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EN-ENGE8-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC8** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).  
- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.





## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Expression écrite :</b> <b>Dans des contextes nouveaux – respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe :</b> <b>Dans des contextes similaires – comprendre et employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage :</b> <b>Dans des contextes similaires – communiquer et informer à travers des productions personnelles :</b> <b>Dans des contextes similaires – structurer et assurer la cohérence interne d'une production écrite :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Construire des phrases simples et complexes, variées et complètes</li><li>- Maîtriser les notions grammaticales courantes</li><li>- Avoir une bonne connaissance de l'orthographe</li><li>- Employer un vocabulaire approprié</li><li>- Varier le vocabulaire</li><li>- Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées</li><li>- Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production</li><li>- Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes</li><li>- Répondre avec clarté et précision aux questions posées.</li><li>- Rédiger un texte fluide et cohérent</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève utilise des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- L'élève ne fait pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordinées complétives. L'élève ne se trompe plus de mode après les locutions très courantes (Il faut que, pour que, vouloir que,...)</li><li>Le niveau de langue des productions écrites correspond globalement au niveau B1 du CECR.</li><li>Le niveau de langue des productions écrites correspond globalement au niveau B1 du CECR.</li><li>- Les réponses doivent être compréhensibles et cohérentes dans l'ensemble.</li><li>- L'élève utilise de façon assez systématique les connecteurs logiques afin de structurer sa réponse.</li><li>- 3/4 des réponses aux questions de compréhension ont une longueur de minimum 120 mots.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reproduire les connaissances acquises et mémorisées au cours du module</li><li>- Faire le lien / la synthèse entre les différentes informations reçues au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les réponses formulées par l'élève sont majoritairement pertinentes.</li><li>- L'élève montre qu'il a assimilé et compris la majorité des informations et explications vues au cours. (60 %)</li><li>- L'élève fait preuve d'une bonne compréhension de l'essentiel de l'intrigue du roman.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique:</b> <b>Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M8</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés ( joints au manuel)</li><li>-mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module.</li><li>-Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 8.3. - Allemand 8 (ALLEM8)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Allemand 8** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EN-ENGE8-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen einen eigenen, inhaltlich und formal, den Kriterien einer vollständigen Schaubildanalyse entsprechenden Text. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Produktionen einen der Schaubildanalyse angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Die Lernenden folgen dem Aufbau einer Schaubildanalyse, thematisieren Schwerpunkte, gehen auf Auffälligkeiten ein und ziehen Schlussfolgerungen. Dabei beachten sie auch weitestgehend die für das Diagramm relevanten Informationen wie Urheberchaft, Auftraggeber, Erhebungsdatum, etc. Die Lernenden verwenden die Begriffe der unterschiedlichen Diagrammformen richtig, stellen ihre Besonderheiten in Bezug auf die Hauptaussagen des Schaubildes dar und benutzen überwiegend angemessene Standardformulierungen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Reden, Sprechen, Zuhören</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus einem Schaubild vortragen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Schaubildes wiedergeben und den Zuhörern verständlich machen. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden gehen dabei auf die Diagrammform ein und benennen die wichtigsten Aussagen und Auffälligkeiten des Schaubildes. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus Schaubildern ermitteln.</b>	Die Lernenden können die dargestellten Diagrammform erkennen und Fragen zu deren Hauptaussagen und Auffälligkeiten beantworten, aber auch Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Verständnis für das Schaubild belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Haupt- und Detailinformationen eines Schaubildes größtenteils richtig dar. Darüber hinaus sind sie in der Lage, Zusammenhänge zu erkennen und diese überwiegend richtig wiederzugeben. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.
------------	------------------------	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.4. - Education à la citoyenneté 7 (EDUCI7)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE8-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Die Welt von heute - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Konfliktanalyse - Thematische Karten lesen und auswerten - Schaubilder lesen und auswerten - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Ursachen und Folgen der Globalisierung zu diskutieren - Exemplarisch Lösungsansätze zu den Problemfelder Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Eine Aufklärungskampagne zu den Problemfeldern Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Neue Formen einer Global Governance zu erarbeiten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.5. - Education sportive 8 (EDUPH8)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education sportive 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGE8-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH8</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Mathématiques 1 (MATHE1)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>Mathématiques 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGS1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>MATHE1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **20**

Type de formateur proposé: **professeur**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de déterminer des périmètres, des aires et des volumes par calcul en cas de figures ou de solides simples ou par calcul rapproché en décomposant ou en complétant des figures plus complexes.</b>	<p>L'élève sait décomposer des figures et solides complexes en des figures respectivement des solides élémentaires.</p> <p>L'élève connaît les caractéristiques des figures et solides usuels et les formules de calcul des périmètres et des aires des figures élémentaires respectivement les formules de calcul des volumes des solides élémentaires.</p> <p>L'élève sait retrouver (respectivement composer) les formules de calcul de périmètres, d'aires et de volumes de figures respectivement de solides plus complexes.</p> <p>L'élève sait convertir des unités.</p> <p>L'élève sait donner un ordre de grandeur du résultat avant de le calculer.</p> <p>L'élève sait mettre en équation un problème d'application et résoudre l'équation. Dans ce contexte, l'élève est capable de transformer des formules pour déterminer des variables dans des problèmes d'application.</p>	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
30 % (18 P)	<b>L'élève sait calculer avec des fractions numériques et avec des puissances à exposants entiers relatifs.</b>	<p>L'élève sait calculer la somme, la différence, le produit et le quotient de fractions.</p> <p>L'élève sait appliquer les règles de priorité.</p> <p>L'élève sait calculer avec des puissances.</p> <p>L'élève connaît la notation scientifique et comprend son utilité.</p>	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait manipuler des expressions littérales.</b>	<p>L'élève sait calculer le produit, le quotient, la somme et la différence d'expressions littérales.</p> <p>Il sait réduire des expressions littérales.</p> <p>Il sait factoriser (mise en évidence du facteur commun et application des produits remarquables) et développer (application de la distributivité simple et double de la multiplication par rapport à l'addition et à la soustraction).</p>	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
30 % (18 P)	<b>L'élève sait résoudre des équations.</b>	<p>L'élève sait résoudre des équations du premier degré et des équations simples du second degré par mise en évidence d'un facteur commun et par application de la règle du produit nul respectivement en utilisant les produits remarquables (exemples simples).</p> <p>Il utilise une notation correcte (signes d'équivalence, ensemble des solutions, ...).</p>	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Physique 1 (PHYSA1)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>Physique 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGS1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PHYSA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	1	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1	Autres semestres:	2	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Physique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Type de formateur proposé: professeur; professeur-ingénieur

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances concernant les grandeurs physiques que sont la force, le travail et le rendement pour distinguer différents types de forces et pour identifier des équilibres de forces, du travail et du rendement dans des exemples d'applications et d'effectuer des calculs.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique la grandeur qu'est la force ainsi que ses unités dans le cadre d'énoncés de compréhension et de calculs.</li><li>- L'élève représente des forces de manière schématique, il les assemble graphiquement et/ou il les décompose.</li><li>- L'élève effectue des calculs concernant le travail et le rendement ainsi que leurs unités.</li><li>- L'élève explique des relations entre les différentes grandeurs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu 50% des points de l'ensemble des énoncés indiqués pour l'intégralité ou pour une partie des indicateurs correspondants.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances concernant les lois de la physique en matière de centre de gravité, de solidité, de frottement, de résistance au roulement et de glissement, d'expliquer des exemples d'applications et de mettre à profit ses connaissances pour évaluer, respectivement pour éviter, des conséquences ainsi que des risques éventuels sur le terrain.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les notions de centre de gravité, de solidité, de frottement, de résistance au roulement et de glissement ainsi que leur signification dans le cadre de son quotidien (professionnel).</li><li>- L'élève désigne les facteurs influençant la solidité, le centre de gravité, le frottement, le glissement ainsi que la résistance au roulement dans le cadre d'exemples d'applications.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu 50% des points de l'ensemble des énoncés indiqués pour l'intégralité ou pour une partie des indicateurs correspondants.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances concernant les éléments simples de machines que sont le levier, le train de poulies ainsi que les transmissions pour en identifier les applications dans le cadre de son quotidien (professionnel) et pour en comprendre le principe de fonctionnement sous les aspects qualitatif et quantitatif.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne la loi du levier et il effectue des calculs dans ce contexte.</li><li>- L'élève identifie et explique l'utilisation de leviers au quotidien, avec des appareils et avec des machines de la vie professionnelle.</li><li>- L'élève désigne des lois concernant le train de poulies dans le cadre d'énoncés de compréhension et il effectue des calculs dans ce contexte.</li><li>- L'élève identifie et explique l'affectation du train de poulies avec des appareils et avec des machines du quotidien (professionnel).</li><li>- L'élève désigne des lois concernant les transmissions dans le cadre d'énoncés de compréhension et il effectue des calculs dans ce contexte.</li><li>- L'élève identifie et explique l'affectation de transmissions avec des appareils et avec des machines du quotidien (professionnel).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu 50% des points de l'ensemble des énoncés indiqués pour l'intégralité ou pour une partie des indicateurs correspondants.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Mathématiques 2 (MATHE2)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>Mathématiques 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGS1-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>MATHE2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer la proportionnalité et la proportionnalité inverse pour résoudre des problèmes d'application.</b>	L'élève est capable de reconnaître la proportionnalité et la proportionnalité inverse dans des problèmes d'application et sait en déduire des grandeurs inconnues. L'élève sait lire les coordonnées d'un point et sait les représenter dans un repère. L'élève connaît la représentation graphique d'une dépendance proportionnelle. L'élève connaît le théorème de Thalès et sait l'appliquer dans des situations simples concrètes.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de calculer des pourcentages, des taux de pourcentages et des valeurs initiales pour des problèmes réels.</b>	L'élève sait calculer des pourcentages, des taux de pourcentages et des valeurs initiales pour des problèmes réels.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
20 % (12 P)	<b>L'élève a des notions de base en statistique (séries à caractère discret et continu).</b>	L'élève sait déterminer des effectifs, des effectifs cumulés, des fréquences, des fréquences cumulées, la moyenne arithmétique, le mode (ou la classe modale) et la médiane de données. L'élève sait interpréter des données statistiques. L'élève connaît les différentes formes de représentations : diagramme en bâtons, histogramme, polygones, diagrammes circulaires. L'élève sait lire et interpréter de telles représentations.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Chimie 1 (CHIMA1)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>Chimie 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGS1-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>CHIMA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>1</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Chimie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de désigner ses connaissances de base en chimie.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève répond à des énoncés de compréhension concernant des phénomènes physiques et chimiques.</li><li>- L'élève répond à des énoncés concernant la structure des matières (matière première et mélange, élément et combinaison).</li><li>- L'élève distingue la synthèse et l'analyse.</li><li>- L'élève répond aux énoncés de compréhension concernant le modèle des particules et les états physiques.</li><li>- L'élève répond aux énoncés de compréhension concernant l'expression chimique (formule chimique, indice et coefficient).</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire la structure de l'enveloppe atomique et du noyau atomique en fonction des différents modèles d'atomes, d'en déduire la structure des couches électroniques d'atomes du système périodique des éléments et de la représenter.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les idées les plus importantes du modèle d'atome selon Dalton.</li><li>- L'élève répond aux énoncés de compréhension concernant le modèle d'atome selon Rutherford.</li><li>- L'élève répond aux énoncés de compréhension concernant le modèle d'atome selon Bohr.</li><li>- L'élève déduit les nombres de protons, de neutrons et d'électrons pour des atomes indiqués.</li><li>- L'élève décrit les propriétés (symbole, masse, charge, position) des protons, des neutrons et des électrons.</li><li>- L'élève présente un atome indiqué en appliquant le modèle des couches.</li><li>- L'élève applique les symboles de Lewis.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer le système périodique des éléments.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève déduit le nombre des électrons de valence et/ou des couches d'atomes indiqués du système périodique des éléments.</li><li>- L'élève distingue des groupes ainsi que des périodes.</li><li>- L'élève identifie des éléments en tant que métaux et en tant que non-métaux en se référant à leur position dans le système périodique des éléments.</li><li>- L'élève connaît des éléments chimiques indiqués avec leur symbole et leur nom.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la structure de liaisons ioniques, d'en établir la formule et d'appliquer la nomenclature systématique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève définit des termes professionnels importants (la règle de l'octet, la liaison ionique, les sels).</li><li>- L'élève explique et représente la formation des ions.</li><li>- L'élève indique et explique la composition de liaisons ioniques en se référant à la formule de rapport et/ou à la formule ionique.</li><li>- L'élève déduit des charges ioniques ainsi que des valences des principaux groupes d'éléments en se référant au système périodique des éléments.</li><li>- L'élève connaît des complexes indiqués avec leur formule chimique, leur nom, leur valence et leur charge.</li><li>- L'élève établit des formules de liaisons ioniques en se référant au schéma en croix à partir du nom systématique.</li><li>- L'élève déduit des noms systématiques de liaisons ioniques de formules chimiques.</li><li>- L'élève indique la solubilité de liaisons ioniques dans l'eau en se référant à des équations de dissociations (indication des solvants, nombre des ions respectifs, charges ioniques, eau).</li><li>- L'élève explique schématiquement l'érosion, respectivement le stockage, de nutriments minéraux.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la structure de molécules, d'indiquer leur formule et d'appliquer la nomenclature systématique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève définit des termes professionnels importants (liaison covalente).</li><li>- L'élève déduit, représente et explique la structure de molécules simples (modèle des couches et/ou symboles de Lewis).</li><li>- L'élève déduit les noms systématiques de molécules d'une formule chimique.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Mathématiques 3 (MATHE3)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module:	<b>Mathématiques 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGS2-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>MATHE3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	3	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des inéquations du premier degré.</b>	L'élève sait résoudre des inéquations du premier degré. L'élève sait utiliser la notation correcte (signes d'équivalence, ensemble des solutions, ...). L'élève sait faire une mise en (in)équation: il sait dénommer l'inconnue correctement et il sait vérifier la (les) solution(s) obtenue(s) dans le contexte.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations du second degré.</b>	L'élève sait déterminer le degré d'une équation. L'élève sait utiliser la méthode du discriminant pour déterminer les racines d'une équation du second degré. L'élève sait noter correctement l'ensemble des solutions. L'élève sait utiliser la résolution d'équations du second degré dans des exercices d'application.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des inéquations du second degré.</b>	L'élève sait utiliser la méthode du discriminant pour déterminer le signe d'une expression du second degré. L'élève sait dresser et interpréter un tableau des signes. L'élève sait noter correctement l'ensemble des solutions d'une inéquation du second degré.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de résoudre un système de deux équations à deux inconnues.</b>	L'élève comprend la différence entre une équation et un système d'équations. L'élève sait appliquer les méthodes de résolution d'un système de deux équations à deux inconnues: méthode par substitution et méthode par combinaison linéaire. L'élève sait noter correctement l'ensemble des solutions d'un système d'équations.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Physique 2 (PHYSA2)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module:	<b>Physique 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGS2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PHYSA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	3	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1	Autres semestres:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Physique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances concernant la pression dans les liquides et dans les gaz pour comprendre le fonctionnement d'installations hydrauliques sous les aspects qualitatif et quantitatif.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique l'origine de la pression dans des récipients fermés en se référant au modèle de particule.</li><li>- L'élève explique le fonctionnement d'une installation hydraulique.</li><li>- L'élève désigne les interactions entre les grandeurs que sont la pression, la force et le diamètre d'un cylindre/la surface.</li><li>- L'élève effectue des calculs concernant les grandeurs que sont la pression d'appui, la pression du liquide, la force et le diamètre d'un cylindre/la surface.</li><li>- L'élève explique l'impact des grandeurs que sont le volume, la quantité de gaz et la température sur la pression et il désigne la signification pour la sécurité au quotidien (dans la vie professionnelle).</li><li>- L'élève désigne les notions de pression de gonflage, de pression relative, de pression absolue et de pression zéro absolue.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement effectué la grande majorité des calculs concernant la pression d'appui, la pression du liquide, la force et le diamètre d'un cylindre/la surface (des erreurs de calcul de moindre envergure étant tolérées).</li><li>- L'élève a répondu à des énoncés indiqués concernant au moins trois des domaines suivants d'une manière correcte dans une large mesure (en employant le vocabulaire professionnel):<ul style="list-style-type: none"><li>- l'origine de la pression,</li><li>- le fonctionnement d'une installation hydraulique,</li><li>- les relations de la pression avec le volume, la quantité de gaz et la température,</li><li>- les interactions des grandeurs que sont la pression, la force et le diamètre d'un cylindre/la surface ainsi que leur importance pour la sécurité,</li><li>- la pression de gonflage, la pression relative, la pression absolue et la pression zéro absolue.</li></ul></li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances concernant la pression hydrostatique dans les liquides et dans les gaz pour expliquer et pour déterminer la poussée verticale dans l'eau et dans l'air.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique l'origine de la pression hydrostatique dans les liquides et dans les gaz.</li><li>- L'élève répond à des énoncés de calcul concernant la poussée verticale dans les liquides et dans les gaz.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux énoncés de compréhension et il a effectué les calculs concernant la pression hydrostatique et la poussée verticale d'une manière correcte dans une large mesure en se référant à la fiche de formules (en employant le vocabulaire professionnel, des erreurs de calcul de moindre envergure étant tolérées).</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances concernant la chaleur, la chaleur latente et le transport de la chaleur pour expliquer le fonctionnement d'applications techniques au quotidien (dans sa vie professionnelle) et pour effectuer des calculs concernant l'énergie thermique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne la dilation thermique en se référant à des exemples et il en explique les conséquences ou les applications au quotidien et dans le domaine technique.</li><li>- L'élève désigne l'anomalie de l'eau.</li><li>- L'élève établit un schéma à propos des trois états de la matière avec les transitions respectives et les échanges thermiques correspondants et il en rédige les légendes en employant le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève explique les grandeurs que sont la quantité de chaleur, la capacité thermique spécifique, la chaleur de fonte/la chaleur de solidification, la chaleur de vaporisation/la condensation et il les détermine dans le cadre d'exemples d'applications.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement répondu à la grande majorité des énoncés de compréhension concernant la dilation thermique et l'anomalie de l'eau (en employant le vocabulaire professionnel).</li><li>- L'élève a correctement attribué les termes professionnels aux transitions entre les états des matières et aux échanges thermiques correspondants dans un schéma.</li><li>- L'élève a répondu aux énoncés et il a effectué les calculs concernant la quantité de chaleur, la capacité thermique spécifique, la température de mélange, la chaleur de fonte/la chaleur de solidification et la chaleur de vaporisation/la chaleur de condensation d'une manière correcte dans une large mesure en se référant à la fiche de formules (en privilégiant des exemples concernant l'eau et en employant le vocabulaire professionnel, des erreurs de calcul de moindre envergure étant tolérées).</li></ul>
-------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Mathématiques 4 (MATHE4)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module:	<b>Mathématiques 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGS2-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>MATHE4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	15
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les notions de base des fonctions.</b>	L'élève connaît la définition d'une fonction. L'élève sait déterminer graphiquement et algébriquement le domaine de définition d'une fonction. Il sait déterminer graphiquement l'image et les antécédents de réels. Il sait déterminer algébriquement l'image d'un réel et les antécédents d'un réel (exemples simples). L'élève sait commenter la représentation graphique d'une fonction: domaine de définition, parité, variations, extréma. Il connaît le lien entre un tableau de variation d'une fonction et sa représentation graphique. Il sait établir un tableau de variation à partir d'une représentation graphique.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les notions des fonctions affines.</b>	L'élève connaît la définition d'une fonction affine. L'élève sait représenter une fonction affine dans un repère orthogonal. L'élève sait déterminer graphiquement le coefficient directeur et l'ordonnée à l'origine d'une fonction affine et sait les interpréter dans des exercices d'application. L'élève sait résoudre graphiquement des équations et des inéquations du premier degré.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
20 % (12 P)	<b>L'élève connaît les notions des fonctions du second degré.</b>	L'élève connaît la définition d'une fonction du second degré. L'élève sait représenter une fonction du second degré dans un repère orthogonal. L'élève connaît le lien entre la concavité et le signe du coefficient du terme en $x^2$ . L'élève sait résoudre graphiquement des équations et des inéquations du second degré.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
20 % (12 P)	<b>L'élève connaît les notions de base de la trigonométrie dans le triangle rectangle.</b>	L'élève connaît la définition du cosinus, du sinus et de la tangente d'un angle aigu dans le triangle rectangle. L'élève sait appliquer le cosinus, le sinus et la tangente d'un angle aigu pour déterminer la longueur d'un côté ou l'amplitude d'un angle dans le triangle rectangle.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Chimie 2 (CHIMA2)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module:	<b>Chimie 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-ENGS2-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>CHIMA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	15
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1	Autres semestres:		3

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Chimie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir et de résoudre des équations chimiques.</b>	- L'élève établit et résout correctement des équations chimiques.	- L'élève a correctement répondu à la grande majorité des énoncés concernant l'établissement et la résolution d'équations chimiques.
40 % (24 P)	<b>L'élève dispose de connaissances de base en matière de chimie organique, notamment dans le domaine de la chimie des hydrocarbures.</b>	- L'élève définit des termes professionnels importants (chimie organique, matière organique, hydrocarbures, hydrocarbures saturés et insaturés, isomères). - L'élève désigne les alcanes, les alcènes ainsi que les alcynes et il les représente correctement (par les formules de somme, de structure, de semi-structure et de squelette). - L'élève connaît les noms triviaux d'hydrocarbures indiqués. - L'élève est capable de déduire un groupe de matières en se référant au nom chimique et/ou à la formule chimique (formules de somme, de structure, de semi-structure et de squelette). - L'élève décrit des propriétés chimiques et physiques importantes des hydrocarbures et il les représente (en employant le vocabulaire professionnel, des schémas et des équations).	- L'élève a correctement défini la grande majorité des termes professionnels importants. - L'élève a correctement représenté et désigné la grande majorité des alcanes, des alcènes et des alcynes. - L'élève a désigné des hydrocarbures indiqués par leurs noms triviaux. - L'élève a déduit le groupe de matières à partir du nom chimique et/ou de la formule chimique. - L'élève a correctement décrit et représenté la grande majorité des propriétés physiques importantes (solubilité et/ou température d'ébullition et de fonte) des hydrocarbures. - L'élève a correctement décrit la grande majorité des réactions d'addition des alcènes et il les a représentées en se référant à des équations chimiques. - L'élève a correctement représenté et décrit la grande majorité des réactions de combustion des alcanes en se référant à des équations chimiques.
30 % (18 P)	<b>L'élève dispose de connaissances de base en matière de chimie organique, notamment dans le domaine de la chimie des liaisons organiques oxygénées et azotées.</b>	- L'élève désigne des liaisons organiques oxygénées et azotées et il les représente correctement (par les formules de somme, de structure, de semi-structure et de squelette). - L'élève connaît les noms triviaux de liaisons organiques oxygénées et azotées indiqués. - L'élève est capable de déduire un groupe de matières et/ou un groupe fonctionnel d'un nom chimique et/ou d'une formule chimique (formules de somme, de structure, de semi-structure et de squelette). - L'élève décrit des propriétés chimiques et physiques importantes de liaisons organiques oxygénées et azotées et il les représente (en employant le vocabulaire professionnel, des schémas et des équations).	- L'élève a correctement représenté et désigné la grande majorité des liaisons organiques oxygénées et, le cas échéant, azotées. - L'élève a correctement désigné la grande majorité des liaisons oxygénées et, le cas échéant, azotées indiqués par leurs noms triviaux. - L'élève a déduit le groupe de matières et/ou le groupe fonctionnel d'une manière correcte dans une large mesure en se référant au nom chimique et/ou à la formule chimique. - L'élève a décrit et représenté des propriétés chimiques (propriétés acides des acides carboniques et/ou oxydation des alcools) et physiques (solubilité des alcools et/ou températures d'ébullition et de fonte des alcools) importantes des liaisons organiques oxygénées et, le cas échéant, azotées.



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de désigner la vitesse de réactions chimiques ainsi que leur contrôle.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit des facteurs qui influencent la vitesse de réactions.</li><li>- L'élève explique et représente l'impact d'un catalyseur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement décrit la grande majorité des facteurs qui influencent la vitesse des réactions.</li><li>- L'élève a défini la notion de catalyseur d'une manière correcte dans une large mesure.</li><li>- L'élève a expliqué l'impact d'un catalyseur sur la progression de l'énergie d'une réaction d'une manière correcte dans une large mesure et/ou il l'a représenté en se référant à un schéma.</li><li>- L'élève a désigné les caractéristiques de catalyseurs.</li></ul>
------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Traitement informatique de données (EDVER-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Traitement informatique de données</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-EN-FACUL-FN-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>EDVER-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	0	- Enseignant / Informatique
2	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	0	- Salle informatique
2	0	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende kennt den grundsätzlichen Aufbau von Computern.</b>	Der/die Auszubildende kennt die verschiedenen Bestandteile eines Computers.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende kennt die Regeln und Gefahren bei der Nutzung des Internets.</b>	Der/die Auszubildende kennt die Gefahren beim Gebrauch des Internets. Der/die Auszubildende kennt die wichtigsten Regeln im Umgang mit sozialen Netzwerken und der Datensicherheit.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, unter Anwendung qualifizierter Suchverfahren gezielt nach Informationen zu suchen und diese im Hinblick auf ihre Bedeutung und Glaubwürdigkeit zu bewerten.</b>	Der/die Auszubildende kennt Suchverfahren zur Informationsbeschaffung. Der Schüler beschafft sich Informationen im Internet und schätzt ihre Zuverlässigkeit ein.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende nutzt Kommunikations- und Interaktionsmöglichkeiten im Internet.</b>	Der/die Auszubildende kennt die Grundlagen der Kommunikationsmöglichkeiten im Internet.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, vorgegebene Standardsoftware (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation) unter Anleitung zu nutzen.</b>	Der/die Auszubildende benutzt Rechner für die Bearbeitung von Texten sowie das Erstellen von Tabellenkalkulationen.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende führt ihm übertragene Aufgaben selbstständig und zeitgerecht durch.</b>	Der/die Auszubildende ist in der Lage, seine Arbeitszeit einzuteilen. Der/die Auszubildende bewertet und präsentiert die durchgeführten Arbeiten anhand vorgegebener Kriterien.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Pédagogie de l'environnement (UMPED-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Pédagogie de l'environnement</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-EN-FACUL-FN-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>UMPED-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	0	- Enseignant / Environnement naturel
2	0	

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende kennt die Grundsätze der Umweltpädagogik und ist in der Lage, diese in die Praxis umzusetzen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende erläutert Einsatzmöglichkeiten der Umweltpädagogik zu unterschiedlichen Themengebieten.</li><li>• Fachbegriffe werden korrekt angewendet.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende kennt die Zusammenhänge in der Natur und kann diese auf spielerische Weise vermitteln.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, seine Kenntnisse über ökologische Zusammenhänge in der Natur zu vermitteln.</li><li>• Der/die Auszubildende kennt Spiele, die die ökologischen Zusammenhänge in der Natur verdeutlichen.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, umweltpädagogische Aktivitäten für unterschiedliche Zielpersonen in Zusammenarbeit mit seinen/ihren Mitauszubildenden zu planen und durchzuführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende organisiert eine umweltpädagogische Aktivität für eine vorgegebene Zielgruppe und führt diese durch.</li><li>• Der/die Auszubildende spricht sich mit seinen/ihren Kollegen ab.</li><li>• Der/die Auszubildende bereitet die geplanten Aktivitäten zeitgerecht vor und setzt diese um.</li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, eine Gruppe zu leiten und zum Mitmachen zu bewegen.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende erstellt Konstruktionen aus Umweltmaterialien (z.B. Weidenflechtzaun, Iglu, Land-Art, Insektenhotel, ...).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende kennt die Eigenschaften unterschiedlicher Naturmaterialien sowie deren Einsatzmöglichkeiten.</li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage mit unterschiedlichen Naturmaterialien eine vorgegebene Konstruktion zu erstellen.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende kooperiert mit externen und internen Partnern.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende kennt die Regeln eines respektvollen Umgangs.</li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, seine Anliegen mündlich verständlich und respektvoll zu formulieren.</li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, seine Anliegen schriftlich verständlich und respektvoll zu formulieren.</li><li>• Der/die Auszubildende hält die Vereinbarungen ein.</li><li>• Der/die Auszubildend arbeitet teamorientiert.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.





## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Récolte motomanuelle de bois (MOTHO-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Récolte motomanuelle de bois</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-EN-FACUL-FN-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>MOTHO-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Forêt - Mécanique
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Atelier
2		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'école est capable d'appliquer des mesures mécaniques dans des zones de conifères de faible ou de moyenne densité.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les techniques d'abattage dans des zones de conifères de faible ou de moyenne densité.</li><li>- L'élève opte pour des machines et pour des appareils appropriés.</li><li>- L'élève applique des techniques d'abattage sûres et compétentes.</li><li>- L'élève décrit et effectue les travaux d'entretien quotidiens et hebdomadaires de la tronçonneuse (nettoyage du filtre à air, nettoyage et rotation du pignon, aiguisage de la chaîne de la tronçonneuse, nettoyage des ailettes de refroidissement).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a opté pour une technique de coupe adaptée à l'abattage et au conditionnement et il l'a appliquée.</li><li>- L'élève a effectué les travaux qui lui étaient confiés d'une manière intégrale et autonome en fonction de la mission et de son niveau de formation.</li><li>- La tronçonneuse était prête à l'emploi.</li><li>- L'élève a respecté les principes de l'ergonomie et de la sécurité au travail.</li><li>- L'élève a effectué les travaux d'entretien suivants d'une manière appropriée et correcte:<ul style="list-style-type: none"><li>- le nettoyage du filtre à air,</li><li>- le nettoyage et la rotation du pignon,</li><li>- l'aiguisage de la chaîne de la tronçonneuse,</li><li>- le nettoyage des ailettes de refroidissement.</li></ul></li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève travaille de manière structurée et il maintient son poste de travail en ordre.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les règles de base d'un mode de travail structuré.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a travaillé d'une manière planifiée et structurée dans le cadre d'une mission de travail concrète.</li><li>- L'élève a respecté les principes de l'ordre au poste de travail.</li><li>- L'élève a effectué les travaux qui lui étaient confiés dans le respect des délais.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève accomplit les missions qui lui sont confiées d'une manière soignée, autonome, organisée et responsable, dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève opte pour le matériel de travail requis de manière autonome et il le manipule avec précaution.</li><li>- L'élève suit le plan de travail en fonction de la mission.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'est présenté à l'heure.</li><li>- Le matériel de travail sélectionné était correct et complet.</li><li>- L'élève a effectué les travaux qui lui étaient confiés d'une manière convenable et soignée, dans le respect des délais indiqués.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Pêche et pisciculture (FISCH-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Pêche et pisciculture</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-EN-FACUL-FN-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>FISCH-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>15</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Forêt - Travaux pratiques
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Serre/Alentours
2		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende beschreibt die heimischen Fischarten und erläutert die gesetzlichen Fischereibestimmungen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende beschreibt die in Luxemburg vorkommenden Fischarten.</li><li>• Der/die Auszubildende erklärt die gesetzlich festgelegten Schonmaße und Schonzeiten der einzelnen Fischarten.</li><li>• Der/die Auszubildende informiert sich über die staatlichen Angelscheine der einzelnen Gewässer und deren offiziellen Ausgabestellen.</li><li>• Der/die Auszubildende beschreibt die rechtlich erlaubten Angelmethoden in Luxemburg.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende erläutert die Problematik bei der Fischzucht und beim Fischfang.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende beschreibt die Vorteile und Nachteile bei der Fischzucht und beim Fischfang.</li><li>• Der/die Auszubildende wendet verschiedenen Angeltechniken an.</li><li>• Der/die Auszubildende versorgt den Fisch und bereitet ihn zu.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende beschreibt die Biologie der Fische.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende beschreibt den Lebenszyklus von verschiedenen Fischarten.</li><li>• Der/die Auszubildende beschreibt die Gefahren im Lebenszyklus eines Fisches.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Communiquer de manière efficace (KOMMU-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Communiquer de manière efficace</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-EN-FACUL-FN-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>KOMMU-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	0	- Enseignant
2	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	0	- Salle informatique
		- Salle de classe
2	0	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende kennt den grundsätzlichen Aufbau von Rechnernetzen und nutzt ihre Möglichkeiten.</b>	Der Auszubildende: - kennt den Aufbau von Einzelplatzsystemen und Netzwerken. - wendet die diesbezüglichen Fachbegriffe korrekt an.	- Die angegebenen Mindestanforderungen der indikatorbezogenen Evaluationen sind erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage wichtige Arten von Standardsoftware (Tabellenkalkulation, Präsentation, ...) in Bezug auf ihre Anwendung und Einsatzbereiche zu beschreiben, sich unter Anleitung in die Arbeitsweise einer bestimmten Software einzuarbeiten und diese anforderungsgemäß zu nutzen.</b>	Der Auszubildende: - beschreibt Standardsoftware in Bezug auf ihre Funktionsweise und Einsatzgebiete. - benutzt Rechner zielgerichtet und sicher für die Bearbeitung gestellter Aufgaben in Word, Excel und PowerPoint.	- Die angegebenen Mindestanforderungen der indikatorbezogenen Evaluationen sind erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende kennt verschiedene Kommunikationsformen und deren zielgerichtete Einsatzmöglichkeiten.</b>	Der Auszubildende: - kennt wichtige Kommunikationsformen. - kann den Wirkungseffekt von verschiedenen Kommunikationsformen erläutern.	- Die angegebenen Mindestanforderungen der indikatorbezogenen Evaluationen sind erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in Lage, sich Informationen zu ausgewählten Themen zu beschaffen, sie zu strukturieren, auszuwerten und in einer Präsentation vorzustellen.</b>	Der Auszubildende: - beschafft sich selbstständig Informationen aus verschiedenen Quellen zu einem ausgewählten Thema. - verarbeitet die Informationen zu einer strukturierten Präsentation.	- Die angegebenen Mindestanforderungen der indikatorbezogenen Evaluationen sind erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, termingerecht vor der Klasse bzw. vor Drittpersonen sicher und frei zu sprechen / zu präsentieren und dabei unterstützende Medien einzusetzen.</b>	Der Auszubildende: - trägt der Klasse seine Präsentation zum vereinbarten Termin vor. - hält sich an den vorgegebenen Zeitrahmen und die vorher festgelegten zu berücksichtigenden Kriterien bei der Präsentation. - nutzt unterstützende Medien sinnvoll. - achtet auf angebrachte Körperhaltung, Mimik und Gestik während des Vortragens.	- Die angegebenen Mindestanforderungen der indikatorbezogenen Evaluationen sind erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende trainiert verschiedene berufstypische Kommunikationssituationen.</b>	Der Auszubildende: - trainiert verschiedene Gesprächssituationen (z. B. Bewerbungsgespräch, Kundengespräch ...). - nimmt Kritik positiv an und zeigt eine Verbesserungswilligkeit.	- Die angegebenen Mindestanforderungen der indikatorbezogenen Evaluationen sind erfüllt.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Introduction à l'apiculture (BIENE-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Introduction à l'apiculture</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-EN-FACUL-FN-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>BIENE-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	0	- Enseignant
4	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	0	- Serre/Alentours
4	0	

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, Schutzmaßnahmen für Bienen zu beschreiben.</b>	Der/die Auszubildende beschreibt Maßnahmen zur Förderung und zum Schutz von Bienen.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, eine Bienenweide zu planen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende benennt und erkennt Bienenweidepflanzen.</li><li>• Der/die Auszubildende beschreibt Anbau- und Pflegemaßnahmen für Bienenweidepflanzen.</li><li>• Der/die Auszubildende legt einen Anbauplan für einige Bienenweidepflanzen an einem ausgewählten Ort vor.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, die grundlegenden Arbeiten der Bienenhaltung unter Anleitung durchzuführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende beschreibt die Organisation des Bienenvolkes.</li><li>• Der/die Auszubildende beschreibt die wichtigen Etappen der Geschehnisse im Bienenvolk im Verlaufe der Saison.</li><li>• Der/die Auszubildende dokumentiert die Arbeiten der Bienenhaltung und erläutert sie.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, das eventuelle Auftreten von ausgewählten Bienenkrankheiten zu erkennen und an heilenden und vorbeugenden Maßnahmen mitzuwirken.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende diagnostiziert in realen Situationen oder an Symptombeschreibungen Bienenkrankheiten.</li><li>• Der/die Auszubildende schlägt Gegenmaßnahmen vor.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, an der Gewinnung, Aufbereitung und Vermarktung der Produkte aus der Bienenhaltung teilzunehmen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende beschreibt die Hauptprodukte des Bienenvolkes, ihre Gewinnung und Aufbereitung.</li><li>• Der/die Auszubildende dokumentiert seine Beteiligung von der Gewinnung bis zur Vermarktung.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.





## Fiche d'évaluation

### Module 1.7. - Gestion de la chasse et du gibier (JAGWI-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Gestion de la chasse et du gibier</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-EN-FACUL-FN-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>
Code du module:	<b>JAGWI-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
+		- Enseignant / Forêt
0		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Serre/Alentours
2		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève se renseigne à propos des espèces de gibier vivant au Luxembourg.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie les espèces de gibier vivant au Luxembourg en se référant à leurs propriétés typiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a identifié les espèces de gibier indiquées et il a désigné des biotopes dans lesquels elles vivent.</li><li>- L'élève connaît les milieux d'extension des espèces de gibier pouvant être chassées.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève se renseigne à propos des périodes de chasse, respectivement des périodes de protection, légales pour les espèces de gibier pouvant être chassées au Luxembourg.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les espèces de gibier pouvant être chassées au Luxembourg.</li><li>- L'élève connaît les différentes périodes de chasse, respectivement de protection.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a évalué si une infraction a été commise par rapport aux périodes de protection dans le cadre d'un exemple en se référant aux dispositions légales.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève se renseigne à propos des dispositions légales à respecter pour être autorisé à chasser au Luxembourg.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les conditions auxquelles est soumis l'exercice de la chasse:</li><li>- l'acquisition d'un permis de chasse luxembourgeois,</li><li>- l'acquisition d'un permis de port d'armes luxembourgeois.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a expliqué si la législation sur la chasse a été respectée ou non dans le cadre d'un exemple.</li><li>- L'élève connaît la différence entre un permis de chasse, un droit de chasse inhérent et un droit de chasse loué.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève distingue les différentes formes de chasses.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les différentes formes de chasses autorisées:</li><li>- la chasse individuelle,</li><li>- la chasse en société.</li><li>- L'élève connaît les consignes en matière de prévention des accidents ainsi que les dispositions de sécurité en vigueur dans le cadre de l'exercice de la chasse.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement décrit les objectifs, le déroulement ainsi que les conditions des différentes formes de chasse individuelle.</li><li>- L'élève a correctement décrit les objectifs, le déroulement ainsi que les conditions des différentes formes de chasse en société.</li><li>- L'élève a correctement décrit les consignes en matière de prévention des accidents ainsi que les dispositions de sécurité en vigueur dans le cadre de l'exercice de la chasse.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.8. - Utilisation de plantes sauvages (WILNU-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Utilisation de plantes sauvages</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-EN-FACUL-FN-08</b>	Numéro du module: <b>8</b>
Code du module:	<b>WILNU-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Environnement naturel
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Serre/Alentours
2		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève se renseigne à propos de l'importance des plantes sauvages en tant que plantes médicinales.</b>	- L'élève identifie des plantes sauvages indiquées ainsi que leur effet médicinaal.	- L'élève a correctement identifié des plantes sauvages indiquées (80%). - L'élève connaît l'effet médicinaal de plantes sauvages indiquées. - L'élève a décrit l'affectation des plantes sauvages à des fins médicales.
40 % (24 P)	<b>L'élève se renseigne à propos du potentiel des plantes sauvages lors de la préparation d'aliments.</b>	- L'élève identifie des plantes sauvages indiquées ainsi que leur potentiel culinaire.	- L'élève connaît le potentiel culinaire de plantes sauvages indiquées. - L'élève a décrit l'affectation des plantes sauvages à des fins culinaires.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'affecter des plantes sauvages à des fins cosmétiques.</b>	- L'élève identifie des plantes sauvages indiquées ainsi que leur utilité cosmétique.	- L'élève a converti des plantes sauvages indiquées en produits cosmétiques. - L'élève a correctement identifié des plantes sauvages indiquées (80%).
10 % (6 P)	<b>L'élève se renseigne à propos des effets toxiques des plantes sauvages.</b>	- L'élève identifie des plantes sauvages indiquées ainsi que leur effet toxique.	- L'élève connaît les effets des poisons végétaux sur le corps humain. - L'élève connaît la manipulation sereine des plantes sauvages vénéneuses. - L'élève a correctement identifié des plantes sauvages indiquées (80%).



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Anglais 1 (MPANG1-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-EN-ETSUP1-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPANG1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire des lettres personnelles pour annoncer des nouvelles.</b>	L'élève respecte le format de la lettre personnelle. L'élève utilise la grammaire et le jargon nécessaire à cette tâche.	Le format de la lettre personnelle est respecté. (50%) La grammaire et le jargon utilisés sont corrects dans la majorité des cas. (50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et trouve des informations précises dans des textes adaptés à son niveau et similaires aux textes ou ouvrages traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur des textes ou ouvrages adaptés à son niveau.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et ouvrages simplifiés (« reading for gist »)</b>	L'élève comprend des ouvrages simplifiés (lecture cursive, niveau 6)	50% des réponses sur les questions sur ces ouvrages sont correctes.
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 5 minutes sur divers sujets (la vie professionnelle, clichés, stéréotypes sexuels, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi, ...).</b>	L'élève respecte le délai de présentation. L'élève présente de façon structurée. L'élève parle de façon compréhensible. L'élève fait preuve de son expertise sur le sujet.	La présentation est bien structurée. L'élève parle sans faire trop de fautes de prononciation afin d'être compréhensible. L'élève montre qu'il connaît bien le sujet qu'il présente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel. (entretien d'embauche,...)</b>	L'élève respecte les formes de politesse. L'élève parle de façon cohérente et contextualisée.	Les formes de politesse sont respectées dans la majorité des cas. (50%) Le discours est structuré, compréhensible et lié au contexte. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets concrets en langue standard à débit normal (« listening for detail »).</b>	L'élève comprend les informations importantes dans les enregistrements audio et/ou audio-visuels adaptés à son niveau.	L'élève donne les bonnes réponses à la plupart des questions qui lui sont posées au sujet des enregistrements. (50%)
------------	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Allemand 1 (MPALL1-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-EN-ETSUP1-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPALL1-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus medialen Texten und Sachtexten zum Thema Medien ermitteln, strukturieren und miteinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Hauptaussage eines Sachtextes erfassen, den Textaufbau nachvollziehen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen. Die Lernenden beherrschen die Methode des Exzerpierens größtenteils selbstständig. Die Lernenden untersuchen und vergleichen Nachrichtenformate. Die Lernenden erkennen die sprachlichen und bildlichen Elemente von Werbeanzeigen in ihrer Funktion und Wirkung.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über weitgehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b>  <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage, auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können den Argumentationsverlauf eines Textes verständlich wiedergeben. Die Lernenden stellen ihre eigene Meinung dar, begründen diese durch Argumente und veranschaulichen sie durch Beispiele. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an.



20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, Reden und Zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b></p> <p><b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem Thema mit Schwerpunkt Mediennutzung, Medienanalyse oder Medienkritik. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor. Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt). Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen durchweg deutsch. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Français 1 (MPFRA1-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Français 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-EN-ETSUP1-ES-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MPFRA1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés ( joints au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement copier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation de taille é sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2- : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2- : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité</li></ul>	Ecouter B2- : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2-)</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP1		



10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE :</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Mathématiques 1 - niveau A (MPMAA1-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Mathématiques 1 - niveau A** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-EN-ETSUP1-ES-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **MPMAA1-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur-ingénieur - Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Equations du 2e degré et équations bicarrées.</b>	L'apprenti sait majoritairement résoudre les équations du 2e degré et les équations bicarrées (avec ou sans la méthode du discriminant).	Exemples: voir programme
10 % (6 P)	<b>Inéquations du 1er et 2e degré.</b>	L'apprenti est majoritairement capable de résoudre des inéquations du 1er et 2e degré.	Exemples: voir programme
10 % (6 P)	<b>Théorèmes de Pythagore et de Thalès.</b>	L'apprenti sait déterminer les grandeurs manquantes dans des exercices de géométrie simples à l'aide de ces théorèmes.	Exemples: voir programme
20 % (12 P)	<b>Equations et inéquations rationnelles.</b>	En principe, l'apprenti peut déterminer le domaine de définition ainsi que l'ensemble de solutions pour des équations et des inéquations où la variable figure dans le dénominateur.	Exemples: voir programme
20 % (12 P)	<b>Fonctions. Notion, domaine de définition, plage de valeurs, tableau de valeurs et représentation graphique.</b>	Pour des fonctions simples, l'apprenti sait déterminer le domaine de définition ainsi que la plage des valeurs et peut représenter graphiquement ces fonctions à l'aide d'un tableau de valeurs adapté.	Exemples: voir programme
20 % (12 P)	<b>Résoudre des problèmes de la vie courante.</b>	En principe, l'apprenti peut appréhender des problèmes de la vie courante par le biais d'une mise en équation. Il sait déterminer et interpréter la valeur recherchée.	Exemples: voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Anglais 2 (MPANG2-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-EN-ETSUP1-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPANG2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%) La majorité du jargon est adapté au contexte. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits dans un texte structuré.</b>	L'élève écrit un texte structuré sans fautes. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion à l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de résumer un (livre/film...) et de donner son opinion.</b>	L'élève écrit un résumé clair et structuré.	Le texte correspond au format du résumé et est compréhensible et cohérent.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes adaptés à son niveau, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 10 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Allemand 2 (MPALL2-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-EN-ETSUP1-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPALL2-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Figurencharakterisierung, Gedichtinterpretation, Dialoganalyse, ...) entsprechende Texte.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen Texte mit einer angemessenen Struktur, die die Aufgabenstellung umfassend behandeln.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Der Wortschatz ist differenziert, um die Gedankengänge nuanciert darstellen zu können</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>



30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen, lyrischen und dramatischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A: epische Texte: Die Lernenden erkennen und verstehen die Elemente der unterschiedlichen Kurzformen der Epik (Zeit, Motive, Erzählstrategien,...) und können diese benennen.  Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen.  Die Lernenden erkennen die Intension des Autors und sind in der Lage, diese in die Interpretation miteinzubeziehen.  B: Drama: Die Lernenden können die Grundelemente dramatischer Texte erkennen.  C: lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension eines Gedichtes.  Die Lernenden können die formalen und sprachlichen Gedichtmerkmale benennen und ihre Funktion für die Deutung des Gedichtes nutzen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
20 % (12 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden tragen mit verteilten Rollen eine Dramenszene vor oder führen sie in einem Rollenspiel auf.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen in ihrem Vortrag die Figur, die ihnen zugewiesen wurde, deren Charakter und die Atmosphäre der Handlung.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.  Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.  Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.  Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.  Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.7. - Français 2 (MPFRA2-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Français 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-EN-ETSUP1-ES-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **MPFRA2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développer des arguments pour exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré.</li><li>- Rédiger une dissertation structurée (avec introduction, arguments et conclusion) et utiliser des mots de liaison appropriés.</li><li>- Employer un vocabulaire approprié et correct.</li><li>- Employer des structures grammaticales complexes et correctes.</li></ul>	Ecrire B2 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation de taille é sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2 : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité</li></ul>	Ecouter B2 : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2)</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.8. - Mathématiques 2 - niveau A (MPMAA2-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Mathématiques 2 - niveau A** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-EN-ETSUP1-ES-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **MPMAA2-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur-ingénieur - Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Fonctions linéaires.</b>	L'apprenti connaît la définition d'une fonction linéaire et peut représenter celle-ci sous forme d'une droite à l'aide d'un tableau de valeurs. D'autre part, à partir de données relatives à une droite (2 points ; point et pente) l'apprenti peut établir son équation. Il sait déterminer le point d'intersection de deux droites.	Exemples: voir programme
40 % (24 P)	<b>Limites et dérivée première.</b>	Pour des fonctions simples, l'apprenti est à même de déterminer les limites. L'apprenti a appréhendé la notion de la dérivée en un point comme la limite de la pente de la sécante en ce point. L'apprenti connaît la dérivée des fonctions élémentaires et maîtrise les règles de dérivation (somme, facteur, produit et rapport).	Exemples: voir programme
40 % (24 P)	<b>Etude de fonctions.</b>	Pour des fonctions simples, l'apprenti peut déterminer le domaine de définition, les points d'intersection de la courbe avec les axes, ainsi que les limites aux bornes du domaine de définition. En se servant de la dérivée première, l'apprenti sait déterminer les extrémums. Il sait représenter toutes ces informations dans un tableau de variation et peut faire la représentation graphique de la fonction à l'aide de ce dernier.	Exemples: voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 3 (MPANG3-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-EN-ETSUP2-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPANG3-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre un enregistrement audio d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et identifier des informations précises dans des adaptés à son niveau et similaires aux enregistrements traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur ces enregistrements .
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'identifier et d'écrire une lettre de motivation.</b>	L'élève fait une recherche sur les modèles de lettres de motivation existant et les compare. L'élève écrit une lettre de motivation.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des CV et lettres de motivation en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier.	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable de reconnaître son auto-efficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Allemand 3 (MPALL3-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-EN-ETSUP2-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPALL3-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b></p>	<p>Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten</p> <p>Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.</p>	<p>Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der flüssig zu lesen und insgesamt strukturiert ist.</p> <p>Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend.</p> <p>Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen.</p> <p>Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei.</p> <p>Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Leseverstehen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b></p>	<p>Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.</p>	<p>Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen.</p> <p>Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer im Aufbau wie im Inhalt ihrer Präsentation einstellen.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.</p> <p>Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.</p> <p>Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.</p> <p>Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll.</p> <p>Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.</p> <p>Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Français 3 (MPFRA3-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Français 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-EN-ETSUP2-ES-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MPFRA3-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1,5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développer des arguments pour exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré.</li><li>- Rédiger une dissertation structurée (avec introduction, arguments et conclusion) et utiliser des mots de liaison appropriés.</li><li>- Employer un vocabulaire approprié et correct.</li><li>- Employer des structures grammaticales complexes et correctes.</li></ul>	Ecrire B2+ : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation détaillée sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2+ : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2+ : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité.</li></ul>	Ecouter B2+ : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2+)</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (joints au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--





## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Mathématiques 3 - niveau A (MPMAA3-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Mathématiques 3 - niveau A** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-EN-ETSUP2-ES-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **MPMAA3-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur-ingénieur - Enseignant / Mathématiques
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle de classe
3	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Connaissance des propriétés algébriques de l'exponentielle.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Simplification d'expressions contenant des termes exponentiels.</li><li>- Calcul de la valeur numérique d'expressions exponentielles à l'aide d'une calculatrice.</li><li>- Résolution de certaines équations exponentielles (y compris la détermination du domaine de définition).</li></ul>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Etude de certaines fonctions exponentielles.</b>	<p>Etude de la fonction <math>f(x)=e^x</math> Domaine de définition, limites aux bornes du domaine de définition, 1ère dérivée, extrema éventuels, tableau de variation, représentation graphique. Dérivées d'autres fonctions exponentielles. Etude de fonctions du type <math>f(x)=a+b \cdot e^{(cx+d)}</math></p>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Connaissance des propriétés algébriques du logarithme.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissance de la fonction du logarithme naturel comme fonction inverse de la fonction exponentielle.</li><li>- Maîtrise des propriétés du calcul logarithmique.</li><li>- Calcul de la valeur numérique d'expressions logarithmiques à l'aide d'une calculatrice.</li><li>- Résolution de certaines équations logarithmiques (y compris la détermination du domaine de définition).</li></ul>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Etude de certaines fonctions logarithmiques.</b>	<p>Etude de la fonction <math>f(x)=\ln_{\zeta}(x)</math> Domaine de définition, limites aux bornes du domaine de définition, 1ère dérivée, extrema éventuels, tableau de variation, représentation graphique. Dérivées d'autres fonctions logarithmiques. Etude de fonctions du type <math>f(x)=a+b \cdot \ln_{\zeta}(cx+d)</math></p>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Applications pratiques des fonctions exponentielles et logarithmiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analyse des processus de croissance respectivement de désintégration.</li></ul>	Exemples : suivant branche



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - Anglais 4 (MPANG4-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-EN-ETSUP2-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPANG4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%)
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits.</b>	L'élève écrit un texte structuré. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion a l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages non-simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 15 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.6. - Allemand 4 (MPALL4-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-EN-ETSUP2-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPALL4-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Die Lernenden verfassen einen inhaltlich und formal den Kriterien einer Facharbeit entsprechenden Text.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen einer Facharbeit angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Die Lernenden verfassen eine Facharbeit, die das selbst gewählte Thema angemessen strukturiert und umfassend behandelt.</p> <p>Dabei wird auch den formalen Kriterien einer solchen Arbeit Folge geleistet, wie dem Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses, eines Abstracts, die Unterteilung in Kapitel und dem Verfassen eines Literaturverzeichnisses.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihren Text zu gestalten.</p> <p>Der Wortschatz ist differenziert genug, um die dargestellten Informationen nuanciert darstellen zu können.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln richtig an.</p> <p>Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden können verschiedene Stadien ihrer Facharbeit verständlich präsentieren.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden stellen zu Beginn den anderen Schülern das Thema ihrer Facharbeit vor.</p> <p>Nach Beenden der Facharbeit präsentieren die Lernenden ihre Vorgehensweise und die Ergebnisse ihrer Facharbeit z.B. in einer PowerPoint.</p> <p>Sie können auf Fragen bezüglich ihrer Facharbeit kenntnisreich antworten.</p> <p>Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Fachgespräch</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p>	<p>Die Lernenden können der Lehrperson ihre Vorstellungen, Ideen und Etappen der Facharbeit verständlich vermitteln.</p>	<p>Zu Beginn des Schuljahres stellen die Lernenden der Lehrperson das Thema und eine mögliche Gliederung der Facharbeit vor.</p> <p>In weiteren Gesprächen berichten die Lernenden über den Fortgang der Arbeit, können Verbesserungsvorschläge umsetzen und ihre Arbeit gegebenenfalls anpassen.</p>



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.7. - Français 4 (MPFRA4-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Français 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-EN-ETSUP2-ES-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **MPFRA4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développer des arguments pour exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré.</li><li>- Rédiger une dissertation structurée (avec introduction, arguments et conclusion) et utiliser des mots de liaison appropriés.</li><li>- Employer un vocabulaire approprié et correct.</li><li>- Employer des structures grammaticales complexes et correctes.</li></ul>	Ecrire B2/C1 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation détaillée sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2/C1 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2/C1 : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité</li></ul>	Ecouter B2+ : seuil de réussite 50% 2) Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2/C1)</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.8. - Mathématiques 4 - niveau A (MPMAA4-F)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Mathématiques 4 - niveau A** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-EN-ETSUP2-ES-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **MPMAA4-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur-ingénieur - Enseignant / Mathématiques
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle de classe
3	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Relation entre calcul différentiel et intégral, et détermination des primitives de quelques fonctions caractéristiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développement de la notion de primitive d'une fonction.</li><li>- Connaissance du théorème fondamental de l'analyse.</li><li>- Détermination des primitives de certaines fonctions.</li><li>- Propriétés des intégrales.</li><li>- Résolution de quelques intégrales définies.</li></ul>	Exemples: voir programme de formation
30 % (18 P)	<b>Problèmes (p. ex.: calcul d'aires, cinématique, ...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Résolution de problèmes simples</li></ul>	Exemples: voir programme de formation
30 % (18 P)	<b>Intégration par substitution de quelques intégrales plus compliquées.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Résolution d'intégrales de ce type.</li></ul>	Exemples: voir programme de formation



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Planifier et organiser des mesures de régénération (PLOVE)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gestion de jeunes peuplements**

Titre du module:	<b>Planifier et organiser des mesures de régénération</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-EN-BEJUN-FO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>PLOVE</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	1	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	9	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	4			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
9	4	- Enseignant / Environnement naturel
9	4	

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, mit waldspezifischen Kennwerten sowie Kartenmaterial zu arbeiten.</b>	Die Nutz-, Schutz- und Erholungsfunktionen des Waldes werden definiert, beschrieben und unterschieden. Wichtige Kennwerte der Bodennutzungsform Forstwirtschaft (z.B. Waldbesitzverhältnisse, Baumartenverteilung, Altersstruktur, Produktion, ...) werden vollständig dargestellt. Der/die Auszubildende kann einen vorgegebenen Standort mit Hilfe der topographischen Karte auffinden. Der/die Auszubildende kann die Merkmale eines vorgegebenen Standortes mit Hilfe des entsprechenden Kartenmaterials beschreiben. Der/die Auszubildende ist in der Lage mit Maßstäben zu rechnen.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende erkennt die Hauptbaum- und Straucharten an ihren Merkmalen.</b>	Allgemeine Wuchsmerkmale der Pflanzen werden beschrieben. Folgende Pflanzenteile werden mit Hilfe der entsprechenden Fachbegriffe beschrieben: · Knospen · Rinden · Frucht · Blätter Ausgewählte Baumarten müssen erkannt und korrekt benannt werden. Ein Herbarium wird anhand einer vorgegebenen Pflanzenliste erstellt.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende erhebt und beurteilt Standortfaktoren sowie deren Auswirkungen auf das Pflanzenwachstum.</b>	Folgende Standortfaktoren werden mit Hilfe der entsprechenden Fachbegriffe definiert: Klima, Exposition, Höhenlage, Hangneigung, Hanglage, Geologie, Bodenart, Tiefgründigkeit, Zeigerpflanzen, ... Die Standortfaktoren werden im Gelände aufgenommen. Die Eigenschaften eines Standortes werden mit Hilfe der Standortfaktoren beschrieben. Der Einfluss des Standortes auf das Pflanzenwachstum wird beschrieben.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende plant geeignete Maßnahmen zur Bestandesverjüngung und führt diese fachgerecht durch.</b>	Der/die Auszubildende beschreibt die wichtigsten Vor- und Nachteile der verschiedenen Verjüngungsverfahren. Der/die Auszubildende plant, unter Berücksichtigung der Richtlinien der Zertifizierung, geeignete Verjüngungsverfahren. Die Ansprüche der wichtigsten Baumarten werden genannt. Der/die Auszubildende berechnet den Pflanzenbedarf und die Kosten einer Verjüngungsmaßnahme. Der/die Auszubildende beschreibt die Maßnahmen zur Flächenvorbereitung und Pflanzenbehandlung. Der/die Auszubildende führt ausgewählte Pflanzverfahren fachgerecht durch.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende plant, kalkuliert und organisiert geeignete Schutzmaßnahmen für einen Bestand unter Berücksichtigung wirtschaftlicher, rechtlicher und umweltrelevanter Gesichtspunkte.</b>	Der/die Auszubildende beschreibt wichtige Schutzmaßnahmen und deren Anwendungsbereiche. Notwendige Schutzmaßnahmen werden nach Vorgabe korrekt vorbereitet und unter Berücksichtigung wirtschaftlicher, rechtlicher und umweltrelevanter Gesichtspunkte ausgeführt. Die Berechnung des Materialbedarfs ist korrekt und vollständig. Für eine vorgegebene Situation überprüft der/die Auszubildende die staatlichen Fördermöglichkeiten und berechnet ggf. deren Höhe. Die Bestimmungen der Arbeitssicherheit und die Grundsätze der Ergonomie werden eingehalten.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende bearbeitet die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig und termingerecht.</b>	Der auftragsbezogene Arbeitsplan wird eingehalten. Der/die Auszubildende ist pünktlich. Die aufgegebenen Arbeiten werden zu den festgelegten Terminen sachgerecht und sorgfältig erledigt.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Introduction au maniement de la tronçonneuse (EINUM)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gestion de jeunes peuplements**

Titre du module:	<b>Introduction au maniement de la tronçonneuse</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-BEJUN-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>EINUM</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende erläutert den Einsatz von Werkzeugen und Maschinen bei der Holzernte.</b>	Die Motorsägen und Werkzeuge für die Holzernte werden entsprechend ihrer Einsatzbereiche unterschieden. Die wichtigsten Kenndaten (Leistung, Preis, ...) der verschiedenen Maschinen und Werkzeuge der Holzernte werden anhand von Katalogen und Betriebsanleitungen recherchiert.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, eine Rettungskette einzuleiten und Erste-Hilfe-Maßnahmen anzuwenden.</b>	Der/die Auszubildende leitet die Rettungskette ein. Der/die Auszubildende führt Erste-Hilfe-Maßnahmen durch.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende arbeitet motormanuell Brennholz auf.</b>	Der/die Auszubildende vermisst liegendes Holz. Der/die Auszubildende schneidet liegendes Holz ein und berücksichtigt dabei die Spannung des Holzes. Der/die Auszubildende arbeitet das Brennholz mit Keil und Spalthammer auf. Der/die Auszubildende arbeitet sicher und ergonomisch. Der/die Auszubildende geht sachgerecht und sorgfältig mit Materialien und Geräten um.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende überprüft und wartet die Motorsäge.</b>	Der/die Auszubildende überprüft die Motorsäge anhand einer Checkliste. Der/die Auszubildende wartet die Motorsäge anhand einer Checkliste.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende hält sich an Anweisungen und setzt den Arbeitsauftrag um.</b>	Der/die Auszubildende ist in der Lage, einen Arbeitsauftrag zu verstehen und fachgerecht umzusetzen. Der/die Auszubildende hält sich an die vereinbarten Arbeits- und Pausenzeiten. Der Arbeitsauftrag wird sorgfältig und entsprechend dem Ausbildungsstand umgesetzt. Der/die Auszubildende kommuniziert in angemessener Form und hält sich an die Anweisungen.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Planifier et organiser le traitement de jeunes peuplements (POPLE)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gestion de jeunes peuplements**

Titre du module:	<b>Planifier et organiser le traitement de jeunes peuplements</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-BEJUN-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>POPLE</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	2	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	10	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	4			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
12	4	- Enseignant / Environnement naturel
12	4	

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, die Begleitvegetation und deren Auswirkung auf das Wachstum der Baumarten zu beurteilen.</b>	Der/die Auszubildende kennt die wichtigsten Arten der Begleitvegetation und beschreibt deren positiven und negativen Auswirkungen.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, die soziologische Stellung der Bäume sowie deren Wuchsverhalten zu beurteilen.</b>	Der/die Auszubildende beschreibt die Kraft'schen Klassen und kann im Bestand Bäume korrekt den Kraft'schen Klassen zuordnen. Der/die Auszubildende beschreibt das Wuchsverhalten vorgegebener Baumarten.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, Bestandserhebungen durchzuführen und unter Anleitung Mischungsziele festzulegen.</b>	Der/die Auszubildende kennt die wichtigsten Parameter zur Bestandsaufnahme. Der/die Auszubildende beschreibt verschiedene Mischungsziele unter Berücksichtigung waldbaulicher und wirtschaftlicher Aspekte.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, geeignete Maßnahmen zur Kulturpflege auf Basis festgelegter Ziele zu planen, zu kalkulieren und zu organisieren.</b>	Der/die Auszubildende beschreibt die verschiedenen Arbeitsverfahren zur Kulturpflege und ihre Anwendungsbereiche. Der/die Auszubildende kennt die Zeitvorgaben sowie die Kosten für die verschiedenen Arbeitsverfahren. Der/die Auszubildende führt einfache Arbeitsverfahren zur Kulturpflege durch. Für einen vorgegebenen Bestand wird ein geeignetes Arbeitsverfahren ausgewählt. Für einen vorgegebenen Bestand werden die Kosten und der Zeitbedarf korrekt berechnet.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, geeignete Maßnahmen zur Jungbestandspflege auf Basis festgelegter Mischungsziele unter Anleitung zu planen, zu kalkulieren und zu organisieren.</b>	<p>Der/die Auszubildende beschreibt die verschiedenen Arbeitsverfahren zur Jungbestandspflege und ihre Anwendungsbereiche.</p> <p>Der/die Auszubildende kennt die Zeitvorgaben sowie die Kosten für die verschiedenen Arbeitsverfahren.</p> <p>Der/die Auszubildende führt einfache Arbeitsverfahren zur Jungbestandspflege durch.</p> <p>Der/die Auszubildende kennt die Grundsätze der Feinerschließung.</p> <p>Der/die Auszubildende ist vertraut mit dem Lesen und Erstellen von einfachen Skizzen.</p> <p>Fu"r einen vorgegebenen Bestand wird ein geeignetes Arbeitsverfahren ausgewählt.</p> <p>Fu"r einen vorgegebenen Bestand werden die Kosten und der Zeitbedarf korrekt berechnet.</p> <p>Der/die Auszubildende ist in der Lage, die Ausführung der Kultur- und Jungbestandspflegemaßnahmen zu beurteilen.</p>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, Maßnahmen der Waldrandgestaltung und -pflege zur Förderung der Vitalität und Stabilität der Wälder zu planen und zu organisieren.</b>	<p>Der/die Auszubildende kennt den Aufbau von Waldinnen- und -außenrändern.</p> <p>Der/die Auszubildende beschreibt die positiven Auswirkungen eines Waldrandes.</p> <p>Der/die Auszubildende beschreibt die Möglichkeiten der Waldrandgestaltung und -pflege.</p>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, Arbeitsaufträge entgegenzunehmen und entsprechend umzusetzen.</b>	<p>Der/die Auszubildende ist in der Lage, einen Arbeitsauftrag zu verstehen und fachgerecht umzusetzen.</p> <p>Der/die Auszubildende führt den Arbeitsauftrag korrekt und sorgfältig aus.</p> <p>Die aufgegebenen Arbeiten werden zu den festgelegten Terminen erledigt.</p>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Traitement informatique de données 2 (EDVER2)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gestion de jeunes peuplements**

Titre du module:	<b>Traitement informatique de données 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-BEJUN-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDVER2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Environnement naturel
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, vorgegebene Standardsoftware (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationen) sowie fachbezogene Anwendungen zu nutzen.</b>	Der/die Auszubildende benutzt Rechner für die Bearbeitung von Texten sowie das Erstellen von Tabellenkalkulationen und Präsentationen. Der /die Auszubildende löst fachspezifische Aufgaben mit Hilfe des Geoportals.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende präsentiert seine Lern- und Arbeitsergebnisse angemessen.</b>	Der/die Auszubildende kennt die Regeln beim Erstellen von Präsentationen. Der/die Auszubildende präsentiert die durchgeführten Arbeiten anhand vorgegebener Kriterien.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende sucht zu einem vorgegebenen Thema nach Informationen im Internet und beurteilt diese.</b>	Der/die Auszubildende kennt Suchverfahren zur Informationsbeschaffung. Der/die Auszubildende beschafft sich gezielt Informationen im Internet. Der/die Auszubildende schätzt die Zuverlässigkeit der Informationen ein. Der/die Auszubildende gibt die Quellen korrekt an.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende führt ihm übertragene Aufgaben selbstständig und zeitgerecht durch.</b>	Der/die Auszubildende ist in der Lage, seine Arbeitszeit einzuteilen. Die aufgegebenen Arbeiten werden zu den festgelegten Terminen sachgerecht und sorgfältig erledigt.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Connaître l'anatomie et la physiologie des animaux et des plantes (AULEB)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Connaître les relations entre biocénoses et biotopes**

Titre du module:	<b>Connaître l'anatomie et la physiologie des animaux et des plantes</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-BELEB-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>AULEB</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	1	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	5	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	2			

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende erläutert die verschiedenen Evolutionstheorien und beschreibt die Einteilung der Lebewesen.</b>	Der/die Auszubildende kennt wichtige Eckpunkte der Evolutionstheorien. Der/die Auszubildende erstellt eine Übersicht über die Einteilung der Lebewesen.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende beschreibt den Aufbau, den Lebensraum und die Lebensweise von Pflanzen sowie von wirbellosen Tieren.</b>	Der/die Auszubildende beschreibt den Unterschied zwischen Tier- und Pflanzenzelle. Der/die Auszubildende unterscheidet zwischen vegetativer und generativer Fortpflanzung der Lebewesen. Der/die Auszubildende kennt den Aufbau der Pflanzenorgane (Wurzel, Sprossachse, Blatt, Blüte) sowie ihre Funktionen und Metamorphosen. Der/die Auszubildende kennt die Entwicklung, die Funktionsweise und die Fortpflanzung von einzelligen und wirbellosen Tieren sowie deren Lebensraum.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, Tiere und Pflanzen mit Hilfe von Bestimmungsschlüsseln und Bestimmungsbüchern unter Anleitung korrekt zu bestimmen.</b>	Der/die Auszubildende ist in der Lage, vorgegebene Tier- und Pflanzenarten mit Hilfe von Bestimmungsschlüsseln und Bestimmungsbüchern korrekt zu bestimmen.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, Beobachtungen mit Lupen und Mikroskopen durchzuführen und zu dokumentieren.</b>	Der/die Auszubildende ist in der Lage, ein Mikroskop und eine Binokularlupe korrekt zu bedienen. Der/die Auszubildende ist in der Lage, ein Präparat für eine mikroskopische Beobachtung vorzubereiten. Der/die Auszubildende ist in der Lage, eine saubere, mikroskopische Zeichnung zu erstellen.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende führt ihm/ihr übertragene Aufgaben teamorientiert und zeitgerecht durch.</b>	Der/die Auszubildende kommuniziert und kooperiert mit Lehrern und Mitschülern. Die Regeln des respektvollen Umgangs miteinander werden berücksichtigt. Der/die Auszubildende ist in der Lage, seine/ihre Arbeitszeit einzuteilen und Termine einzuhalten.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.





## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Introduction à l'écologie (GROKO)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Connaître les relations entre biocénoses et biotopes**

Titre du module:	<b>Introduction à l'écologie</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-EN-BELEB-FO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>GROKO</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>6</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende erklärt die ökologischen Fachbegriffe am Beispiel Ökosystem Wald.</b>	Anhand des Ökosystems Wald erklärt der/die Auszubildende folgende Fachbegriffe: <ul style="list-style-type: none"><li>o Biodiversität</li><li>o Biotop</li><li>o Biozönose</li><li>o Saumbiotop</li><li>o Biotopverbund/-vernetzung</li><li>o Produzent</li><li>o Konsument</li><li>o Destruent</li><li>o Nahrungskette/Kohlenstoffkreislauf</li><li>o Nahrungsnetz</li><li>o Nahrungspyramide</li><li>o ...</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, die Entwicklung von Biozönosen zu beschreiben und Einflüsse auf das biologische Gleichgewicht zu beurteilen.</b>	Der/die Auszubildende definiert folgende Fachbegriffe: <ul style="list-style-type: none"><li>o Pioniervegetation</li><li>o Sukzession</li><li>o Klimax.</li></ul> Der/die Auszubildende erklärt die Entstehung und mögliche Störungen von biologischen Gleichgewichten.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, den Einfluss abiotischer Faktoren auf Flora und Fauna zu beschreiben.</b>	Der/die Auszubildende kennt den Einfluss von klimatischen (Temperatur, Licht, Wasser) und edaphischen (Boden, Nährstoffgehalt) Faktoren auf das Aussehen und die Entwicklung der Lebewesen.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, inner- und zwischenartliche Beziehungen in unterschiedlichen Ökosystemen zu unterscheiden und zu beschreiben.</b>	Der/die Auszubildende unterscheidet zwischen innerartlichen und zwischenartlichen Beziehungen und beschreibt folgende Beziehungsarten: <ul style="list-style-type: none"><li>· Konkurrenz</li><li>· Prädation</li><li>· Parasitismus</li><li>· Kommensalismus</li><li>· Symbiose</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende führt ihm übertragene Aufgaben teamorientiert und zeitgerecht durch.</b>	Der/die Auszubildende kommuniziert und kooperiert mit Lehrern und Mitschülern. Die Regeln des respektvollen Umgangs miteinander werden berücksichtigt. Der/die Auszubildende ist in der Lage, seine/ihre Arbeitszeit einzuteilen und Termine einzuhalten	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Planifier et organiser des mesures d'entretien et de protection dans des peuplements forestiers 1 (PLAWA1)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gestion de peuplements forestiers**

Titre du module: **Planifier et organiser des mesures d'entretien et de protection dans des peuplements forestiers 1** Module fondamental  
Numéro du module: **1**  
Nom du module: **T-EN-BEWAL-FO-01** Langue véhiculaire: **Allemand**  
Code du module: **PLAWA1**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **10** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
10	2	- Enseignant / Forêt - Travaux pratiques
10	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Serre/Alentours
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, Bestandesaufnahmen durchzuführen und die Notwendigkeit von Durchforstungsmaßnahmen zu überprüfen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende kennt die Parameter einer Bestandesbeschreibung und beherrscht den Umgang mit den notwendigen Geräten.</li><li>• Der/die Auszubildende führt folgende Aufnahmeverfahren durch und berechnet diese korrekt:<ul style="list-style-type: none"><li>o 6-Baumstichprobe</li><li>o Winkelzählprobe</li><li>o Vollkluppung</li></ul></li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, anhand von Bestandesparametern den Pflegezustand eines Bestandes zu ermitteln.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, geeignete Durchforstungsmaßnahmen zu planen sowie mögliche Holzernteverfahren zu beschreiben.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende beschreibt die wichtigsten Durchforstungsarten und Holzernteverfahren.</li><li>• Der/die Auszubildende beurteilt für einen bestimmten Bestand mögliche Durchforstungsmaßnahmen und wählt eine geeignete aus.</li><li>• Der/die Auszubildende zeichnet eine vorgegebene Durchforstungsmaßnahme aus.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, ausgewählte Sortimente nach den Vorgaben der gesetzlichen und handelsüblichen Bestimmungen zu vermessen und zu kennzeichnen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende vermisst das Holz korrekt.</li><li>• Der/die Auszubildende berechnet das Volumen von liegendem und stehendem Holz.</li><li>• Der/die Auszubildende setzt die Sortierungsvorgaben hinsichtlich der Länge, Dimension, Zugabe, Kennzeichnung der Güte und Verwendung um.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, sich unter Anleitung für ein Praktikum zu bewerben.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende erstellt unter Anleitung einen Lebenslauf.</li><li>• Der/die Auszubildende erstellt unter Anleitung ein Bewerbungsschreiben.</li><li>• Der/die Auszubildende stellt sich einem simulierten Vorstellungsgespräch vor.</li><li>• Die geforderten Unterlagen werden termingerecht abgegeben.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Traitement informatique de données géoréférencées 1 (EDGIS1)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gestion de peuplements forestiers**

Titre du module:	<b>Traitement informatique de données géoréférencées 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-BEWAL-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>EDGIS1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur-ingénieur / Environnement naturel - Travaux pratiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle informatique
2		

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende beschreibt die Grundlagen Geographischer Informationssysteme (GIS) sowie deren Darstellungsmöglichkeiten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende kennt die wichtigsten Koordinatensysteme.</li><li>• Der /die Auszubildende kennt die Möglichkeiten von Projektionen.</li><li>• Der /die Auszubildende kennt die Möglichkeiten der geographischen Positionsbestimmung.</li><li>• Der/die Auszubildende unterscheidet vektor- und rasterbasierte Geodaten.</li><li>• Der/die Auszubildende beschreibt Möglichkeiten zur Verwaltung von Geodaten.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, vorgegebene Daten in ArcGIS zu editieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende kennt ausgewählte Funktionen von ArcGIS.</li><li>• Der/die Auszubildende gibt vorgegebene Daten in ArcGIS ein.</li><li>• Der/die Auszubildende bearbeitet die vorgegebenen Daten in ArcGIS.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, unter Anleitung, Geodaten mit Hilfe von ArcGIS abzufragen und zu analysieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende kennt ausgewählte Abfrage- und Analysefunktionen von ArcGIS.</li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, ausgewählte Geodaten hervorzuheben.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende führt ihm übertragene Aufgaben selbstständig und zeitgerecht durch.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, seine Arbeitszeit einzuteilen.</li><li>• Die aufgegebenen Arbeiten werden zu den festgelegten Terminen sachgerecht und sorgfältig erledigt.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Planifier et organiser des mesures d'entretien et de protection dans des peuplements forestiers 2 (PLAWA2)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gestion de peuplements forestiers**

Titre du module: **Planifier et organiser des mesures d'entretien et de protection dans des peuplements forestiers 2** Module complémentaire  
Numéro du module: **3**  
Nom du module: **T-EN-BEWAL-CO-03** Langue véhiculaire: **Allemand**  
Code du module: **PLAWA2**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **8** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
8	2	- Enseignant / Forêt
8	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Serre/Alentours
4		- Salle de classe
8		

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, geeignete Durchforstungs- und Wertästungsmaßnahmen zu planen, zu kalkulieren und zu dokumentieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, anhand von Bestandesparametern die Notwendigkeit einer Maßnahme zu beurteilen.</li><li>• Der/die Auszubildende wählt für die vorgegebene Maßnahme ein angepasstes Verfahren aus.</li><li>• Der/die Auszubildende beschreibt den geeigneten Zeitpunkt für die Maßnahme.</li><li>• Der/die Auszubildende berechnet die Kosten und Erlöse für die Maßnahme korrekt.</li><li>• Der/die Auszubildende führt Wertästungen und Durchforstungen unter Berücksichtigung der Arbeitssicherheit und Ergonomie durch.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, Rohholz nach den Vorgaben gesetzlicher und handelsüblicher Bestimmungen auszuhalten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende erläutert die Anforderungen der Sortierung.</li><li>• Der/die Auszubildende setzt die Sortierungsvorgaben hinsichtlich der Länge, Dimension, Zugabe, Kennzeichnung der Güte und Verwendung um.</li><li>• Der/die Auszubildende vermisst und sortiert das vorgegebene Holz korrekt.</li><li>• Der/die Auszubildende berechnet das Volumen von liegendem Holz unter Beachtung der jeweiligen Rindenabzüge.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende kennt mögliche Gefährdungen der Wälder und plant angemessene Abwehr- bzw. Schutzmaßnahmen nach den Grundsätzen des integrierten Waldschutzes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende beschreibt mögliche biotische und abiotische Gefährdungen von Wäldern und mögliche Abwehr- bzw. Schutzmaßnahmen gegen diese Schadfaktoren.</li><li>• Der/die Auszubildende beschreibt die Grundsätze und die Verfahren des integrierten Waldschutzes.</li><li>• Der/die Auszubildende berechnet die wirtschaftliche Schadschwelle.</li><li>• Der/die Auszubildende beurteilt die Notwendigkeit einer Schutzmaßnahme für ein bestimmtes Beispiel.</li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, den Erfolg einer Schutzmaßnahme zu überprüfen.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.





20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, Aufgaben sowie technische Berichte unter der Verwendung von Fachbegriffen zu erstellen und termingerecht abzugeben.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Fachbegriffe werden korrekt verwendet.</li><li>• Der Bericht ist vollständig, strukturiert, verständlich und weitestgehend fehlerfrei.</li><li>• Die aufgegebenen Arbeiten werden zu den festgelegten Terminen sachgerecht und sorgfältig erledigt.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
-------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Traitement informatique de données géoréférencées 2 (EDGIS2)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gestion de peuplements forestiers**

Titre du module:	<b>Traitement informatique de données géoréférencées 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-BEWAL-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDGIS2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **15**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Esthétique – Travaux pratiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, Geodaten mit Hilfe von ArcGIS zu erfassen, zu editieren, abzufragen und zu analysieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende kennt die Funktionen eines GPS.</li><li>• Der/die Auszubildende kann GPS- und Drohnendaten in ArcGIS aufnehmen.</li><li>• Der/die Auszubildende kennt ausgewählte Funktionen von ArcGIS.</li><li>• Der/die Auszubildende gibt die aufgenommenen Daten in ArcGIS ein.</li><li>• Der/die Auszubildende bearbeitet die aufgenommenen Daten in ArcGIS.</li><li>• Der/die Auszubildende kennt ausgewählte Abfrage- und Analysefunktionen von ArcGIS.</li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, ausgewählte Geodaten selbständig hervorzuheben.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage Karten in ArcGIS zu erstellen und auszugeben.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende wendet die Funktionen zur Erstellung von Karten in ArcGIS an.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende führt ihm übertragene Aufgaben selbstständig und zeitgerecht durch.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, seine Arbeitszeit einzuteilen.</li><li>• Die aufgegebenen Arbeiten werden zu den festgelegten Terminen sachgerecht und sorgfältig erledigt.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Connaître les règnes animal et végétal (TIPLA)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Règnes animal et végétal**

Titre du module: **Connaître les règnes animal et végétal** Module complémentaire  
Nom du module: **T-EN-TIPAR-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **TIPLA** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Enseignant / Environnement naturel - Travaux pratiques
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Serre/Alentours
2		- Salle de classe
6	2	

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage Systematik, Morphologie, Fortpflanzung und ökologische Bedeutung von Viren, Pilzen, Flechten, Moosen, Farnen sowie Samenpflanzen zu beschreiben.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende kennt den Aufbau, die Fortpflanzung und die ökologische Bedeutung von Viren, Bakterien, Pilzen, Flechten, Moosen und Farnen.</li><li>• Der/die Auszubildende bestimmt vorgegebene Pilze, Moose und Farne anhand ihrer äußeren Merkmale mit bzw. ohne Bestimmungsschlüssel korrekt.</li><li>• Der/die Auszubildende kann die Einteilung der Samenpflanzen anhand ihres Aufbaus und ihrer Fortpflanzung beschreiben.</li><li>• Der/die Auszubildende unterscheidet wichtige Familien der Samenpflanzen.</li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, ausgewählte Samenpflanzen (Liste im Lehrplan) anhand ihrer äußeren Merkmale zu unterscheiden und zu bestimmen.</li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, selbständig vorgegebene Pflanzen mit Hilfe von Bestimmungsschlüsseln und Bestimmungsbüchern korrekt zu bestimmen.</li><li>• Der/die Auszubildende fertigt ein Herbarium mit Nacktsamern an. (siehe Liste im Lehrplan)<ul style="list-style-type: none"><li>- 90% der Pflanzen sind fachgerecht und vollständig getrocknet.</li><li>- Bei 80% der präsentierten Pflanzen sind die wesentlichen morphologischen Merkmale (z.B. Blattober- und Unterseite) eindeutig erkennbar.</li><li>- 80% der Herbarblätter sind fachgerecht, vollständig und richtig etikettiert.</li><li>- Das Herbarium wurde termingerecht erstellt.</li></ul></li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, Stoffwechselfvorgänge der Photosynthese und der Zellatmung, sowie Stofftransporte in der Pflanze zu erklären und wissenschaftlich zu belegen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende kann den Ablauf und die Bedeutung der Photosynthese und der Zellatmung erklären.</li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, ausgewählte Stofftransporte wie Nährstofftransport oder Transport von Assimilaten zu erklären.</li><li>• Der/die Auszubildende kann einen wissenschaftlichen Versuch durchführen und seine Ergebnisse interpretieren.</li><li>• Der/die Auszubildende erstellt ein Versuchsprotokoll mit folgenden Punkten: Materialliste, Versuchsbeschreibung, Resultate, Interpretation der Ergebnisse, Schlussfolgerung.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, die Klassen der Wirbeltiere anhand ihrer typischen Merkmale zu unterscheiden.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anhand eines konkreten Beispiels kann der/die Auszubildende Aufbau, Fortbewegung, Stoffwechsel, Fortpflanzung und Lebensweise folgender Tierklassen erläutern:<ul style="list-style-type: none"><li>- Fische</li><li>- Amphibien</li><li>- Reptilien</li><li>- Vögel</li><li>- Säugetiere</li></ul></li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, ausgewählten Wirbeltieren ihren Lebensraum zuzuordnen.</li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, selbständig vorgegebene Tiere mit Hilfe von Bestimmungsschlüsseln und Bestimmungsbüchern korrekt zu bestimmen.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende bearbeitet ihm/ihr übertragene Aufgaben sorgfältig und termingerecht.</b>	Der/die Auszubildende bearbeitet ihm/ihr übertragene Aufgaben sorgfältig und termingerecht.	Der Standard ist erreicht, wenn der Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Connaître les biotopes forestiers et aquatiques (WAGWA)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Connaître des biotopes**

Titre du module:	<b>Connaître les biotopes forestiers et aquatiques</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-EN-LEBKE-FO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>WAGWA</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	15
- leçons hebdomadaires:	8	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	2			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
8	2	- Enseignant / Environnement naturel - Travaux pratiques
8	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Serre/Alentours
4		- Salle de classe
8		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende erläutert ökologische Zusammenhänge und beschreibt die Biozönose im Lebensraum Wald.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, den Einfluss von Umweltfaktoren auf den Lebensraum Wald sowie auf die hier vorkommenden Lebewesen zu beschreiben.</li><li>• Der/die Auszubildende erklärt Stoffkreisläufe im Wald und die damit verbundenen Energieflüsse.</li><li>• Der/die Auszubildende beschreibt anhand von konkreten Beispielen Beziehungsarten von Lebewesen.</li><li>• Der/die Auszubildende erklärt die Bedeutung von Waldrändern und von Alt- und Totholz für die Lebensgemeinschaft Wald.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, Waldgesellschaften zu bestimmen und zu beurteilen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, die naturräumliche Gliederung Luxemburgs zu beschreiben.</li><li>• Der/die Auszubildende beschreibt die Hauptwaldgesellschaften der jeweiligen Wuchsgebiete.</li><li>• Der/die Auszubildende bestimmt wichtige Bodenpflanzen des Waldes und erläutert deren Bedeutung hinsichtlich der Standortfaktoren.</li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, anhand der Standortbedingungen sowie der vorkommenden Pflanzenarten Waldgesellschaften zu bestimmen.</li><li>• Der/die Auszubildende fertigt ein Herbarium mit charakteristischen Waldbodenpflanzen an.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende beschreibt die wichtigsten Gewässer und Gewässertypen Luxemburgs sowie die darin vorkommenden Fische, Amphibien und Wasservogelarten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende beschreibt die Gewässertypen.</li><li>• Der/die Auszubildende kennt die Gewässer Luxemburgs.</li><li>• Der/die Auszubildende bestimmt einheimische Fischarten und beschreibt deren Lebensweise.</li><li>• Der/die Auszubildende ordnet, die verschiedenen Fischarten den Fischregionen zu.</li><li>• Der/die Auszubildende bestimmt einheimische Amphibien- und Wasservogelarten, und beschreibt deren Lebensweise.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.





20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage geeignete Methoden zum Management von Gewässern zu beschreiben.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende kann anhand von Indikatoren Rückschlüsse auf die Wasserqualität eines Gewässers ziehen.</li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, geeignete Maßnahmen zur Gewässerpflege und zur Gewässerrenaturierung zu beschreiben.</li><li>• Der/die Auszubildende kennt umweltrelevante Punkte der Gesetzgebung und diskutiert Konfliktfelder und Probleme bei der Nutzung von Gewässern.</li><li>• Der/die Auszubildende kennt wichtige Projekte im Gewässermanagement.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende bearbeitet ihm übertragene Aufgaben sorgfältig und termingerecht.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Arbeitsaufteilung wird sinnvoll vorgenommen.</li><li>• Die aufgegebenen Aufgaben werden sorgfältig durchgeführt.</li><li>• Die aufgegebenen Arbeiten werden und zu den festgelegten Terminen erledigt.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Créer une entreprise (GRUBE)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer des principes économiques**

Titre du module:	<b>Créer une entreprise</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-BETRI-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>GRUBE</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève participe activement à la recherche d'une idée commerciale innovante et il est capable de développer une idée commerciale de manière autonome.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit une liste de produits, respectivement de services, envisageables.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a opté pour au moins un produit, respectivement pour au moins un service, à proposer comme idée commerciale.</li><li>- L'élève a présenté ses propres idées ainsi que celles du groupe dans le portfolio.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende übernimmt einen Posten innerhalb des Schülerunternehmens und führt die damit verbundenen Aufgaben sorgfältig durch.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se concerta avec les membres de l'entreprise d'élèves à propos des postes requis, des tâches qui y sont liées et des ressources humaines requises.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a assumé un poste au sein de l'entreprise d'élèves ainsi que les tâches qui y étaient liées.</li><li>- L'élève a documenté l'organisation de l'entreprise d'élèves ainsi que les tâches liées aux postes de manière cohérente dans le portfolio.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende wendet die verschiedenen Marketinginstrumente zur Vermarktung des Produktes bzw. der Dienstleistung an.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève accepte une ou plusieurs missions de travail dans le cadre du développement et de la mise en œuvre de l'idée commerciale.</li><li>- L'élève soumet les initiatives en vue du développement et de la mise en œuvre de l'idée commerciale à un contrôle sous l'aspect de leur réalisabilité.</li><li>- L'élève se concerta avec les autres membres de l'entreprise d'élèves à propos des missions et des résultats des missions.</li><li>- L'élève accomplit et documente les missions de travail d'une manière soignée et responsable.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a soigneusement accompli les missions de travail dans le respect des délais.</li><li>- L'ensemble des membres de l'entreprise d'élèves a approuvé les résultats du travail.</li><li>- L'élève a documenté les résultats du travail d'une manière complète et cohérente dans le portfolio.</li><li>- L'enseignant chargé de l'encadrement a confirmé la faisabilité de l'idée commerciale.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende kooperiert und kommuniziert angemessen und hält vereinbarte Termine ein.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève assume des missions de travail servant à la préparation de l'assemblée constitutive (par exemple d'établissement du registre des actions, la vente de titres, l'envoi d'invitations, la présentation, etc.).</li><li>- L'élève travaille d'une manière autonome et responsable.</li><li>- L'élève soutient activement l'entreprise d'élèves le jour de la constitution et il manifeste une attitude positive à l'égard des autres intervenants.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'est concerté avec les membres de l'entreprise d'élèves à propos des missions de travail et il les a accomplies d'une manière soignée et autonome, dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a manifesté une attitude globalement positive le jour de la constitution.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Appliquer les bases d'économie et de législation 1 (BEGEA1)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer des principes économiques**

Titre du module:	<b>Appliquer les bases d'économie et de législation 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-BETRI-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>BEGEA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, den Forstbetrieb in den Wirtschaftskreislauf einzugliedern.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les particularités de l'entreprise sylvicole.</li><li>- L'élève décrit les secteurs économiques primaire, secondaire et tertiaire.</li><li>- L'élève décrit les facteurs de production nécessaires dans une entreprise sylvicole: le travail, le sol et le capital.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement décrit la majorité des particularités d'une entreprise indiquée.</li><li>- L'élève a correctement attribué une entreprise sylvicole indiquée à un secteur économique/à des secteurs économiques.</li><li>- L'élève a décrit les facteurs de production que sont le travail, le sol et le capital d'une manière correcte dans une large mesure pour une entreprise indiquée.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, Kostenkalkulationen durchzuführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit les coûts fixes et les coûts variables.</li><li>- L'élève subdivise les coûts en coûts directs et en coûts généraux.</li><li>- L'élève subdivise les coûts en coûts effectifs et en coûts analytiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a subdivisé les différents coûts d'une entreprise indiquée en coûts fixes et en coûts variables.</li><li>- L'élève a subdivisé les différents coûts d'une entreprise indiquée en coûts directs et en coûts généraux.</li><li>- L'élève a subdivisé les différents coûts d'une entreprise indiquée en coûts effectifs et en coûts analytiques.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de calculer les coûts.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève subdivise les coûts en coûts en coûts fixes et en coûts variables lors du calcul des coûts.</li><li>- Les calculs sont corrects et l'élève indique les méthodes de calcul.</li><li>- L'élève vérifie la probabilité des résultats.</li><li>- L'élève représente les résultats de manière cohérente dans des diagrammes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La subdivision des coûts en coûts fixes et en coûts variables était correcte dans une large mesure.</li><li>- Les calculs étaient corrects dans une large mesure et l'élève a indiqué les méthodes de calcul.</li><li>- L'élève a vérifié la probabilité du résultat final.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Gérer une entreprise (FUEBE)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer des principes économiques**

Titre du module:	<b>Gérer une entreprise</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-BETRI-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>FUEBE</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	6	Nombre de semaines:	16
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, eine einfache Buchführung des Schulunternehmens durchzuführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente les horaires de travail et il les signale régulièrement au responsable.</li><li>- L'élève détermine les salaires net et brut.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le portfolio faisait état des données requises concernant les horaires de travail.</li><li>- L'élève a archivé les calculs des salaires net et brut dans le portfolio dans le respect des délais.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende in der Lage, das Schulunternehmen hinsichtlich des Managementkreislaufes zu beurteilen und gegebenenfalls Anpassungen vorzunehmen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les coûts des outils de marketing mis en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a pris connaissance des coûts des outils de marketing et il les a commentés.</li><li>- L'élève a appliqué des outils de marketing appropriés aux groupes cibles de manière cohérente.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, das Schulunternehmen öffentlichkeitswirksam zu präsentieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève présente le développement de l'idée commerciale à intervalles réguliers en fonction du domaine d'activité en se référant au cycle de gestion.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a soumis les objectifs définis dans le plan d'affaires à un contrôle et il les a adaptés dans la mesure des besoins.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende führt die Tätigkeiten im Schülerunternehmen gewissenhaft durch.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève procède à une analyse de l'entreprise d'élèves.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'analyse de l'entreprise était complète et correcte dans une large mesure.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - Appliquer les bases d'économie et de législation 2 (BEGEA2)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer des principes économiques**

Titre du module:	<b>Appliquer les bases d'économie et de législation 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-EN-BETRI-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>BEGEA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer des technologies de l'information et de la communication convenables.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève maîtrise les bases des logiciels Excel et Powerpoint.</li><li>- L'élève est capable de saisir des données.</li><li>- L'élève est capable d'évaluer des données.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement saisi les données.</li><li>- L'élève a correctement évalué les données.</li><li>- L'élève a présenté les données de manière compréhensible.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'exposer une présentation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève maîtrise les bases de la préparation d'une présentation.</li><li>- L'élève expose une présentation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation était correcte sous l'aspect professionnel.</li><li>- La présentation était complète dans une large mesure.</li><li>- L'élève s'est convenablement exprimé.</li><li>- L'attitude de l'élève était correcte.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende kennt die Grundlagen der Gesprächsführung.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît des techniques d'argumentation importantes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement appliqué des techniques d'argumentation indiquées au cours d'un entretien.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende führt die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig, selbstorganisiert und verantwortungsvoll durch.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève prépare l'entretien d'embauche.</li><li>- L'élève connaît les règles des rapports communicationnels.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'est convenablement renseigné au sujet de l'entreprise.</li><li>- L'élève a convenablement motivé sa candidature.</li><li>- L'élève a appliqué les bases de la communication verbale et non verbale.</li><li>- L'élève a adapté son apparence physique en fonction des circonstances.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Comprendre les bases de la botanique (BOTKE)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Sauvegarder les espaces naturels**

Titre du module:	<b>Comprendre les bases de la botanique</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-LEBER-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>BOTKE</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	5	Nombre de semaines:	16
- leçons hebdomadaires:	8	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	2			

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, die Grundlagen der Genetik zu erläutern.</b>	Der/die Auszubildende ist in der Lage, den Aufbau des Erbmateri- als zu beschreiben. Der/die Auszubildende ist in der Lage, die unterschiedlichen Arten der Zellteilung (Mitose, Meiose) zu beschreiben. Der/die Auszubildende kennt den Prozess der DNA-Replikation sowie der Transkription und Translation Der/die Auszubildende ist in der Lage, die Mendelschen Regeln anzuwenden.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, anhand der vorkommenden Pflanzen auf die Pflanzengesellschaft zu schließen.</b>	Der/die Auszubildende verwendet Bestimmungsschlüssel und Bestimmungsbücher korrekt. Der/die Auszubildende führt Vegetationsaufnahmen durch und interpretiert die Ergebnisse korrekt.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, Tiere vorgegebener Biotop zu bestimmen und ihre Lebensraumsprüche zu beschreiben.</b>	Für ein vorgegebenes Biotop bestimmt der/die Auszubildende biotoptypische Tierarten korrekt. • Der/die Auszubildende beschreibt die Lebensweise und die Lebensraumsprüche biotoptypischer Tierarten der Hecken und Streuobstwiesen.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, für ein vorgegebenes Biotop eine Bestandesaufnahme durchzuführen, sowie einen Pflegeplan zu erstellen.</b>	Der/die Auszubildende kann bestehendes Kartenmaterial lesen. Der/die Auszubildende ist in der Lage, anhand von Karten Distanzen und Höhenunterschiede korrekt zu berechnen. Für eine vorgegebene Fläche bestimmt der/die Auszubildende die vorkommenden Biotop korrekt. Für eine vorgegebene Fläche erstellt der/die Auszubildende mit Hilfe von GIS eine detailgetreue Karte mit Legende, Maßstab und Nordpfeil. Für eine vorgegebene Fläche erstellt der/die Auszubildende mit Hilfe von GIS einen konkreten Pflegeplan.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende führt die ihm übertragenen Aufgaben sorgfältig, selbstorganisiert, verantwortungsvoll und termingerecht durch.</b>	Das erforderliche Arbeitsmaterial wird eigenständig ausgewählt und sorgfältig behandelt. Der auftragsbezogene Arbeitsplan wird eingehalten. Die aufgegebenen Arbeiten werden zu den festgelegten Terminen sachgerecht und sorgfältig erledigt.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, technische Berichte unter Verwendung von Fachbegriffen zu erstellen.</b>	Die Fachbegriffe werden korrekt verwendet. Der Bericht ist vollständig und strukturiert.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Sauvegarder des biotopes tels que des pelouses, des lisières et des biotopes secondaires (GRUSA)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Sauvegarder les espaces naturels**

Titre du module:	<b>Sauvegarder des biotopes tels que des pelouses, des lisières et des biotopes secondaires</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-EN-LEBER-FO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>GRUSA</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>8</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		
Nombre maximum d'élèves: <b>8</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, ausgewählte Grünland-, Saum- und Sekundärbiotope anhand ihrer Merkmale zu erfassen.</b>	Der/die Auszubildende kann anhand von Kartenmaterial die Entwicklung einer Landschaft nachverfolgen und interpretieren. Der/die Auszubildende erkennt wichtige Strukturelemente in der Landschaft und beschreibt deren Bedeutung. Der/die Auszubildende ist in der Lage, mit Bestimmungsschlüsseln und Bestimmungsbüchern umzugehen und Lebewesen korrekt zu bestimmen. Der /die Auszubildende ist in der Lage, für ein vorgegebenes Grünland-, Saum- und Sekundärbiotop die Pflanzengesellschaften korrekt zu bestimmen und seine Ergebnisse zu interpretieren.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, selbstständig Schutz- und Pflegemaßnahmen zur Erhaltung ausgewählter Grünland-, Saum und Sekundärbiotope zu planen und zu berechnen</b>	Für ein vorgegebenes Grünland-, Saum- und Sekundärbiotop erkennt der/die Auszubildende mögliche Gefährdungsursachen. Der/die Auszubildende plant für ein ausgewähltes Biotop angepasste Pflege- und Schutzmaßnahmen. Für eine geplante Pflege- oder Schutzmaßnahme erstellt der/die Auszubildende einen Kostenvoranschlag. Der/die Auszubildende erstellt einen Arbeitsauftrag für durchzuführende Pflege- und Schutzmaßnahmen.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, gezielte Maßnahmen zur Erhaltung und Förderung biotoptypischer Arten, insbesondere bedrohter Arten der unterschiedlichen Grünland-, Saum- und Sekundärbiotope zu planen.</b>	Der/die Auszubildende kennt wichtige Arten der Grünland-, Saum- und Sekundärbiotope sowie deren Schutzstatus. Der/die Auszubildende beschreibt Zusammenhänge in den Lebensgemeinschaften der Grünland- Saum- und Sekundärbiotope. Der/die Auszubildende plant Maßnahmen zur Erhaltung und Förderung der Lebensgemeinschaft eines bestimmten Grünland-, Saum- und Sekundärbiotops. Ein Herbarium wird anhand einer vorgegebenen Pflanzenliste fachgerecht und korrekt erstellt.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, technische Berichte unter Verwendung von Fachbegriffen zu erstellen.</b>	Die Fachbegriffe werden korrekt verwendet. Der Bericht ist verständlich und weitestgehend fehlerfrei. Der Bericht ist vollständig und strukturiert.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende führt die ihm übertragenen Aufgaben sorgfältig, selbstorganisiert, verantwortungsvoll und termingerecht durch.</b>	Das erforderliche Arbeitsmaterial wird eigenständig ausgewählt und sorgfältig behandelt. Der auftragsbezogene Arbeitsplan wird eingehalten. Die aufgegebenen Arbeiten werden zu den festgelegten Terminen sachgerecht und sorgfältig erledigt.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Planifier et organiser des mesures de gestion de peuplements forestiers 1 (POWAL1)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gestion de peuplements forestiers**

Titre du module:	<b>Planifier et organiser des mesures de gestion de peuplements forestiers 1</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-EN-WALBE-FO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>POWAL1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>7</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Das Modul ist bestanden, wenn alle obligatorischen Kompetenzen mit den festgelegten Standards erreicht sind.
- Das Modul ist gut bestanden, wenn alle obligatorischen Kompetenzen über den festgelegten Standards erreicht sind und zusätzlich mindestens die Hälfte der selektiven Kompetenzen erreicht sind.
- Das Modul ist sehr gut bestanden, wenn alle obligatorischen Kompetenzen über den festgelegten Standards erreicht sind und zusätzlich alle selektiven Kompetenzen erreicht sind.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist unter Anleitung in der Lage, Produktionsziele für Waldbestände festzulegen.</b>	Der/die Auszubildende wendet waldwachstumskundliche Grundlagen an. Der/die Auszubildende beschreibt die Parameter des Einzelbaum- und Bestandeswachstums. Der/die Auszubildende beschreibt die Wuchsdynamik der wichtigsten Baumarten. Für einen gegebenen Bestand legt der/die Auszubildende ein Mischungsziel fest und bereitet einen Pflegeeingriff vor. Der/die Auszubildende berechnet die Kosten und Erlöse für den Pflegeeingriff.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, unter Anleitung Feinerschließungsmaßnahmen in Waldbeständen zu planen.</b>	Der/die Auszubildende erkennt und erläutert für einen bestimmten Waldbestand die notwendigen Erschließungsmaßnahmen. Der/die Auszubildende beherrscht den Umgang mit Bussole und Neigungsmesser. Der/die Auszubildende führt Vermessungen durch und überträgt diese ggf. in einen Plan bzw. eine Skizze bzw. in Geografische Informationssysteme (GIS). Der/die Auszubildende beschreibt die Möglichkeiten der Kurz- und Langholzlagerung. Der/die Auszubildende wählt für einen Bestand geeignete Polterplätze aus.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende plant eine Holzerntemaßnahme.</b>	Der/die Auszubildende beurteilt die vorhandene Erschließung. · Der/die Auszubildende wählt für eine gegebene Situation ein geeignetes Holzernteverfahren aus. Der/die Auszubildende erstellt eine Schlagordnungsskizze. Der/die Auszubildende bereitet die Holzerntemaßnahme vor. Der/die Auszubildende berechnet die Kosten für die geplanten Holzerntemaßnahmen. Der/die Auszubildende ist in der Lage, das (gepolterte) Holz zu vermessen.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, technische Berichte zu erstellen.</b>	Der/die Auszubildende verwendet Fachbegriffe. Der Bericht ist vollständig und strukturiert. Der Bericht ist verständlich und weitestgehend fehlerfrei	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt





10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende führt die ihm übertragenen Aufgaben sorgfältig, selbstorganisiert, verantwortungsvoll und termingerecht durch.</b>	Das erforderliche Arbeitsmaterial wird eigenständig ausgewählt und sorgfältig behandelt. Der auftragsbezogene Arbeitsplan wird eingehalten. Die aufgegebenen Arbeiten werden zu den festgelegten Terminen sachgerecht und sorgfältig erledigt.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Planifier et organiser der mesures de gestion de peuplements forestiers 2 (POWAL2)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gestion de peuplements forestiers**

Titre du module:	<b>Planifier et organiser der mesures de gestion de peuplements forestiers 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-WALBE-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>POWAL2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>7</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, anhand verschiedener Waldbilder die entsprechenden Waldbausysteme sowie Bewirtschaftungsverfahren zu beschreiben und erforderliche Maßnahmen zu planen.</b>	Der/die Auszubildende beschreibt die historischen, wirtschaftlichen und ökologischen Merkmale der unterschiedlichen Waldbausysteme. Der/die Auszubildende beschreibt die Prinzipien der Bewirtschaftung im Hochwald, Mittelwald, Niederwald. · Der/die Auszubildende beschreibt die Vor- und Nachteile der unterschiedlichen Bewirtschaftungsverfahren (z.B. Kahlschlag, Femelschlag, Schirmschlag, ...). Der/die Auszubildende kann für einen Bestand ein Produktionsziel festlegen. Der/die Auszubildende bereitet Holzerntemaßnahmen vor. Der/die Auszubildende kalkuliert die Kosten für die verschiedenen Maßnahmen anhand seiner Planungen weitestgehend korrekt.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, die verschiedenen Verkaufsarten und -verfahren von Holz sowie deren Vor- und Nachteile zu beschreiben.</b>	Der/die Auszubildende beschreibt den Ablauf der verschiedenen Verkaufsarten und -verfahren.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende berücksichtigt die aktuelle Gesetzgebung sowie die Richtlinien der Zertifizierung.</b>	Der/die Auszubildende erläutert bei einer Bewirtschaftungsmaßnahme die gesetzlichen Bestimmungen und die Richtlinien der Zertifizierung	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, technische Berichte unter Verwendung von Fachbegriffen zu erstellen.</b>	Der Bericht ist vollständig und strukturiert. Fachbegriffe werden korrekt verwendet. Der Bericht ist verständlich und weitestgehend fehlerfrei.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende führt die ihm übertragenen Aufgaben sorgfältig, selbstorganisiert, verantwortungsvoll und termingerecht durch.</b>	Das erforderliche Arbeitsmaterial wird eigenständig ausgewählt und sorgfältig behandelt. · Der auftragsbezogene Arbeitsplan wird eingehalten. · Die aufgegebenen Arbeiten werden zu den festgelegten Terminen sachgerecht und sorgfältig erledigt.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



## Fiche d'évaluation

### Module 9.1. - Renforcer sa musculature 1 (MUKK11)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Entraîner sa musculature**

Titre du module:	<b>Renforcer sa musculature 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-KRAFT-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>MUKK11</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	0,5	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	0,5	- Salle spéciale
1	,5	

Nombre maximum d'élèves: 12

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, einen Fitnessplan zur Verbesserung und Erhaltung der allgemeinen körperlichen Leistungsfähigkeit, insbesondere der Kraft, auszuarbeiten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les interactions entre différents groupes de muscles ainsi que leurs effets.</li><li>- L'élève connaît les principes de l'ergonomie.</li><li>- L'élève élabore un programme de musculation en collaboration avec ses co-équipiers au sein d'un groupe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'est renseigné à propos des différents aspects du travail de musculation servant à améliorer sa condition physique en général ainsi que ses capacités ergonomiques.</li><li>- L'élève a proposé des exercices appropriés pour un groupe de muscles.</li><li>- L'élève a présenté le programme de musculation qu'il a établi.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, den ausgearbeiteten Fitnessplan auszuführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève effectue les exercices servant à améliorer sa condition physique en général ainsi que ses capacités ergonomiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement effectué la grande majorité des exercices servant à l'amélioration de sa condition physique en général et de ses capacités ergonomiques.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève coopère avec ses camarades.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève assiste ses partenaires au cours des différents exercices.</li><li>- L'élève propose des améliorations à ses partenaires.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a assisté ses partenaires au cours des différents exercices.</li><li>- L'élève a dispensé des commentaires corrects à ses partenaires.</li><li>- L'élève a tenu compte des commentaires de ses partenaires.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 9.2. - Renforcer sa musculature 2 (MUKKI2)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Entraîner sa musculature**

Titre du module:	<b>Renforcer sa musculature 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-KRAFT-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>MUKKI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>16</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	0,5	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	0,5	- Salle spéciale
1	,5	

Nombre maximum d'élèves: 12

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, einen Fitnessplan zur Verbesserung und Erhaltung der allgemeinen körperlichen Leistungsfähigkeit, insbesondere der Kraftausdauer, auszuarbeiten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les interactions entre les différents groupes de muscles ainsi que leurs effets.</li><li>- L'élève connaît les principes de l'ergonomie.</li><li>- L'élève remanie son programme de musculation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a proposé un plan d'entraînement approprié pour améliorer sa condition physique en général ainsi que ses capacités ergonomiques.</li><li>- L'élève a suivi le plan d'entraînement servant à améliorer sa condition physique en général ainsi que ses capacités ergonomiques.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, den ausgearbeiteten Fitnessplan auszuführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève assiste ses partenaires au cours des différents exercices.</li><li>- L'élève propose des améliorations à ses partenaires.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a assisté ses partenaires au cours des différents exercices.</li><li>- L'élève a dispensé des commentaires corrects à ses partenaires.</li><li>- L'élève a tenu compte des commentaires de ses partenaires.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende kooperiert mit seinen Mitschülern.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève fait preuve d'engagement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève disposait du matériel requis.</li><li>- L'élève a manifesté une nette amélioration de ses performances.</li><li>- L'élève a activement participé aux cours d'éducation physique.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 10.1. - Appliquer les principes de la physique dans le milieu professionnel 3 (PHYSA3)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les sciences naturelles dans le milieu professionnel 1**

Titre du module: **Appliquer les principes de la physique dans le milieu professionnel 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-EN-NATWI1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **PHYSA3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1** Autres semestres: **6**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Physique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des calculs à propos de circuits électriques simples en se référant à ses connaissances concernant les grandeurs de la théorie de l'électricité (tension, intensité du courant, résistance, énergie, puissance) ainsi que l'électromagnétisme, d'identifier des applications dans son quotidien (professionnel), d'en expliquer le fonctionnement et de mettre à profit ses connaissances pour assurer une manipulation compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les grandeurs de la théorie de l'électricité (tension, intensité du courant, résistance, résistance globale et résistance équivalente) et il les détermine dans le contexte d'exemples d'applications.</li><li>- L'élève réalise ou interprète des représentations schématiques de circuits électriques simples et il effectue des calculs dans ce contexte.</li><li>- L'élève désigne les différents impacts du courant électrique ainsi que leurs applications.</li><li>- L'élève désigne les dangers résultant de l'électricité au quotidien et il désigne des contre-mesures.</li><li>- L'élève désigne les grandeurs de l'énergie électrique et de la puissance électrique et il les détermine dans le contexte d'exemples d'application.</li><li>- L'élève décrit la structure ainsi que les particularités des circuits électriques dans des véhicules, dans une clôture électrique et dans le réseau d'alimentation électrique.</li><li>- L'élève explique le fonctionnement de différentes applications de l'électromagnétisme (aimant de levage, moteur électrique, haut-parleur, etc.).</li><li>- L'élève décrit l'induction électromagnétique ainsi que le fonctionnement de quelques-unes de ses applications (groupes électrogènes, microphone, transformateurs).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu 50% des points de l'ensemble des énoncés indiqués pour l'intégralité ou pour une partie des indicateurs correspondants.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances à propos du mouvement uniformément accéléré pour déterminer des mouvements simples et de mettre à profit ses connaissances pour éviter les risques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève met à profit/détermine les lois du mouvement uniformément accéléré dans des exemples d'applications, il représente des mouvements et il les décrit.</li><li>- L'élève met à profit/détermine les lois des mouvements rotatifs et de la force centrifuge dans des exemples d'applications.</li><li>- L'élève explique l'impact de la vitesse sur la distance de freinage et il le détermine dans le contexte d'exemples d'application.</li><li>- L'élève explique l'impact de la vitesse et du rayon de courbure sur la force centrifuge ainsi que le danger des passages en virages et il le détermine dans le contexte d'exemples d'application.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu 50% des points de l'ensemble des énoncés indiqués pour l'intégralité ou pour une partie des indicateurs correspondants.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances à propos des grandeurs physiques (la force, la masse et l'accélération) pour comprendre la loi fondamentale de la dynamique et pour s'en servir dans le contexte d'exemples d'applications.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit l'impact de la masse et de l'accélération sur la dépense d'énergie au moment de l'accélération d'un corps.</li><li>- L'élève effectue des calculs concernant la dépense d'énergie, l'accélération et la masse dans le contexte d'exemples d'applications.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu 50% des points de l'ensemble des énoncés indiqués pour l'intégralité ou pour une partie des indicateurs correspondants.</li></ul>
-------------	---	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 10.2. - Appliquer les principes de la chimie dans le milieu professionnel 3 (CHIMA3)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les sciences naturelles dans le milieu professionnel 1**

Titre du module: **Appliquer les principes de la chimie dans le milieu professionnel 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-EN-NATWI1-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **CHIMA3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **16**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1** Autres semestres: **5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Chimie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **20**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît des bases et des acides importants au quotidien.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève définit des notions professionnelles importantes (acide selon Arrhenius, base selon Arrhenius).</li><li>- L'élève connaît des noms ainsi que des noms triviaux importants de bases et d'acides indiqués.</li><li>- L'élève établit des formules de bases et d'acides indiqués.</li><li>- L'élève connaît les noms de solutions alcalines importantes indiquées.</li><li>- L'élève décrit le comportement d'acides et de bases d'Arrhenius forts et faibles dans des solutions aqueuses en se référant à des équations de dissociation.</li><li>- L'élève décrit la réaction d'oxydes métalliques appropriés avec de l'eau avec les solutions alcalines correspondantes et il décrit la dissociation ultérieure en se référant à des équations.</li><li>- L'élève représente des réactions bases-acides (réactions de neutralisation) en se référant à des équations chimiques.</li><li>- L'élève décrit et explique correctement l'échelle du pH.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer des contextes concernant la diffusion ainsi que l'osmose.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève définit des notions professionnelles importantes (osmose, membrane semipermeable, diffusion).</li><li>- L'élève présente et explique le phénomène de la diffusion.</li><li>- L'élève présente et explique le phénomène de l'osmose en se référant à des exemples indiqués.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer le concept des oxydoréductions en se référant au transfert d'oxygène.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit des oxydoréductions, il constate le transfert d'oxygène, il les indique avec des équations chimiques et il les explique.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner l'état de l'équilibre chimique dynamique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne l'état de l'équilibre chimique dynamique.</li><li>- L'élève présente des réactions d'équilibre en se référant à des équations chimiques.</li><li>- L'élève explique le principe de Le Châtelier.</li><li>- L'élève explique et décrit l'impact de perturbations extérieures sur un équilibre chimique en se référant au principe de Le Châtelier.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 11.1. - Planifier et organiser des travaux professionnels dans le milieu naturel (PLAUM)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Menaces et protection de l'environnement**

Titre du module:	<b>Planifier et organiser des travaux professionnels dans le milieu naturel</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-GESUM-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>PLAUM</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>8</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
7	2	- Enseignant / Environnement naturel - Travaux pratiques
7	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Serre/Alentours
4		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende erläutert Richtlinien und Maßnahmen zum Schutz und Erhalt der Biodiversität.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende ist vertraut mit den gesetzlichen Grundlagen des Natur- und Umweltschutzes.</li><li>• Der/die Auszubildende ist vertraut mit dem Aufbau und der Bedeutung der Roten Listen.</li><li>• Der/die Auszubildende beschreibt Arten der Roten Listen und erklärt deren Gefährdungsgrad.</li><li>• Der/die Auszubildende beschreibt die Kriterien der unterschiedlichen Schutzkategorien (z.B.: Natura 2000, FFH).</li><li>• Der/die Auszubildende kennt die in Luxemburg ausgewiesenen Naturschutzgebiete und erklärt ihre Bedeutung.</li><li>• Der/die Auszubildende ordnet ein vorgegebenes Gebiet in eine entsprechende Schutzkategorie ein und begründet seine Vorgehensweise.</li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage die in einem vorgegebenen Gebiet vorkommenden Arten zu erkennen.</li><li>• Der/die Auszubildende kennt die Auswirkungen von invasiven Arten auf die Biodiversität.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende beschreibt Richtlinien und Maßnahmen zum umweltverträglichen Umgang mit natürlichen Ressourcen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende kennt das Prinzip der Nachhaltigkeit.</li><li>• Der/die Auszubildende kennt Gefährdungen und Schutzmaßnahmen folgender natürlicher Ressourcen: Wasser, Luft,</li><li>• Der/die Auszubildende kennt mögliche Formen der Gefährdung natürlicher Ressourcen (Luft, Wasser) und deren Auswirkungen auf die Umwelt.</li><li>• Der/die Auszubildende kennt Schutzmaßnahmen im Umgang mit natürlichen Ressourcen.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende beschreibt Richtlinien und Maßnahmen zum Thema erneuerbare Energien.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende ist vertraut mit den gesetzlichen Grundlagen zu den erneuerbaren Energien.</li><li>• Der/die Auszubildende beschreibt die aktuelle Nutzung erneuerbarer Energien in Luxemburg.</li><li>• Der/die Auszubildende beschreibt die unterschiedlichen Formen von erneuerbaren Energien.</li><li>• Der/die Auszubildende erläutert die Funktionweise der einzelnen Technologien, sowie deren Vor- und Nachteile.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende überprüft die von ihm genutzten Informationsquellen kritisch.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende überprüft die von ihm genutzten Quellen auf ihren Wahrheitsgehalt resp. ihre Vertrauenswürdigkeit.</li><li>• Der/die Auszubildende gibt die von ihm/ihr genutzten Quellen in einer korrekten Form an.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 11.2. - Planifier des projets dans le milieu naturel (PROUM)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Menaces et protection de l'environnement**

Titre du module:	<b>Planifier des projets dans le milieu naturel</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-GESUM-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PROUM</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>8</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>2</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
8	2	- Enseignant / Environnement naturel - Travaux pratiques
8	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Serre/Alentours
4		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende erläutert Ursachen sowie Auswirkungen aktueller Umweltprobleme und deren Lösungsansätze.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zu einem vorgegebenen Thema stellt der/die Auszubildende die aktuelle Situation vor und dokumentiert diese.</li><li>• Für eine vorgegebene Situation beschreibt der/die Auszubildende die wesentlichen Auswirkungen menschlicher Aktivitäten auf die Natur und beschreibt angemessene Lösungsansätze.</li><li>• Der/die Auszubildende gibt die von ihm genutzten Quellen in einer korrekten Form an.</li><li>• Die vom/von der Auszubildenden genutzten Informationen beruhen auf mehreren Quellen.</li><li>• Die Fachbegriffe werden korrekt verwendet.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende plant Schutzmaßnahmen zur Förderung und zum Erhalt natürlicher Ökosysteme.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende kann bestehendes Kartenmaterial lesen.</li><li>• Der/die Auszubildende erstellt sowohl manuell als auch mit Hilfe von GIS vollständige und detailgetreue Skizzen, Karten und Pflegepläne.</li><li>• Mit Hilfe einer Biotopkartierung plant der/die Auszubildende angepasste Schutz- und Pflegemaßnahmen.</li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, eine selektive oder flächendeckende Biotopkartierung durchzuführen.</li><li>• Für eine vorgegebene Fläche bestimmt der/die Auszubildende die vorkommenden Biotope korrekt.</li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, anhand der vorkommenden biotoptypischen Arten (Bioindikatoren) Rückschlüsse auf das Biotop zu ziehen.</li><li>• Der/die Auszubildende beschreibt einheimische Pflanzengesellschaften korrekt und ist in der Lage, diese zu bestimmen.</li><li>• Der/die Auszubildende führt Vegetationsaufnahmen durch und interpretiert die Ergebnisse korrekt.</li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, Aufnahmen und Vermessungen im Gelände durchzuführen.</li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, technische Berichte unter der korrekten Verwendung von Fachbegriffen zu erstellen.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



20 % (12 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, Renaturierungsmaßnahmen zu planen und zu bewerten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende beschreibt ingenieurbioologische Maßnahmen.</li><li>• Für eine vorgegebene Situation wählt der/die Auszubildende angepasste ingenieurbioologische Maßnahmen aus und begründet seine Wahl.</li><li>• Für eine vorgegebene Situation ist der/die Auszubildende in der Lage, ingenieurbioologische Maßnahmen hinsichtlich ihrer Wirksamkeit zu bewerten.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
10 % (6 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, umweltpädagogische Aktivitäten zu planen und durchzuführen</b>	Der/die Auszubildende organisiert umweltpädagogische Aktivitäten und ist in der Lage, diese zu leiten bzw. zu begleiten.	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



## Fiche d'évaluation

### Module 12.1. - Planifier et organiser des travaux professionnels dans le milieu forestier (PLAFO)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Planification forestière et travaux professionnels**

Titre du module: **Planifier et organiser des travaux professionnels dans le milieu forestier** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-EN-FORBE-FO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **PLAFO** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **8** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
8	2	- Enseignant / Forêt - Travaux pratiques
8	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Serre/Alentours
4		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, eine forstliche Planung durchzuführen.</b> .	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende bestimmt die Standorteinheit eines Standortes anhand der Höhenstufe, der Trophie sowie des Wasserhaushaltes.</li><li>• Der/die Auszubildende wendet Ertragstafeln für waldbauliche Berechnungen an.</li><li>• Der/die Auszubildende beschreibt die Entwicklung von einfachen Forstbetriebsmodellen anhand einer Ertragstafel.</li><li>• Der/die Auszubildende bestimmt die Bonität und den Bestockungsgrad für einen vorgegebenen Standort.</li><li>• Der/die Auszubildende berechnet den Vorrat sowie den Zuwachs für einen vorgegebenen Standort korrekt.</li><li>• Der/die Auszubildende führt eine Bestandesinventur durch.</li><li>• Der/die Auszubildende schlägt ein geeignetes Betriebsziel vor.</li><li>• Der/die Auszubildende plant die nächsten waldbaulichen Maßnahmen.</li><li>• Die Planung entspricht dem festgelegten Betriebsziel.</li><li>• Die aufgegebenen Arbeiten werden zu den festgelegten Terminen sachgerecht und sorgfältig erledigt.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende beschreibt die Grundsätze der Erschließung und plant ein Wegebauprojekt.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende unterscheidet die unterschiedlichen Erschließungsmöglichkeiten und deren Anforderungen.</li><li>• Der/die Auszubildende beschreibt Planungsgrundsätze für den Waldwegebau.</li><li>• Der/die Auszubildende erläutert die Ausarbeitung und Ausführung eines Wegebauprojektes. Der/die Auszubildende plant ein vorgegebenes Wegebauprojekt.</li><li>• Der/die Auszubildende erkennt Schäden an Waldwegen und beschreibt Möglichkeiten der Wegeunterhaltung und -instandsetzung.</li><li>• Die aufgegebenen Arbeiten werden zu den festgelegten Terminen sachgerecht und sorgfältig erledigt.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.



30 % (18 P)	<b>Der/die Auszubildende ist in der Lage, den Aufbau, die Eigenschaften und die Verwendung des Holzes zu erklären.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der/die Auszubildende beschreibt die Grundsätze, Empfehlungen und Bestimmungen zur Aufarbeitung und Sortierung des Holzes.</li><li>• Der/die Auszubildende beschreibt die verschiedenen Verwendungszwecke und Anwendungsbereiche ausgewählter Baumarten und Sortimente.</li><li>• Der/die Auszubildende ist in der Lage, Holzfehler sowie deren Auswirkungen auf den Verwendungszweck zu beschreiben.</li><li>• Der/die Auszubildende beschreibt die erforderlichen Eigenschaften von Rundholz für verschiedene Holzprodukte.</li><li>• Der/die Auszubildende beschreibt die Produktionsprozesse ausgewählter Holzprodukte.</li><li>• Der/die Auszubildende plant den Rohholzeinschnitt anhand einer vorgegebenen Schnittholzliste.</li></ul>	Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.
-------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 12.2. - Planifier des projets dans le milieu forestier (PROFO)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Planification forestière et travaux professionnels**

Titre du module:	<b>Planifier des projets dans le milieu forestier</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-FORBE-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PROFO</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	8	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	8	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	2			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
8	2	- Enseignant / Forêt
8	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Serre/Alentours
4		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève se renseigne à propos des travaux à effectuer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se procure les données requises pour l'accomplissement de la mission de travail indiquée.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement identifié les informations requises.</li><li>- L'élève a respecté le cadre horaire indiqué.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de planifier des travaux d'exploitation de manière autonome.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les mesures de préparation de travaux d'exploitation habituels.</li><li>- L'élève connaît les valeurs de trame requises pour déterminer le temps requis, le matériel requis ainsi que les coûts.</li><li>- L'élève identifie les avantages ainsi que les inconvénients des différentes options de mise en œuvre et il est capable d'identifier l'option la mieux appropriée et la plus rentable.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a planifié et déterminé des travaux d'exploitation comme<ul style="list-style-type: none"><li>- les mesures de régénération,</li><li>- les mesures d'entretien,</li><li>- les mesures de récolte du bois,</li><li>- les mesures de desserte,</li><li>- les mesures de gestion du gibier.</li></ul></li><li>- Les inventaires requis étaient complets et corrects.</li><li>- La grande majorité des calculs étaient corrects.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève prépare les travaux d'exploitation planifiés de manière autonome.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit sa planification sur le terrain.</li><li>- L'élève connaît les matières d'une mission de travail réglementaire.</li><li>- L'élève tient compte des aspects de la méthode de travail sélectionnée qui sont importants sur le plan du travail.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les préparations étaient complètes et correctes dans une large mesure.</li><li>- L'élève a prévu la mise à disposition des outils d'exploitation requis pour l'exécution des travaux d'exploitation prévus.</li><li>- L'élève a établi une mission de travail complète pour un travail d'exploitation prévu.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer les travaux d'exploitation effectués.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les critères de qualité auxquels doivent répondre les différents travaux d'exploitation.</li><li>- L'élève soumet les travaux d'exploitation effectués à un contrôle sous les aspects de leur intégralité et des défauts éventuels.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement soumis les travaux d'exploitation effectués à un contrôle.</li><li>- Le cas échéant, l'élève a détecté des défauts et il a initié des améliorations.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 13.1. - Planifier et organiser des projets 1 (PROPO1)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Planification et organisation de projets**

Titre du module:	<b>Planifier et organiser des projets 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-PROJE-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>PROPO1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	1	- Enseignant / Forêt
4	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Serre/Alentours
4		- Salle informatique
8		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de planifier une excursion dans le milieu sylvicole et environnemental.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève recherche des informations à propos de projets éventuels.</li><li>- L'élève contacte des partenaires de projets éventuels.</li><li>- L'élève opte pour un projet dans le domaine sylvicole et environnemental.</li><li>- L'élève présente le concept du projet qu'il a prévu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a soumis les données à une analyse critique.</li><li>- L'élève intégralement et correctement préparé la grande majorité des données caractéristiques importantes pour le projet.</li><li>- L'élève a respecté le calendrier indiqué.</li><li>- L'élève a exposé le projet en se servant d'outils de présentation appropriés.</li><li>- L'élève a présenté un plan de la suite des étapes.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève traite les informations/les données dans le cadre d'un projet scientifique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se sert de l'ordinateur d'une manière sereine et conforme à son affectation pour traiter des textes et pour établir des feuilles de calcul ainsi que des présentations.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi des énoncés concernant le traitement de texte, les feuilles de calcul et la présentation en se référant à des critères minimaux indiqués.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève se sert de systèmes d'information géographique sous guidance.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se sert de l'ordinateur d'une manière sereine et conforme à son affectation pour appliquer des systèmes d'information géographique.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi des énoncés concernant des systèmes d'information géographique sous guidance en se référant à des critères minimaux indiqués.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 13.2. - Planifier et organiser des projets 2 (PROPO2)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Planification et organisation de projets**

Titre du module:	<b>Planifier et organiser des projets 2</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-EN-PROJE-FO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PROPO2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	1	- Enseignant / Forêt
4	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Serre/Alentours
4		

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de mener l'excursion qu'il a planifiée dans le milieu sylvicole et environnemental.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève expose son projet dans le milieu sylvicole et environnemental sur le terrain.</li><li>- L'élève expose les résultats de sa recherche.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève intégralement et correctement présenté la grande majorité des données caractéristiques importantes pour le projet.</li><li>- L'élève a exposé le projet en se servant d'outils de présentation appropriés.</li><li>- L'élève a suivi le plan des étapes de travail.</li><li>- C'est l'élève, et non pas l'entreprise, qui a réalisé la partie essentielle du travail.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève présente les informations/les données qu'il a traitées dans le cadre de son projet scientifique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se sert d'outils didactiques d'une manière sereine et conforme à leur affectation pour sa présentation.</li><li>- L'élève note les principales informations dans un manuel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation et le manuel étaient structurés.</li><li>- Les données étaient correctes sous l'aspect professionnel.</li><li>- La présentation et le manuel étaient complets dans une large mesure.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève se sert de systèmes d'information géographique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se sert de l'ordinateur d'une manière sereine et conforme à son affectation pour appliquer des systèmes d'information géographique.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi des énoncés concernant des systèmes d'information géographique en se référant à des critères minimaux indiqués.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'accomplir les missions qui lui sont confiées d'une manière soignée, autonome, organisée et responsable, dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit le plan de travail en fonction de la mission.</li><li>- L'élève opte pour le matériel de travail requis de manière autonome et il le manipule avec précaution.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les travaux qui lui étaient confiés dans le respect des délais indiqués.</li><li>- L'élève s'est présenté à l'heure.</li><li>- L'élève a effectué les travaux qui lui étaient confiés d'une manière convenable et soignée, dans le respect des délais indiqués.</li><li>- L'élève a accompli les missions qui lui étaient confiées d'une manière autonome dans une large mesure.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 14.1. - Appliquer les principes de la chimie dans le milieu professionnel 4 (CHIMA4)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les sciences naturelles dans le milieu professionnel 2**

Titre du module: **Appliquer les principes de la chimie dans le milieu professionnel 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-EN-NATW12-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **CHIMA4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Chimie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la structure ainsi que les propriétés de minéraux rocheux importants.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit et présente la structure ainsi que les propriétés de silicates, de carbonates, de sulfates, d'hydroxydes et d'oxydes.</li><li>- L'élève décrit et présente la structure ainsi que les propriétés de minéraux argileux (minéraux argileux à deux et à trois couches).</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la formation ainsi que les propriétés de composants importants du sol.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les propriétés ainsi que la présence de différentes variétés de roches.</li><li>- L'élève explique et présente la formation du sol en tant que processus d'érosion de minéraux et de roches.</li><li>- L'élève décrit et présente la substance organique dans le sol (humus).</li><li>- L'élève décrit et présente des complexes argilo-humiques.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît des processus chimiques dans le sol.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les stades de dispersion et de floculation.</li><li>- L'élève décrit la dispersion ainsi que la floculation de colloïdes du sol, respectivement il les présente.</li><li>- L'élève décrit les échanges cationiques (sorption, désorption) de composants et/ou il les présente en se référant à des équations schématiques.</li><li>- L'élève décrit des réactions acides-bases dans le sol et/ou il les présente en se référant à des équations.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève comprend des cycles de matières importants.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique le cycle de l'azote et/ou le cycle du carbone.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 14.2. - Appliquer les principes de la chimie dans le milieu professionnel 5 (CHIMA5)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les sciences naturelles dans le milieu professionnel 2**

Titre du module:	<b>Appliquer les principes de la chimie dans le milieu professionnel 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EN-NATW12-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>CHIMA5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	8	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Chimie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la structure ainsi que les propriétés d'hydrates de carbone.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit la structure générale d'hydrates de carbone.</li><li>- L'élève connaît la subdivision générale de saccharides (monosaccharides, disaccharides, polysaccharides).</li><li>- L'élève décrit la structure de monosaccharides indiqués.</li><li>- L'élève décrit des propriétés indiquées importantes de saccharides, respectivement il les présente.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la structure ainsi que les propriétés de graisses et d'huiles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit la structure générale de graisses et d'huiles et/ou il la présente.</li><li>- L'élève décrit et présente la formation de graisses et d'huiles composées de glycérine et d'acides gras par estérification.</li><li>- L'élève connaît la différence entre des acides gras saturés et non saturés (répéter aussi cis-trans).</li><li>- L'élève décrit des propriétés importantes indiquées de graisses et d'huiles et/ou il les présente.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner le fonctionnement ainsi que les propriétés d'enzymes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique et présente le fonctionnement ainsi que les propriétés de catalyseurs.</li><li>- L'élève explique le modèle de l'action des enzymes (principe clé-serrure) et/ou il le présente.</li><li>- L'élève connaît des complexes enzymes-substrats indiqués.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 15.1. - Stage 1 (STAGE1)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Stage 1</b>	<b>Module stage</b>			
Nom du module:	<b>T-EN-PROST-ST-01</b>	Numéro du module:	<b>1</b>		
Code du module:	<b>STAGE1</b>	Langue véhiculaire:	<b>Allemand</b>		
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	4	
- leçons hebdomadaires:	X	Période (1 ou 2):	1	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:					

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

Der „Tuteur en milieu professionnel“ und der „Tuteur en milieu scolaire“ legen im Vorfeld gemeinsam die Schwerpunkte der im Verlauf des Praktikums anzustrebenden Kompetenzen fest. Diese sollen dem Ausbildungsstand des Schülers entsprechen.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déposer sa candidature pour un stage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît la structure ainsi que les matières d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae.</li><li>- L'élève rédige une lettre de motivation dans le respect des délais indiqués.</li><li>- L'élève communique convenablement avec ses partenaires de stage.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le socle est atteint à condition que l'élève ait répondu aux exigences minimales indiquées dans les missions de travail.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève effectue les travaux requis qui lui sont confiés au sein de l'entreprise de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève fait preuve de motivation et de disponibilité au travail.</li><li>- L'élève est capable d'accomplir les missions prévues d'une manière responsable, soignée et endurante.</li><li>- L'élève est capable d'effectuer des travaux dans le respect des exigences sous les aspects de la sécurité au travail et de l'ergonomie et en faisant preuve d'esprit d'équipe.</li><li>- L'élève accomplit la mission de travail en fonction du stade de sa formation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le socle est atteint à condition que l'élève ait répondu aux exigences minimales indiquées dans les missions de travail.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève suit les instructions et il accomplit la mission de travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'exprime convenablement et il suit les instructions.</li><li>- L'élève respecte les temps de travail et de pause convenus.</li><li>- L'élève signale ses retards ainsi que ses absences sans tarder à ses supérieurs et à ses partenaires de travail.</li><li>- L'élève accomplit soigneusement la mission de travail en fonction du stade de sa formation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le socle est atteint à condition que l'élève ait répondu aux exigences minimales indiquées dans les missions de travail.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève établit un rapport de stage en suivant les indications.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le rapport de stage est complet et il n'accuse guère d'erreur.</li><li>- Le rapport de stage est correct sous l'aspect de la forme.</li><li>- L'élève décrit les travaux effectués d'une manière correcte sous l'aspect professionnel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le socle est atteint à condition que l'élève ait répondu aux exigences minimales indiquées dans les missions de travail.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 15.2. - Stage 2 (STAGE2)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Stage 2</b>	<b>Module stage</b>			
Nom du module:	<b>T-EN-PROST-ST-02</b>	Numéro du module:	<b>2</b>		
Code du module:	<b>STAGE2</b>	Langue véhiculaire:	<b>Allemand</b>		
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	5	Nombre de semaines:	4	
- leçons hebdomadaires:	X	Période (1 ou 2):	1	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:					

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Règlement grand-ducal du 1er février 2010 portant sur  
1. l'organisation des stages de formation en milieu professionnel de  
la formation professionnelle initiale;

Art. 8.

L'élève stagiaire est tenu à rédiger un rapport de stage. (...)

L'office des stages procède à l'évaluation globale du stage de  
formation sur base du carnet de stage, du rapport de stage de l'élève  
stagiaire et du rapport des visites effectuées par le tuteur en milieu  
scolaire.

Remarque  
compétences:

Der „Tuteur en milieu professionnel“ und der „Tuteur en milieu scolaire“ legen im Vorfeld gemeinsam die  
Schwerpunkte der im Verlauf des Praktikums anzustrebenden Kompetenzen fest. Diese sollen dem  
Ausbildungsstand des Schülers entsprechen.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déposer sa candidature pour un stage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît la structure ainsi que les matières d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae.</li><li>- L'élève rédige une lettre de motivation dans le respect des délais indiqués.</li><li>- L'élève communique convenablement avec ses partenaires de stage.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le socle est atteint à condition que l'élève ait répondu aux exigences minimales indiquées dans les missions de travail.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève effectue les travaux requis qui lui sont confiés au sein de l'entreprise de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève fait preuve de motivation et de disponibilité au travail.</li><li>- L'élève est capable d'accomplir les missions prévues d'une manière responsable, soignée et endurante.</li><li>- L'élève est capable d'effectuer des travaux dans le respect des exigences sous les aspects de la sécurité au travail et de l'ergonomie et en faisant preuve d'esprit d'équipe.</li><li>- L'élève accomplit la mission de travail en fonction du stade de sa formation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le socle est atteint à condition que l'élève ait répondu aux exigences minimales indiquées dans les missions de travail.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève suit les instructions et il accomplit la mission de travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'exprime convenablement et il suit les instructions.</li><li>- L'élève respecte les temps de travail et de pause convenus.</li><li>- L'élève signale ses retards ainsi que ses absences sans tarder à ses supérieurs et à ses partenaires de travail.</li><li>- L'élève accomplit soigneusement la mission de travail en fonction du stade de sa formation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le socle est atteint à condition que l'élève ait répondu aux exigences minimales indiquées dans les missions de travail.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève établit un rapport de stage en suivant les indications.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le rapport de stage est complet et il n'accuse guère d'erreur.</li><li>- Le rapport de stage est correct sous l'aspect de la forme.</li><li>- L'élève décrit les travaux effectués d'une manière correcte sous l'aspect professionnel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le socle est atteint à condition que l'élève ait répondu aux exigences minimales indiquées dans les missions de travail.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 15.3. - Stage 3 (STAGE3)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Stage 3</b>	<b>Module stage</b>			
Nom du module:	<b>T-EN-PROST-ST-03</b>	Numéro du module:	<b>3</b>		
Code du module:	<b>STAGE3</b>	Langue véhiculaire:	<b>Français</b>		
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	6	Nombre de semaines:	6	
- leçons hebdomadaires:	X	Période (1 ou 2):	1	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:					

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Règlement grand-ducal du 1<sup>er</sup> février 2010 portant sur  
1. l'organisation des stages de formation en milieu professionnel de  
la formation professionnelle initiale;

Art. 8.

L'élève stagiaire est tenu à rédiger un rapport de stage. (...)

L'office des stages procède à l'évaluation globale du stage de  
formation sur base du carnet de stage, du rapport de stage de l'élève  
stagiaire et du rapport des visites effectuées par le tuteur en milieu  
scolaire.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déposer sa candidature pour un stage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît la structure ainsi que les matières d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae.</li><li>- L'élève rédige une lettre de motivation dans le respect des délais indiqués.</li><li>- L'élève communique convenablement avec ses partenaires de stage.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le socle est atteint à condition que l'élève ait répondu aux exigences minimales indiquées dans les missions de travail.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève effectue les travaux requis qui lui sont confiés au sein de l'entreprise de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève fait preuve de motivation et de disponibilité au travail.</li><li>- L'élève est capable d'accomplir les missions prévues d'une manière responsable, soignée et endurante.</li><li>- L'élève est capable d'effectuer des travaux dans le respect des exigences sous les aspects de la sécurité au travail et de l'ergonomie et en faisant preuve d'esprit d'équipe.</li><li>- L'élève accomplit la mission de travail en fonction du stade de sa formation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le socle est atteint à condition que l'élève ait répondu aux exigences minimales indiquées dans les missions de travail.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève suit les instructions et il accomplit la mission de travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'exprime convenablement et il suit les instructions.</li><li>- L'élève respecte les temps de travail et de pause convenus.</li><li>- L'élève signale ses retards ainsi que ses absences sans tarder à ses supérieurs et à ses partenaires de travail.</li><li>- L'élève accomplit soigneusement la mission de travail en fonction du stade de sa formation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le socle est atteint à condition que l'élève ait répondu aux exigences minimales indiquées dans les missions de travail.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève établit un rapport de stage en suivant les indications.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le rapport de stage est complet et il n'accuse guère d'erreur.</li><li>- Le rapport de stage est correct sous l'aspect de la forme.</li><li>- L'élève décrit les travaux effectués d'une manière correcte sous l'aspect professionnel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le socle est atteint à condition que l'élève ait répondu aux exigences minimales indiquées dans les missions de travail.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 15.4. - Projet intégré final (PROFI)

#### Formation

Code: **EN** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section environnement naturel - Technicien en environnement naturel**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Projet intégré final</b>	<b>Module projet intégré final</b>
Nom du module:	<b>T-EN-PROST-PF-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>PROFI</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires:	<b>X</b> Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

Die in die Evaluation einzubeziehenden selektiven Kompetenzen sind durch die nach Artikel 12 des Règlement grand-ducal vom 26. Juli 2011 bestimmten Mitglieder / Experten der Equipes d'évaluation auf Grundlage des vorliegenden Evaluationsrahmens festzulegen.

Il appartient aux membres/aux experts des équipes d'évaluation définis par l'article 12 du règlement grand-ducal du 26 juillet 2011 de déterminer les compétences sélectives à considérer lors de l'évaluation en se référant au présent référentiel d'évaluation.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève planifie les travaux à effectuer de manière autonome et, le cas échéant, il détermine le temps nécessaire, le matériel requis ainsi que les coûts des travaux à effectuer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève opte pour des mesures appropriées en fonction des circonstances en vigueur.</li><li>- L'élève connaît des méthodes de travail envisageables.</li><li>- L'élève connaît les valeurs de référence concernant le temps nécessaire, le matériel requis et les coûts.</li><li>- Le cas échéant, l'élève établit un devis.</li><li>- Le cas échéant, l'élève établit une mission de travail, respectivement une liste de matériel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a opté pour une mesure adaptée aux circonstances en vigueur.</li><li>- L'élève a opté pour une méthode de travail adaptée à l'énoncé de la mission.</li><li>- La méthode de calcul était cohérente.</li><li>- La majorité des résultats étaient corrects.</li><li>- L'élève vérifie que ses résultats sont réalistes.</li><li>- L'élève a décrit les étapes de travail essentielles.</li><li>- L'élève a établi une liste des matériaux les plus importants.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève documente les étapes de travail sous une forme convenable et, le cas échéant, il les présente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les critères auxquels doivent répondre les documentations écrites sous l'aspect de la forme.</li><li>- L'élève connaît la manipulation des outils informatiques.</li><li>- L'élève connaît les critères auxquels doivent répondre les présentations.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a documenté son travail sans guère commettre d'erreur.</li><li>- L'élève a correctement employé le vocabulaire professionnel.</li><li>- La documentation/la présentation était complète, structurée de manière cohérente et correcte sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève a respecté les règles de la mention des sources et des citations.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende bewertet seine Arbeit hinsichtlich Vorgehensweise und Ergebnisse in einem Fachgespräch.</b>	<p>Der Auszubildende reflektiert seine Vorgehensweise kritisch. Der Auszubildende erkennt gegebenenfalls eigene Fehler und macht Verbesserungsvorschläge. Der Auszubildende kommuniziert in angemessener Form und verwendet die entsprechenden Fachbegriffe.</p>	<p>Der Standard ist erreicht, wenn der/die Auszubildende die in den Evaluationen angegebenen Mindestanforderungen erfüllt.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Anglais 1 (ANGLA1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Anglais 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ANGLA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
 Epreuve écrite \*50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'il aime ou pas, par de courtes séries d'expressions ou de phrases non articulées.</b> <b>L'élève est capable de répondre aux questions qui suivent si elles sont faciles et à condition de pouvoir faire répéter et de se faire aider pour formuler une réponse.</b>	L'élève utilise le présent simple et continuous. L'élève a une notion des verb patterns et des past tenses nécessaires à compléter cette tâche. L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, personality adjectives and physical appearance). L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la description ou la présentation est compréhensible et cohérente. (à 50%) La majorité des consignes sont respectées. (à 50%) En général, la réponse est claire et compréhensible, L'élève a compris la question et fournit une réponse assez adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre de manière générale des enregistrements courts et simples qui traitent de sujets connus.</b>	L'élève déduit le sens de mots inconnus à l'aide du contexte s'il s'agit d'un sujet familier ou similaire à ceux traités en classe. L'élève répond de manière générale à des questions concernant les idées-clés. (listening for gist) L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport)	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin et comprendre la totalité du chemin après trois répétitions si nécessaire.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'écrire une description simple de personnes, d'évènements sportifs ou d'activités.</b> <b>L'élève est capable d'écrire un email personnel.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, daily routines, describing people) L'élève écrit une série de phrases cohérentes tout en respectant les consignes. L'élève utilise les formes de politesse, la structure et les expressions qui correspondent à cette tâche.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%) L'élève connaît quelques formes de politesse et structures lexicales utilisées dans la correspondance personnelle ainsi que la structure générale d'un email. L'email est cohérent et compréhensible sans trop de fautes.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes courts et simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes courts et simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Français 1 (FRANC1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module: **Français 1** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-HR-ENGE1-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **FRANC1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Expression orale</b> - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de respecter les règles et normes de politesse et de bienséance - Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formuler des questions correctement</li><li>- Poser des questions adaptées au contexte, se renseigner en cas de problèmes de compréhension</li><li>- Répondre de façon précise et détaillée aux questions</li><li>- Décrire sa motivation, ses choix et souhaits</li><li>- Saluer</li><li>- Prendre congé</li><li>- Demander et remercier</li><li>- Faire preuve de respect</li><li>- Se positionner et se tenir correctement</li><li>- Regarder son interlocuteur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se manifeste en cas de problème de compréhension et sait demander poliment à son interlocuteur de reformuler sa question</li><li>- L'élève décrit les raisons personnelles qui l'ont poussé à choisir l'entreprise en question pour son stage</li><li>- Dans des petits jeux de rôle, l'élève montre qu'il maîtrise les règles de politesse élémentaire</li><li>- L'élève se positionne devant son interlocuteur et maintient le contact visuel</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b> - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser, au niveau de la forme (mise en page) la demande de stage et le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser, au niveau du contenu la demande de stage et le curriculum vitae</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Ecrire un texte cohérent</li><li>- Ecrire un texte compréhensible</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève rédige une demande de stage que l'enseignant corrige. Il est capable, à livre ouvert, de rédiger une nouvelle demande et de l'adapter à l'entreprise visée</li><li>- L'élève met à jour son cv corrigé au préalable par l'enseignant</li><li>- L'élève écrit des phrases courtes et compréhensibles</li><li>- Les formules de politesse et autres expressions administratives peuvent être recherchées et recopiées par l'élève (en ligne, cahier...)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés ( joints au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre et reconnaître les éléments portant sur des textes en rapport avec le monde du travail	<ul style="list-style-type: none"><li>- Répondre correctement aux questions sur le texte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève répond correctement à au moins 50% des questions sur des textes. (Ex. texte niveau A2 du CECR du DELF Pro en rapport avec le monde du travail)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>- L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Allemand 1 (ALLEM1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Allemand 1</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE1-CX-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>ALLEM1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

#### Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

#### Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Bei diesem Modul gibt es zwei verschiedene Inhalte, die entsprechend des Ausbildungskontexts angeboten werden.

- Wenn die Schüler am Ende des ersten Semesters kein Praktikum absolvieren, wird als Thema « Land und Leute entdecken und verstehen » gewählt.
- Wenn die Schüler am Ende des Semesters ein erstes Praktikum absolvieren und entsprechend das Semester kürzer ausfällt, wird als Thema « Korrespondenz und Kommunikation » gewählt.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden und zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung in Kurzvorträgen nutzen</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem landeskundlichen Thema. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor. Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt). Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen durchweg deutsch. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen</b> <b>In unbekanntem Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten araphrasieren und zitieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Der Lernende verarbeitet übernommene Inhalte aus mehreren Quellen und schreibt sie in eigenen Worten nieder. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden machen übernommene Textstellen als Zitate kenntlich und versehen sie mit Quellenangaben. Die Lernenden schreiben Überschriften und heben sie hervor. Die Lernenden illustrieren Inhalte gegebenenfalls mit Fotos, Zeichnungen, Abbildungen, etc. Die Lernenden gliedern angemessen in Abschnitte.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden kennzeichnen in ihren Texten Zitate. Die Lernenden verfassen einfache Einleitungen zu ihren Zitaten. Der Lernende verfassen Quellenangaben. Die Lernenden verfassen Texte, in denen sie die Indikatoren größtenteils anwenden.
20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext Informationen sinngemäß, verständlich und ausführlich wiedergeben und anwenden</b>	Die Lernenden verfügen über das im Kurs vermittelte Wissen. Die Lernenden belegen das Verständnis und die Auseinandersetzung mit den im Kurs behandelten Inhalten.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	--	---





## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Education à la citoyenneté 1 (EDUCI1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE1-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>	
Code du module:	<b>EDUCI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

#### Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

#### Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Politik entdecken,</li><li>- In Gruppen leben,</li><li>- Leben in der Gemeinde,</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den behandelten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Umfrage durchführen und auswerten</li><li>- Rollenspiel durchführen und auswerten</li><li>- Pro- und Kontra Diskussion führen</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest einer der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt <ul style="list-style-type: none"><li>- Rechte und Pflichten des Bürgers zu hinterfragen</li><li>- Unterschiedliche Gesellschaftsordnungen zu bewerten</li><li>- Eigenes Rollenverhalten zu hinterfragen</li><li>- Frühere und heutige Familienstrukturen zu reflektieren</li><li>- Die Aufgaben des Staates in der Familien- und Bildungspolitik kritisch zu bewerten</li><li>- Entscheidungsprozesse nachzuspielen</li><li>- Wahlzettel korrekt auszufüllen</li><li>- aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Education sportive 1 (EDUPH1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Education sportive 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE1-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>EDUPH1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Anglais 2 (ANGLA2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Anglais 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ANGLA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire sur les aspects quotidiens de son environnement, par exemple les gens, les lieux, le travail ou les études, avec des phrases reliées entre elles. L'élève est capable de faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles ou d'une situation imaginaire dans un avenir lointain.	L'élève utilise les expressions et le vocabulaire respectifs à cette tâche. L'élève utilise les verbes du présent nécessaires à cette tâche. L'élève écrit une histoire courte et simple. (par ex. sur des événements lors de vacances ou sur la vie dans un avenir lointain) L'élève utilise les temps du présent et du passé, nécessaires à cette tâche.	Le texte est compréhensible et cohérent. La moitié des verbes sont utilisés de manière correcte. (50%) La moitié (50%) des verbes sont utilisés de manière correcte. Le texte est compréhensible, cohérent et toutes les consignes sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre de manière générale un texte d'un degré de difficulté approprié. L'élève est capable de trouver et de comprendre l'information générale dont il a besoin dans des écrits quotidiens comme des lettres, dépliants, documents officiels. (s'il s'agit de sujets connus)	L'élève répond à des questions sur un texte au niveau A2.2. L'élève lit pour trouver des informations.	La moitié des informations données par l'élève au sujet du texte sont correctes. (50%) L'élève trouve la moitié des informations et comprend le sens général du texte en question.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale</b> L'élève est capable de lire un texte similaire à ceux traités en classe à voix haute.	L'élève lit à voix haute un texte d'une complexité appropriée sans fautes d'intonation et de prononciation.	L'expression de l'élève est claire et sa prononciation est soignée. L'élève parle de manière compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre des questions qui lui sont posées et de suivre des consignes courtes et simples pendant le cours et les évaluations.	L'élève comprend le vocabulaire relatif à la vie à l'école, à des sujets familiers et à la vie courante et identifie la bonne réponse parmi un choix multiple.	L'élève suit la plupart des instructions de l'enseignant et comprend la plupart (60%) des questions qui lui sont posées sur les sujets en question pendant le cours ou les évaluations.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> L'élève respecte les consignes liées aux exercices de l'écrit et de la lecture tout en contribuant à une atmosphère propice au travail.	L'élève présente des productions écrites qui sont propres et lisibles dans le délai prévu et un langage approprié.	Toutes les productions écrites de l'élève sont lisibles et soignées. Les délais sont respectés. Un langage approprié est utilisé dans toutes les productions écrites de l'élève.
10 % (6 P)	<b>Compétence portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier complet en respectant tous les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	Dans le portfolio sont listés toutes les étapes de parcours de formation de l'élève. L'autoévaluation de l'élève informe sur les difficultés rencontrées pendant le processus d'apprentissage et des propositions de remédiation sont indiquées.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Français 2 (FRANC2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module: **Français 2** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-HR-ENGE2-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **FRANC2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Expression écrite :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre et d'employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage. - Dans un contexte restreint et connu – l'élève est capable de structurer et de retravailler ses productions en fonction du type de texte exigé. - De façon routinière – écrire de façon compréhensible tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique :	<ul style="list-style-type: none"><li>- Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour s'exprimer sur les médias</li><li>- Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</li><li>- Respecter les différentes parties du commentaire personnel (introduction, partie principale, conclusion et avis personnel, exemples illustrant les idées)</li><li>- Subdiviser ses productions en parties logiques, faire des paragraphes, employer et varier les connecteurs logiques</li><li>- Faire des phrases complètes</li><li>- Rédiger un texte compréhensible et cohérent</li><li>- Maîtriser la conjugaison des verbes courants</li><li>- Conjuguer les verbes aux modes et aux temps appropriés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La production écrite contient plusieurs expressions spécifiques en relation avec les médias.</li><li>- La production écrite doit au moins comprendre une introduction, une partie centrale et une conclusion. La partie centrale comprend des arguments en faveur et des arguments contre le sujet imposé.</li><li>- La production est en relation avec le sujet imposé.</li><li>-L'élève a fait l'effort d'utiliser les connecteurs logiques même si certains ne sont pas pertinents.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- 50 % des verbes sont accordés avec le sujet.</li><li>- 50 % des verbes sont conjugués aux modes et aux temps appropriés.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> - Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : actions, personnes, thèmes (lecture globale) : - Dans des contextes inconnus – relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de texte d'actualité, de texte narratifs et de textes en rapport avec la profession :	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte court (par exemple d'un article de journal simple) en rapport avec un sujet courant (ici les médias)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</li><li>- comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral:</b> - De façon routinière – comprendre les contenus essentiels d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel: - Dans des contextes similaires – comprendre des informations détaillées d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel :	<ul style="list-style-type: none"><li>- comprendre les informations essentielles de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet des médias (compréhension globale)</li><li>- comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet</li><li>- comprendre et distinguer les faits, explications et exemples</li><li>- comprendre et distinguer les opinions, sentiments et attitudes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 50% des questions.</li></ul>





10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>- L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Allemand 2 (ALLEM2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Allemand 2</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE2-CX-04</b>	Numéro du module:	<b>4</b>
Code du module:	<b>ALLEM2</b>	Langue véhiculaire:	<b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines:	<b>0</b>
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	<b>Lieu d'apprentissage: Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten zitieren</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der jeweiligen Textsorte (Inhaltsangabe, persönliche Stellungnahme, ...) entsprechende Texte. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Produktionen einen für die Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden wissen, wie man mit Zitaten umgeht und sie richtig in einem Fließtext einbaut. Die Lernenden können den Text in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Die Texte behandeln die Fragestellung umfassend, sind selbstständig verfasst und weisen eine klare Struktur auf. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen einige Fehler, die das Verständnis aber nicht beeinträchtigen. Die Lernenden wenden die Zitierregeln überwiegend richtig an. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverständnis</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen. Die Lernenden können voneinander abweichende Ansichten und Motive unterscheiden, zueinander in Beziehung setzen und auswerten.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus fiktiven Texten und Sachtexten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können Handlungsstränge und Abläufe eines Erzähltextes oder die Hauptaspekte und Ideen eines Sachtextes richtig wiedergeben und Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können Charaktereigenschaften erkennen und zuordnen. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Textverständnis belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Handlungsstränge eines Erzähltextes größtenteils richtig dar. Die Lernenden fassen die Hauptaspekte und Ideen von Sachtexten überwiegend richtig zusammen und verknüpfen diese miteinander. Die Lernenden erkennen die meisten explizit, aber teilweise auch indirekt dargestellten Charaktereigenschaften einer Figur. Die Lernenden drücken den Inhalt einer Textstelle in ihren eigenen Worten aus. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschülern aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Education à la citoyenneté 2 (EDUCI2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE2-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>	
Code du module:	<b>EDUCI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

#### Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

#### Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Wirtschaft entdecken</li><li>- Arbeitswelt und soziale Sicherung</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Einen Markt erkunden</li><li>- Schema lesen und auswerten</li><li>- Planspiel zum Thema „Arbeitskonflikt“ durchführen</li><li>- Umgang mit Statistiken</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt <ul style="list-style-type: none"><li>- Das eigene Konsumverhalten kritisch zu untersuchen</li><li>- Die Rolle des Staates in der Marktwirtschaft zu bewerten</li><li>- Sich auf einen Arbeitsplatz zu bewerben</li><li>- Interessen im Arbeitsverhältnis zu vertreten</li><li>- Mögliche Belastungen unserer Sozialversicherungssysteme kritisch zu beurteilen</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Education sportive 2 (EDUPH2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Education sportive 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE2-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>EDUPH2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“ Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“ Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben) Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“ Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt. Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 3 (ANGLA3)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Anglais 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE3-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un bref exposé soigneusement préparé et simple sur un sujet connu sans recours excessif à la lecture de notes écrites. (Max. 5 minutes)</b>	L'élève parle librement, sans trop de référence à ses notes. L'élève fait des phrases simples, compréhensibles et cohérentes.	En général, l'exposé est compréhensible et cohérent. (à 50%) La plupart du temps, l'élève parle librement (à 50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de répondre à un nombre limité de questions qui suivent son exposé.</b>	L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière assez fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la réponse est claire et compréhensible. L'élève a compris la question et fournit une réponse adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%) L'élève utilise des phrases assez correctes. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets connus (listening for detail).</b>	L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport) L'élève comprend les points essentiels d'émissions radios ou de matériel enregistré sur un sujet connu.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la plupart des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin après deux répétitions si nécessaire.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un email privé donnant des informations sur une décision prise ou faisant une promesse.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. L'élève écrit une série de phrases cohérentes et correctes tout en respectant les consignes.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre et de valoriser les différences d'opinion.</b>	L'élève écoute attentivement et de façon respectueuse les opinions des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe. L'élève accepte et respecte les opinions des autres.
	<b>Compétence Portfolio</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Français 3 (FRANC3)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Français 3** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-HR-ENGE3-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression orale</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de recourir à différents médias pour l'illustration d'exposés - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés. - Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avoir recours à des illustrations, des supports lors de la présentation du dossier</li><li>- Informer de façon précise sur le sujet</li><li>- Structurer l'exposé (phrase introductive, partie principale, petite conclusion personnelle)</li><li>- Rapporter et expliquer de façon compréhensible et cohérente et à l'aide de mots-clés les informations trouvées</li><li>- Répondre aux questions</li><li>- Impliquer les élèves dans l'exposé à l'aide de questions (d'un petit quiz, d'un questionnaire...)</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots-clés</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a recours à une présentation PowerPoint, Keynote, Prezi, Sway etc. contenant des photos et au moins une vidéo (courte: +/- 2 minutes)</li><li>- L'élève annonce le plan/la structure de son exposé et signifie assez clairement le passage à la partie suivante</li><li>- L'élève interagit avec le professeur ou /et avec les autres élèves</li><li>- La plupart du temps, l'élève s'exprime assez librement en consultant ses mots-clés. Il ne lit pas simplement un texte préparé à l'avance</li><li>- L'élève se positionne devant la classe et regarde de temps en temps les autres élèves</li></ul>



40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de citer correctement et indiquer les sources - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de structurer et assurer la cohérence interne d'une production écrite - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de communiquer et informer à travers des productions personnelles	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indiquer ses sources Marquer les citations (guillemets, italique...)</li><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s)</li><li>- Laisser une marge - Faire des paragraphes</li><li>- Avoir recours à des illustrations, photos, cartes...</li><li>- Respecter la date limite de remise du dossier</li><li>- Corriger les fautes soulignées et/ou redressées par l'enseignant</li><li>- Construire des phrases simples (S-V-CO)</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Maîtriser les prépositions de lieu (surtout en parlant des pays, villes, régions...)</li><li>- Maîtriser l'orthographe des habitants (les Français, les Allemands...) d'un pays, de la langue (le français, l'allemand...), des adjectifs (la langue française, la langue allemande...)</li><li>- Maîtriser la conjugaison des verbes courants</li><li>- Maîtriser l'accord sujet- verbe, nom-adjectif</li><li>- Maîtriser l'accord du participe passé avec ÊTRE</li><li>- Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes</li><li>- Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève indique dans son dossier (sous l'image, en note en bas de page ou à la fin du dossier) (presque) toutes les références et de façon assez détaillée (auteur, date, lien...)</li><li>- L'élève écrit entre guillemets les 2-3 (de préférence aucun) extraits recopiés</li><li>- L'élève réalise une page de garde</li><li>- L'élève utilise une police d'écriture plus grande pour les titres (ou les souligne)</li><li>- L'élève a recours à min. 5 illustrations (photos, graphiques, dessins etc.)</li><li>- L'élève remet son dossier le jour fixé par l'enseignant, sinon il présente un certificat médical</li><li>- L'élève a recours à des dictionnaires (en ligne) et/ou au correcteur d'orthographe (word, bonpatron...) pour trouver ses erreurs</li><li>- Le texte produit par l'élève est compréhensible dans son ensemble</li><li>- 50 % des prépositions utilisées sont correctes</li><li>- 50 % des noms et adjectifs désignant ou précisant les habitants d'un pays et les langues sont correctement orthographiés</li><li>- 50 % des verbes sont correctement conjugués.</li><li>- 50 % des accords sujet-verbe et nom-adjectif sont correctes</li><li>- 50% des accords du participe passé avec ÊTRE sont correctes</li><li>- La structure du dossier est assez clairement présentée</li><li>- L'élève ne fait pas de « copier-coller »!</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de lire, s'informer et élargir ses connaissances culturelles sur la France - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre et reconnaître les éléments portant sur des textes en rapport avec la culture française	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se documenter et rendre compte du savoir acquis</li><li>- Reproduire les connaissances sur la culture française acquises et mémorisées au cours du module (devoir final)</li><li>- Répondre correctement aux questions sur le texte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réalise une recherche documentaire sur Internet et ne recopie pas les informations, mais les reformule avec ses propres mots</li><li>- L'élève répond correctement à 50% des questions posées dans le devoir final (questions fermées)</li><li>- L'élève répond correctement à au moins 50% des questions sur des textes. (Ex. texte niveau A2 du CECR du manuel „Clés pour la France en 80 icônes culturelles“)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> - L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Allemand 3 (ALLEM3)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Allemand 3** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-HR-ENGE3-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Die Lernenden können sich sprachlich gut und angemessen ausdrücken. Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer im Aufbau wie im Inhalt ihrer Präsentation einstellen. Die Lernenden können Kommunikationsmittel verbal und nonverbal einordnen sowie situationsadäquat und adressatenorientiert anwenden. Die Lernenden können konstruktiv Kritik äußern, Feedback geben und angemessen auf Kritik reagieren. Die Lernenden beweisen Kompetenz im Umgang mit Konflikten.	Die Lernenden zeigen keine größeren Schwierigkeiten in den klassischen Bereichen der Sprachförderung: Aussprache, Wortschatz, Grammatik, Pragmatik. Die Lernenden kennen das Kommunikationsquadrat und können es anwenden, beherrschen das aktive Zuhören, können versteckte Botschaften entschlüsseln, kennen die unterschiedliche Wirkung von Ich/Du Botschaften, beweisen Empathie, haben ein Bewusstsein für rollenspezifisches Verhalten und interkultureller Kommunikation entwickelt. Die Lernenden können Statuskonflikte vermeiden und entschärfen.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren.</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können einen Gegenstand und einen Vorgang adressatenorientiert beschreiben, einen Bericht, einen Geschäftsbrief und eine Email verfassen. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der größtenteils flüssig zu lesen und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden kennen die Erwartungen ihrer Adressaten. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihre Texte in Sinnabschnitte, sie schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverstehen</b> <b>In unbekanntem Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln.</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erfassen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren.</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden die Höflichkeitsform in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.





## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Education à la santé (EDSAN)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Education à la santé</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE3-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDSAN</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>4</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation à la santé
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, angeeignetes Fachwissen in Bezug auf die einzelnen Themen anzuwenden sowie Erklärungen und Beschreibungen im Zusammenhang mit Körpervorgängen und Erkrankungen auf verständliche Art und Weise zu verfassen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende beschreibt bzw. erklärt Körpervorgänge in einfachen Worten.</li><li>- Der Auszubildende verwendet bei Beschreibungen und Erklärungen die richtigen Fachbegriffe im richtigen Zusammenhang.</li><li>- Der Auszubildende kennt die Namen, Funktionen und Lage der wichtigsten Organe (vor allem die, die für die Abhandlung der einzelnen Erkrankungen im Unterricht wichtig sind) des menschlichen Körpers.</li><li>- Der Auszubildende ordnet spezifische Symptome den entsprechenden Krankheiten zu.</li><li>- Der Auszubildende zieht Vergleiche (z.B. bei Krankheiten, Symptomen, Krankheitserregern ...).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat Körpervorgänge mit den geeigneten Fachbegriffen, fachlich richtig (wenn auch vereinfacht), und verständlich beschreiben bzw. erklären können.</li><li>- Der Auszubildende hat ein einfaches Schema des menschlichen Körpers korrekt beschriftet bzw. die Lage einzelner Organe darauf richtig geortet. Zudem hat er die Hauptfunktionen der Organe vereinfacht wiedergeben.</li><li>- Der Auszubildende hat zu den im Unterricht behandelten Krankheiten die wichtigsten Symptome genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat bei Vergleichen die korrekten Unterschiede bzw. Gemeinsamkeiten hervorheben können.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, gesundheitsbezogene Dokumente, Texte und Diagramme zu analysieren und auszuwerten und gegebenenfalls daraus eine adäquate Synthese zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende liest wichtige Informationen aus Dokumenten (z.B. alltägliche Informationsquellen wie gesundheitsbezogene Artikel), Grafiken und Diagrammen heraus und interpretiert diese.</li><li>- Der Auszubildende erstellt Produktionen (Dossier, Vortrag, Steckbrief, Poster) und präsentiert diese gegebenenfalls.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten und themenbezogenen Informationen eines Dokuments erkannt und in eigenen Worten umformuliert.</li><li>- Der Auszubildende hat unbekannte, jedoch ihm vertraute Grafiken und Schemata, in eigenen Worten erklärt bzw. beschriftet.</li><li>- Der Auszubildende hat Diagramme fachlich korrekt beschrieben und deren Kernaussage sinngemäß dargelegt.</li><li>- Der Auszubildende hat eine selbst erarbeitete, sauber präsentierte, strukturierte und fachlich korrekte Produktion erstellt.</li><li>- Der Auszubildende hat einen strukturierten, verständlichen und inhaltlich korrekten Vortrag gehalten.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, mittels adäquater Kommunikation und Argumentation nachzuweisen, dass er das Erlernete im alltäglichen Leben anwenden und gesundheitsbezogene Situationen beurteilen kann.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende zeigt bzw. erklärt, wie ein Arztbesuch vorzubereiten ist und wie man sich während des Gespräches verhalten soll.</li><li>- Der Auszubildende liefert Argumente, die zeigen in wieweit man auf den Erhalt seiner Gesundheit selbst Einfluss haben kann.</li><li>- Der Auszubildende trifft Vorsorge gegenüber Zivilisations- und Infektionskrankheiten.</li><li>- Der Auszubildende wendet angeeignetes Wissen in nachgestellten gesundheitsbezogenen Situationen an.</li><li>- Der Auszubildende formuliert Begründungen und Argumentationen zu Aussagen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten Informationen und Faktoren, die für den Arzt zur Erstellung einer Diagnose wichtig sind, genannt oder gezeigt.</li><li>- Der Auszubildende hat die für einen Arztbesuch wichtigen Dokumente und sonstigen Vorbereitungen genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat anhand von Fallbeispielen oder eines Rollenspiels gezeigt, dass er das nötige Wissen sowie Präventionsmaßnahmen in konkreten und im Alltag möglichen Situationen, anzuwenden weiß.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - Education sportive 3 (EDUPH3)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Education sportive 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE3-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Anglais 4 (ANGLA4)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Anglais 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE4-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement décrire des activités vécues et des expériences personnelles.</b>	L'élève est capable d'écrire une description sur un événement vécu récemment (ou imaginé). L'élève écrit des phrases assez correctes, tout à fait compréhensibles et plutôt cohérentes en utilisant les futures tenses.	Le texte écrit par l'élève est clair et compréhensible dans la plupart des cas. Les phrases sont cohérentes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de s'exprimer sur des événements futurs.</b>	L'élève est capable d'utiliser les structures grammaticales nécessaires.	L'élève utilise les formes du futur de façon assez correcte (à 50%).
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comprendre ce qui est écrit sur des sujets familiers.</b>	L'élève est capable de comprendre des textes inconnus, mais sur des sujets traités en classe.	Les réponses de l'élève aux questions sur ces textes sont adéquates dans la moitié des cas.
	<b>Production et interaction orale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de donner une petite présentation (entre 2 et 4 minutes) sur un des sujets traités en classe.</b>	L'élève construit des phrases courtes, simples et cohérentes. L'élève utilise les mots-clés pertinents.	Les phrases de l'élève sont compréhensibles pour un public bienveillant dans la majorité des cas. L'élève présente assez librement.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève comprend des questions sur des écoutes simples et clairement énoncées et est capable d'en déduire les idées essentielles.</b>	L'élève montre qu'il comprend les idées essentielles des écoutes inconnues sur des sujets connus.	Les réponses de l'élève sont correctes dans la moitié des cas.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec ses interlocuteurs.</b>	L'élève montre les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel.	L'élève applique les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel dans la plupart des cas.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Français 4 (FRANC4)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Français 4** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-HR-ENGE4-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b> <b>- Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue: actions, personnes, thèmes (lecture globale)</b> <b>Dans des contextes inconnus – relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de textes d'actualité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte court en rapport avec un sujet d'actualité (permettant une discussion controversée)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte</li><li>- identifier les principales conclusions et les points significatifs d'un texte</li><li>- reconnaître les arguments utilisés pour la présentation d'un problème</li></ul>	- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 60 % des questions.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral :</b> <b>De façon routinière – identifier les informations principales et beaucoup d'informations détaillées</b> <b>- De façon routinière - comprendre les contenus essentiels d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel</b> <b>Dans des contextes inconnus – comprendre des informations détaillées d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un support audio-visuel en rapport avec un sujet d'actualité (permettant une discussion controversée)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un support audio-visuel</li><li>- comprendre les informations essentielles de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet des médias (compréhension globale)</li><li>- comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet</li><li>- comprendre et distinguer les faits, explications et exemples</li><li>- comprendre et distinguer les opinions, sentiments et attitudes</li></ul>	- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 60 % des questions.





30 % (18 P)	<b>Expression écrite :</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – comprendre et employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – structurer et retravailler ses productions en fonction du type de texte exigé</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – subdiviser ses productions en parties logiques et varier les connecteurs logiques</b> <b>De façon routinière – écrire de façon compréhensible tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- employer le vocabulaire nécessaire pour s'exprimer sur les sujets d'actualité</li><li>- employer et varier le vocabulaire permettant d'exprimer son avis personnel</li><li>Respecter les différentes parties du commentaire personnel:<ul style="list-style-type: none"><li>- introduction</li><li>- partie principale (min.3 arguments)</li><li>- conclusion</li><li>- exemples illustrant ses idées</li></ul></li><li>- avis personnel</li><li>- faire des paragraphes,</li><li>- employer et varier les connecteurs logiques</li><li>- rédiger un texte compréhensible et cohérent</li><li>- faire des phrases complètes</li><li>- faire des phrases complexes</li><li>- maîtriser la conjugaison des verbes courants</li><li>- employer des subordonnées complétives et le mode qui convient après les verbes et locutions de la parole, de la pensée, des sentiments</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il répond correctement à 50% des exercices sur le vocabulaire technique vu en cours</li><li>- Il ne recopie pas le texte et s'efforce d'utiliser ses propres mots.</li><li>- élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle).</li><li>Il utilise des connecteurs logiques et des transitions.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- la production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordonnées complétives. L'élève se trompe rarement de mode après les locutions courantes (Il faut que, pour que, vouloir que,...)</li><li>- L'élève utilise les connecteurs et le vocabulaire vu au cours dans les productions écrites.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Allemand 4 (ALLEM4)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Allemand 4** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-HR-ENGE4-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren.</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen.</b>	Die Lernenden können eine Textwiedergabe und eine Stellungnahme schreiben. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der größtenteils flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihre Texte in Sinnabschnitte, sie schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen.</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können Stellung beziehen, ihre Meinung äußern und Argumente formulieren. Die Lernenden achten auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen. Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer einstellen. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
20 % (12 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In unbekanntem Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Sachtextes erfassen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren.</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden die Höflichkeitsform in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Education à la citoyenneté 3 (EDUCI3)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE4-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>3</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Die Welt um uns</li><li>- Identität und Geschichte</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Thematische Karten lesen und auswerten</li><li>- Zukunftswerkstatt organisieren</li><li>- Bevölkerungspyramide lesen und auswerten</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: <ul style="list-style-type: none"><li>- Den Zusammenhang zwischen menschlichem Verhalten und Umweltbelastungen zu beurteilen</li><li>- Die Begrenztheit natürlicher Ressourcen zu erkennen und mögliche Handlungsperspektiven, die sich daraus ergeben, zu diskutieren</li><li>- Sich kritisch mit den Begriffen der Nation und Identität auseinanderzusetzen</li><li>- Gefahren der Demokratie heute zu reflektieren</li><li>- Herausforderungen der Luxemburger Gesellschaft (Migration, Multi-Kulti, Armut) zu bewerten</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.5. - Education sportive 4 (EDUPH4)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Education sportive 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE4-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Anglais 5 (ANGLA5)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Anglais 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE5-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA5</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale:</b> - L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel (p.ex. entretien d'embauche). - L'élève est capable d'assez aisément mener à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points.	- L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis utile à une communication efficace dans une situation professionnelle déterminée. - L'élève est capable de rapporter assez couramment une narration ou une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses sentiments et ses réactions.	- L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente. - En général, le discours de l'élève est compréhensible et cohérent. Les consignes données sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre les points essentiels ainsi que les informations précises contenus dans des enregistrements (audio et/ou audio-visuels) qui traitent de sujets en relation avec le contexte professionnel.	L'élève est capable de comprendre des enregistrements sur des sujets connus en langue standard à débit normal. (listening for gist) L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements sur des sujets concrets à débit normal.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. Il identifie la moitié des informations précises dans les enregistrements.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire une lettre très simple pour répondre à une annonce d'emploi.	L'élève se décrit soi-même. L'élève explique brièvement en quoi il correspond au profil recherché par l'annonce.	Le format de la lettre est respecté. Le texte est assez compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.	L'élève comprend les informations contenues dans un texte adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Français 5 (FRANC5)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Français 5** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-HR-ENGE5-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<p><b>Expression orale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative</li><li>- Dans des contextes similaires, l'élève est capable de gérer, animer et structurer la communication et l'échange ; participer activement et de façon constructive aux discussions</li><li>- Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions</li><li>- Dans des contextes similaires, l'élève est capable de respecter les règles et normes de politesse et de bienséance</li><li>- Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les règles et normes de la conversation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formuler des questions correctement</li><li>- Poser des questions adaptées au contexte, se renseigner en cas de problèmes de compréhension</li><li>- Répondre de façon précise et détaillée aux questions</li><li>- Justifier ses actions/ses propos, justifier sa position en cas d'accord ou de désaccord</li><li>- Comprendre le contenu d'une conversation et prendre position par rapport aux informations reçues pendant la conversation</li><li>- Discuter de façon ciblée</li><li>- Exprimer son avis personnel</li><li>- Faire des propositions et réagir aux propositions des autres</li><li>- Prendre une attitude favorable à la communication</li><li>- Adapter les gestes et la mimique aux contenus de la conversation</li><li>- Adapter son apparence (vêtements, cheveux, bijoux...) à la situation</li><li>- Adapter son comportement verbal et non-verbal à la situation</li><li>- Saluer</li><li>- Prendre congé</li><li>- Demander et remercier</li><li>- Faire preuve de respect et de compréhension</li><li>- Laisser terminer l'autre</li><li>- Ecouter attentivement</li><li>- Demander la parole</li><li>- Regarder l'orateur respectivement les auditeurs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se manifeste en cas de problème de compréhension et sait demander poliment à son interlocuteur de reformuler sa question</li><li>- L'élève répond de façon précise et détaillée à au moins 50% des questions du recruteur</li><li>- L'élève répond de façon assez précise à au moins 60% des questions du recruteur</li><li>- L'élève se comporte comme il se doit, tout au long de l'entretien : il attend qu'on lui propose de s'asseoir, il se tient droit sur sa chaise, il ne fait pas de gestes brusques ou déplacés etc.</li><li>- L'élève fait preuve de politesse (règles de bases : „Bonjour; merci; s'il vous plaît...), et ce, tout au long de l'entretien</li><li>- L'élève fait preuve de politesse (règles de bases : „Bonjour; merci; s'il vous plaît...), et ce, tout au long de l'entretien</li></ul>
40 % (24 P)	<p><b>Expression écrite :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dans des contextes similaires, l'élève est capable de communiquer à travers des textes spécifiques à sa formation et à son activité professionnelle en garantissant le flux d'information nécessaire</li><li>- L'élève est capable, de façon routinière, d'écrire des phrases entières et compréhensibles tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser, au niveau de la forme (mise en page) les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser, au niveau du contenu les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser au niveau de la langue les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Ecrire un texte cohérent</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève rédige une lettre de motivation et un cv que l'enseignant corrige</li><li>- Il est capable, à livre ouvert, de rédiger une nouvelle demande et de l'adapter à l'entreprise visée</li><li>- L'élève tient compte des corrections et remarques de l'enseignant</li><li>- L'élève met à jour son cv corrigé au préalable par l'enseignant</li><li>- L'élève écrit des phrases courtes et compréhensibles. Les formules de politesse et autres expressions administratives peuvent être recherchées et recopiées par l'élève (en ligne, cahier...)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Allemand 5 (ALLEM5)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Allemand 5** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-HR-ENGE5-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten zitieren</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Interpretation epischer Texte Die Lernenden können inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Interpretation, ...) entsprechende Texte verfassen. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden wissen, wie man mit Zitaten umgeht und sie richtig in einem Fließtext einbaut. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen im Falle einer Interpretation nicht nur eine Inhaltsangabe des Textes, sondern gehen darüber hinaus. Die Lernenden gehen auf die Charaktereigenschaften der zu charakterisierenden Figur ein. Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis ihrer Texte nicht beeinträchtigen. Die Lernenden wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen und lyrischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A epische Texte Die Lernenden können die Elemente erzählender Texte erkennen und zuordnen. Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen. Die Lernenden verstehen die Intension eines Kurztextes und können diese benennen. B lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension des Gedichtes. Die Lernenden können elementare formale Aspekte erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Education à la citoyenneté 4 (EDUCI4)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE5-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	0	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Der Staat, in dem wir leben - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Wahlplakate untersuchen und auswerten - Schema lesen und auswerten	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in den beiden Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Partei- und Wahlprogramme zu untersuchen und auszuwerten - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Ein Wahlplakat zu entwerfen - aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.





## Fiche d'évaluation

### Module 5.5. - Education sportive 5 (EDUPH5)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education sportive 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE5-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Anglais 6 (ANGLA6)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Anglais 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE6-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA6</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production écrite:</b> - L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation. - L'élève est capable d'écrire un texte continu d'au moins 150 mots qui exprime son opinion sur des sujets traités en classe.	- L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève décrit ses atouts et ses intérêts d'une façon cohérente et pertinente pour son domaine d'activité. - L'élève exprime son opinion d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	- Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible. La moitié des points mentionnés par l'élève sont corrects et pertinents. - Le texte est compréhensible, structuré et l'opinion de l'élève est identifiable. La moitié des expressions pertinentes pour l'expression d'opinion est correcte.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> - L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance formelle (lettres et emails) adaptés à son niveau et pertinents pour son domaine d'activité. - L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les points essentiels et les informations pertinentes pour compléter une tâche.	- L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau. L'élève reconnaît la forme de correspondance formelle. - L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	- La moitié des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève. L'élève peut identifier les caractéristiques des deux moyens de correspondance différents. (email et lettre) - L'élève comprend la moitié des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la moitié des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale:</b> L'élève est capable de décrire et de présenter un sujet qui est en rapport avec son domaine d'activité.	L'élève connaît le vocabulaire utile à cette tâche. L'élève parle de manière compréhensible et cohérente.	La moitié du vocabulaire et des tournures spécifiques sont correctes. La présentation de l'élève est assez cohérente et compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral:</b> L'élève est capable de comprendre des instructions simples dans le contexte de son domaine d'activité.	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la moitié des instructions qu'on lui donne oralement.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio:</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale:</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Français 6 (FRANC6)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Français 6** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-HR-ENGE6-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC6** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral :</b> <b>Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : intrigue (déroulement des actions), constellation des personnages, principaux thèmes (compréhension globale)</b> <b>Dans des contextes similaires – identifier beaucoup d'informations détaillées (compréhension sélective)</b> <b>Dans des contextes similaires – utiliser les aides auditives et visuelles (ton, registre vocal, intonation, musique, cadrage...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les thèmes principaux d'un film ou d'un extrait de film</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions</li><li>- Comprendre la constellation des personnages</li><li>- Relever des informations détaillées d'un extrait de film</li><li>- Comprendre le caractère des personnages</li><li>- Comprendre le choix de certains faits et gestes</li><li>- Reconnaître des éléments visuels et acoustiques de conception (cadrage, montage, couleurs, organisation de l'espace, registre vocal, intonation, musique, bruits d'arrière-fond...) et interpréter leur fonction par rapport à l'action ou au caractère des personnages</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression orale :</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon cohérente au niveau du contenu tout en respectant la consigne</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer convenablement en respectant la syntaxe, la grammaire et en utilisant un vocabulaire approprié</b> <b>Dans des contextes similaires – observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Respecter le calendrier</li><li>- Présenter le contenu de la scène analysée / le passage de la nouvelle</li><li>- Employer les connaissances acquises ; analyser les aspects de la forme , respectivement les particularités audio-visuelles et acoustiques de la scène / lire le passage de manière expressive</li><li>- S'exprimer de façon cohérente et ciblée sur le sujet, répondre aux questions</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés, parler librement, justifier son avis/choix du passage du film/de la nouvelle</li><li>- S'exprimer de façon continue</li><li>- Employer le vocabulaire technique nécessaire pour l' analyse d'une scène</li><li>- Employer un vocabulaire varié</li><li>- S'exprimer de façon compréhensible en respectant la syntaxe et la grammaire de base</li><li>- Employer le discours indirect correctement</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève présente la scène du film à analyser (projection) ou le passage (lecture) de la nouvelle le jour indiqué par l'enseignant.</li><li>- l'élève fait un effort d'analyse de la scène respectivement du passage de la nouvelle. Pour l'analyse d'une scène d'un film, au moins quelques éléments d'analyse technique sont pertinents</li><li>- L'élève interagit avec le professeur ou /et avec les autres élèves</li><li>- La plupart du temps, l'élève s'exprime assez librement en consultant ses mots-clefs. Il ne lit pas simplement un texte préparé à l'avance</li><li>- L'élève parle au moins 5 minutes en tout.</li><li>- L'élève utilise quelques termes techniques en relation avec l'analyse filmique</li><li>- L'élève s'exprime de façon assez compréhensible et de façon qu'on puisse assez facilement suivre son raisonnement.</li><li>- L'élève se positionne devant la classe et regarde de temps en temps les autres élèves.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> <b>- Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : actions, personnages, thèmes (lecture globale).</b> <b>Dans des contextes inconnus – établir et comprendre des liens, tirer des conclusions.</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principaux thèmes d'une nouvelle</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions</li><li>- Comprendre la constellation des personnages</li><li>- Paraphraser une nouvelle</li><li>- A partir de différentes informations, formuler des hypothèses en ce qui concerne les déroulements d'actions</li><li>- A partir de différentes informations, formuler des hypothèses en ce qui concerne les caractères, les réactions ou l'évolution des personnages</li><li>- Reproduire et employer les connaissances acquises et mémorisées au cours du module/répondre correctement aux questions sur les nouvelles vues en classe</li><li>- Etablir des liens entre les différentes informations apprises (entre les nouvelles lues en classe et la nouvelle inconnue)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression écrite :</b> <b>Dans des contextes nouveaux – présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension.</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon cohérente en respectant la consigne de travail.</b> <b>Dans des contextes nouveaux – respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s)</li><li>- Laisser une marge</li><li>- Faire des paragraphes</li><li>- Respecter la date limite de remise de la fiche cinéma</li><li>- Rédiger un court résumé cohérent et compréhensible (100-120 mots)</li><li>- Employer le vocabulaire correct pour présenter les personnages principaux (50 mots)</li><li>- Employer le vocabulaire correct pour citer le thème(s) abordé(s) (mots clés)</li><li>- Formuler une critique personnelle et la justifier (au moins 30 mots)</li><li>- Présenter sa scène/son passage/sa nouvelle préféré(e) et justifier son choix (au moins 70 mots)</li><li>- Construire des phrases simples (S-V-CO)</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Employer un vocabulaire précis pour répondre aux questions se rapportant aux nouvelles</li><li>- Ecrire un texte cohérent et compréhensible</li><li>- Employer des connecteurs logiques</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation de la production écrite doit être acceptable dans son ensemble.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production est en relation avec le sujet imposé.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites. (60 %)</li><li>- La production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...) (60 %)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats après les conjonctions et expressions très courantes. (60 %)</li><li>- La production écrite contient peu de néologismes.</li><li>- L'élève utilise des connecteurs (même si certains sont erronés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.





## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Allemand 6 (ALLEM6)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Allemand 6** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-HR-ENGE6-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden und zuhören Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können eine Geschichte vortragen. Die Lernenden übernehmen eine Rolle in einer szenischen Lesung. Die Lernenden können eine qualifizierte Rückmeldung geben. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten. Die Lernenden setzen die Anweisungen des Regisseurs um.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Lernenden tragen gut verständlich und richtig betont vor. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen (nicht zu leise, nicht zu laut). Die Lernenden machen Pausen an den richtigen Stellen. Die Lernenden lesen flüssig. Die Lernenden bereiten eine Lesung zuhönergerecht vor, d.h. sie geben dem Zuhörer Informationen, die es ihnen erleichtern, eine Geschichte zu verstehen. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren. In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können eine Geschichte planen, entwerfen sowie zielgerichtet, situations- und adressatengerecht gestalten. Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Wichtige Textstellen geben die Lernenden überwiegend eigenständig und überwiegend vollständig wieder. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverstehen In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - Education à la citoyenneté 5 (EDUCI5)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE6-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Leben in einem Rechtsstaat - Medien - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b> - Schemata lesen und auswerten - Fotos analysieren - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Exkursion planen - Expertenbefragung - Schemata lesen und auswerten - Fotos analysieren - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Über Aspekte des Rechts, der Gerechtigkeit und Strafen zu diskutieren - In der Lage zu sein, sich bei rechtlichen Fragen Informationen und gegebenenfalls Hilfe zu besorgen - Chancen und Risiken von Medien und deren Nutzung zu beurteilen - Den Zusammenhang zwischen Öffentlichkeit und Medien kritisch zu beobachten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.5. - Education sportive 6 (EDUPH6)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education sportive 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE6-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Anglais 7 (ANGLA7)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Anglais 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE7-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA7</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter des éléments typiques de son contexte du monde professionnel d'une façon adaptée au niveau de ses pairs.</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis issu de son contexte professionnel.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement donner de l'information détaillée sur son contexte du monde professionnel.</b>	L'élève est capable de rapporter une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses expériences.	En général, la description de l'élève est compréhensible et cohérente. L'élève décrit ses expériences professionnelles.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de suivre les présentations de ses pairs.</b>	L'élève est capable de comprendre ce que ses camarades de classes présentent sur leurs expériences professionnelles. L'élève est capable d'identifier des informations générales dans les présentations de leurs pairs.	Dans les présentations de ses pairs, l'élève identifie la plupart des points essentiels.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire formellement une lettre de motivation très simple.</b>	L'élève décrit brièvement quelles compétences il a acquises à l'école. L'élève explique très brièvement en quoi il correspond au profil de l'entreprise de son choix.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Français 7 (FRANC7)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Français 7** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-HR-ENGE7-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC7** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).  
- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> <b>Dans des contextes inconnus, reconnaître les principaux points de vue: actions, personnes, thèmes (lecture globale)</b> <b>Dans des contextes inconnus, relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de textes d'actualité, de textes narratifs et de textes en rapport avec la profession.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte de 300-450 mots (par exemple d'un article de journal) en rapport avec un sujet connu</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte</li><li>- comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante</li></ul>	<p>L'élève répond correctement à 50% des questions portant sur la compréhension de l'écrit. Types de questions: vrai/faux (avec justification), QCM (avec justification), questions de développement.</p> <p>L'élève répond correctement à 50% des questions portant sur la compréhension de l'écrit. Types de questions: vrai/faux (avec justification), QCM (avec justification), questions de développement.</p>
20 % (12 P)	<b>Expression orale:</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon cohérente</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lire convenablement un passage du texte</li><li>- Présenter un exposé sur les thèmes et problèmes abordés dans le texte- Reproduire avec ses propres mots les informations trouvées- Répondre à des questions du professeur sur le texte</li><li>- Présenter et justifier sa position personnelle par rapport au sujet du texte</li><li>- Expliquer des mots en cas de besoin</li><li>- Employer le vocabulaire adapté- Informer de façon précise et détaillée</li><li>- Employer ses propres mots</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'exprime correctement, dans un français compréhensible, malgré quelques hésitations. Le résumé du texte doit être complet, sinon l'enseignant le guide en posant des questions sur les passages manquants.</li><li>- L'élève exprime son avis personnel en l'illustrant à l'aide d'exemples.</li></ul> <p>L'élève a recherché les mots dans le dictionnaire, et ce, pendant sa préparation de 20 minutes. Il s'exprime à partir des mots-clés qu'il aura notés lors de sa préparation.</p> <p>L'élève s'exprime à partir des mots-clés qu'il aura notés lors de sa préparation.</p>



40 % (24 P)	<p><b>Expression écrite:</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon cohérente en respectant la consigne de travail.</b> <b>Dans des contextes nouveaux, respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe</b> <b>Dans des contextes inconnus, disposer d'un vocabulaire courant</b> <b>Dans des contextes restreints et connus, adapter la structure du texte aux critères du type de texte</b> <b>Dans un contexte restreint et connu, reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rédiger des textes cohérents et qui correspondent à la consigne- Reproduire correctement et avec ses propres mots des informations trouvées</li><li>- Développer à partir des informations trouvées une position personnelle</li><li>- Justifier sa position personnelle par rapport au sujet</li><li>- Maîtriser les notions courantes de grammaire, d'orthographe, de syntaxe et d'expression courante (min. B1)</li><li>- Éviter des répétitions de mots</li><li>- Employer de nombreux connecteurs- Employer le vocabulaire technique appris au cours du module</li><li>- Présenter la production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension</li><li>- Structurer son texte: introduction, partie principale, fin</li><li>- Respecter les caractéristiques formelles du type de texte à produire</li><li>- Reproduire et employer les connaissances acquises et mémorisées au cours du module</li><li>- Établir des liens entre différentes informations apprises</li></ul>	<p>L'élève répond correctement à 50% des questions de développement dans un français correct. Il ne recopie pas le texte et s'efforce d'utiliser ses propres mots.</p> <p>L'élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- la production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordinées complétives. L'élève se trompe rarement de mode après les locutions courantes (Il faut que, pour que, vouloir que...)</li><li>- Il répond correctement à 50% des exercices sur le vocabulaire technique vu en cours.</li><li>- L'élève utilise les connecteurs et le vocabulaire vu au cours dans les productions écrites.</li></ul> <p>L'élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle). Il utilise des connecteurs logiques et des transitions.</p> <p>L'élève obtient 50% dans les tests regroupant tous les exercices d'expression écrite.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Compétence linguistique:</b> <b>Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M7</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (joint au manuel)</li><li>-mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module.</li><li>-Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li></ul> <p>Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</p>



10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Allemand 7 (ALLEM7)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Allemand 7** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-HR-ENGE7-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen ein Thesenpapier. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Antworten zur Ganzschrift einen für die Aufgabenstellung angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sind in der Lage, weitgehend fehlerfreie Antworten zu produzieren. Die Lernenden können ihre Antwort in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Das Thesenpapier enthält die für das Referatsthema wichtigen Informationen, anhand derer sich die Mitschüler für einen Test vorbereiten können. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz heraus. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen dürfen. Die Lernenden unterteilen ihre Antwort in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Sprechen, Reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b> <b>In einem vorbereiteten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden informieren in einem Referat präzise und umfassend zu einem vorher ausgewählt und zum Kontext der Ganzschrift passenden Thema. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen frei. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus der Ganzschrift entnehmen, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Handlungsstränge und Abläufe der Ganzschrift benennen und Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Textverständnis zur Ganzschrift und/oder zu deren historischen und gesellschaftlichen Kontext belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Handlungsstränge der Ganzschrift richtig dar. Die Lernenden sind in der Lage, die Handlungen der Figuren im historischen oder gesellschaftlichen Kontext zu erkennen und darzustellen. Die Lernenden drücken den Inhalt einer Textstelle in ihren eigenen Worten aus. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.





## Fiche d'évaluation

### Module 7.4. - Education à la citoyenneté 6 (EDUCI6)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE7-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Blickpunkt Europa - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Karikaturen zum Thema EU analysieren - Schemata und Schaubilder lesen und auswerten - Expertenbefragung durchführen	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Über die Rolle der EU im Alltag zu diskutieren - Die europäische Integration kritisch zu beurteilen - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Aufruf zu einer europäischen Bürgerinitiative zu entwerfen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.5. - Education sportive 7 (EDUPH7)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Education sportive 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE7-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Anglais 8 (ANGLA8)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Anglais 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE8-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA8</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Les enseignants peuvent laisser de côté le 3rd conditional et l'opinion essay si une période de stage est prévue pour le dernier semestre.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires dans un CV.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève respecte la structure du CV.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu de 150 mots sur son futur imaginé.</b>	L'élève utilise les verbes adéquates et s'exprime d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, et structuré. La plupart des expressions pertinentes pour l'expression du futur est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes qui traitent de son contexte professionnel ou ses intérêts personnels.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau.	La plupart des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la plupart des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la plupart des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la plupart des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Français 8 (FRANC8)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Français 8** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-HR-ENGE8-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC8** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).  
- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Expression écrite :</b> <b>Dans des contextes nouveaux – respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe :</b> <b>Dans des contextes similaires – comprendre et employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage :</b> <b>Dans des contextes similaires – communiquer et informer à travers des productions personnelles :</b> <b>Dans des contextes similaires – structurer et assurer la cohérence interne d'une production écrite :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Construire des phrases simples et complexes, variées et complètes</li><li>- Maîtriser les notions grammaticales courantes</li><li>- Avoir une bonne connaissance de l'orthographe</li><li>- Employer un vocabulaire approprié</li><li>- Varier le vocabulaire</li><li>- Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées</li><li>- Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production</li><li>- Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes</li><li>- Répondre avec clarté et précision aux questions posées.</li><li>- Rédiger un texte fluide et cohérent</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève utilise des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- L'élève ne fait pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordinées complétives. L'élève ne se trompe plus de mode après les locutions très courantes (Il faut que, pour que, vouloir que,...)</li><li>Le niveau de langue des productions écrites correspond globalement au niveau B1 du CECR.</li><li>Le niveau de langue des productions écrites correspond globalement au niveau B1 du CECR.</li><li>- Les réponses doivent être compréhensibles et cohérentes dans l'ensemble.</li><li>- L'élève utilise de façon assez systématique les connecteurs logiques afin de structurer sa réponse.</li><li>- 3/4 des réponses aux questions de compréhension ont une longueur de minimum 120 mots.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reproduire les connaissances acquises et mémorisées au cours du module</li><li>- Faire le lien / la synthèse entre les différentes informations reçues au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les réponses formulées par l'élève sont majoritairement pertinentes.</li><li>- L'élève montre qu'il a assimilé et compris la majorité des informations et explications vues au cours. (60 %)</li><li>- L'élève fait preuve d'une bonne compréhension de l'essentiel de l'intrigue du roman.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique:</b> <b>Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M8</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés ( joints au manuel)</li><li>-mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module.</li><li>-Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>





10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 8.3. - Allemand 8 (ALLEM8)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Allemand 8** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-HR-ENGE8-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen einen eigenen, inhaltlich und formal, den Kriterien einer vollständigen Schaubildanalyse entsprechenden Text. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Produktionen einen der Schaubildanalyse angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Die Lernenden folgen dem Aufbau einer Schaubildanalyse, thematisieren Schwerpunkte, gehen auf Auffälligkeiten ein und ziehen Schlussfolgerungen. Dabei beachten sie auch weitestgehend die für das Diagramm relevanten Informationen wie Urheberchaft, Auftraggeber, Erhebungsdatum, etc. Die Lernenden verwenden die Begriffe der unterschiedlichen Diagrammformen richtig, stellen ihre Besonderheiten in Bezug auf die Hauptaussagen des Schaubildes dar und benutzen überwiegend angemessene Standardformulierungen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Reden, Sprechen, Zuhören</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus einem Schaubild vortragen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Schaubildes wiedergeben und den Zuhörern verständlich machen. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden gehen dabei auf die Diagrammform ein und benennen die wichtigsten Aussagen und Auffälligkeiten des Schaubildes. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus Schaubildern ermitteln.</b>	Die Lernenden können die dargestellten Diagrammform erkennen und Fragen zu deren Hauptaussagen und Auffälligkeiten beantworten, aber auch Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Verständnis für das Schaubild belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Haupt- und Detailinformationen eines Schaubildes größtenteils richtig dar. Darüber hinaus sind sie in der Lage, Zusammenhänge zu erkennen und diese überwiegend richtig wiederzugeben. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.
------------	------------------------	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.4. - Education à la citoyenneté 7 (EDUCI7)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE8-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Die Welt von heute - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Konfliktanalyse - Thematische Karten lesen und auswerten - Schaubilder lesen und auswerten - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Ursachen und Folgen der Globalisierung zu diskutieren - Exemplarisch Lösungsansätze zu den Problemfelder Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Eine Aufklärungskampagne zu den Problemfeldern Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Neue Formen einer Global Governance zu erarbeiten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.5. - Education sportive 8 (EDUPH8)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education sportive 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGE8-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH8</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen





## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Mathématiques 1 (MATHE1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>Mathématiques 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGS1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>MATHE1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Type de formateur proposé: **professeur**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de déterminer des périmètres, des aires et des volumes par calcul en cas de figures ou de solides simples ou par calcul rapproché en décomposant ou en complétant des figures plus complexes.</b>	<p>L'élève sait décomposer des figures et solides complexes en des figures respectivement des solides élémentaires.</p> <p>L'élève connaît les caractéristiques des figures et solides usuels et les formules de calcul des périmètres et des aires des figures élémentaires respectivement les formules de calcul des volumes des solides élémentaires.</p> <p>L'élève sait retrouver (respectivement composer) les formules de calcul de périmètres, d'aires et de volumes de figures respectivement de solides plus complexes.</p> <p>L'élève sait convertir des unités.</p> <p>L'élève sait donner un ordre de grandeur du résultat avant de le calculer.</p> <p>L'élève sait mettre en équation un problème d'application et résoudre l'équation. Dans ce contexte, l'élève est capable de transformer des formules pour déterminer des variables dans des problèmes d'application.</p>	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
30 % (18 P)	<b>L'élève sait calculer avec des fractions numériques et avec des puissances à exposants entiers relatifs.</b>	<p>L'élève sait calculer la somme, la différence, le produit et le quotient de fractions.</p> <p>L'élève sait appliquer les règles de priorité.</p> <p>L'élève sait calculer avec des puissances.</p> <p>L'élève connaît la notation scientifique et comprend son utilité.</p>	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
20 % (12 P)	<b>L'élève sait manipuler des expressions littérales.</b>	<p>L'élève sait calculer le produit, le quotient, la somme et la différence d'expressions littérales.</p> <p>Il sait réduire des expressions littérales.</p> <p>Il sait factoriser (mise en évidence du facteur commun et application des produits remarquables) et développer (application de la distributivité simple et double de la multiplication par rapport à l'addition et à la soustraction).</p>	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
30 % (18 P)	<b>L'élève sait résoudre des équations.</b>	<p>L'élève sait résoudre des équations du premier degré et des équations simples du second degré par mise en évidence d'un facteur commun et par application de la règle du produit nul respectivement en utilisant les produits remarquables (exemples simples).</p> <p>Il utilise une notation correcte (signes d'équivalence, ensemble des solutions, ...).</p>	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Physique 1 (PHYSA1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>Physique 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGS1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PHYSA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>2</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Physique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Type de formateur proposé: **professeur; professeur-ingénieur**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances concernant les grandeurs physiques que sont la force, le travail et le rendement pour distinguer différents types de forces et pour identifier des équilibres de forces, du travail et du rendement dans des exemples d'applications et d'effectuer des calculs.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique la grandeur qu'est la force ainsi que ses unités dans le cadre d'énoncés de compréhension et de calculs.</li><li>- L'élève représente des forces de manière schématique, il les assemble graphiquement et/ou il les décompose.</li><li>- L'élève effectue des calculs concernant le travail et le rendement ainsi que leurs unités.</li><li>- L'élève explique des relations entre les différentes grandeurs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu 50% des points de l'ensemble des énoncés indiqués pour l'intégralité ou pour une partie des indicateurs correspondants.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances concernant les lois de la physique en matière de centre de gravité, de solidité, de frottement, de résistance au roulement et de glissement, d'expliquer des exemples d'applications et de mettre à profit ses connaissances pour évaluer, respectivement pour éviter, des conséquences ainsi que des risques éventuels sur le terrain.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les notions de centre de gravité, de solidité, de frottement, de résistance au roulement et de glissement ainsi que leur signification dans le cadre de son quotidien (professionnel).</li><li>- L'élève désigne les facteurs influençant la solidité, le centre de gravité, le frottement, le glissement ainsi que la résistance au roulement dans le cadre d'exemples d'applications.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu 50% des points de l'ensemble des énoncés indiqués pour l'intégralité ou pour une partie des indicateurs correspondants.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances concernant les éléments simples de machines que sont le levier, le train de poulies ainsi que les transmissions pour en identifier les applications dans le cadre de son quotidien (professionnel) et pour en comprendre le principe de fonctionnement sous les aspects qualitatif et quantitatif.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne la loi du levier et il effectue des calculs dans ce contexte.</li><li>- L'élève identifie et explique l'utilisation de leviers au quotidien, avec des appareils et avec des machines de la vie professionnelle.</li><li>- L'élève désigne des lois concernant le train de poulies dans le cadre d'énoncés de compréhension et il effectue des calculs dans ce contexte.</li><li>- L'élève identifie et explique l'affectation du train de poulies avec des appareils et avec des machines du quotidien (professionnel).</li><li>- L'élève désigne des lois concernant les transmissions dans le cadre d'énoncés de compréhension et il effectue des calculs dans ce contexte.</li><li>- L'élève identifie et explique l'affectation de transmissions avec des appareils et avec des machines du quotidien (professionnel).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu 50% des points de l'ensemble des énoncés indiqués pour l'intégralité ou pour une partie des indicateurs correspondants.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Mathématiques 2 (MATHE2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>Mathématiques 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGS1-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>MATHE2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer la proportionnalité et la proportionnalité inverse pour résoudre des problèmes d'application.</b>	L'élève est capable de reconnaître la proportionnalité et la proportionnalité inverse dans des problèmes d'application et sait en déduire des grandeurs inconnues. L'élève sait lire les coordonnées d'un point et sait les représenter dans un repère. L'élève connaît la représentation graphique d'une dépendance proportionnelle. L'élève connaît le théorème de Thalès et sait l'appliquer dans des situations simples concrètes.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de calculer des pourcentages, des taux de pourcentages et des valeurs initiales pour des problèmes réels.</b>	L'élève sait calculer des pourcentages, des taux de pourcentages et des valeurs initiales pour des problèmes réels.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
20 % (12 P)	<b>L'élève a des notions de base en statistique (séries à caractère discret et continu).</b>	L'élève sait déterminer des effectifs, des effectifs cumulés, des fréquences, des fréquences cumulées, la moyenne arithmétique, le mode (ou la classe modale) et la médiane de données. L'élève sait interpréter des données statistiques. L'élève connaît les différentes formes de représentations : diagramme en bâtons, histogramme, polygones, diagrammes circulaires. L'élève sait lire et interpréter de telles représentations.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Chimie 1 (CHIMA1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>Chimie 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGS1-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>CHIMA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>1</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Chimie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de désigner ses connaissances de base en chimie.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève répond à des énoncés de compréhension concernant des phénomènes physiques et chimiques.</li><li>- L'élève répond à des énoncés concernant la structure des matières (matière première et mélange, élément et combinaison).</li><li>- L'élève distingue la synthèse et l'analyse.</li><li>- L'élève répond aux énoncés de compréhension concernant le modèle des particules et les états physiques.</li><li>- L'élève répond aux énoncés de compréhension concernant l'expression chimique (formule chimique, indice et coefficient).</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire la structure de l'enveloppe atomique et du noyau atomique en fonction des différents modèles d'atomes, d'en déduire la structure des couches électroniques d'atomes du système périodique des éléments et de la représenter.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les idées les plus importantes du modèle d'atome selon Dalton.</li><li>- L'élève répond aux énoncés de compréhension concernant le modèle d'atome selon Rutherford.</li><li>- L'élève répond aux énoncés de compréhension concernant le modèle d'atome selon Bohr.</li><li>- L'élève déduit les nombres de protons, de neutrons et d'électrons pour des atomes indiqués.</li><li>- L'élève décrit les propriétés (symbole, masse, charge, position) des protons, des neutrons et des électrons.</li><li>- L'élève présente un atome indiqué en appliquant le modèle des couches.</li><li>- L'élève applique les symboles de Lewis.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer le système périodique des éléments.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève déduit le nombre des électrons de valence et/ou des couches d'atomes indiqués du système périodique des éléments.</li><li>- L'élève distingue des groupes ainsi que des périodes.</li><li>- L'élève identifie des éléments en tant que métaux et en tant que non-métaux en se référant à leur position dans le système périodique des éléments.</li><li>- L'élève connaît des éléments chimiques indiqués avec leur symbole et leur nom.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.





40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la structure de liaisons ioniques, d'en établir la formule et d'appliquer la nomenclature systématique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève définit des termes professionnels importants (la règle de l'octet, la liaison ionique, les sels).</li><li>- L'élève explique et représente la formation des ions.</li><li>- L'élève indique et explique la composition de liaisons ioniques en se référant à la formule de rapport et/ou à la formule ionique.</li><li>- L'élève déduit des charges ioniques ainsi que des valences des principaux groupes d'éléments en se référant au système périodique des éléments.</li><li>- L'élève connaît des complexes indiqués avec leur formule chimique, leur nom, leur valence et leur charge.</li><li>- L'élève établit des formules de liaisons ioniques en se référant au schéma en croix à partir du nom systématique.</li><li>- L'élève déduit des noms systématiques de liaisons ioniques de formules chimiques.</li><li>- L'élève indique la solubilité de liaisons ioniques dans l'eau en se référant à des équations de dissociations (indication des solvants, nombre des ions respectifs, charges ioniques, eau).</li><li>- L'élève explique schématiquement l'érosion, respectivement le stockage, de nutriments minéraux.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la structure de molécules, d'indiquer leur formule et d'appliquer la nomenclature systématique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève définit des termes professionnels importants (liaison covalente).</li><li>- L'élève déduit, représente et explique la structure de molécules simples (modèle des couches et/ou symboles de Lewis).</li><li>- L'élève déduit les noms systématiques de molécules d'une formule chimique.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Mathématiques 3 (MATHE3)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module:	<b>Mathématiques 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGS2-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>MATHE3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des inéquations du premier degré.</b>	L'élève sait résoudre des inéquations du premier degré. L'élève sait utiliser la notation correcte (signes d'équivalence, ensemble des solutions, ...). L'élève sait faire une mise en (in)équation: il sait dénommer l'inconnue correctement et il sait vérifier la (les) solution(s) obtenue(s) dans le contexte.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations du second degré.</b>	L'élève sait déterminer le degré d'une équation. L'élève sait utiliser la méthode du discriminant pour déterminer les racines d'une équation du second degré. L'élève sait noter correctement l'ensemble des solutions. L'élève sait utiliser la résolution d'équations du second degré dans des exercices d'application.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des inéquations du second degré.</b>	L'élève sait utiliser la méthode du discriminant pour déterminer le signe d'une expression du second degré. L'élève sait dresser et interpréter un tableau des signes. L'élève sait noter correctement l'ensemble des solutions d'une inéquation du second degré.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de résoudre un système de deux équations à deux inconnues.</b>	L'élève comprend la différence entre une équation et un système d'équations. L'élève sait appliquer les méthodes de résolution d'un système de deux équations à deux inconnues: méthode par substitution et méthode par combinaison linéaire. L'élève sait noter correctement l'ensemble des solutions d'un système d'équations.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Physique 2 (PHYSA2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module:	<b>Physique 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGS2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PHYSA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>4</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Physique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances concernant la pression dans les liquides et dans les gaz pour comprendre le fonctionnement d'installations hydrauliques sous les aspects qualitatif et quantitatif.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique l'origine de la pression dans des récipients fermés en se référant au modèle de particule.</li><li>- L'élève explique le fonctionnement d'une installation hydraulique.</li><li>- L'élève désigne les interactions entre les grandeurs que sont la pression, la force et le diamètre d'un cylindre/la surface.</li><li>- L'élève effectue des calculs concernant les grandeurs que sont la pression d'appui, la pression du liquide, la force et le diamètre d'un cylindre/la surface.</li><li>- L'élève explique l'impact des grandeurs que sont le volume, la quantité de gaz et la température sur la pression et il désigne la signification pour la sécurité au quotidien (dans la vie professionnelle).</li><li>- L'élève désigne les notions de pression de gonflage, de pression relative, de pression absolue et de pression zéro absolue.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement effectué la grande majorité des calculs concernant la pression d'appui, la pression du liquide, la force et le diamètre d'un cylindre/la surface (des erreurs de calcul de moindre envergure étant tolérées).</li><li>- L'élève a répondu à des énoncés indiqués concernant au moins trois des domaines suivants d'une manière correcte dans une large mesure (en employant le vocabulaire professionnel):<ul style="list-style-type: none"><li>- l'origine de la pression,</li><li>- le fonctionnement d'une installation hydraulique,</li><li>- les relations de la pression avec le volume, la quantité de gaz et la température,</li><li>- les interactions des grandeurs que sont la pression, la force et le diamètre d'un cylindre/la surface ainsi que leur importance pour la sécurité,</li><li>- la pression de gonflage, la pression relative, la pression absolue et la pression zéro absolue.</li></ul></li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances concernant la pression hydrostatique dans les liquides et dans les gaz pour expliquer et pour déterminer la poussée verticale dans l'eau et dans l'air.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique l'origine de la pression hydrostatique dans les liquides et dans les gaz.</li><li>- L'élève répond à des énoncés de calcul concernant la poussée verticale dans les liquides et dans les gaz.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux énoncés de compréhension et il a effectué les calculs concernant la pression hydrostatique et la poussée verticale d'une manière correcte dans une large mesure en se référant à la fiche de formules (en employant le vocabulaire professionnel, des erreurs de calcul de moindre envergure étant tolérées).</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances concernant la chaleur, la chaleur latente et le transport de la chaleur pour expliquer le fonctionnement d'applications techniques au quotidien (dans sa vie professionnelle) et pour effectuer des calculs concernant l'énergie thermique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne la dilation thermique en se référant à des exemples et il en explique les conséquences ou les applications au quotidien et dans le domaine technique.</li><li>- L'élève désigne l'anomalie de l'eau.</li><li>- L'élève établit un schéma à propos des trois états de la matière avec les transitions respectives et les échanges thermiques correspondants et il en rédige les légendes en employant le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève explique les grandeurs que sont la quantité de chaleur, la capacité thermique spécifique, la chaleur de fonte/la chaleur de solidification, la chaleur de vaporisation/la condensation et il les détermine dans le cadre d'exemples d'applications.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement répondu à la grande majorité des énoncés de compréhension concernant la dilation thermique et l'anomalie de l'eau (en employant le vocabulaire professionnel).</li><li>- L'élève a correctement attribué les termes professionnels aux transitions entre les états des matières et aux échanges thermiques correspondants dans un schéma.</li><li>- L'élève a répondu aux énoncés et il a effectué les calculs concernant la quantité de chaleur, la capacité thermique spécifique, la température de mélange, la chaleur de fonte/la chaleur de solidification et la chaleur de vaporisation/la chaleur de condensation d'une manière correcte dans une large mesure en se référant à la fiche de formules (en privilégiant des exemples concernant l'eau et en employant le vocabulaire professionnel, des erreurs de calcul de moindre envergure étant tolérées).</li></ul>
-------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Mathématiques 4 (MATHE4)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module:	<b>Mathématiques 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGS2-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>MATHE4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	0
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les notions de base des fonctions.</b>	L'élève connaît la définition d'une fonction. L'élève sait déterminer graphiquement et algébriquement le domaine de définition d'une fonction. Il sait déterminer graphiquement l'image et les antécédents de réels. Il sait déterminer algébriquement l'image d'un réel et les antécédents d'un réel (exemples simples). L'élève sait commenter la représentation graphique d'une fonction: domaine de définition, parité, variations, extréma. Il connaît le lien entre un tableau de variation d'une fonction et sa représentation graphique. Il sait établir un tableau de variation à partir d'une représentation graphique.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les notions des fonctions affines.</b>	L'élève connaît la définition d'une fonction affine. L'élève sait représenter une fonction affine dans un repère orthogonal. L'élève sait déterminer graphiquement le coefficient directeur et l'ordonnée à l'origine d'une fonction affine et sait les interpréter dans des exercices d'application. L'élève sait résoudre graphiquement des équations et des inéquations du premier degré.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
20 % (12 P)	<b>L'élève connaît les notions des fonctions du second degré.</b>	L'élève connaît la définition d'une fonction du second degré. L'élève sait représenter une fonction du second degré dans un repère orthogonal. L'élève connaît le lien entre la concavité et le signe du coefficient du terme en $x^2$ . L'élève sait résoudre graphiquement des équations et des inéquations du second degré.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.
20 % (12 P)	<b>L'élève connaît les notions de base de la trigonométrie dans le triangle rectangle.</b>	L'élève connaît la définition du cosinus, du sinus et de la tangente d'un angle aigu dans le triangle rectangle. L'élève sait appliquer le cosinus, le sinus et la tangente d'un angle aigu pour déterminer la longueur d'un côté ou l'amplitude d'un angle dans le triangle rectangle.	L'élève obtient 50 % des points sur l'ensemble des exercices évaluant les indicateurs respectifs.





## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Chimie 2 (CHIMA2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module:	<b>Chimie 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ENGS2-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>CHIMA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>3</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Chimie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir et de résoudre des équations chimiques.</b>	- L'élève établit et résout correctement des équations chimiques.	- L'élève a correctement répondu à la grande majorité des énoncés concernant l'établissement et la résolution d'équations chimiques.
40 % (24 P)	<b>L'élève dispose de connaissances de base en matière de chimie organique, notamment dans le domaine de la chimie des hydrocarbures.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève définit des termes professionnels importants (chimie organique, matière organique, hydrocarbures, hydrocarbures saturés et insaturés, isomères).</li><li>- L'élève désigne les alcanes, les alcènes ainsi que les alcynes et il les représente correctement (par les formules de somme, de structure, de semi-structure et de squelette).</li><li>- L'élève connaît les noms triviaux d'hydrocarbures indiqués.</li><li>- L'élève est capable de déduire un groupe de matières en se référant au nom chimique et/ou à la formule chimique (formules de somme, de structure, de semi-structure et de squelette).</li><li>- L'élève décrit des propriétés chimiques et physiques importantes des hydrocarbures et il les représente (en employant le vocabulaire professionnel, des schémas et des équations).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement défini la grande majorité des termes professionnels importants.</li><li>- L'élève a correctement représenté et désigné la grande majorité des alcanes, des alcènes et des alcynes.</li><li>- L'élève a désigné des hydrocarbures indiqués par leurs noms triviaux.</li><li>- L'élève a déduit le groupe de matières à partir du nom chimique et/ou de la formule chimique.</li><li>- L'élève a correctement décrit et représenté la grande majorité des propriétés physiques importantes (solubilité et/ou température d'ébullition et de fonte) des hydrocarbures.</li><li>- L'élève a correctement décrit la grande majorité des réactions d'addition des alcènes et il les a représentées en se référant à des équations chimiques.</li><li>- L'élève a correctement représenté et décrit la grande majorité des réactions de combustion des alcanes en se référant à des équations chimiques.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève dispose de connaissances de base en matière de chimie organique, notamment dans le domaine de la chimie des liaisons organiques oxygénées et azotées.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne des liaisons organiques oxygénées et azotées et il les représente correctement (par les formules de somme, de structure, de semi-structure et de squelette).</li><li>- L'élève connaît les noms triviaux de liaisons organiques oxygénées et azotées indiquées.</li><li>- L'élève est capable de déduire un groupe de matières et/ou un groupe fonctionnel d'un nom chimique et/ou d'une formule chimique (formules de somme, de structure, de semi-structure et de squelette).</li><li>- L'élève décrit des propriétés chimiques et physiques importantes de liaisons organiques oxygénées et azotées et il les représente (en employant le vocabulaire professionnel, des schémas et des équations).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement représenté et désigné la grande majorité des liaisons organiques oxygénées et, le cas échéant, azotées.</li><li>- L'élève a correctement désigné la grande majorité des liaisons oxygénées et, le cas échéant, azotées indiquées par leurs noms triviaux.</li><li>- L'élève a déduit le groupe de matières et/ou le groupe fonctionnel d'une manière correcte dans une large mesure en se référant au nom chimique et/ou à la formule chimique.</li><li>- L'élève a décrit et représenté des propriétés chimiques (propriétés acides des acides carboniques et/ou oxydation des alcools) et physiques (solubilité des alcools et/ou températures d'ébullition et de fonte des alcools) importantes des liaisons organiques oxygénées et, le cas échéant, azotées.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de désigner la vitesse de réactions chimiques ainsi que leur contrôle.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit des facteurs qui influencent la vitesse de réactions.</li><li>- L'élève explique et représente l'impact d'un catalyseur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement décrit la grande majorité des facteurs qui influencent la vitesse des réactions.</li><li>- L'élève a défini la notion de catalyseur d'une manière correcte dans une large mesure.</li><li>- L'élève a expliqué l'impact d'un catalyseur sur la progression de l'énergie d'une réaction d'une manière correcte dans une large mesure et/ou il l'a représenté en se référant à un schéma.</li><li>- L'élève a désigné les caractéristiques de catalyseurs.</li></ul>
------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Dessins à main levée (ZEICH-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Dessins à main levée</b>	<b>Module facultatif national</b>
Nom du module:	<b>T-HR-FACUL-FN-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ZEICH-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	1	Nombre de semaines:	0
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	2	Autres semestres:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Éducation artistique
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, geeignete Zeichenmittel zu verwenden.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verschiedene Zeichenmittel und ihre Einsatzmöglichkeiten sind bekannt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zeichenmittel werden den Aufgaben entsprechend korrekt angewandt.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die erforderliche Darstellungsart entsprechend der Aufgabenstellung auszuwählen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verschiedene Darstellungsarten werden unterschieden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Darstellungsart wird der Aufgabe entsprechend korrekt ausgewählt.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, das gewünschte Objekt freihand darzustellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zeichnung wird entsprechend der Darstellungsart nach folgenden Kriterien freihand angefertigt<ul style="list-style-type: none"><li>o maßstabgerecht</li><li>o entsprechend der Proportionen</li><li>o Schattierungen</li></ul></li><li>• Linien, Kreise, Umrisse, Habitus, werden freihand gezeichnet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zeichnung entspricht den Vorgaben und das Objekt ist erkennbar.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sein Zeichenmaterial einsatzbereit vorzuhalten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zeichenmaterial ist vorhanden und einsatzbereit</li><li>• Bleistifte sind gespitzt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alle Materialien sind vorhanden und einsatzbereit.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Connaître les traditions et perspectives de l'horticulture luxembourgeoise (TRADI-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Connaître les traditions et perspectives de l'horticulture luxembourgeoise** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-HR-FACUL-FN-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **TRADI-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2** Autres semestres: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Horticulture
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende fasst wichtige gärtnerische Traditionen zusammen und ist in der Lage, deren Entwicklung und Perspektiven darzulegen.</b>	Streuobstwiesen  Privatgärten im Wandel der Zeit - ländlicher Bereich - städtischer Bereich	Wichtige gärtnerische Traditionen werden beschrieben.  Für ausgewählte gärtnerische Traditionen werden Perspektiven dargelegt.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Entwicklung der Gartenbaubetriebe und gartenbaulichen Institutionen zu beschreiben.</b>	Entwicklung des Produktionsgartenbaus  Entwicklung von Dienstleistungen im Gartenbau  Gartenbauliche Institutionen früher und heute  Prominente Persönlichkeiten des luxemburgischen Gartenbaus	Die Entwicklungsgeschichte gartenbaulicher Produktion bzw. Dienstleistung wird anhand von zwei Beispielen beschrieben  Die Funktionen bzw. die Bedeutung ausgewählter gartenbaulicher Institutionen (mindestens fünf) werden erklärt.  Es wird nach Vorgabe über mindestens eine gartenbauliche Persönlichkeit referiert (Vorgaben werden zu 80% erfüllt).
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Einführung von Kulturpflanzen bzw. -sorten zu beschreiben.</b>	Einführungsgeschichte einer Nutzpflanze  Obstsorten (vom Streuobst zur Ertragsanlage)	Die Einführungsgeschichte einer ausgewählten Kultur (inkl. Sorten) wird beschrieben
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Bedeutung von Züchtungsarbeit und lokalen Sorten „gestern und heute“ zu beschreiben.</b>	Rosenzüchtungen  Historische und aktuelle lokale Sorten (z.B. Obst, Rosen, Gemüse, Ziergehölze und -stauden)	Die Bedeutung von Züchtungsarbeit wird anhand einer ausgewählten Kultur (inkl. Sorten) beschrieben  Es werden mindestens fünf lokale Sorten genannt und deren Eigenschaften beschrieben
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, zu einem ausgewählten Thema zu recherchieren und es zu präsentieren.</b>	Verschiedene Recherchemethoden anwenden, wie z.B.:  - Interviews z.B. mit heutigen Gartenbau-Prominenten - Recherchen in Bibliotheken bzw. Archiven  Verschiedene Präsentationsmethoden anwenden, wie z.B.:  - Artikel in „LTA-Zeitung“ - Referat - Ausstellungen (z. B. Wandzeitung)	Zu einem ausgewählten Thema wird eine Recherche durchgeführt und präsentiert (jeweils nach Vorgaben).



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Générer des documentations photo- et vidéographiques (PHOTO-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Générer des documentations photo- et vidéographiques** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-HR-FACUL-FN-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **PHOTO-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2** Autres semestres: **6**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Éducation artistique
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, einen Dokumentationsplan zu entwerfen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Bestandteile und die Struktur eines Dokumentationsplanes sind bekannt.</li><li>• Der Dokumentationsplan wird erstellt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der Dokumentationsplan wird im Wesentlichen entsprechend der Vorgaben erstellt.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die wesentlichen Unterschiede zwischen wichtigen, praxisüblichen Kameras zu erklären.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die praxisüblichen Kameras sind bekannt.</li><li>• Die wesentlichen Unterscheidungsmerkmale sind bekannt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die wesentlichen Unterschiede zwischen gewählten Kameras werden korrekt erklärt.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, für eine Dokumentation brauchbare Fotos zu machen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funktionsweise und Bedienungsmöglichkeiten des jeweils verfügbaren Fotoapparates.</li><li>• Erzeugen von Fotos in Standardsituationen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Genügend viele Fotos entsprechen dem Mindeststandard:<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Ausschnitt ist dem Motiv angepasst</li><li>- Das Foto ist scharf</li><li>- Das Foto ist richtig belichtet</li></ul></li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, für eine Dokumentation brauchbare Kurzfilme zu drehen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funktionsweise und Bedienungsmöglichkeiten der jeweils verfügbaren Videokamera.</li><li>• Drehen von Kurzfilmen in Standardsituationen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Genügend lange Filmabschnitte entsprechen dem Mindeststandard:<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Kameraführung ist ruhig und der Ausschnitt dem Motiv angepasst</li><li>- Die Bilder sind scharf und richtig belichtet</li></ul></li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die erstellten digitalen Bilddateien zu transferieren, zu verwalten und zu bearbeiten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praxisübliche Transfermöglichkeiten sind bekannt.</li><li>• Standardarbeiten bei der Verwaltung der Bilddateien sind bekannt.</li><li>• Die grundlegenden Funktionen zur Bearbeitung der digitalen Bilder sind bekannt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Datenübertragung wird ohne Verluste durchgeführt.</li><li>• Die Bilddateien werden entsprechend den Vorgaben verwaltet.</li><li>• Die grundlegenden Funktionen der Bildbearbeitung werden gezielt und sinnvoll eingesetzt.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende geht zielorientiert und effizient vor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Dokumentation wird realisiert.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der Dokumentationsplan wird im Wesentlichen eingehalten.</li><li>• Der Zeitrahmen wird im Wesentlichen eingehalten.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Travailler avec outils et machines horticoles (MASCH-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Travailler avec outils et machines horticoles** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-HR-FACUL-FN-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **MASCH-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2** Autres semestres: **6**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Horticulture
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, ausgewählte Geräte und Maschinen zu erklären sowie deren Einsatzbereich zu definieren.</b>	Ausgewählte Geräte und Maschinen werden erklärt. Einsatzbereiche der jeweiligen Geräte/Maschinen sind bekannt.	Funktionweise und Einsatzbereiche werden im Wesentlichen richtig erklärt.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Geräte und Maschinen fachgerecht einzusetzen.</b>	Pflege- und Wartungsmassnahmen sind bekannt. Geräte und Maschinen werden fachgerecht eingesetzt.	Pflege und Wartung wird im Wesentlichen korrekt erklärt und durchgeführt. Der Einsatz ist im Wesentlichen praxisgerecht.
	<b>Der Auszubildende geht verantwortungsvoll und sorgfältig mit den eingesetzten Werkzeugen und Maschinen um.</b>	Werkzeuge und Maschinen werden sorgfältig behandelt. Es wird auf die Erhaltung der Gesundheit, auf die Arbeitssicherheit und den Schutz der Umwelt geachtet.	Es erfolgt keine Gefährdung für den Anwender und Drittpersonen. Werkzeuge und Maschinen werden ordnungsgemäß verräumt. Gefahren werden vermieden.
	<b>Der Auszubildende ergreift bei seinen Tätigkeiten die erforderlichen Maßnahmen zum Schutz der Mitarbeiter und der eigenen Person.</b>	Vorsichtiges und aufmerksames Handeln. Empfohlene Maßnahmen werden durchgeführt.	Es erfolgt keine Gefährdung.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Bases de l'apiculture (BIENE-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Bases de l'apiculture** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-HR-FACUL-FN-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **BIENE-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Horticulture
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable de décrire des mesures de protection des abeilles résultant du rôle des abeilles dans la nature.</b>	- L'élève décrit des mesures de protection.	- L'élève a décrit quelques mesures de protection.
	<b>L'élève est capable de désigner des plantes mellifères importantes, de les protéger, de les entretenir et de les cultiver.</b>	- L'élève désigne et identifie des plantes mellifères. - L'élève décrit des mesures de culture et d'entretien de plantes mellifères.	- L'élève a désigné des plantes mellifères importantes (au moins huit). - L'élève a décrit des conseils de culture et d'entretien. - L'élève a produit un plan de culture pour quelques plantes mellifères à un endroit indiqué.
	<b>L'élève est capable d'effectuer les travaux fondamentaux de l'apiculture sous guidance, en mettant à profit ses connaissances des particularités des abeilles (les colonies d'abeilles en tant qu'organisme, les aspects de la saison des abeilles).</b>	- L'élève décrit l'organisation d'une colonie d'abeilles. - L'élève décrit les étapes importantes des événements qui se produisent au sein d'une colonie d'abeilles au cours d'une saison. - L'élève documente les travaux d'apiculture et il les explique.	- L'élève a décrit des aspects essentiels de l'organisation d'une colonie d'abeilles. - L'élève a décrit des événements saisonniers au sein d'une colonie d'abeilles. - L'élève a produit une documentation et il l'a expliquée.
	<b>L'élève est capable de se rendre compte de l'apparition éventuelle de maladies des abeilles indiquées et de participer à l'application de mesures de traitement et de prévention.</b>	- L'élève établit un diagnostic dans des circonstances réelles ou à partir de descriptions de symptômes de maladies des abeilles. - L'élève propose des contre-mesures.	- L'élève a diagnostiqué des maladies des abeilles importantes (au moins trois) et il a décrit des contre-mesures. - Le cas échéant, l'élève a appliqué des contre-mesures.
	<b>L'élève est capable de participer à la production, au conditionnement et à la commercialisation des produits de l'apiculture.</b>	- L'élève décrit les produits principaux d'une colonie d'abeilles, leur extraction ainsi que leur conditionnement. - L'élève documente sa participation aux travaux, de l'extraction à la commercialisation.	- L'élève a décrit l'ensemble des produits principaux. - L'élève a produit une documentation.
	<b>L'élève analyse les nouvelles contraintes avec intérêt et il est capable de se familiariser rapidement avec des travaux plutôt inhabituels.</b>	- L'élève manifeste de l'intérêt pour l'évolution d'une colonie d'abeilles et pour l'apiculture. - L'élève participe activement aux travaux.	- L'élève a manifesté de l'intérêt. - L'élève s'est appliqué à se familiariser avec des tâches inhabituelles et il s'est défilé de ses appréhensions éventuelles.
	<b>L'élève est capable de déduire des principes utiles pour le comportement social de l'être humain à partir du comportement social des animaux.</b>	- L'élève compare un "Etat apicole" à différentes formes d'Etats humains. - L'élève désigne les conditions du fonctionnement des sociétés ainsi que les causes de leur dysfonctionnement.	- L'élève a produit une brève analyse du sujet.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Réaliser de simples ouvrages de fleurs (EIFLO-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Réaliser de simples ouvrages de fleurs** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-HR-FACUL-FN-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **EIFLO-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Horticulture
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable de confectionner des bouquets simples sous guidance.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique le style conceptuel décoratif pour confectionner des bouquets simples.</li><li>- L'élève considère des aspects indiqués de la théorie conceptuelle et de la technique lors de la confection d'un bouquet en forme de spirale.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit le style conceptuel décoratif d'une manière majoritairement compréhensible.</li><li>- Le bouquet en forme de spirale affichait au moins trois des quatre propriétés suivantes:<ul style="list-style-type: none"><li>- forme ronde,</li><li>- forme de coupole,</li><li>- confection en spirale,</li><li>- respect du style conceptuel décoratif.</li></ul></li><li>- L'élève a respecté les trois normes générales suivantes pour les formes des bouquets:<ul style="list-style-type: none"><li>- pas de feuilles au point de fixation,</li><li>- point de fixation solide,</li><li>- tiges entaillées en oblique.</li></ul></li></ul>
	<b>L'élève est capable de confectionner des arrangements sous guidance.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève considère des aspects indiqués de la théorie conceptuelle et de la technique lors de la confection d'un arrangement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'arrangement simple affichait au moins deux des trois propriétés suivantes:<ul style="list-style-type: none"><li>- forme ronde, respectivement fuselée,</li><li>- forme de coupole,</li><li>- disposition radiale.</li></ul></li><li>- L'élève a respecté les trois normes générales suivantes pour tous les arrangements:<ul style="list-style-type: none"><li>- hydratation suffisante de la masse florale,</li><li>- ajustement compétent de la masse florale,</li><li>- hydratation des fleurs coupées et technique de placement.</li></ul></li></ul>
	<b>L'élève est capable de confectionner des couronnes simples sous guidance.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève considère des aspects indiqués de la théorie conceptuelle et de la technique lors de la confection d'une couronne.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La couronne affichait au moins trois des quatre propriétés suivantes:<ul style="list-style-type: none"><li>- forme ronde,</li><li>- fixation homogène,</li><li>- fixation contre le sens des aiguilles d'une montre,</li><li>- fixation solide.</li></ul></li></ul>
	<b>L'élève manipule les matériaux végétaux, respectivement non végétaux, ainsi que les outils utilisés d'une manière soignée et respectueuse.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève entretient et affecte les outils utilisés de manière compétente.</li><li>- L'élève tient compte de la sécurité au travail et de l'ergonomie.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aucune dégradation (fleurs cassées, etc.) n'a été observée sur les pièces de travail confectionnées.</li><li>- L'élève n'a pas gaspillé de produits utilisés lors de la confection d'une pièce de travail.</li><li>- Les couteaux ainsi que les ciseaux utilisés étaient opérationnels (lames tranchantes, propreté) et l'élève s'en est correctement servi en tenant compte des règles de la sécurité au travail et de l'ergonomie.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.7. - Concevoir et planifier des aménagements d'espaces verts (RAUBE-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Concevoir et planifier des aménagements d'espaces verts** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-HR-FACUL-FN-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **RAUBE-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Horticulture
1	1	- Enseignant / Horticulture - Travaux pratiques
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	- Serre/Alentours
2	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable d'expliquer les fonctions de l'aménagement d'un espace vert.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aspects esthétiques et conceptuels</li><li>- Aspects sanitaires</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a expliqué des aspects essentiels d'une manière correcte et cohérente.</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'expliquer la structure ainsi que le fonctionnement de systèmes de plantation importants pour l'aménagement d'un espace vert.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les composants des systèmes ainsi que leurs fonctions</li><li>- Les substrats ainsi que leurs propriétés spécifiques</li><li>- L'hydratation</li><li>- La nutrition</li><li>- Les avantages ainsi que les inconvénients des systèmes de plantation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a au moins répondu aux deux tiers des questions d'une manière correcte et cohérente.</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'opter pour des plantes convenant à l'aménagement d'un espace vert indiqué.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Critères de sélection</li><li>- Sources d'information concernant les gammes de plantes servant à l'aménagement d'un espace vert</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi une composition acceptable de plantes pour l'aménagement d'un espace vert indiqué.</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'expliquer l'entretien des espaces verts.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'hydratation</li><li>- La nutrition</li><li>- Le dépoussiérage et l'humidification</li><li>- La taille</li><li>- La protection des plantes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a expliqué l'application de mesures d'entretien concrètes d'une manière fondamentalement correcte et adaptée aux circonstances.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de décrire des tendances d'actualité dans le domaine de l'aménagement d'espaces verts.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Récipients et systèmes de plantation</li><li>- Gammes de plantes</li><li>- Aménagement d'espaces verts à grande échelle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a au moins répondu aux deux tiers des questions d'une manière correcte et cohérente.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.8. - Apprendre les concepts de jardins thérapeutiques et d'hortithérapie (GATHE-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Apprendre les concepts de jardins thérapeutiques et d'hortithérapie** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-HR-FACUL-FN-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **GATHE-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Horticulture
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable d'expliquer des concepts de jardins de plantes médicinales, respectivement d'herbes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique les domaines d'affectation d'herbes, respectivement de plantes médicinales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a expliqué au moins trois concepts différents de jardins de plantes médicinales, respectivement d'herbes.</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'expliquer l'hortithérapie ainsi que ses domaines d'affectation importants.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève définit l'hortithérapie.</li><li>- L'élève définit un jardin thérapeutique.</li><li>- L'élève désigne des groupes cibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a défini l'hortithérapie ainsi qu'un jardin thérapeutique.</li><li>- L'élève a désigné les groupes cibles essentiels.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de planifier et de présenter un projet dans le domaine de l'hortithérapie, respectivement des jardins thérapeutiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève planifie un projet.</li><li>- L'élève présente un projet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a planifié un projet d'une manière adaptée au groupe cible et conforme aux indications (présentation par écrit) et il l'a présenté d'une manière compréhensible et cohérente.</li><li>- Les indications écrites concernant la réalisabilité du projet étaient cohérentes et réalistes.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de présenter son projet de manière didactique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit des instructions ou des explications à l'attention du groupe cible.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les instructions ainsi que les explications étaient compréhensibles pour le groupe cible.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Anglais 1 (MPANG1-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-HR-ETSUP1-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPANG1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire des lettres personnelles pour annoncer des nouvelles.</b>	L'élève respecte le format de la lettre personnelle. L'élève utilise la grammaire et le jargon nécessaire à cette tâche.	Le format de la lettre personnelle est respecté. (50%) La grammaire et le jargon utilisés sont corrects dans la majorité des cas. (50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et trouve des informations précises dans des textes adaptés à son niveau et similaires aux textes ou ouvrages traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur des textes ou ouvrages adaptés à son niveau.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et ouvrages simplifiés (« reading for gist »)</b>	L'élève comprend des ouvrages simplifiés (lecture cursive, niveau 6)	50% des réponses sur les questions sur ces ouvrages sont correctes.
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 5 minutes sur divers sujets (la vie professionnelle, clichés, stéréotypes sexuels, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi, ...).</b>	L'élève respecte le délai de présentation. L'élève présente de façon structurée. L'élève parle de façon compréhensible. L'élève fait preuve de son expertise sur le sujet.	La présentation est bien structurée. L'élève parle sans faire trop de fautes de prononciation afin d'être compréhensible. L'élève montre qu'il connaît bien le sujet qu'il présente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel. (entretien d'embauche,...)</b>	L'élève respecte les formes de politesse. L'élève parle de façon cohérente et contextualisée.	Les formes de politesse sont respectées dans la majorité des cas. (50%) Le discours est structuré, compréhensible et lié au contexte. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets concrets en langue standard à débit normal (« listening for detail »).</b>	L'élève comprend les informations importantes dans les enregistrements audio et/ou audio-visuels adaptés à son niveau.	L'élève donne les bonnes réponses à la plupart des questions qui lui sont posées au sujet des enregistrements. (50%)
------------	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Allemand 1 (MPALL1-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-HR-ETSUP1-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPALL1-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus medialen Texten und Sachtexten zum Thema Medien ermitteln, strukturieren und miteinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Hauptaussage eines Sachtextes erfassen, den Textaufbau nachvollziehen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen. Die Lernenden beherrschen die Methode des Exzerpierens größtenteils selbstständig. Die Lernenden untersuchen und vergleichen Nachrichtenformate. Die Lernenden erkennen die sprachlichen und bildlichen Elemente von Werbeanzeigen in ihrer Funktion und Wirkung.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über weitgehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b>  <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage, auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können den Argumentationsverlauf eines Textes verständlich wiedergeben. Die Lernenden stellen ihre eigene Meinung dar, begründen diese durch Argumente und veranschaulichen sie durch Beispiele. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an.





20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, Reden und Zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b></p> <p><b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem Thema mit Schwerpunkt Mediennutzung, Medienanalyse oder Medienkritik. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor. Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt). Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen durchweg deutsch. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Français 1 (MPFRA1-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Français 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-HR-ETSUP1-ES-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MPFRA1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés ( joints au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement copier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation de taille é sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2- : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2- : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité</li></ul>	Ecouter B2- : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2-)</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP1		



10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE :</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Mathématiques 1 - niveau A (MPMAA1-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Mathématiques 1 - niveau A** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-HR-ETSUP1-ES-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **MPMAA1-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur-ingénieur - Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Equations du 2e degré et équations bicarrées.</b>	L'apprenti sait majoritairement résoudre les équations du 2e degré et les équations bicarrées (avec ou sans la méthode du discriminant).	Exemples: voir programme
10 % (6 P)	<b>Inéquations du 1er et 2e degré.</b>	L'apprenti est majoritairement capable de résoudre des inéquations du 1er et 2e degré.	Exemples: voir programme
10 % (6 P)	<b>Théorèmes de Pythagore et de Thalès.</b>	L'apprenti sait déterminer les grandeurs manquantes dans des exercices de géométrie simples à l'aide de ces théorèmes.	Exemples: voir programme
20 % (12 P)	<b>Equations et inéquations rationnelles.</b>	En principe, l'apprenti peut déterminer le domaine de définition ainsi que l'ensemble de solutions pour des équations et des inéquations où la variable figure dans le dénominateur.	Exemples: voir programme
20 % (12 P)	<b>Fonctions. Notion, domaine de définition, plage de valeurs, tableau de valeurs et représentation graphique.</b>	Pour des fonctions simples, l'apprenti sait déterminer le domaine de définition ainsi que la plage des valeurs et peut représenter graphiquement ces fonctions à l'aide d'un tableau de valeurs adapté.	Exemples: voir programme
20 % (12 P)	<b>Résoudre des problèmes de la vie courante.</b>	En principe, l'apprenti peut appréhender des problèmes de la vie courante par le biais d'une mise en équation. Il sait déterminer et interpréter la valeur recherchée.	Exemples: voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Anglais 2 (MPANG2-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-HR-ETSUP1-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPANG2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%) La majorité du jargon est adapté au contexte. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits dans un texte structuré.</b>	L'élève écrit un texte structuré sans fautes. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion à l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de résumer un (livre/film...) et de donner son opinion.</b>	L'élève écrit un résumé clair et structuré.	Le texte correspond au format du résumé et est compréhensible et cohérent.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes adaptés à son niveau, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 10 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.





## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Allemand 2 (MPALL2-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-HR-ETSUP1-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPALL2-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Figurencharakterisierung, Gedichtinterpretation, Dialoganalyse, ...) entsprechende Texte.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen Texte mit einer angemessenen Struktur, die die Aufgabenstellung umfassend behandeln.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Der Wortschatz ist differenziert, um die Gedankengänge nuanciert darstellen zu können</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>



30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen, lyrischen und dramatischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A: epische Texte: Die Lernenden erkennen und verstehen die Elemente der unterschiedlichen Kurzformen der Epik (Zeit, Motive, Erzählstrategien,...) und können diese benennen.  Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen.  Die Lernenden erkennen die Intension des Autors und sind in der Lage, diese in die Interpretation miteinzubeziehen.  B: Drama: Die Lernenden können die Grundelemente dramatischer Texte erkennen.  C: lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension eines Gedichtes.  Die Lernenden können die formalen und sprachlichen Gedichtmerkmale benennen und ihre Funktion für die Deutung des Gedichtes nutzen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
20 % (12 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden tragen mit verteilten Rollen eine Dramenszene vor oder führen sie in einem Rollenspiel auf.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen in ihrem Vortrag die Figur, die ihnen zugewiesen wurde, deren Charakter und die Atmosphäre der Handlung.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.  Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.  Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.  Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.  Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.7. - Français 2 (MPFRA2-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Français 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-HR-ETSUP1-ES-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **MPFRA2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développer des arguments pour exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré.</li><li>- Rédiger une dissertation structurée (avec introduction, arguments et conclusion) et utiliser des mots de liaison appropriés.</li><li>- Employer un vocabulaire approprié et correct.</li><li>- Employer des structures grammaticales complexes et correctes.</li></ul>	Ecrire B2 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation de taille é sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2 : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité</li></ul>	Ecouter B2 : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2)</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.8. - Mathématiques 2 - niveau A (MPMAA2-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Mathématiques 2 - niveau A** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-HR-ETSUP1-ES-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **MPMAA2-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Professeur-ingénieur - Enseignant / Mathématiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Fonctions linéaires.</b>	L'apprenti connaît la définition d'une fonction linéaire et peut représenter celle-ci sous forme d'une droite à l'aide d'un tableau de valeurs. D'autre part, à partir de données relatives à une droite (2 points ; point et pente) l'apprenti peut établir son équation. Il sait déterminer le point d'intersection de deux droites.	Exemples: voir programme
40 % (24 P)	<b>Limites et dérivée première.</b>	Pour des fonctions simples, l'apprenti est à même de déterminer les limites. L'apprenti a appréhendé la notion de la dérivée en un point comme la limite de la pente de la sécante en ce point. L'apprenti connaît la dérivée des fonctions élémentaires et maîtrise les règles de dérivation (somme, facteur, produit et rapport).	Exemples: voir programme
40 % (24 P)	<b>Etude de fonctions.</b>	Pour des fonctions simples, l'apprenti peut déterminer le domaine de définition, les points d'intersection de la courbe avec les axes, ainsi que les limites aux bornes du domaine de définition. En se servant de la dérivée première, l'apprenti sait déterminer les extrémums. Il sait représenter toutes ces informations dans un tableau de variation et peut faire la représentation graphique de la fonction à l'aide de ce dernier.	Exemples: voir programme





## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 3 (MPANG3-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-HR-ETSUP2-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPANG3-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre un enregistrement audio d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et identifier des informations précises dans des adaptés à son niveau et similaires aux enregistrements traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur ces enregistrements .
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'identifier et d'écrire une lettre de motivation.</b>	L'élève fait une recherche sur les modèles de lettres de motivation existant et les compare. L'élève écrit une lettre de motivation.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des CV et lettres de motivation en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier.	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable de reconnaître son auto-efficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Allemand 3 (MPALL3-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-HR-ETSUP2-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPALL3-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekannten Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b></p> <p><b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b></p>	<p>Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten</p> <p>Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.</p>	<p>Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der flüssig zu lesen und insgesamt strukturiert ist.</p> <p>Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend.</p> <p>Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen.</p> <p>Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei.</p> <p>Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Leseverstehen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b></p>	<p>Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.</p>	<p>Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen.</p> <p>Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer im Aufbau wie im Inhalt ihrer Präsentation einstellen.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.</p> <p>Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.</p> <p>Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.</p> <p>Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll.</p> <p>Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.</p> <p>Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Français 3 (MPFRA3-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Français 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-HR-ETSUP2-ES-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MPFRA3-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1,5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développer des arguments pour exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré.</li><li>- Rédiger une dissertation structurée (avec introduction, arguments et conclusion) et utiliser des mots de liaison appropriés.</li><li>- Employer un vocabulaire approprié et correct.</li><li>- Employer des structures grammaticales complexes et correctes.</li></ul>	Écrire B2+ : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation détaillée sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2+ : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2+ : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité.</li></ul>	Écouter B2+ : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2+)</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (joints au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Mathématiques 3 - niveau A (MPMAA3-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Mathématiques 3 - niveau A** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-HR-ETSUP2-ES-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **MPMAA3-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur-ingénieur - Enseignant / Mathématiques
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle de classe
3	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Connaissance des propriétés algébriques de l'exponentielle.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Simplification d'expressions contenant des termes exponentiels.</li><li>- Calcul de la valeur numérique d'expressions exponentielles à l'aide d'une calculatrice.</li><li>- Résolution de certaines équations exponentielles (y compris la détermination du domaine de définition).</li></ul>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Etude de certaines fonctions exponentielles.</b>	<p>Etude de la fonction <math>f(x)=e^x</math> Domaine de définition, limites aux bornes du domaine de définition, 1ère dérivée, extrema éventuels, tableau de variation, représentation graphique. Dérivées d'autres fonctions exponentielles. Etude de fonctions du type <math>f(x)=a+b \cdot e^{(cx+d)}</math></p>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Connaissance des propriétés algébriques du logarithme.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissance de la fonction du logarithme naturel comme fonction inverse de la fonction exponentielle.</li><li>- Maîtrise des propriétés du calcul logarithmique.</li><li>- Calcul de la valeur numérique d'expressions logarithmiques à l'aide d'une calculatrice.</li><li>- Résolution de certaines équations logarithmiques (y compris la détermination du domaine de définition).</li></ul>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Etude de certaines fonctions logarithmiques.</b>	<p>Etude de la fonction <math>f(x)=\ln_{\zeta}(x)</math> Domaine de définition, limites aux bornes du domaine de définition, 1ère dérivée, extrema éventuels, tableau de variation, représentation graphique. Dérivées d'autres fonctions logarithmiques. Etude de fonctions du type <math>f(x)=a+b \cdot \ln_{\zeta}(cx+d)</math></p>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Applications pratiques des fonctions exponentielles et logarithmiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analyse des processus de croissance respectivement de désintégration.</li></ul>	Exemples : suivant branche



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - Anglais 4 (MPANG4-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-HR-ETSUP2-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPANG4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%)
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits.</b>	L'élève écrit un texte structuré. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion a l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages non-simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 15 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.6. - Allemand 4 (MPALL4-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-HR-ETSUP2-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPALL4-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Die Lernenden verfassen einen inhaltlich und formal den Kriterien einer Facharbeit entsprechenden Text.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen einer Facharbeit angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Die Lernenden verfassen eine Facharbeit, die das selbst gewählte Thema angemessen strukturiert und umfassend behandelt.</p> <p>Dabei wird auch den formalen Kriterien einer solchen Arbeit Folge geleistet, wie dem Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses, eines Abstracts, die Unterteilung in Kapitel und dem Verfassen eines Literaturverzeichnisses.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihren Text zu gestalten.</p> <p>Der Wortschatz ist differenziert genug, um die dargestellten Informationen nuanciert darstellen zu können.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln richtig an.</p> <p>Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden können verschiedene Stadien ihrer Facharbeit verständlich präsentieren.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden stellen zu Beginn den anderen Schülern das Thema ihrer Facharbeit vor.</p> <p>Nach Beenden der Facharbeit präsentieren die Lernenden ihre Vorgehensweise und die Ergebnisse ihrer Facharbeit z.B. in einer PowerPoint.</p> <p>Sie können auf Fragen bezüglich ihrer Facharbeit kenntnisreich antworten.</p> <p>Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Fachgespräch</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p>	<p>Die Lernenden können der Lehrperson ihre Vorstellungen, Ideen und Etappen der Facharbeit verständlich vermitteln.</p>	<p>Zu Beginn des Schuljahres stellen die Lernenden der Lehrperson das Thema und eine mögliche Gliederung der Facharbeit vor.</p> <p>In weiteren Gesprächen berichten die Lernenden über den Fortgang der Arbeit, können Verbesserungsvorschläge umsetzen und ihre Arbeit gegebenenfalls anpassen.</p>



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.7. - Français 4 (MPFRA4-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Français 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-HR-ETSUP2-ES-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **MPFRA4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développer des arguments pour exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré.</li><li>- Rédiger une dissertation structurée (avec introduction, arguments et conclusion) et utiliser des mots de liaison appropriés.</li><li>- Employer un vocabulaire approprié et correct.</li><li>- Employer des structures grammaticales complexes et correctes.</li></ul>	Ecrire B2/C1 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation détaillée sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2/C1 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2/C1 : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité</li></ul>	Ecouter B2+ : seuil de réussite 50% 2) Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)





10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2/C1)</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.8. - Mathématiques 4 - niveau A (MPMAA4-F)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Mathématiques 4 - niveau A** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-HR-ETSUP2-ES-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **MPMAA4-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1	- Professeur-ingénieur - Enseignant / Mathématiques
3	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1	- Salle de classe
3	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Relation entre calcul différentiel et intégral, et détermination des primitives de quelques fonctions caractéristiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développement de la notion de primitive d'une fonction.</li><li>- Connaissance du théorème fondamental de l'analyse.</li><li>- Détermination des primitives de certaines fonctions.</li><li>- Propriétés des intégrales.</li><li>- Résolution de quelques intégrales définies.</li></ul>	Exemples: voir programme de formation
30 % (18 P)	<b>Problèmes (p. ex.: calcul d'aires, cinématique, ...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Résolution de problèmes simples</li></ul>	Exemples: voir programme de formation
30 % (18 P)	<b>Intégration par substitution de quelques intégrales plus compliquées.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Résolution d'intégrales de ce type.</li></ul>	Exemples: voir programme de formation



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Appliquer les bases botaniques en saison hivernale (BOGRU1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la production horticole**

Titre du module: **Appliquer les bases botaniques en saison hivernale** Module complémentaire  
Nom du module: **T-HR-BAPRO-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **BOGRU1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Horticulture
2	1	- Enseignant / Horticulture
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Pflanzen im Herbst und Winter fachlich korrekt zu beschreiben, anhand verschiedener Erkennungsmerkmale zu bestimmen sowie mit den botanischen Namen zu benennen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Folgende Pflanzenteile (siehe Pflanzenliste für Herbst und Winter) und ihre jeweiligen Aufgaben werden mit Hilfe der entsprechenden Fachbegriffe korrekt beschrieben:<ul style="list-style-type: none"><li>o Sprossachse</li><li>o Blätter</li><li>o Frucht</li><li>o Knospen</li><li>o Rinde</li></ul></li><li>• Allgemeine Wuchsmerkmale der Pflanzen werden fachlich korrekt beschrieben.</li><li>• Pflanzen (siehe Pflanzenliste für Herbst und Winter) werden mit botanischem Namen benannt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4/5 der vorgelegten Proben werden fachlich korrekt beschrieben.</li><li>• 4/5 der vorgelegten Proben (Pflanzen, Pflanzenteile, marktfähige Ware) werden korrekt erkannt und benannt</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, den Einfluss der Wachstumsfaktoren im Herbst und Winter auf Pflanzenwachstum und -entwicklung zu beurteilen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Folgende physiologischen Aspekte werden erklärt:<ul style="list-style-type: none"><li>o Fotosynthese</li><li>o Atmung</li><li>o Transpiration</li></ul></li><li>• Folgende Wachstums- und Entwicklungszustände an der Pflanze werden erkannt und beschrieben:<ul style="list-style-type: none"><li>o Vegetatives Wachstum</li><li>o Generatives Wachstum</li><li>o Dormanz</li></ul></li><li>• Folgende Wachstums- und Entwicklungsstörungen an der Pflanze werden erkannt und beschrieben:<ul style="list-style-type: none"><li>o Welke</li><li>o Chlorose</li><li>o Nekrose</li><li>o Fäulnis</li><li>o Wuchshemmungen</li></ul></li><li>• Die Auswirkungen der Wachstumsfaktoren auf die Entwicklungszustände werden erklärt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bei 2/3 der Beispiele werden die physiologischen Prozesse nachvollziehbar erklärt.</li><li>• 2/3 der vorgelegten Proben werden fachlich korrekt beschrieben.</li><li>• Bei 2/3 der Beispiele wird der Zusammenhang zwischen dem Pflanzenzustand und den Wachstumsfaktoren nachvollziehbar erklärt</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Pflanzen im Herbst und Winter mit den praxisüblichen Namen zu benennen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pflanzen (Liste) werden mit praxisüblichem Namen benannt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4/5 der vorgelegten Proben (Pflanzen, Pflanzenteile, marktfähige Ware) werden mit dem praxisüblichen Namen benannt.</li></ul>



	<p><b>Der Auszubildende ist in der Lage, seinen eigenen Lernprozess zu dokumentieren.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die im Unterricht erarbeiteten Merkmale ausgewählter Pflanzen werden in Steckbriefen zusammengefasst und in einer Sammelmappe geführt.</li><li>- Inhaltsverzeichnis</li><li>- Morphologische Merkmale</li><li>- Einteilung nach Sortimenten bzw. Verwendungszweck</li><li>- Standortansprüche</li><li>- Besonderheiten (z.B. Giftigkeit, Bienennährgehölz, Duftpflanze...)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zu allen ausgewählten Pflanzen wird ein Steckbrief angelegt.</li><li>• 4/5 der Pflanzen sind den Vorgaben entsprechend beschrieben.</li></ul>
--	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Cultiver des plantes en saison automnale et hivernale (PRODU1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la production horticole**

Titre du module:	<b>Cultiver des plantes en saison automnale et hivernale</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-BAPRO-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PRODU1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>6</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Horticulture
4	1	- Enseignant / Horticulture - Travaux pratiques
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
4	1	- Atelier
6	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich mit allen Sparten des Gartenbaus vertraut zu machen.</b>	Die einzelnen gartenbaulichen Sparten sind bekannt und werden erklärt.	Die einzelnen Sparten werden im Wesentlichen korrekt erklärt.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich mit den im Herbst und Winter anstehenden Vermehrungsarbeiten vertraut zu machen, sie zu erklären und durchzuführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• generative Vermehrung wird an relevanten Kulturen erklärt und durchgeführt.</li><li>• vegetative Vermehrung wird an relevanten Kulturen erklärt und durchgeführt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• generative Vermehrungen werden zu mind. 75% fachgerecht durchgeführt.</li><li>• vegetative Vermehrungen werden zu mind. 75% fachgerecht durchgeführt.</li><li>• Vermehrungsarbeiten werden zu mind. 75% fachgerecht (mit Fachbegriffen) nachvollziehbar erklärt</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich mit den im Herbst und Winter anstehenden Pflege- und Kulturarbeiten vertraut zu machen, sie zu erklären und durchzuführen.</b>	Pflege- und Kulturarbeiten werden unter Berücksichtigung der kulturspezifischen Anforderungen durchgeführt.	Mindestens $\frac{3}{4}$ der Pflege- und Kulturarbeiten werden unter Berücksichtigung der kulturspezifischen Anforderungen durchgeführt.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, ausgewählte Aspekte der Pflanzenproduktion zu erklären.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kulturstandorte werden erklärt.</li><li>• Einsatz verschiedener Kulturgefäße wird erklärt.</li><li>• Einsatz verschiedener Substrate wird erklärt.</li><li>• Produktionsrelevante Bodeneigenschaften werden erklärt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Aspekte werden zu 75% korrekt erklärt.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sachgerecht mit den eingesetzten Werkzeugen und Geräten unter Berücksichtigung von Ergonomie und Arbeitssicherheit umzugehen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verwendung und Funktion wird erklärt.</li><li>• Werkzeuge und Geräte werden sachgerecht gepflegt.</li><li>• Fachgerechte Einsatztechnik von Werkzeugen und Geräten unter Berücksichtigung von Ergonomie und Arbeitssicherheit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Einsatz von Werkzeugen und Geräten wird im Wesentlichen korrekt demonstriert.</li><li>• Keine unnötigen Beschädigungen.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die ihm anvertrauten Aufgaben verantwortungsvoll und effizient umzusetzen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erwartete Qualitätskriterien und Standards sind bekannt und werden angewandt.</li><li>• Die Schüler sind in der Lage, ihre Arbeitszeit sinnvoll einzuteilen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• In mind. <math>\frac{3}{4}</math> der ausgeführten Arbeiten wird die Qualität der Arbeit von den Schülern unaufgefordert überprüft und eventuelle Mängel behoben.</li><li>• In mind. <math>\frac{3}{4}</math> der ausgeführten Arbeiten wird die Arbeitszeit effizient eingeteilt.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende geht sorgfältig mit den Kulturen um.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pflanzen werden nicht beschädigt.</li><li>• Schüler reagiert aufmerksam auf die Ansprüche der Pflanzen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Keine unnötigen Beschädigungen.</li><li>• Pflanzen gehen nicht unnötig verloren.</li></ul>





	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, seinen Lernprozess zu dokumentieren</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fachtheorie-Unterlagen</li><li>• Arbeitsberichte</li></ul>	Dokumentationen nach Vorgaben erstellen.
--	---	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Appliquer les technologies de l'information, de la communication et de la présentation dans le domaine de la production horticole (INKOP)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la production horticole**

Titre du module: **Appliquer les technologies de l'information, de la communication et de la présentation dans le domaine de la production horticole** Module complémentaire  
Numéro du module: **3**  
Langue véhiculaire: **Allemand**  
Nom du module: **T-HR-BAPRO-CO-03**  
Code du module: **INKOP**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Horticulture
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Informationsquellen zu handhaben und zu recherchieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Informationsquellen werden beschrieben und eingesetzt:<ul style="list-style-type: none"><li>- Fachbuch</li><li>- Katalog</li><li>- Fachzeitschrift</li><li>- Internet / Suchmaschinen und gärtnerische Fachseiten</li></ul>Dabei werden die jeweiligen Einsatzmöglichkeiten und -grenzen erklärt.</li><li>• Einfache Informationsrecherchen werden durchgeführt: Themengerechte Auswahl und effiziente Handhabung der Informationsquellen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Für mindestens 75% der gegebenen Frage- bzw. Problemstellungen werden die wesentlichen Informationen im vorgegebenen Zeitrahmen erfasst.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende erfasst schriftliche, visuelle und auditive Informationen im Hinblick auf die Themenstellung und ist in der Lage, sie zu verarbeiten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schriftliche Informationen werden im Hinblick auf die Themenstellung erfasst und dabei werden angewendet:<ul style="list-style-type: none"><li>- Überfliegen von Texten</li><li>- Lesen und Markieren</li><li>- Einteilen in Sinnabschnitte</li><li>- Exzerpieren einzelner Abschnitte</li><li>- Zusammenfassen des Gesamttextes oder Beantworten konkreter Fragestellungen</li></ul></li><li>• Informationen werden aus grafischen Darstellungen korrekt abgeleitet.</li><li>• Visuelle und auditive Informationen werden im Hinblick auf die Themenstellung erfasst und eine Mitschrift wird angefertigt.</li><li>• Die Informationen werden verarbeitet und aufbereitet. Dabei werden:<ul style="list-style-type: none"><li>- Informationen aus verschiedenen Informationsquellen kombiniert</li><li>- Informationen in geeigneter Form (Text, Grafik, Tabelle) handschriftlich und PC-gestützt aufbereitet</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>o Die vorgelegten schriftlichen bzw. grafischen Informationen werden weitgehend korrekt bearbeitet bzw. zusammengefasst.</li><li>o Die wesentlichen visuellen und auditiven Informationen werden in einer Mitschrift verständlich erfasst.</li><li>o Die wesentlichen Informationen zur Themenstellung werden dargestellt und in Text, Tabelle und/oder Grafik aufbereitet.</li></ul>



	<p><b>Der Auszubildende drückt Informationen schriftlich und mündlich in eigenen Worten verständlich aus.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der Aufbau eines Kurzreferats wird beschrieben:<ul style="list-style-type: none"><li>- Deckblatt</li><li>- Inhaltsverzeichnis</li><li>- Hauptteil gegliedert in Kapitel</li><li>- Quellenverzeichnis</li></ul></li><li>• Der Aufbau und die Hilfsmittel einer Präsentation werden beschrieben:<ul style="list-style-type: none"><li>- Themenstellung</li><li>- Gliederung in Kapitel</li><li>- Hauptteil in Stichworten</li><li>- Fazit</li><li>- Hilfsmittel: Folie, PPP, Tafel</li></ul></li><li>• Die Informationen werden schriftlich in Form eines Kurzreferats (Umfang und Form gemäß den Vorgaben) dargestellt.</li><li>• Es wird eine Präsentation (Umfang und Form gemäß Vorgaben) durchgeführt.</li></ul>	<p>o Das Kurzreferat wird fachgerecht und in weitgehend eigenen Worten verfasst. Die Vorgaben werden weitgehend eingehalten.</p> <p>o Die Präsentation erfolgt verständlich, weitgehend frei und in eigenen Worten. Die Vorgaben werden weitgehend eingehalten.</p> <p>o Kurzreferat und Präsentation werden termingerecht abgegeben.</p>
	<p><b>Der Auszubildende geht angemessen mit Gesprächspartnern und Referenten um.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Grundlagen der verbalen und non-verbalen Kommunikation (Mimik, Gestik, Körperhaltung, Sprache) werden im Rahmen der Präsentation und der anschließenden Diskussion angewendet.</li></ul>	<p>o Die vorgegebenen Diskussionsregeln werden im Wesentlichen eingehalten.</p> <p>o Der Umgangston wird von den Gesprächspartnern und Referenten als höflich und angemessen bezeichnet.</p>
	<p><b>Der Auszubildende ist in der Lage, seinen eigenen Arbeitsprozess zu dokumentieren.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eine Sammelmappe zur Erstellung des Kurzreferats wird geführt.</li></ul>	<p>o Die Sammelmappe enthält gemäß den Vorgaben die wesentlichen im Rahmen des Kurzreferats recherchierten Informationsquellen bzw. Informationen (mit Quellenangabe) und dokumentiert das Vorgehen.</p> <p>o Die Sammelmappe wird termingerecht abgegeben.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Appliquer les bases botaniques en saison estivale (BOGRU2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la production horticole**

Titre du module:	<b>Appliquer les bases botaniques en saison estivale</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-BAPRO-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>BOGRU2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Horticulture
2	1	- Enseignant / Horticulture
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Pflanzen im Frühjahr und Sommer fachlich korrekt zu beschreiben, anhand verschiedener Erkennungsmerkmale zu bestimmen sowie mit den botanischen Namen zu benennen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Folgende Pflanzenteile (siehe Pflanzenliste für Frühling und Sommer) und ihre jeweiligen Aufgaben werden mit Hilfe der entsprechenden Fachbegriffe korrekt beschrieben:<ul style="list-style-type: none"><li>o Sprossachse</li><li>o Blätter</li><li>o Blüte</li><li>o Frucht</li><li>o Wurzel</li></ul></li><li>• Allgemeine Wuchsmerkmale der Pflanzen werden fachlich korrekt beschrieben.</li><li>• Pflanzen (siehe Pflanzenliste für Frühling und Sommer) werden mit botanischem Namen benannt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4/5 der vorgelegten Proben werden fachlich korrekt beschrieben.</li><li>• 4/5 der vorgelegten Proben (Pflanzen, Pflanzenteile, marktfähige Ware) werden korrekt erkannt und benannt</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, den Einfluss der Wachstumsfaktoren im Frühjahr und Sommer auf Pflanzenwachstum und -entwicklung zu beurteilen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Folgende physiologischen Aspekte werden erklärt:<ul style="list-style-type: none"><li>o Wasser- und Nährstoffaufnahme</li><li>o Wasser- und Nährstofftransport</li></ul></li><li>• Pflanzen mit unterschiedlichem Wachstums- und Entwicklungszustand sowie -störungen unter Frühlings- bzw. Sommerbedingungen werden mit Hilfe der entsprechenden Fachbegriffe korrekt beschrieben und als Auswirkungen von Wachstumsfaktoren nachvollziehbar erklärt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bei 3/4 der Beispiele werden die physiologischen Prozesse nachvollziehbar erklärt.</li><li>• ¾ der vorgelegten Proben werden fachlich korrekt beschrieben.</li><li>• Bei 2/3 der Beispiele wird der Zusammenhang zwischen dem Pflanzenzustand und den Wachstumsfaktoren nachvollziehbar erklärt</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Pflanzen im Frühjahr und Sommer mit den praxisüblichen Namen zu benennen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pflanzen (Liste) werden mit praxisüblichen Namen benannt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4/5 der vorgelegten Proben (Pflanzen, Pflanzenteile, marktfähige Ware) werden mit dem korrekten praxisüblichen Namen benannt.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, seinen eigenen Lernprozess zu dokumentieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pflanzen werden gesammelt, getrocknet und in einem Herbarium vorgelegt</li><li>• phänologischer Kalender wird geführt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Das Herbarium ist vollständig (Toleranz 10%).</li><li>• 90% der präsentierten Pflanzen sind fachgerecht und vollständig getrocknet.</li><li>• Bei 80% der präsentierten Pflanzen sind die wesentlichen morphologischen Merkmale (Knospen. bzw. Blattstellung, Blattober- und Unterseite, Blattform, Blüte) eindeutig erkennbar.</li><li>• 80% der Herbarblätter sind fachgerecht, vollständig und richtig etikettiert.</li><li>• Das Herbarium enthält ein Inhaltsverzeichnis.</li><li>• Mindestens drei Pflanzen werden im phänologischen Kalender nach Vorgaben (siehe Programm) geführt.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Cultiver des plantes en saison printanière et estivale (PRODU2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la production horticole**

Titre du module: **Cultiver des plantes en saison printanière et estivale** Module complémentaire  
Nom du module: **T-HR-BAPRO-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **PRODU2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **8** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Horticulture
6	1	- Enseignant / Horticulture - Travaux pratiques
8	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
6	1	- Atelier
8	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich mit den im Frühjahr und Sommer anstehenden Vermehrungsarbeiten vertraut zu machen, sie zu erklären und durchzuführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• generative Vermehrung wird an relevanten Kulturen erklärt und durchgeführt</li><li>• vegetative Vermehrung wird an relevanten Kulturen erklärt und durchgeführt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>o generative Vermehrungen werden zu mind. 75% fachgerecht erklärt und durchgeführt.</li><li>o vegetative Vermehrungen werden zu mind. 75% fachgerecht erklärt und durchgeführt.</li><li>o Vermehrungsarbeiten werden zu mind. 75% fachgerecht (mit Fachbegriffen) nachvollziehbar erklärt</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich mit den im Frühjahr und Sommer anstehenden Pflege- und Kulturarbeiten vertraut zu machen, sie zu erklären und durchzuführen.</b>	Pflege- und Kulturarbeiten werden unter Berücksichtigung der kulturspezifischen Anforderungen erklärt und durchgeführt.	Mindestens $\frac{3}{4}$ der Pflege- und Kulturarbeiten werden unter Berücksichtigung der kulturspezifischen Anforderungen erklärt und durchgeführt.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage den erforderlichen Flächen-, Material-, und Arbeitszeitbedarf für die Vermehrungen bzw. Kulturen zu berechnen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berechnung von Flächenbedarf</li><li>• Berechnung von Materialbedarf</li><li>• Berechnung von Arbeitszeitbedarf</li></ul>	Die Problemstellungen werden zu $\frac{3}{4}$ korrekt gelöst.
	<b>Der Auszubildende geht sachgerecht mit den eingesetzten Werkzeugen und Geräten um.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fachgerechte Einsatztechnik von Werkzeugen und Geräten.</li><li>• Werkzeuge und Geräte werden sachgerecht gepflegt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Einsatz von Werkzeugen und Maschinen wird im Wesentlichen korrekt demonstriert.</li><li>• Keine unnötigen Beschädigungen.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die ihm anvertrauten Aufgaben verantwortungsvoll effizient umzusetzen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erwartete Qualitätskriterien und Standards sind bekannt und werden angewandt.</li><li>• Die Schüler sind in der Lage, ihre Arbeitszeit sinnvoll einzuteilen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• In mind. <math>\frac{3}{4}</math> der ausgeführten Arbeiten wird die Qualität der Arbeit von den Schülern unaufgefordert überprüft und eventuelle Mängel behoben.</li><li>• In mind. <math>\frac{3}{4}</math> der ausgeführten Arbeiten wird die Arbeitszeit effizient eingeteilt.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sorgfältig mit den Kulturen und Ressourcen umzugehen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pflanzen werden nicht beschädigt.</li><li>• Schonender Umgang mit Ressourcen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Keine unnötigen Beschädigungen.</li><li>• Pflanzen gehen nicht unnötig verloren.</li><li>• Kein unnötiger Verbrauch bzw. Verlust von Ressourcen.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, seinen eigenen Lernprozess zu dokumentieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fachtheorie-Unterlagen</li><li>• Arbeitsberichte</li><li>• Kulturberichte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentationen nach Vorgaben erstellen.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Analyser des conceptions horticoles et prester des services horticoles (GEDIE)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases des prestations de services horticoles**

Titre du module: **Analyser des conceptions horticoles et prester des services horticoles** Module complémentaire  
Nom du module: **T-HR-BAPRE-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **GEDIE** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Horticulture
2	1	- Enseignant / Horticulture - Travaux pratiques
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	- Atelier
4	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, eine Gestaltung zu analysieren sowie Gartenstile zu unterscheiden.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestaltungselemente werden zu 75% wiedererkannt und unterschieden</li><li>• Gartenstile werden zu 75% erkannt</li><li>• Merkmale und somit die Gestaltung werden zu 75% korrekt zugeordnet</li><li>• Die Epochen werden zu 75% korrekt zugeordnet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestaltungselemente werden wiedererkannt und unterschieden</li><li>• Gartenstile werden erkannt (Toleranz 20%)</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, notwendige (landschafts-)gärtnerische Pflegemaßnahmen durchzuführen und dabei die erforderlichen Techniken anzuwenden.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grundlagen zu 75% korrekt erläutert</li><li>• Pflegemaßnahmen werden zu 75% vollständig und korrekt in vorgegebenem Zeitrahmen durchgeführt</li><li>• Arbeitsbericht zu 75% korrekt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2/3 der Pflegemaßnahmen vollständig und korrekt in vorgegebenem Zeitrahmen durchgeführt</li><li>• Arbeitsproben zu 75% richtig</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, einfache Garten- und Landschaftsbauarbeiten auszuführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vermessungstechniken werden zu 75% korrekt angewendet</li><li>• Bauliche Arbeiten werden zu 75% korrekt erklärt und durchgeführt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vollständige und korrekte Durchführung der einzelnen Arbeitsschritte im vorgegebenen Zeitrahmen</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Geräte und Werkzeuge zu erkennen, zu beschreiben und unter Berücksichtigung von Ergonomie und Arbeitssicherheit einzusetzen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verwendung und Funktion wird zu 75% korrekt erklärt</li><li>• Ergonomisch korrektes Arbeiten</li><li>• korrekter Einsatz der Geräte</li><li>• korrekte Pflege</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• korrekter Einsatz der Geräte</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, seinen eigenen Lernprozess zu dokumentieren und zu reflektieren.</b>	Die im Unterricht behandelten Themen werden aufgearbeitet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Portfolio nach Vorgaben erstellen</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Appliquer les bases de conceptions horticoles (GRUGE)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases des prestations de services horticoles**

Titre du module: **Appliquer les bases de conceptions horticoles** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-HR-BAPRE-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **GRUGE** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Horticulture
4	1	- Enseignant / Horticulture - Travaux pratiques
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
4	1	- Atelier
6	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Grundsätze der Farbenlehre anzuwenden.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aufbau des Farbkreises wird wiedergegeben</li><li>• Farbeigenschaften sind bekannt und werden erklärt:<ul style="list-style-type: none"><li>o Warme und kalte Farben</li><li>o Mischfarben</li><li>o Komplementärfarben</li></ul></li><li>• Farbkontraste werden erstellt:<ul style="list-style-type: none"><li>o Dreiklang</li><li>o Vierklang</li><li>o Helligkeitswert</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Farbordnungen werden nachvollziehbar erklärt</li><li>• Die Farbeigenschaften werden zu 75% korrekt erklärt</li><li>• Farbkontraste werden zu 75% korrekt erstellt</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, einfache Darstellungstechniken anzuwenden.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Darstellungsmöglichkeiten werden unterschieden:<ul style="list-style-type: none"><li>o Bestandsplan</li><li>o Vorentwurf</li><li>o Entwurf</li><li>o Ausführungsplan</li><li>o Bepflanzungsplan</li></ul></li><li>• Symbole, Schraffuren und Signaturen werden unterschieden und auf einem Plan gedeutet</li><li>• Verschiedene Elemente einer Fläche werden korrekt mit Hilfe von Symbolen, Schraffuren und Signaturen dargestellt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Darstellungsmöglichkeiten werden zu 75% korrekt beschrieben und unterschieden</li><li>• Symbole, Schraffuren und Signaturen werden korrekt unterschieden und gedeutet</li><li>• Die Darstellung ist zu 75% korrekt</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, notwendige (landschafts-)gärtnerische Pflegemaßnahmen durchzuführen und dabei die erforderlichen Techniken anzuwenden.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pflegemaßnahmen werden erklärt und durchgeführt:<ul style="list-style-type: none"><li>o Unkrautbekämpfungsmaßnahmen</li><li>o Kanten stechen</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pflegemaßnahmen werden zu 75% erklärt korrekt in vorgegebenem Zeitrahmen durchgeführt</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, einfache Galabauarbeiten auszuführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vermessungstechniken werden angewendet<ul style="list-style-type: none"><li>o Abstecken rechter Winkel</li><li>o Koordinatenverfahren</li><li>o Dreiecksverfahren</li><li>o Fluchten</li></ul></li><li>• Einfache bauliche Arbeiten werden erklärt und durchgeführt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 von 4 Vermessungstechniken werden vollständig und korrekt im vorgegebenen Zeitrahmen durchgeführt</li><li>• Bauliche Arbeiten werden zu 75% korrekt erklärt und durchgeführt</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die geeigneten Geräte und Werkzeuge unter besonderer Berücksichtigung des Unfall- und Umweltschutzes sowie ergonomischer Arbeitstechniken einzusetzen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktische Arbeiten unter Berücksichtigung von Ergonomie und Arbeitssicherheit durchführen</li><li>• Geräte und Werkzeuge einsetzen und pflegen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• korrekter Einsatz der Geräte und Werkzeuge</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, seinen eigenen Lernprozess zu dokumentieren und zu reflektieren.</b>	Die im Unterricht behandelten Themen werden aufgearbeitet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Portfolio nach Vorgaben erstellen</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Réaliser et évaluer les mesures d'une production horticole respectueuse de l'environnement 1 (UMPRO1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Production horticole respectueuse de l'environnement**

Titre du module: **Réaliser et évaluer les mesures d'une production horticole respectueuse de l'environnement 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-HR-PROEN-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **UMPRO1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	1	- Enseignant / Horticulture
2	1	- Enseignant / Horticulture - Travaux pratiques
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	1	- Salle de classe
2	1	- Atelier
6	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable d'aménager des cultures automnales et hivernales d'une manière respectueuse de l'environnement, de les gérer et de les expliquer sous guidance.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique une production de plantes respectueuse de l'environnement et durable.</li><li>- L'élève aménage les cultures.</li><li>- L'élève effectue les travaux de culture requis (y compris la gestion des mauvaises herbes) en veillant à appliquer des pratiques professionnelles convenables.</li><li>- L'élève rédige des rapports à propos des cultures.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement expliqué les aspects essentiels de la production de plantes respectueuse de l'environnement et durable.</li><li>- L'élève a aménagé les cultures et effectué les travaux de culture d'une manière fondamentalement correcte en suivant les indications.</li><li>- L'élève a expliqué et documenté les travaux de culture d'une manière correcte sous les aspects chronologique et professionnel. (Marge d'erreur: 10%)</li></ul>
	<b>L'élève est capable de désigner des plantes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie et désigne des plantes.</li><li>- L'élève emploie les noms botaniques et génériques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement désigné 75% des plantes par leur nom botanique.</li><li>- L'élève a correctement attribué 75% des plantes légumineuses à leur famille.</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'expliquer et d'appliquer des mesures phytosanitaires conformes aux pratiques professionnelles convenables.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit et explique un aperçu des mesures phytosanitaires:</li><li>- mesures de prévention,</li><li>- mesures phytosanitaires chimiques,</li><li>- mesures phytosanitaires biotechniques,</li><li>- mesures phytosanitaires biologiques.</li><li>- L'élève applique des mesures phytosanitaires:</li><li>- méthode technique,</li><li>- protection de l'utilisateur,</li><li>- protection du consommateur,</li><li>- protection de l'environnement.</li><li>- L'élève rédige des rapports de travail.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement désigné les différentes mesures et il les a expliquées d'une manière correcte dans une large mesure.</li><li>- L'élève a expliqué chaque mesure d'une manière correcte dans une large mesure en se référant à chaque fois à deux exemples.</li><li>- L'élève a expliqué les mesures phytosanitaires d'une manière correcte dans une large mesure sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève a appliqué les mesures phytosanitaires sans commettre d'erreur grossière.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de décrire et d'expliquer des problèmes de protection des plantes en automne et en hiver.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit et explique un aperçu des problèmes typiques de la protection des plantes en automne et en hiver:</li><li>- maladies des plantes indiquées,</li><li>- parasites indiqués,</li><li>- problèmes abiotiques de protection des plantes indiqués.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement désigné les différents problèmes de protection des plantes et il les a expliqués d'une manière correcte dans une large mesure.</li><li>- L'élève a expliqué chaque problème de protection des plantes d'une manière correcte dans une large mesure en se référant à chaque fois à deux exemples.</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'accomplir soigneusement les missions qui lui sont confiées.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève comprend la mission.</li><li>- L'élève accomplit soigneusement la mission.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a soigneusement accompli la mission.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Réaliser et évaluer les mesures d'une production horticole respectueuse de l'environnement 2 (UMPRO2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Production horticole respectueuse de l'environnement**

Titre du module: **Réaliser et évaluer les mesures d'une production horticole respectueuse de l'environnement 2** **Module complémentaire**  
Numéro du module: **2**  
Nom du module: **T-HR-PROEN-CO-02** Langue véhiculaire: **Allemand**  
Code du module: **UMPRO2**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	1	- Enseignant / Horticulture
2	1	- Enseignant / Horticulture - Travaux pratiques
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	1	- Salle de classe
2	1	- Atelier
6	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable d'aménager des cultures printanières et estivales d'une manière respectueuse de l'environnement, de les gérer et de les expliquer sous guidance.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève aménage les cultures.</li><li>- L'élève effectue les travaux de culture requis (y compris la gestion des mauvaises herbes) en veillant à appliquer des pratiques professionnelles convenables.</li><li>- L'élève rédige des rapports à propos des cultures.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a aménagé les cultures et effectué les travaux de culture d'une manière fondamentalement correcte en suivant les indications.</li><li>- L'élève a expliqué et documenté les travaux de culture d'une manière correcte sous les aspects chronologique et professionnel. (Marge d'erreur: 10%)</li></ul>
	<b>L'élève est capable de planifier, de préparer et d'appliquer les mesures de fertilisation en respectant les principes des pratiques professionnelles convenables.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique les cycles des matières.</li><li>- L'élève désigne des options pour subdiviser les fertilisants ainsi que la fertilisation.</li><li>- L'élève détermine les quantités de fertilisants requises.</li><li>- L'élève applique une mesure de fertilisation.</li><li>- L'élève tient compte de la protection de l'utilisateur, du consommateur et de l'environnement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement répondu aux deux tiers des énoncés.</li><li>- L'élève a déterminé les quantités de fertilisants requises d'une manière correcte dans une large mesure.</li><li>- L'élève a effectué la fertilisation d'une manière correcte dans une large mesure en respectant les principes des pratiques professionnelles convenables.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de désigner des plantes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie et désigne des plantes.</li><li>- L'élève emploie les noms botaniques et génériques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement désigné 75% des plantes par leur nom botanique.</li><li>- L'élève a correctement attribué 75% des plantes légumineuses à leur famille.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de décrire et d'expliquer des problèmes de protection des plantes au printemps et en été.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit et explique un aperçu des problèmes typiques de la protection des plantes au printemps et en été:</li><li>- maladies des plantes indiquées,</li><li>- parasites indiqués,</li><li>- problèmes abiotiques de protection des plantes indiqués.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement désigné les différents problèmes de protection des plantes et il les a expliqués d'une manière correcte dans une large mesure.</li><li>- L'élève a expliqué chaque problème de protection des plantes d'une manière correcte dans une large mesure en se référant à chaque fois à deux exemples.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de se concerter avec ses co-équipiers à propos des missions et de respecter les accords.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches sont réparties et notées en équipe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La répartition des tâches essentielles a été respectée.</li></ul>
	<b>L'élève accomplit soigneusement les missions qui lui sont confiées.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève comprend la mission.</li><li>- L'élève accomplit soigneusement la mission.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a soigneusement accompli la mission.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Créer et réaliser des plans 1 (PLERU1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de l'architecture des jardins**

Titre du module: **Créer et réaliser des plans 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-HR-BAJAR-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **PLERU1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **8** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	1	- Enseignant / Horticulture
4	1	- Enseignant / Horticulture - Travaux pratiques
8	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	1	- Salle de classe
4	1	- Atelier
8	2	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable de dessiner des plans simples en appliquant différentes techniques de représentation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique différentes possibilités de représentation:</li><li>- le plan,</li><li>- la vue,</li><li>- la coupe,</li><li>- la perspective.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève représenté les plans d'une manière correcte à 75%.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de présenter des plans établis.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève présente le plan établi.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement présenté le plan au client et il a fourni les explications requises.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de déterminer des données initiales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique et applique des techniques de mesurage:</li><li>- mesurage tachymétrique des distances en appliquant la méthode polaire,</li><li>- mesurage des hauteurs, des progressions ainsi que des nivellements en se servant d'un niveau.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a expliqué et appliqué les techniques de mesurage d'une manière correcte à 75%.</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'appliquer les mesures requises pour l'exécution.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît des mesures de construction: déroulement du chantier, travaux de terrassement, constructions en béton, constructions en pierre naturelle.</li><li>- L'élève désigne les matériaux, les outils ainsi que les machines requis et il les réunit.</li><li>- L'élève prend connaissance des quantités requises.</li><li>- L'élève effectue les travaux de préparation pour le chantier.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a expliqué les mesures de construction d'une manière correcte à 75%.</li><li>- L'élève a établi des listes de matériel complètes et correctes. (Les listes respectives faisaient état des trois quarts des matériaux, des outils et des machines requises avec des indications complètes et correctes.)</li><li>- Les calculs étaient corrects. (Marge d'erreur: 30%)</li></ul>
	<b>L'élève est capable de suivre des plans, respectivement d'appliquer un plan d'exécution sur le chantier.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève délimite le chantier.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La transposition était correcte. (Marge d'erreur: 25%)</li><li>- L'élève a intégralement et correctement accompli les différentes étapes de travail dans le respect des délais indiqués. (Marge d'erreur: 25%)</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'exécuter des travaux simples d'architecture des jardins en suivant un plan.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève prépare des surfaces.</li><li>- L'élève effectue des travaux de construction en suivant le plan.</li><li>- L'élève se sert des instruments et il les entretient de manière compétente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a intégralement et correctement accompli les différentes étapes de travail dans le respect des délais indiqués. (Marge d'erreur: 25%)</li><li>- L'élève a convenablement et soigneusement manipulé et entretenu les instruments. (Marge d'erreur: 10%)</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'expliquer et d'appliquer des mesures d'entretien simples dans le domaine de l'architecture des jardins.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit et explique les travaux d'entretien et de maintenance à effectuer.</li><li>- L'élève exécute les travaux d'entretien et de maintenance requis.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement expliqué 75% des travaux d'entretien et de maintenance requis et il les a exécutés de manière compétente.</li><li>- L'élève a intégralement et correctement accompli les différentes étapes de travail dans le respect des délais indiqués. (Marge d'erreur: 25%)</li></ul>



	<b>L'élève est capable de se concerter avec ses camarades ainsi qu'avec ses enseignants à propos des étapes de travail requises.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se concerte avec ses camarades ainsi qu'avec ses enseignants à propos de l'organisation des travaux.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a échangé les informations importantes.</li><li>- L'élève s'est concerté avec les autres intervenants et il a respecté les accords.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de travailler d'une manière soignée et respectueuse des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève constitue des documentations avec soin.</li><li>- L'élève exécute les travaux.</li><li>- L'élève exécute les travaux dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a constitué des documentations propres et conformes aux indications.</li><li>- L'élève a accompli les missions dans le respect des délais. (Marge d'erreur: une journée)</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Créer et réaliser des plans 2 (PLERU2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de l'architecture des jardins**

Titre du module: **Créer et réaliser des plans 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-HR-BAJAR-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **PLERU2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **8** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	1	- Enseignant / Horticulture
4	1	- Enseignant / Horticulture - Travaux pratiques
8	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	1	- Salle de classe
4	1	- Atelier
8	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Die Kompetenzen werden anhand eines Bepflanzungsbereiches evaluiert:  
o saisonale Beetbepflanzungen  
oder  
o Dauerbepflanzungen



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
	<b>L'élève est capable de lire, de comprendre et d'expliquer des plans de plantation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît différentes formes de plans:<ul style="list-style-type: none"><li>- croquis,</li><li>- conception assistée par ordinateur,</li><li>- schémas.</li></ul></li><li>- L'élève identifie différentes possibilités de représentation:<ul style="list-style-type: none"><li>- graphiques,</li><li>- symboles,</li><li>- hachures.</li></ul></li><li>- Les indicateurs suivants sont en vigueur pour les domaines de plantation:<ul style="list-style-type: none"><li>- plantations saisonnières de plates-bandes,</li><li>- plantations permanentes.</li></ul></li><li>- L'élève prend connaissance des conditions d'emplacement essentielles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a expliqué un plan indiqué de manière cohérente.</li><li>- L'élève a correctement dessiné le plan sous l'aspect de la projection horizontale.</li><li>- Il a correctement opté pour une échelle en fonction du format de la feuille.</li><li>- Il a correctement représenté les différents éléments de l'emplacement. (Il a correctement représenté au moins les trois quarts des éléments.)</li><li>- L'élève a produit un rapport concernant les conditions d'emplacement avec des indications complètes et correctes. (Au moins les trois quarts des indications requises étaient correctes.)</li><li>- L'élève a produit une documentation visuelle avec les propriétés essentielles de l'espace. (Au moins les trois quarts des éléments essentiels étaient clairement identifiables sur des photos.)</li></ul>
	<b>L'élève est capable de planifier des plantations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les indicateurs suivants sont en vigueur pour les domaines de plantation:<ul style="list-style-type: none"><li>- plantations saisonnières de plates-bandes,</li><li>- plantations permanentes.</li></ul></li><li>- L'élève prend connaissance de la commande du client.</li><li>- L'élève détermine le style adapté aux indications.</li><li>- L'élève prend connaissance des conditions d'emplacement essentielles:<ul style="list-style-type: none"><li>- les conditions météorologiques (ensoleillement, exposition au vent, protection contre la pluie, particularités microclimatiques),</li><li>- les possibilités d'irrigation et d'entretien,</li><li>- l'affectation de l'emplacement, les chemins de circulation, les lieux de séjour.</li></ul></li><li>- L'élève établit un concept de plantation comprenant une esquisse en couleur conformément à la commande du client et au style.</li><li>- L'élève établit une liste de plantes:<ul style="list-style-type: none"><li>- nom botanique,</li><li>- quantité,</li><li>- dimensions,</li><li>- qualité.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a pris connaissance de 75% de la commande du client en se référant à une liste de contrôle indiquée.</li><li>- Le style était clairement identifiable et il correspondait à la commande du client.</li><li>- L'élève a produit un rapport concernant les conditions d'emplacement. (Au moins les trois quarts des indications requises étaient correctes.)</li><li>- L'élève a correctement dessiné le plan sous l'aspect de la projection horizontale.</li><li>- Il a correctement représenté au moins les trois quarts des éléments.</li><li>- Il a opté pour des plantes, dont au moins les deux tiers correspondaient aux indications.</li><li>- La liste de plantes correspondait aux indications. (Marge d'erreur: 25%)</li></ul>



	<b>L'élève est capable de présenter des plans établis.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève produit un dossier de présentation faisant état des éléments désignés plus haut.</li><li>- L'élève présente le plan établi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit un dossier de présentation avec des indications complètes et correctes.</li><li>- L'élève présenté la plantation prévue (l'ensemble des éléments essentiels) au client sous une forme convenable et il a fourni les explications requises.</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'effectuer des plantations de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les indicateurs suivants sont en vigueur pour les domaines de plantation:<ul style="list-style-type: none"><li>- plantations saisonnières de plates-bandes,</li><li>- plantations permanentes.</li></ul></li><li>- L'élève prépare le poste de travail de manière compétente:</li><li>- Il réunit le matériel végétal.</li><li>- Il prépare les outils ainsi que les matériaux accessoires.</li><li>- L'élève exécute les travaux de plantation.</li><li>- Il prépare la surface de plantation.</li><li>- L'élève exécute les travaux de finition.</li><li>- L'élève soumet la qualité des travaux exécutés à un contrôle en suivant les indications.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a organisé son poste de travail d'une manière fondamentalement correcte.</li><li>- L'élève a préparé la surface de plantation d'une manière fondamentalement correcte.</li><li>- L'élève a effectué les travaux de plantation de manière compétente. (Marge d'erreur: 25%)</li><li>- L'élève a exécuté les travaux de finition d'une manière fondamentalement correcte.</li><li>- L'élève a soumis l'ensemble des travaux exécutés à des contrôles, le cas échéant il a détecté des erreurs et il les a rectifiées dans la mesure du possible.</li><li>- L'élève a exécuté les travaux de finition d'une manière fondamentalement correcte.</li><li>- L'élève a soumis l'ensemble des travaux exécutés à des contrôles, le cas échéant il a détecté des erreurs et il les a rectifiées dans la mesure du possible.</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'exécuter des travaux d'architecture des jardins en suivant un plan.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les mesures de construction: constructions en bois, murs de pierres sèches.</li><li>- L'élève connaît les mesures de végétalisation: bandes de gazon.</li><li>- L'élève effectue des travaux de construction.</li><li>- L'élève se sert des instruments et il les entretient de manière compétente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a expliqué 75% des mesures de construction et de végétalisation de manière compétente.</li><li>- L'élève a intégralement et correctement accompli les différentes étapes de travail dans le respect des délais indiqués. (Marge d'erreur: 25%)</li><li>- L'élève a convenablement et soigneusement manipulé et entretenu les instruments. (Marge d'erreur: 10%)</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'appliquer des mesures d'entretien de manière autonome dans le domaine de l'architecture des jardins.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit et explique les travaux d'entretien et de maintenance à effectuer.</li><li>- L'élève exécute les travaux d'entretien et de maintenance requis.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement expliqué 75% des travaux d'entretien et de maintenance requis et il les a exécutés de manière compétente.</li><li>- L'élève a intégralement et correctement accompli les différentes étapes de travail dans le respect des délais indiqués. (Marge d'erreur: 25%)</li></ul>
	<b>L'élève est capable de se concerter avec ses co-équipiers à propos des missions et de respecter les accords.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se concerte avec les autres intervenants et les tâches sont réparties.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tâches ont été équitablement réparties en fonction de leur envergure.</li><li>- Les tâches ont été formulées d'une manière compréhensible pour chaque membre de l'équipe et elles ont été notées.</li><li>- Les accords ont été respectés.</li></ul>



	<b>L'élève est capable de travailler d'une manière soignée et respectueuse des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève constitue des documentations avec soin.</li><li>- L'élève exécute les travaux dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a constitué des documentations propres et soignées.</li><li>- L'élève a exécuté les différents travaux dans le respect des délais. (Marge d'erreur: une journée)</li></ul>
--	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Appliquer les connaissances des plantes 1 (PLAKA1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les connaissances des plantes**

Titre du module: **Appliquer les connaissances des plantes 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-HR-COPLA-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **PLAKA1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Horticulture
2	1	- Enseignant / Horticulture
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	- Salle de classe
4	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable de désigner des plantes de gammes horticoles en automne et en hiver par leurs noms botaniques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les plantes des gammes par leurs noms botaniques (voir la liste de plantes du programme).</li><li>- L'élève distingue les gammes de plantes suivantes:<ul style="list-style-type: none"><li>- la gamme d'automne (par exemple les fleurs automnales),</li><li>- la gamme d'hiver (par exemple les plantes hivernales),</li><li>- les couleurs automnales,</li><li>- les fruits décoratifs,</li><li>- les feuillages persistants,</li><li>- les cultures de couverture (bosquets),</li><li>- les haies,</li><li>- les herbes.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement identifié et désigné les trois quarts des échantillons indiqués (plantes, parties de plantes, marchandises commercialisables).</li></ul>
	<b>L'élève est capable de désigner des plantes de gammes horticoles en automne et en hiver par leurs noms habituels sur le terrain.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne des plantes indiquées des gammes par leurs noms habituels sur le terrain (voir la liste de plantes du programme).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement identifié et désigné 90% des échantillons indiqués (plantes, parties de plantes, marchandises commercialisables).</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'assembler des plantes en automne et en hiver en fonction de leurs propriétés et de leurs affectations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Propriétés et affectations (voir programme)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a désigné des plantes de la liste de plantes sous les aspects des propriétés et des affectations indiquées.</li><li>- L'élève a fourni deux réponses correctes sur trois pour chacun des énoncés.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de distinguer des plantes indiquées en se référant à des propriétés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Traits distinctifs de plantes à l'apparence similaire</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a désigné et expliqué des traits distinctifs typiques de plantes à l'apparence similaire.</li><li>- L'élève a fourni deux réponses correctes sur trois pour chacun des énoncés.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de décrire et de désigner des variétés en automne et en hiver.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Variétés et propriétés des variétés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a désigné des variétés et il en a décrit les propriétés.</li><li>- L'élève a correctement répondu aux deux tiers des énoncés.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de constituer un herbier avec des plantes de la liste de plantes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève assemble 25 plantes de la liste de plantes, il les sèche et il les présente dans un herbier.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a présenté 25 plantes dans l'herbier.</li><li>- L'élève a intégralement séché les plantes de manière compétente. (Marge d'erreur: deux feuilles d'herbier)</li><li>- Les propriétés morphologiques essentielles (position des bourgeons, faces supérieure et inférieure des feuilles, fleurs) étaient clairement identifiables pour les plantes présentées. (Marge d'erreur: cinq feuilles d'herbier)</li><li>- L'élève a étiqueté les feuilles d'herbier d'une manière compétente, complète et correcte. (Marge d'erreur: deux feuilles d'herbier)</li><li>- L'herbier était équipé d'une table des matières.</li><li>- L'élève a produit l'herbier dans le respect des délais.</li></ul>



	<b>L'élève est capable de manipuler le matériel végétal avec précaution.</b>	- L'élève prépare et présente des plantes.	- L'élève a soigneusement préparé les plantes et il les a agréablement présentées.
--	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Appliquer les connaissances des plantes 2 (PLAKA2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les connaissances des plantes**

Titre du module: **Appliquer les connaissances des plantes 2** Module complémentaire  
Nom du module: **T-HR-COPLA-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **PLAKA2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Horticulture
2	1	- Enseignant / Horticulture
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	- Salle de classe
4	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable de désigner des plantes de gammes horticoles au printemps et en été par leurs noms botaniques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les plantes des gammes par leurs noms botaniques (voir la liste de plantes du programme).</li><li>- L'élève distingue les gammes de plantes suivantes:<ul style="list-style-type: none"><li>- les plantes qui fleurissent au printemps (y compris les plantes pour plates-bandes et pour balcons),</li><li>- les plantes pour plates-bandes et pour balcons,</li><li>- les plantes grimpantes (y compris les plantes annuelles),</li><li>- les roses.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement identifié et désigné les trois quarts des échantillons indiqués (plantes, parties de plantes, marchandises commercialisables).</li></ul>
	<b>L'élève est capable de désigner des plantes de gammes horticoles au printemps et en été par leurs noms habituels sur le terrain.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne des plantes des gammes indiquées par leurs noms habituels sur le terrain (voir la liste de plantes).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement identifié et désigné 90% des échantillons indiqués (plantes, parties de plantes, marchandises commercialisables).</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'assembler des plantes au printemps et en été en fonction de leurs propriétés et de leurs affectations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Propriétés et affectations (voir programme)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a désigné des plantes de la liste de plantes sous les aspects des propriétés et des affectations indiquées.</li><li>- L'élève a fourni deux réponses correctes sur trois pour chacun des énoncés.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de distinguer des plantes indiquées en se référant à des propriétés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Traits distinctifs de plantes à l'apparence similaire</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a désigné et expliqué des traits distinctifs typiques de plantes à l'apparence similaire.</li><li>- L'élève a fourni deux réponses correctes sur trois pour chacun des énoncés.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de décrire et de désigner des variétés ainsi que des mélanges de variétés au printemps et en été.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Variétés et propriétés des variétés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a désigné des variétés/des mélanges de variétés et il en a décrit les propriétés.</li><li>- L'élève a correctement répondu aux deux tiers des énoncés.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de décrire les propriétés de familles importantes et d'attribuer des plantes indiquées à ces familles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Familles (papilionacées, éricacées, rosacées, brassicacées) et propriétés des familles</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a désigné les familles et il en a décrit les propriétés, respectivement les caractéristiques.</li><li>- L'élève a attribué des plantes indiquées aux familles.</li><li>- L'élève a correctement répondu aux deux tiers des énoncés.</li></ul>



	<b>L'élève est capable de constituer un herbier avec des plantes de la liste de plantes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève assemble 25 plantes de la liste de plantes, il les sèche et il les présente dans un herbier.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a présenté 25 plantes dans l'herbier.</li><li>- L'élève a intégralement séché les plantes de manière compétente. (Marge d'erreur: deux feuilles d'herbier)</li><li>- Les propriétés morphologiques essentielles (position des bourgeons, faces supérieure et inférieure des feuilles, fleurs) étaient clairement identifiables pour les plantes présentées. (Marge d'erreur: cinq feuilles d'herbier)</li><li>- L'élève a étiqueté les feuilles d'herbier d'une manière compétente, complète et correcte. (Marge d'erreur: deux feuilles d'herbier)</li><li>- L'herbier était équipé d'une table des matières.</li><li>- L'élève a produit l'herbier dans le respect des délais.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève respecte les accords oraux et écrits.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a respecté les délais de présentation.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Appliquer les connaissances approfondies des plantes 1 (ERPLA1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les connaissances approfondies des plantes**

Titre du module: **Appliquer les connaissances approfondies des plantes 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-HR-CONAP-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ERPLA1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Horticulture
2	1	- Enseignant / Horticulture - Travaux pratiques
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	- Atelier
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 10

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Probleme im Zusammenhang mit Neophyten zu erkennen und wichtige Beispiele für den Standort Luxemburg zu erläutern.</b>	Definition von Neophyten. Bedeutung von Neophyten. Pflanzenbeispiele.	Erklärt im Wesentlichen die Neophytenproblematik und gebräuchliche (Gegen-) Maßnahmen. Beschreibt, erkennt und erklärt 2/3 der behandelten Neophyten Luxemburgs korrekt.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Bedeutung von Zeigerpflanzen zu erklären und für ausgewählte Standorte Zeigerpflanzen zu nennen und zu erkennen.</b>	Definition von Zeigerpflanzen. Zeigerpflanzen werden genannt und zugeordnet. Bedeutung von Zeigerpflanzen. Pflanzenbeispiele.	Erklärt im Wesentlichen die Bedeutung von Zeigerpflanzen. Nennt wichtige Zeigerpflanzen und ordnet sie den jeweiligen Standortbedingungen zu. Erkennt wichtige Zeigerpflanzen. Benennung, Zuordnung und Erkennen sind jeweils zu 2/3 korrekt.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, den Gefährlichkeitsgrad von giftigen Pflanzen zu differenzieren und ausgewählte Pflanzen zu nennen, zu erkennen und zuzuordnen.</b>	Differenzierung von giftigen Pflanzen nach Gefährlichkeitsgrad. Bedeutung für die gärtnerische Planung. Pflanzenbeispiele.	Nennt und erkennt 3/4 der ausgewählten "Giftpflanzen". Kennt im Wesentlichen die Wirkungen ausgewählter Pflanzen.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Auswirkungen des Klimawandels auf die Vegetation zu erklären und geeignete klimastresstolerante Arten und Sorten zu nennen und zu erkennen.</b>	Auswirkung des Klimawandels im Allgemeinen und speziell auf die Vegetation. Bedeutung von klimastresstoleranten Arten und Sorten. Pflanzenbeispiele. Erkennen und Erklären relevanter klimastresstoleranter Arten und Sorten.	Erklärt im Wesentlichen die Auswirkungen des Klimawandels auf die Vegetation. Benennung und Erklärungen einer Auswahl für klimastresstolerante Sortimente sind zu 3/4 korrekt. Erkennt 3/4 der Auswahl an klimastresstoleranten Arten und Sorten.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich an einer Diskussion zu beteiligen.</b>	Position beziehen und mit Argumenten belegen. Diskussionsbeiträge.	Er kann sachlich argumentieren.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Appliquer les connaissances approfondies des plantes 2 (ERPLA2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les connaissances approfondies des plantes**

Titre du module: **Appliquer les connaissances approfondies des plantes 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-HR-CONAP-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ERPLA2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Horticulture
2	1	- Enseignant / Horticulture - Travaux pratiques
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	- Atelier
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 10

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, wichtige Unkräuter zu erkennen und Maßnahmen zur Prophylaxe und Bekämpfung zu erläutern.</b>	Definition von Unkräutern. Bedeutung und Unterscheidung von Unkräutern. Prophylaxe und Bekämpfung von Unkräutern Pflanzenbeispiele.	Erklärt im Wesentlichen die Unkrautproblematik und gebräuchliche prophylaktische und Bekämpfungs-Maßnahmen. Beschreibt und erklärt wichtige Unkräuter. (Toleranz 25%)
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Bedeutung von ausgewählten Sortimenten zu erklären und dazu Pflanzen und Verwendungsbeispiele zu nennen und zu erläutern.</b>	Definition und Bedeutung von ausgewählten Sortimenten (z.B. Alleebäume, Gräser, Teich- und Sumpfpflanzen). Verwendungsbeispiele. Pflanzenbeispiele.	Erklärt im Wesentlichen ausgewählte Sortimente und ihre Bedeutung. Nennt zu ausgewählten Sortimenten und Sortimentgruppen Pflanzen. Erkennt Pflanzen ausgewählter Sortimente. (Toleranz 25%)
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die unterschiedlichen Lebensbereiche zu beschreiben, zu erklären und ausgewählte Pflanzen den jeweiligen Lebensbereichen zuzuordnen.</b>	Die verschiedenen Lebensbereiche nennen und erklären. Ausgewählte Stauden den jeweiligen Lebensbereichen zuordnen.	Definiert die Lebensbereiche im Wesentlichen korrekt (Toleranz 25%). Ordnet ausgewählte Pflanzen den entsprechenden Lebensbereichen zu. (Toleranz 25%).
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, gefährdete und geschützte Pflanzenarten Luxemburgs zu nennen.</b>	Unterschied: gefährdete und geschützte Pflanzen. Rote Liste Luxemburgs erklären und interpretieren.	Nennt ausgewählte gefährdete und geschützte Pflanzen. Erklärt und interpretiert die Rote Liste im Wesentlichen korrekt.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, eine Dokumentation zu Pflanzen ausgewählter Sortimente zu erstellen.</b>	Dokumentation nach Vorgabe anlegen.	Die Dokumentation ist im Wesentlichen vollständig und korrekt.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Gérer des espaces verts en saison hivernale (GRUEN1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gestion des espaces verts**

Titre du module:	<b>Gérer des espaces verts en saison hivernale</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-GESVE-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>GRUEN1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>6</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Enseignant / Horticulture
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	2	- Salle de classe
6	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, öffentliche Grünflächen zu unterscheiden und deren Bestandteile zu beschreiben.</b>	Öffentliche Grünflächen werden genannt und beschrieben (z. B. Parks, Spielplätze, Strassenraumgestaltung, Sportplätze, Friedhöfe) Folgende Erkennungsmerkmale werden genannt: - Vegetation (Bäume, Sträucher, Stauden, Blumen) - Wasserflächen - Gebaute Flächen	Grünflächen werden weitgehend korrekt beschrieben.  Erkennungsmerkmale werden weitgehend korrekt beschrieben und zugeordnet.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Leistungen von Grünflächenmanagement und deren Hilfsmittel zu beschreiben.</b>	Folgende Leistungen für Grün- und Freiflächen sind bekannt und werden beschrieben: - Planung - Verwaltung - Bewirtschaftung - Erhaltung durch Pflege Folgende Hilfsmittel werden genannt und erläutert: - Grünflächeninformationssysteme (GRIS) - geographische Informationssysteme	Die Leistungen werden genannt und zu 75% korrekt beschrieben.  Die Hilfsmittel sind bekannt und werden zu 75% korrekt beschrieben.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, ein Leistungsverzeichnis für Grünflächen zu lesen und zu verstehen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der Aufbau des Leistungsverzeichnisses wird erklärt.</li><li>• Die Arbeiten werden erklärt.</li><li>• Wichtige Begriffe des Leistungsverzeichnisses sind bekannt.</li></ul>	Umfang und Ausführung der Arbeiten werden anhand eines Beispiels zu 75% korrekt erklärt.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, spezielle vegetationstechnische GaLabauarbeiten zu erklären und durchzuführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anfallende vegetationstechnische Pflege- und Instandhaltungsarbeiten werden zusammengestellt und erklärt.</li><li>• Anfallende vegetationstechnische Pflege- und Instandhaltungsarbeiten werden durchgeführt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anfallende Pflege- und Instandhaltungsarbeiten werden zu 75% korrekt erklärt und fachgerecht durchgeführt.</li><li>• Vollständige und korrekte Durchführung (Toleranz 25%) der einzelnen Arbeitsschritte im vorgegebenen Zeitrahmen.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, spezielle bautechnische GaLabauarbeiten zu erklären und durchzuführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anfallende bautechnische Pflege- und Instandhaltungsarbeiten werden zusammengestellt und erklärt.</li><li>• Anfallende bautechnische Pflege- und Instandhaltungsarbeiten werden durchgeführt.</li><li>• Bauliche Arbeiten werden nach Plan durchgeführt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anfallende Pflege- und Instandhaltungsarbeiten werden zu 75% korrekt erklärt und fachgerecht durchgeführt.</li><li>• Vollständige und korrekte Durchführung (Toleranz 25%) der einzelnen Arbeitsschritte im vorgegebenen Zeitrahmen.</li></ul>



	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, für eine bestimmte Grünfläche ein einfaches Grünflächenkataster zu erstellen.</b>	Anhand einer kleinen Grünfläche werden beispielhaft folgende Daten fachgerecht erfasst und zusammengestellt: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ausstattung und Inventar</li><li>• lagegenauer Standort von Bäumen und/oder Sträuchern</li><li>• lagegenauer Standort von Beeten und Rasenflächen</li><li>• Sachdaten (Pflanzenart, Pflanzdatum)</li><li>• Pflegemaßnahmen</li></ul>	Alle erforderlichen Daten werden nach Vorgaben erfasst und zusammengestellt (Toleranz 25%).
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, teamorientiert zu arbeiten.</b>	Absprachen werden getroffen. Meinungen werden geäußert. Der Auszubildende bringt sich ins Team ein.	Absprachen werden eingehalten. Meinungen werden respektiert. Gleichmäßige Arbeitsverteilung.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Gérer des espaces verts en saison estivale (GRUEN2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gestion des espaces verts**

Titre du module: **Gérer des espaces verts en saison estivale** Module complémentaire  
Nom du module: **T-HR-GESVE-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **GRUEN2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Horticulture
4	1	- Enseignant / Horticulture - Travaux pratiques
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
4	1	- Serre/Alentours
6	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, für eine bestimmte Grünfläche ein einfaches Baumkataster zu erstellen.</b>	Daten werden erfasst und übertragen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kennzeichnung / Bezeichnung des Baumes</li><li>• zugehörige Anlage</li><li>• lagegenauer Standort (Koordinaten der Bäume)</li><li>• Gattung / Baumart</li><li>• Pflanzjahr / Alter</li><li>• Höhe</li><li>• Stammumfang</li><li>• Kronendurchmesser</li></ul>	Alle erforderlichen Daten werden korrekt erfasst und übertragen.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, für eine bestimmte Grünfläche einen Pflegegeplan und die damit verbundenen Leistungsbeschreibungen zu erstellen.</b>	Die notwendigen Pflegemassnahmen werden erfasst und zusammengestellt.  Der Einsatz von Personal, Maschinen und Material wird berechnet und im Jahresverlauf geplant.	Die Pflegemassnahmen sind im Wesentlichen korrekt zusammengestellt.  Die Berechnungen sind im Wesentlichen korrekt.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, spezielle bautechnische Galabauarbeiten zu erklären und durchzuführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anfallende Pflege- und Instandhaltungsarbeiten werden erklärt und durchgeführt.</li><li>• Anfallende bautechnische Galabauarbeiten werden erklärt und durchgeführt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anfallende Pflege- und Instandhaltungsarbeiten werden im Wesentlichen korrekt erklärt und fachgerecht durchgeführt.</li><li>• Anfallende bautechnische Galabauarbeiten werden im Wesentlichen korrekt erklärt und fachgerecht durchgeführt.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, spezielle vegetationstechnische Galabauarbeiten zu erklären und durchzuführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anfallende vegetationstechnische Pflege- und Instandhaltungsarbeiten, werden erklärt und durchgeführt.</li><li>• Anfallende vegetationstechnische Galabauarbeiten, werden erklärt und durchgeführt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anfallende vegetationstechnische Pflege- und Instandhaltungsarbeiten werden im Wesentlichen korrekt erklärt und fachgerecht durchgeführt.</li><li>• Anfallende vegetationstechnische Galabauarbeiten werden im Wesentlichen korrekt erklärt und fachgerecht durchgeführt.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Pflanzen im Öffentlichen Grün zu verwenden.</b>	- Pflanzensortimente zusammenstellen z. B. <ul style="list-style-type: none"><li>o Freiwachsende Hecken</li><li>o Geschnittene Hecken</li><li>o Spielplatzpflanzungen</li><li>o Rahmenpflanzungen</li><li>o Verkehrsbegleitgrün</li><li>o Saisonale Bepflanzungen (Beet-Kübel..)</li></ul> - Pflanzeigenschaften im Hinblick auf Verwendung im öffentlichen Grün sind bekannt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Für eine ausgewählte Grünfläche werden passende Pflanzensortimente zusammengestellt.</li></ul>



	<b>Der Auszubildende setzt Geräte und Maschinen fachgerecht ein.</b>	Pflege- und Wartungsmassnahmen sind bekannt. Geräte und Maschinen werden fachgerecht eingesetzt.	Pflege und Wartung wird im Wesentlichen korrekt erklärt und durchgeführt. Der Einsatz ist im Wesentlichen praxisgerecht.
--	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Percevoir des méthodes de production alternatives en saison hivernale (ANBAU1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Apprendre à connaître des méthodes de production alternatives**

Titre du module: **Percevoir des méthodes de production alternatives en saison hivernale** Module complémentaire  
Nom du module: **T-HR-PROAL-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANBAU1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Horticulture
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Grundlagen der erdelosen Kulturen sowie ausgewählte, praxisrelevante Anbaumethoden zu erklären und zu bewerten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definition von erdelosen Kulturen und Abgrenzung zu Erdkulturen</li><li>- Nährstoffverfügbarkeit und -balance in erdelosen Kulturen</li><li>- Wasser- und Luftverhältnisse in erdelosen Kulturen</li><li>- Praxisrelevante Anbaumethoden in inerten Substraten und substratlosen Verfahren sind bekannt.</li><li>- Kriterien beim Einsatz der erdelosen Kulturverfahren</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Definition wird sinngemäß wiedergegeben und der wesentliche Unterschied zu Erdkulturen und seine Konsequenzen werden nachvollziehbar erklärt.</li><li>- Die Konzepte von Nährstoff-, Wasser- und Luftversorgung werden nachvollziehbar erklärt. Mindestens zwei von diesen Konzepten werden zufriedenstellend erklärt.</li><li>- Das Funktionsprinzip der Anbaumethoden in inerten Substraten und von substratlosen Verfahren wird im Wesentlichen nachvollziehbar erklärt.</li><li>- Die Verfahren werden nach mindestens drei unterschiedlichen Kriterien sachgemäß verglichen und bewertet.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Grundsätze der ökologischen Wirtschaftsweise zu erklären.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Grundsätze des ökologischen Anbaus sind bekannt.</li><li>- Die gesamtbetrieblichen Aspekte der ökologischen Wirtschaftsweise sind bekannt:<ul style="list-style-type: none"><li>Zukauf der Betriebsmittel und des Pflanzenmaterials</li><li>ökologischer Wirtschaftskreislauf</li><li>Implikation der national gültigen Gesetzgebungen (insbesondere Düngung und Pflanzenschutz)</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mindestens vier Grundsätze werden im Wesentlichen erklärt und jeweils mit zwei passenden Praxisbeispielen erläutert.</li><li>- Mindestens 2 der 3 gesamtbetrieblichen Aspekte werden im Wesentlichen erklärt und mit jeweils einem Praxisbeispiel belegt.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, einen kurzen Überblick über verschiedene alternative Anbaumethoden zu geben und ihre jeweiligen Grundprinzipien zu erklären.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verschiedene alternative Anbaumethoden sind bekannt.</li><li>- Jeweilige Grundprinzipien alternativer Anbaumethoden sind bekannt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die wesentlichen alternativen Anbaumethoden werden genannt.</li><li>- Das Grundprinzip der jeweiligen alternativen Anbaumethode wird kurz und nachvollziehbar erklärt.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, seinen Lernprozess zu dokumentieren.</b>	Mappe mit den Kursunterlagen	Mappe entspricht den Vorgaben und wird termingerecht vorgelegt.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Percevoir des méthodes de production alternatives en saison estivale (ANBAU2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Apprendre à connaître des méthodes de production alternatives**

Titre du module: **Percevoir des méthodes de production alternatives en saison estivale** Module complémentaire  
Nom du module: **T-HR-PROAL-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ANBAU2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Horticulture
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, wirtschaftliche und strukturelle Aspekte des ökologischen Anbaus in Luxemburg zu beschreiben.</b>	Strukturelle Aspekte sind bekannt: <ul style="list-style-type: none"><li>• Anbauverbände</li><li>• Genossenschaft</li><li>• Grosshandel</li><li>• Einzelhandel</li><li>• Forschung</li><li>• staatliche Institutionen</li><li>• Kontrollverein ÖL</li></ul> Entwicklung der Kennzahlen des Bioanbaus sind bekannt: <ul style="list-style-type: none"><li>• Anzahl der Betriebe</li><li>• Anteil der Biofläche</li><li>• Umsatz</li><li>• Angebot - Nachfrage</li></ul>	Alle Hauptakteure sind bekannt und deren Aufgaben werden im Wesentlichen beschrieben.  Wichtige Kennzahlen des ökologischen Anbaus werden sachgemäß interpretiert.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Umstellung auf ökologischen Anbau und die nachfolgende Zertifizierung zu erklären.</b>	- Richtlinien der EU-Öko-Verordnung sind bekannt.  - Das in Luxemburg gültige Zertifizierungssystem ist bekannt	- Die wesentlichen Richtlinien der EU-Öko-Verordnung werden erklärt.  - Das Zertifizierungssystem in Luxemburg wird nachvollziehbar erklärt.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Umsetzung der Richtlinien und Empfehlungen des ökologischen Anbaus bezüglich Bodenbearbeitung und Düngung zu erklären.</b>	Die Zusammenhänge zwischen Bodenbearbeitung und Düngung sind bekannt. Möglichkeiten der Umsetzung der Düngungsrichtlinien sind bekannt.	Die Umsetzung der Düngungsrichtlinie und der Empfehlungen zur Bodenbearbeitung werden nachvollziehbar erklärt und berücksichtigen die notwendigen Hintergrundinformationen.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Umsetzung der Richtlinien und Empfehlungen des ökologischen Anbaus bezüglich Pflanzenschutz zu erklären.</b>	Die wichtigsten Maßnahmen zum vorbeugenden Pflanzenschutz sind bekannt. Die wichtigsten, im ökologischen Anbau kurativen Maßnahmen sind bekannt.	Die praktischen Anwendungen zum Pflanzenschutz mit den notwendigen Hintergründen werden nachvollziehbar erklärt.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die neuen Entwicklungen im ökologischen Anbau zu beschreiben.</b>	Positive Entwicklungen im ökologischen Anbau sind bekannt. Fehlentwicklungen im ökologischen Anbau sind bekannt.	Die wesentlichen positiven Entwicklungen sowie Fehlentwicklungen werden nachvollziehbar beschrieben.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, eine eigene Präsentation auszuarbeiten und durchzuführen.</b>	Der Schwerpunkt der Präsentation liegt im Bereich der Produktion, der Verarbeitung oder des Marketings im ökologischen Anbau. Alle Vorgaben zur Ausarbeitung und zur Präsentation sind bekannt.	Die Vorgaben werden weitgehend umgesetzt.



## Fiche d'évaluation

### Module 9.1. - Dessiner des plans par ordinateur (CADZE)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer des aspects d'aménagement de jardins**

Titre du module: **Dessiner des plans par ordinateur** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-HR-ASAME-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **CADZE** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Horticulture
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Grundfunktionen eines ausgewählten Zeichenprogramms anzuwenden.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ebenen, Klassen, Sichtbarkeitsmöglichkeiten verwenden</li><li>• 2D Zeichenfunktionen ausführen</li><li>• Beschriftung, Bemaßung erstellen</li><li>• Tastenkürzel verwenden</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Grundfunktionen werden weitgehend beherrscht.</li><li>• Eine einfache 2D Zeichnung wird ausgeführt.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich durch Recherche notwendige fehlende Kenntnisse von Programmfunktionen anzueignen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* benutzt Hilfefunktionen des Programms</li><li>* startet Internetsuche</li></ul>	findet die erforderlichen Funktionen innerhalb eines angemessenen Zeitrahmens oder einen anderen Lösungsweg
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, eine Handskizze einer Gartengestaltung mit Hilfe des verwendeten Zeichenprogramms als Planung zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Handskizze einscannen</li><li>• ins Zeichenprogramm importieren</li><li>• Zeichnung anfertigen</li><li>• Ausdruck ermöglichen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Handskizze wird eingelesen und dient als Grundlage der Zeichnung.</li><li>• Zeichnung entspricht weitgehend der Vorlage.</li><li>• Der Ausdruck erfolgt.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, einen skizzierten Bepflanzungsplan mittels Pflanzprogramm digital zu zeichnen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der gezeichnete Pflanzplan entspricht der Skizze.</li><li>• Die Pflanzkataloge werden verwendet.</li><li>• Die Pflanzenliste wird erstellt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der Pflanzplan ist korrekt und lesbar dargestellt und entspricht der Handskizze.</li><li>• Die erstellte Pflanzenliste entspricht den Vorgaben.</li></ul>
	<b>Der Auszubildende arbeitet termingerecht.</b>	Kennen der festgelegten Termine.	Termine werden eingehalten. (Toleranz 1 Tag)



## Fiche d'évaluation

### Module 9.2. - Concevoir et présenter des aménagements de jardins (GAPLA)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer des aspects d'aménagement de jardins**

Titre du module: **Concevoir et présenter des aménagements de jardins** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-HR-ASAME-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **GAPLA** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	1	- Enseignant / Horticulture - Travaux pratiques
2	1	- Enseignant / Horticulture
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	1	- Serre/Alentours
2	1	- Salle informatique
6	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, gärtnerische Gestaltungen zu analysieren und zu präsentieren.</b>	Material sowie Bepflanzung werden unterschieden.  Gesamtbild und Wirkung der eingesetzten Materialien werden erfasst und erläutert.  Die vorgesehene Gestaltungsform wird erklärt.  Die Auswahl der Materialien und Pflanzen wird erklärt und begründet.	Material sowie Bepflanzung und deren Verwendung und Kombination werden weitgehend korrekt erklärt. Die Präsentation wird nach Vorgaben erstellt und ist überzeugend.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, eine einfache Planung zu erstellen.</b>	Die Vorgaben zur Planung werden aufgenommen und fließen in die Planung ein. Grundregeln der Gestaltung werden angewandt. Die verschiedenen Phasen einer Planung sind bekannt und werden durchgeführt. Ein Vorentwurf wird von Hand und computergestützt erstellt.	Die Funktionalität der Gestaltung wird größtenteils berücksichtigt. Grundregeln der Gestaltung werden fachgerecht umgesetzt. Es erfolgt eine Weiterentwicklung der Planung vom Vorentwurf über Entwurf zum Ausführungsplan. Erforderliche Pläne werden nach Vorgaben erstellt und sind im Wesentlichen korrekt.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Pläne umzusetzen bzw. einen Ausführungsplan auf die Baustelle zu übertragen.</b>	Es erfolgt eine Baustellenabsteckung. Vermessungstechniken werden angewendet. Zweidimensionale Angaben werden dreidimensional im Gelände dargestellt.	Die Übertragung ist korrekt oder wird korrigiert.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die notwendigen Vorkehrungen für die Ausführung zu treffen.</b>	Die benötigten Materialien, Werkzeuge und Maschinen sind größtenteils auf der Baustelle.	Die Berechnungen sind korrekt (Toleranz 20%).
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, GaLaBauarbeiten durchzuführen sowie Einrichtungen herzustellen.</b>	Flächen werden vorbereitet. Bauliche Arbeiten werden durchgeführt und Einrichtungen erstellt. Geräte werden fachgerecht eingesetzt und gepflegt.	Weitgehend korrekte Durchführung der einzelnen Arbeitsschritte im vorgegebenen Zeitrahmen. Die Handhabung und Pflege der geräte erfolgt sachgerecht und sorgfältig.
	<b>Der Auszubildende verständigt sich mit Fachkräften über die notwendigen Arbeitsschritte.</b>	Die Arbeitsorganisation wird besprochen.	Relevante Informationen werden ausgetauscht. Absprachen werden getroffen und eingehalten.
	<b>Der Auszubildende arbeitet sorgfältig und termingerecht.</b>	Die Ausführung der Pläne ist genau. Ein Zeitplan wird erstellt und beachtet.	Die Pläne sind sauber, präzise und entsprechend der Vorgaben ausgeführt. Aufgaben werden termingerecht abgegeben.



## Fiche d'évaluation

### Module 10.1. - Percevoir les aspects d'économie en entreprise de production 1 (PROWI1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Percevoir des aspects d'économie en horticulture**

Titre du module:	<b>Percevoir les aspects d'économie en entreprise de production 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ECOHO-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>PROWI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Horticulture
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, den Gartenbau als Wirtschaftssektor zu beschreiben.</b>	<p>Die drei Wirtschaftssektoren werden beschrieben und ihre Bedeutung erläutert.</p> <p>Die verschiedenen Gartenbausparten werden den Wirtschaftssektoren zugeordnet und ihre Bedeutung erläutert.</p> <p>Es werden zu den verschiedenen Gartenbausparten aktuelle Betriebsbeispiele vorgestellt und diskutiert.</p> <p>Die Kriterien zur Abschätzung der wirtschaftlichen Bedeutung werden in diesem Zusammenhang angewendet.</p>	<p>Die drei Wirtschaftssektoren werden korrekt benannt und weitgehend fachlich korrekt erklärt.</p> <p>Die Bedeutung der einzelnen Wirtschaftssektoren wird anhand geeigneter Kriterien weitgehend korrekt dargestellt.</p> <p>Die verschiedenen Gartenbausparten werden korrekt benannt und den Wirtschaftssektoren korrekt zugeordnet.</p> <p>Die Bedeutung der verschiedenen Gartenbausparten wird anhand geeigneter Kriterien weitgehend korrekt dargestellt.</p>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, den Gartenbaubetrieb wirtschaftlich zu beschreiben.</b>	<p>Der Aufbau eines Produktionsgartenbaubetriebes wird erläutert und wichtige Funktionen / Posten im Betrieb erklärt.</p> <p>Die gängigen juristischen Betriebsformen werden benannt und unterschieden: o Société à responsabilité limitée (unipersonnelle) o Société anonyme o Société individuelle</p>	<p>Die wesentlichen Posten / Funktionen im Produktionsgartenbaubetrieb werden korrekt genannt und erläutert.</p> <p>Für mindestens 2 unterschiedliche Betriebsformen werden die deutschen und französischen Bezeichnungen und Abkürzungen genannt und im Wesentlichen korrekt beschrieben.</p>
	<b>Der Auszubildende erfasst wirtschaftliche Aspekte der Produktionsplanung.</b>	<p>(Wirtschaftliche) Auswahlkriterien für die Kulturen werden erklärt.</p> <p>Unter Berücksichtigung der Kriterien wird eine Kultur für den Produktionsbetrieb der Schüler ausgewählt und die Wahl begründet.</p>	<p>Wesentliche wirtschaftliche Auswahlkriterien für Gartenbaukulturen werden erklärt und nachvollziehbare Entscheidungen getroffen.</p>



	<p><b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Kosten der gärtnerischen Produktion systematisch zu erfassen.</b></p>	<p>Grundlegende Kostenarten werden definiert:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Materialkosten</li><li>o Maschinenkosten</li><li>o Arbeitskosten</li><li>o Gemeinkosten</li></ul> <p>Die Möglichkeiten zur systematischen Erfassung der Kosten in der gärtnerischen Produktion werden dargestellt.</p> <p>Im Rahmen der Materialkosten werden Aufbau und Inhalt von</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Bestellungen</li><li>o Lieferscheinen</li><li>o Rechnungen</li></ul> <p>beschrieben.</p> <p>Im Rahmen der Arbeitskosten werden exemplarische Lohnabrechnungen analysiert und erklärt.</p> <p>Die Arbeitskosten pro Stunde werden unter Berücksichtigung von Lohnnebenkosten und Produktivstunden ermittelt.</p> <p>Im Rahmen der Maschinenkosten werden verschiedene Ermittlungsmöglichkeiten dargestellt und umgesetzt.</p> <p>Die relevanten Kostenarten der gärtnerischen Produktion werden systematisch erfasst.</p>	<p>Mindestens 3 der 4 Kostenarten werden verständlich und fachlich korrekt erklärt.</p> <p>Der Inhalt der vorgelegten Bestellungen, Lieferscheine bzw. Rechnungen wird korrekt erfasst und sinnvolle Rückschlüsse werden gezogen.</p> <p>Die exemplarischen Lohnabrechnungen werden verständlich und weitgehend fachlich korrekt erklärt.</p> <p>Die Arbeitskosten pro Stunde werden weitgehend korrekt berechnet.</p> <p>Die Maschinenkosten werden weitgehend korrekt ermittelt.</p> <p>Für mindestens einen Arbeitsschritt werden die relevanten Kostenarten systematisch, nachvollziehbar und größtenteils korrekt erfasst und in einer Sammelmappe dokumentiert.</p>
	<p><b>Der Auszubildende ist in der Lage, Verkaufspreise für gartenbauliche Erzeugnisse zu ermitteln.</b></p>	<p>Das Berechnungsschema wird erklärt und umgesetzt, dabei werden die relevanten Positionen berücksichtigt.</p>	<p>Die Berechnung des Verkaufspreises wird weitgehend korrekt erklärt .</p> <p>Der Verkaufspreis wird weitgehend korrekt ermittelt.</p> <p>Der Rechenweg ist nachvollziehbar dokumentiert.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 10.2. - Percevoir les aspects d'économie en entreprise de production 2 (PROWI2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Percevoir des aspects d'économie en horticulture**

Titre du module: **Percevoir les aspects d'économie en entreprise de production 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-HR-ECOHO-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **PROWI2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Horticulture
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Wirtschaftlichkeit einer Kultur zu prüfen.</b>	Die Bedeutung des Deckungsbeitrags wird erklärt.  Der Deckungsbeitrag ausgewählter Gartenbaukulturen wird ermittelt.  Aus dem Deckungsbeitrag werden Rückschlüsse auf die Wirtschaftlichkeit einer Kultur gezogen.	Berechnung, Aussage und Bedeutung des Deckungsbeitrags werden verständlich und weitgehend korrekt erklärt.  Der Deckungsbeitrag einer ausgewählten Kultur wird weitgehend korrekt und nachvollziehbar ermittelt.  Es werden nachvollziehbare Rückschlüsse auf die Wirtschaftlichkeit der Kultur gezogen.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Grundlagen der Buchführung umzusetzen.</b>	Die Bedeutung und Funktionen der Buchführung werden erläutert.  Die Grundlagen der Buchführung werden erklärt und ausgeführt: o Eröffnungsbilanz o Buchen von Geschäftsfällen o Schlussbilanz o Gewinn- und Verlustrechnung  Die Ergebnisse werden interpretiert und Rückschlüsse gezogen.	Die Bedeutung und Funktionen der Buchführung werden weitgehend vollständig und korrekt erläutert.  Der Aufbau von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung wird im Wesentlichen korrekt erklärt und dargestellt.  Mindestens 1 der 3 folgenden Dokumente wird auf Basis gegebener Daten fachlich korrekt erstellt: o Eröffnungsbilanz o Schlussbilanz o Gewinn- und Verlustrechnung  Die Buchung der Geschäftsfälle auf Konten erfolgt weitgehend fachlich korrekt.  Die Ergebnisinterpretation und die Schlussfolgerungen sind nachvollziehbar.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die wirtschaftliche Lage des Produktionsbetriebes mit Hilfe geeigneter Kennzahlen zu ermitteln.</b>	Die wirtschaftlichen Kennzahlen werden erläutert und berechnet: o Produktivität o Wirtschaftlichkeit o Rentabilität o Cashflow o Liquidität (1. und 2. Grad)  Die Ergebnisse werden interpretiert und Rückschlüsse gezogen.	Mindestens 3 der 5 Kennzahlen werden fachlich korrekt definiert.  Die Berechnungen sind weitgehend nachvollziehbar und fachlich korrekt.  Die Ergebnisinterpretation und die Schlussfolgerungen sind nachvollziehbar.
	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, themenbezogene Informationen zusammenzustellen.</b>	Eine Sammelmappe zum Thema "Wirtschaftliche Betrachtung einer gärtnerischen Kultur" wird erstellt.	Die Sammelmappe entspricht den Vorgaben. Die Sammelmappe wird termingerecht abgegeben.



## Fiche d'évaluation

### Module 11.1. - Appliquer les principes de la physique dans le milieu professionnel 3 (PHYSA3)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les sciences naturelles dans le milieu professionnel 1**

Titre du module: **Appliquer les principes de la physique dans le milieu professionnel 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-HR-NATWI1-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **PHYSA3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1** Autres semestres: **6**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Physique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **20**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des calculs à propos de circuits électriques simples en se référant à ses connaissances concernant les grandeurs de la théorie de l'électricité (tension, intensité du courant, résistance, énergie, puissance) ainsi que l'électromagnétisme, d'identifier des applications dans son quotidien (professionnel), d'en expliquer le fonctionnement et de mettre à profit ses connaissances pour assurer une manipulation compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les grandeurs de la théorie de l'électricité (tension, intensité du courant, résistance, résistance globale et résistance équivalente) et il les détermine dans le contexte d'exemples d'applications.</li><li>- L'élève réalise ou interprète des représentations schématiques de circuits électriques simples et il effectue des calculs dans ce contexte.</li><li>- L'élève désigne les différents impacts du courant électrique ainsi que leurs applications.</li><li>- L'élève désigne les dangers résultant de l'électricité au quotidien et il désigne des contre-mesures.</li><li>- L'élève désigne les grandeurs de l'énergie électrique et de la puissance électrique et il les détermine dans le contexte d'exemples d'application.</li><li>- L'élève décrit la structure ainsi que les particularités des circuits électriques dans des véhicules, dans une clôture électrique et dans le réseau d'alimentation électrique.</li><li>- L'élève explique le fonctionnement de différentes applications de l'électromagnétisme (aimant de levage, moteur électrique, haut-parleur, etc.).</li><li>- L'élève décrit l'induction électromagnétique ainsi que le fonctionnement de quelques-unes de ses applications (groupes électrogènes, microphone, transformateurs).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu 50% des points de l'ensemble des énoncés indiqués pour l'intégralité ou pour une partie des indicateurs correspondants.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances à propos du mouvement uniformément accéléré pour déterminer des mouvements simples et de mettre à profit ses connaissances pour éviter les risques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève met à profit/détermine les lois du mouvement uniformément accéléré dans des exemples d'applications, il représente des mouvements et il les décrit.</li><li>- L'élève met à profit/détermine les lois des mouvements rotatifs et de la force centrifuge dans des exemples d'applications.</li><li>- L'élève explique l'impact de la vitesse sur la distance de freinage et il le détermine dans le contexte d'exemples d'application.</li><li>- L'élève explique l'impact de la vitesse et du rayon de courbure sur la force centrifuge ainsi que le danger des passages en virages et il les détermine dans le contexte d'exemples d'application.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu 50% des points de l'ensemble des énoncés indiqués pour l'intégralité ou pour une partie des indicateurs correspondants.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit ses connaissances à propos des grandeurs physiques (la force, la masse et l'accélération) pour comprendre la loi fondamentale de la dynamique et pour s'en servir dans le contexte d'exemples d'applications.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit l'impact de la masse et de l'accélération sur la dépense d'énergie au moment de l'accélération d'un corps.</li><li>- L'élève effectue des calculs concernant la dépense d'énergie, l'accélération et la masse dans le contexte d'exemples d'applications.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu 50% des points de l'ensemble des énoncés indiqués pour l'intégralité ou pour une partie des indicateurs correspondants.</li></ul>
-------------	---	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 11.2. - Appliquer les principes de la chimie dans le milieu professionnel 3 (CHIMA3)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les sciences naturelles dans le milieu professionnel 1**

Titre du module: **Appliquer les principes de la chimie dans le milieu professionnel 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-HR-NATWI1-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **CHIMA3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1** Autres semestres: **5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Chimie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **20**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît des bases et des acides importants au quotidien.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève définit des notions professionnelles importantes (acide selon Arrhenius, base selon Arrhenius).</li><li>- L'élève connaît des noms ainsi que des noms triviaux importants de bases et d'acides indiqués.</li><li>- L'élève établit des formules de bases et d'acides indiqués.</li><li>- L'élève connaît les noms de solutions alcalines importantes indiquées.</li><li>- L'élève décrit le comportement d'acides et de bases d'Arrhenius forts et faibles dans des solutions aqueuses en se référant à des équations de dissociation.</li><li>- L'élève décrit la réaction d'oxydes métalliques appropriés avec de l'eau avec les solutions alcalines correspondantes et il décrit la dissociation ultérieure en se référant à des équations.</li><li>- L'élève représente des réactions bases-acides (réactions de neutralisation) en se référant à des équations chimiques.</li><li>- L'élève décrit et explique correctement l'échelle du pH.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer des contextes concernant la diffusion ainsi que l'osmose.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève définit des notions professionnelles importantes (osmose, membrane semipermeable, diffusion).</li><li>- L'élève présente et explique le phénomène de la diffusion.</li><li>- L'élève présente et explique le phénomène de l'osmose en se référant à des exemples indiqués.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer le concept des oxydoréductions en se référant au transfert d'oxygène.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit des oxydoréductions, il constate le transfert d'oxygène, il les indique avec des équations chimiques et il les explique.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner l'état de l'équilibre chimique dynamique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne l'état de l'équilibre chimique dynamique.</li><li>- L'élève présente des réactions d'équilibre en se référant à des équations chimiques.</li><li>- L'élève explique le principe de Le Châtelier.</li><li>- L'élève explique et décrit l'impact de perturbations extérieures sur un équilibre chimique en se référant au principe de Le Châtelier.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 12.1. - Appliquer les principes de la chimie dans le milieu professionnel 4 (CHIMA4)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les sciences naturelles dans le milieu professionnel 2**

Titre du module: **Appliquer les principes de la chimie dans le milieu professionnel 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-HR-NATWI2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **CHIMA4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Chimie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la structure ainsi que les propriétés de minéraux rocheux importants.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit et présente la structure ainsi que les propriétés de silicates, de carbonates, de sulfates, d'hydroxydes et d'oxydes.</li><li>- L'élève décrit et présente la structure ainsi que les propriétés de minéraux argileux (minéraux argileux à deux et à trois couches).</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la formation ainsi que les propriétés de composants importants du sol.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les propriétés ainsi que la présence de différentes variétés de roches.</li><li>- L'élève explique et présente la formation du sol en tant que processus d'érosion de minéraux et de roches.</li><li>- L'élève décrit et présente la substance organique dans le sol (humus).</li><li>- L'élève décrit et présente des complexes argilo-humiques.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît des processus chimiques dans le sol.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les stades de dispersion et de floculation.</li><li>- L'élève décrit la dispersion ainsi que la floculation de colloïdes du sol, respectivement il les présente.</li><li>- L'élève décrit les échanges cationiques (sorption, désorption) de composants et/ou il les présente en se référant à des équations schématiques.</li><li>- L'élève décrit des réactions acides-bases dans le sol et/ou il les présente en se référant à des équations.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
10 % (6 P)	<b>L'élève comprend des cycles de matières importants.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique le cycle de l'azote et/ou le cycle du carbone.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 12.2. - Appliquer les principes de la chimie dans le milieu professionnel 5 (CHIMA5)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les sciences naturelles dans le milieu professionnel 2**

Titre du module: **Appliquer les principes de la chimie dans le milieu professionnel 5** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-HR-NATWI2-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **CHIMA5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Chimie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la structure ainsi que les propriétés d'hydrates de carbone.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit la structure générale d'hydrates de carbone.</li><li>- L'élève connaît la subdivision générale de saccharides (monosaccharides, disaccharides, polysaccharides).</li><li>- L'élève décrit la structure de monosaccharides indiqués.</li><li>- L'élève décrit des propriétés indiquées importantes de saccharides, respectivement il les présente.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la structure ainsi que les propriétés de graisses et d'huiles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit la structure générale de graisses et d'huiles et/ou il la présente.</li><li>- L'élève décrit et présente la formation de graisses et d'huiles composées de glycérine et d'acides gras par estérification.</li><li>- L'élève connaît la différence entre des acides gras saturés et non saturés (répéter aussi cis-trans).</li><li>- L'élève décrit des propriétés importantes indiquées de graisses et d'huiles et/ou il les présente.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner le fonctionnement ainsi que les propriétés d'enzymes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique et présente le fonctionnement ainsi que les propriétés de catalyseurs.</li><li>- L'élève explique le modèle de l'action des enzymes (principe clé-serrure) et/ou il le présente.</li><li>- L'élève connaît des complexes enzymes-substrats indiqués.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences minimales des évaluations concernant les indicateurs.



## Fiche d'évaluation

### Module 13.1. - Approfondir des thèmes horticoles sélectionnés 1 (HORTI1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Approfondir les savoirs horticoles**

Titre du module:	<b>Approfondir des thèmes horticoles sélectionnés 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-APPRO-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>HORTI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Horticulture
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable de rechercher des informations à propos de sujets indiqués concernant la production, de les sélectionner et de les réunir.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se procure les informations requises pour l'accomplissement d'une mission de travail indiquée.</li><li>- L'élève trie les informations et il les réunit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement considéré les aspects essentiels du sujet recherché.</li><li>- L'élève a sélectionné les informations correspondant au sujet de manière ciblée et il a écarté les informations qui ne concernaient pas le sujet.</li><li>- Les informations sélectionnées ont généralement permis l'exécution du travail sur le terrain.</li><li>- L'élève s'est référé à au moins deux sources professionnelles différentes et il les a désignées.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de planifier les étapes de travail requises pour des sujets indiqués concernant la production.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève subdivise la mission en étapes de travail de manière ciblée.</li><li>- L'élève tient compte de la suite des étapes de travail requises.</li><li>- L'élève détermine les quantités de matériel requises (le cas échéant les plantes requises ou les surfaces requises).</li><li>- L'élève justifie ses décisions de manière compétente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a subdivisé la mission de travail en étapes de travail cohérentes qui ont généralement permis une exécution correcte du travail.</li><li>- Les calculs ont généralement permis une exécution correcte du travail.</li><li>- L'élève a expliqué ses décisions d'une manière fondamentalement correcte et cohérente sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel d'une manière correcte dans une large mesure.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de suivre la planification pour des sujets indiqués concernant la production.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève accomplit des missions du domaine de la production.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a exécuté les travaux d'une manière fondamentalement correcte.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de comparer la réalisation à la planification pour des sujets indiqués concernant la production, de la soumettre à un contrôle et de l'évaluer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique les standards de qualité de travaux horticoles.</li><li>- L'élève compare l'exécution des travaux à la planification.</li><li>- L'élève connaît des sources d'erreurs typiques et fréquentes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a expliqué les standards de qualité essentiels du travail évalué de manière cohérente.</li><li>- L'élève a comparé les aspects essentiels du travail exécuté à la planification.</li><li>- L'élève a désigné la source d'erreur la plus importante, respectivement la plus fréquente, pour les anomalies éventuelles.</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'approfondir ses connaissances des plantes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les noms botaniques des plantes (y compris les noms génériques pour les légumes).</li><li>- L'élève connaît les gammes de produits.</li><li>- L'élève connaît les affectations.</li><li>- L'élève connaît les exigences des cultures.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement désigné et décrit les plantes en suivant les indications essentielles.</li><li>- L'élève a regroupé et sélectionné les plantes d'une manière fondamentalement correcte en respectant des critères indiqués.</li></ul>



	<b>L'élève est capable de documenter et d'analyser son processus d'apprentissage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève constitue un dossier de documentation.</li><li>- L'élève présente la recherche d'informations, la planification, l'analyse ainsi que l'évaluation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit un dossier de documentation dans le respect des délais.</li><li>- Les documents produits étaient fondamentalement conformes aux indications.</li><li>- La présentation était fondamentalement conforme aux indications.</li></ul>
--	---	--	---





## Fiche d'évaluation

### Module 13.2. - Approfondir des thèmes horticoles sélectionnés 2 (HORTI2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Approfondir les savoirs horticoles**

Titre du module:	<b>Approfondir des thèmes horticoles sélectionnés 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-APPRO-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>HORTI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Horticulture - Travaux pratiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Atelier
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable de rechercher des informations à propos de sujets indiqués concernant les services, de les sélectionner et de les réunir.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se procure les informations requises pour l'accomplissement d'une mission de travail indiquée.</li><li>- L'élève trie les informations et il les réunit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement considéré les aspects essentiels du sujet recherché.</li><li>- L'élève a sélectionné les informations correspondant au sujet de manière ciblée et il a écarté les informations qui ne concernaient pas le sujet.</li><li>- Les informations sélectionnées ont généralement permis l'exécution du travail sur le terrain.</li><li>- L'élève s'est référé à au moins deux sources professionnelles différentes et il les a désignées.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de planifier les étapes de travail requises pour des sujets indiqués concernant les services.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève subdivise la mission en étapes de travail de manière ciblée.</li><li>- L'élève tient compte de la suite des étapes de travail requises.</li><li>- L'élève détermine les quantités de matériel requises (le cas échéant les plantes requises ou les surfaces requises).</li><li>- L'élève justifie ses décisions de manière compétente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a subdivisé la mission de travail en étapes de travail cohérentes qui ont généralement permis une exécution correcte du travail.</li><li>- Les calculs ont généralement permis une exécution correcte du travail.</li><li>- L'élève a expliqué ses décisions d'une manière fondamentalement correcte et cohérente sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel d'une manière correcte dans une large mesure.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de suivre la planification pour des sujets indiqués concernant les services.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève accomplit des missions du domaine des services.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a exécuté les travaux d'une manière fondamentalement correcte.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de comparer la réalisation à la planification pour des sujets indiqués concernant les services, de la soumettre à un contrôle et de l'évaluer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique les standards de qualité de travaux horticoles.</li><li>- L'élève compare l'exécution des travaux à la planification.</li><li>- L'élève connaît des sources d'erreurs typiques et fréquentes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a expliqué les standards de qualité essentiels du travail évalué de manière cohérente.</li><li>- L'élève a comparé les aspects essentiels du travail exécuté à la planification.</li><li>- L'élève a désigné la source d'erreur la plus importante, respectivement la plus fréquente, pour les anomalies éventuelles.</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'approfondir ses connaissances des plantes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les noms botaniques des plantes.</li><li>- L'élève connaît les gammes de produits.</li><li>- L'élève connaît les affectations.</li><li>- L'élève connaît les exigences des cultures.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement désigné et décrit les plantes en suivant les indications essentielles.</li><li>- L'élève a regroupé et sélectionné les plantes d'une manière fondamentalement correcte en respectant des critères indiqués.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de mener un entretien professionnel à propos de sujets professionnels indiqués.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève explique des contextes élémentaires.</li><li>- L'élève justifie sa méthode de manière compétente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement employé le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève a exposé le résultat de même que la méthode appliquée au cours du travail de manière cohérente.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 13.3. - Appliquer des mesures phytosanitaires et de fertilisation 1 (PLADU1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Approfondir les savoirs horticoles**

Titre du module: **Appliquer des mesures phytosanitaires et de fertilisation 1** Module complémentaire  
Nom du module: **T-HR-APPRO-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **PLADU1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Horticulture
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable d'acquérir les aptitudes ainsi que les connaissances requises pour l'obtention du certificat de compétence en matière de protection des plantes.</b>	- L'élève connaît les sujets indiqués dans le règlement correspondant de l'Union européenne pour l'obtention du certificat de compétence.	- L'élève a correctement répondu au questionnaire. (Marge d'erreur en fonction des indications)
	<b>L'élève est capable d'acquérir les connaissances requises pour l'obtention du certificat de travailleur désigné.</b>	- L'élève connaît les sujets indiqués dans le Code du travail pour l'obtention du certificat de travailleur désigné.	- L'élève a correctement répondu au questionnaire. (Marge d'erreur en fonction des indications)
	<b>L'élève est capable d'approfondir des aspects de la nutrition des plantes.</b>	- Formes de nutriments - Absorption de nutriments	- L'élève a proposé une solution cohérente et réalisable pour une mission indiquée. - L'élève a expliqué l'absorption de nutriments.
	<b>L'élève est capable de déterminer une fertilisation compétente.</b>	- L'élève détermine la quantité de fertilisants.	- Les calculs étaient corrects dans une large mesure et ont permis d'obtenir un résultat adapté aux conditions sur le terrain.



## Fiche d'évaluation

### Module 13.4. - Appliquer des mesures phytosanitaires et de fertilisation 2 (PLADU2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Approfondir les savoirs horticoles**

Titre du module: **Appliquer des mesures phytosanitaires et de fertilisation 2** Module complémentaire  
Nom du module: **T-HR-APPRO-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **PLADU2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Horticulture
2	1	- Enseignant / Horticulture - Travaux pratiques
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	- Atelier
4	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
	<b>L'élève est capable de décrire et d'expliquer de nouveaux parasites ainsi que de nouvelles maladies.</b>	- L'élève décrit des maladies ainsi que des parasites indiqués.	- L'élève a accompli les trois quarts des missions d'une manière correcte dans une large mesure.
	<b>L'élève est capable d'acquérir les aptitudes ainsi que les connaissances requises pour l'obtention du certificat de compétence en matière de protection des plantes.</b>	- L'élève connaît les sujets indiqués dans le règlement correspondant de l'Union européenne pour l'obtention du certificat de compétence.	- L'élève a correctement répondu à 80% du questionnaire.
	<b>L'élève est capable d'approfondir les aspects de la fertilisation appliquée et d'effectuer la fertilisation.</b>	- L'élève désigne les besoins nutritifs et il opte pour un fertilisant commercial ainsi que pour une méthode de fertilisation. - L'élève fertilise des cultures indiquées en appliquant une méthode indiquée.	- L'élève a effectué la fertilisation d'une manière compétente dans une large mesure. - L'élève a expliqué la fertilisation de manière pertinente.



## Fiche d'évaluation

### Module 14.1. - Planifier et suivre des mini-projets 1 (PROPL1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Planifier et réaliser des projets**

Titre du module:	<b>Planifier et suivre des mini-projets 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-PROJE-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>PROPL1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Horticulture - Travaux pratiques
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Atelier
2	1	- Salle de classe
4	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable d'expliquer et d'exécuter des travaux de plantation dans le contexte d'un projet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève planifie les travaux de plantation.</li><li>- L'élève représente un plan de plantation sous forme d'esquisse de plantation.</li><li>- L'élève prépare la surface de plantation.</li><li>- L'élève plante<ul style="list-style-type: none"><li>- des arbres,</li><li>- des buissons,</li><li>- des couvre-sol,</li><li>- des plantes vivaces.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les explications étaient fondamentalement cohérentes et correctes.</li><li>- Les plans établis ont permis une exécution de la plantation adaptée au terrain.</li><li>- L'élève a exécuté les travaux de plantation d'une manière fondamentalement compétente.</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'expliquer, de planifier et d'exécuter des travaux d'aménagement paysager dans le contexte d'un projet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève planifie les travaux à exécuter.</li><li>- L'élève dessine des plans.</li><li>- L'élève exécute les travaux requis.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les explications étaient fondamentalement cohérentes et correctes.</li><li>- Les plans établis ont permis une réalisation du projet adaptée au terrain.</li><li>- L'élève a exécuté les travaux d'aménagement paysager d'une manière fondamentalement compétente.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève convient de délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a respecté les délais convenus.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de travailler en équipe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève travaille d'une manière orientée sur le collectif.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a manifesté son aptitude à travailler en équipe.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 14.2. - Planifier et suivre des mini-projets 2 (PROPL2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Planifier et réaliser des projets**

Titre du module:	<b>Planifier et suivre des mini-projets 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-PROJE-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PROPL2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Horticulture - Travaux pratiques
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Atelier
2	1	- Salle de classe
4	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
	<b>L'élève est capable d'approfondir des sujets indiqués concernant la construction.</b>	- Explications - Planification - Exécution	- Les explications, la planification ainsi que l'exécution étaient fondamentalement correctes.
	<b>L'élève est capable d'approfondir des sujets indiqués concernant la végétation.</b>	- Explications - Planification - Exécution	- Les explications, la planification ainsi que l'exécution étaient fondamentalement correctes.
	<b>L'élève est capable d'approfondir des aspects indiqués du dessin assisté par ordinateur.</b>	- L'élève connaît les fonctions et il les applique.	- L'application était efficace.
	<b>L'élève est capable de respecter les délais.</b>	- L'élève convient de délais.	- L'élève a respecté les délais convenus.
	<b>L'élève est capable de travailler en équipe.</b>	- L'élève travaille d'une manière orientée sur le collectif.	- L'élève a manifesté son aptitude à travailler en équipe.



## Fiche d'évaluation

### Module 15.1. - Organiser des visites d'entreprises et d'institutions 1 (BEBES1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Réaliser des visites guidées**

Titre du module: **Organiser des visites d'entreprises et d'institutions 1** Module complémentaire  
Nom du module: **T-HR-VISIT-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **BEBES1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Horticulture
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable de distinguer différentes formes d'entreprises dans l'horticulture.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève distingue</li><li>- les exploitations parapubliques, publiques et privées,</li><li>- les secteurs de l'horticulture,</li><li>- l'horticulture de service et l'horticulture de production.</li><li>- L'élève désigne des exemples d'entreprises à chaque fois.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement distingué des exploitations parapubliques, publiques et privées en se référant à leurs caractéristiques principales.</li><li>- L'élève a correctement distingué les cinq secteurs de l'horticulture en se référant à leurs caractéristiques principales.</li><li>- L'élève a correctement distingué l'horticulture de service et de production en se référant à leurs caractéristiques principales.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de rechercher des informations concernant des exploitations d'horticulture, respectivement des institutions, et d'élaborer des priorités thématiques en conséquence.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réunit des informations concernant l'exploitation (dans la mesure où elles sont accessibles).</li><li>- L'élève consulte différents canaux d'information.</li><li>- L'élève détermine la priorité thématique de la visite.</li><li>- L'élève élabore des questions, respectivement des fils conducteurs de discussions.</li><li>- L'élève détermine/indique la forme de la documentation et de la présentation.</li><li>- L'élève désigne les bases de la conduite d'un entretien.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a réuni des informations essentielles concernant l'exploitation en se servant de différents canaux d'information.</li><li>- L'élève a commenté des priorités thématiques éventuelles de la visite (par exemple la structure de l'exploitation, la gamme de produits ou les cycles de production) et il les a déterminées avec les autres intervenants.</li><li>- L'élève a élaboré des questions ou le fil conducteur d'une discussion axés sur la priorité thématique en suivant les indications.</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'adopter une attitude convenable au sein d'une exploitation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève pose des questions, respectivement il mène l'entretien en suivant le fil conducteur.</li><li>- L'élève applique les bases de la conduite d'un entretien en fonction des circonstances.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a appliqué les bases de la conduite d'un entretien.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève a adopté une attitude polie et intéressée à l'égard des autres intervenants.</li><li>- L'élève a posé des questions d'une manière adaptée aux circonstances et il a mené l'entretien en suivant le fil conducteur.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de décrire la structure de différentes exploitations, respectivement de différentes institutions.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève évalue les réponses, respectivement les résultats de l'entretien.</li><li>- L'élève commente les résultats sous l'aspect de la priorité thématique.</li><li>- L'élève documente les résultats du travail en suivant les indications et en fonction de la priorité thématique.</li><li>- L'élève décrit la structure de l'exploitation en se référant à un organigramme.</li><li>- L'élève décrit la forme de l'exploitation horticole et il désigne les propriétés correspondantes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a documenté les réponses aux questions, respectivement le fil conducteur de la discussion.</li><li>- L'élève établit l'organigramme d'une manière complète et correcte dans une large mesure.</li><li>- L'élève a évalué les résultats sous l'aspect de la priorité thématique et il les a exposés de manière cohérente.</li><li>- L'élève a commenté les résultats au sein d'un groupe et il a attribué l'exploitation à une ou à plusieurs formes d'exploitation correspondantes.</li></ul>



	<p><b>L'élève est capable d'analyser les différentes structures et formes d'exploitations dans l'horticulture luxembourgeoise.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les différences entre les différentes formes d'exploitations ainsi que leurs similitudes.</li><li>- L'élève désigne les différences entre les différentes structures internes des exploitations ainsi que leurs similitudes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a documenté l'ensemble des exploitations visitées dans un dossier en suivant les indications.</li><li>- L'élève a établi un aperçu global des exploitations visitées en fonction de la forme et de la structure des exploitations.</li><li>- L'élève a désigné au moins trois exploitations à titre d'exemples à chaque fois.</li><li>- L'élève a résumé les différences entre les différentes formes et structures d'exploitations ainsi que leurs similitudes.</li></ul>
--	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 15.2. - Organiser des visites d'entreprises et d'institutions 2 (BEBES2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Réaliser des visites guidées**

Titre du module: **Organiser des visites d'entreprises et d'institutions 2** Module complémentaire  
Nom du module: **T-HR-VISIT-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **BEBES2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Horticulture
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable de se renseigner de manière autonome à propos d'exploitations d'horticulture, respectivement d'institutions, et d'organiser la visite d'une exploitation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réunit des informations concernant l'exploitation (dans la mesure où elles sont accessibles).</li><li>- L'élève consulte différents canaux d'information.</li><li>- L'élève détermine la priorité thématique de la visite.</li><li>- L'élève organise la visite de l'exploitation.</li><li>- L'élève élabore des questions, respectivement des fils conducteurs de discussions.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a réuni des informations essentielles concernant l'exploitation en se servant de différents canaux d'information.</li><li>- L'élève a déterminé et justifié la priorité thématique de la visite (par exemple la structure de l'exploitation, la gamme de produits ou les cycles de production).</li><li>- L'élève a organisé la visite de l'exploitation en suivant les indications.</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'adopter une attitude convenable au sein d'une exploitation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève pose des questions d'une manière adaptée aux circonstances et il mène l'entretien en suivant le fil conducteur.</li><li>- L'élève applique les bases de la conduite d'un entretien en fonction des circonstances.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les organisateurs ont salué le groupe et ils ont animé la visite qu'ils ont planifiée.</li><li>- L'élève a appliqué les bases de la conduite d'un entretien.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève a adopté une attitude polie et intéressée à l'égard des autres intervenants.</li><li>- L'élève a posé des questions d'une manière adaptée aux circonstances et il a mené l'entretien en suivant le fil conducteur.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de diriger une visite de manière autonome dans une exploitation d'horticulture, respectivement dans une institution, et de transmettre des informations essentielles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève prépare la visite d'une exploitation en tenant compte des aspects suivants:<ul style="list-style-type: none"><li>- l'objectif/la priorité,</li><li>- le groupe cible,</li><li>- le programme/les horaires,</li><li>- les informations requises.</li></ul></li><li>- L'élève détermine et il prépare la présentation des informations (par exemple avec des affiches ou des exposés oraux).</li><li>- L'élève dirige la visite d'une exploitation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a planifié la visite d'une exploitation en tenant compte de l'objectif, du groupe cible et des horaires.</li><li>- L'élève a dirigé la visite conformément à la planification.</li><li>- Les descriptions, respectivement les explications, étaient compréhensibles pour le public cible et correctes sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève s'est exprimé à un rythme et avec une puissance vocale convenables.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de documenter les résultats d'un entretien et de les évaluer de manière autonome.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de documenter les résultats d'un entretien et de les évaluer de manière autonome.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a documenté les réponses aux questions, respectivement le fil conducteur d'une discussion.</li><li>- L'élève établit l'organigramme d'une manière complète et correcte dans une large mesure.</li><li>- L'élève a évalué les résultats sous l'aspect de la priorité thématique et il les a exposés de manière cohérente.</li><li>- L'élève a commenté les résultats au sein d'un groupe et il a attribué l'exploitation à une ou à plusieurs formes d'exploitation correspondantes.</li></ul>



	<p><b>L'élève est capable d'établir un aperçu des différentes structures et formes d'exploitations dans l'horticulture luxembourgeoise.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit un aperçu des différentes structures et formes d'exploitations:</li><li>- Il subdivise les différentes exploitations et institutions en fonction de leur forme d'exploitation, de leurs caractéristiques et de leurs missions.</li><li>- L'élève illustre les différentes structures et formes d'exploitations en avançant des exemples d'exploitations concrets.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a documenté l'ensemble des exploitations visitées et des visites d'exploitations qu'il a planifiées, respectivement dirigées, personnellement dans un dossier en suivant les indications.</li><li>- L'élève a établi un aperçu global des exploitations visitées en fonction de la forme et de la structure des exploitations.</li><li>- L'élève a désigné au moins trois exploitations à titre d'exemples à chaque fois.</li><li>- L'élève a résumé les différences entre les différentes formes et structures d'exploitations de même que leurs similitudes, leurs caractéristiques et leurs missions.</li></ul>
--	---	---	--





## Fiche d'évaluation

### Module 16.1. - Percevoir les aspects d'économie en entreprise de prestation de services 1 (DIEWI1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Percevoir des aspects d'économie en entreprises de prestation de services**

Titre du module:	<b>Percevoir les aspects d'économie en entreprise de prestation de services 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-HR-ECOPS-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>DIEWI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Economie horticole
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable de décrire une entreprise de services horticoles sous l'aspect économique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne la structure d'une entreprise de services et il explique les fonctions/les postes importants au sein de l'entreprise.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement désigné les postes essentiels/les fonctions essentielles au sein de l'entreprise de services.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de désigner la fonction ainsi que la structure d'un plan d'affaires.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne la fonction d'un plan d'affaires.</li><li>- L'élève décrit la structure d'un plan d'affaires.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a désigné la fonction ainsi que la structure d'un plan d'affaires d'une manière correcte dans une large mesure.</li><li>- L'élève a désigné au moins cinq composants d'un plan d'affaires d'une manière correcte sous l'aspect professionnel.</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'expliquer les bases du marketing et de les intégrer dans la planification de l'entreprise.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne le marketing en tant que fonction transversale et il explique son importance pour l'entreprise.</li><li>- L'élève explique le cycle du marketing.</li><li>- L'élève commente les actions de marketing (4 P) en se référant à des exemples concrets.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement désigné la notion de marketing ainsi que sa signification.</li><li>- L'élève a représenté le cycle du marketing d'une manière complète et correcte dans une large mesure sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève a proposé des actions de marketing à appliquer dans des circonstances indiquées d'une manière cohérente en avançant des arguments professionnels et il en a commenté les conséquences.</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'expliquer les bases de la sélection et de la gestion du personnel.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les options du recrutement de personnel.</li><li>- L'élève présente des exemples concrets de sélection de personnel et il en commente les avantages ainsi que les inconvénients éventuels.</li><li>- L'élève désigne les bases de la gestion du personnel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement désigné les options essentielles du recrutement de personnel.</li><li>- L'élève a désigné les avantages ainsi que les inconvénients des options de recrutement pour l'entreprise d'une manière fondamentalement complète et correcte.</li><li>- L'élève a indiqué les bases de la gestion du personnel dans des circonstances indiquées en avançant des arguments cohérents..</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'expliquer les bases de l'attribution de contrats privés, commerciaux et publics.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne le déroulement de l'attribution de contrats par des clients privés et commerciaux.</li><li>- L'élève désigne le déroulement de l'attribution de contrats par des services publics (appel d'offres).</li><li>- L'élève désigne des critères importants pour l'attribution d'un contrat.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a exposé le déroulement ainsi que les critères de l'attribution d'un contrat dans des circonstances indiquées d'une manière correcte dans une large mesure.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de lire et de comprendre un cahier des charges.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît la fonction d'un devis ainsi que ses composants.</li><li>- L'élève connaît la structure d'un cahier des charges.</li><li>- L'élève explique des cahiers de charges indiqués.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a expliqué la structure d'un cahier des charges d'une manière correcte sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève a désigné des cahiers des charges indiqués d'une manière correcte dans une large mesure.</li></ul>



	<b>L'élève est capable d'exposer et de présenter les résultats de son travail personnel.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève résume les résultats de ses travaux personnels, respectivement de ses recherches personnelles.</li><li>- L'élève opte pour une forme de représentation convenable et il l'applique.</li><li>- L'élève présente les résultats oralement en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a exposé et présenté les résultats de son travail d'une manière compréhensible et correcte dans une large mesure.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de réunir des informations concernant un sujet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève constitue un dossier (par exemple à propos de la sélection de personnel ou des services d'une entreprise horticole) et il l'alimente en suivant les indications.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le dossier était conforme aux indications.</li><li>- L'élève a produit le dossier dans le respect des délais.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de désigner des options du financement d'une entreprise et des investissements.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique les grandes lignes du plan de financement d'une entreprise.</li><li>- L'élève désigne les options de la constitution d'un capital propre.</li><li>- L'élève expose et commente différentes options du financement d'une entreprise.</li><li>- L'élève évalue des investissements sous l'aspect de leur rentabilité.</li><li>- L'élève désigne les calculs de rentabilité en tant qu'outils de décision pour les investissements (méthodes statiques et dynamiques).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a expliqué les grandes lignes du plan de financement d'une entreprise d'une manière complète et correcte dans une large mesure.</li><li>- L'élève a désigné au moins trois options de la constitution d'un capital propre et du financement d'une entreprise d'une manière correcte dans une large mesure et il les a évaluées de manière cohérente.</li><li>- L'élève a déterminé la rentabilité d'investissements d'une manière correcte dans une large mesure et il l'a évaluée de manière cohérente en se référant à des données indiquées.</li><li>- L'élève a expliqué les méthodes statiques et dynamiques pour calculer un investissement d'une manière correcte dans une large mesure.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 16.2. - Percevoir les aspects d'économie en entreprise de prestation de services 2 (DIEWI2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Percevoir des aspects d'économie en entreprises de prestation de services**

Titre du module: **Percevoir les aspects d'économie en entreprise de prestation de services 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-HR-ECOPS-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **DIEWI2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Economie horticole
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable de prendre connaissance des coûts des services horticoles d'une manière systématique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève répète les types de coûts fondamentaux.</li><li>- L'élève expose les options d'une prise de connaissance systématique des coûts de services horticoles.</li><li>- L'élève détermine les coûts d'un projet en se référant à la documentation d'un chantier.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a déterminé les coûts importants d'une manière cohérente et majoritairement correcte en se référant à une documentation de chantier indiquée.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de documenter un projet de prestation de service sous l'aspect de la facturation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente un projet de manière à ce qu'une facturation ultérieure soit possible.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La documentation du chantier a permis une facturation ultérieure du chantier.</li><li>- La documentation était conforme aux indications.</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'établir un devis simple.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique la méthode du calcul de coûts additionnels.</li><li>- L'élève calcule les différents postes.</li><li>- L'élève désigne les options ainsi que les marges de manœuvre de la détermination du prix du marché.</li><li>- L'élève établit un devis simple.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a expliqué la méthode du calcul de coûts additionnels d'une manière correcte dans une large mesure sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève a déterminé des prix de vente d'une manière correcte dans une large mesure en se référant à des coûts indiqués.</li><li>- La méthode de calcul était cohérente.</li><li>- L'élève a correctement désigné les différences essentielles entre le prix calculé et le prix du marché.</li><li>- L'élève a établi un devis simple en tenant compte des indications.</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'appliquer les bases du calcul de contrôle.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève compare un cahier des charges et une facturation (calcul de contrôle).</li><li>- L'élève soumet les coûts estimés à un contrôle et il commente les raisons des écarts.</li><li>- L'élève tire des conclusions cohérentes pour des projets ultérieurs en se référant à la comparaison.</li><li>- L'élève facture le projet d'une manière correspondant au cahier des charges.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a comparé un cahier des charges et une facturation en se référant à des données indiquées.</li><li>- L'élève a expliqué la comparaison d'une manière correcte dans une large mesure sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève a tiré des conclusions de la comparaison en avançant des arguments cohérents.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de documenter les résultats du travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente les résultats du travail (par exemple la comparaison entre le cahier des charges et le devis).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a exposé les résultats de manière cohérente.</li><li>- La documentation était conforme aux indications.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 17.1. - Percevoir les tendances et développements actuels en horticulture 1 (AGART1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Percevoir les tendances et développements actuels en horticulture**

Titre du module: **Percevoir les tendances et développements actuels en horticulture 1** **Module complémentaire**  
Numéro du module: **1**  
Nom du module: **T-HR-TENDA-CO-01** Langue véhiculaire: **Allemand**  
Code du module: **AGART1**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Horticulture
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable de décrire et d'expliquer des tendances d'actualité ainsi que les contextes des processus de mondialisation importants pour l'horticulture.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contexte politico-économique général</li><li>- Matières premières, autres ressources (y compris l'énergie) et commerce</li><li>- Production horticole à échelle industrielle</li><li>- Evolutions sociétales ayant un impact sur l'horticulture</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement décrit et expliqué au moins les deux tiers des sujets indiqués dans les énoncés.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de décrire et d'expliquer des tendances d'actualité ainsi que les contextes de la consommation d'énergie dans l'horticulture.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alternatives au pétrole et systèmes de chauffage alternatifs</li><li>- Mesures d'économie d'énergie</li><li>- Nouveaux concepts énergétiques pour les cultures protégées</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement décrit et expliqué au moins les deux tiers des sujets indiqués dans les énoncés.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de décrire et d'expliquer des tendances d'actualité ainsi que les contextes de nouveaux services et de formes d'exploitations orientées sur les services dans l'horticulture.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Exemples indiqués pour de nouveaux services dans l'horticulture</li><li>- Exemples indiqués pour de nouvelles formes d'exploitation orientées sur les services dans l'horticulture</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement décrit et expliqué au moins les deux tiers des sujets indiqués dans les énoncés.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de soumettre un sujet à une analyse critique et de défendre son opinion personnelle dans ce contexte en avançant des arguments.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève constate les conséquences multiples des évolutions.</li><li>- L'élève établit des relations logiques entre plusieurs contextes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a constitué des argumentations fondamentalement cohérentes.</li><li>- L'élève a au moins considéré deux aspects d'une évolution dans son argumentation.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 17.2. - Percevoir les tendances et développements actuels en horticulture 2 (AGART2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Percevoir les tendances et développements actuels en horticulture**

Titre du module: **Percevoir les tendances et développements actuels en horticulture 2** **Module complémentaire**  
Numéro du module: **2**  
Nom du module: **T-HR-TENDA-CO-02** Langue véhiculaire: **Allemand**  
Code du module: **AGART2**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **0**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Horticulture
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable de décrire et d'expliquer des tendances d'actualité ainsi que les contextes de nouveaux outils dans l'horticulture professionnelle.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nouveaux outils dans les domaines de la fertilisation et de la protection des plantes</li><li>- Nouveaux outils dans les domaines des substrats et de l'amélioration des sols</li><li>- Nouveaux outils dans les domaines du recyclage de récipients, d'emballages, de films, etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement décrit et expliqué au moins les deux tiers des sujets indiqués dans les énoncés.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de décrire et d'expliquer des tendances d'actualité ainsi que les contextes de nouveaux produits horticoles destinés aux jardiniers amateurs.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Exemples indiqués dans les domaines des outils et des machines (y compris des systèmes d'irrigation)</li><li>- Exemples indiqués dans les domaines de la fertilisation, de la protection des plantes et des accessoires spécifiques</li><li>- Exemples indiqués dans les domaines des substrats, des composts et des produits d'amélioration des sols</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement décrit et expliqué au moins les deux tiers des sujets indiqués dans les énoncés.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de décrire et d'expliquer des tendances d'actualité ainsi que les contextes des aspects de la biotechnologie importants dans l'horticulture.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Progrès des méthodes de culture traditionnelles</li><li>- Méthodes de culture et de multiplication modernes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement décrit et expliqué au moins les deux tiers des sujets indiqués dans les énoncés.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de soumettre des sources d'information à une analyse intense et soignée pour en apprécier la crédibilité.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Auteur et motivation d'informations</li><li>- Manipulation d'informations</li><li>- Méthodes publicitaires dans les médias</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a distingué des auteurs ainsi que des motivations.</li><li>- L'élève a constaté des manipulations grossières.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 18.1. - Stage 1 (STAGE1)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Stage 1</b>	<b>Module stage</b>			
Nom du module:	<b>T-HR-PROST-ST-01</b>	Numéro du module:	<b>1</b>		
Code du module:	<b>STAGE1</b>	Langue véhiculaire:	<b>Allemand</b>		
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	3	Nombre de semaines:	4	
- leçons hebdomadaires:	X	Période (1 ou 2):	1	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:					

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable de répondre aux exigences au cours du stage.</b>	- Les tuteurs en milieu scolaire et en milieu professionnel évaluent le stage.	- Les évaluations des tuteurs en milieu scolaire et en milieu professionnel étaient positives.
	<b>L'élève est capable de rédiger un rapport de stage.</b>	- Le rapport de stage contient les éléments suivants: o une page de couverture, o une lettre de candidature, o la présentation de l'entreprise, o les rapports journaliers, o deux rapports professionnels à propos de sujets sélectionnés, o des commentaires personnels, o une liste des présences.	- L'élève a produit un rapport de stage complet et conforme aux indications. - L'élève a produit le rapport de stage dans le respect des délais indiqués. - L'élève a procédé aux améliorations, conformément aux indications du tuteur en milieu scolaire.
	<b>L'élève est capable d'effectuer les travaux prévus.</b>	- L'élève accomplit les tâches à effectuer au sein de l'entreprise, qui lui sont confiées.	- L'élève a effectué les travaux de manière compétente et conformément aux indications. - L'élève a respecté les règles en matière de sécurité au travail et d'ergonomie.
	<b>L'élève est capable d'effectuer les tâches d'une manière responsable et soignée, dans les délais indiqués.</b>	- L'élève accomplit les tâches d'une manière soignée et responsable. - L'élève fait preuve de discipline au travail. - L'élève respecte les délais convenus.	- L'élève a organisé son travail et aménagé son poste de travail de manière rationnelle. - Le poste de travail, respectivement la surface de culture, était dans un état propre, respectivement rangé, au moment du départ de l'élève. - L'élève a respecté la majorité des délais indiqués. - L'élève a manipulé les plantes ainsi que les matériaux avec précaution.
	<b>L'élève est capable d'adopter une attitude respectueuse à l'égard de ses supérieurs, de ses collègues et des clients.</b>	- L'élève respecte les règles de la politesse.	- L'élève a respecté les règles usuelles de la politesse. - L'élève s'est présenté à l'heure et il a respecté les délais convenus. - L'élève a travaillé sans interruption et il n'a pas marqué de pauses inutiles. - L'élève a signalé et justifié ses absences dans les meilleurs délais. - L'élève a suivi les instructions.



## Fiche d'évaluation

### Module 18.2. - Stage 2 (STAGE2)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Stage 2</b>	<b>Module stage</b>			
Nom du module:	<b>T-HR-PROST-ST-02</b>	Numéro du module:	<b>2</b>		
Code du module:	<b>STAGE2</b>	Langue véhiculaire:	<b>Allemand</b>		
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	-9	
- leçons hebdomadaires:	X	Période (1 ou 2):	2	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:					

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable de répondre aux exigences au cours du stage.</b>	- Les tuteurs en milieu scolaire et en milieu professionnel évaluent le stage.	- Les évaluations des tuteurs en milieu scolaire et en milieu professionnel étaient positives.
	<b>L'élève est capable de rédiger un rapport de stage.</b>	- Le rapport de stage contient les éléments suivants: o une page de couverture, o une lettre de candidature, o la présentation de l'entreprise, o les rapports journaliers, o deux rapports professionnels à propos de sujets sélectionnés, o des commentaires personnels, o une liste des présences.	- L'élève a produit un rapport de stage complet et conforme aux indications. - L'élève a produit le rapport de stage dans le respect des délais indiqués. - L'élève a procédé aux améliorations, conformément aux indications du tuteur en milieu scolaire.
	<b>L'élève est capable d'effectuer les travaux prévus.</b>	- L'élève accomplit les tâches à effectuer au sein de l'entreprise, qui lui sont confiées.	- L'élève a effectué les travaux de manière compétente et conformément aux indications. - L'élève a généralement respecté les règles en matière de sécurité au travail et d'ergonomie.
	<b>L'élève est capable d'effectuer les tâches d'une manière responsable et soignée, dans les délais indiqués.</b>	- L'élève accomplit les tâches d'une manière soignée et responsable. - L'élève fait preuve de discipline au travail. - L'élève respecte les délais convenus.	- L'élève a organisé son travail et aménagé son poste de travail de manière rationnelle. - Le poste de travail, respectivement la surface de culture, était dans un état propre, respectivement rangé, au moment du départ de l'élève. - L'élève a respecté la majorité des délais indiqués. - L'élève a manipulé les plantes ainsi que les matériaux avec précaution.
	<b>L'élève est capable d'adopter une attitude respectueuse à l'égard de ses supérieurs, de ses collègues et des clients.</b>	- L'élève respecte les règles de la politesse.	- L'élève a respecté les règles usuelles de la politesse. - L'élève s'est présenté à l'heure et il a respecté les délais convenus. - L'élève a travaillé sans interruption et il n'a pas marqué de pauses inutiles. - L'élève a signalé et justifié ses absences dans les meilleurs délais. - L'élève a suivi les instructions.



## Fiche d'évaluation

### Module 18.3. - Stage 3 (STAGE3)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Stage 3</b>	<b>Module stage</b>			
Nom du module:	<b>T-HR-PROST-ST-03</b>	Numéro du module:	<b>3</b>		
Code du module:	<b>STAGE3</b>	Langue véhiculaire:	<b>Allemand</b>		
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	6	Nombre de semaines:	4	
- leçons hebdomadaires:	X	Période (1 ou 2):	1	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:					

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable de répondre aux exigences au cours du stage.</b>	- Les tuteurs en milieu scolaire et en milieu professionnel évaluent le stage.	- Les évaluations des tuteurs en milieu scolaire et en milieu professionnel étaient positives.
	<b>L'élève est capable de rédiger un rapport de stage.</b>	- Le rapport de stage contient les éléments suivants: o une page de couverture, o une lettre de candidature, o la présentation de l'entreprise, o les rapports journaliers, o deux rapports professionnels à propos de sujets sélectionnés, o des commentaires personnels, o une liste des présences.	- L'élève a produit un rapport de stage complet et conforme aux indications. - L'élève a produit le rapport de stage dans le respect des délais indiqués. - L'élève a procédé aux améliorations, conformément aux indications du tuteur en milieu scolaire.
	<b>L'élève est capable d'effectuer les travaux prévus.</b>	- L'élève accomplit les tâches à effectuer au sein de l'entreprise, qui lui sont confiées.	- L'élève a effectué les travaux de manière compétente et conformément aux indications. - L'élève a respecté la majorité des règles en matière de sécurité au travail et d'ergonomie.
	<b>L'élève accomplit les tâches d'une manière responsable et soignée, dans les délais indiqués.</b>	- L'élève accomplit les tâches d'une manière soignée et responsable. - L'élève fait preuve de discipline au travail. - L'élève respecte les délais convenus.	- L'élève a organisé son travail et aménagé son poste de travail de manière rationnelle. - Le poste de travail, respectivement la surface de culture, était dans un état propre, respectivement rangé, au moment du départ de l'élève. - L'élève a respecté la majorité des délais indiqués. - L'élève a manipulé les plantes ainsi que les matériaux avec précaution.
	<b>L'élève adopte une attitude respectueuse à l'égard de ses supérieurs, de ses collègues et des clients.</b>	- L'élève respecte les règles de la politesse.	- L'élève a respecté les règles usuelles de la politesse. - L'élève s'est présenté à l'heure et il a respecté les délais convenus. - L'élève a travaillé sans interruption et il n'a pas marqué de pauses inutiles. - L'élève a signalé et justifié ses absences dans les meilleurs délais. - L'élève a suivi les instructions.



## Fiche d'évaluation

### Module 18.4. - Projet intégré final (PROFI)

#### Formation

Code: **HR** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section horticulture - Technicien en horticulture**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Projet intégré final</b>	<b>Module projet intégré final</b>
Nom du module:	<b>T-HR-PROST-PF-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>PROFI</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>0</b>
- leçons hebdomadaires:	<b>X</b> Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>L'élève est capable de rechercher, de sélectionner et de réunir des informations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se procure les informations requises pour l'accomplissement de la mission de travail indiquée.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les informations recherchées ont permis l'exécution des travaux essentiels sur le terrain.</li><li>- L'élève s'est référé à au moins deux sources professionnelles différentes et il les a désignées.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de planifier une mission.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève effectue les calculs requis.</li><li>- L'élève considère les indications lors de la planification.</li><li>- L'élève considère la réalisabilité des travaux sur le terrain lors de la planification.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les calculs essentiels étaient corrects et l'élève a noté la méthode de calcul de manière cohérente.</li><li>- L'élève a suivi les indications essentielles lors de la planification.</li><li>- La planification a permis l'exécution de la majorité des travaux sur le terrain.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de prendre des décisions parmi plusieurs options.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les options.</li><li>- L'élève justifie ses décisions.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a désigné des options majoritairement convenables.</li><li>- Les justifications étaient correctes sous l'aspect professionnel.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de mettre en œuvre la planification et d'accomplir la mission.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève maîtrise les techniques de travail requises pour l'exécution.</li><li>- L'élève travaille de manière rationnelle et il respecte les délais indiqués.</li><li>- L'élève considère les principes de l'ergonomie ainsi que les consignes en matière de sécurité au travail.</li><li>- L'élève manipule le matériel, les outils ainsi que les instruments avec précaution.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement exécuté les travaux essentiels.</li><li>- L'élève a appliqué la technique correcte.</li><li>- L'élève a respecté les délais indiqués.</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement.</li><li>- L'élève a travaillé de manière rationnelle.</li><li>- L'élève a tenu compte de l'ergonomie et de la sécurité au travail.</li><li>- Les facturations des travaux étaient fondamentalement correctes et cohérentes.</li></ul>
	<b>L'élève est capable de comparer le résultat du travail par rapport à la planification et de le soumettre à un contrôle.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève constate les erreurs éventuelles.</li><li>- L'élève compare le résultat de son travail par rapport à la planification.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le cas échéant, l'élève a constaté des erreurs d'envergure et il les a rectifiées dans la mesure du possible.</li></ul>
	<b>L'élève est capable d'évaluer et de justifier sa méthode.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève explique des contextes élémentaires.</li><li>- L'élève justifie sa méthode d'une manière professionnelle.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement employé le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève a exposé le résultat ainsi que la méthode de travail de manière cohérente.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Anglais 3 (ANGLA3)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Anglais 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-ENGE3-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	3	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un bref exposé soigneusement préparé et simple sur un sujet connu sans recours excessif à la lecture de notes écrites. (Max. 5 minutes)</b>	L'élève parle librement, sans trop de référence à ses notes.  L'élève fait des phrases simples, compréhensibles et cohérentes.	En général, l'exposé est compréhensible et cohérent. (à 50%)  La plupart du temps, l'élève parle librement (à 50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de répondre à un nombre limité de questions qui suivent son exposé.</b>	L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière assez fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la réponse est claire et compréhensible. L'élève a compris la question et fournit une réponse adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%) L'élève utilise des phrases assez correctes. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets connus (listening for detail).</b>	L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport) L'élève comprend les points essentiels d'émissions radios ou de matériel enregistré sur un sujet connu.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la plupart des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin après deux répétitions si nécessaire.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un email privé donnant des informations sur une décision prise ou faisant une promesse.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. L'élève écrit une série de phrases cohérentes et correctes tout en respectant les consignes.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre et de valoriser les différences d'opinion.</b>	L'élève écoute attentivement et de façon respectueuse les opinions des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe. L'élève accepte et respecte les opinions des autres.
	<b>Compétence Portfolio</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Français 3 (FRANC3)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Français 3** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EM-ENGE3-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<p><b>Expression orale</b></p> <p>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de recourir à différents médias pour l'illustration d'exposés</p> <p>- Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative</p> <p>. - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés. ζ</p> <p>- Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions</p>	<p>- Avoir recours à des illustrations, des supports lors de la présentation du dossier</p> <p>- Informer de façon précise sur le sujet</p> <p>- Structurer l'exposé (phrase introductive, partie principale, petite conclusion personnelle)</p> <p>- Rapporter et expliquer de façon compréhensible et cohérente et à l'aide de mots-clés les informations trouvées</p> <p>- Répondre aux questions</p> <p>- Impliquer les élèves dans l'exposé à l'aide de questions (d'un petit quiz, d'un questionnaire...)</p> <p>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots-clés</p> <p>- Se positionner devant la classe</p> <p>- Regarder les autres élèves</p>	<p>- L'élève a recours à une présentation PowerPoint, Keynote, Prezi, Sway etc. contenant des photos et au moins une vidéo (courte: +/- 2 minutes)</p> <p>- L'élève annonce le plan/la structure de son exposé et signifie assez clairement le passage à la partie suivante</p> <p>- L'élève interagit avec le professeur ou /et avec les autres élèves ζ</p> <p>. - La plupart du temps, l'élève s'exprime assez librement en consultant ses mots-clés. Il ne lit pas simplement un texte préparé à l'avance</p> <p>. - L'élève se positionne devant la classe et regarde de temps en temps les autres élèves ζ</p>



<p>40 % (24 P)</p>	<p><b>Expression écrite</b></p> <p>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de citer correctement et indiquer les sources</p> <p>- Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension</p> <p>- Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe</p> <p>. - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de structurer et assurer la cohérence interne d'une production écrite</p> <p>. - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de communiquer et informer à travers des productions personnelles</p>	<p>¿ - Indiquer ses sources Marquer les citations (guillemets, italique...)</p> <p>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu - Faire ressortir le(s) titre(s) - Laisser une marge¿- Faire des paragraphes - Avoir recours à des illustrations, photos, cartes... - Respecter la date limite de remise du dossier - Corriger les fautes soulignées et/ou redressées par l'enseignant</p> <p>- Construire des phrases simples (S-V-CO)¿ - Ecrire des phrases complètes et compréhensibles¿ - Maîtriser les prépositions de lieu (surtout en parlant des pays, villes, régions...)¿ - Maîtriser l'orthographe des habitants (les Français, les Allemands...) d'un pays, de la langue (le français, l'allemand...), des adjectifs (la langue française, la langue allemande...)¿ - Maîtriser la conjugaison des verbes courants¿ - Maîtriser l'accord sujet- verbe, nom-adjectif - Maîtriser l'accord du participe passé avec ÊTRE</p> <p>. - Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes ¿</p> <p>. - Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées ¿</p>	<p>. - L'élève indique dans son dossier (sous l'image, en note en bas de page ou à la fin du dossier) (presque) toutes les références et de façon assez détaillée (auteur, date, lien...)</p> <p>. - L'élève écrit entre guillemets les 2-3 (de préférence aucun) extraits recopiés</p> <p>. - L'élève réalise une page de garde . - L'élève utilise une police d'écriture plus grande pour les titres (ou les souligne) . - L'élève a recours à min. 5 illustrations (photos, graphiques, dessins etc.) . - L'élève remet son dossier le jour fixé par l'enseignant, sinon il présente un certificat médical . - L'élève a recours à des dictionnaires (en ligne) et/ou au correcteur d'orthographe (word, bonpatron...) pour trouver ses erreurs</p> <p>. - Le texte produit par l'élève est compréhensible dans son ensemble . - 50 % des prépositions utilisées sont correctes . - 50 % des noms et adjectifs désignant ou précisant les habitants d'un pays et les langues sont correctement orthographiés . - 50 % des verbes sont correctement conjugués . - 50 % des accords sujet-verbe et nom-adjectif sont correctes . - 50% des accords du participe passé avec ÊTRE sont correctes</p> <p>- La structure du dossier est assez clairement présentée</p> <p>- L'élève ne fait pas de « copier-coller »!</p>
--------------------	--	---	--



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b>  - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de lire, s'informer et élargir ses connaissances culturelles sur la France  - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre et reconnaître les éléments portant sur des textes en rapport avec la culture française	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se documenter et rendre compte du savoir acquis</li><li>- Reproduire les connaissances sur la culture française acquises et mémorisées au cours du module (devoir final)</li> <li>- Répondre correctement aux questions sur le texte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réalise une recherche documentaire sur Internet et ne recopie pas les informations, mais les reformule avec ses propres mots</li><li>- L'élève répond correctement à 50% des questions posées dans le devoir final (questions fermées)</li> <li>- L'élève répond correctement à au moins 50% des questions sur des textes. (Ex. texte niveau A2 du CECR du manuel „Clés pour la France en 80 icônes culturelles“)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> - L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Allemand 3 (ALLEM3)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Allemand 3** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EM-ENGE3-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Sprechen, reden, zuhören</b>		
40 % (24 P)	<b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Die Lernenden können sich sprachlich gut und angemessen ausdrücken. Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer im Aufbau wie im Inhalt ihrer Präsentation einstellen. Die Lernenden können Kommunikationsmittel verbal und nonverbal einordnen sowie situationsadäquat und adressatenorientiert anwenden. Die Lernenden können konstruktiv Kritik äußern, Feedback geben und angemessen auf Kritik reagieren. Die Lernenden beweisen Kompetenz im Umgang mit Konflikten.	Die Lernenden zeigen keine größeren Schwierigkeiten in den klassischen Bereichen der Sprachförderung: Aussprache, Wortschatz, Grammatik, Pragmatik. Die Lernenden kennen das Kommunikationsquadrat und können es anwenden, beherrschen das aktive Zuhören, können versteckte Botschaften entschlüsseln, kennen die unterschiedliche Wirkung von Ich/Du Botschaften, beweisen Empathie, haben ein Bewusstsein für rollenspezifisches Verhalten und interkultureller Kommunikation entwickelt. Die Lernenden können Statuskonflikte vermeiden und entschärfen.
	<b>Texte schreiben</b>		
30 % (18 P)	<b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können einen Gegenstand und einen Vorgang adressatenorientiert beschreiben, einen Bericht, einen Geschäftsbrief und eine Email verfassen. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der größtenteils flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden kennen die Erwartungen ihrer Adressaten. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihre Texte in Sinnabschnitte, sie schreiben sauber und ordentlich.
	<b>Hörverstehen</b>		
20 % (12 P)	<b>In unbekanntem Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln.</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erfassen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
	<b>Sozialkompetenz</b>		



10 % (6 P)	<b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren.</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden die Höflichkeitsform in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Anglais 4 (ANGLA4)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Anglais 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-ENGE4-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement décrire des activités vécues et des expériences personnelles.</b>	L'élève est capable d'écrire une description sur un événement vécu récemment (ou imaginé). L'élève écrit des phrases assez correctes, tout à fait compréhensibles et plutôt cohérentes en utilisant les futures tenses.	Le texte écrit par l'élève est clair et compréhensible dans la plupart des cas. Les phrases sont cohérentes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de s'exprimer sur des événements futurs.</b>	L'élève est capable d'utiliser les structures grammaticales nécessaires.	L'élève utilise les formes du futur de façon assez correcte (à 50%).
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comprendre ce qui est écrit sur des sujets familiers.</b>	L'élève est capable de comprendre des textes inconnus, mais sur des sujets traités en classe.	Les réponses de l'élève aux questions sur ces textes sont adéquates dans la moitié des cas.
	<b>Production et interaction orale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de donner une petite présentation (entre 2 et 4 minutes) sur un des sujets traités en classe</b>	L'élève construit des phrases courtes, simples et cohérentes. L'élève utilise les mots-clés pertinents.	Les phrases de l'élève sont compréhensibles pour un public bienveillant dans la majorité des cas. L'élève présente assez librement.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève comprend des questions sur des écoutes simples et clairement énoncées et est capable d'en déduire les idées essentielles.</b>	L'élève montre qu'il comprend les idées essentielles des écoutes inconnues sur des sujets connus.	Les réponses de l'élève sont correctes dans la moitié des cas.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec ses interlocuteurs.</b>	L'élève montre les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel.	L'élève applique les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel dans la plupart des cas.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Français 4 (FRANC4)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Français 4** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EM-ENGE4-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<p><b>Compréhension de l'écrit :</b></p> <p><b>- Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue: actions, personnes, thèmes (lecture globale)</b></p> <p><b>Dans des contextes inconnus – relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de textes d'actualité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte court en rapport avec un sujet d'actualité (permettant une discussion controversée)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte</li><li>- identifier les principales conclusions et les points significatifs d'un texte</li><li>- reconnaître les arguments utilisés pour la présentation d'un problème</li></ul>	<p>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 60 % des questions.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Compréhension de l'oral :</b></p> <p><b>De façon routinière – identifier les informations principales et beaucoup d'informations détaillées</b></p> <p><b>- De façon routinière - comprendre les contenus essentiels d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel</b></p> <p><b>Dans des contextes inconnus – comprendre des informations détaillées d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un support audio-visuel en rapport avec un sujet d'actualité (permettant une discussion controversée)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un support audio-visuel</li><li>- comprendre les informations essentielles de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet des médias (compréhension globale)</li><li>- comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet</li><li>- comprendre et distinguer les faits, explications et exemples</li><li>- comprendre et distinguer les opinions, sentiments et attitudes</li></ul>	<p>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 60 % des questions.</p>



30 % (18 P)	<p><b>Expression écrite :</b></p> <p><b>Dans un contexte restreint et connu – comprendre et employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage</b></p> <p><b>Dans un contexte restreint et connu – structurer et retravailler ses productions en fonction du type de texte exigé</b></p> <p><b>Dans un contexte restreint et connu – subdiviser ses productions en parties logiques et varier les connecteurs logiques</b></p> <p><b>De façon routinière – écrire de façon compréhensible tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- employer le vocabulaire nécessaire pour s'exprimer sur les sujets d'actualité</li><li>- employer et varier le vocabulaire permettant d'exprimer son avis personnel</li></ul> <p>Respecter les différentes parties du commentaire personnel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- introduction</li><li>- partie principale (min.3 arguments)</li><li>- conclusion</li><li>- exemples illustrant ses idées</li><li>- avis personnel</li></ul> <p>- faire des paragraphes,</p> <p>- employer et varier les connecteurs logiques</p> <p>- rédiger un texte compréhensible et cohérent</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- faire des phrases complètes</li><li>- faire des phrases complexes</li><li>- maîtriser la conjugaison des verbes courants</li><li>- employer des subordonnées complétives et le mode qui convient après les verbes et locutions de la parole, de la pensée, des sentiments</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il répond correctement à 50% des exercices sur le vocabulaire technique vu en cours</li><li>- Il ne recopie pas le texte et s'efforce d'utiliser ses propres mots.</li></ul> <p>- élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle).</p> <p>Il utilise des connecteurs logiques et des transitions.</p> <p>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</p> <p>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites.</p> <p>- la production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...)</p> <p>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordonnées complétives. L'élève se trompe rarement de mode après les locutions courantes (Il faut que, pour que, vouloir que,..)</p> <p>- L'élève utilise les connecteurs et le vocabulaire vu au cours dans les productions écrites.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Compétence linguistique :</b></p> <p><b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (joint au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>





10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Allemand 4 (ALLEM4)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Allemand 4** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EM-ENGE4-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Schreiben</b>		
40 % (24 P)	<b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren. In unbekannten Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen. In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen. In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können eine Textwiedergabe und eine Stellungnahme schreiben. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der größtenteils flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihre Texte in Sinnabschnitte, sie schreiben sauber und ordentlich.
	<b>Sprechen, reden, zuhören</b>		
30 % (18 P)	<b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern. In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen.</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können Stellung beziehen, ihre Meinung äußern und Argumente formulieren. Die Lernenden achten auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen. Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer einstellen. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
	<b>Leseverstehen</b>		
20 % (12 P)	<b>In unbekanntem Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln.</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Sachtextes erfassen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
	<b>Sozialkompetenz</b>		
10 % (6 P)	<b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren.</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden die Höflichkeitsform in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 5 (ANGLA5)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Anglais 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-ENGE5-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA5</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel (p.ex. entretien d'embauche).</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis utile à une communication efficace dans une situation professionnelle déterminée.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'assez aisément mener à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points.</b>	L'élève est capable de rapporter assez couramment une narration ou une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points.  L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses sentiments et ses réactions.	En général, le discours de l'élève est compréhensible et cohérent. Les consignes données sont respectées.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comprendre les points essentiels ainsi que les informations précises contenus dans des enregistrements (audio et/ou audio-visuels) qui traitent de sujets en relation avec le contexte professionnel.</b>	L'élève est capable de comprendre des enregistrements sur des sujets connus en langue standard à débit normal. (listening for gist) L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements sur des sujets concrets à débit normal.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. Il identifie la moitié des informations précises dans les enregistrements.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire une lettre très simple pour répondre à une annonce d'emploi.</b>	L'élève se décrit soi-même. L'élève explique brièvement en quoi il correspond au profil recherché par l'annonce.	Le format de la lettre est respecté. Le texte est assez compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Français 5 (FRANC5)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Français 5** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EM-ENGE5-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<p><b>Expression orale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative</li><li>- Dans des contextes similaires, l'élève est capable de gérer, animer et structurer la communication et l'échange ; participer activement et de façon constructive aux discussions</li><li>- Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions</li><li>- Dans des contextes similaires, l'élève est capable de respecter les règles et normes de politesse et de bienséance</li><li>- Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les règles et normes de la conversation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formuler des questions correctement</li><li>- Poser des questions adaptées au contexte, se renseigner en cas de problèmes de compréhension</li><li>- Répondre de façon précise et détaillée aux questions</li><li>- Justifier ses actions/ses propos, justifier sa position en cas d'accord ou de désaccord</li><li>- Comprendre le contenu d'une conversation et prendre position par rapport aux informations reçues pendant la conversation</li><li>- Discuter de façon ciblée</li><li>- Exprimer son avis personnel</li><li>- Faire des propositions et réagir aux propositions des autres</li><li>- Prendre une attitude favorable à la communication</li><li>- Adapter les gestes et la mimique aux contenus de la conversation</li><li>- Adapter son apparence (vêtements, cheveux, bijoux...) à la situation</li><li>- Adapter son comportement verbal et non-verbal à la situation</li><li>- Saluer</li><li>- Prendre congé</li><li>- Demander et remercier</li><li>- Faire preuve de respect et de compréhension</li><li>- Laisser terminer l'autre</li><li>- Ecouter attentivement</li><li>- Demander la parole</li><li>- Regarder l'orateur respectivement les auditeurs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se manifeste en cas de problème de compréhension et sait demander poliment à son interlocuteur de reformuler sa question</li><li>- L'élève répond de façon précise et détaillée à au moins 50% des questions du recruteur</li><li>- L'élève répond de façon assez précise à au moins 60% des questions du recruteur</li><li>- L'élève se comporte comme il se doit, tout au long de l'entretien : il attend qu'on lui propose de s'asseoir, il se tient droit sur sa chaise, il ne fait pas de gestes brusques ou déplacés etc.</li><li>- L'élève fait preuve de politesse (règles de bases : „Bonjour; merci; s'il vous plaît...), et ce, tout au long de l'entretien</li><li>- L'élève fait preuve de politesse (règles de bases : „Bonjour; merci; s'il vous plaît...), et ce, tout au long de l'entretien</li></ul>
40 % (24 P)	<p><b>Expression écrite :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dans des contextes similaires, l'élève est capable de communiquer à travers des textes spécifiques à sa formation et à son activité professionnelle en garantissant le flux d'information nécessaire</li><li>- L'élève est capable, de façon routinière, d'écrire des phrases entières et compréhensibles tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser, au niveau de la forme (mise en page) les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser, au niveau du contenu les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser au niveau de la langue les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Ecrire un texte cohérent</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève rédige une lettre de motivation et un cv que l'enseignant corrige</li><li>- Il est capable, à livre ouvert, de rédiger une nouvelle demande et de l'adapter à l'entreprise visée</li><li>- L'élève tient compte des corrections et remarques de l'enseignant</li><li>- L'élève met à jour son cv corrigé au préalable par l'enseignant</li><li>- L'élève écrit des phrases courtes et compréhensibles. Les formules de politesse et autres expressions administratives peuvent être recherchées et recopiées par l'élève (en ligne, cahier...)</li></ul>





10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Allemand 5 (ALLEM5)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Allemand 5** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EM-ENGE5-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten zitieren</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Interpretation epischer Texte Die Lernenden können inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Interpretation, ...) entsprechende Texte verfassen. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden wissen, wie man mit Zitaten umgeht und sie richtig in einem Fließtext einbaut. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen im Falle einer Interpretation nicht nur eine Inhaltsangabe des Textes, sondern gehen darüber hinaus. Die Lernenden gehen auf die Charaktereigenschaften der zu charakterisierenden Figur ein. Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis ihrer Texte nicht beeinträchtigen. Die Lernenden wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen und lyrischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A epische Texte Die Lernenden können die Elemente erzählender Texte erkennen und zuordnen. Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen. Die Lernenden verstehen die Intension eines Kurztextes und können diese benennen. B lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension des Gedichtes. Die Lernenden können elementare formale Aspekte erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Anglais 6 (ANGLA6)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Anglais 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-ENGE6-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA6</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève décrit ses atouts et ses intérêts d'une façon cohérente et pertinente pour son domaine d'activité.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible.  La moitié des points mentionnés par l'élève sont corrects et pertinents.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu d'au moins 150 mots qui exprime son opinion sur des sujets traités en classe.</b>	L'élève exprime son opinion d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, structuré et l'opinion de l'élève est identifiable. La moitié des expressions pertinentes pour l'expression d'opinion est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance formelle (lettres et emails) adaptés à son niveau et pertinents pour son domaine d'activité.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau. L'élève reconnaît la forme de correspondance formelle.	La moitié des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève. L'élève peut identifier les caractéristiques des deux moyens de correspondance différents. (email et lettre)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les points essentiels et les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la moitié des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la moitié des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Production et interaction orale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire et de présenter un sujet qui est en rapport avec son domaine d'activité.</b>	L'élève connaît le vocabulaire utile à cette tâche. L'élève parle de manière compréhensible et cohérente.	La moitié du vocabulaire et des tournures spécifiques sont correctes. La présentation de l'élève est assez cohérente et compréhensible.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions simples dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la moitié des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés</b>	L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Français 6 (FRANC6)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Français 6** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EM-ENGE6-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC6** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral :</b> <b>Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : intrigue (déroulement des actions), constellation des personnages, principaux thèmes (compréhension globale)</b> <b>Dans des contextes similaires – identifier beaucoup d'informations détaillées (compréhension sélective)</b> <b>Dans des contextes similaires – utiliser les aides auditives et visuelles (ton, registre vocal, intonation, musique, cadrage...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les thèmes principaux d'un film ou d'un extrait de film</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions</li><li>- Comprendre la constellation des personnages</li><li>- Relever des informations détaillées d'un extrait de film</li><li>- Comprendre le caractère des personnages</li><li>- Comprendre le choix de certains faits et gestes</li><li>- Reconnaître des éléments visuels et acoustiques de conception (cadrage, montage, couleurs, organisation de l'espace, registre vocal, intonation, musique, bruits d'arrière-fond...) et interpréter leur fonction par rapport à l'action ou au caractère des personnages</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression orale :</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon cohérente au niveau du contenu tout en respectant la consigne</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer convenablement en respectant la syntaxe, la grammaire et en utilisant un vocabulaire approprié</b> <b>Dans des contextes similaires – observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Respecter le calendrier</li><li>- Présenter le contenu de la scène analysée / le passage de la nouvelle</li><li>- Employer les connaissances acquises ; analyser les aspects de la forme , respectivement les particularités audio-visuelles et acoustiques de la scène / lire le passage de manière expressive</li><li>- S'exprimer de façon cohérente et ciblée sur le sujet, répondre aux questions</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés, parler librement, justifier son avis/choix du passage du film/de la nouvelle</li><li>- S'exprimer de façon continue</li><li>- Employer le vocabulaire technique nécessaire pour l' analyse d'une scène</li><li>- Employer un vocabulaire varié</li><li>- S'exprimer de façon compréhensible en respectant la syntaxe et la grammaire de base</li><li>- Employer le discours indirect correctement</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève présente la scène du film à analyser (projection) ou le passage (lecture) de la nouvelle le jour indiqué par l'enseignant.</li><li>- l'élève fait un effort d'analyse de la scène respectivement du passage de la nouvelle. Pour l'analyse d'une scène d'un film, au moins quelques éléments d'analyse technique sont pertinents</li><li>- L'élève interagit avec le professeur ou /et avec les autres élèves</li><li>- La plupart du temps, l'élève s'exprime assez librement en consultant ses mots-clefs. Il ne lit pas simplement un texte préparé à l'avance</li><li>- L'élève parle au moins 5 minutes en tout.</li><li>- L'élève utilise quelques termes techniques en relation avec l'analyse filmique</li><li>- L'élève s'exprime de façon assez compréhensible et de façon qu'on puisse assez facilement suivre son raisonnement.</li><li>- L'élève se positionne devant la classe et regarde de temps en temps les autres élèves.</li></ul>





20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> <b>- Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : actions, personnages, thèmes (lecture globale).</b> <b>Dans des contextes inconnus – établir et comprendre des liens, tirer des conclusions.</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principaux thèmes d'une nouvelle</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions</li><li>- Comprendre la constellation des personnages</li><li>- Paraphraser une nouvelle</li><li>- A partir de différentes informations, formuler des hypothèses en ce qui concerne les déroulements d'actions</li><li>- A partir de différentes informations, formuler des hypothèses en ce qui concerne les caractères, les réactions ou l'évolution des personnages</li><li>- Reproduire et employer les connaissances acquises et mémorisées au cours du module/répondre correctement aux questions sur les nouvelles vues en classe</li><li>- Etablir des liens entre les différentes informations apprises (entre les nouvelles lues en classe et la nouvelle inconnue)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression écrite :</b> <b>Dans des contextes nouveaux – présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension.</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon cohérente en respectant la consigne de travail.</b> <b>Dans des contextes nouveaux – respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s)</li><li>- Laisser une marge</li><li>- Faire des paragraphes</li><li>- Respecter la date limite de remise de la fiche cinéma</li><li>- Rédiger un court résumé cohérent et compréhensible (100-120 mots)</li><li>- Employer le vocabulaire correct pour présenter les personnages principaux (50 mots)</li><li>- Employer le vocabulaire correct pour citer le thème(s) abordé(s) (mots clés)</li><li>- Formuler une critique personnelle et la justifier (au moins 30 mots)</li><li>- Présenter sa scène/son passage/sa nouvelle préféré(e) et justifier son choix (au moins 70 mots)</li><li>- Construire des phrases simples (S-V-CO)</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Employer un vocabulaire précis pour répondre aux questions se rapportant aux nouvelles</li><li>- Ecrire un texte cohérent et compréhensible</li><li>- Employer des connecteurs logiques</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation de la production écrite doit être acceptable dans son ensemble.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production est en relation avec le sujet imposé.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites. (60 %)</li><li>- La production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...) (60 %)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats après les conjonctions et expressions très courantes. (60 %)</li><li>- La production écrite contient peu de néologismes.</li><li>- L'élève utilise des connecteurs (même si certains sont erronés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Allemand 6 (ALLEM6)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Allemand 6** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EM-ENGE6-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden und zuhören Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können eine Geschichte vortragen. Die Lernenden übernehmen eine Rolle in einer szenischen Lesung. Die Lernenden können eine qualifizierte Rückmeldung geben. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten. Die Lernenden setzen die Anweisungen des Regisseurs um.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Lernenden tragen gut verständlich und richtig betont vor. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen (nicht zu leise, nicht zu laut). Die Lernenden machen Pausen an den richtigen Stellen. Die Lernenden lesen flüssig. Die Lernenden bereiten eine Lesung zuhönergerecht vor, d.h. sie geben dem Zuhörer Informationen, die es ihnen erleichtern, eine Geschichte zu verstehen. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren. In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können eine Geschichte planen, entwerfen sowie zielgerichtet, situations- und adressatengerecht gestalten. Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Wichtige Textstellen geben die Lernenden überwiegend eigenständig und überwiegend vollständig wieder. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverstehen In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Anglais 7 (ANGLA7)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Anglais 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-ENGE7-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA7</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis issu de son contexte professionnel.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter des éléments typiques de son contexte du monde professionnel d'une façon adaptée au niveau de ses pairs.</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement donner de l'information détaillée sur son contexte du monde professionnel.</b>	L'élève est capable de rapporter une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses expériences.	En général, la description de l'élève est compréhensible et cohérente. L'élève décrit ses expériences professionnelles.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de suivre les présentations de ses pairs.</b>	L'élève est capable de comprendre ce que ses camarades de classes présentent sur leurs expériences professionnelles. L'élève est capable d'identifier des informations générales dans les présentations de leurs pairs.	Dans les présentations de ses pairs, l'élève identifie la plupart des points essentiels.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire formellement une lettre de motivation très simple.</b>	L'élève décrit brièvement quelles compétences il a acquises à l'école. L'élève explique très brièvement en quoi il correspond au profil de l'entreprise de son choix.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---





## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Français 7 (FRANC7)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Français 7** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EM-ENGE7-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC7** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).  
- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<p><b>Compréhension de l'écrit:</b></p> <p><b>Dans des contextes inconnus, reconnaître les principaux points de vue: actions, personnes, thèmes (lecture globale)</b></p> <p><b>Dans des contextes inconnus, relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de textes d'actualité, de textes narratifs et de textes en rapport avec la profession.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte de 300-450 mots (par exemple d'un article de journal) en rapport avec un sujet connu</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte</li><li>- comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante</li></ul>	<p>L'élève répond correctement à 50% des questions portant sur la compréhension de l'écrit. Types de questions: vrai/faux (avec justification), QCM (avec justification), questions de développement.</p> <p>L'élève répond correctement à 50% des questions portant sur la compréhension de l'écrit. Types de questions: vrai/faux (avec justification), QCM (avec justification), questions de développement.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Expression orale:</b></p> <p><b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon cohérente</b></p> <p><b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés</b></p> <p><b>Dans des contextes similaires, s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lire convenablement un passage du texte</li><li>- Présenter un exposé sur les thèmes et problèmes abordés dans le texte- Reproduire avec ses propres mots les informations trouvées- Répondre à des questions du professeur sur le texte</li><li>- Présenter et justifier sa position personnelle par rapport au sujet du texte</li><li>- Expliquer des mots en cas de besoin</li><li>- Employer le vocabulaire adapté- Informer de façon précise et détaillée</li><li>- Employer ses propres mots</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'exprime correctement, dans un français compréhensible, malgré quelques hésitations. Le résumé du texte doit être complet, sinon l'enseignant le guide en posant des questions sur les passages manquants.</li><li>- L'élève exprime son avis personnel en l'illustrant à l'aide d'exemples.</li></ul> <p>L'élève a recherché les mots dans le dictionnaire, et ce, pendant sa préparation de 20 minutes. Il s'exprime à partir des mots-clés qu'il aura notés lors de sa préparation.</p> <p>L'élève s'exprime à partir des mots -clés qu'il aura notés lors de sa préparation.</p>



40 % (24 P)	<p><b>Expression écrite:</b></p> <p><b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon cohérente en respectant la consigne de travail.</b></p> <p><b>Dans des contextes nouveaux, respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe</b></p> <p><b>Dans des contextes inconnus, disposer d'un vocabulaire courant</b></p> <p><b>Dans des contextes restreints et connus, adapter la structure du texte aux critères du type de texte</b></p> <p><b>Dans un contexte restreint et connu, reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises</b></p>	<p>- Rédiger des textes cohérents et qui correspondent à la consigne- Reproduire correctement et avec ses propres mots des informations trouvées</p> <p>- Développer à partir des informations trouvées une position personnelle</p> <p>- Justifier sa position personnelle par rapport au sujet</p> <p>- Maîtriser les notions courantes de grammaire, d'orthographe, de syntaxe et d'expression courante (min. B1)</p> <p>- Éviter des répétitions de mots</p> <p>- Employer de nombreux connecteurs- Employer le vocabulaire technique appris au cours du module</p> <p>- Présenter la production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension</p> <p>- Structurer son texte: introduction, partie principale, fin</p> <p>- Respecter les caractéristiques formelles du type de texte à produire</p> <p>- Reproduire et employer les connaissances acquises et mémorisées au cours du module</p> <p>- Établir des liens entre différentes informations apprises</p>	<p>L'élève répond correctement à 50% des questions de développement dans un français correct. Il ne recopie pas le texte et s'efforce d'utiliser ses propres mots.</p> <p>L'élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle).</p> <p>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</p> <p>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites.</p> <p>- la production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés...)</p> <p>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordinées complétives. L'élève se trompe rarement de mode après les locutions courantes (Il faut que, pour que, vouloir que...)</p> <p>- Il répond correctement à 50% des exercices sur le vocabulaire technique vu en cours.</p> <p>- L'élève utilise les connecteurs et le vocabulaire vu au cours dans les productions écrites.</p> <p>L'élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle). Il utilise des connecteurs logiques et des transitions.</p> <p>L'élève obtient 50% dans les tests regroupant tous les exercices d'expression écrite.</p>
-------------	---	--	--



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique:</b>  <b>Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M7</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>-mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module.</li><li>-Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève</li><li>.- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li></ul> <p>Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</p>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Allemand 7 (ALLEM7)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Allemand 7** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EM-ENGE7-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen ein Thesenpapier. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Antworten zur Ganzschrift einen für die Aufgabenstellung angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sind in der Lage, weitgehend fehlerfreie Antworten zu produzieren. Die Lernenden können ihre Antwort in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Das Thesenpapier enthält die für das Referatsthema wichtigen Informationen, anhand derer sich die Mitschüler für einen Test vorbereiten können. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz heraus. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen dürfen. Die Lernenden unterteilen ihre Antwort in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Sprechen, Reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b> <b>In einem vorbereiteten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden informieren in einem Referat präzise und umfassend zu einem vorher ausgewählt und zum Kontext der Ganzschrift passenden Thema. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen frei.  Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus der Ganzschrift entnehmen, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Handlungsstränge und Abläufe der Ganzschrift benennen und Zusammenhänge herstellen.  Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren.  Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Textverständnis zur Ganzschrift und/oder zu deren historischen und gesellschaftlichen Kontext belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Handlungsstränge der Ganzschrift richtig dar. Die Lernenden sind in der Lage, die Handlungen der Figuren im historischen oder gesellschaftlichen Kontext zu erkennen und darzustellen.  Die Lernenden drücken den Inhalt einer Textstelle in ihren eigenen Worten aus.  Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.
------------	------------------------	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Anglais 8 (ANGLA8)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Anglais 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-ENGE8-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA8</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires dans un CV.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève respecte la structure du CV.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu de 150 mots sur son futur imaginé.</b>	L'élève utilise les verbes adéquates et s'exprime d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, et structuré. La plupart des expressions pertinentes pour l'expression du futur est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes qui traitent de son contexte professionnel ou ses intérêts personnels.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau.	La plupart des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la plupart des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la plupart des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la plupart des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Français 8 (FRANC8)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Français 8** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EM-ENGE8-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC8** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).  
- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<p><b>Expression écrite :</b></p> <p><b>Dans des contextes nouveaux – respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe :</b></p> <p><b>Dans des contextes similaires – comprendre et employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage :</b></p> <p><b>Dans des contextes similaires – communiquer et informer à travers des productions personnelles :</b></p> <p><b>Dans des contextes similaires – structurer et assurer la cohérence interne d'une production écrite :</b></p> <p><b>Expression écrite :</b></p> <p><b>Dans des contextes nouveaux – respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe :</b></p> <p><b>Dans des contextes similaires – comprendre et employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage :</b></p> <p><b>Dans des contextes similaires – communiquer et informer à travers des productions personnelles :</b></p> <p><b>Dans des contextes similaires – structurer et assurer la cohérence interne d'une production écrite :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Construire des phrases simples et complexes, variées et complètes</li><li>- Maîtriser les notions grammaticales courantes</li><li>- Avoir une bonne connaissance de l'orthographe</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Employer un vocabulaire approprié</li><li>- Varier le vocabulaire</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production</li><li>- Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Répondre avec clarté et précision aux questions posées.</li><li>- Rédiger un texte fluide et cohérent</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève utilise des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- L'élève ne fait pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordonnées complétives. L'élève ne se trompe plus de mode après les locutions très courantes (Il faut que, pour que, vouloir que,...)</li></ul> <p>Le niveau de langue des productions écrites correspond globalement au niveau B1 du CECR.</p> <p>Le niveau de langue des productions écrites correspond globalement au niveau B1 du CECR.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les réponses doivent être compréhensibles et cohérentes dans l'ensemble.</li><li>- L'élève utilise de façon assez systématique les connecteurs logiques afin de structurer sa réponse.</li><li>- 3/4 des réponses aux questions de compréhension ont une longueur de minimum 120 mots.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b>  <b>Dans un contexte restreint et connu – reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reproduire les connaissances acquises et mémorisées au cours du module</li><li>- Faire le lien / la synthèse entre les différentes informations reçues au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les réponses formulées par l'élève sont majoritairement pertinentes.</li><li>- L'élève montre qu'il a assimilé et compris la majorité des informations et explications vues au cours. (60 %)</li><li>- L'élève fait preuve d'une bonne compréhension de l'essentiel de l'intrigue du roman.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique:</b>  <b>Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M8</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé)»</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li></ul> <p>-mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module.</p> <p>-Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li></ul> <p>Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</p>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<p>L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.</p>	<p>L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Allemand 8 (ALLEM8)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Allemand 8** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-EM-ENGE8-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen einen eigenen, inhaltlich und formal, den Kriterien einer vollständigen Schaubildanalyse entsprechenden Text. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Produktionen einen der Schaubildanalyse angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Die Lernenden folgen dem Aufbau einer Schaubildanalyse, thematisieren Schwerpunkte, gehen auf Auffälligkeiten ein und ziehen Schlussfolgerungen. Dabei beachten sie auch weitestgehend die für das Diagramm relevanten Informationen wie Urheberchaft, Auftraggeber, Erhebungsdatum, etc. Die Lernenden verwenden die Begriffe der unterschiedlichen Diagrammformen richtig, stellen ihre Besonderheiten in Bezug auf die Hauptaussagen des Schaubildes dar und benutzen überwiegend angemessene Standardformulierungen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Reden, Sprechen, Zuhören</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus einem Schaubild vortragen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Schaubildes wiedergeben und den Zuhörern verständlich machen. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden gehen dabei auf die Diagrammform ein und benennen die wichtigsten Aussagen und Auffälligkeiten des Schaubildes. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus Schaubildern ermitteln.</b>	Die Lernenden können die dargestellten Diagrammform erkennen und Fragen zu deren Hauptaussagen und Auffälligkeiten beantworten, aber auch Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Verständnis für das Schaubild belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Haupt- und Detailinformationen eines Schaubildes größtenteils richtig dar. Darüber hinaus sind sie in der Lage, Zusammenhänge zu erkennen und diese überwiegend richtig wiederzugeben. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.
------------	------------------------	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Visiter des entreprises horticoles (GABET-F)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Visiter des entreprises horticoles</b>	<b>Module facultatif lycée</b>
Nom du module:	<b>T-EM-FACUL-FL-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>GABET-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3		- Enseignant
3		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3		- Salle de classe
3		

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de dresser le portrait d'une l'entreprise.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les données essentielles d'une entreprise horticole.</li><li>- L'élève désigne les surfaces de cultures, les cultures, les facteurs d'implantation, les infrastructures, les équipements, la main-d'œuvre et la forme de commercialisation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le portrait de l'entreprise faisait état des données essentielles.</li><li>- L'élève a décrit les données essentielles d'une entreprise horticole d'une manière compétente et cohérente.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir un catalogue de questions importantes sous l'aspect professionnel.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève évoque les données essentielles.</li><li>- L'élève évoque des difficultés ou des problèmes.</li><li>- L'élève évoque des perspectives ainsi que des projets à venir.</li><li>- L'élève évoque les investissements prévus.</li><li>- L'élève pose des questions ciblées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève posé des questions en relation avec les activités, pertinentes et réalistes.</li><li>- L'élève posé les questions d'une manière claire et il était facile d'y répondre.</li><li>- Les questions ont permis de dresser un portrait complet de l'entreprise.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de se procurer des informations au cours d'entretiens avec des dirigeants d'entreprises.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit un questionnaire.</li><li>- L'élève mène l'entretien de manière ciblée.</li><li>- L'élève applique les règles générales de la politesse.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'est procuré les informations requises au cours d'entretiens personnels.</li><li>- L'élève a respecté l'orientation de l'entretien et il a convenablement respecté les règles de la politesse.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'exposer et de présenter les résultats de son propre travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève prépare une présentation en se servant des logiciels Word ou PowerPoint.</li><li>- L'élève consulte des documents écrits.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'exposé était compréhensible et conforme aux indications.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Découvrir les institutions et les structures (INSTU-F)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Découvrir les institutions et les structures** **Module facultatif lycée**  
Nom du module: **T-EM-FACUL-FL-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **INSTU-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3		- Enseignant / Horticulture
3		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3		- Salle de classe
3		

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de désigner les responsabilités ainsi que les domaines de compétences des organismes publics et des institutions en charge de l'horticulture au Luxembourg.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève cite le ministère de l'Agriculture, l'ASTA; la chambre de l'agriculture, la Fédération horticole luxembourgeoise, les centrales agricoles, l'association des jeunes horticulteurs, Bio Lëtzebuerg et l'IBLA (institut pour l'agriculture bio et la culture agraire au Luxembourg).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a désigné les responsabilités ainsi que les domaines de compétences des organismes publics et des institutions en charge de l'horticulture au Luxembourg d'une manière fondamentalement correcte.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de décrire les matières des dispositions légales et des réglementations spéciales concernant l'horticulture.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit la protection des plantes.</li><li>- L'élève décrit la protection des consommateurs.</li><li>- L'élève décrit la protection des eaux.</li><li>- L'élève décrit la protection de la nature.</li><li>- L'élève décrit les cultures biologiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit les matières des dispositions légales et des réglementations spéciales concernant l'horticulture d'une manière compétente et fondamentalement correcte.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer la compatibilité ainsi que la disponibilité des surfaces d'horticulture au Luxembourg.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève évalue les régions, les facteurs d'implantation ainsi que la qualité des sols au Luxembourg.</li><li>- L'élève évalue les conditions de propriété (surfaces publiques, surfaces agricoles, terrains constructibles).</li><li>- L'élève évalue l'accès aux terrains (conditions et possibilités).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a évalué la compatibilité ainsi que la disponibilité des surfaces d'horticulture au Luxembourg d'une manière réaliste en fonction des informations disponibles.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de se procurer des informations au cours d'entretiens avec des collaborateurs d'institutions publiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se réfère à une check-list.</li><li>- L'élève établit un questionnaire.</li><li>- L'élève mène l'entretien de manière ciblée.</li><li>- L'élève respecte les règles générales de la politesse.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'est procuré les informations requises au cours d'entretiens personnels.</li><li>- L'élève a respecté l'orientation de l'entretien et il a convenablement appliqué les règles de la politesse.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'exposer et de présenter les résultats de son propre travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève prépare une présentation en se servant des logiciels Word ou PowerPoint.</li><li>- L'élève consulte des documents écrits.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a présenté les résultats de manière cohérente.</li><li>- L'exposé était compréhensible et conforme aux indications.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Analyser des concepts d'entreprise (IDANA-F)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Analyser des concepts d'entreprise** **Module facultatif lycée**  
Nom du module: **T-EM-FACUL-FL-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **IDANA-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3		- Enseignant / Horticulture
3		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3		- Salle de classe
3		

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de distinguer les formes juridiques habituelles et d'en désigner les principes de base.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les formes juridiques habituelles</li><li>- par leurs désignations allemandes et françaises,</li><li>- par leurs abréviations allemandes et françaises.</li><li>- L'élève désigne les propriétés économique-juridiques essentielles des différentes formes juridiques.</li><li>- L'élève commente les avantages ainsi que les inconvénients des différentes formes juridiques.</li><li>- L'élève met des objectifs personnels, des idées de projets ainsi que la situation des marchés en relation avec des formes juridiques envisageables et il tire des conclusions concernant sa propre entreprise.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a cité les désignations et les abréviations allemandes et françaises des formes juridiques indiquées et il les a correctement notées.</li><li>- L'élève a désigné les propriétés économique-juridiques essentielles des différentes formes juridiques.</li><li>- L'élève a défini et justifié des formes juridiques adaptées à son propre projet.</li><li>- L'élève a désigné les impacts essentiels de la forme juridique/des formes juridiques retenue(s) sur sa propre entreprise d'une manière correcte et cohérente dans une large mesure.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de distinguer différents types d'entreprises dans le domaine horticole et d'en désigner les principes de base.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève distingue</li><li>- les entreprises publiques,</li><li>- les entreprises semi-publiques,</li><li>- les entreprises coopératives,</li><li>- les entreprises privées.</li><li>- L'élève cite à chaque fois des exemples d'entreprises concrets.</li><li>- L'élève désigne les propriétés essentielles des différents types d'entreprises, respectivement des entreprises citées à titre d'exemples.</li><li>- L'élève commente les avantages ainsi que les inconvénients des différents types d'entreprises.</li><li>- L'élève met des objectifs personnels, des idées de projets ainsi que la situation des marchés en relation avec des types d'entreprises envisageables et il tire des conclusions concernant sa propre entreprise.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement distingué les différents types d'entreprises en fonction de leurs propriétés principales.</li><li>- L'élève a défini et justifié un type d'entreprise adapté à son propre projet.</li><li>- L'élève a désigné les impacts essentiels du type d'entreprise retenu sur sa propre entreprise d'une manière correcte et cohérente dans une large mesure.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de rechercher des informations à propos de la structure et de l'organisation d'entreprises horticoles et d'initiatives de commercialisation et de les analyser.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réunit des informations à propos de l'entreprise, respectivement de l'organisation (dans la mesure où elles sont disponibles).</li><li>- L'élève consulte différents supports d'information.</li><li>- L'élève se procure les informations en menant des entretiens professionnels et se servant de fils conducteurs, de questionnaires, etc.</li><li>- L'élève documente les résultats du travail conformément aux indications et aux sujets principaux.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a réuni les informations essentielles à propos de l'entreprise en consultant des sources d'information appropriées.</li><li>- Il a correctement décrit la forme juridique ainsi que le type d'entreprise.</li><li>- Il a dressé un portrait d'entreprise complet et correct dans une large mesure.</li><li>- L'élève a documenté les réponses aux questions, respectivement au fil conducteur, conformément aux indications.</li><li>- L'élève a évalué les résultats en fonction des sujets principaux et il les a présentés de manière cohérente.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de dresser un aperçu des différentes entreprises horticoles et des différentes organisations de commercialisation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève dresse un aperçu des différentes structures et des différents types d'entreprises.</li><li>- Il classe les différentes entreprises ainsi que les différentes institutions en fonction du type d'entreprise, de la forme juridique, de leurs propriétés et de leurs fonctions.</li><li>- Il illustre les différentes structures ainsi que les différents types d'entreprises en avançant des exemples d'entreprises concrets.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a documenté l'ensemble des entreprises visitées, respectivement évoquées, dans un dossier, conformément aux indications.</li><li>- L'élève a dressé un aperçu global des entreprises visitées en fonction de leur type et de leur structure.</li><li>- L'élève a résumé les propriétés, les fonctions, les différences ainsi que les points communs des différents types d'entreprises et des différentes structures.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'exposer et de présenter les résultats de son propre travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève représente les résultats du travail (textes, diagrammes, etc.).</li><li>- L'élève expose/présente les résultats du travail en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a présenté les résultats de manière cohérente.</li><li>- La présentation était compréhensible et conforme aux indications.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Elaborer un projet personnel (PROJ1-F)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Elaborer un projet personnel</b>	<b>Module facultatif lycée</b>
Nom du module:	<b>T-EM-FACUL-FL-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>PROJ1-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3		- Enseignant / Horticulture
3		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3		- Salle de classe
3		

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se procurer un aperçu des conditions fondamentales de la création d'une entreprise.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se renseigne à propos des facteurs d'implantation.</li><li>- L'élève se renseigne à propos des équipements et des infrastructures d'une entreprise.</li><li>- L'élève se renseigne à propos de l'environnement: la proximité du marché et le raccordement aux réseaux de transport.</li><li>- L'élève se renseigne à propos de la situation du marché: accords avec d'autres producteurs, acheteurs/clients potentiels, etc.</li><li>- L'élève se renseigne à propos de la main d'œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'est renseigné à propos des facteurs d'implantation.</li><li>- L'élève s'est renseigné à propos des équipements et des infrastructures d'une entreprise.</li><li>- L'élève s'est renseigné à propos de l'environnement: la proximité du marché et le raccordement aux réseaux de transport.</li><li>- L'élève s'est renseigné à propos de la situation du marché: accords avec d'autres producteurs, acheteurs/clients potentiels, etc.</li><li>- L'élève s'est renseigné à propos de la main d'œuvre.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser différentes méthodes de la production de légumes et de la commercialisation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève recherche des informations à propos des méthodes de production et des formes de commercialisation.</li><li>- L'élève procède à une évaluation en se référant à des critères indiqués.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'analyse des méthodes de production et de commercialisation était complète et conforme sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève a établi des relations entre les méthodes de production et les formes de commercialisation de manière réaliste.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer des aspects complémentaires de l'orientation d'une entreprise dans le contexte de la production de légumes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève étudie les possibilités d'associer la société (aspects socio-pédagogiques).</li><li>- L'élève analyse des aspects culturels, culinaires et touristiques.</li><li>- L'élève évalue la spécificité de l'identité d'un produit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a manifesté une analyse consciencieuse du sujet.</li><li>- L'élève a manifesté une évaluation réaliste des différents aspects.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de composer des gammes adaptées au marché et à la situation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève recherche des informations à propos des conditions climatiques, des conditions du sol et de la demande du marché.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les conclusions affichaient une relation réaliste avec les méthodes de production et de commercialisation recherchées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de déduire et d'esquisser un projet personnel à partir des informations recherchées.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève oriente son projet en fonction</li><li>- de la production,</li><li>- d'aspects socio-pédagogiques,</li><li>- d'aspects touristiques,</li><li>- d'aspects culinaires et culturels,</li><li>- etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'esquisse du projet manifestait</li><li>- du réalisme,</li><li>- la considération du marché,</li><li>- des compétences techniques et organisationnelles.</li><li>- un esprit d'entreprise.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Mise en place du projet personnel (PROJ2-F)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Mise en place du projet personnel</b>	<b>Module facultatif lycée</b>
Nom du module:	<b>T-EM-FACUL-FL-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>PROJ2-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	2	- Enseignant
3	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	2	- Salle de classe
3	2	

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de résumer son idée commerciale devant un autre intervenant.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analyse des circonstances</li><li>- Objectifs et stratégie</li><li>- Prestations de l'entreprise</li><li>- Groupe(s) cible(s)</li><li>- Organisation de l'entreprise</li><li>- Marketing</li><li>- Adaptation en fonction des destinataires</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer la rentabilité de son projet en tenant compte de ses objectifs.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Investissements requis</li><li>- Coûts variables et fixes</li><li>- Seuil de l'engagement</li><li>- Rentabilité</li><li>- Objectifs professionnels, personnels et à l'échelle de l'entreprise</li><li>- Historique du temps de travail</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réaliser les objectifs fixés dans son plan d'affaires.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organisation autonome</li><li>- Réalisation des objectifs sur le terrain</li><li>- Procédures de la création de l'entreprise</li><li>- Missions administratives</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Evaluer le projet personnel (PROJ3-F)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module:	<b>Evaluer le projet personnel</b>	<b>Module facultatif lycée</b>
Nom du module:	<b>T-EM-FACUL-FL-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>PROJ3-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	2	- Enseignant
3	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	2	- Salle de classe
3	2	

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de résumer son idée commerciale devant un autre intervenant.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analyse des circonstances</li><li>- Objectifs et stratégie</li><li>- Prestations de l'entreprise</li><li>- Groupe(s) cible(s)</li><li>- Organisation de l'entreprise</li><li>- Marketing</li><li>- Adaptation en fonction des destinataires</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les contrats ainsi que les assurances essentiels dans le domaine de l'horticulture et de les appliquer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vente, achat</li><li>- Servitudes et droits de voisinage</li><li>- Bail, location, leasing</li><li>- Assurances obligatoires</li><li>- Assurances professionnelles</li><li>- Assurances privées</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser les objectifs fixés dans son plan d'affaires et de les évaluer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organisation autonome</li><li>- Réalisation des objectifs sur le terrain</li><li>- Procédures de la création de l'entreprise</li><li>- Missions administratives</li><li>- Evaluation de sa méthode personnelle et des progrès</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de formuler les demandes pour les primes et pour les subventions les plus importantes de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Demande de surface</li><li>- (Première) installation</li><li>- Prime pour l'entretien du paysage, programme agri-environnemental</li><li>- Fondation d'entreprise</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Appliquer les connaissances des plantes (PLAKE)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la production horticole**

Titre du module:	<b>Appliquer les connaissances des plantes</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-PRODO-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>PLAKE</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	3	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
8	2	- Enseignant / Horticulture
8	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
6	1	- Salle de classe
2	1	- Atelier
8	2	

Nombre maximum d'élèves: 10

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire des plantes de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit correctement les composants suivants des plantes ainsi que leurs fonctions respectives en employant les termes professionnels correspondants:<ul style="list-style-type: none"><li>- la fleur,</li><li>- les feuilles,</li><li>- la tige du bourgeon,</li><li>- la racine.</li></ul></li><li>- L'élève décrit des propriétés générales de la croissance des plantes d'une manière correcte sous l'aspect professionnel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit les deux tiers des échantillons indiqués d'une manière correcte sous l'aspect professionnel.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de désigner des plantes par leurs noms habituels.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les plantes par leurs noms habituels.</li><li>- L'élève désigne les plantes potagères par leurs noms de familles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement identifié et désigné les trois quarts des échantillons indiqués (plantes, composants des plantes, produits commercialisables).</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de désigner des plantes par leurs noms botaniques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les plantes par leurs noms botaniques complets.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a désigné les trois quarts des plantes indiquées par leurs noms botaniques corrects.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de documenter son propre processus d'apprentissage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève alimente un dossier consacré à des plantes sélectionnées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a présenté l'ensemble des plantes sélectionnées.</li><li>- L'élève a décrit les trois quarts des plantes conformément aux indications.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Acquérir et expliquer la croissance et le développement des plantes (PLAWA)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la production horticole**

Titre du module: **Acquérir et expliquer la croissance et le développement des plantes** Module complémentaire  
Nom du module: **T-EM-PRODO-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **PLAWA** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Horticulture
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Atelier
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 10

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les facteurs de croissance des plantes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique les facteurs de croissance suivants:<ul style="list-style-type: none"><li>- la lumière,</li><li>- l'eau,</li><li>- la température,</li><li>- les nutriments,</li><li>- l'air.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement expliqué les facteurs de croissance essentiels.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les processus physiologiques fondamentaux des plantes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique les processus physiologiques suivants:<ul style="list-style-type: none"><li>- la photosynthèse,</li><li>- la respiration,</li><li>- l'alimentation en eau,</li><li>- l'absorption et le transport des nutriments.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement expliqué les processus physiologiques essentiels.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire l'impact des facteurs de croissance sur la croissance et sur le développement des plantes en se référant à des expériences réalisées.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réalise de petites expériences pour constater l'impact des facteurs de croissance:<ul style="list-style-type: none"><li>- il provoque artificiellement des circonstances de carence et d'abondance,</li><li>- il établit un rapport d'observation.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le rapport d'observation était complet dans une large mesure et il était fondamentalement correct sous l'aspect professionnel.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de réunir les documents de cours de manière ordonnée.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève alimente un dossier de cours.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le dossier de cours était complet dans une large mesure et il était conforme aux indications.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Effectuer une reproduction (VERDU)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la production horticole**

Titre du module:	<b>Effectuer une reproduction</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-EM-PRODO-FO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>VERDU</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	<b>3</b>	Nombre de semaines:	<b>18</b>
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	<b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	2			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Horticulture
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Atelier
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des travaux de reproduction.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reproduction générative</li><li>- Reproduction végétative</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'entretenir des reproductions.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Processus de développement (y compris leurs différentes phases)</li><li>- Entretien requis</li><li>- Travaux d'entretien</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'élève identifie les cultures spécifiques du module et il est capable de les désigner.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Signes distinctifs des plantes dans différentes phases de l'évolution</li><li>- Noms importants des cultures sur le terrain</li></ul>	- L'élève a correctement identifié les trois quarts des plantes et il les a désignées de manière compétente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les principes de la sécurité au travail et de l'ergonomie.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tenue de travail</li><li>- Organisation du poste de travail</li><li>- Précautions, ordre et propreté</li><li>- Manipulation des matériaux, des outils et des appareils</li><li>- Ergonomie</li><li>- Sources de dangers et substances dangereuses</li><li>- Premiers secours</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de documenter son propre processus d'apprentissage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dossier avec des documents du module</li><li>- Rapports (y compris détermination des besoins)</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Appliquer des technologies numériques dans le domaine de l'horticulture (INFOR)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la production horticole**

Titre du module: **Appliquer des technologies numériques dans le domaine de l'horticulture** Module complémentaire  
Nom du module: **T-EM-PRODO-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **INFOR** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle informatique
2	2	

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir des documents d'apprentissage et de travail au format numérique, de les sauvegarder et de les préparer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organisation d'informations</li><li>- Sauvegarde d'informations</li><li>- Présentation d'informations</li><li>- Mise à disposition d'informations</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit des technologies numériques pour présenter l'entreprise en ligne.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Options de la présentation d'une entreprise sur Internet</li><li>- Analyse d'exemples concrets</li><li>- Options appropriées pour la présentation d'une idée d'entreprise personnelle</li><li>- Présentation d'une idée d'entreprise personnelle</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de mettre à profit des logiciels numériques servant à la gestion de l'entreprise.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation de logiciels de planification des cultures, de logiciels de comptabilité et de systèmes de gestion des marchandises et commentaires</li><li>- Constitution de programmes, respectivement de modèles, personnels</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Appliquer des aspects botaniques spécifiques (BOTAS)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la production horticole**

Titre du module:	<b>Appliquer des aspects botaniques spécifiques</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-PRODO-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>BOTAS</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	2			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Horticulture
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Nombre maximum d'élèves: 10

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les interactions de processus physiologiques et de facteurs de croissance.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Impact de la lumière et de la température sur la photosynthèse,</li><li>- Impact de la lumière et de la température sur la respiration,</li><li>- Interaction entre la photosynthèse et la respiration.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire des plantes de manière compétente et de les expliquer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les plantes en se référant à leurs propriétés essentielles (y compris les métamorphoses).</li><li>- L'élève subdivise des plantes en groupes avec des exigences similaires en se référant à leurs exigences concernant les emplacements.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de désigner des plantes par leurs noms sur le terrain.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Noms habituels sur le terrain</li><li>- Noms de familles pour les légumes</li></ul>	L'élève a correctement identifié les trois quarts des plantes et il les a désignées de manière compétente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de constituer un herbier et de le présenter.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réunit des plantes, il les sèche et il les présente dans un herbier.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Effectuer des productions horticoles (PLAPO)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la production horticole**

Titre du module: **Effectuer des productions horticoles** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-EM-PRODO-FO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **PLAPO** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **8** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **4**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
8	2	- Enseignant / Horticulture
8	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	1	- Salle de classe
4	1	- Serre/Alentours
8	2	

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les fondements des cultures en pots.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aperçu des cultures en pots</li><li>- Étapes des cultures</li><li>- Substrats</li><li>- Détermination des besoins</li><li>- Orientation des cultures</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les fondements des cultures en terre.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aperçu des cultures en terre</li><li>- Méthode de cultivation</li><li>- Étapes des cultures</li><li>- Science du sol</li><li>- Détermination des besoins</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de cultiver des cultures en pots et en terre de manière compétente, de les récolter et de préparer les produits à la vente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cultures en pots</li><li>- Cultures en terre</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'élève identifie les cultures spécifiques du module et il est capable de les désigner.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Signes distinctifs dans différentes phases de l'évolution</li><li>- Noms importants sur le terrain</li></ul>	- L'élève a correctement identifié les trois quarts des plantes et il les a désignées de manière compétente.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de documenter son propre processus d'apprentissage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dossier avec des documents du module</li><li>- Rapports</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.





## Fiche d'évaluation

### Module 1.7. - Les médias dans le domaine de l'horticulture (MEDIA)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la production horticole**

Titre du module:	<b>Les médias dans le domaine de l'horticulture</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-PRODO-CO-07</b>	Numéro du module: <b>7</b>
Code du module:	<b>MEDIA</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	4	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:				

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Horticulture
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle informatique
2	2	

Nombre maximum d'élèves: 15

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter des produits de récoltes, des plantes ainsi que des matériaux.</b>	- Présentation favorisant les ventes - Présentation favorisant le maintien de la qualité	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des entretiens de vente simples.</b>	- L'élève est capable de mener des entretiens de vente simples.	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des recherches et de résumer des informations en fonction de groupes cibles.</b>	- Gestion de sources d'informations professionnelles - Analyse critique d'informations professionnelles - Résumé d'informations	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'établir des documents d'apprentissage et de travail au format numérique, de les sauvegarder et de les préparer.</b>	- Organisation d'informations - Présentation d'informations	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Informationen zu verarbeiten sowie Lern- und Arbeitsdokumente zu erstellen und zu teilen.</b>	Adressatengerechte Aufbereitung der Informationen  Erstellung multimedialer und Textdokumente  Zielorientierte Gestaltung  Standards der Quellenangabe  Adressatengerechte Bereitstellung und Teilen	Die in den Evaluationen angegebenen Anforderungen sind erfüllt.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Découvrir l'histoire de l'horticulture (GESGA)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Conditions économiques générales**

Titre du module:	<b>Découvrir l'histoire de l'horticulture</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-RABED-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>GESGA</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de décrire l'histoire de l'horticulture au Luxembourg.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit le 19e siècle.</li><li>- L'élève décrit le 20e siècle.</li><li>- L'élève décrit le 21e siècle.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit les grandes lignes de l'histoire de l'horticulture au Luxembourg.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de résumer les causes de la régression de la production horticole luxembourgeoise.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève évoque l'industrialisation, la mondialisation et la décentralisation.</li><li>- L'élève procède à une analyse comparative des coûts.</li><li>- L'élève évoque les conditions de transport et de stockage.</li><li>- L'élève évoque les structures salariales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement désigné les points essentiels des raisons de la régression de la production horticole luxembourgeoise.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la situation actuelle de la production de légumes au Luxembourg.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit la production locale et les importations.</li><li>- L'élève désigne le nombre et l'orientation des entreprises.</li><li>- L'élève décrit la main-d'œuvre (horticulteurs diplômés, ouvriers non qualifiés, saisonniers, etc.).</li><li>- L'élève évoque les perspectives.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a expliqué la situation actuelle de la production de légumes au Luxembourg de manière réaliste.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'exposer et de présenter les résultats de son propre travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se sert des logiciels Word ou PowerPoint pour sa présentation.</li><li>- L'élève se réfère à des documents écrits.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation était compréhensible et conforme aux indications.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Décrire les conditions cadres au Luxembourg (RABES)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Conditions économiques générales**

Titre du module: **Décrire les conditions cadres au Luxembourg** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-EM-RABED-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **RABES** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire les principales dispositions concernant l'horticulture dans la version actuelle de la loi agraire luxembourgeoise.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les subventions: les secteurs ainsi que les conditions.</li><li>- L'élève décrit les conditions de la création d'une entreprise.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit les principales dispositions concernant l'horticulture dans la version actuelle de la loi agraire luxembourgeoise d'une manière compétente et fondamentalement correcte.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire les évolutions ainsi que les modifications récentes dans la loi agraire.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les réformes des vingt dernières années.</li><li>- L'élève évoque des perspectives.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit les évolutions ainsi que les modifications récentes dans la loi agraire d'une manière compétente et fondamentalement correcte.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de décrire les mécanismes politiques servant à l'application de la politique agricole commune et des lois agraires nationales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit la politique agricole commune de l'Union européenne.</li><li>- L'élève décrit le plan de développement durable et la loi agraire.</li><li>- L'élève décrit les périodes ainsi que les délais.</li><li>- L'élève décrit les procédures.</li><li>- L'élève décrit l'impact de la politique agricole commune sur l'horticulture luxembourgeoise.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit les mécanismes politiques servant à l'application de la politique agricole commune et des lois agraires nationales d'une manière compétente et fondamentalement correcte.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de documenter son propre processus d'apprentissage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève classe ses documents de cours.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les documents de cours étaient complets et convenablement classés.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Réaliser une analyse des coûts et des produits (KOLEI1)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Économie de gestion**

Titre du module: **Réaliser une analyse des coûts et des produits** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-EM-BEGRU-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **KOLEI1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Horticulture
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de déterminer les coûts de produits horticoles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Commandes, bons de livraisons, respectivement factures</li><li>- Coûts des machines et décomptes de rémunérations</li><li>- Coûts de méthodes de production définies</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de déterminer et d'analyser les différentes prestations ainsi que les différents coûts.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prestations dans la production de légumes</li><li>- Attribution correcte des coûts aux types de coûts respectifs</li><li>- Présentations</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer un calcul de prix partiels (performance sans coûts directs, marge de contribution) et de désigner les relations avec les données de performance.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coûts dans la production de légumes</li><li>- Performance sans coûts directs</li><li>- Marge de contribution</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'élève respecte les délais convenus et il s'exprime en employant le vocabulaire professionnel habituel.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vocabulaire professionnel</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.





## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Calculer les prix de revient (KOLEI2)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Économie de gestion**

Titre du module:	<b>Calculer les prix de revient</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-BEGRU-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>KOLEI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Economie horticole
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de déterminer les coûts des machines et des bâtiments et d'interpréter les résultats.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coûts globaux par année.</li><li>- Coûts à l'unité.</li><li>- Seuil minimum d'engagement des machines.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de déterminer les coûts globaux.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Clés de répartition.</li><li>- Performance des marchés.</li><li>- Calcul des coûts globaux.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir un devis pour un produit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Temps de travail requis.</li><li>- Capacités de travail de l'exploitation.</li><li>- Bilan de la main-d'œuvre.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de déterminer les coûts en se servant d'outils informatiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Excel, etc.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Analyser le contexte économique (MARKT1)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Commercialisation**

Titre du module:	<b>Analyser le contexte économique</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-MARKT-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>MARKT1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la notion de marché ainsi que les interactions entre le marché et l'entreprise.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Définition de la notion de marché</li><li>- Niveaux de l'analyse d'un marché</li><li>- Interactions entre le marché et l'entreprise.</li><li>- Envergure, dynamisme et potentiel d'un marché</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de consulter des sources d'information et de rechercher des informations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sources d'information importantes au sujet d'un marché</li><li>- Possibilités et limites de l'affectation</li><li>- Recherche d'informations</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de prendre connaissance d'informations concernant un énoncé et de les traiter.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informations sous forme écrite/assimilation de textes.</li><li>- Représentations graphiques.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser une entreprise horticole.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Structure</li><li>- Méthodes</li><li>- Facteurs de production</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'analyser le contexte économique d'une entreprise horticole.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conditions générales</li><li>- Clients/groupes cibles</li><li>- Concurrents</li><li>- Fournisseurs,</li><li>- Tendances et produits de substitution éventuels</li><li>- Analyse SWOT</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Réaliser une analyse de marché (MARKT2)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Commercialisation**

Titre du module: **Réaliser une analyse de marché** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-EM-MARKT-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MARKT2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de planifier et de réaliser un sondage personnel.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sujet du sondage/question de la recherche</li><li>- Groupe cible et forme du sondage</li><li>- Questionnaire (structure, présentation)</li><li>- Réalisation du sondage</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de planifier et de réaliser un sondage personnel.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Saisie des données</li><li>- Vérification de la pertinence</li><li>- Evaluation (Excel)</li><li>- Présentation des résultats</li><li>- Constats</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réunir des informations concernant l'évolution du marché au moment donné, de les évaluer et de les présenter.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recherche</li><li>- Réunion d'informations et de données</li><li>- Evaluation et assemblage</li><li>- Représentation</li><li>- Présentation et commentaires</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Appliquer les bases de la comptabilité (BUFIN)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Comptabilité**

Titre du module: **Appliquer les bases de la comptabilité** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-EM-COMPT-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **BUFIN** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Economie horticole
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de classer les justificatifs pour la comptabilité de manière compétente et d'effectuer des inscriptions simples dans les livres.</b>	- L'élève est capable de classer les justificatifs pour la comptabilité de manière compétente et d'effectuer des inscriptions simples dans les livres.	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir le bilan ainsi que le compte des pertes et profits d'une entreprise, de les interpréter et de proposer des améliorations.</b>	- Compte de pertes et profits - Bilan - Apurement comptable	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de déterminer des indicateurs importants et de les évaluer.</b>	- Bénéfice - Résultat ordinaire - Liquidités - Limite du service de la dette - Degré de vétusté	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.





## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Elaborer un plan d'affaires (BUSER)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Elaborer un plan d'affaires**

Titre du module:	<b>Elaborer un plan d'affaires</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-BUSER-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>BUSER</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de désigner la fonction ainsi que la structure d'un plan d'affaires.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Importance et fonction</li><li>- Structure</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de résumer son idée commerciale.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Objectifs et stratégie</li><li>- Prestations de l'entreprise</li><li>- Proposition unique de vente (USP – Unique Selling Proposition)</li><li>- Groupe(s) cible(s)</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de soumettre son projet de fondation à une analyse contextuelle.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analyse du secteur</li><li>- Analyse du contexte de l'entreprise</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'organisation de l'entreprise.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Emplacement</li><li>- Forme de l'entreprise</li><li>- Structure du personnel</li><li>- Organigramme.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de développer des instruments de marketing adaptés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Produits</li><li>- Prix</li><li>- Emplacement</li><li>- Promotion.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Evaluer un plan d'affaires (BUSBE)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Elaborer un plan d'affaires**

Titre du module:	<b>Evaluer un plan d'affaires</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-BUSER-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>BUSBE</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'analyser des relations entre les différents éléments du plan d'affaires.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Interdépendances entre les éléments du plan d'affaires</li><li>- Analyse de la congruence</li><li>- Le cas échéant, adaptations</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de soumettre son projet de fondation à une analyse SWOT.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Structure et fonction de l'analyse SWOT</li><li>- Analyse SWOT du projet de fondation personnel</li><li>- Déduction de scénarios de développement</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter son plan d'affaires.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation par écrit</li><li>- Présentation orale</li><li>- Adaptation en fonction des destinataires</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de prendre connaissance de commentaires et de les mettre à profit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analyse des commentaires</li><li>- Le cas échéant, rectification du plan d'affaires</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Expliquer l'utilisation des serres et de leur équipement technique (GETEC)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Culture et entretien des principales cultures**

Titre du module: **Expliquer l'utilisation des serres et de leur équipement technique** Module complémentaire  
Nom du module: **T-EM-CULTU-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **GETEC** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Horticulture
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **12**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les principes de base de la culture en serre.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilité des cultures en serre</li><li>- Effet de serre</li><li>- Formes de cultures en serre</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la structure de serres.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Propriétés de plusieurs modes de construction.</li><li>- Composants structurels d'une serre ainsi que leurs missions.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire l'équipement d'une serre.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Surfaces de culture</li><li>- Systèmes de chauffage</li><li>- Ventilation</li><li>- Irrigation et fertilisation</li><li>- Eclairage complémentaire</li><li>- Ombrages et écrans thermiques.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire la climatisation de serres.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestion de<ul style="list-style-type: none"><li>o la température</li><li>o l'éclairage</li><li>o l'humidité de l'air</li></ul></li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer le bilan énergétique d'une serre.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alimentation en énergie</li><li>- Economies d'énergie</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Cultiver les cultures de l'automne et de l'hiver (HEWKU)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Culture et entretien des principales cultures**

Titre du module: **Cultiver les cultures de l'automne et de l'hiver** Module complémentaire  
Nom du module: **T-EM-CULTU-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **HEWKU** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **6** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
6	2	- Enseignant / Horticulture
6	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	1	- Atelier
2	1	- Salle de classe
6	2	

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des travaux de culture de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Culture de semis</li><li>- Culture de jeunes plants</li><li>- Plantation</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de documenter son processus d'apprentissage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Documentation de la culture principale</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de récolter les cultures de manière compétente, de conditionner les produits et de les emballer conformément aux exigences du marché.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Moment des récoltes</li><li>- Application des critères de qualité</li><li>- Travaux de récolte</li><li>- Nettoyage</li><li>- Tri</li><li>- Emballage</li><li>- Transport</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les fondements de la sécurité alimentaire dans la culture de légumes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Règlements légaux</li><li>- Hygiène personnelle</li><li>- Hygiène professionnelle</li><li>- Documentations obligatoires</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de désigner les plantes par leurs noms sur le terrain.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nom sur le terrain</li><li>- Nom de famille</li></ul>	- L'élève a correctement identifié les trois quarts des plantes et il les a désignées de manière compétente.





## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Prendre connaissance des fondements de l'alimentation des plantes (NUTRI)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Culture et entretien des principales cultures**

Titre du module: **Prendre connaissance des fondements de l'alimentation des plantes** Module complémentaire  
Nom du module: **T-EM-CULTU-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **NUTRI** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Horticulture
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Nombre maximum d'élèves: 15

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les effets des nutriments.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les nutriments en tant que facteurs de croissance</li><li>- Lois de la croissance</li><li>- Signes de carence et symptômes d'excédents</li><li>- Cycle de l'azote</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les principes de la fertilisation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilité de la fertilisation</li><li>- Variétés de fertilisants</li><li>- Méthodes de fertilisation</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les principes de la détermination des fertilisants.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Besoins nutritifs des cultures</li><li>- Analyse du sol/analyse des substrats</li><li>- Détermination des fertilisants</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer des aspects écologiques de la fertilisation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Impacts écologiques</li><li>- Fabrication des fertilisants</li><li>- Pertes de nutriments</li><li>- Fertilisation du sol et des plantes</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.4. - Prendre connaissance des fondements de la protection des plantes (PHYTO1)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Culture et entretien des principales cultures**

Titre du module: **Prendre connaissance des fondements de la protection des plantes** Module complémentaire  
Nom du module: **T-EM-CULTU-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **PHYTO1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Horticulture
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Nombre maximum d'élèves: 15

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de distinguer différentes causes de dégradations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Causes abiotiques de dégradations et symptômes correspondants</li><li>- Causes biotiques de dégradations et symptômes correspondants</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de distinguer différentes mesures phytosanitaires.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mesures phytosanitaires o préventives</li><li>o curatives</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'analyser des causes de dégradations indiquées et d'expliquer des mesures phytosanitaires.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cultures indiquées avec des causes de dégradations, des symptômes ainsi que des mesures phytosanitaires importants</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de distinguer différentes stratégies de la protection des plantes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bases légales</li><li>- Protection intégrée des plantes</li><li>- Protection des plantes dans l'agriculture biologique</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Planification de la production maraîchère 1 (PROPL1)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Cultures maraîchères 1**

Titre du module:	<b>Planification de la production maraîchère 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-CULMA1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>PROPL1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Horticulture
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer des objectifs, des matières ainsi que des formes de la planification de la production au sein d'une entreprise.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Objectifs et importance de la planification de la production</li><li>- Matières essentielles de la planification de la production<ul style="list-style-type: none"><li>o sélection des cultures</li><li>o quantités de production, surfaces et matériel requis</li><li>o calendrier des cultures, sélection des variétés</li><li>o méthodes de cultivation et de travail</li><li>o variétés et formes de commercialisation</li></ul></li><li>- Différentes formes de la planification de la production<ul style="list-style-type: none"><li>o planification à long terme, à moyen terme et à court terme</li><li>o culture individuelle, cultures étalées, programmes de cultures pour une année, rotation des cultures sur plusieurs années</li></ul></li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, einzelne Gemüsekulturen zu planen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Détermination des besoins dans le contexte des quantités produites (surfaces, plantes, semis, substrat, matériel, etc.)</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Kultursätze von Gemüsekulturen zu planen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aspects de la production de différentes variétés de légumes sous forme de tableaux</li><li>- Informations<ul style="list-style-type: none"><li>o propriétés des variétés, calendrier des cultures</li><li>o exigences des cultures, méthodes de production et forme de commercialisation</li><li>o intégration dans des programmes de cultures, position dans la rotation des cultures</li><li>o protection des plantes (maladies, parasites, mauvaises herbes)</li></ul></li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Kultursteckbriefe als Grundlage der Produktionsplanung zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cultures individuelles</li><li>- Cultures étalées</li><li>- Programmes de cultures/aménagement de platebandes</li><li>- Intégration dans un plan de rotation des cultures</li><li>- Etablissement d'un calendrier d'ensemencement et de plantation</li><li>- Etablissement d'un plan de fertilisation</li><li>- Planification des cultures au format numérique</li><li>- Considération des aspects suivants<ul style="list-style-type: none"><li>o calendrier des cultures, calendrier des ensemencements, durée de la croissance, durée du développement, calendrier des récoltes</li><li>o largeur des emplacements, nombre de plantes par surface, quantités de semences et de jeunes plants requises</li><li>o cultures étalées, nombre d'étalements par saison, établissement du calendrier des cultures</li><li>o intégration dans des programmes de cultures et dans des rotations des cultures</li></ul></li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
-------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Modes de production en plein champ (PROVE)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Cultures maraîchères 1**

Titre du module:	<b>Modes de production en plein champ</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-CULMA1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PROVE</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Horticulture
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Atelier
2	0	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 8

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de décrire les particularités des cultures maraîchères.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Facteurs de production et d'emplacement en plein air</li><li>- Variétés de sols</li><li>- Traitement des sols et entretien des sols</li><li>- Utilisation de couvertures</li><li>- Machines spéciales</li><li>- Gestion des mauvaises herbes</li><li>- Irrigation (détermination du bilan des eaux climatique)</li><li>- Fertilisation (déterminations de quantités manuellement et avec des logiciels informatiques)</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire des cultures indiquées et de documenter leur mise en œuvre.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Description de cultures indiquées</li><li>- Documentation</li><li>- Considérations économiques (par exemple la marge de contribution)</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer certaines mesures culturales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Application manuelle et mécanique de mesures culturales indiquées</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier et de désigner les cultures ainsi que les mauvaises herbes spécifiques au module.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Propriétés d'identification des plantes à différents stades de leur maturation</li><li>- Noms sur le terrain</li><li>- Noms de familles</li></ul>	- L'élève a correctement identifié les trois quarts des plantes et il les a désignées de manière compétente.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.3. - Planification de la production maraîchère 2 (PROPL2)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Cultures maraîchères 1**

Titre du module:	<b>Planification de la production maraîchère 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-CULMA1-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>PROPL2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, unter Anleitung eine gesamtbetriebliche Produktionsplanung für einen Gemüsebetrieb zu erstellen.</b>	Planung von Kulturen nach verschiedenen Planungsformen  Berücksichtigung von planerischen Aspekten  Erstellung eines Aussaat- und Pflanzkalenders in digitaler Form	Die in den Evaluationen angegebenen Anforderungen sind erfüllt.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, übergeordnete Aspekte in die Produktionsplanung zu integrieren.</b>	Fruchtfolgemodelle  Düngeplan  Pflanzenschutzkonzept	Die in den Evaluationen angegebenen Anforderungen sind erfüllt.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Verfahren zu Ernte, Aufbereitung, Verpackung, Lagerung und Qualitätssicherung zu erklären.</b>	Verfahren zur Ernte, Aufbereitung und Verpackung  Verfahren der Lagerung  Qualitätssicherung von Ernte bis Vermarktung	Die in den Evaluationen angegebenen Anforderungen sind erfüllt.



## Fiche d'évaluation

### Module 9.1. - Évaluer des concepts alternatifs (ALTER)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Définition projet**

Titre du module:	<b>Évaluer des concepts alternatifs</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-PRODE-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ALTER</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 6

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de produire un aperçu de concepts d'entreprises innovants et de les analyser dans le contexte de leur importance pour le marché.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève produit un aperçu de concepts d'entreprises innovants.</li><li>- Il distingue les entreprises en fonction du type de leurs activités innovantes.</li><li>- Il désigne des entreprises ainsi que des initiatives à titre d'exemples.</li><li>- L'élève commente les avantages ainsi que les inconvénients des différents concepts, respectivement des différentes initiatives, ainsi que leur compatibilité avec le marché luxembourgeois.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a désigné des aspects innovants (concernant par exemple les techniques, la commercialisation ou la gamme de produits) d'une manière correcte sous l'aspect professionnel.</li><li>- L'élève a produit un aperçu de concepts d'entreprises innovants conformément aux indications.</li><li>- L'élève a désigné la majorité des avantages et des inconvénients des différents concepts et il a commenté leur compatibilité avec le marché luxembourgeois d'une manière cohérente et correcte sous l'aspect professionnel.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de réunir des informations concernant l'évolution du marché ainsi que les tendances d'actualité et de les évaluer dans le contexte de son projet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réunit des informations concernant les évolutions ainsi que les tendances d'actualité qui ont un impact sur l'horticulture.</li><li>- L'élève commente les évolutions, respectivement les tendances, et il en évalue l'impact éventuel sur son propre projet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement présenté les grandes lignes de l'évolution du marché, respectivement des tendances d'actualité.</li><li>- L'élève a commenté les évolutions, respectivement les tendances, ainsi que leur impact sur son propre projet d'une manière cohérente et réfléchie.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter et d'exposer les résultats de son propre travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève présente les résultats de son travail (textes, diagrammes, etc.).</li><li>- L'élève expose/présente les résultats de son travail en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a représenté les résultats de manière cohérente.</li><li>- L'exposé était compréhensible et conforme aux indications.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 9.2. - Définir les objectifs (ZIELE)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Définition projet**

Titre du module:	<b>Définir les objectifs</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-PRODE-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>ZIELE</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: **6**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de formuler et d'analyser ses aptitudes et ses conceptions personnelles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève formule ses conceptions et ses aptitudes personnelles.</li><li>- L'élève analyse ses conceptions personnelles en se référant à des informations.</li><li>- L'élève adapte ses conceptions personnelles en fonction des informations analysées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'analyse était réaliste.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de déduire une idée de projet en se référant aux informations réunies.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève déduit un projet personnel en se référant aux matières étudiées dans le cadre du module PROJE.</li><li>- L'élève adapte ses conceptions personnelles en fonction des possibilités techniques et des conditions indiquées du marché.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'esquisse du projet était cohérente et réaliste.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter les résultats de son propre travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève présente une idée de projet.</li><li>- L'élève présente son idée en se servant d'outils informatiques.</li><li>- L'élève se réfère à des documents écrits.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation était compréhensible et cohérente.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 10.1. - Einsatz von Maschinen und Geräten im Gemüsebau (MAGER)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Entretien des outils, des machines et des installations horticoles**

Titre du module: **Einsatz von Maschinen und Geräten im Gemüsebau** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-EM-ENTRE-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MAGER** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Horticulture
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
3	1	- Atelier
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de se servir des outils, des machines et des installations horticoles conformément au mode d'emploi, de les entretenir et d'en assurer la maintenance.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève consulte le mode d'emploi.</li><li>- L'élève applique les indications du mode d'emploi.</li><li>- L'élève emploie correctement le vocabulaire professionnel.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer des travaux de maintenance et de réparation simples à des outils horticoles indiqués.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît des travaux de maintenance et de réparation typiques.</li><li>- L'élève établit un plan de maintenance.</li><li>- L'élève constate les besoins sous les aspects de l'entretien et de la maintenance.</li><li>- L'élève assure l'entretien, respectivement la maintenance.</li><li>- L'élève attribue les combustibles ainsi que les produits de fonctionnement aux machines respectives.</li><li>- L'élève observe les réglementations concernant la sécurité au travail, la prévention des accidents ainsi que la protection de l'environnement.</li><li>- L'élève considère des principes de base de l'ergonomie.</li><li>- L'élève organise son poste de travail.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la position, l'affectation ainsi que le fonctionnement des machines et des appareils utilisés dans l'horticulture.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les machines ainsi que les appareils suivants utilisés dans les serres:<ul style="list-style-type: none"><li>o les appareils de mélange de fertilisants,</li><li>o les machines de remplissage de pots,</li><li>o les motofaucheuses monoaxes équipée de différents accessoires,</li><li>o les pulvérisateurs dorsaux,</li><li>o les nébulisateurs.</li></ul></li><li>- L'élève décrit les machines ainsi que les appareils suivants utilisés en plein air:<ul style="list-style-type: none"><li>o les tracteurs,</li><li>o les porte-outils,</li><li>o les appareils de traitement du sol,</li><li>o les distributeurs d'engrais,</li><li>o les pulvérisateurs agricoles,</li><li>o les semoirs,</li><li>o les planteuses,</li><li>o les appareils d'entretien,</li><li>o les machines de récolte.</li></ul></li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire des nouveautés/des progrès d'appareils et de machines.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève consulte des sources spécialisées.</li><li>- L'élève décrit un (nouveau) progrès technique.</li><li>- L'élève connaît des appareils de travail intelligents.</li><li>- L'élève évalue l'application de la nouvelle technologie.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 10.2. - Travailler et assembler des métaux (METAL)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Entretien des outils, des machines et des installations horticoles**

Titre du module: **Travailler et assembler des métaux** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-EM-ENTRE-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **METAL** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Maître de cours spéciaux / Soudure – Travaux pratiques
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Atelier
2	2	

Nombre maximum d'élèves: **5**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève prépare son poste de travail de manière compétente pour des travaux de soudage en tenant compte des consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement et il le maintient en ordre.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève tient compte de la présence de matériaux inflammables dans les environs.</li><li>- L'élève veille à ce que l'équipement de protection personnelle soit complet.</li><li>- L'élève veille à ce que les raccordements par câbles des appareils de soudage soient intacts.</li><li>- L'élève veille à ce que les appareils de soudage soient en état de marche.</li><li>- L'élève veille à ce que les équipements de soudage requis soient complets.</li><li>- L'élève veille à ce que le poste de travail soit en ordre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer le soudage manuel à l'arc avec des électrodes pour connecter des composants ainsi que des profils de manière durable et d'effectuer des réparations simples sur des composants et sur des appareils.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève apprend à manipuler des appareils de soudage avec des électrodes.</li><li>- Après des exercices, l'élève maîtrise la méthode du soudage manuel à l'arc avec des électrodes.</li><li>- L'élève nettoie et prépare les composants à souder.</li><li>- L'élève fixe les composants à souder en fonction de leur position.</li><li>- L'élève produit des cordons de soudure propres.</li><li>- L'élève tient compte du décalage des composants.</li><li>- L'élève dégrasse et nettoie les cordons de soudure.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève connaît les consignes de sécurité spécifiques concernant le soudage et il les applique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève tient compte des consignes indiquées en matière de sécurité.</li><li>- L'élève applique constamment les consignes indiquées en matière de sécurité.</li><li>- L'élève évite les brûlures provoquées par des composants et des crasses chauds.</li><li>- L'élève veille à manipuler correctement le courant électrique lors des travaux de soudage.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève applique d'autres méthodes de traitement simples sur des composants ou il fabrique des appareils simples.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève nettoie ses composants avec une brosse métallique, il les lime et il les polit.</li><li>- L'élève effectue les perçages éventuellement requis dans le composant.</li><li>- L'élève constitue les raccordements vissés éventuellement requis dans le composant.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 11.1. - Définir les besoins de financement (FINAN)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Évaluation projet**

Titre du module:	<b>Définir les besoins de financement</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-PROBE-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>FINAN</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de déterminer et de justifier les besoins de financement de son entreprise.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Investissements requis</li><li>- Financement</li><li>- Dépenses courantes</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de documenter les dépenses de son entreprise à court, moyen et long terme.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Plans de trésorerie</li><li>- Prestations</li><li>- Dépenses</li><li>- Système de comptabilité</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'évaluer le financement de son projet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Autofinancement et financement externe</li><li>- Formes de crédit: taux d'intérêt variable et fixe, leasing, service de dette</li><li>- Autres options de financement</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 11.2. - Évaluer le plan d'affaire (GEREF)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Évaluation projet**

Titre du module: **Évaluer le plan d'affaire** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-EM-PROBE-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **GEREF** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de désigner différentes formes de sociétés et d'avancer des arguments pour justifier sa décision.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entreprise individuelle</li><li>- Société à responsabilité limitée</li><li>- Coopérative</li><li>- Agriculture solidaire</li><li>- etc.</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'analyser de nouveaux modèles commerciaux.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nouveaux modèles commerciaux dans le secteur maraîcher</li><li>- Nouvelles tendances dans les secteurs des cultures et de la commercialisation</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de facturer ses produits.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Factures</li><li>- Taxe sur la valeur ajoutée</li><li>- Logiciels</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 12.1. - Gérer le personnel (MIFUE1)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gestion d'entreprise**

Titre du module:	<b>Gérer le personnel</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-UNTER-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>MIFUE1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les principes de la sélection de personnel.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Possibilités de recruter du personnel</li><li>- Sélection de personnel</li><li>- Période d'initiation</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les principes de la gestion du personnel et de la gestion des conflits.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Notion d'autorité et dimensions</li><li>- Formes de management</li><li>- Outils de gestion</li><li>- Entretiens avec le personnel</li><li>- Notion et étapes de l'escalade d'un conflit</li><li>- Entretiens de gestion de conflits</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner les missions de l'employé chargé de la sécurité (travailleur désigné) au sein d'une entreprise.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Poste et missions de l'employé chargé de la sécurité (travailleur désigné) au sein d'une entreprise</li><li>- Eléments fondamentaux de la législation en matière de sécurité et de santé sur le lieu de travail</li><li>- Mesures de prévention des accidents du travail et du trajet, des incidents graves et des maladies professionnelles</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de réunir des informations à propos de questions d'actualité et de l'évolution de la gestion du personnel, de les évaluer et de les présenter.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evolutions et questions d'actualité en matière de sélection et de gestion du personnel</li><li>- Conséquences pour sa propre entreprise</li><li>- Représentation, conception et commentaires</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 12.2. - Former des apprentis (MIFUE2)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gestion d'entreprise**

Titre du module:	<b>Former des apprentis</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-UNTER-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>MIFUE2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de désigner les fondements des formations en entreprise et à l'établissement scolaire.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Institutions et personnes impliquées dans la formation avec leurs objectifs respectifs ainsi que le contexte législatif</li><li>- Notion de la compétence</li><li>- Notion de l'orientation commerciale</li><li>- Exigences à l'égard d'un formateur</li><li>- Référentiels d'évaluation et programmes</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de planifier et d'appliquer des formations professionnelles spécifiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Méthodes de formation et options d'application</li><li>- Planification d'une formation professionnelle spécifique</li><li>- Application d'une formation professionnelle spécifique</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer des méthodes d'évaluation fondamentales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Application et intégration des contrôles des résultats de l'apprentissage au sein de l'entreprise</li><li>- Application d'un contrôle des résultats de l'apprentissage</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de réunir des informations concernant des questions d'actualité ainsi que des évolutions de la formation ou de l'optimisation du travail, de les évaluer et de les présenter.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evolutions et questions d'actualité concernant la formation ainsi que l'optimisation du travail</li><li>- Conséquences et applicabilité dans sa propre entreprise</li><li>- Représentation, présentation et commentaires</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 13.1. - Appliquer des mesures phytosanitaires (PHYTO2)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Cultures maraîchères 2**

Titre du module: **Appliquer des mesures phytosanitaires** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-EM-CULMA2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **PHYTO2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de distinguer des causes de dégradations ainsi que des mesures phytosanitaires.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Causes de dégradations spécifiques en plein champ</li><li>- Causes de dégradations spécifiques dans des serres</li><li>- Mesures phytosanitaires préventives et curatives</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'opter pour un produit phytosanitaire approprié.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contrôle des homologations</li><li>- Indication</li><li>- Critères de sélection</li><li>- Risques</li><li>- Protection de l'environnement</li><li>- Protection des utilisateurs</li><li>- Entreposage</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de manipuler des produits phytosanitaires.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Equipement de protection individuelle</li><li>- Fonctionnement des instruments</li><li>- Technique de pulvérisation et d'application</li><li>- Tests obligatoires avant l'application</li><li>- Dosage et application de la bouillie de pulvérisation</li><li>- Exécution sur le terrain</li><li>- Gestion des résidus et nettoyage</li><li>- Mise au rebut</li><li>- Mesures de premiers secours</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la protection intégrée des plantes en se référant à des exemples.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avantages et inconvénients des produits phytosanitaires chimiques</li><li>- Principe de la protection intégrée des plantes</li><li>- Exemples dans l'horticulture</li><li>- Exemples dans les cultures de plantes de décoration</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer des aspects indiqués de la législation en matière de protection des plantes au Luxembourg.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Produits phytosanitaires comparés aux biocides</li><li>- Procédure de l'homologation de produits phytosanitaires</li><li>- Produits phytosanitaires illégaux</li><li>- Zones de protection des eaux</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 13.2. - Expliquer les bases de la pédologie (PEDOL)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Cultures maraîchères 2**

Titre du module:	<b>Expliquer les bases de la pédologie</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-CULMA2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PEDOL</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Horticulture
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la circulation des matières organiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assimilation et dissimilation</li><li>- Photosynthèse et protéosynthèse</li><li>- Cycle des matières</li><li>- Carbone, azotes (eau, oxygène)</li><li>- Différentes méthodes de compostage</li><li>- Gestion des méthodes de compostage</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les bases de la fertilité du sol.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Notions de base de la science du sol</li><li>- Aspects de la fertilité du sol</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer différentes mesures de l'entretien du sol.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mesures de production servant à la préservation et à l'amélioration de la fertilité du sol</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les différentes formes de cultivation pour les cultures maraîchères.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développement de formes de cultivation agricoles</li><li>- Tendances d'actualité</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 14.1. - Production de semences (SAMBA)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - La production dans son contexte global**

Titre du module:	<b>Production de semences</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-PROCO-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>SAMBA</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Horticulture
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	- Atelier
2	2	

Nombre maximum d'élèves: 5

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les fondements de la culture de plantes et de la multiplication des semences.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Objectifs de la culture de plantes</li><li>- Objectifs de la multiplication des semences</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de distinguer les différentes méthodes de culture ainsi que les différentes catégories de variétés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Méthodes de culture</li><li>- Catégories des variétés</li><li>- Variétés clonées, variétés lignées, variétés de population, variétés hybrides, variétés transgéniques</li><li>- Méthodes de culture, récolte, croisement, génie génétique</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire les principes botaniques de la production de semences.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Appartenance à une famille, cycle de vie, pollinisation, fécondation</li><li>- Risques de croisements avec des variétés de plantes allogames</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire les aspects fondamentaux du travail de multiplication de semences et de les appliquer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sélection, hivernage et culture des porteurs de graines</li><li>- Récolte, séchage, nettoyage et entreposage des semences</li><li>- Contrôle de la qualité</li><li>- Connaissances du matériel et de l'outillage</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 14.2. - Evaluer les modes spécifiques de production (SPEPR)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - La production dans son contexte global**

Titre du module: **Evaluer les modes spécifiques de production** Module complémentaire  
Nom du module: **T-EM-PROCO-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **SPEPR** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	2	- Enseignant / Horticulture
2	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Atelier
1	1	- Salle de classe
2	2	

Nombre maximum d'élèves: **8**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire des méthodes de production spéciales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cultures de légumes spéciales (asperges, chicorée, etc.)</li><li>- Cultures en pots et en conteneurs</li><li>- Raccourcissement et allongement des rotations</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de décrire les protections physique et biologique des plantes et de les appliquer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mesures physiques</li><li>- Mesures biotechniques</li><li>- Mesures biologiques</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire différentes méthodes hors sol.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Différentes méthodes hors sol</li><li>- Tendances d'actualité dans le contexte de l'agriculture urbaine</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer des méthodes de production spéciales indiquées.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chicorée</li><li>- Micropousses</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier les cultures spécifiques au module et de les désigner.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Noms importants sur le terrain</li><li>- Noms de familles</li></ul>	- L'élève a correctement identifié les trois quarts des plantes et il les a désignées de manière compétente.



## Fiche d'évaluation

### Module 15.1. - Expliquer la gestion durable (NACWI)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gestion des ressources et de l'environnement**

Titre du module:	<b>Expliquer la gestion durable</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-EM-RESEN-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>NACWI</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Horticulture
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer la notion de développement durable.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Explication de la notion de développement durable</li><li>- Evolution de l'idéologie écologiste</li><li>- Conférences et traités internationaux</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer les possibilités de la gestion durable dans la production horticole.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les trois piliers au sein de l'entreprise: aspects écologiques, économiques et sociaux</li><li>- Le développement durable dans le contexte de la gestion des outils de production (application des quatre R)</li><li>- Contexte légal concernant la protection des plantes ainsi que la fertilisation (lois sur la protection des plantes, la protection des eaux et la protection de l'environnement)</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter la gestion durable dans la production horticole en se référant à des exemples concrets.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recherche<ul style="list-style-type: none"><li>o Aspects techniques</li><li>o Aspects économiques</li><li>o Contexte légal</li></ul></li><li>- Dossier et présentation</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer différents contextes d'actualité concernant la production alimentaire.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Changement climatique</li><li>- Diminution de la biodiversité</li><li>- Erosion du sol</li><li>- Gaspillage alimentaire</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 15.2. - Analyser le contexte global de la gestion durable (GLOZU)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Gestion des ressources et de l'environnement**

Titre du module: **Analyser le contexte global de la gestion durable** Module complémentaire  
Nom du module: **T-EM-RESEN-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **GLOZU** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	2	- Salle de classe
2	2	

Nombre maximum d'élèves: 9

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer des aspects de l'économie mondialisée.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Caractéristiques de la mondialisation</li><li>- Origine et évolution</li><li>- Conséquences positives et négatives</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'impact du changement climatique sur la production alimentaire.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Changement climatique (causes et conséquences générales)</li><li>- Exemples concrets</li><li>- Tendances de la progression dans un avenir proche</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'expliquer l'impact de la production alimentaire mondialisée sur les marchés locaux.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Import-export</li><li>- Prix du marché mondial</li><li>- Facteurs de production (coûts de production)</li><li>- Accaparement des terres</li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner la plus-value de produits locaux.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sous les aspects<ul style="list-style-type: none"><li>o écologique,</li><li>o économique,</li><li>o social,</li><li>o de l'empreinte écologique,</li><li>o du maintien de l'emploi,</li><li>o de la dépendance des importations,</li><li>o de la transparence de la chaîne de production</li></ul></li></ul>	- L'élève a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 16.1. - Formation patronale 1 (FOREM1)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Formation patronale 1**

Titre du module:	<b>Formation patronale 1</b>	<b>Module fondamental</b>	
Nom du module:	<b>T-EM-FOREM1-FO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>	
Code du module:	<b>FOREM1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>16</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Entreprise</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'établir un organigramme.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît la taille et la structure de l'entreprise.</li><li>- L'élève connaît les équipements de l'entreprise.</li><li>- L'élève connaît les produits/les services de l'entreprise.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a documenté les informations essentielles de manière cohérente.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire des activités automnales et hivernales typiques de l'entreprise sélectionnées.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les aspects des activités automnales et hivernales typiques de l'entreprise:<ul style="list-style-type: none"><li>o la finalité des travaux,</li><li>o le moment des travaux,</li><li>o les besoins en matériel et la préparation,</li><li>o l'exécution des travaux.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit les aspects essentiels des activités de manière cohérente.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se concerter avec son supérieur à propos des travaux à effectuer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se concerte avec son supérieur en cas de doute.</li><li>- L'élève répète oralement les indications concernant la mission de travail.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a fait preuve de son aptitude à communiquer, de manière à être en mesure d'éviter les malentendus et de réaliser un résultat de travail convenable.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de documenter son propre processus d'apprentissage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève alimente un carnet d'apprentissage.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit une documentation complète et globalement correcte sous l'aspect professionnel.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 16.2. - Formation patronale 2 (FOREM2)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Formation patronale 1**

Titre du module:	<b>Formation patronale 2</b>	<b>Module fondamental</b>	
Nom du module:	<b>T-EM-FOREM1-FO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>FOREM2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>16</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Entreprise</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire des activités printanières et estivales typiques de l'entreprise sélectionnées.</b>	- L'élève connaît les aspects des activités printanières et estivales typiques de l'entreprise: o la finalité des travaux, o le moment des travaux, o les besoins en matériel et la préparation, o l'exécution des travaux.	- L'élève a documenté les aspects essentiels des activités de manière cohérente.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'observer et de documenter les travaux effectués.</b>	- L'élève décrit le temps requis pour les travaux typiques: o temps de préparation et délais d'équipement, o exécution, o travaux de finition (nettoyage, rangement). - L'élève prend note des quantités et des dimensions en fonction du temps requis (nombre de pièces, poids, dimensions des surfaces, etc.).	- L'élève a documenté cinq travaux effectués conformément aux indications.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de documenter son propre processus d'apprentissage.</b>	- L'élève alimente un carnet d'apprentissage.	- L'élève a produit une documentation complète et globalement correcte sous l'aspect professionnel.



## Fiche d'évaluation

### Module 17.1. - Formation patronale 3 (FOREM3)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Formation patronale 2**

Titre du module:	<b>Formation patronale 3</b>	<b>Module fondamental</b>	
Nom du module:	<b>T-EM-FOREM2-FO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>	
Code du module:	<b>FOREM3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>16</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Entreprise</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'apprenti est capable d'effectuer les travaux requis pour l'entretien des cultures dans des conditions professionnelles et de planifier une production personnelle.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti effectue les travaux d'entretien des cultures.</li><li>- L'apprenti planifie les cultures d'une production personnelle.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti a répondu aux exigences de l'entreprise.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'apprenti est capable d'effectuer les travaux de récolte, respectivement d'enlèvement, requis pour les cultures automnales et hivernales dans des conditions professionnelles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti connaît des aspects d'activités spécifiques à l'entreprise en automne et en hiver:<ul style="list-style-type: none"><li>o l'utilité du travail,</li><li>o le moment du travail,</li><li>o le matériel requis et la préparation,</li><li>o l'exécution,</li><li>o le tri et la mise au rebut compétents des déchets.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti a répondu aux exigences de l'entreprise.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de se concerter de manière respectueuse avec ses supérieurs et avec ses collègues à propos des étapes de travail requises pour l'exécution des travaux à effectuer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti demande des précisions en cas d'ambiguïtés.</li><li>- L'apprenti reproduit oralement la mission de travail.</li><li>- L'apprenti respecte l'étiquette.</li><li>- L'apprenti est discipliné au travail.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti a répondu aux exigences de l'entreprise.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'apprenti est capable de documenter son processus d'apprentissage personnel.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti alimente un carnet d'apprentissage.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti a alimenté le carnet d'apprentissage en suivant les indications.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 17.2. - Formation patronale 4 (FOREM4)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Formation patronale 2**

Titre du module:	<b>Formation patronale 4</b>	<b>Module fondamental</b>	
Nom du module:	<b>T-EM-FOREM2-FO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>FOREM4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>16</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Entreprise</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'apprenti est capable d'effectuer les travaux requis pour l'aménagement des cultures professionnelles et personnelles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti aménage une culture.</li><li>- L'apprenti prépare la multiplication.</li><li>- L'apprenti prépare la culture de jeunes plants.</li></ul>	- L'apprenti a répondu aux exigences de l'entreprise.
30 % (18 P)	<b>L'apprenti est capable d'effectuer les travaux requis pour l'entretien des cultures dans des conditions professionnelles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti effectue les travaux de culture.</li></ul>	- L'apprenti a répondu aux exigences de l'entreprise.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de se concerter de manière respectueuse avec ses supérieurs et avec ses collègues à propos des étapes de travail requises pour l'exécution des travaux à effectuer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti demande des précisions en cas d'ambiguïtés.</li><li>- L'apprenti reproduit oralement la mission de travail.</li><li>- L'apprenti respecte l'étiquette.</li><li>- L'apprenti est discipliné au travail.</li></ul>	- L'apprenti a répondu aux exigences de l'entreprise.
20 % (12 P)	<b>L'apprenti est capable d'effectuer les travaux de récolte, respectivement d'enlèvement, requis pour des cultures estivales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti effectue des travaux de récolte et d'enlèvement.</li><li>- L'apprenti effectue les traitements.</li><li>- L'apprenti effectue le tri ainsi que la mise au rebut des déchets.</li></ul>	- L'apprenti a répondu aux exigences de l'entreprise.
20 % (12 P)	<b>L'apprenti est capable de documenter son processus d'apprentissage personnel.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti alimente un carnet d'apprentissage.</li></ul>	- L'apprenti a alimenté le carnet d'apprentissage en suivant les indications.



## Fiche d'évaluation

### Module 18.1. - Formation patronale 5 (FOREM5)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Formation patronale 3**

Titre du module:	<b>Formation patronale 5</b>	<b>Module fondamental</b>	
Nom du module:	<b>T-EM-FOREM3-FO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>	
Code du module:	<b>FOREM5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>16</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Entreprise</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'apprenti est capable d'établir les conditions pour la réalisation de son projet personnel.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti établit une liste de l'ensemble des conditions requises pour la réalisation de son projet personnel.</li><li>- L'apprenti effectue les recherches, il mène les entretiens et il accomplit les actions éventuellement requises pour l'établissement des conditions.</li></ul>	- L'apprenti a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'apprenti est capable d'établir la planification d'une culture dans le cadre de son projet personnel et, le cas échéant, de l'appliquer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti applique la planification d'une culture en tenant compte des conditions de base et des objectifs de son projet personnel.</li><li>- L'apprenti gère les cultures hivernales planifiées en tenant compte des conditions de base et des objectifs de son projet personnel.</li><li>- L'apprenti détecte les écarts éventuels par rapport à la planification, il les analyse et, le cas échéant, il les rectifie.</li></ul>	- L'apprenti a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
20 % (12 P)	<b>L'apprenti est capable de signaler l'état en vigueur de la planification et de la réalisation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti se concerte avec des partenaires internes et externes à propos de l'état en vigueur de la planification et de la réalisation.</li></ul>	- L'apprenti a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 18.2. - Formation patronale 6 (FOREM6)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Formation patronale 3**

Titre du module:	<b>Formation patronale 6</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-EM-FOREM3-FO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>FOREM6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>8</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Entreprise</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'apprenti est capable d'aménager le poste de travail en tenant compte d'aspects ergonomiques et des consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement et de le gérer de manière réglementaire.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti aménage le poste de travail de manière optimale.</li><li>- L'apprenti applique les consignes en matière de sécurité.</li><li>- L'apprenti tient compte de l'ergonomie.</li><li>- L'apprenti ne compromet pas la sécurité de ses collaborateurs.</li></ul>	- L'apprenti a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
40 % (24 P)	<b>L'apprenti est capable de vérifier l'état de fonctionnement des appareils, des machines et des installations horticoles, de les manipuler et, le cas échéant, de les réparer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti connaît le fonctionnement des instruments.</li><li>- L'apprenti soumet le fonctionnement à un contrôle.</li><li>- L'apprenti effectue les réparations éventuelles.</li><li>- L'apprenti manipule les instruments.</li></ul>	- L'apprenti a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de se concerter avec ses supérieurs et avec ses collègues à propos de l'exécution des étapes de travail requises pour les travaux à effectuer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti échange des informations.</li></ul>	- L'apprenti a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de documenter son processus d'apprentissage personnel.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti alimente son carnet d'apprentissage.</li></ul>	- L'apprenti a répondu aux exigences indiquées dans les évaluations.



## Fiche d'évaluation

### Module 18.3. - Formation patronale 7 (FOREM7)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Formation patronale 3**

Titre du module:	<b>Formation patronale 7</b>	<b>Module fondamental</b>	
Nom du module:	<b>T-EM-FOREM3-FO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>	
Code du module:	<b>FOREM7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>16</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Entreprise</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'apprenti est capable de surveiller les cultures ainsi que les conditions de base correspondantes et d'en déduire les travaux à effectuer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Progression et état des cultures (par exemple la maturité pour la récolte ou les maladies)</li><li>- Conditions météorologiques</li><li>- Exécution des travaux de culture</li><li>- Récolte, conditionnement et commercialisation</li><li>- Conditions d'exploitation (par exemple les frais d'acquisition ou les jours de marché)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti a identifié les contextes d'envergure, il a indiqué les travaux qui en résultent ainsi que leur organisation possible et il les a effectués.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'apprenti est capable d'effectuer les travaux requis de manière compétente dans un délai convenable.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Exécution des travaux</li><li>- Respect des délais</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti a effectué les travaux de manière compétente et dans le respect des délais.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'apprenti est capable de s'entretenir avec ses supérieurs ainsi qu'avec ses collègues à propos des travaux à effectuer et de participer aux concertations de travail de rigueur.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Concertations internes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Des accords ont été passés et ils étaient compréhensibles pour l'ensemble des intervenants.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'apprenti est capable de s'intégrer dans le fonctionnement et dans l'organisation de l'entreprise.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Culture d'entreprise spécifique et bonnes manières</li><li>- Esprit d'équipe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti s'est convenablement intégré.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 18.4. - Formation patronale 8 (FOREM8)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Formation patronale 3**

Titre du module:	<b>Formation patronale 8</b>	<b>Module fondamental</b>	
Nom du module:	<b>T-EM-FOREM3-FO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>FOREM8</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>8</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Entreprise</b>
- leçons de rattrapage:			

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'apprenti est capable d'établir la planification d'une culture dans le cadre de son projet personnel et de l'appliquer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti applique la planification d'une culture en tenant compte des conditions de base et des objectifs de son projet personnel.</li><li>- L'apprenti gère les cultures planifiées en tenant compte des conditions de base et des objectifs de son projet personnel.</li><li>- L'apprenti détecte les écarts éventuels par rapport à la planification, il les analyse et, le cas échéant, il les rectifie.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti a établi une planification compétente de la production dans le cadre de son projet personnel.</li><li>- L'apprenti a géré les cultures en fonction des conditions de base.</li><li>- L'apprenti a détecté les écarts par rapport à la planification, il les a analysés et, le cas échéant, il les a rectifiés.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'apprenti est capable d'organiser et d'implémenter des opérations d'exploitation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Planification du travail à long terme: planification des plantations, gestion de l'exploitation (outils de production et frais d'acquisition), ventes</li><li>- Planification du travail à court terme: planification hebdomadaire</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'organisation du travail était efficace et ciblée.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'apprenti est capable de documenter des opérations d'exploitation.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Récapitulatif des expériences professionnelles (utilisation de produits phytosanitaires, fertilisation, techniques culturales, etc.)</li><li>- Temps requis</li><li>- Quantités récoltées</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenti a établi la documentation d'une manière correcte sous l'aspect professionnel.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 19.2. - Projet intégré final (PROFI)

#### Formation

Code: **EM** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division agricole**  
Section / Métier / Profession: **Section des entrepreneurs maraîchers - Entrepreneur maraîcher**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Projet intégré final</b>	<b>Module projet intégré final</b>
Nom du module:	<b>T-EM-PROST-PF-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PROFI</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires:	<b>X</b> Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Die anzuwendenden Evaluierungsmethoden werden je nach Aufgabenstellung ausgewählt.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de planifier la fondation d'une entreprise.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réunion d'informations et prise de décisions</li><li>- Plan d'affaires approfondi<ul style="list-style-type: none"><li>o Orientation de l'entreprise</li></ul></li><li>Forme légale</li><li>Gamme de produits</li><li>Type de commercialisation</li><li>o Gestion de l'entreprise</li><li>Organisation du travail</li><li>Méthodes de cultivation</li><li>Equipements</li><li>Infrastructures</li><li>etc.</li><li>- Dossier et présentation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux énoncés correspondant aux indicateurs de manière compétente.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de planifier une production.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réunion d'informations et prise de décisions</li><li>o Sélection de cultures et de variétés</li><li>o Calendrier des cultures</li><li>o Détermination des quantités requises</li><li>o Intégration dans la rotation des cultures et dans le plan de fertilisation</li><li>o Récoltes: moments et méthodes</li><li>o Conditionnement et commercialisation</li><li>- Dossier et présentation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux énoncés correspondant aux indicateurs de manière compétente.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exécuter les travaux prévus dans les délais indiqués.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Application compétente, autonome et responsable de la planification</li><li>o Maîtrise des méthodes de cultivation et de travail</li><li>o Respect des conditions générales indiquées</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux énoncés correspondant aux indicateurs de manière compétente.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser les travaux effectués.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entretien professionnel</li><li>o Evaluation des travaux</li><li>o Explication des décisions</li><li>o Constat d'erreurs et de difficultés éventuelles</li><li>o Rectifications possibles</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a répondu aux énoncés correspondant aux indicateurs de manière compétente.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Anglais 1 (ANGLA1)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Anglais 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ANGLA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
 Epreuve écrite \*50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'il aime ou pas, par de courtes séries d'expressions ou de phrases non articulées.</b> <b>L'élève est capable de répondre aux questions qui suivent si elles sont faciles et à condition de pouvoir faire répéter et de se faire aider pour formuler une réponse.</b>	L'élève utilise le présent simple et continu. L'élève a une notion des verb patterns et des past tenses nécessaires à compléter cette tâche. L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, personality adjectives and physical appearance). L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la description ou la présentation est compréhensible et cohérente. (à 50%) La majorité des consignes sont respectées. (à 50%) En général, la réponse est claire et compréhensible, L'élève a compris la question et fournit une réponse assez adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre de manière générale des enregistrements courts et simples qui traitent de sujets connus.</b>	L'élève déduit le sens de mots inconnus à l'aide du contexte s'il s'agit d'un sujet familier ou similaire à ceux traités en classe. L'élève répond de manière générale à des questions concernant les idées-clés. (listening for gist) L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport)	Dans les enregistrements audiovisuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin et comprendre la totalité du chemin après trois répétitions si nécessaire.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'écrire une description simple de personnes, d'évènements sportifs ou d'activités.</b> <b>L'élève est capable d'écrire un email personnel.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, daily routines, describing people) L'élève écrit une série de phrases cohérentes tout en respectant les consignes. L'élève utilise les formes de politesse, la structure et les expressions qui correspondent à cette tâche.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%) L'élève connaît quelques formes de politesse et structures lexicales utilisées dans la correspondance personnelle ainsi que la structure générale d'un email. L'email est cohérent et compréhensible sans trop de fautes.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes courts et simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes courts et simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Français 1 (FRANC1)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module: **Français 1** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-3D-ENGE1-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **FRANC1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): 1 Nombre de semaines: 18  
- leçons hebdomadaires: 2 Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: Ecole  
- leçons de rattrapage: 1

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Expression orale</b> - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de respecter les règles et normes de politesse et de bienséance - Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formuler des questions correctement</li><li>- Poser des questions adaptées au contexte, se renseigner en cas de problèmes de compréhension</li><li>- Répondre de façon précise et détaillée aux questions</li><li>- Décrire sa motivation, ses choix et souhaits</li><li>- Saluer</li><li>- Prendre congé</li><li>- Demander et remercier</li><li>- Faire preuve de respect</li><li>- Se positionner et se tenir correctement</li><li>- Regarder son interlocuteur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se manifeste en cas de problème de compréhension et sait demander poliment à son interlocuteur de reformuler sa question</li><li>- L'élève décrit les raisons personnelles qui l'ont poussé à choisir l'entreprise en question pour son stage</li><li>- Dans des petits jeux de rôle, l'élève montre qu'il maîtrise les règles de politesse élémentaire</li><li>- L'élève se positionne devant son interlocuteur et maintient le contact visuel</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b> - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser, au niveau de la forme (mise en page) la demande de stage et le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser, au niveau du contenu la demande de stage et le curriculum vitae</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Ecrire un texte cohérent</li><li>- Ecrire un texte compréhensible</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève rédige une demande de stage que l'enseignant corrige. Il est capable, à livre ouvert, de rédiger une nouvelle demande et de l'adapter à l'entreprise visée</li><li>- L'élève met à jour son cv corrigé au préalable par l'enseignant</li><li>- L'élève écrit des phrases courtes et compréhensibles</li><li>- Les formules de politesse et autres expressions administratives peuvent être recherchées et recopiées par l'élève (en ligne, cahier...)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés ( joints au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre et reconnaître les éléments portant sur des textes en rapport avec le monde du travail	<ul style="list-style-type: none"><li>- Répondre correctement aux questions sur le texte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève répond correctement à au moins 50% des questions sur des textes. (Ex. texte niveau A2 du CECR du DELF Pro en rapport avec le monde du travail)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>- L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Allemand 1 (ALLEM1)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Allemand 1</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE1-CX-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>ALLEM1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

#### Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

#### Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Bei diesem Modul gibt es zwei verschiedene Inhalte, die entsprechend des Ausbildungskontexts angeboten werden.

- Wenn die Schüler am Ende des ersten Semesters kein Praktikum absolvieren, wird als Thema « Land und Leute entdecken und verstehen » gewählt.
- Wenn die Schüler am Ende des Semesters ein erstes Praktikum absolvieren und entsprechend das Semester kürzer ausfällt, wird als Thema « Korrespondenz und Kommunikation » gewählt.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden und zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung in Kurzvorträgen nutzen</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem landeskundlichen Thema. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor. Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt). Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen durchweg deutsch. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen</b> <b>In unbekanntem Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten araphrasieren und zitieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Der Lernende verarbeitet übernommene Inhalte aus mehreren Quellen und schreibt sie in eigenen Worten nieder. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden machen übernommene Textstellen als Zitate kenntlich und versehen sie mit Quellenangaben. Die Lernenden schreiben Überschriften und heben sie hervor. Die Lernenden illustrieren Inhalte gegebenenfalls mit Fotos, Zeichnungen, Abbildungen, etc. Die Lernenden gliedern angemessen in Abschnitte.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden kennzeichnen in ihren Texten Zitate. Die Lernenden verfassen einfache Einleitungen zu ihren Zitaten. Der Lernende verfassen Quellenangaben. Die Lernenden verfassen Texte, in denen sie die Indikatoren größtenteils anwenden.
20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext Informationen sinngemäß, verständlich und ausführlich wiedergeben und anwenden</b>	Die Lernenden verfügen über das im Kurs vermittelte Wissen. Die Lernenden belegen das Verständnis und die Auseinandersetzung mit den im Kurs behandelten Inhalten.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Education à la citoyenneté 1 (EDUCI1)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE1-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>	
Code du module:	<b>EDUCI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Politik entdecken,</li><li>- In Gruppen leben,</li><li>- Leben in der Gemeinde,</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den behandelten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Umfrage durchführen und auswerten</li><li>- Rollenspiel durchführen und auswerten</li><li>- Pro- und Kontra Diskussion führen</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest einer der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt <ul style="list-style-type: none"><li>- Rechte und Pflichten des Bürgers zu hinterfragen</li><li>- Unterschiedliche Gesellschaftsordnungen zu bewerten</li><li>- Eigenes Rollenverhalten zu hinterfragen</li><li>- Frühere und heutige Familienstrukturen zu reflektieren</li><li>- Die Aufgaben des Staates in der Familien- und Bildungspolitik kritisch zu bewerten</li><li>- Entscheidungsprozesse nachzuspielen</li><li>- Wahlzettel korrekt auszufüllen</li><li>- aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Education sportive 1 (EDUPH1)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Education sportive 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE1-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>EDUPH1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Anglais 2 (ANGLA2)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Anglais 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ANGLA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire sur les aspects quotidiens de son environnement, par exemple les gens, les lieux, le travail ou les études, avec des phrases reliées entre elles. L'élève est capable de faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles ou d'une situation imaginaire dans un avenir lointain.	L'élève utilise les expressions et le vocabulaire respectifs à cette tâche. L'élève utilise les verbes du présent nécessaires à cette tâche. L'élève écrit une histoire courte et simple. (par ex. sur des événements lors de vacances ou sur la vie dans un avenir lointain) L'élève utilise les temps du présent et du passé, nécessaires à cette tâche.	Le texte est compréhensible et cohérent. La moitié des verbes sont utilisés de manière correcte. (50%) La moitié (50%) des verbes sont utilisés de manière correcte. Le texte est compréhensible, cohérent et toutes les consignes sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre de manière générale un texte d'un degré de difficulté approprié. L'élève est capable de trouver et de comprendre l'information générale dont il a besoin dans des écrits quotidiens comme des lettres, dépliants, documents officiels. (s'il s'agit de sujets connus)	L'élève répond à des questions sur un texte au niveau A2.2. L'élève lit pour trouver des informations.	La moitié des informations données par l'élève au sujet du texte sont correctes. (50%) L'élève trouve la moitié des informations et comprend le sens général du texte en question.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale</b> L'élève est capable de lire un texte similaire à ceux traités en classe à voix haute.	L'élève lit à voix haute un texte d'une complexité appropriée sans fautes d'intonation et de prononciation.	L'expression de l'élève est claire et sa prononciation est soignée. L'élève parle de manière compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre des questions qui lui sont posées et de suivre des consignes courtes et simples pendant le cours et les évaluations.	L'élève comprend le vocabulaire relatif à la vie à l'école, à des sujets familiers et à la vie courante et identifie la bonne réponse parmi un choix multiple.	L'élève suit la plupart des instructions de l'enseignant et comprend la plupart (60%) des questions qui lui sont posées sur les sujets en question pendant le cours ou les évaluations.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> L'élève respecte les consignes liées aux exercices de l'écrit et de la lecture tout en contribuant à une atmosphère propice au travail.	L'élève présente des productions écrites qui sont propres et lisibles dans le délai prévu et un langage approprié.	Toutes les productions écrites de l'élève sont lisibles et soignées. Les délais sont respectés. Un langage approprié est utilisé dans toutes les productions écrites de l'élève.
10 % (6 P)	<b>Compétence portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier complet en respectant tous les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	Dans le portfolio sont listés toutes les étapes de parcours de formation de l'élève. L'autoévaluation de l'élève informe sur les difficultés rencontrées pendant le processus d'apprentissage et des propositions de remédiation sont indiquées.





## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Français 2 (FRANC2)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module: **Français 2** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-3D-ENGE2-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **FRANC2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre et d'employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage. - Dans un contexte restreint et connu – l'élève est capable de structurer et de retravailler ses productions en fonction du type de texte exigé. - De façon routinière – écrire de façon compréhensible tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique :	<ul style="list-style-type: none"><li>- Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour s'exprimer sur les médias</li><li>- Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</li><li>- Respecter les différentes parties du commentaire personnel (introduction, partie principale, conclusion et avis personnel, exemples illustrant les idées)</li><li>- Subdiviser ses productions en parties logiques, faire des paragraphes, employer et varier les connecteurs logiques</li><li>- Faire des phrases complètes</li><li>- Rédiger un texte compréhensible et cohérent</li><li>- Maîtriser la conjugaison des verbes courants</li><li>- Conjuguer les verbes aux modes et aux temps appropriés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La production écrite contient plusieurs expressions spécifiques en relation avec les médias.</li><li>- La production écrite doit au moins comprendre une introduction, une partie centrale et une conclusion. La partie centrale comprend des arguments en faveur et des arguments contre le sujet imposé.</li><li>- La production est en relation avec le sujet imposé.</li><li>-L'élève a fait l'effort d'utiliser les connecteurs logiques même si certains ne sont pas pertinents.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- 50 % des verbes sont accordés avec le sujet.</li><li>- 50 % des verbes sont conjugués aux modes et aux temps appropriés.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> - Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : actions, personnes, thèmes (lecture globale) : - Dans des contextes inconnus – relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de texte d'actualité, de texte narratifs et de textes en rapport avec la profession :	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte court (par exemple d'un article de journal simple) en rapport avec un sujet courant (ici les médias)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</li><li>- comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral:</b> - De façon routinière – comprendre les contenus essentiels d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel: - Dans des contextes similaires – comprendre des informations détaillées d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel :	<ul style="list-style-type: none"><li>- comprendre les informations essentielles de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet des médias (compréhension globale)</li><li>- comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet</li><li>- comprendre et distinguer les faits, explications et exemples</li><li>- comprendre et distinguer les opinions, sentiments et attitudes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 50% des questions.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>- L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Allemand 2 (ALLEM2)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Allemand 2</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE2-CX-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>ALLEM2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten zitieren</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der jeweiligen Textsorte (Inhaltsangabe, persönliche Stellungnahme, ...) entsprechende Texte. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Produktionen einen für die Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden wissen, wie man mit Zitaten umgeht und sie richtig in einem Fließtext einbaut. Die Lernenden können den Text in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Die Texte behandeln die Fragestellung umfassend, sind selbstständig verfasst und weisen eine klare Struktur auf. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen einige Fehler, die das Verständnis aber nicht beeinträchtigen. Die Lernenden wenden die Zitierregeln überwiegend richtig an. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverständnis</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen. Die Lernenden können voneinander abweichende Ansichten und Motive unterscheiden, zueinander in Beziehung setzen und auswerten.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus fiktiven Texten und Sachtexten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können Handlungsstränge und Abläufe eines Erzähltextes oder die Hauptaspekte und Ideen eines Sachtextes richtig wiedergeben und Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können Charaktereigenschaften erkennen und zuordnen. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Textverständnis belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Handlungsstränge eines Erzähltextes größtenteils richtig dar. Die Lernenden fassen die Hauptaspekte und Ideen von Sachtexten überwiegend richtig zusammen und verknüpfen diese miteinander. Die Lernenden erkennen die meisten explizit, aber teilweise auch indirekt dargestellten Charaktereigenschaften einer Figur. Die Lernenden drücken den Inhalt einer Textstelle in ihren eigenen Worten aus. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschülern aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Education à la citoyenneté 2 (EDUCI2)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE2-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>	
Code du module:	<b>EDUCI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Wirtschaft entdecken - Arbeitswelt und soziale Sicherung - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Einen Markt erkunden - Schema lesen und auswerten - Planspiel zum Thema „Arbeitskonflikt“ durchführen - Umgang mit Statistiken	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt - Das eigene Konsumverhalten kritisch zu untersuchen - Die Rolle des Staates in der Marktwirtschaft zu bewerten - Sich auf einen Arbeitsplatz zu bewerben - Interessen im Arbeitsverhältnis zu vertreten - Mögliche Belastungen unserer Sozialversicherungssysteme kritisch zu beurteilen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Education sportive 2 (EDUPH2)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Education sportive 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE2-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>EDUPH2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 3 (ANGLA3)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Anglais 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE3-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un bref exposé soigneusement préparé et simple sur un sujet connu sans recours excessif à la lecture de notes écrites. (Max. 5 minutes)</b>	L'élève parle librement, sans trop de référence à ses notes. L'élève fait des phrases simples, compréhensibles et cohérentes.	En général, l'exposé est compréhensible et cohérent. (à 50%) La plupart du temps, l'élève parle librement (à 50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de répondre à un nombre limité de questions qui suivent son exposé.</b>	L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière assez fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la réponse est claire et compréhensible. L'élève a compris la question et fournit une réponse adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%) L'élève utilise des phrases assez correctes. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets connus (listening for detail).</b>	L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport) L'élève comprend les points essentiels d'émissions radios ou de matériel enregistré sur un sujet connu.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la plupart des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin après deux répétitions si nécessaire.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un email privé donnant des informations sur une décision prise ou faisant une promesse.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. L'élève écrit une série de phrases cohérentes et correctes tout en respectant les consignes.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre et de valoriser les différences d'opinion.</b>	L'élève écoute attentivement et de façon respectueuse les opinions des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe. L'élève accepte et respecte les opinions des autres.
	<b>Compétence Portfolio</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Français 3 (FRANC3)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Français 3** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-3D-ENGE3-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression orale</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de recourir à différents médias pour l'illustration d'exposés - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés. - Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avoir recours à des illustrations, des supports lors de la présentation du dossier</li><li>- Informer de façon précise sur le sujet</li><li>- Structurer l'exposé (phrase introductive, partie principale, petite conclusion personnelle)</li><li>- Rapporter et expliquer de façon compréhensible et cohérente et à l'aide de mots-clés les informations trouvées</li><li>- Répondre aux questions</li><li>- Impliquer les élèves dans l'exposé à l'aide de questions (d'un petit quiz, d'un questionnaire...)</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots-clés</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a recours à une présentation PowerPoint, Keynote, Prezi, Sway etc. contenant des photos et au moins une vidéo (courte: +/- 2 minutes)</li><li>- L'élève annonce le plan/la structure de son exposé et signifie assez clairement le passage à la partie suivante</li><li>- L'élève interagit avec le professeur ou /et avec les autres élèves</li><li>- La plupart du temps, l'élève s'exprime assez librement en consultant ses mots-clés. Il ne lit pas simplement un texte préparé à l'avance</li><li>- L'élève se positionne devant la classe et regarde de temps en temps les autres élèves</li></ul>



40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de citer correctement et indiquer les sources - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de structurer et assurer la cohérence interne d'une production écrite - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de communiquer et informer à travers des productions personnelles	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indiquer ses sources Marquer les citations (guillemets, italique...)</li><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s)</li><li>- Laisser une marge - Faire des paragraphes</li><li>- Avoir recours à des illustrations, photos, cartes...</li><li>- Respecter la date limite de remise du dossier</li><li>- Corriger les fautes soulignées et/ou redressées par l'enseignant</li><li>- Construire des phrases simples (S-V-CO)</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Maîtriser les prépositions de lieu (surtout en parlant des pays, villes, régions...)</li><li>- Maîtriser l'orthographe des habitants (les Français, les Allemands...) d'un pays, de la langue (le français, l'allemand...), des adjectifs (la langue française, la langue allemande...)</li><li>- Maîtriser la conjugaison des verbes courants</li><li>- Maîtriser l'accord sujet- verbe, nom-adjectif</li><li>- Maîtriser l'accord du participe passé avec ÊTRE</li><li>- Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes</li><li>- Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève indique dans son dossier (sous l'image, en note en bas de page ou à la fin du dossier) (presque) toutes les références et de façon assez détaillée (auteur, date, lien...)</li><li>- L'élève écrit entre guillemets les 2-3 (de préférence aucun) extraits recopiés</li><li>- L'élève réalise une page de garde</li><li>- L'élève utilise une police d'écriture plus grande pour les titres (ou les souligne)</li><li>- L'élève a recours à min. 5 illustrations (photos, graphiques, dessins etc.)</li><li>- L'élève remet son dossier le jour fixé par l'enseignant, sinon il présente un certificat médical</li><li>- L'élève a recours à des dictionnaires (en ligne) et/ou au correcteur d'orthographe (word, bonpatron...) pour trouver ses erreurs</li><li>- Le texte produit par l'élève est compréhensible dans son ensemble</li><li>- 50 % des prépositions utilisées sont correctes</li><li>- 50 % des noms et adjectifs désignant ou précisant les habitants d'un pays et les langues sont correctement orthographiés</li><li>- 50 % des verbes sont correctement conjugués.</li><li>- 50 % des accords sujet-verbe et nom-adjectif sont correctes</li><li>- 50% des accords du participe passé avec ÊTRE sont correctes</li><li>- La structure du dossier est assez clairement présentée</li><li>- L'élève ne fait pas de « copier-coller »!</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de lire, s'informer et élargir ses connaissances culturelles sur la France - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre et reconnaître les éléments portant sur des textes en rapport avec la culture française	- Se documenter et rendre compte du savoir acquis - Reproduire les connaissances sur la culture française acquises et mémorisées au cours du module (devoir final) - Répondre correctement aux questions sur le texte	- L'élève réalise une recherche documentaire sur Internet et ne recopie pas les informations, mais les reformule avec ses propres mots - L'élève répond correctement à 50% des questions posées dans le devoir final (questions fermées) - L'élève répond correctement à au moins 50% des questions sur des textes. (Ex. texte niveau A2 du CECR du manuel „Clés pour la France en 80 icônes culturelles“)
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> - L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. - L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. - L'élève se comporte de façon positive en classe.	- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. - L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. - L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.





## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Allemand 3 (ALLEM3)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Allemand 3** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-3D-ENGE3-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Die Lernenden können sich sprachlich gut und angemessen ausdrücken. Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer im Aufbau wie im Inhalt ihrer Präsentation einstellen. Die Lernenden können Kommunikationsmittel verbal und nonverbal einordnen sowie situationsadäquat und adressatenorientiert anwenden. Die Lernenden können konstruktiv Kritik äußern, Feedback geben und angemessen auf Kritik reagieren. Die Lernenden beweisen Kompetenz im Umgang mit Konflikten.	Die Lernenden zeigen keine größeren Schwierigkeiten in den klassischen Bereichen der Sprachförderung: Aussprache, Wortschatz, Grammatik, Pragmatik. Die Lernenden kennen das Kommunikationsquadrat und können es anwenden, beherrschen das aktive Zuhören, können versteckte Botschaften entschlüsseln, kennen die unterschiedliche Wirkung von Ich/Du Botschaften, beweisen Empathie, haben ein Bewusstsein für rollenspezifisches Verhalten und interkultureller Kommunikation entwickelt. Die Lernenden können Statuskonflikte vermeiden und entschärfen.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren.</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können einen Gegenstand und einen Vorgang adressatenorientiert beschreiben, einen Bericht, einen Geschäftsbrief und eine Email verfassen. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der größtenteils flüssig zu lesen und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden kennen die Erwartungen ihrer Adressaten. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihre Texte in Sinnabschnitte, sie schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverstehen</b> <b>In unbekanntem Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln.</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erfassen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren.</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden die Höflichkeitsform in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Education à la santé (EDSAN)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Education à la santé</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE3-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDSAN</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>4</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation à la santé
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, angeeignetes Fachwissen in Bezug auf die einzelnen Themen anzuwenden sowie Erklärungen und Beschreibungen im Zusammenhang mit Körpervorgängen und Erkrankungen auf verständliche Art und Weise zu verfassen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende beschreibt bzw. erklärt Körpervorgänge in einfachen Worten.</li><li>- Der Auszubildende verwendet bei Beschreibungen und Erklärungen die richtigen Fachbegriffe im richtigen Zusammenhang.</li><li>- Der Auszubildende kennt die Namen, Funktionen und Lage der wichtigsten Organe (vor allem die, die für die Abhandlung der einzelnen Erkrankungen im Unterricht wichtig sind) des menschlichen Körpers.</li><li>- Der Auszubildende ordnet spezifische Symptome den entsprechenden Krankheiten zu.</li><li>- Der Auszubildende zieht Vergleiche (z.B. bei Krankheiten, Symptomen, Krankheitserregern ...).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat Körpervorgänge mit den geeigneten Fachbegriffen, fachlich richtig (wenn auch vereinfacht), und verständlich beschreiben bzw. erklären können.</li><li>- Der Auszubildende hat ein einfaches Schema des menschlichen Körpers korrekt beschriftet bzw. die Lage einzelner Organe darauf richtig geortet. Zudem hat er die Hauptfunktionen der Organe vereinfacht wiedergeben.</li><li>- Der Auszubildende hat zu den im Unterricht behandelten Krankheiten die wichtigsten Symptome genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat bei Vergleichen die korrekten Unterschiede bzw. Gemeinsamkeiten hervorheben können.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, gesundheitsbezogene Dokumente, Texte und Diagramme zu analysieren und auszuwerten und gegebenenfalls daraus eine adäquate Synthese zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende liest wichtige Informationen aus Dokumenten (z.B. alltägliche Informationsquellen wie gesundheitsbezogene Artikel), Grafiken und Diagrammen heraus und interpretiert diese.</li><li>- Der Auszubildende erstellt Produktionen (Dossier, Vortrag, Steckbrief, Poster) und präsentiert diese gegebenenfalls.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten und themenbezogenen Informationen eines Dokuments erkannt und in eigenen Worten umformuliert.</li><li>- Der Auszubildende hat unbekannte, jedoch ihm vertraute Grafiken und Schemata, in eigenen Worten erklärt bzw. beschriftet.</li><li>- Der Auszubildende hat Diagramme fachlich korrekt beschrieben und deren Kernaussage sinngemäß dargelegt.</li><li>- Der Auszubildende hat eine selbst erarbeitete, sauber präsentierte, strukturierte und fachlich korrekte Produktion erstellt.</li><li>- Der Auszubildende hat einen strukturierten, verständlichen und inhaltlich korrekten Vortrag gehalten.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, mittels adäquater Kommunikation und Argumentation nachzuweisen, dass er das Erlernete im alltäglichen Leben anwenden und gesundheitsbezogene Situationen beurteilen kann.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende zeigt bzw. erklärt, wie ein Arztbesuch vorzubereiten ist und wie man sich während des Gespräches verhalten soll.</li><li>- Der Auszubildende liefert Argumente, die zeigen in wieweit man auf den Erhalt seiner Gesundheit selbst Einfluss haben kann.</li><li>- Der Auszubildende trifft Vorsorge gegenüber Zivilisations- und Infektionskrankheiten.</li><li>- Der Auszubildende wendet angeeignetes Wissen in nachgestellten gesundheitsbezogenen Situationen an.</li><li>- Der Auszubildende formuliert Begründungen und Argumentationen zu Aussagen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten Informationen und Faktoren, die für den Arzt zur Erstellung einer Diagnose wichtig sind, genannt oder gezeigt.</li><li>- Der Auszubildende hat die für einen Arztbesuch wichtigen Dokumente und sonstigen Vorbereitungen genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat anhand von Fallbeispielen oder eines Rollenspiels gezeigt, dass er das nötige Wissen sowie Präventionsmaßnahmen in konkreten und im Alltag möglichen Situationen, anzuwenden weiß.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - Education sportive 3 (EDUPH3)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Education sportive 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE3-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“ Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“ Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben) Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“ Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt. Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Anglais 4 (ANGLA4)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Anglais 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE4-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement décrire des activités vécues et des expériences personnelles.</b>	L'élève est capable d'écrire une description sur un événement vécu récemment (ou imaginé). L'élève écrit des phrases assez correctes, tout à fait compréhensibles et plutôt cohérentes en utilisant les futures tenses.	Le texte écrit par l'élève est clair et compréhensible dans la plupart des cas. Les phrases sont cohérentes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de s'exprimer sur des événements futurs.</b>	L'élève est capable d'utiliser les structures grammaticales nécessaires.	L'élève utilise les formes du futur de façon assez correcte (à 50%).
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comprendre ce qui est écrit sur des sujets familiers.</b>	L'élève est capable de comprendre des textes inconnus, mais sur des sujets traités en classe.	Les réponses de l'élève aux questions sur ces textes sont adéquates dans la moitié des cas.
	<b>Production et interaction orale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de donner une petite présentation (entre 2 et 4 minutes) sur un des sujets traités en classe.</b>	L'élève construit des phrases courtes, simples et cohérentes. L'élève utilise les mots-clés pertinents.	Les phrases de l'élève sont compréhensibles pour un public bienveillant dans la majorité des cas. L'élève présente assez librement.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève comprend des questions sur des écoutes simples et clairement énoncées et est capable d'en déduire les idées essentielles.</b>	L'élève montre qu'il comprend les idées essentielles des écoutes inconnues sur des sujets connus.	Les réponses de l'élève sont correctes dans la moitié des cas.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec ses interlocuteurs.</b>	L'élève montre les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel.	L'élève applique les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel dans la plupart des cas.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.





## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Français 4 (FRANC4)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Français 4** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-3D-ENGE4-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b> <b>- Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue: actions, personnes, thèmes (lecture globale)</b> <b>Dans des contextes inconnus – relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de textes d'actualité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte court en rapport avec un sujet d'actualité (permettant une discussion controversée)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte</li><li>- identifier les principales conclusions et les points significatifs d'un texte</li><li>- reconnaître les arguments utilisés pour la présentation d'un problème</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 60 % des questions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral :</b> <b>De façon routinière – identifier les informations principales et beaucoup d'informations détaillées</b> <b>- De façon routinière - comprendre les contenus essentiels d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel</b> <b>Dans des contextes inconnus – comprendre des informations détaillées d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un support audio-visuel en rapport avec un sujet d'actualité (permettant une discussion controversée)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un support audio-visuel</li><li>- comprendre les informations essentielles de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet des médias (compréhension globale)</li><li>- comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet</li><li>- comprendre et distinguer les faits, explications et exemples</li><li>- comprendre et distinguer les opinions, sentiments et attitudes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 60 % des questions.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>Expression écrite :</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – comprendre et employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – structurer et retravailler ses productions en fonction du type de texte exigé</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – subdiviser ses productions en parties logiques et varier les connecteurs logiques</b> <b>De façon routinière – écrire de façon compréhensible tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- employer le vocabulaire nécessaire pour s'exprimer sur les sujets d'actualité</li><li>- employer et varier le vocabulaire permettant d'exprimer son avis personnel</li><li>- Respecter les différentes parties du commentaire personnel:<ul style="list-style-type: none"><li>- introduction</li><li>- partie principale (min.3 arguments)</li><li>- conclusion</li><li>- exemples illustrant ses idées</li><li>- avis personnel</li></ul></li><li>- faire des paragraphes,</li><li>- employer et varier les connecteurs logiques</li><li>- rédiger un texte compréhensible et cohérent</li><li>- faire des phrases complètes</li><li>- faire des phrases complexes</li><li>- maîtriser la conjugaison des verbes courants</li><li>- employer des subordonnées complétives et le mode qui convient après les verbes et locutions de la parole, de la pensée, des sentiments</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il répond correctement à 50% des exercices sur le vocabulaire technique vu en cours</li><li>- Il ne recopie pas le texte et s'efforce d'utiliser ses propres mots.</li><li>- élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle).</li><li>- Il utilise des connecteurs logiques et des transitions.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- la production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordonnées complétives. L'élève se trompe rarement de mode après les locutions courantes (Il faut que, pour que, vouloir que,...)</li><li>- L'élève utilise les connecteurs et le vocabulaire vu au cours dans les productions écrites.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (joint au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Allemand 4 (ALLEM4)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Allemand 4** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-3D-ENGE4-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren.</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen.</b>	Die Lernenden können eine Textwiedergabe und eine Stellungnahme schreiben. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der größtenteils flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihre Texte in Sinnabschnitte, sie schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen.</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können Stellung beziehen, ihre Meinung äußern und Argumente formulieren. Die Lernenden achten auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen. Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer einstellen. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
20 % (12 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In unbekanntem Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Sachtextes erfassen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren.</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden die Höflichkeitsform in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Education à la citoyenneté 3 (EDUCI3)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE4-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>3</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Die Welt um uns</li><li>- Identität und Geschichte</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Thematische Karten lesen und auswerten</li><li>- Zukunftswerkstatt organisieren</li><li>- Bevölkerungspyramide lesen und auswerten</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zwei der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: <ul style="list-style-type: none"><li>- Den Zusammenhang zwischen menschlichem Verhalten und Umweltbelastungen zu beurteilen</li><li>- Die Begrenztheit natürlicher Ressourcen zu erkennen und mögliche Handlungsperspektiven, die sich daraus ergeben, zu diskutieren</li><li>- Sich kritisch mit den Begriffen der Nation und Identität auseinanderzusetzen</li><li>- Gefahren der Demokratie heute zu reflektieren</li><li>- Herausforderungen der Luxemburger Gesellschaft (Migration, Multi-Kulti, Armut) zu bewerten</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens drei der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.5. - Education sportive 4 (EDUPH4)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Education sportive 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE4-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Anglais 5 (ANGLA5)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Anglais 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE5-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA5</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale:</b> - L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel (p.ex. entretien d'embauche). - L'élève est capable d'assez aisément mener à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points.	- L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis utile à une communication efficace dans une situation professionnelle déterminée. - L'élève est capable de rapporter assez couramment une narration ou une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses sentiments et ses réactions.	- L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente. - En général, le discours de l'élève est compréhensible et cohérent. Les consignes données sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre les points essentiels ainsi que les informations précises contenus dans des enregistrements (audio et/ou audio-visuels) qui traitent de sujets en relation avec le contexte professionnel.	L'élève est capable de comprendre des enregistrements sur des sujets connus en langue standard à débit normal. (listening for gist) L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements sur des sujets concrets à débit normal.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. Il identifie la moitié des informations précises dans les enregistrements.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire une lettre très simple pour répondre à une annonce d'emploi.	L'élève se décrit soi-même. L'élève explique brièvement en quoi il correspond au profil recherché par l'annonce.	Le format de la lettre est respecté. Le texte est assez compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.	L'élève comprend les informations contenues dans un texte adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Français 5 (FRANC5)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Français 5** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-3D-ENGE5-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Expression orale :</b> - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de gérer, animer et structurer la communication et l'échange ; participer activement et de façon constructive aux discussions - Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de respecter les règles et normes de politesse et de bienséance - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les règles et normes de la conversation	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formuler des questions correctement</li><li>- Poser des questions adaptées au contexte, se renseigner en cas de problèmes de compréhension</li><li>- Répondre de façon précise et détaillée aux questions</li><li>- Justifier ses actions/ses propos, justifier sa position en cas d'accord ou de désaccord</li><li>- Comprendre le contenu d'une conversation et prendre position par rapport aux informations reçues pendant la conversation</li><li>- Discuter de façon ciblée</li><li>- Exprimer son avis personnel</li><li>- Faire des propositions et réagir aux propositions des autres</li><li>- Prendre une attitude favorable à la communication</li><li>- Adapter les gestes et la mimique aux contenus de la conversation</li><li>- Adapter son apparence (vêtements, cheveux, bijoux...) à la situation</li><li>- Adapter son comportement verbal et non-verbal à la situation</li><li>- Saluer</li><li>- Prendre congé</li><li>- Demander et remercier</li><li>- Faire preuve de respect et de compréhension</li><li>- Laisser terminer l'autre</li><li>- Ecouter attentivement</li><li>- Demander la parole</li><li>- Regarder l'orateur respectivement les auditeurs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se manifeste en cas de problème de compréhension et sait demander poliment à son interlocuteur de reformuler sa question</li><li>- L'élève répond de façon précise et détaillée à au moins 50% des questions du recruteur</li><li>- L'élève répond de façon assez précise à au moins 60% des questions du recruteur</li><li>- L'élève se comporte comme il se doit, tout au long de l'entretien : il attend qu'on lui propose de s'asseoir, il se tient droit sur sa chaise, il ne fait pas de gestes brusques ou déplacés etc.</li><li>- L'élève fait preuve de politesse (règles de bases : „Bonjour; merci; s'il vous plaît...), et ce, tout au long de l'entretien</li><li>- L'élève fait preuve de politesse (règles de bases : „Bonjour; merci; s'il vous plaît...), et ce, tout au long de l'entretien</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite :</b> - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de communiquer à travers des textes spécifiques à sa formation et à son activité professionnelle en garantissant le flux d'information nécessaire - L'élève est capable, de façon routinière, d'écrire des phrases entières et compréhensibles tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser, au niveau de la forme (mise en page) les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser, au niveau du contenu les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser au niveau de la langue les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Ecrire un texte cohérent</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève rédige une lettre de motivation et un cv que l'enseignant corrige</li><li>- Il est capable, à livre ouvert, de rédiger une nouvelle demande et de l'adapter à l'entreprise visée</li><li>- L'élève tient compte des corrections et remarques de l'enseignant</li><li>- L'élève met à jour son cv corrigé au préalable par l'enseignant</li><li>- L'élève écrit des phrases courtes et compréhensibles. Les formules de politesse et autres expressions administratives peuvent être recherchées et recopiées par l'élève (en ligne, cahier...)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Allemand 5 (ALLEM5)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Allemand 5** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-3D-ENGE5-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten zitieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Interpretation epischer Texte Die Lernenden können inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Interpretation, ...) entsprechende Texte verfassen. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden wissen, wie man mit Zitaten umgeht und sie richtig in einem Fließtext einbaut. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen im Falle einer Interpretation nicht nur eine Inhaltsangabe des Textes, sondern gehen darüber hinaus. Die Lernenden gehen auf die Charaktereigenschaften der zu charakterisierenden Figur ein. Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis ihrer Texte nicht beeinträchtigen. Die Lernenden wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen und lyrischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A epische Texte Die Lernenden können die Elemente erzählender Texte erkennen und zuordnen. Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen. Die Lernenden verstehen die Intension eines Kurztextes und können diese benennen. B lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension des Gedichtes. Die Lernenden können elementare formale Aspekte erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbarem Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.





## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Education à la citoyenneté 4 (EDUCI4)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE5-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	0	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Der Staat, in dem wir leben - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Wahlplakate untersuchen und auswerten - Schema lesen und auswerten	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in den beiden Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Partei- und Wahlprogramme zu untersuchen und auszuwerten - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Ein Wahlplakat zu entwerfen - aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.5. - Education sportive 5 (EDUPH5)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education sportive 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE5-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Anglais 6 (ANGLA6)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Anglais 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE6-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA6</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>12</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Production écrite:</b> - L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation. - L'élève est capable d'écrire un texte continu d'au moins 150 mots qui exprime son opinion sur des sujets traités en classe.	- L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève décrit ses atouts et ses intérêts d'une façon cohérente et pertinente pour son domaine d'activité. - L'élève exprime son opinion d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	- Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible. La moitié des points mentionnés par l'élève sont corrects et pertinents. - Le texte est compréhensible, structuré et l'opinion de l'élève est identifiable. La moitié des expressions pertinentes pour l'expression d'opinion est correcte.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> - L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance formelle (lettres et emails) adaptés à son niveau et pertinents pour son domaine d'activité. - L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les points essentiels et les informations pertinentes pour compléter une tâche.	- L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau. L'élève reconnaît la forme de correspondance formelle. - L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	- La moitié des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève. L'élève peut identifier les caractéristiques des deux moyens de correspondance différents. (email et lettre) - L'élève comprend la moitié des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la moitié des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale:</b> L'élève est capable de décrire et de présenter un sujet qui est en rapport avec son domaine d'activité.	L'élève connaît le vocabulaire utile à cette tâche. L'élève parle de manière compréhensible et cohérente.	La moitié du vocabulaire et des tournures spécifiques sont correctes. La présentation de l'élève est assez cohérente et compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral:</b> L'élève est capable de comprendre des instructions simples dans le contexte de son domaine d'activité.	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la moitié des instructions qu'on lui donne oralement.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio:</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale:</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Français 6 (FRANC6)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Français 6** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-3D-ENGE6-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC6** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral :</b> <b>Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : intrigue (déroulement des actions), constellation des personnages, principaux thèmes (compréhension globale)</b> <b>Dans des contextes similaires – identifier beaucoup d'informations détaillées (compréhension sélective)</b> <b>Dans des contextes similaires – utiliser les aides auditives et visuelles (ton, registre vocal, intonation, musique, cadrage...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les thèmes principaux d'un film ou d'un extrait de film</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions</li><li>- Comprendre la constellation des personnages</li><li>- Relever des informations détaillées d'un extrait de film</li><li>- Comprendre le caractère des personnages</li><li>- Comprendre le choix de certains faits et gestes</li><li>- Reconnaître des éléments visuels et acoustiques de conception (cadrage, montage, couleurs, organisation de l'espace, registre vocal, intonation, musique, bruits d'arrière-fond...) et interpréter leur fonction par rapport à l'action ou au caractère des personnages</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression orale :</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon cohérente au niveau du contenu tout en respectant la consigne</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer convenablement en respectant la syntaxe, la grammaire et en utilisant un vocabulaire approprié</b> <b>Dans des contextes similaires – observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Respecter le calendrier</li><li>- Présenter le contenu de la scène analysée / le passage de la nouvelle</li><li>- Employer les connaissances acquises ; analyser les aspects de la forme , respectivement les particularités audio-visuelles et acoustiques de la scène / lire le passage de manière expressive</li><li>- S'exprimer de façon cohérente et ciblée sur le sujet, répondre aux questions</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés, parler librement, justifier son avis/choix du passage du film/de la nouvelle</li><li>- S'exprimer de façon continue</li><li>- Employer le vocabulaire technique nécessaire pour l' analyse d'une scène</li><li>- Employer un vocabulaire varié</li><li>- S'exprimer de façon compréhensible en respectant la syntaxe et la grammaire de base</li><li>- Employer le discours indirect correctement</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève présente la scène du film à analyser (projection) ou le passage (lecture) de la nouvelle le jour indiqué par l'enseignant.</li><li>- l'élève fait un effort d'analyse de la scène respectivement du passage de la nouvelle. Pour l'analyse d'une scène d'un film, au moins quelques éléments d'analyse technique sont pertinents</li><li>- L'élève interagit avec le professeur ou /et avec les autres élèves</li><li>- La plupart du temps, l'élève s'exprime assez librement en consultant ses mots-clefs. Il ne lit pas simplement un texte préparé à l'avance</li><li>- L'élève parle au moins 5 minutes en tout.</li><li>- L'élève utilise quelques termes techniques en relation avec l'analyse filmique</li><li>- L'élève s'exprime de façon assez compréhensible et de façon qu'on puisse assez facilement suivre son raisonnement.</li><li>- L'élève se positionne devant la classe et regarde de temps en temps les autres élèves.</li></ul>





20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> <b>- Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : actions, personnages, thèmes (lecture globale).</b> <b>Dans des contextes inconnus – établir et comprendre des liens, tirer des conclusions.</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principaux thèmes d'une nouvelle</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions</li><li>- Comprendre la constellation des personnages</li><li>- Paraphraser une nouvelle</li><li>- A partir de différentes informations, formuler des hypothèses en ce qui concerne les déroulements d'actions</li><li>- A partir de différentes informations, formuler des hypothèses en ce qui concerne les caractères, les réactions ou l'évolution des personnages</li><li>- Reproduire et employer les connaissances acquises et mémorisées au cours du module/répondre correctement aux questions sur les nouvelles vues en classe</li><li>- Etablir des liens entre les différentes informations apprises (entre les nouvelles lues en classe et la nouvelle inconnue)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression écrite :</b> <b>Dans des contextes nouveaux – présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension.</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon cohérente en respectant la consigne de travail.</b> <b>Dans des contextes nouveaux – respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s)</li><li>- Laisser une marge</li><li>- Faire des paragraphes</li><li>- Respecter la date limite de remise de la fiche cinéma</li><li>- Rédiger un court résumé cohérent et compréhensible (100-120 mots)</li><li>- Employer le vocabulaire correct pour présenter les personnages principaux (50 mots)</li><li>- Employer le vocabulaire correct pour citer le thème(s) abordé(s) (mots clés)</li><li>- Formuler une critique personnelle et la justifier (au moins 30 mots)</li><li>- Présenter sa scène/son passage/sa nouvelle préféré(e) et justifier son choix (au moins 70 mots)</li><li>- Construire des phrases simples (S-V-CO)</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Employer un vocabulaire précis pour répondre aux questions se rapportant aux nouvelles</li><li>- Ecrire un texte cohérent et compréhensible</li><li>- Employer des connecteurs logiques</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation de la production écrite doit être acceptable dans son ensemble.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production est en relation avec le sujet imposé.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites. (60 %)</li><li>- La production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...) (60 %)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats après les conjonctions et expressions très courantes. (60 %)</li><li>- La production écrite contient peu de néologismes.</li><li>- L'élève utilise des connecteurs (même si certains sont erronés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Allemand 6 (ALLEM6)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Allemand 6** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-3D-ENGE6-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden und zuhören Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können eine Geschichte vortragen. Die Lernenden übernehmen eine Rolle in einer szenischen Lesung. Die Lernenden können eine qualifizierte Rückmeldung geben. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten. Die Lernenden setzen die Anweisungen des Regisseurs um.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Lernenden tragen gut verständlich und richtig betont vor. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen (nicht zu leise, nicht zu laut). Die Lernenden machen Pausen an den richtigen Stellen. Die Lernenden lesen flüssig. Die Lernenden bereiten eine Lesung zuhönergerecht vor, d.h. sie geben dem Zuhörer Informationen, die es ihnen erleichtern, eine Geschichte zu verstehen. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren. In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können eine Geschichte planen, entwerfen sowie zielgerichtet, situations- und adressatengerecht gestalten. Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Wichtige Textstellen geben die Lernenden überwiegend eigenständig und überwiegend vollständig wieder. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverstehen In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - Education à la citoyenneté 5 (EDUCI5)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE6-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>12</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Leben in einem Rechtsstaat - Medien - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b> - Schemata lesen und auswerten - Fotos analysieren - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Exkursion planen - Expertenbefragung - Schemata lesen und auswerten - Fotos analysieren - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Über Aspekte des Rechts, der Gerechtigkeit und Strafen zu diskutieren - In der Lage zu sein, sich bei rechtlichen Fragen Informationen und gegebenenfalls Hilfe zu besorgen - Chancen und Risiken von Medien und deren Nutzung zu beurteilen - Den Zusammenhang zwischen Öffentlichkeit und Medien kritisch zu beobachten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.5. - Education sportive 6 (EDUPH6)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education sportive 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE6-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>12</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Anglais 7 (ANGLA7)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Anglais 7** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-3D-ENGE7-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ANGLA7** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter des éléments typiques de son contexte du monde professionnel d'une façon adaptée au niveau de ses pairs.</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis issu de son contexte professionnel.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement donner de l'information détaillée sur son contexte du monde professionnel.</b>	L'élève est capable de rapporter une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses expériences.	En général, la description de l'élève est compréhensible et cohérente. L'élève décrit ses expériences professionnelles.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de suivre les présentations de ses pairs.</b>	L'élève est capable de comprendre ce que ses camarades de classes présentent sur leurs expériences professionnelles. L'élève est capable d'identifier des informations générales dans les présentations de leurs pairs.	Dans les présentations de ses pairs, l'élève identifie la plupart des points essentiels.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire formellement une lettre de motivation très simple.</b>	L'élève décrit brièvement quelles compétences il a acquises à l'école. L'élève explique très brièvement en quoi il correspond au profil de l'entreprise de son choix.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Français 7 (FRANC7)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Français 7** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-3D-ENGE7-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC7** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).  
- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> <b>Dans des contextes inconnus, reconnaître les principaux points de vue: actions, personnes, thèmes (lecture globale)</b> <b>Dans des contextes inconnus, relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de textes d'actualité, de textes narratifs et de textes en rapport avec la profession.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte de 300-450 mots (par exemple d'un article de journal) en rapport avec un sujet connu</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte</li><li>- comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante</li></ul>	<p>L'élève répond correctement à 50% des questions portant sur la compréhension de l'écrit. Types de questions: vrai/faux (avec justification), QCM (avec justification), questions de développement.</p> <p>L'élève répond correctement à 50% des questions portant sur la compréhension de l'écrit. Types de questions: vrai/faux (avec justification), QCM (avec justification), questions de développement.</p>
20 % (12 P)	<b>Expression orale:</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon cohérente</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lire convenablement un passage du texte</li><li>- Présenter un exposé sur les thèmes et problèmes abordés dans le texte- Reproduire avec ses propres mots les informations trouvées- Répondre à des questions du professeur sur le texte</li><li>- Présenter et justifier sa position personnelle par rapport au sujet du texte</li><li>- Expliquer des mots en cas de besoin</li><li>- Employer le vocabulaire adapté- Informer de façon précise et détaillée</li><li>- Employer ses propres mots</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'exprime correctement, dans un français compréhensible, malgré quelques hésitations. Le résumé du texte doit être complet, sinon l'enseignant le guide en posant des questions sur les passages manquants.</li><li>- L'élève exprime son avis personnel en l'illustrant à l'aide d'exemples.</li></ul> <p>L'élève a recherché les mots dans le dictionnaire, et ce, pendant sa préparation de 20 minutes. Il s'exprime à partir des mots-clés qu'il aura notés lors de sa préparation.</p> <p>L'élève s'exprime à partir des mots-clés qu'il aura notés lors de sa préparation.</p>



40 % (24 P)	<p><b>Expression écrite:</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon cohérente en respectant la consigne de travail.</b> <b>Dans des contextes nouveaux, respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe</b> <b>Dans des contextes inconnus, disposer d'un vocabulaire courant</b> <b>Dans des contextes restreints et connus, adapter la structure du texte aux critères du type de texte</b> <b>Dans un contexte restreint et connu, reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rédiger des textes cohérents et qui correspondent à la consigne- Reproduire correctement et avec ses propres mots des informations trouvées</li><li>- Développer à partir des informations trouvées une position personnelle</li><li>- Justifier sa position personnelle par rapport au sujet</li><li>- Maîtriser les notions courantes de grammaire, d'orthographe, de syntaxe et d'expression courante (min. B1)</li><li>- Éviter des répétitions de mots</li><li>- Employer de nombreux connecteurs- Employer le vocabulaire technique appris au cours du module</li><li>- Présenter la production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension</li><li>- Structurer son texte: introduction, partie principale, fin</li><li>- Respecter les caractéristiques formelles du type de texte à produire</li><li>- Reproduire et employer les connaissances acquises et mémorisées au cours du module</li><li>- Établir des liens entre différentes informations apprises</li></ul>	<p>L'élève répond correctement à 50% des questions de développement dans un français correct. Il ne recopie pas le texte et s'efforce d'utiliser ses propres mots.</p> <p>L'élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- la production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordinées complétives. L'élève se trompe rarement de mode après les locutions courantes (Il faut que, pour que, vouloir que...)</li><li>- Il répond correctement à 50% des exercices sur le vocabulaire technique vu en cours.</li><li>- L'élève utilise les connecteurs et le vocabulaire vu au cours dans les productions écrites.</li></ul> <p>L'élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle). Il utilise des connecteurs logiques et des transitions.</p> <p>L'élève obtient 50% dans les tests regroupant tous les exercices d'expression écrite.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Compétence linguistique:</b> <b>Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M7</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (joint au manuel)</li><li>-mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module.</li><li>-Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li></ul> <p>Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</p>



10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	---	--





## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Allemand 7 (ALLEM7)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Allemand 7** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-3D-ENGE7-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen ein Thesenpapier. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Antworten zur Ganzschrift einen für die Aufgabenstellung angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sind in der Lage, weitgehend fehlerfreie Antworten zu produzieren. Die Lernenden können ihre Antwort in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Das Thesenpapier enthält die für das Referatsthema wichtigen Informationen, anhand derer sich die Mitschüler für einen Test vorbereiten können. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen dürfen. Die Lernenden unterteilen ihre Antwort in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Sprechen, Reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b> <b>In einem vorbereiteten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden informieren in einem Referat präzise und umfassend zu einem vorher ausgewählt und zum Kontext der Ganzschrift passenden Thema. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen frei. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus der Ganzschrift entnehmen, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Handlungsstränge und Abläufe der Ganzschrift benennen und Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Textverständnis zur Ganzschrift und/oder zu deren historischen und gesellschaftlichen Kontext belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Handlungsstränge der Ganzschrift richtig dar. Die Lernenden sind in der Lage, die Handlungen der Figuren im historischen oder gesellschaftlichen Kontext zu erkennen und darzustellen. Die Lernenden drücken den Inhalt einer Textstelle in ihren eigenen Worten aus. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.4. - Education à la citoyenneté 6 (EDUCI6)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE7-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Blickpunkt Europa - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Karikaturen zum Thema EU analysieren - Schemata und Schaubilder lesen und auswerten - Expertenbefragung durchführen	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Über die Rolle der EU im Alltag zu diskutieren - Die europäische Integration kritisch zu beurteilen - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Aufruf zu einer europäischen Bürgerinitiative zu entwerfen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.5. - Education sportive 7 (EDUPH7)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Education sportive 7** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-3D-ENGE7-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **EDUPH7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Anglais 8 (ANGLA8)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Anglais 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE8-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA8</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>12</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Les enseignants peuvent laisser de côté le 3rd conditional et l'opinion essay si une période de stage est prévue pour le dernier semestre.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires dans un CV.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève respecte la structure du CV.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu de 150 mots sur son futur imaginé.</b>	L'élève utilise les verbes adéquates et s'exprime d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, et structuré. La plupart des expressions pertinentes pour l'expression du futur est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes qui traitent de son contexte professionnel ou ses intérêts personnels.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau.	La plupart des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la plupart des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la plupart des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la plupart des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.





## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Français 8 (FRANC8)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Français 8** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-3D-ENGE8-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC8** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).  
- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Expression écrite :</b> <b>Dans des contextes nouveaux – respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe :</b> <b>Dans des contextes similaires – comprendre et employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage :</b> <b>Dans des contextes similaires – communiquer et informer à travers des productions personnelles :</b> <b>Dans des contextes similaires – structurer et assurer la cohérence interne d'une production écrite :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Construire des phrases simples et complexes, variées et complètes</li><li>- Maîtriser les notions grammaticales courantes</li><li>- Avoir une bonne connaissance de l'orthographe</li><li>- Employer un vocabulaire approprié</li><li>- Varier le vocabulaire</li><li>- Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées</li><li>- Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production</li><li>- Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes</li><li>- Répondre avec clarté et précision aux questions posées.</li><li>- Rédiger un texte fluide et cohérent</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève utilise des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- L'élève ne fait pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordinées complétives. L'élève ne se trompe plus de mode après les locutions très courantes (Il faut que, pour que, vouloir que,...)</li><li>Le niveau de langue des productions écrites correspond globalement au niveau B1 du CECR.</li><li>Le niveau de langue des productions écrites correspond globalement au niveau B1 du CECR.</li><li>- Les réponses doivent être compréhensibles et cohérentes dans l'ensemble.</li><li>- L'élève utilise de façon assez systématique les connecteurs logiques afin de structurer sa réponse.</li><li>- 3/4 des réponses aux questions de compréhension ont une longueur de minimum 120 mots.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reproduire les connaissances acquises et mémorisées au cours du module</li><li>- Faire le lien / la synthèse entre les différentes informations reçues au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les réponses formulées par l'élève sont majoritairement pertinentes.</li><li>- L'élève montre qu'il a assimilé et compris la majorité des informations et explications vues au cours. (60 %)</li><li>- L'élève fait preuve d'une bonne compréhension de l'essentiel de l'intrigue du roman.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique:</b> <b>Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M8</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé)»</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés ( joints au manuel)</li><li>-mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module.</li><li>-Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 8.3. - Allemand 8 (ALLEM8)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Allemand 8** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-3D-ENGE8-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen einen eigenen, inhaltlich und formal, den Kriterien einer vollständigen Schaubildanalyse entsprechenden Text. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Produktionen einen der Schaubildanalyse angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Die Lernenden folgen dem Aufbau einer Schaubildanalyse, thematisieren Schwerpunkte, gehen auf Auffälligkeiten ein und ziehen Schlussfolgerungen. Dabei beachten sie auch weitestgehend die für das Diagramm relevanten Informationen wie Urheberchaft, Auftraggeber, Erhebungsdatum, etc. Die Lernenden verwenden die Begriffe der unterschiedlichen Diagrammformen richtig, stellen ihre Besonderheiten in Bezug auf die Hauptaussagen des Schaubildes dar und benutzen überwiegend angemessene Standardformulierungen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Reden, Sprechen, Zuhören</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus einem Schaubild vortragen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Schaubildes wiedergeben und den Zuhörern verständlich machen. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden gehen dabei auf die Diagrammform ein und benennen die wichtigsten Aussagen und Auffälligkeiten des Schaubildes. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus Schaubildern ermitteln.</b>	Die Lernenden können die dargestellten Diagrammform erkennen und Fragen zu deren Hauptaussagen und Auffälligkeiten beantworten, aber auch Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Verständnis für das Schaubild belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Haupt- und Detailinformationen eines Schaubildes größtenteils richtig dar. Darüber hinaus sind sie in der Lage, Zusammenhänge zu erkennen und diese überwiegend richtig wiederzugeben. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.
------------	------------------------	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.4. - Education à la citoyenneté 7 (EDUCI7)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE8-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>12</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Die Welt von heute - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Konfliktanalyse - Thematische Karten lesen und auswerten - Schaubilder lesen und auswerten - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Ursachen und Folgen der Globalisierung zu diskutieren - Exemplarisch Lösungsansätze zu den Problemfelder Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Eine Aufklärungskampagne zu den Problemfeldern Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Neue Formen einer Global Governance zu erarbeiten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.





## Fiche d'évaluation

### Module 8.5. - Education sportive 8 (EDUPH8)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education sportive 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGE8-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH8</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>12</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - TP Mathématiques appliquées à la physique 1 (SNMAP1)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>TP Mathématiques appliquées à la physique 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGS1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>SNMAP1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Physique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Laboratoire
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **12**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Physik  
Enseignant en physique**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Les modes d'évaluation sont au choix du titulaire.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de mesurer des longueurs en se servant de différents instruments de mesure, comme par exemple des règles et des pieds à coulisses.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève opte pour l'instrument de mesure adapté au mesurage d'un objet.</li><li>- L'élève est capable d'indiquer des longueurs avec la précision de mesure respective des différents instruments de mesure.</li><li>- L'élève indique la longueur mesurée avec l'unité correcte.</li><li>- L'élève est capable de convertir des unités de longueurs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les mesurages d'une manière soignée et correcte.</li><li>- L'élève a indiqué l'unité correcte pour chaque longueur mesurée.</li><li>- L'élève a correctement converti des unités.</li><li>- L'élève a intégralement complété les fiches de travail. (Dans ce contexte, les fiches de travail affichaient 60% de réponses correctes.)</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec des camarades de classe.</li><li>- L'élève a manipulé les matériaux utilisés avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève connaît les formules servant à déterminer les surfaces ainsi que les volumes d'objets géométriques simples et il est capable de les appliquer dans le contexte d'énoncés de calcul.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les formules servant à déterminer la surface ainsi que le volume d'un cube et d'un cadre.</li><li>- L'élève connaît les formules servant à déterminer la surface, l'enveloppe, la superficie ainsi que le volume d'un cylindre et d'un cône.</li><li>- L'élève est capable de déterminer la longueur latérale d'un cône en appliquant le théorème de Pythagore.</li><li>- L'élève connaît la formule servant à déterminer le volume d'une sphère.</li><li>- L'élève est capable de déterminer des emballages aux formes de structures de base.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement répondu à 60% des énoncés de calcul.</li><li>- L'élève connaît les unités des grandeurs calculées et il les a indiquées pour chaque valeur numérique.</li><li>- L'élève a converti des unités.</li><li>- L'élève a correctement appliqué le théorème de Pythagore.</li><li>- L'élève a déterminé le matériel requis pour la production d'un emballage de manière autonome.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève connaît des fonctions linéaires, leur analyse ainsi que leur application en physique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les propriétés d'une proportionnalité.</li><li>- L'élève est capable de déterminer la proportionnalité de deux grandeurs en effectuant des calculs.</li><li>- L'élève est capable de déterminer graphiquement la proportionnalité de deux grandeurs.</li><li>- L'élève indique le rapport linéaire entre deux grandeurs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les calculs servant à déterminer les quotients dans un tableau.</li><li>- L'élève a indiqué les données dans un système de coordonnées adapté.</li><li>- L'élève a déterminé la progression des droites.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de déterminer la densité de matières variées en effectuant des expériences et de répondre à des énoncés dans ce contexte.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de déterminer la densité d'un objet simple en effectuant des expériences.</li><li>- L'élève connaît la formule de la densité ainsi que les unités des grandeurs physiques.</li><li>- L'élève est capable d'inverser la formule de la densité.</li><li>- L'élève est capable de convertir l'unité de volume.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué l'expérience et il l'a décrite en employant le vocabulaire professionnel convenable.</li><li>- L'élève a complété les fiches de travail et il correctement répondu à 60% des énoncés.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec des camarades de classe.</li><li>- L'élève a manipulé les matériaux utilisés avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - TP Sciences naturelles-chimie 1 (SNCHI1)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>TP Sciences naturelles-chimie 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGS1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>SNCHI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Chimie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Laboratoire
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **12**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Chemie  
Professeur de chimie ou chargé d'enseignement spécialisé en chimie**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de se familiariser avec les propriétés chimiques et physiques de substances ainsi qu'avec leurs applications usuelles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève définit des propriétés de substances.</li><li>- L'élève apprécie les effets de propriétés de substances sur l'allure de matières indiquées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a constaté des différences entre des propriétés chimiques et physiques.</li><li>- L'élève a défini les propriétés suivantes: la densité, la température de fusion, la température d'ébullition, la conductivité thermique, la conductivité électrique, le magnétisme, la solubilité, la résistance aux acides et la dureté.</li><li>- L'élève a apprécié les effets des propriétés sur l'allure d'une matière indiquée: la densité, la température de fusion, la température d'ébullition, la conductivité thermique, la conductivité électrique, le magnétisme, la solubilité, la résistance aux acides et la dureté.</li><li>- L'élève connaît au moins une application pour chacune des propriétés étudiées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se familiariser avec le modèle lacunaire de l'atome.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit l'expérience de Rutherford ainsi que le modèle lacunaire de l'atome qui en résulte.</li><li>- L'élève décrit la structure du noyau atomique et du nuage électronique.</li><li>- L'élève distingue les trois particules élémentaires.</li><li>- L'élève calcule la masse atomique moyenne.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit le montage expérimental, les observations ainsi que les conclusions de l'expérience de Rutherford.</li><li>- L'élève connaît le symbole, la charge, la masse ainsi que la position des particules élémentaires (le proton, le neutron et l'électron) au sein d'un atome.</li><li>- L'élève a défini les notions de nombre atomique, d'isotope et de masse atomique et il les a appliquées.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des éléments chimiques, de décrire une réaction chimique et de l'interpréter.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit la structure du tableau périodique des éléments.</li><li>- L'élève décrit les similitudes sous l'aspect de l'allure d'éléments au sein d'une famille d'éléments.</li><li>- L'élève distingue la chimie de la physique.</li><li>- L'élève identifie et interprète les caractéristiques d'une réaction chimique.</li><li>- L'élève formule un schéma de réaction en se référant à une équation littérale.</li><li>- L'élève décrit la loi de conservation de la masse ainsi que son application dans des réactions chimiques.</li><li>- L'élève décrit la loi proportions constantes ainsi que son application dans des réactions chimiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a défini les atomes en tant que particules fondamentales de la matière.</li><li>- L'élève a grossièrement décrit l'évolution historique du système périodique des éléments.</li><li>- L'élève a distingué les éléments de groupes principaux et les éléments de transition.</li><li>- L'élève connaît les noms ainsi que les symboles des éléments les plus fréquents.</li><li>- L'élève a distingué les groupes et les périodes dans le tableau périodique des éléments.</li><li>- L'élève a attribué un élément indiqué à la catégorie des métaux, métalloïdes ou des non métaux.</li><li>- L'élève a décrit les relations entre les éléments au sein de la famille des métaux alcalins, respectivement de la famille des halogènes.</li><li>- L'élève a identifié des phénomènes chimiques et physiques en tant que tels et il a décrit les différences entre eux.</li><li>- L'élève a identifié une réaction chimique en tant que transformation de réactifs en produits avec des propriétés modifiées.</li><li>- L'élève a identifié une réaction chimique en tant que regroupement d'atomes (au niveau des particules).</li><li>- L'élève a défini les notions d'analyse et de synthèse et il a identifié des réactions chimiques en tant que telles.</li><li>- L'élève a formulé une équation littérale en suivant le schéma des réactifs transformés en produits.</li><li>- L'élève a décrit et interprété les observations concernant l'électrolyse de l'eau avec l'appareil de Hofmann.</li></ul>
-------------	---	---	---





## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - TP Mathématiques appliquées à la physique 2 (SNMAP2)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module:	<b>TP Mathématiques appliquées à la physique 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGS2-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>SNMAP2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires:	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Physique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Laboratoire
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **15**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Physik**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève connaît la grandeur physique de la force ainsi que leurs effets (son impact).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de désigner la force active.</li><li>- L'élève est capable de représenter des forces en appliquant une échelle adaptée.</li><li>- L'élève est capable de se servir d'un dynamomètre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement désigné les forces actives.</li><li>- L'élève a calibré le dynamomètre et il a lu la force avec la décimale exacte.</li><li>- L'élève a répondu aux énoncés concernant la représentation de forces avec une échelle adaptée.</li><li>- L'élève a déterminé le matériel requis pour la confection d'un emballage de manière autonome.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec des camarades de classe.</li><li>- L'élève a manipulé les matériaux utilisés avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève connaît les notions de force de pesanteur et de masse et il est capable d'établir le rapport entre les deux grandeurs (forces) en effectuant une expérience.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît la différence entre la masse et le poids d'un objet.</li><li>- L'élève est capable de répondre à des énoncés concernant la force de pesanteur.</li><li>- L'élève est capable de déterminer la force de pesanteur d'un objet en effectuant une expérience.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit l'expérience en employant le vocabulaire professionnel correct.</li><li>- L'élève a déduit la formule servant à déterminer la force de pesanteur en se référant à la proportionnalité.</li><li>- L'élève a effectué des calculs simples concernant la force de pesanteur.</li><li>- L'élève a correctement inversé la formule de la force de pesanteur.</li><li>- L'élève a correctement indiqué les unités.</li><li>- L'élève a déterminé le matériel requis pour la confection d'un emballage de manière autonome.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec des camarades de classe.</li><li>- L'élève a manipulé les matériaux utilisés avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de déterminer des probabilités.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de représenter des expériences aléatoires progressives de manière cohérente.</li><li>- L'élève est capable de déterminer les probabilités d'expériences aléatoires progressives.</li><li>- L'élève constate la rentabilité de la participation à un jeu de hasard.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît la signification de probabilités et il s'en est servi.</li><li>- L'élève a effectué des expériences aléatoires, il a répondu à des énoncés et il a effectué les calculs respectifs.</li><li>- L'élève connaît la probabilité de gagner à un jeu de hasard.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève connaît la loi de la réflexion.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les notions d'angle d'incidence, d'angle de réflexion et de point d'incidence et il est capable d'établir la loi de la réflexion en effectuant une expérience.</li><li>- L'élève est capable d'effectuer des mesurages dans le contexte de la loi de la réflexion, de les apprécier et de les interpréter.</li><li>- L'élève est capable d'effectuer des applications pratiques dans les contextes des symétries et des réflexions.</li><li>- L'élève reproduit graphiquement des objets réels en plusieurs reflets.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit les expériences en employant le vocabulaire professionnel approprié.</li><li>- L'élève a correctement effectué les mesurages.</li><li>- L'élève a indiqué les mesures dans un système de coordonnées adapté.</li><li>- L'élève a effectué des exercices graphiques dans le contexte de la loi de la réflexion.</li><li>- L'élève a correctement répondu aux énoncés dans le contexte de la loi de la réflexion.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec des camarades de classe.</li><li>- L'élève a manipulé les matériaux utilisés avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève connaît la loi de la réfraction.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les notions d'angle d'incidence, d'angle de réfraction et de point d'incidence et il est capable d'établir la loi de la réfraction en effectuant une expérience.</li><li>- L'élève est capable d'effectuer des mesurages dans le contexte de la loi de la réfraction, de les apprécier et de les interpréter.</li><li>- L'élève connaît la signification de l'indice de réfraction.</li><li>- L'élève connaît la condition de la réflexion totale ainsi que son domaine d'application.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit les expériences en employant le vocabulaire professionnel approprié.</li><li>- L'élève a correctement effectué les mesurages.</li><li>- L'élève a indiqué les mesures dans un système de coordonnées adapté.</li><li>- L'élève a répondu à des énoncés dans le contexte de la loi de la réfraction.</li><li>- L'élève a répondu à des questions de compréhension d'une manière correcte sous l'aspect de la physique.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec des camarades de classe.</li><li>- L'élève a manipulé les matériaux utilisés avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage.</li></ul>
-------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - TP Sciences naturelles-chimie 2 (SNCHI2)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module:	<b>TP Sciences naturelles-chimie 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGS2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>SNCHI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Chimie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Laboratoire
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 25

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Chemie  
Professeur de chimie ou chargé d'enseignement spécialisé en chimie**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire et d'expliquer les propriétés ainsi que les applications courantes des acides et des bases.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les noms d'acides et de bases courants.</li><li>- L'élève désigne des propriétés importantes d'acides.</li><li>- L'élève décrit la méthode de production de quelques acides.</li><li>- L'élève connaît la signification de l'échelle du pH.</li><li>- L'élève est capable de déterminer le pH d'une solution.</li><li>- L'élève décrit une réaction de neutralisation et il l'interprète.</li><li>- L'élève décrit des problèmes environnementaux provoqués par des acides.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les notions d'acide chlorhydrique, d'acide acétique, d'acide carbonique, d'acide sulfurique et de soude caustique.</li><li>- L'élève a décrit les réactions d'acides avec des indicateurs, des métaux et du calcaire et il les a interprétées en se servant d'équations littérale.</li><li>- L'élève a décrit la méthode de production d'acide carbonique.</li><li>- L'élève a décrit la formation ainsi que les conséquences de pluies acides.</li><li>- L'élève a décrit la réaction de solutions alcalines au contact de matières organiques, en particulier au contact de la peau.</li><li>- L'élève a identifié le caractère acide, alcalin ou neutre d'une solution en se référant à son pH.</li><li>- L'élève a décrit les observations de la réaction d'un acide au contact avec une solution alcaline, il les a interprétées et il a formulé l'équation littérale correspondante.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire et d'expliquer les propriétés usuelles ainsi que les applications courantes des hydrocarbures et des alcools.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève distingue les composés organiques et anorganiques.</li><li>- L'élève désigne la série homologue des alcanes.</li><li>- L'élève décrit des applications quotidiennes d'hydrocarbures.</li><li>- L'élève explique la relation entre la longueur de chaîne des alcanes et leurs températures de fusion et d'ébullition.</li><li>- L'élève décrit la méthode de production d'alcanes.</li><li>- L'élève décrit les propriétés des alcanes en tant que solvants et il désigne des applications spécifiques.</li><li>- L'élève décrit les différents types de combustion d'alcanes.</li><li>- L'élève explique la production d'éthanol.</li><li>- L'élève détermine grossièrement le taux d'alcoolémie.</li><li>- L'élève explique l'effet de serre ainsi que ses conséquences.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a distingué des composés organiques et anorganiques en se référant à leur formule chimique.</li><li>- L'élève connaît les noms ainsi que les formules moléculaires des dix premiers représentants de la série homologue des alcanes.</li><li>- L'élève connaît la formule brute générale des et il l'a appliquée à des alcanes quelconques.</li><li>- L'élève a désigné des applications quotidiennes d'hydrocarbures.</li><li>- L'élève a déterminé la température de fusion, la température d'ébullition ainsi que l'état physique d'un alcane en se référant à un diagramme représentant la température en fonction du nombre des atomes de carbone des alcanes.</li><li>- L'élève a expliqué l'origine du pétrole et il a décrit le fonctionnement d'une raffinerie de pétrole.</li><li>- L'élève a distingué les solvants miscibles et immiscibles à l'eau.</li><li>- L'élève a distingué les combustions complètes et incomplètes d'alcanes.</li><li>- L'élève a distingué la combustion de l'explosion.</li><li>- L'élève a expliqué le processus de fermentation servant à convertir le sucre en éthanol et il a désigné les dangers.</li><li>- L'élève a déterminé le taux d'alcoolémie exprimé en dixièmes de pour cent en appliquant la formule appropriée.</li><li>- L'élève a expliqué l'effet de serre ainsi que ses conséquences.</li></ul>
-------------	---	---	--



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire et d'expliquer les propriétés ainsi que les applications courantes de matières synthétiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne des affectations de matières synthétiques au quotidien.</li><li>- L'élève décrit et explique la production de polystyrène.</li><li>- L'élève décrit et explique la production de nylon.</li><li>- L'élève désigne et décrit les variétés les plus habituelles de matières synthétiques ainsi que leurs propriétés.</li><li>- L'élève décrit la possibilité de modifier les propriétés de matières synthétiques.</li><li>- L'élève désigne des avantages ainsi que des inconvénients de matières synthétiques.</li><li>- L'élève décrit des problèmes environnementaux provoqués par des déchets de matières synthétiques.</li><li>- L'élève désigne et décrit les méthodes de recyclage de matières synthétiques les plus habituelles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit des applications concrètes de matières synthétiques au quotidien.</li><li>- L'élève a décrit l'expérience concernant la production de polystyrène et il a interprété les observations à l'échelle microscopique.</li><li>- L'élève a décrit l'expérience concernant la production de nylon et il a interprété les observations à l'échelle microscopique.</li><li>- L'élève a décrit les propriétés macroscopiques et microscopiques des variétés de matières synthétiques suivantes et il les a représentées schématiquement à l'échelle microscopique : les thermoplastiques, les plastiques thermodurcissables et les élastomères.</li><li>- L'élève a désigné et décrit des affectations concrètes des thermoplastiques, des plastiques thermodurcissables et des élastomères.</li><li>- L'élève a décrit la méthode de la vulcanisation et il l'a représentée schématiquement à l'échelle des particules.</li><li>- L'élève a décrit des avantages ainsi que des inconvénients importants de matières synthétiques.</li><li>- L'élève a décrit les principaux problèmes environnementaux provoqués par la résistance de nombreuses matières synthétiques, en particulier sous l'aspect de la pollution des océans.</li><li>- L'élève a distingué le recyclage des matières, le recyclage énergétique et le recyclage de matières premières.</li></ul>
-------------	--	--	---





## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Mathématiques appliquées à la physique 3 (SNMAP3)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 3**

Titre du module: **Mathématiques appliquées à la physique 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-3D-ENGS3-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **SNMAP3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Physique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Laboratoire
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **12**

Type de formateur proposé: **Enseignant en physique**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de mesurer des longueurs ainsi que des angles sur le terrain.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les relations entre les rapports d'angles et de côtés dans un triangle rectangle.</li><li>- L'élève est capable de déterminer l'ensemble des grandeurs et des angles dans le triangle en appliquant et en inversant convenablement les fonctions trigonométriques (sin, cos, tan).</li><li>- L'élève est capable d'effectuer des calculs en se servant des touches sin, cos et tan d'une calculatrice.</li><li>- L'élève connaît différentes méthodes de mesurage sur le terrain.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a intégralement complété les fiches de travail concernant la trigonométrie.</li><li>- L'élève a correctement complété 60% des fiches de travail.</li><li>- L'élève connaît l'utilisation d'un rapporteur d'angle d'élévation et d'un disque d'enroulement.</li><li>- L'élève a noté chaque longueur mesurée avec l'unité correcte.</li><li>- L'élève a correctement converti des unités.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos des ambiguïtés et des problèmes qui se sont présentés.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé d'une manière propre et soignée, il a classé ses documents de manière chronologique et il a respecté ses délais de présentation.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève connaît les lentilles convergentes et divergentes, il est capable de présenter graphiquement la trajectoire des faisceaux avec des lentilles convergentes et divergentes et d'appliquer l'équation des lentilles et il connaît des applications pratiques de lentilles et de systèmes de lentilles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les propriétés typiques des lentilles convergentes et divergentes.</li><li>- L'élève connaît les options d'affectation typiques des lentilles convergentes et divergentes.</li><li>- L'élève est capable de présenter graphiquement la trajectoire des faisceaux avec des lentilles convergentes et divergentes.</li><li>- L'élève connaît l'équation des lentilles et il l'applique.</li><li>- L'élève connaît des affectations de lentilles et de systèmes de lentilles, par exemple un œil, un appareil photographique ou un télescope, sur le terrain.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit la structure graphique de lentilles en employant le vocabulaire professionnel correct.</li><li>- L'élève a correctement répondu à 60% des énoncés concernant la détermination des dimensions d'un visuel, les dimensions d'un objet, la distance d'une image, la distance d'un objet, un point focal ainsi que des distances focales en se référant à la trajectoire des faisceaux avec des lentilles convergentes et divergentes.</li><li>- L'élève a correctement répondu à 60% des énoncés en se référant à l'équation des lentilles pour déterminer les dimensions d'un visuel, les dimensions d'un objet, la distance d'une image, la distance d'un objet, un point focal ainsi que des distances focales.</li><li>- L'élève connaît différentes options d'affectation de lentilles convergentes, de lentilles divergentes et de systèmes de lentilles et il les a décrites en employant le vocabulaire professionnel technique correct.</li><li>- L'élève a converti des unités.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos des ambiguïtés et des problèmes qui se sont présentés.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé d'une manière propre et soignée, il a classé ses documents de manière chronologique et il a respecté ses délais de présentation.</li></ul>
-------------	--	--	---



20 % (12 P)	<b>L'élève analyse la structure d'une caméra à sténopé, il est capable d'appliquer le premier et le deuxième théorème des rayons, il assemble la caméra à sténopé et il s'en sert.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable d'effectuer des agrandissements ainsi que des rétrécissements en appliquant des calculs simples à l'échelle.</li><li>- L'élève connaît des méthodes graphiques servant à présenter des agrandissements ainsi que des rétrécissements.</li><li>- L'élève est capable de déterminer des grandeurs ainsi que des distances recherchées en appliquant le premier et le deuxième théorème des rayons.</li><li>- L'élève est capable d'assembler une caméra à sténopé et de s'en servir pour effectuer des prises de vues.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué des calculs en se référant aux théorèmes des rayons pour déterminer la hauteur d'un bâtiment.</li><li>- L'élève a intégralement complété les fiches de travail en se référant aux théorèmes des rayons.</li><li>- L'élève a correctement complété 60% des fiches de travail.</li><li>- L'élève a assemblé la caméra à sténopé et il s'en est servi pour des prises de vues.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos des ambiguïtés et des problèmes qui se sont présentés.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, colle, ciseaux, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé d'une manière propre et soignée, il a classé ses documents de manière chronologique et il a respecté ses délais de présentation.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec ses camarades.</li><li>- L'élève a manipulé le matériel utilisé avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage requis.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève connaît le spectre électromagnétique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les différentes sources lumineuses ainsi que leurs spectres.</li><li>- L'élève connaît les différents domaines du spectre électromagnétique et il en désigne les propriétés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu différents spectres avec différentes sources lumineuses (par exemple une lampe à incandescence, le soleil, une lampe LED, etc.) et il a complété les fiches de travail en employant le vocabulaire professionnel correct.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos des ambiguïtés et des problèmes qui se sont présentés.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, colle, ciseaux, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé d'une manière propre et soignée, il a classé ses documents de manière chronologique et il a respecté ses délais de présentation.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec ses camarades.</li><li>- L'élève a manipulé le matériel utilisé avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage requis.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Analyser et comprendre les oeuvres d'art 3 (ARTCO3)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 3**

Titre du module: **Analyser et comprendre les oeuvres d'art 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-3D-ENGS3-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ARTCO3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Kunstgeschichte**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.

L'évaluateur peut opter pour une méthode d'évaluation ou pour une combinaison des différentes méthodes.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de distinguer, de désigner et de décrire différents types de portraits, de rechercher des évolutions, de confronter différents exemples extraits du monde des arts (peinture, photographie, vidéo, graphisme, sculpture, animation, publicité), de décrire la fonction ainsi que l'effet des différents types de portraits et de les expliquer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de distinguer différents types de portraits (portrait individuel, double portrait, portrait de groupe, autoportrait, portrait idéal, portrait sociétal, miniatures, portrait de cavalier).</li><li>- L'élève est capable de désigner et de déterminer l'usage, la fonction ainsi que la signification des portraits dans l'histoire, dans l'histoire du design et dans l'histoire de l'art.</li><li>- L'élève est capable d'interpréter les intentions d'un peintre en se référant à l'extrait d'un portrait (portrait en pied, plan américain, plan taille, plan poitrine, buste, plan serré), à la posture du corps et à la position de la tête du modèle (portrait frontal, quart de profil, demi-profil, trois quarts de profil, vue de profil, profil esquissé) ainsi qu'à son regard.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a analysé un ou plusieurs portraits sélectionné(s) dans différents domaines et à différentes époques par écrit ou oralement.</li><li>- L'élève a mis en évidence la signification de l'autoportrait en tant qu'outil de transmission de la physionomie et d'auto-détermination artistique au sein d'une société.</li><li>- L'élève a déterminé la motivation ainsi que le contexte de l'établissement d'un portrait indiqué.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner, de comprendre et de décrire les origines ainsi que l'influence de l'ère du temps en se référant à des exemples de différents disciplines artistiques (peinture, photographie, vidéo, graphisme, sculpture, animation, publicité).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les influences, les facteurs ainsi que les découvertes qui ont fait évoluer la perception du monde au cours des siècles (par exemple à l'époque du classicisme ou du romantisme) ainsi que la nouvelle ère du temps qui en a résulté.</li><li>- L'élève identifie la manière dont les découvertes scientifiques génèrent une nouvelle prise de conscience ainsi qu'une nouvelle perception de l'être humain en tant qu'être autodéterminé.</li><li>- L'élève apprécie le rôle des acteurs du siècle des Lumières (par exemple Kant ou Voltaire) par rapport à l'évolution du monde des arts et il connaît la manière dont les arts sont devenus un support d'autoréflexion au fil du temps.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a mis en évidence la manière dont une époque artistique déterminée (plus tard aussi un mouvement artistique, un style ou un courant) s'est effacée au profit d'une autre en se référant à des exemples.</li><li>- L'élève a exposé les propriétés ainsi que les caractéristiques d'époques artistiques déterminées (oralement ou par écrit).</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend la chronologie ainsi que l'origine de nouveaux courants artistiques et il est capable de résumer entre autres leurs témoignages artistiques, leurs caractéristiques conceptuelles et leurs représentants importants par écrit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève complète une chronologie/un portfolio et il résume les aspects les plus importants de l'histoire de l'art de l'expressionnisme, du fauvisme, du cubisme, du futurisme, du suprématisme, du constructivisme, du dadaïsme, du néoplasticisme, de la nouvelle objectivité, du surréalisme, du Bauhaus, du réalisme socialiste, de l'art concret, de l'existentialisme, de l'art informel, du tachisme, de l'abstraction géométrique, de l'art brut, de l'expressionnisme abstrait et de l'art cinétique.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a complété une chronologie, respectivement un document, reproduisant la succession des différentes époques de l'histoire de l'art (courants et styles artistiques) de manière autonome, il a résumé les périodes respectives et il a noté les aspects les plus importants de l'histoire de l'art par écrit.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer le temps requis pour accomplir les tâches à effectuer ainsi que les retouches et d'accomplir les missions convenues dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève organise le compartimentage de son travail et il développe sa propre gestion du temps.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les missions dans le respect des délais.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses travaux à l'enseignant et de demander poliment une assistance en cas d'ambiguïtés et de problèmes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications et il les met à profit.</li><li>- L'élève demande les informations requises en cas de doute.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications de l'enseignant.</li><li>- L'élève s'est concerté avec les autres intervenants à propos de la suite des étapes de travail.</li><li>- L'élève a convenablement réglé les ambiguïtés.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève participe activement aux cours.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève participe activement aux cours et emploie correctement le vocabulaire professionnel étudié jusque-là.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a confirmé qu'il a compris les nouvelles connaissances étudiées et qu'il est capable de les mettre à profit en participant activement aux cours (en répondant aux questions et en participant aux discussions).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Mathématiques appliquées à la physique 4 (SNMAP4)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 4**

Titre du module:	<b>Mathématiques appliquées à la physique 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ENGS4-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>SNMAP4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Physique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Laboratoire
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **12**

Type de formateur proposé: **Enseignant en physique**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de disperser la lumière blanche par un prisme et il connaît les mélanges additif et soustractif des couleurs ainsi que leur importance au quotidien.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de disperser la lumière blanche par un prisme et de désigner les phénomènes observés en employant le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève connaît des exemples pratiques concernant la dispersion de couleurs, par exemple l'arc-en-ciel ou les défauts chromatiques affectant des lentilles.</li><li>- L'élève connaît le mélange additif des couleurs ainsi que ses domaines d'affectation.</li><li>- L'élève connaît le mélange soustractif des couleurs ainsi que ses domaines d'affectation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué des mesurages servant à disperser la lumière blanche, il a évalué les résultats mesurés, il les a interprétés et il les a décrits en employant le vocabulaire professionnel de rigueur.</li><li>- L'élève a correctement complété 60% des fiches de travail dans ce contexte.</li><li>- L'élève a décrit les exemples concernant la dispersion de couleurs en employant le vocabulaire professionnel de rigueur.</li><li>- L'élève a avancé des exemples pratiques concernant le mélange additif des couleurs, il les a décrits et il les a expliqués.</li><li>- L'élève a correctement complété 60% des fiches de travail dans ce contexte.</li><li>- L'élève a avancé des exemples pratiques concernant le mélange soustractif des couleurs, il les a décrits et il les a expliqués.</li><li>- L'élève a correctement complété 60% des fiches de travail dans ce contexte.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos des ambiguïtés et des problèmes qui se sont présentés.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé d'une manière propre et soignée, il a classé ses documents de manière chronologique et il a respecté ses délais de présentation.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'analyser des puissances de manière approfondie.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît des méthodes servant à calculer des puissances.</li><li>- L'élève est capable d'indiquer des puissances sur la calculatrice.</li><li>- L'élève connaît des puissances avec des exposants négatifs.</li><li>- L'élève connaît des domaines dans lesquels les puissances ont une importance avec des objets géométriques et des corps vivants.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les puissances ainsi que le vocabulaire professionnel correct dans ce contexte.</li><li>- L'élève a intégralement complété les fiches de travail.</li><li>- L'élève a correctement complété 60% des fiches de travail dans ce contexte.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos des ambiguïtés et des problèmes qui se sont présentés.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé d'une manière propre et soignée, il a classé ses documents de manière chronologique et il a respecté ses délais de présentation.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève connaît le courant électrique, la tension électrique, la résistance électrique ainsi que les interactions entre les grandeurs.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les dangers du courant électrique.</li><li>- L'élève connaît l'intensité du courant électrique, la tension électrique ainsi que la résistance électrique.</li><li>- L'élève connaît les unités des grandeurs indiquées, la manière de les mesurer ainsi que les effets décrits par les grandeurs.</li><li>- L'élève connaît la loi d'Ohm.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a complété les fiches de travail concernant les circonstances dangereuses.</li><li>- L'élève a correctement répondu à 90% des énoncés.</li><li>- L'élève a effectué des mesurages pour déterminer l'intensité du courant électrique, la tension électrique ainsi que la résistance électrique, il a interprété les résultats, il les a réunis dans un diagramme et il les a décrits en employant le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève a correctement répondu à 60% des énoncés dans ce contexte.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos des ambiguïtés et des problèmes qui se sont présentés.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, colle, ciseaux, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé d'une manière propre et soignée, il a classé ses documents de manière chronologique et il a respecté ses délais de présentation.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec ses camarades.</li><li>- L'élève a manipulé le matériel utilisé avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage requis.</li></ul>
-------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Analyser et comprendre les oeuvres d'art 4 (ARTCO4)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 4**

Titre du module: **Analyser et comprendre les oeuvres d'art 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-3D-ENGS4-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ARTCO4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Kunstgeschichte**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.

L'évaluateur peut opter pour une méthode d'évaluation ou pour une combinaison des différentes méthodes.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'analyser et de comprendre le rôle de l'observateur en se référant à des exemples de différents domaines artistiques, de différentes époques artistiques et de différents courants artistiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie l'évolution que l'être humain traverse dans son rôle d'observateur d'œuvres d'art en se référant à différents exemples d'œuvres d'art.</li><li>- Avec la découverte de la représentation en perspective centrale, l'observateur devient un cocréateur de l'œuvre d'art, car pour percevoir correctement l'espace représenté, il doit se positionner à un endroit déterminé devant le tableau et dès lors se rapprocher de la position du peintre.</li><li>- L'ère moderne radicalise le dialogue subjectif entre l'observateur et l'œuvre d'art et l'élève prend connaissance des rôles possibles de l'observateur en se référant à des œuvres indiquées.</li><li>- Il doit être manifeste que le dialogue subjectif entre une œuvre et un observateur n'est plus en vigueur d'une manière générale aujourd'hui, les messages contraignants à propos du sens ou de la signification d'une œuvre d'art n'étant guère possibles et plus souhaités dans l'art contemporain.</li><li>- L'élève opte pour au moins quatre œuvres et il analyse le rôle de l'observateur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit une analyse de plusieurs œuvres indiquées de différents domaines et de différents courants artistiques oralement ou par écrit.</li><li>- L'élève a mis en évidence l'importance ainsi que le rôle de l'observateur.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève comprend la chronologie ainsi que l'origine de nouveaux courants artistiques et il est capable de résumer entre autres leurs témoignages artistiques, leurs caractéristiques conceptuelles et leurs représentants importants par écrit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève complète une chronologie/un portfolio et il résume les aspects les plus importants de l'histoire de l'art du néo-dadaïsme, du nouveau réalisme, du pop art, de l'op art, de l'abstraction post-picturale, du minimalisme, de l'art conceptuel, de la performance, du Fluxus, de l'art des processus, de l'Arte Povera, du Land Art, de l'art médiatique, du photoréalisme, du néo-expressionnisme, du néo-pop, du New British Sculpture, du sensationnalisme, de l'installation, de l'environnement, de l'art interventionniste, du Street Art, de l'internationalisme, etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a complété une chronologie, respectivement un document, reproduisant la succession des différentes époques de l'histoire de l'art (courants et styles artistiques) de manière autonome, il a résumé les périodes respectives et il a noté les aspects les plus importants de l'histoire de l'art par écrit.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer le temps requis pour accomplir les tâches à effectuer ainsi que les retouches et d'accomplir les missions convenues dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève organise le compartimentage de son travail et il développe sa propre gestion du temps.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les missions dans le respect des délais.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses travaux à l'enseignant et de demander poliment une assistance en cas d'ambiguïtés et de problèmes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications et il les met à profit.</li><li>- L'élève demande les informations requises en cas de doute.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications des enseignants.</li><li>- L'élève s'est concerté avec les autres intervenants à propos de la suite des étapes de travail.</li><li>- L'élève a convenablement réglé les ambiguïtés.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève participe activement aux cours.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève participe activement aux cours et il emploie correctement le vocabulaire professionnel étudié jusque-là.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a confirmé qu'il a compris les nouvelles connaissances étudiées et qu'il est capable de les mettre à profit en participant activement aux cours (en répondant aux questions et en participant aux discussions).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Analyser et comprendre les oeuvres d'art 1 (ARTCO1-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Analyser et comprendre les oeuvres d'art 1** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-3D-FACUL-FN-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ARTCO1-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Professeur d'éducation artistique / Éducation artistique
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Kunstgeschichte**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.

L'évaluateur peut opter pour une méthode d'évaluation ou pour une combinaison des différentes méthodes.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève comprend les méthodes d'analyse d'une œuvre et il est capable de les appliquer oralement et à l'écrit en se servant de fiches de travail et de fiches techniques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève participe activement aux cours, il est capable de répondre aux questions posées par l'enseignant à propos des outils conceptuels utilisés (type de représentation, traitement de la couleur et de la lumière, représentation de l'espace, type de composition) pour les œuvres étudiées en cours en se référant à des fiches techniques et de désigner l'action des outils de manière autonome.</li><li>- L'élève opte pour une œuvre d'art, il la place dans son contexte historique, il comprend l'importance historique et socioculturelle des œuvres d'art et il est capable de l'analyser et de la désigner oralement et à l'écrit.</li><li>- L'élève présente les résultats de son analyse d'une œuvre d'art.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a participé activement aux cours.</li><li>- L'élève a compris les méthodes d'analyse d'une œuvre d'art et il les a appliquées pour analyser une œuvre d'art.</li><li>- L'élève a étudié les différents outils conceptuels et il les a correctement décrits et distingués oralement et à l'écrit.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier les différents outils conceptuels en se référant à des exemples de différents domaines artistiques (peinture, photographie, arts graphiques, sculpture, architecture, etc.), d'identifier le captage du regard, respectivement le centre du champ visuel, de l'expliquer et de le classer chronologiquement.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de détecter la technique du captage du regard dans une œuvre d'art, de la comprendre et de l'expliquer et il en explique l'utilisation. (Questions: Qu'est-ce que je regarde en premier? Pourquoi mon regard est-il attiré par ce point?)</li><li>- L'élève désigne des principes de composition (principes d'agencement): la symétrie, l'asymétrie, la série, le groupement, la concentration, la dispersion, les formes de composition en triangle et en cercle, etc.).</li><li>- L'élève opte pour une œuvre d'art extraite d'une période indiquée et il analyse le principal centre du champ visuel ainsi que son effet.</li><li>- L'élève se livre à des expériences de décalage du captage du regard (par exemple avec un collage) et il note les nouvelles perceptions qui en résultent par écrit.</li><li>- L'élève présente les résultats qu'il a obtenus avec son décalage du captage du regard.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a désigné et décrit les différentes options de l'établissement et de l'identification du captage du regard.</li><li>- L'élève a décalé le captage du regard de l'œuvre d'art qu'il a choisie, il a désigné la nouvelle perception, il l'a notée par écrit et il l'a présentée oralement.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend la chronologie ainsi que l'origine de nouveaux courants artistiques et il est capable de résumer entre autres leurs témoignages artistiques, leurs caractéristiques conceptuelles et leurs représentants importants par écrit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève constitue une chronologie/un portfolio et il résume les aspects les plus importants de l'histoire de l'art de la préhistoire, de la Mésopotamie, de l'ancienne Égypte, des Minoens, des Mycéniens, de la Grèce antique, de la Rome antique, de l'empire byzantin, de l'ère romane, de l'ère gothique et de la fin du Moyen Âge.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a constitué une chronologie, respectivement un document, reproduisant la succession des différentes époques de l'histoire de l'art (courants et styles artistiques) de manière autonome, il a résumé les périodes respectives et il a noté les aspects les plus importants de l'histoire de l'art par écrit.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer le temps requis pour accomplir les tâches à effectuer ainsi que les retouches et d'accomplir les missions convenues dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève organise le compartimentage de son travail et il développe sa propre gestion du temps.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les missions dans le respect des délais.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses travaux à l'enseignant et de demander poliment une assistance en cas d'ambiguïtés et de problèmes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications et il les met à profit.</li><li>- L'élève demande les informations requises en cas de doute.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications de l'enseignant.</li><li>- L'élève s'est concerté avec les autres intervenants à propos de la suite des étapes de travail.</li><li>- L'élève a convenablement réglé les ambiguïtés.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de prendre connaissance d'explications, de réalisations et de propositions d'amélioration d'autres intervenants et de les mettre à profit dans son travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se rend compte de ses points forts et il travaille ses points faibles.</li><li>- L'élève communique et il réagit aux critiques exprimées par son enseignant ou par ses camarades avec la politesse de rigueur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a manifesté une attitude fondamentalement réceptive et polie à l'égard des autres intervenants.</li><li>- L'élève a documenté les expériences qu'il a réalisées ainsi que ses constats et ils étaient disponibles.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Analyser et comprendre les oeuvres d'art 2 (ARTCO2-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Analyser et comprendre les oeuvres d'art 2** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-3D-FACUL-FN-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ARTCO2-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Professeur d'éducation artistique / Éducation artistique
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Kunstgeschichte**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.

L'évaluateur peut opter pour une méthode d'évaluation ou pour une combinaison des différentes méthodes.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de distinguer plusieurs œuvres d'art, de les désigner, de les décrire, de constater des évolutions et de comparer différents exemples du domaine artistique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève comprend l'utilité ainsi que l'action de différents outils conceptuels et il se réfère à des exemples indiqués d'œuvres d'art spécifiques.</li><li>- L'élève est capable de distinguer clairement des techniques spécifiques (parfois aussi des artistes) et de les attribuer à leur époque.</li><li>- L'élève est capable de comprendre et de désigner l'évolution des différents outils conceptuels en se référant à des exemples de différents domaines artistiques (peinture, sculpture, photographie, arts graphiques, architecture, architecture d'intérieur, design, cinéma et vidéo).</li><li>- L'élève est capable de décrire des œuvres avec des sujets similaires, de les analyser, de les comparer, de noter ses constats par écrit et de les présenter en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a participé activement aux cours.</li><li>- L'élève a compris la méthode de l'analyse comparative et il l'a appliquée pour comparer des œuvres d'art.</li><li>- L'élève a étudié les différents outils conceptuels et il les a correctement décrits et distingués oralement et à l'écrit.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de concevoir et d'expliquer l'usage et la signification des symboles sacrés en tant que perceptions émotionnelles (en se référant à des exemples des arts sacrés et de la mythologie) et d'interpréter différentes affectations de ces systèmes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève sait que les symboles sont des représentations de l'abstraction.</li><li>- L'élève distingue des symboles sacrés de domaines thématiques différents: les figures géométriques, les symboles numériques, les couleurs symboliques, les animaux, les plantes, les objets, etc.</li><li>- L'élève se réfère à des exemples visuels extraits de l'histoire de l'art illustrant que le message d'un symbole varie en fonction des matières visuelles et que son interprétation dépend du contexte.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a analysé plusieurs exemples sélectionnés d'œuvres d'art sacrées et/ou d'œuvres de la mythologie par écrit.</li><li>- L'élève a expliqué la signification des symboles de ces œuvres d'art.</li><li>- L'élève a décrit le contexte des symboles par rapport aux œuvres d'art indiquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de concevoir et d'expliquer l'usage et la signification des symboles quotidiens en tant que perceptions émotionnelles (en se référant à des exemples de la publicité, de la politique et de l'aide à l'orientation).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de distinguer des symboles de différents domaines thématiques du quotidien: les systèmes d'écriture, les symboles d'identification, les aides à l'orientation, les logos, la publicité et la politique.</li><li>- L'élève comprend les manières d'établir des associations, d'exprimer des valeurs et de produire un effet d'identification.</li><li>- L'élève est capable de décrire et d'expliquer l'origine, l'évolution et la signification des différents symboles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a analysé plusieurs exemples sélectionnés du symbolisme quotidien par écrit ou oralement.</li><li>- L'élève a mis en évidence la signification des symboles de ces œuvres d'art.</li><li>- L'élève a identifié et expliqué le contexte sociétal ainsi que les autres contextes des symboles quotidiens.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend la chronologie ainsi que l'origine de nouveaux courants artistiques et il est capable de résumer entre autres leurs témoignages artistiques, leurs caractéristiques conceptuelles et leurs représentants importants par écrit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève constitue une chronologie/un portfolio et il résume les aspects les plus importants de l'histoire de l'art de la Renaissance (et du maniérisme), du baroque (et du rococo), du classicisme, du romantisme, du réalisme, de l'impressionnisme, du pointillisme, du symbolisme et de l'art nouveau.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a complété sa chronologie, respectivement son document, reproduisant la succession des différentes époques de l'histoire de l'art (courants et styles artistiques) de manière autonome, il a résumé les périodes respectives et il a noté les aspects les plus importants de l'histoire de l'art par écrit.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer le temps requis pour accomplir les tâches à effectuer ainsi que les retouches et d'accomplir les missions convenues dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève organise le compartimentage de son travail et il développe sa propre gestion du temps.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les missions dans le respect des délais.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses travaux à l'enseignant et de demander poliment une assistance en cas d'ambiguïtés et de problèmes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications et il les met à profit.</li><li>- L'élève demande les informations requises en cas de doute.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications de l'enseignant.</li><li>- L'élève s'est concerté avec les autres intervenants à propos de la suite des étapes de travail.</li><li>- L'élève a convenablement réglé les ambiguïtés.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Travailler avec des techniques d'impression (TECIM-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Travailler avec des techniques d'impression** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-3D-FACUL-FN-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **TECIM-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **/**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen im Siebdruck.  
Enseignant avec connaissances en techniques d'impression.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Modulbegleitende Kompetenzfeststellung und oder Portfolio stehen der Lehrkraft zur Verfügung.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende unterscheidet die verschiedenen künstlerischen Gestaltungsmöglichkeiten, versteht die Technik des Siebdrucks und benutzt das technische Vokabular des Siebdrucks. Der Auszubildende ist in der Lage Vorgaben einzuhalten, zu kontrollieren und termingerecht umzusetzen.</b>	Der Auszubildende stellt Fragen in Bezug auf die Technik, die künstlerischen Gestaltungsmöglichkeiten, die Aufgabenstellung und klärt diese zusammen mit dem Lehrenden ab. Er folgt einem Arbeitsplan und führt alle Bestandteile korrekt aus.	Das Arbeitsheft liegt aufgabenbezogen und termingerecht vor und umfasst alle Parameter der gestellten Aufgabe.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende setzt grundlegende Gestaltungsmöglichkeiten des Siebdrucks bei den Zeichnungen zielgerichtet und aufgabenbezogen ein, überträgt die Zeichnungen aufgabenbezogen auf die Schablonen. Der Auszubildende ist in der Lage Vorgaben einzuhalten, zu kontrollieren und termingerecht umzusetzen.</b>	Der Auszubildende setzt die Herstellungstechniken fachgerecht und aufgabenbezogen ein, zeichnet die Schablonen anhand der vorher erstellten Zeichnungen und dokumentiert seine Vorgehensweise.	Alle Zeichnungen und Schablonen wurden erstellt unter Berücksichtigung der Vorgaben. Die Vorgehensweise wurde dokumentiert. Die Zeichnungen entsprechen allen aufgabenbezogenen qualitativen Ansprüchen und sind termingerecht ausgeführt.
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende führt unter Anleitung die technischen Schritte der Vorbereitung des Drucksiebes aus, erstellt mehrere Abzüge und legt mehrere saubere, eigene Siebdruckabzüge signiert vor. Der Auszubildende ist in der Lage Vorgaben einzuhalten, zu kontrollieren und termingerecht umzusetzen.</b>	Die Kombination aller Vorbereitungsschritte des Siebes ist fachgerecht und aufgabenbezogen ermittelt und durchgeführt. Alle Einstellungen sind ermittelt und durchgeführt, Farbe ist vorbereitet, Papier liegt vor und Utensilien liegen bereit. Abzüge sind erstellt, entsprechen allen aufgabenbezogenen qualitativen Ansprüchen und liegen signiert vor. Schriftlich ist das Vorgehen dokumentiert.	Alle Siebe zum Druck liegen fachgerecht vorbereitet vor. Mehrere Abzüge liegen signiert und den Vorgaben entsprechend termingerecht vor.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Créer des photos numériques d'objets 2D et 3D (DIPHO-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Créer des photos numériques d'objets 2D et 3D** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-3D-FACUL-FN-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **DIPHO-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **/**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **13**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in digitaler Fotografie.  
Enseignant avec connaissances en photographie numérique.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Arbeitsprobe, Modulbegleitende Kompetenzfeststellung und oder Portfolio stehen der Lehrkraft zur Verfügung.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist unter Anleitung in der Lage, die digitale Kamera zu bedienen, die nötigen Parameter situationsbedingt zu ermitteln, einzustellen und die Vorgehensweise im Arbeitsheft zu dokumentieren.</b>	Der Auszubildende bedient fachgerecht die digitale Kamera um eine Aufnahme zu erstellen. Der Auszubildende ermittelt die Kombination der Aufnahmeparameter und stellt diese situationsbezogen ein. Er dokumentiert fortlaufend die Erklärungen zur Funktionsweise der Kamera und zur Vorgehensweise im Arbeitsheft.	Die Kamera ist sachgerecht bedient. Die vorgegebenen Aufnahmeparameter sind übernommen und eingestellt. Die Vorgehensweise ist dokumentiert.
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, unter Berücksichtigung der gestalterischen Kompositionsregeln und bei wechselnden Lichtverhältnissen ein 2D- oder ein 3D-Objekt, bei Tageslicht zu fotografieren und termingerecht nach Vorgabe abzugeben.</b>	Er setzt die verschiedenen Brennweiten für 2D Vorlagen und 3D Modelle motivgerecht und gestalterisch ein. Der Auszubildende setzt die Belichtungsparameter (Tiefenschärfe, Belichtungszeit) motivgerecht und gestalterisch ein. Der Auszubildende wählt den harmonischen Bildausschnitt aus und setzt die Regeln der Bildkomposition (z.B. goldener Schnitt) um. Er überträgt die erstellten und korrigierten Bilddaten termingerecht und aufgabenbezogen an den vorgegebenen Platz auf den Computer.	Die Belichtungsparameter sind aufgabenbezogen eingestellt. Die Aufnahme einer 2D Vorlage ist fachgerecht erstellt. Die Aufnahme eines 3D Modells ist fachgerecht erstellt. Alle geforderten Bilddateien entsprechen aufgabenbezogen den qualitativen Anforderungen und liegen termingerecht vor.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Daten von der Kamera auf den Computer zu übertragen, die Aufnahmen zu sortieren und vorhandene Speichermöglichkeiten zur dauerhaften Sicherung der Aufnahmen zu nutzen.</b>	Die Bilddaten werden auf den Computer übertragen. Die Bilddaten werden an dem vorgegebenen Platz gespeichert. Die korrekten Bilddaten werden aussortiert und aufgabenbezogen in Ordner abgelegt. Die vorhandenen Backupmöglichkeiten werden aufgabenbezogen genutzt.	Die Bilddaten befinden sich auf dem Computer und den vorgegebenen Speichermedien. Die Bilddaten sind wieder aufrufbar. Eine Auswahl der Bilder ist erstellt.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Sculpter par voie digitale des modèles high-polygons (DISCU-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Sculpter par voie digitale des modèles high-polygons** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-3D-FACUL-FN-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **DISCU-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **/**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit fortgeschrittenen Kenntnissen im digitalen 2D und 3D Bereich. Enseignant avec connaissances avancées en logiciel 2D et 3D.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

**Arbeitsauftrag / Arbeitsprobe und Modulbegleitende Kompetenzfeststellung.**





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir des modèles organiques intégralement en quads en se servant d'un logiciel tridimensionnel en vue d'un traitement ultérieur dans un logiciel de sculpture.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit des modèles organiques intégralement composés de quads dans un logiciel tridimensionnel.</li><li>- L'élève vérifie que la géométrie des modèles est convenable: subdivisions homogènes, répartition de la densité des polygones aux endroits complexes du modèle.</li><li>- L'élève se sert de la fonction Smooth sur le modèle pour le préparer au traitement ultérieur dans un logiciel de sculpture.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi un modèle en trois dimensions exclusivement composé de quads.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer le traitement ultérieur d'un modèle indiqué ou établi personnellement dans un logiciel de sculpture tridimensionnel et de sculpter des détails.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève subdivise le modèle en nombres de polygones très élevés dans un logiciel de sculpture tridimensionnel.</li><li>- L'élève se sert de références visuelles pour établir des détails réalistes dans la sculpture.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a subdivisé un modèle en trois dimensions en nombres de polygones très élevés et il a sculpté des détails réalistes en fonction de références visuelles.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de texturer un modèle organique à taux de polygones élevé.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève texture un modèle à taux de polygones élevé.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a texturé un modèle à taux de polygones élevé.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Appliquer des combinaisons de couleurs dans des compositings (DICOL-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Appliquer des combinaisons de couleurs dans des compositings** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-3D-FACUL-FN-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **DICOL-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **/**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Type de formateur proposé:

Lehrkraft mit Kenntnissen in computerbasierter Gestaltung sowie in Colormangement. Enseignant avec avec compétences en PAO et de la gestion de couleurs.

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir des combinaisons de couleurs pour des formats de fichiers basés sur Bitmap et vectoriels en fonction des missions, de s'en servir pour produire une ambiance de couleur indiquée, de les soumettre à des contrôles et de les présenter dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit des combinaisons de couleurs dans des fichiers basés sur Bitmap et vectoriels en fonction des missions afin de produire différentes ambiances (par exemple les quatre saisons, des émotions, des décennies, des tendances, des phénomènes sociétaux, etc.).</li><li>- L'élève se sert de la fonction couleur dans un logiciel vectoriel pour produire différentes combinaisons de couleurs en se référant à des informations de la théorie des couleurs (contraste complémentaire, pentagramme, sélection monochromatique des couleurs, etc.).</li><li>- L'élève se sert des fonctions d'impression duplex et des différents plans de mélange et de réglage dans un logiciel basé sur Bitmap pour produire des ambiances de couleurs.</li><li>- L'élève consulte des sites Internet correspondants pour rechercher les informations concernant les combinaisons de couleurs ainsi que les tendances de couleurs, il les met à profit dans ses missions de travail et il les documente dans son carnet d'apprentissage.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a appliqué au moins deux exemples de combinaisons de couleurs dans des fichiers vectoriels en fonction des missions.</li><li>- L'élève a appliqué au moins deux exemples de combinaisons de couleurs dans des fichiers basés sur Bitmap en fonction des missions.</li><li>- L'élève a documenté les informations concernant des tendances de couleurs ainsi que des combinaisons de couleurs dans le carnet d'apprentissage.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de rechercher des informations ainsi que des exemples concernant les illusions d'optique, de comprendre le fonctionnement des illusions, de les expliquer et de noter les informations dans le carnet d'apprentissage dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève recherche les informations fondamentales ainsi que des exemples concernant les illusions d'optique (images doubles, deux ou trois dimensions, comparaisons dimensionnelles, couleur et contraste, images animées, etc.).</li><li>- L'élève explique le fonctionnement des illusions d'optique et il les documente dans son carnet d'apprentissage.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a documenté les informations ainsi que les explications concernant au moins cinq illusions d'optique dans le carnet d'apprentissage dans le respect des délais.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'attribuer des profils de couleurs à des images et d'effectuer des transformations d'espaces colorimétriques en tenant compte des différentes procédures d'entrée et de sortie afin d'obtenir une représentation de couleurs consistante.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les critères servant au traitement de la représentation des couleurs.</li><li>- L'élève opte pour des profils de couleurs dans le logiciel de traitement des images.</li><li>- L'élève attribue correctement les profils de couleurs aux fichiers.</li><li>- L'élève convertit correctement les fichiers dans l'espace colorimétrique requis.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'écran affichait le fichier correctement profilé.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.7. - Appliquer des techniques de son (DISON-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Appliquer des techniques de son** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-3D-FACUL-FN-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **DISON-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **/**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen im Audiobereich**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Portfolio und/ oder modulbegleitende Kompetenzfeststellung und/ oder Arbeitsproben/ Arbeitsaufgabe



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'alimenter son carnet d'apprentissage, de noter le vocabulaire professionnel, de se servir des matières du carnet d'apprentissage comme outils d'assistance en cours, de le présenter dans un état structuré, ordonné et propre, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève recherche des informations concernant les matières du module, il les documente, il les complète et il emploie le vocabulaire professionnel nouvellement acquis.</li><li>- L'élève demande des précisions en cas d'ambiguïté, il explique son travail de manière compétente, il suit les indications de manière compétente et il met à profit les commentaires de l'enseignant.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a présenté le carnet d'apprentissage dans le respect des délais indiqués.</li><li>- L'élève a documenté les informations de manière chronologique dans le carnet d'apprentissage.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel à l'écrit et à l'oral.</li><li>- L'élève a pris connaissance des commentaires et il les a mis à profit.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de se servir de l'édition audio de manière compétente, de mettre à profit des commentaires, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève adapte des pistes audio de manière ciblée, il les monte, il les retouche avec des fondus, il applique le mesurage de données audio existantes, il produit des modifications d'albums, des jingles ainsi que des génériques et il convertit les différents formats d'une manière ciblée et compétente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève s'est servi de l'édition audio d'une manière ciblée et compétente et il a produit des résultats dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a pris connaissance des commentaires et il les a mis à profit.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de se servir de l'enregistrement audio de manière compétente, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève connaît le flux de signaux d'une station audionumérique, il édite un enregistrement vocal, il comprime des pistes audio d'une manière compétente et ciblée, il mélange des enregistrements vocaux et musicaux et il exporte les fichiers audio de manière compétente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a pris connaissance des commentaires et il les a mis à profit.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.8. - Créer des animations avec des éléments 2D (DIVFX-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Créer des animations avec des éléments 2D** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-3D-FACUL-FN-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **DIVFX-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **/**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **13**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit fortgeschrittenen Kenntnissen im digitalen 2D und 3D Bereich. Enseignant avec connaissances avancées en logiciel 2D et 3D.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

**Arbeitsauftrag / Arbeitsprobe und Modulbegleitende Kompetenzfeststellung.**



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage eine 2D Animation zu planen.</b>	Der Auszubildende erstellt Skizzen und Storyboards und plant somit eine Animation.	Skizzen und Storyboards sind erstellt.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage in einer Compositing Software 2D Elemente zu animieren und auf mehreren Ebenen zu Arbeiten.</b>	Der Auszubildende erstellt Keyframes zur Animation von Eigenschaften einzelner Elemente innerhalb eines Projektes. Er passt die Eigenschaften der Keyframes nach Bedarf an. Er nimmt Einstellungen nach Vorgabe vor und nutzt Ebenen zum Zusammenstellen eines Gesamtbildes.	Keyframes sind erstellt und Elemente sind auf mehreren Ebenen animiert.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seine Arbeit als Videodatei zu exportieren.</b>	Der Auszubildende erstellt ein neues Projekt, nimmt Einstellungen nach Vorgabe vor und nutzt Ebenen zum Zusammenstellen eines Gesamtbildes. Er importiert Bildebenen, erstellt Textebenen und Bildkorrekturebenen und verwendet bei Bedarf Effekte darauf.	Ebenen sind erstellt und ein fertiges Gesamtbild, respektiv ein Video ist exportiert.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Feedback der Lehrkraft anzunehmen und umzusetzen.</b>	Der Auszubildende ist in der Lage eigene Arbeiten mit der Lehrkraft zu besprechen, Feedback anzunehmen und umzusetzen.	Das Feedback der Lehrkraft wurde verstanden und umgesetzt.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Arbeiten termingerecht fertigzustellen und abzugeben.</b>	Der Auszubildende ist in der Lage Arbeiten nach vereinbartem Zeitplan zu erstellen und am Stichdatum die fertige Arbeit abzugeben.	Die fertige Arbeit ist am vereinbarten Stichdatum abgegeben.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Anglais 1 (MPANG1-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-3D-ETSUP1-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPANG1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire des lettres personnelles pour annoncer des nouvelles.</b>	L'élève respecte le format de la lettre personnelle. L'élève utilise la grammaire et le jargon nécessaire à cette tâche.	Le format de la lettre personnelle est respecté. (50%) La grammaire et le jargon utilisés sont corrects dans la majorité des cas. (50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et trouve des informations précises dans des textes adaptés à son niveau et similaires aux textes ou ouvrages traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur des textes ou ouvrages adaptés à son niveau.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et ouvrages simplifiés (« reading for gist »)</b>	L'élève comprend des ouvrages simplifiés (lecture cursive, niveau 6)	50% des réponses sur les questions sur ces ouvrages sont correctes.
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 5 minutes sur divers sujets (la vie professionnelle, clichés, stéréotypes sexuels, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi, ...).</b>	L'élève respecte le délai de présentation. L'élève présente de façon structurée. L'élève parle de façon compréhensible. L'élève fait preuve de son expertise sur le sujet.	La présentation est bien structurée. L'élève parle sans faire trop de fautes de prononciation afin d'être compréhensible. L'élève montre qu'il connaît bien le sujet qu'il présente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel. (entretien d'embauche,...)</b>	L'élève respecte les formes de politesse. L'élève parle de façon cohérente et contextualisée.	Les formes de politesse sont respectées dans la majorité des cas. (50%) Le discours est structuré, compréhensible et lié au contexte. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets concrets en langue standard à débit normal (« listening for detail »).</b>	L'élève comprend les informations importantes dans les enregistrements audio et/ou audio-visuels adaptés à son niveau.	L'élève donne les bonnes réponses à la plupart des questions qui lui sont posées au sujet des enregistrements. (50%)
------------	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Allemand 1 (MPALL1-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-3D-ETSUP1-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPALL1-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus medialen Texten und Sachtexten zum Thema Medien ermitteln, strukturieren und miteinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Hauptaussage eines Sachtextes erfassen, den Textaufbau nachvollziehen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen. Die Lernenden beherrschen die Methode des Exzerpierens größtenteils selbstständig. Die Lernenden untersuchen und vergleichen Nachrichtenformate. Die Lernenden erkennen die sprachlichen und bildlichen Elemente von Werbeanzeigen in ihrer Funktion und Wirkung.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über weitgehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b>  <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage, auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können den Argumentationsverlauf eines Textes verständlich wiedergeben. Die Lernenden stellen ihre eigene Meinung dar, begründen diese durch Argumente und veranschaulichen sie durch Beispiele. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an.



20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, Reden und Zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b></p> <p><b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem Thema mit Schwerpunkt Mediennutzung, Medienanalyse oder Medienkritik. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor. Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt). Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen durchweg deutsch. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Français 1 (MPFRA1-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Français 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-3D-ETSUP1-ES-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MPFRA1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés ( joints au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement copier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation de taille é sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2- : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2- : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité</li></ul>	Ecouter B2- : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2-)</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP1		



10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE :</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--





## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Mathématiques 1 - niveau B (MPMAB1-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module:	<b>Mathématiques 1 - niveau B</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ETSUP1-ES-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>MPMAB1-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer des règles de calculs algébriques, de même que les égalités remarquables (formules binomiales).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève peut déterminer la somme et la différence de termes.</li><li>- L'élève peut déterminer le produit de facteurs.</li><li>- L'élève peut déterminer le produit d'un facteur et d'une somme (distributivité de la multiplication par rapport à l'addition).</li><li>- L'élève peut déterminer le produit de deux sommes (distributivité double).</li><li>- L'élève sait factoriser.</li></ul>	Exemples: voir programme
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations linéaires.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie des équations linéaires en tant que telles.</li><li>- L'élève est capable de résoudre des équations linéaires ne comprenant pas de fractions.</li><li>- L'élève est capable de résoudre des équations linéaires comprenant de fractions.</li></ul>	Exemples: voir programme
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations carrées et de les appliquer dans des contextes mathématiques et non mathématiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie les équations carrées en tant que telles.</li><li>- L'élève est capable de résoudre correctement des équations carrées, en se référant ou non au discriminant.</li><li>- L'élève est capable de résoudre des énoncés textuels indiquant des équations carrées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a identifié les équations carrées en tant que telles et il les a correctement résolues.</li><li>- L'élève a établi et résolu une équation appropriée à partir d'un énoncé textuel et il peut en interpréter correctement la solution. (Exemples: voir programme)</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de résoudre correctement des inéquations simples et de les appliquer dans des contextes mathématiques et non mathématiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de résoudre des inéquations linéaires simples.</li><li>- L'élève est capable de résoudre des inéquations carrées ainsi que des inéquations fractionnaires.</li><li>- L'élève est capable de résoudre des énoncés textuels indiquant des inéquations.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement résolu des équations ainsi que des équations fractionnaires linéaires et carrées simples.</li><li>- L'élève a établi et résolu une inéquation appropriée à partir d'un énoncé textuel et il peut en interpréter correctement la solution. (Exemples: voir programme)</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de déterminer le périmètre ainsi que l'aire de cercles (respectivement disques), de rectangles, de triangles et de surfaces combinées de même que la surface de corps prismatiques, de corps pyramidaux et coniques, de corps sphériques et de corps composés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie les corps prismatiques, les corps pyramidaux et coniques ainsi que les corps sphériques en tant que tels.</li><li>- L'élève est capable de déterminer le périmètre et l'aire de cercles et disques, de rectangles, de triangles et de surfaces composées.</li><li>- L'élève est capable de déterminer la surface de corps prismatiques, de corps pyramidaux et coniques, de corps sphériques et de corps composés en se servant de formules de calcul et d'estimations.</li><li>- L'élève est capable de déterminer des longueurs en inversant la formule de calcul de la surface de l'un des corps désignés précédemment.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a identifié les corps prismatiques, les corps pyramidaux et coniques ainsi que les corps sphériques en tant que tels.</li><li>- L'élève a correctement déterminé le périmètre ainsi que l'aire de cercles et de disques, de rectangles, de triangles et de surfaces composées.</li><li>- L'élève a correctement déterminé la surface de corps prismatiques, de corps pyramidaux et coniques, de corps sphériques et de corps composés en se servant de formules de calcul et d'estimations.</li><li>- L'élève a correctement déterminé les longueurs en inversant la formule de calcul de la surface des corps désignés précédemment. (Exemples: voir programme)</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Anglais 2 (MPANG2-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-3D-ETSUP1-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPANG2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%) La majorité du jargon est adapté au contexte. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits dans un texte structuré.</b>	L'élève écrit un texte structuré sans fautes. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion à l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de résumer un (livre/film...) et de donner son opinion.</b>	L'élève écrit un résumé clair et structuré.	Le texte correspond au format du résumé et est compréhensible et cohérent.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes adaptés à son niveau, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 10 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Allemand 2 (MPALL2-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-3D-ETSUP1-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPALL2-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Figurencharakterisierung, Gedichtinterpretation, Dialoganalyse, ...) entsprechende Texte.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen Texte mit einer angemessenen Struktur, die die Aufgabenstellung umfassend behandeln.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Der Wortschatz ist differenziert, um die Gedankengänge nuanciert darstellen zu können</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>



30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen, lyrischen und dramatischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A: epische Texte: Die Lernenden erkennen und verstehen die Elemente der unterschiedlichen Kurzformen der Epik (Zeit, Motive, Erzählstrategien,...) und können diese benennen.  Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen.  Die Lernenden erkennen die Intension des Autors und sind in der Lage, diese in die Interpretation miteinzubeziehen.  B: Drama: Die Lernenden können die Grundelemente dramatischer Texte erkennen.  C: lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension eines Gedichtes.  Die Lernenden können die formalen und sprachlichen Gedichtmerkmale benennen und ihre Funktion für die Deutung des Gedichtes nutzen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
20 % (12 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden tragen mit verteilten Rollen eine Dramenszene vor oder führen sie in einem Rollenspiel auf.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen in ihrem Vortrag die Figur, die ihnen zugewiesen wurde, deren Charakter und die Atmosphäre der Handlung.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.  Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.  Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.  Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.  Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.7. - Français 2 (MPFRA2-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Français 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-3D-ETSUP1-ES-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **MPFRA2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.





Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développer des arguments pour exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré.</li><li>- Rédiger une dissertation structurée (avec introduction, arguments et conclusion) et utiliser des mots de liaison appropriés.</li><li>- Employer un vocabulaire approprié et correct.</li><li>- Employer des structures grammaticales complexes et correctes.</li></ul>	Ecrire B2 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation de taille é sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2 : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité</li></ul>	Ecouter B2 : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2)</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.8. - Mathématiques 2 - niveau B (MPMAB2-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module:	<b>Mathématiques 2 - niveau B</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ETSUP1-ES-08</b>	Numéro du module: <b>8</b>
Code du module:	<b>MPMAB2-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>12</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier et de décrire des contextes fonctionnels, de les représenter avec ses propres mots, par une table des valeurs, par des graphes et à l'aide des termes de domaine de définition et de l'ensemble des images. L'élève est capable de reconnaître le lien entre ces différentes représentations et d'identifier les limites des différents types de représentations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie les attributions claires en se référant à une loi d'attribution.</li><li>- L'élève est capable de représenter une fonction par l'équation d'une fonction, par une table des valeurs, par un schéma, par des paires de valeurs ordonnées et par des diagrammes fléchés.</li><li>- L'élève est capable de déterminer le domaine de définition d'une fonction et de représenter le graphe d'une fonction.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement effectué la différentiation de fonctions élémentaires.</li><li>- L'élève a correctement appliqué les règles générales de la dérivation.</li><li>- Les analyses de fonctions ont permis une observation qualitative des représentations graphiques des fonctions.</li><li>- L'élève a correctement déterminé les extrema de fonctions. (Exemples: voir programme)</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître les paramètres de fonctions linéaires et carrées dans une représentation graphique, d'identifier des points critiques, de dresser des esquisses et de mettre à profit les conclusions dans des situations pratiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît la définition de fonctions linéaires.</li><li>- L'élève est capable de reconnaître des fonctions linéaires et carrées et de les représenter dans un repère orthogonal en se référant à un tableau des valeurs.</li><li>- L'élève est capable de déterminer et de représenter une fonction linéaire en se servant d'un triangle à pente.</li><li>- L'élève se familiarise avec différents cas spéciaux de droites.</li><li>- L'élève est capable de représenter des paraboles et de déterminer leur sommet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a représenté des fonctions linéaires dans un repère orthonormé.</li><li>- L'élève a déterminé les équations de droites à partir de différentes indications. (Exemples: voir programme)</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de résoudre algébriquement des systèmes d'équations linéaires, de comparer les différentes méthodes et stratégies de résolution et de les évaluer sous l'aspect de leur efficacité.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève résout des équations contenant une variable au dénominateur.</li><li>- L'élève détermine les conditions d'existence d'une équation fractionnaire.</li><li>- L'élève détermine la solution d'une équation contenant une variable au dénominateur.</li><li>- L'élève résout graphiquement des systèmes d'équation.</li><li>- L'élève résout algébriquement des systèmes d'équation.</li><li>- L'élève résout algébriquement des systèmes d'équation (méthode par combinaison linéaire, méthode par substitution).</li><li>- L'élève résout des systèmes d'équation permettant une solution, ne permettant aucune solution ou permettant une infinité de solutions.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a résolu des équations contenant une variable au dénominateur.</li><li>- L'élève a déterminé graphiquement l'intersection de deux droites.</li><li>- L'élève a résolu des systèmes d'équation.</li><li>- L'élève a déterminé le point d'intersection entre deux droites en appliquant les équations de fonctions linéaires. (Exemples: voir programme)</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de déterminer la dérivée d'une fonction et d'analyser des fonctions.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît la dérivée de fonctions puissances ainsi que les règles générales de la dérivation (règle de la somme, règle des facteurs, règle du produit, règle des quotients).</li><li>- L'élève est capable de déterminer les racines et les extrema d'une fonction.</li><li>- L'élève est capable d'étudier une fonction.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement effectué la différentiation de fonctions élémentaires.</li><li>- L'élève a correctement appliqué les règles générales de la dérivation.</li><li>- Les analyses de fonctions ont permis une observation qualitative des représentations graphiques des fonctions.</li><li>- L'élève a correctement déterminé les extrema de fonctions. (Exemples: voir programme)</li></ul>
-------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 3 (MPANG3-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-3D-ETSUP2-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPANG3-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre un enregistrement audio d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et identifier des informations précises dans des adaptés à son niveau et similaires aux enregistrements traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur ces enregistrements .
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'identifier et d'écrire une lettre de motivation.</b>	L'élève fait une recherche sur les modèles de lettres de motivation existant et les compare. L'élève écrit une lettre de motivation.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des CV et lettres de motivation en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier.	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable de reconnaître son auto-efficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Allemand 3 (MPALL3-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-3D-ETSUP2-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPALL3-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b></p>	<p>Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten</p> <p>Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.</p>	<p>Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der flüssig zu lesen und insgesamt strukturiert ist.</p> <p>Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend.</p> <p>Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen.</p> <p>Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei.</p> <p>Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Leseverstehen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b></p>	<p>Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.</p>	<p>Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen.</p> <p>Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer im Aufbau wie im Inhalt ihrer Präsentation einstellen.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.</p> <p>Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.</p> <p>Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.</p> <p>Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll.</p> <p>Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.</p> <p>Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Français 3 (MPFRA3-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Français 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-3D-ETSUP2-ES-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MPFRA3-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1,5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développer des arguments pour exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré.</li><li>- Rédiger une dissertation structurée (avec introduction, arguments et conclusion) et utiliser des mots de liaison appropriés.</li><li>- Employer un vocabulaire approprié et correct.</li><li>- Employer des structures grammaticales complexes et correctes.</li></ul>	Ecrire B2+ : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation détaillée sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2+ : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2+ : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité.</li></ul>	Ecouter B2+ : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2+)</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (joints au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Mathématiques 3 - niveau B (MPMAB3-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module:	<b>Mathématiques 3 - niveau B</b>	<b>Module préparatoire</b>	
Nom du module:	<b>T-3D-ETSUP2-ES-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>MPMAB3-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1,5</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Connaissance des propriétés algébriques de l'exponentielle.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Simplification d'expressions contenant des termes exponentiels.</li><li>- Calcul de la valeur numérique d'expressions exponentielles à l'aide d'une calculatrice.</li><li>- Résolution de certaines équations exponentielles (y compris la détermination du domaine de définition).</li></ul>	Exercices : voir programme
30 % (18 P)	<b>Etude de certaines fonctions exponentielles.</b>	<p>Etude de la fonction <math>f(x)=e^x</math> Domaine de définition, limites aux bornes du domaine de définition, 1ère dérivée, extrema éventuels, tableau de variation, représentation graphique. Dérivées d'autres fonctions exponentielles. Etude de fonctions du type <math>f(x)=a+b \cdot e^{(cx+d)}</math></p>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Connaissance des propriétés algébriques du logarithme.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissance de la fonction du logarithme naturel comme fonction inverse de la fonction exponentielle.</li><li>- Maîtrise des propriétés du calcul logarithmique.</li><li>- Calcul de la valeur numérique d'expressions logarithmiques à l'aide d'une calculatrice.</li><li>- Résolution de certaines équations logarithmiques (y compris la détermination du domaine de définition).</li></ul>	Exercices : voir programme
30 % (18 P)	<b>Etude de certaines fonctions logarithmiques.</b>	<p>Etude de la fonction <math>f(x)=\ln_{\zeta}(x)</math> Domaine de définition, limites aux bornes du domaine de définition, 1ère dérivée, extrema éventuels, tableau de variation, représentation graphique. Dérivées d'autres fonctions logarithmiques. Etude de fonctions du type <math>f(x)=a+b \cdot \ln_{\zeta}(cx+d)</math></p>	Exercices : voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - Anglais 4 (MPANG4-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-3D-ETSUP2-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPANG4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%)
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits.</b>	L'élève écrit un texte structuré. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion a l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages non-simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 15 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.





## Fiche d'évaluation

### Module 3.6. - Allemand 4 (MPALL4-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-3D-ETSUP2-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPALL4-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Die Lernenden verfassen einen inhaltlich und formal den Kriterien einer Facharbeit entsprechenden Text.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen einer Facharbeit angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Die Lernenden verfassen eine Facharbeit, die das selbst gewählte Thema angemessen strukturiert und umfassend behandelt.</p> <p>Dabei wird auch den formalen Kriterien einer solchen Arbeit Folge geleistet, wie dem Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses, eines Abstracts, die Unterteilung in Kapitel und dem Verfassen eines Literaturverzeichnisses.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihren Text zu gestalten.</p> <p>Der Wortschatz ist differenziert genug, um die dargestellten Informationen nuanciert darstellen zu können.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln richtig an.</p> <p>Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden können verschiedene Stadien ihrer Facharbeit verständlich präsentieren.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden stellen zu Beginn den anderen Schülern das Thema ihrer Facharbeit vor.</p> <p>Nach Beenden der Facharbeit präsentieren die Lernenden ihre Vorgehensweise und die Ergebnisse ihrer Facharbeit z.B. in einer PowerPoint.</p> <p>Sie können auf Fragen bezüglich ihrer Facharbeit kenntnisreich antworten.</p> <p>Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Fachgespräch</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p>	<p>Die Lernenden können der Lehrperson ihre Vorstellungen, Ideen und Etappen der Facharbeit verständlich vermitteln.</p>	<p>Zu Beginn des Schuljahres stellen die Lernenden der Lehrperson das Thema und eine mögliche Gliederung der Facharbeit vor.</p> <p>In weiteren Gesprächen berichten die Lernenden über den Fortgang der Arbeit, können Verbesserungsvorschläge umsetzen und ihre Arbeit gegebenenfalls anpassen.</p>



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.7. - Français 4 (MPFRA4-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Français 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-3D-ETSUP2-ES-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **MPFRA4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développer des arguments pour exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré.</li><li>- Rédiger une dissertation structurée (avec introduction, arguments et conclusion) et utiliser des mots de liaison appropriés.</li><li>- Employer un vocabulaire approprié et correct.</li><li>- Employer des structures grammaticales complexes et correctes.</li></ul>	Ecrire B2/C1 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation détaillée sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2/C1 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2/C1 : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité</li></ul>	Ecouter B2+ : seuil de réussite 50% 2) Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2/C1)</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.8. - Mathématiques 4 - niveau B (MPMAB4-F)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module:	<b>Mathématiques 4 - niveau B</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-ETSUP2-ES-08</b>	Numéro du module: <b>8</b>
Code du module:	<b>MPMAB4-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>12</b>
- leçons hebdomadaires: <b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1,5</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Relation entre calcul différentiel et intégral, et détermination des primitives de quelques fonctions caractéristiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développement de la notion de primitive d'une fonction.</li><li>- Connaissance du théorème fondamental de l'analyse.</li><li>- Détermination des primitives de certaines fonctions.</li><li>- Propriétés des intégrales.</li><li>- Résolution de quelques intégrales définies.</li></ul>	Exemples: voir programme de formation
30 % (18 P)	<b>Problèmes (p. ex.: calcul d'aires, cinématique, ...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Résolution de problèmes simples</li></ul>	Exemples: voir programme de formation
30 % (18 P)	<b>Intégration par substitution de quelques intégrales plus compliquées.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Résolution d'intégrales de ce type.</li></ul>	Exemples: voir programme de formation





## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Reproduire des formes et des surfaces en dessin libre et normé (MADES1)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 1**

Titre du module: **Reproduire des formes et des surfaces en dessin libre et normé** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-3D-MOMA1-FO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MADES1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **15**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen im Zeichnen.  
Enseignant avec connaissances en dessin.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des recherches ciblées concernant les techniques de présentation et de dessin ainsi que les motifs graphiques, d'analyser les résultats, de les documenter, de suivre les indications, de soumettre ses travaux à un contrôle et de les effectuer dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente l'ensemble des recherches, des informations et des méthodes concernant les techniques de présentation et de dessin ainsi que les informations au sujet d'éléments récurrents recouvrant intégralement des surfaces et du traitement des surfaces dans différents domaines et à différentes époques (au moins le style art nouveau et les ornements celtiques).</li><li>- L'élève distingue des notions, il prend note d'explications et il complète des fiches de travail avec ses notes et ses dessins personnels en employant le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève connaît les formes ainsi que les surfaces de base primaires, il identifie les principales propriétés (lignes, surfaces, couleurs, relief), les structures (triangle, carré, étoile, polygone, cercle, ellipse ou combinaisons) ainsi que la constitution (filets, bandes, dépliés) d'ornements et de motifs.</li><li>- L'élève les attribue à des contextes chronologiques et culturels et il distingue plusieurs domaines d'affectation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit le carnet d'apprentissage en suivant les indications et dans le respect des délais, il l'a structuré de manière chronologique et il a fait état de l'ensemble des recherches, des informations et des documents requis.</li><li>- L'élève a noté les formes, les surfaces de base primaires, les caractères, les ornements ainsi que les motifs étudiés.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les règles fondamentales de différentes mises en pages graphiques ainsi que les règles typographiques de base (polices), de suivre les indications, de soumettre ses travaux à un contrôle et de les effectuer dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse et applique les règles fondamentales de différentes mises en pages graphiques, de la calligraphie et de la typographie.</li><li>- L'élève identifie des polices sérif et sans sérif ainsi que leurs applications possibles (extra-maigre, normale, semi-grasse, grasse, épaisse, italique, maigre, etc.).</li><li>- L'élève identifie les différentes polices ainsi que les différents formats de polices (True Type, Postscript, OTF, Webfonts, etc.), il les distingue et il connaît leurs propriétés.</li><li>- L'élève reproduit et il dessine des polices.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a appliqué les règles fondamentales de différentes mises en pages graphiques et de la typographie en suivant les indications et en respectant les délais et il a reproduit proprement, dessiné et désigné différentes polices en se servant de ses ustensiles et de son matériel personnels.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les règles fondamentales du dessin pour reproduire et pour dessiner des formes de base, des ornements et/ou des motifs, le cas échéant en perspective, de suivre les indications, de soumettre ses travaux à un contrôle et de les effectuer dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève reproduit et dessine des formes de base (lignes, formes, surfaces – triangles, carrés, cercles, ellipses, étoiles, polygones réguliers), des ornements et/ou des motifs à la main en suivant les indications.</li><li>- L'élève dessine en vue de face et en perspectives simples (par exemple en perspective à deux points de fuite ou en perspective parallèle).</li><li>- L'élève applique, le cas échéant, les techniques de l'analyse optique (mesurage de longueurs et d'angles) de manière compétente.</li><li>- L'élève applique des formes de base, des lignes auxiliaires ainsi que des blocs moulés pour représenter des formes et des surfaces complexes en perspective et dans le respect des proportions.</li><li>- L'élève se sert du papier et des crayons indiqués pour les dessins.</li><li>- L'élève connaît les propriétés des ustensiles et des matériaux et il les choisit en conséquence.</li><li>- L'élève analyse la tonalité, la couleur, la luminosité ainsi que les contrastes (nuances et ombres portées) et il les reproduit en appliquant des hachures et des progressions d'une manière compétente sous l'aspect technique.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a appliqué les règles fondamentales du dessin à main levée et du dessin normé en suivant les indications et en se servant de ses ustensiles et de son matériel personnels pour dessiner des formes de base, des ornements et/ou des motifs pour produire des fiches de présentation en suivant les indications.</li></ul>
-------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Analyser, modeler et créer des modèles élémentaires d'une façon manuelle (MAPRO1)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 1**

Titre du module: **Analyser, modeler et créer des modèles élémentaires d'une façon manuelle** Module complémentaire  
Nom du module: **T-3D-MOMA1-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MAPRO1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **15**

Type de formateur proposé:

Fachlehrer mit pädagogischen Erfahrungen und mit guten Kenntnissen im manuellen Bereich des Herstellens von Modellen und der 3D Gestaltungsgrundlagen.  
Enseignant avec bonnes connaissances en fabrication manuelle de modèles et conception artistique 3D.

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de modeler des corps de base primaires et secondaires indiqués ainsi que leurs variations après l'analyse, en suivant les indications techniques et conceptuelles, en se servant des outils indiqués et en appliquant les techniques indiquées pour le traitement de la masse à modeler de manière compétente et de les produire sur demande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse et il respecte les indications ainsi que les instructions.</li><li>- L'élève se sert des outils et il applique les techniques indiquées pour un traitement compétent de la masse à modeler.</li><li>- L'élève expérimente les structures de base en se servant de masse à modeler et, le cas échéant, de fil de fer ou de tiges profilées, dans le respect des indications conceptuelles, pour reproduire des corps de base primaires et secondaires (cube, sphère, tore, cylindre, cône, pyramide, prisme, cylindre perforé) ainsi que leurs variations avec précision et dans le respect des dimensions.</li><li>- L'élève expérimente des variations sous formes de volumes compacts, de volumes creux ouverts, de volumes creux fermés, de volumes brisés et de volumes représentés sous forme linéaire avec du fil de fer ou des profilés pour mettre en évidence la structure.</li><li>- L'élève observe les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a modelé des corps de base primaires et secondaires (cône, tore, cylindre perforé, sphère) ainsi que leurs variations en fonction de la mission en tenant compte des structures de base, des indications conceptuelles et de la finition.</li><li>- L'élève s'est servi des outils et il a appliqué les techniques servant au traitement de matériaux modélisables de manière compétente, en observant les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se procurer des informations à propos des techniques de fabrication, des matériaux et des méthodes sous guidance dans le contexte de missions concernant des maquettes, de réunir des échantillons de matériaux, d'en documenter les propriétés ainsi que les affectations possibles, de dresser des esquisses le cas échéant et de les présenter dans un carnet d'apprentissage sur demande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève alimente un carnet d'apprentissage, il désigne et distingue les matériaux habituels, leurs propriétés, leurs procédés de fabrication, les méthodes ainsi que les affectations possibles et il les documente.</li><li>- L'élève réunit des échantillons de matériaux et il les assemble en suivant les indications.</li><li>- L'élève se sert de photographies comme outils de documentation.</li><li>- L'élève documente les techniques suivantes: la coupe, la perforation, le pli, le perçage, le sciage, le collage, la reliure, la séparation et la déformation.</li><li>- L'élève documente les matériaux suivants: le papier, le carton, les panneaux de bois, les profilés en bois, les tôles métalliques, le fil de fer et les matières synthétiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a structuré chronologiquement le carnet d'apprentissage et il l'a produit dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a documenté les informations concernant les techniques de fabrication, les matériaux, les propriétés ainsi que les affectations possibles en fonction de la mission.</li><li>- L'élève a documenté l'ensemble des tâches avec des fiches de travail et, le cas échéant, avec des esquisses en fonction de la mission.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de fabriquer des structures de base indiquées ainsi que des modèles de produits simples d'une manière compétente et autonome en fonction de la mission après les recherches et l'analyse, en suivant les indications techniques et conceptuelles, en se servant des outils et des machines indiqués et en appliquant les techniques indiquées pour le traitement des matériaux et de les présenter sur demande, dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse et respecte les indications ainsi que les instructions.</li><li>- L'élève se sert d'outils et de machines et il applique des techniques permettant un traitement compétent des matériaux.</li><li>- L'élève respecte la méthode ainsi que les indications conceptuelles et il expérimente les propriétés physiques pour fabriquer une structure de base précise et conforme aux dimensions.</li><li>- L'élève expérimente les techniques suivantes: la coupe, la perforation, le pli, le perçage, le sciage, le collage, la reliure, la séparation et la déformation.</li><li>- L'élève assemble et expérimente les matériaux suivants: le papier, le carton, les panneaux de bois, les profilés en bois, les tôles métalliques, le fil de fer et les matières synthétiques.</li><li>- L'élève observe les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement et il respecte les délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a fabriqué les structures de base (tétraèdre, cube, pyramide) ainsi que des modèles de produits simples indiqués en fonction de la mission, en tenant compte de la méthode et des indications conceptuelles, et il les a produits dans le respect des délais.</li><li>- L'élève s'est servi des outils et des machines et il a appliqué les techniques servant au traitement des différents matériaux (papier, carton, panneaux de bois, profilés en bois, tôles métalliques et fil de fer) de manière compétente et dans le respect des délais, en observant les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement.</li></ul>
-------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Multimédia: Produire des formes et des surfaces par voie digitale (MEDIA1)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 1**

Titre du module: **Multimédia: Produire des formes et des surfaces par voie digitale** Module complémentaire  
Nom du module: **T-3D-MOMA1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MEDIA1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 25

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in 2D-Softwares.  
Enseignant avec connaissances en logiciel 2D.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de rechercher des informations concernant l'application ainsi que la constitution de graphiques vectoriels, de les documenter dans le carnet d'apprentissage et de les présenter dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève recherche des informations concernant les avantages, le domaine d'affectation ainsi que des exemples de graphiques vectoriels.</li><li>- L'élève documente l'ensemble des informations et des méthodes concernant la manipulation de logiciels graphiques vectoriels dans le carnet d'apprentissage en fonction de la mission.</li><li>- L'élève distingue des notions, il prend note d'explications et il complète des fiches de travail avec ses notes et ses dessins personnels.</li><li>- L'élève accomplit l'ensemble des étapes de travail en fonction de la mission.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit le carnet d'apprentissage avec les informations et les exemples concernant l'application ainsi que la constitution de graphiques vectoriels, il l'a structuré de manière chronologique et il a fait état de l'ensemble des fiches de travail requises.</li><li>- L'élève a produit l'ensemble des travaux demandés en fonction de la mission dans le respect des délais.</li></ul>





40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir des motifs en se servant des outils et des options de transformation des logiciels graphiques vectoriels en fonction de la mission, de les appliquer à des surfaces ainsi qu'à des développements de corps, de les enregistrer de manière compétente, de les archiver, de les soumettre à un contrôle et de les produire dans le respect des délais et conformément aux indications.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se sert convenablement des outils de modelage, des outils de dessin, des outils de texte, des outils de sélection, des outils de déformation, de l'agencement des objets, des bases des couleurs, de leurs applications et des bases des plans en fonction de la mission.</li><li>- L'élève déforme et transforme des objets (redimensionnement, torsion, décalage, déformation, combinaison, réflexion, découpage, répartition, ajustement, etc.) en se servant de logiciels graphiques vectoriels.</li><li>- L'élève distingue les grilles élémentaires et il établit la structure les grilles numériquement.</li><li>- L'élève positionne le point zéro.</li><li>- L'élève applique des formes géométriques et organiques, des ornements, des structures ainsi que des textures établies personnellement à des surfaces.</li><li>- L'élève analyse les confections d'emballages et il leur applique des formes géométriques et organiques, des ornements, des structures ainsi que des textures.</li><li>- L'élève se sert des systèmes de documentation et d'archivage des fichiers disponibles de manière compétente.</li><li>- L'élève accomplit les étapes requises pour l'importation, l'exportation, le transfert et la sauvegarde des fichiers.</li><li>- L'élève imprime les résultats des travaux en se servant des outils d'impression disponibles en fonction de la mission et après concertation avec l'enseignant.</li><li>- L'élève règle les formats, les modes couleur ainsi que la résolution en fonction de la mission.</li><li>- L'élève accomplit l'ensemble des étapes de travail en fonction de la mission.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a principalement réalisé des ornements dans un logiciel graphique vectoriel en se servant des principaux outils, des différents plans et des outils de transformation d'objets en fonction de la mission.</li><li>- L'élève a produit au moins six exemples d'expérimentations d'objets colorés servant à documenter l'usage des outils de déformation au format numérique et il les a enregistrés de manière compétente.</li><li>- L'élève a produit au moins deux exemples d'expérimentations de confections d'emballages de manière appropriée avec des noms de produits ainsi qu'avec des objets reproduits.</li><li>- L'élève a tenu compte de la continuité et du chevauchement de la texture ajustée au-delà des bords et il a produit des exemples.</li><li>- L'ensemble des résultats des travaux étaient disponibles dans le respect des délais, sous formes de fichiers numériques conformes aux indications et, le cas échéant, au format imprimé.</li></ul>
-------------	---	--	--



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de numériser des esquisses, des dessins ainsi que des photographies d'une manière compétente et conforme à la mission, de les retoucher, de les reproduire avec précision au format numérique en se servant du logiciel, de les traiter, de les styliser, de les enregistrer, de les archiver et de les remettre dans le respect des délais et conformément aux indications.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit et numérise des esquisses, des dessins ainsi que des photographies en fonction de la mission.</li><li>- L'élève retouche les documents numérisés en se servant d'un logiciel graphique vectoriel d'une manière appropriée et conforme à la mission.</li><li>- L'élève reproduit les esquisses et les dessins avec précision en se servant des outils de dessin dans un logiciel graphique vectoriel.</li><li>- L'élève maîtrise la combinaison des outils requis pour la reproduction précise.</li><li>- L'élève maîtrise la méthode de travail avec des plans dans un logiciel graphique vectoriel et il se sert des outils de déformation.</li><li>- L'élève stylise des dessins numériques.</li><li>- L'élève enregistre les résultats des travaux (le cas échéant sans accuser de perte) en fonction de la mission, il les archive et il sauvegarde les fichiers dans le respect des délais et des indications.</li><li>- L'élève accomplit l'ensemble des étapes de travail en fonction de la mission.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a numérisé des esquisses, des dessins ainsi que des photos.</li><li>- L'élève a établi plusieurs dessins servant à la numérisation et à la stylisation.</li><li>- L'élève s'est servi d'un logiciel graphique vectoriel en fonction de la mission.</li><li>- L'élève a utilisé les outils de retouche de manière compétente et avec précision et il s'est servi des plans et des outils de déformation.</li><li>- L'élève a stylisé les résultats des travaux, il les a enregistrés, il les a archivés et il a produit les fichiers dans le respect des délais.</li></ul>
-------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Rechercher les métiers de la 3D et appliquer les bases de la modélisation 3D (DIANI1)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 1**

Titre du module: **Rechercher les métiers de la 3D et appliquer les bases de la modélisation 3D** Module complémentaire  
Numéro du module: **4**  
Nom du module: **T-3D-MOMA1-CO-04** Langue véhiculaire: **Allemand**  
Code du module: **DIANI1**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle informatique
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in 2D und 3D Software.  
Enseignant avec connaissances en logiciel 2D et 3D.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de représenter des objets en trois dimensions en regroupant des structures de base.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit des structures de base en trois dimensions dans un logiciel de modélisation tridimensionnelle et il s'en sert pour constituer des modèles en trois dimensions.</li><li>- L'élève affirme sa capacité de reproduire des objets primitifs indiqués (temples, maisons, etc.) et d'émettre des messages exprimés en langage des formes (par exemple le chaos, le dynamisme, la puissance, la faiblesse, etc.) au moment convenu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a constitué des modèles en trois dimensions cohérents sous l'aspect de leur forme en se servant d'un assemblage de structures de base numériques et en suivant les indications dans le respect des délais.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir des structures de dossiers, de les gérer, d'enregistrer des fichiers et d'archiver des sauvegardes de ses travaux.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit des structures de dossiers personnelles et il les gère de même que ses documents de travail et ses fichiers.</li><li>- L'élève établit des sauvegardes de ses fichiers et il les archive.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi des structures de dossiers en suivant les indications.</li><li>- L'élève a enregistré des fichiers et il a archivé des sauvegardes.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève reproduit des matériaux de surface et il s'en sert dans des modèles en trois dimensions.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève reproduit différents matériaux de surface de la réalité.</li><li>- L'élève reproduit des propriétés comme la matité et la brillance, la transparence et la luminosité.</li><li>- L'élève a appliqué les matériaux sur des maquettes en trois dimensions.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a constitué différents matériaux de surface et il les a appliqués sur des maquettes en trois dimensions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève documente ses travaux avec des visuels ainsi que des descriptions.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève constitue des visuels de ses travaux et il les décrit dans son carnet d'apprentissage.</li><li>- L'élève alimente le carnet d'apprentissage en suivant les instructions de l'enseignant et il est en mesure de le présenter dans les délais indiqués.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a constitué un carnet d'apprentissage faisant état des travaux sous formes de visuels et de descriptions en suivant les indications et il l'a présenté dans le respect des délais.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Design 3D: Analyser, modeler et créer des outils et modèles élémentaires par voie digitale (DIPRO1)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 1**

Titre du module: **Design 3D: Analyser, modeler et créer des outils et modèles élémentaires par voie digitale** Module complémentaire  
Numéro du module: **5**  
Nom du module: **T-3D-MOMA1-CO-05** Langue véhiculaire: **Allemand**  
Code du module: **DIPRO1**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Type de formateur proposé:

Fachlehrer mit pädagogischen Erfahrungen im digitalen Bereich der 3D Gestaltung, sowie mit Kenntnissen in professioneller CAD und DTP Software, und in technischem Zeichnen. Titulaire avec connaissances en logiciels DAO et PAO et en dessin technique.

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des recherches ciblées à propos de contextes de l'histoire du design jusqu'au début du XXe siècle, d'archiver les résultats et de les présenter dans le carnet d'apprentissage et sous forme de fichier dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève effectue des recherches concernant le contexte historique de mouvements du domaine du design et des arts ainsi que leurs œuvres et/ou leurs constructions les plus importantes en fonction de la mission, il note les conclusions par écrit, sous forme de résumé et sans commettre d'erreur et il les illustre avec des visuels.</li><li>- L'élève note ses conclusions concernant les principales méthodes de production innovantes de l'époque en question de manière structurée en fonction de la mission et il archive les résultats de ses recherches dans un document de publication assistée par ordinateur et sous forme de fichier récupérable.</li><li>- L'élève documente des indications concernant la manipulation et les fonctions de logiciels professionnels de conception assistée par ordinateur d'une manière autonome et conforme à la mission dans le carnet d'apprentissage et il note ses observations concernant la méthode.</li><li>- L'élève alimente régulièrement son carnet d'apprentissage et il respecte les horaires ainsi que les délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a recherché les contextes les plus importants de l'histoire du design du XVIIIe siècle (Shakers) au début du XXe siècle (mouvement de réforme, art nouveau, Arts &amp; Craft, Form follows function, etc.) en fonction de la mission, il les a analysés, il les a visualisés, il les a résumés et il les a archivés en se servant d'un logiciel de publication assistée par ordinateur.</li><li>- L'élève a produit l'ensemble des résultats des travaux conformément aux indications et dans le respect des délais, sous forme de fichier récupérable.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de dessiner des formes géométriques ainsi que, le cas échéant, des structures géométriques de base à main levée en perspectives parallèles normées, de les dimensionner de manière compétente le cas échéant, et de les présenter dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève dessine des structures de base normées (des structures régulières de triangles, de carrés, de pentagones, d'hexagones, d'heptagones, d'octogones, de décagones, de n-gones (onze, treize, etc.), d'ovales, de spirales (à deux, trois ou quatre centres), des lignes horizontales sur une ligne droite, des subdivisions de lignes droites en nombres impairs de sections égales, etc.) et, le cas échéant, il met à profit les perspectives parallèles normées pour dessiner des structures géométriques de base à main levée en suivant les indications.</li><li>- L'élève respecte les normes et les consignes habituelles en matière de présentation.</li><li>- L'élève établit ses plans techniques en observant une marge et en appliquant une police normée.</li><li>- L'élève applique la structure des volumes dans des blocs moulés et avec des lignes de structure d'une manière compétente et conforme à la mission sur les fiches de travail.</li><li>- L'élève se sert de papier millimétré, de papier transparent, respectivement de papier blanc.</li><li>- L'élève est capable d'effectuer des dimensionnements précis.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement appliqué et documenté les règles de base de la structure et des bords invisibles visualisés dans des dessins techniques, le cas échéant la perspective parallèle normée, les normes indiquées (police et encre) ainsi que les consignes en matière de dimensionnement et de présentation en se référant à des fiches de travail.</li><li>- L'élève a correctement dessiné des formes géométriques primaires ainsi que, le cas échéant, des structures géométriques de base à la main sur des fiches de travail blanches (le cas échéant sur du papier millimétré ou du papier transparent) en suivant les indications.</li><li>- L'élève a au moins produit la structure régulière de triangles, de carrés, de pentagones, d'hexagones, d'heptagones, d'octogones, de décagones, d'ovales, de spirales et de subdivisions de lignes droites en nombres impairs de sections égales dans le respect des délais.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir des modèles simples en suivant les indications, en mettant à profit ses connaissances des techniques de fabrication et en se servant d'un logiciel professionnel de conception assistée par ordinateur, de les archiver, de documenter les modes d'emploi de logiciels professionnels de conception assistée par ordinateur de manière autonome dans le carnet d'apprentissage et de présenter l'ensemble des résultats dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se sert de l'interface du logiciel (fenêtre de structure, enregistrement, champ de dessin, outils d'orientation et de déplacement), des outils de dessin, de leurs applications et de la barre d'outils tridimensionnels et il met à profit les outils ainsi que les fonctions d'une manière compétente et conforme à la mission.</li><li>- L'élève applique les bases de la géométrie des lignes (verticales, parallèles, tangentes, angles) et des formes (quadrilatères, triangles, cercles, ellipses, formes polygonales) et il désigne leur dénomination ainsi que leur structure.</li><li>- L'élève établit un dessin numérique en deux dimensions en fonction de la mission, en appliquant les dimensions avec précision, et en se servant des principaux outils (ustensiles de dessin, menus contextuels des dessins, principaux outils de transformation).</li><li>- L'élève réalise plusieurs modèles numériques en trois dimensions d'une manière autonome, conforme à la mission ainsi qu'au cahier des charges et il applique les fonctions d'extrusion et de révolution pour constituer des structures/des objets numériques.</li><li>- L'élève se sert d'instruments de mesure pour modifier les modèles, il s'exerce au traitement de volumes et de surfaces disponibles (modification de la masse, arrondissement, bris des bords).</li><li>- L'élève établit des plans numériques simples d'une manière autonome et conforme aux indications.</li><li>- L'élève modifie le modèle réalisé en fonction des indications modifiées et il l'adapte aux conditions demandées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi des modèles numériques simples en fonction de la mission, en appliquant les méthodes de la révolution et de l'extrusion et en se servant d'un logiciel professionnel de conception assistée par ordinateur.</li><li>- L'élève s'est servi des outils et des fonctions et il a procédé aux modifications ultérieures du modèle de manière compétente.</li><li>- L'élève a documenté la manipulation du logiciel de conception assistée par ordinateur en suivant les indications et il a complété les fiches de travail.</li><li>- L'élève a produit l'ensemble des fichiers demandés dans le respect des délais et des critères de qualité.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter les résultats de ses travaux en classe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève présente les résultats de ses recherches à ses camarades d'une manière structurée et compréhensible.</li><li>- L'élève transmet les manières les plus importantes de manière compréhensible.</li><li>- L'élève illustre le résultat des recherches avec du matériel visuel, aux formats numérique ou imprimé, pour rendre sa présentation plus claire.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève transmet les informations les plus importantes à ses camarades d'une manière compréhensible et illustrée.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Reproduire des volumes géométriques moyennant des dessins libres et normés (MADES2)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 2**

Titre du module: **Reproduire des volumes géométriques moyennant des dessins libres et normés** Module complémentaire  
Nom du module: **T-3D-MOMA2-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MADES2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **15**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen im Zeichnen.  
Enseignant avec connaissances en dessin.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des recherches ciblées concernant les techniques de présentation et de dessin ainsi que les formes, les volumes et les motifs graphiques, d'analyser les résultats, de les documenter, de suivre les indications, de soumettre ses travaux à un contrôle et de les effectuer dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente l'ensemble des recherches, des informations et des méthodes concernant les techniques de dessin à main levée et normé et les techniques de présentation ainsi que les formes, les volumes, les ornements et les motifs dans différents domaines et à différentes époques (au moins les ornements égyptiens, les ornements arabes et les ornements contemporains).</li><li>- L'élève distingue des notions, il prend note d'explications et il complète des fiches de travail avec ses notes et ses dessins personnels en employant le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève connaît les trois volumes primaires ainsi que les trois volumes secondaires et il identifie les principales propriétés (lignes, surfaces, couleurs, relief), les structures (triangle, carré, étoile, polygone, cercle, ellipse ou combinaisons) ainsi que la constitution (filets, bandes, dépliés) d'ornements et de motifs.</li><li>- L'élève les attribue à des contextes chronologiques et culturels et il distingue plusieurs domaines d'affectation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit le carnet d'apprentissage en suivant les indications et dans le respect des délais, il l'a structuré de manière chronologique et il a fait état de l'ensemble des recherches, des informations et des documents requis.</li><li>- L'élève a noté les formes, les volumes de base, les ornements ainsi que les motifs étudiés.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les règles fondamentales de différentes mises en pages graphiques ainsi que les règles typographiques de base (polices et alignement), de suivre les indications, de soumettre ses travaux à un contrôle et de les effectuer dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse et applique les règles fondamentales de différentes mises en pages graphiques et de la typographie.</li><li>- L'élève identifie les différents alignements (orientation à gauche, justification intégrale, etc.), il les distingue et il en décrit les propriétés.</li><li>- L'élève identifie les différentes polices ainsi que les différents formats de polices, il les distingue et il connaît leurs propriétés spécifiques.</li><li>- L'élève reproduit et dessine des polices.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève détecte des erreurs typographiques (écart entre les lettres, écart entre les lignes, taille de la police, type de la police, etc.) dans des exemples extraits de textes existants.</li><li>- L'élève se sert de la typographie pour exprimer et pour accentuer des messages simples.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a appliqué les règles fondamentales de différentes mises en pages graphiques et de la typographie en suivant les indications et en respectant les délais et il a reproduit proprement, dessiné et désigné différentes polices, différents alignements ainsi que des messages avec une typographie adaptée en se servant de ses ustensiles et de son matériel personnels.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer les règles fondamentales du dessin pour reproduire et pour dessiner des volumes, des ornements et/ou des motifs en perspective en se servant de différents ustensiles, de suivre les indications, de soumettre ses travaux à un contrôle et de les effectuer dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les techniques de l'analyse optique (mesurage de longueurs et d'angles) de manière compétente en suivant les indications.</li><li>- L'élève reproduit et dessine des formes, des volumes (par exemple des ellipses, des cubes, des sphères, des cylindres, des cônes, des tétraèdres, des pyramides, des cubes à bords arrondis ainsi que des combinaisons de volumes), des ornements et des motifs dans le respect des proportions en perspectives simples (vue de face, perspective à deux points de fuite et perspective parallèle).</li><li>- L'élève applique des formes de base, des lignes auxiliaires ainsi que des blocs moulés pour représenter des formes et des volumes complexes en perspective et dans le respect des proportions.</li><li>- L'élève se sert du papier, des crayons, des stylos à billes et des feutres colorés indiqués pour les dessins.</li><li>- L'élève analyse la tonalité, la couleur, la luminosité ainsi que les contrastes (nuances et ombres portées) et il les reproduit en appliquant des hachures et des progressions de manière compétente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a proprement appliqué les règles fondamentales du dessin à main levée et du dessin normé en suivant les indications, en se servant de ses ustensiles et de son matériel personnels pour dessiner des formes, des volumes, des volumes complexes, des ornements et/ou des motifs, en appliquant des lignes auxiliaires ainsi que des blocs moulés et en représentant plastiquement des surfaces par des hachures pour produire des fiches de présentation conformes aux indications.</li></ul>
-------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Analyser, modeler et créer des modèles avancés d'une façon manuelle (MAPRO2)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 2**

Titre du module: **Analyser, modeler et créer des modèles avancés d'une façon manuelle** Module complémentaire  
Nom du module: **T-3D-MOMA2-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MAPRO2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **15**

Type de formateur proposé:

Fachlehrer mit pädagogischen Erfahrungen und mit guten Kenntnissen im manuellen Bereich des Herstellens von Modellen und der 3D Gestaltungsgrundlagen.  
Enseignant avec bonnes connaissances en fabrication manuelle de modèles et conception artistique 3D.

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de modeler des maquettes plus complexes ainsi que leurs variations après l'analyse, en suivant les indications techniques et conceptuelles, en se servant des outils indiqués et en appliquant les techniques indiquées pour le traitement de la masse à modeler et des matières dégradables, d'en réaliser une empreinte, de la couler et de la produire sur demande dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse et il respecte les indications ainsi que les instructions.</li><li>- L'élève se sert des outils et il applique les techniques indiquées pour un traitement compétent de la masse à modeler et des matières dégradables (plâtre, cire, savon, bois) et pour une application compétente des techniques de moulage (par exemple avec des matières synthétiques ou avec du plâtre) et de coulage (par exemple avec des matières synthétiques, du plâtre ou de la cire).</li><li>- L'élève respecte les structures de base ainsi que les indications conceptuelles pour reproduire des maquettes plus complexes à bord dur et à bord doux ainsi que leurs variations avec précision et dans le respect des dimensions, pour mouler une empreinte et pour la couler.</li><li>- L'élève observe les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a modelé une maquette en fonction de la mission en tenant compte des structures de base et des indications conceptuelles, il en a moulé une empreinte et il l'a coulée.</li><li>- L'élève s'est servi des outils et il a appliqué les techniques servant au traitement de matériaux modelables et de matières dégradables (plâtre, cire, savon, bois), les techniques de moulage ainsi que les techniques de coulage de manière compétente, en observant les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement.</li><li>- L'élève a respecté les délais.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se procurer des informations à propos des techniques de fabrication, des matériaux et des méthodes sous guidance dans le contexte de missions concernant des maquettes plus complexes, de réunir des échantillons de matériaux, d'en documenter les propriétés ainsi que les affectations possibles, de dresser des esquisses le cas échéant et de les présenter dans un carnet d'apprentissage sur demande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève alimente un carnet d'apprentissage, il désigne et distingue les matériaux habituels servant à produire des maquettes plus complexes, leurs propriétés, leurs procédés de fabrication, les méthodes ainsi que les affectations possibles et il les documente.</li><li>- L'élève réunit des échantillons de matériaux et il les assemble en suivant les indications.</li><li>- L'élève se sert de photographies comme outils de documentation.</li><li>- L'élève documente les techniques suivantes: la coupe, la couture, le feutrage, le perçage, le sciage, le collage, le chevillage, le vissage, le rivetage, la connexion, la séparation et la déformation.</li><li>- L'élève documente les matériaux suivants: les tôles métalliques, le fil de fer, les matières synthétiques, les étoffes, les tricots et les tissus.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a structuré chronologiquement le carnet d'apprentissage et il l'a produit dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a documenté les informations concernant les techniques de fabrication, les matériaux, les propriétés ainsi que les affectations possibles en fonction de la mission.</li><li>- L'élève a documenté l'ensemble des tâches avec des fiches de travail et avec des esquisses en fonction de la mission.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de fabriquer des maquettes plus complexes ainsi que leurs variations de manière compétente après les recherches et l'analyse, en suivant les indications techniques, en se servant des outils et des machines indiqués et en appliquant les techniques indiquées pour le traitement des matériaux, et de les présenter sur demande, dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse et respecte les indications ainsi que les instructions.</li><li>- L'élève se sert d'outils et de machines et il applique des techniques permettant un traitement compétent des matériaux.</li><li>- L'élève respecte la méthode ainsi que les indications conceptuelles et il expérimente les propriétés physiques pour fabriquer des maquettes plus complexes à bord dur et à bord doux indiquées ainsi que leurs variations avec précision et dans le respect des dimensions.</li><li>- L'élève expérimente les techniques suivantes: la coupe, la couture, le feutrage, le perçage, le sciage, le collage, le chevillage, le vissage, le rivetage, la connexion, la séparation et la déformation.</li><li>- L'élève expérimente les matériaux suivants: les tôles métalliques, le fil de fer, les matières synthétiques, les étoffes, les tricots et les tissus.</li><li>- L'élève observe les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a fabriqué les maquettes plus complexes à bord dur et à bord doux indiquées en fonction de la mission, avec précision et en tenant compte de la méthode et des indications conceptuelles, et il les a produites dans le respect des délais.</li><li>- L'élève s'est servi des outils et des machines et il a appliqué les techniques servant au traitement des différents matériaux de manière compétente en observant les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement.</li></ul>
-------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Multimédia: Réaliser des photos et utiliser un logiciel 2D pour faire des retouches digitales (MEDIA2)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
 Division: **Division artistique**  
 Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 2**

Titre du module: **Multimédia: Réaliser des photos et utiliser un logiciel 2D pour faire des retouches digitales** Module fondamental  
 Numéro du module: **3**  
 Nom du module: **T-3D-MOMA2-FO-03** Langue véhiculaire: **Allemand**  
 Code du module: **MEDIA2**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
 - leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
 - leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé:

Lehrkraft mit Kenntnissen in 2D und 3D Multimedia Anwendungen sowie in digitaler Photographie. Enseignant avec connaissances en logiciels 2D et 3D ainsi qu'en photographie numérique.

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
 Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de se servir d'un logiciel bidimensionnel basé sur Bitmap en fonction de la mission, de rogner des sélections, de les utiliser, de les adapter et de les enregistrer de manière compétente, de les soumettre à un contrôle, de les archiver et de les remettre dans le respect des délais et des indications.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se sert des domaines de travail, des champs de réglage, des barres de symboles, des menus, des outils, des fonctions, des dimensions des images, de la résolution des images et des formats des fichiers.</li><li>- L'élève se sert de différents outils de sélection, de réglages de sélection et, le cas échéant, de la gamme des couleurs et des options de pixels de manière compétente.</li><li>- L'élève se sert d'outils et il applique des méthodes servant à l'adaptation en perspective de deux fichiers visuels.</li><li>- L'élève insère des visuels dans d'autres images d'une manière correcte sous l'aspect de la perspective.</li><li>- L'élève se sert des systèmes de documentation et d'archivage des fichiers disponibles.</li><li>- L'élève accomplit les étapes requises pour l'importation, l'exportation, le contrôle, le transfert et l'enregistrement des fichiers.</li><li>- L'élève accomplit l'ensemble des étapes de travail de manière compétente en fonction de la mission.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'est servi des outils, des plans, des masques, des techniques de rognage, des filtres et des outils de transformation d'un logiciel basé sur Bitmap d'une manière compétente et conforme à la mission.</li><li>- L'élève s'est servi des outils de rognage pour combiner au moins deux fichiers visuels et il a adapté des éléments visuels d'une manière correcte sous l'aspect de la perspective.</li><li>- Les résultats des travaux étaient conformes à la mission ainsi qu'aux critères de qualité et l'élève a produit l'ensemble des fichiers dans le respect des délais.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de se servir de fichiers visuels en deux dimensions en fonction de la mission et de manière compétente, à l'aide de plans d'ajustement, de filtres isolés et d'outils servant aux retouches et aux transformations, de les gérer en utilisant des plans, de les soumettre à un contrôle, de les enregistrer de les archiver et de les remettre dans le respect des délais et des indications.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se sert des plans d'ajustement et il utilise les filtres isolés de manière ciblée.</li><li>- L'élève se sert des outils et des fonctions servant aux retouches et à la transformation dans les missions de travail.</li><li>- L'élève se sert des plans il les organise et il les gère.</li><li>- L'élève connaît les systèmes de documentation et d'archivage des fichiers disponibles et il s'en sert.</li><li>- L'élève accomplit les étapes requises pour l'importation, l'exportation, le contrôle, le transfert et l'enregistrement des fichiers.</li><li>- L'élève accomplit l'ensemble des étapes de travail de manière compétente en fonction de la mission.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a utilisé les plans d'ajustement ainsi que les filtres conformément aux indications.</li><li>- L'élève a effectué les retouches d'une manière compétente et conforme à la mission.</li><li>- L'élève a effectué les transformations dans le cadre des missions de travail.</li><li>- L'élève a désigné les plans, il les a correctement hiérarchisés, il les a exportés et il les a gérés.</li><li>- L'ensemble des fichiers visuels requis étaient conformes à la mission ainsi qu'aux critères de qualité et l'élève les a produits dans le respect des délais.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se servir d'un appareil photo numérique, de photographier et d'éclairer des objets en deux et/ou en trois dimensions en appliquant les règles de la composition de l'image, de les retoucher, de les soumettre à un contrôle, de les enregistrer, de les archiver et de les remettre dans le respect des délais et des indications.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève détermine la combinaison des paramètres de prise de vue (diaphragme, durée, iso, etc.) et il les règle en fonction des circonstances.</li><li>- L'élève applique les différentes distances focales pour les modèles en deux et en trois dimensions d'une manière conceptuelle et conforme aux motifs.</li><li>- L'élève applique les paramètres d'éclairage (profondeur de champ, durée d'exposition) d'une manière conceptuelle et adaptée aux motifs.</li><li>- L'élève éclaire des modèles en deux dimensions ainsi que des objets en trois dimensions avec des lampes de studio en fonction de la mission.</li><li>- L'élève opte pour un extrait d'image harmonieux et il applique les règles de la composition de l'image (structure de l'image, orientation du regard de l'observateur, avant-plan/second plan/arrière-plan).</li><li>- L'élève transfère les fichiers visuels corrects dans le respect des délais, en fonction de la mission et à l'endroit indiqué sur l'ordinateur.</li><li>- L'élève met à profit les outils de sauvegarde disponibles en fonction de la mission.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a réglé les paramètres d'éclairage en fonction de la mission.</li><li>- L'élève a réalisé la prise de vue d'un modèle en deux dimensions et/ou d'un modèle en trois dimensions de manière compétente.</li><li>- L'ensemble des fichiers visuels étaient conformes à la mission ainsi qu'aux critères de qualité et l'élève les a produits dans le respect des délais.</li></ul>
-------------	---	--	---





## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Appliquer des fonctions avancées de logiciels de modélisation 3D (DIANI2)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 2**

Titre du module: **Appliquer des fonctions avancées de logiciels de modélisation 3D** Module complémentaire  
Nom du module: **T-3D-MOMA2-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **DIANI2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1,5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle informatique
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in 2D und 3D Software.  
Enseignant avec connaissances en logiciel 2D et 3D.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de distinguer les différents stades d'une production médiatique et de les disposer dans un échéancier en classant ses travaux personnels.</b>	- L'élève établit un échéancier retraçant les différents stades d'une production médiatique (pré-production, post-production, distribution), il le décrit et il y classe correctement ses travaux personnels.	- L'élève a établi et présenté un échéancier retraçant les stades d'une production médiatique en suivant les indications.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir des dessins orthographiques d'objets simples et de les numériser.</b>	- L'élève dessine des représentations orthographiques d'objets simples (par exemple une tasse, un poisson, une lampe de poche, etc.). - L'élève dessine une vue de face, une vue supérieure ainsi qu'une vue latérale et il les numérise.	- L'élève a dessiné des représentations orthographiques d'objets en suivant les indications, il les a numérisées et il les a présentées dans le respect des délais.
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de modéliser des objets numériques en trois dimensions en se servant d'un logiciel tridimensionnel.</b>	- L'élève applique des techniques de box modeling pour la transformation et le traitement ultérieur de formes primitives en trois dimensions et il modélise ainsi des modèles en trois dimensions librement ou en fonction de dessins orthographiques.	- L'élève a modélisé les formes d'objets en trois dimensions de manière compétente, il les a modélisées en suivant les indications et il les a présentées dans le respect des délais.
20 % (12 P)	<b>L'élève documente ses travaux avec des visuels ainsi que de brèves descriptions.</b>	- L'élève constitue des visuels de ses travaux et il les décrit brièvement dans son carnet d'apprentissage. - L'élève alimente le carnet d'apprentissage en suivant les instructions de l'enseignant et il est en mesure de le présenter dans les délais indiqués.	- L'élève a constitué un carnet d'apprentissage faisant état des travaux sous formes de visuels et de descriptions en suivant les indications et il l'a présenté dans le respect des délais.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Design 3D: Analyser, modeler et créer des modèles de produit en fonction des techniques de fabrication par voie digitale (DIPRO2)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
 Division: **Division artistique**  
 Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 2**

Titre du module: **Design 3D: Analyser, modeler et créer des modèles de produit en fonction des techniques de fabrication par voie digitale** Module complémentaire  
 Numéro du module: **5**  
 Langue véhiculaire: **Allemand**  
 Nom du module: **T-3D-MOMA2-CO-05**  
 Code du module: **DIPRO2**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
 - leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
 - leçons de rattrapage: **1,5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle informatique
3	1,5	

Type de formateur proposé:

Fachlehrer mit pädagogischen Erfahrungen und Kenntnissen in professioneller CAD und DTP Software, und in technischem Zeichnen. Titulaire avec connaissances en logiciels DAO et PAO et en dessin technique.

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
 Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des recherches ciblées à propos de contextes de l'histoire du design jusqu'au début du XXe siècle, d'archiver les résultats et de les présenter dans le carnet d'apprentissage et sous forme de fichier dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève effectue des recherches concernant le contexte historique de mouvements du domaine du design et des arts ainsi que leurs œuvres et/ou leurs constructions les plus importantes en fonction de la mission, il note les conclusions par écrit, sous forme de résumé et sans commettre d'erreur et il les illustre avec des visuels.</li><li>- L'élève note ses conclusions concernant les principales méthodes de production innovantes de l'époque en question de manière structurée en fonction de la mission et il archive les résultats de ses recherches dans un document de publication assistée par ordinateur et sous forme de fichier récupérable.</li><li>- L'élève documente des indications concernant la manipulation et les fonctions de logiciels professionnels de conception assistée par ordinateur d'une manière autonome et conforme à la mission dans le carnet d'apprentissage et il note ses observations concernant la méthode.</li><li>- L'élève alimente régulièrement son carnet d'apprentissage et il respecte les horaires ainsi que les délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a recherché les contextes les plus importants de l'histoire du design du début du XXe siècle (Deutscher Werkbund, art déco, Stremline, Styling, exposition du Werkbund en 1927, De Stijl, Bauhaus, The International Style, etc.) en fonction de la mission, il les a analysés, il les a visualisés, il les a résumés et il les a archivés en se servant d'un logiciel de publication assistée par ordinateur.</li><li>- L'élève a produit l'ensemble des résultats des travaux conformément aux indications et dans le respect des délais, sous forme de fichier récupérable.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de dessiner des objets simples à main levée en perspectives parallèles normées et en projection normale (projection à trois vues, projection orthogonale) et, le cas échéant, de les dimensionner de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève met à profit la projection normale (projection à trois vues, projection orthogonale) ainsi que les perspectives parallèles normées pour dessiner des objets simples en suivant les indications.</li><li>- L'élève respecte les normes et les consignes habituelles en matière de présentation.</li><li>- L'élève établit ses plans techniques en observant une marge et en appliquant une police normée.</li><li>- L'élève se sert de papier millimétré, de papier transparent, respectivement de papier blanc.</li><li>- L'élève est capable d'effectuer des dimensionnements précis.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement appliqué et documenté les règles de base de la projection normale, de la perspective parallèle normée, les normes indiquées (police et encre) ainsi que les consignes en matière de dimensionnement et de présentation en se référant à des fiches de travail.</li><li>- L'élève a correctement dessiné des objets simples à la main sur des fiches de travail.</li><li>- L'élève a appliqué la structure des objets complexes dans des blocs moulés de manière compétente sur les fiches de travail.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir de manière compétente des modèles de produits complexes au format numérique en fonction de la mission, en suivant les indications, en mettant à profit ses connaissances des techniques de fabrication et en se servant d'un logiciel professionnel de conception assistée par ordinateur, d'archiver les fichiers, de documenter les modes d'emploi de logiciels professionnels de conception assistée par ordinateur de manière autonome dans le carnet d'apprentissage et de présenter l'ensemble des résultats dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se sert de l'interface du logiciel, des outils de dessin, de leurs applications et de la barre d'outils de modélisation tridimensionnelle en fonction de la mission et il met à profit les outils ainsi que les fonctions avancés d'une manière compétente.</li><li>- L'élève applique les bases de la géométrie des formes et il désigne leur dénomination ainsi que leur structure.</li><li>- L'élève établit un dessin numérique en deux dimensions en fonction de la mission, en appliquant les dimensions avec précision, et en se servant des principaux outils (ustensiles de dessin, menus contextuels des dessins, outils de reproduction, outils de transformation).</li><li>- L'élève réalise plusieurs modèles de produits numériques en trois dimensions des domaines des matières synthétiques, de la céramique et du métal d'une manière autonome, conforme à la mission ainsi qu'au cahier des charges et il applique les fonctions servant à produire des volumes et des surfaces (extrusion, rotation/révolution, soulèvement, balayage, pivotement) à partir de dessins numériques.</li><li>- L'élève se sert d'instruments de mesure pour modifier les modèles, il s'exerce au traitement de volumes et de surfaces disponibles (modification de la masse, perçage, arrondissement, bris des bords, réflexion, multiplication, copiage, positionnement, évidement d'un motif, empreinte, séparation).</li><li>- L'élève établit des plans numériques simples d'une manière autonome et conforme aux indications.</li><li>- L'élève modifie le modèle réalisé en fonction des indications modifiées et il l'adapte aux conditions demandées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi des modèles de produits numériques complexes en fonction de la mission, en appliquant les méthodes de la révolution et de l'extrusion et en se servant d'un logiciel professionnel de conception assistée par ordinateur.</li><li>- L'élève a correctement établi la géométrie des modèles.</li><li>- L'élève s'est servi des outils et des fonctions, il a effectué les modifications ultérieures du modèle de manière compétente et les modèles établis étaient en état de fonctionnement.</li><li>- L'élève a documenté la manipulation du logiciel de conception assistée par ordinateur en suivant les indications et il a complété les fiches de travail.</li><li>- L'élève a produit l'ensemble des fichiers demandés dans le respect des délais et des critères de qualité.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de présenter les résultats de ses travaux en classe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève présente les résultats de ses recherches à ses camarades d'une manière structurée et compréhensible.</li><li>- L'élève transmet les manières les plus importantes de manière compréhensible.</li><li>- L'élève illustre le résultat des recherches avec du matériel visuel, aux formats numérique ou imprimé, pour rendre sa présentation plus claire.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève transmet les informations les plus importantes à ses camarades d'une manière compréhensible et illustrée.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Dessiner des planches de présentation graphique et normé pour des objets 3D élémentaires (MADES3)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 3**

Titre du module: **Dessiner des planches de présentation graphique et normé pour des objets 3D élémentaires** Module complémentaire  
Numéro du module: **1**  
Nom du module: **T-3D-MOMA3-CO-01** Langue véhiculaire: **Allemand**  
Code du module: **MADES3**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1,5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle spéciale
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen im Zeichnen.  
Enseignant avec connaissances en dessin.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de documenter les informations professionnelles spécifiques concernant les travaux, d'employer le vocabulaire professionnel, de présenter ses travaux le cas échéant, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève documente les informations concernant les techniques de présentation, les dessins normés, le mesurage des proportions, des longueurs et des angles d'objets ainsi que les règles fondamentales de différentes mises en pages graphiques d'objets en trois dimensions en fonction de la mission et, le cas échéant, il note la méthode convenable en employant le vocabulaire professionnel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- Le carnet d'apprentissage fait état de l'ensemble des informations et des documents concernant les techniques de présentation, les dessins normés, le mesurage des proportions, des longueurs et des angles d'objets, les règles fondamentales des différentes mises en pages d'objets en trois dimensions ainsi qu'éventuellement de la méthode appliquée et, le cas échéant, l'élève a employé le vocabulaire professionnel au cours d'une présentation orale des travaux.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'esquisser et d'analyser des planches de présentation de volumes de base de base/d'objets simples anguleux et arrondis, de les reproduire proprement sous forme de dessins à main levée en perspectives simples, en se servant de ses ustensiles et de son matériel personnels sur des papiers différents, de tenir compte des proportions, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève applique les techniques graphiques élémentaires du dessin au crayon d'une manière compétente et conforme à la mission et, le cas échéant, il réalise des dessins à main levée de corps de base/d'objets dans des perspectives simples et dans le respect des proportions.</li><li>- L'élève applique les proportions, les longueurs et les angles mesurés pour dessiner des corps de base/des objets simples angulaires et arrondis.</li><li>- L'élève dessine les corps de base suivants: le cube, le cylindre, le cône et le torus.</li><li>- L'élève dessine des variations des corps de base et des objets simples.</li><li>- L'élève dessine les variations à main levée en respectant les proportions dans les perspectives suivantes: la perspective centrale et la perspective à deux points de fuite.</li><li>- L'élève se sert de la structure des corps de base et de blocs moulés pour représenter des ellipses de manière compétente.</li><li>- L'élève analyse la tonalité, la couleur, la luminosité (nuances et ombres portées) ainsi que les contrastes et il les reproduit dans ses travaux en appliquant des hachures et des dégradés d'une manière compétente, propre et conforme à la mission sur différents papiers en se servant de ses ustensiles et de son matériel personnels (différents crayons, des feutres en couleurs, des feutres à pointes fines, etc.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a établi les fiches de présentation sur différents papiers de manière compétente en se servant de ses ustensiles et de son matériel personnels conformément aux règles de la mise en page graphique et il les a présentées dans le respect des délais.</li><li>- L'élève s'est servi de différents crayons et de feutres en couleurs pour dessiner.</li><li>- L'élève a structuré la représentation des objets simples angulaires et arrondis dans une perspective en relation avec les lignes auxiliaires ainsi qu'avec les volumes simples auxiliaires dans les dessins à main levée.</li><li>- L'élève a établi la tonalité, la couleur, la luminosité (nuances et ombres portées) ainsi que les contrastes.</li><li>- L'élève a au moins dessiné les corps de base suivants: le cube et le cylindre.</li><li>- L'élève a dessiné des variations des corps de base et/ou des objets simples.</li><li>- L'élève a représenté les variations à main levée dans la perspective suivante: la perspective à deux points de fuite.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de produire des dessins normés de corps de base/d'objets simples anguleux et arrondis en fonction des missions sur du papier de dessin simple en se servant de crayons et, le cas échéant, de feutres en couleurs ou de feutres à pointes fines, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève dessine des volumes et/ou des objets simples en perspective parallèle en fonction de la mission.</li><li>- L'élève applique les variétés suivantes de la perspective parallèle: la perspective cavalière, la projection militaire, la projection isométrique et la projection dimétrique.</li><li>- L'élève applique la structure des ellipses de manière compétente dans des blocs moulés en fonction de la mission.</li><li>- L'élève se sert de ses ustensiles et de son matériel personnels (différents crayons, le cas échéant des feutres en couleurs, des feutres à pointes fines, etc.) et de papier de dessin simple pour effectuer les travaux proprement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a établi les dessins normés d'une manière compétente et propre sur du papier de dessin simple en se servant de ses ustensiles et de son matériel personnels et en appliquant les règles de la mise en page graphique et il les a présentés dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a au moins dessiné les volumes de base suivants: le cube et le cylindre.</li><li>- L'élève a produit des variations de corps de base et/ou d'objets simples.</li><li>- L'élève a appliqué les perspectives suivantes: la perspective cavalière et la projection dimétrique.</li></ul>
-------------	--	--	---





## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Développer des modèles avancés de façon manuelle. (MAPRO3)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 3**

Titre du module: **Développer des modèles avancés de façon manuelle.** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-3D-MOMA3-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MAPRO3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **13**

Type de formateur proposé:

Fachlehrer mit guten Kenntnissen im manuellen Bereich des Herstellens von Modellen und der 3D Gestaltungsgrundlagen.  
Enseignant avec bonnes connaissances en fabrication manuelle de modèles et conception artistique 3D.

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de reproduire des maquettes plus complexes indiquées de manière compétente, après l'analyse et en fonction des indications techniques et conceptuelles, en se servant des outils indiqués et en appliquant les techniques indiquées pour le traitement des différents matériaux, d'en développer des variations, de les structurer et de les présenter sur demande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de reproduire des maquettes plus complexes indiquées de manière compétente, après l'analyse et en fonction des indications techniques et conceptuelles, en se servant des outils indiqués et en appliquant les techniques indiquées pour le traitement des différents matériaux, d'en développer des variations, de les structurer et de les présenter sur demande.</li><li>- L'élève répète et expérimente les indications conceptuelles suivantes: des maquettes sous forme de volumes compacts, de volumes évidés ouverts, de volumes évidés fermés, de volumes percés et de volumes représentés de manière linéaire.</li><li>- L'élève observe les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a fabriqué des maquettes plus complexes en fonction de la mission et conformément aux indications.</li><li>- L'élève s'est servi des outils et il a appliqué les techniques servant au traitement des différents matériaux de manière compétente, en observant les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement.</li><li>- Les résultats du travail répondaient à l'ensemble des critères de qualité.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de fabriquer un emballage pour des maquettes plus complexes indiquées de manière compétente après l'analyse, en suivant les indications techniques et conceptuelles, en se servant des outils indiqués et en appliquant les techniques indiquées pour le traitement des différents matériaux, et de le présenter sur demande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de fabriquer un emballage pour des maquettes plus complexes indiquées de manière compétente après l'analyse, en suivant les indications techniques et conceptuelles, en se servant des outils indiqués et en appliquant les techniques indiquées pour le traitement des différents matériaux, et de le présenter sur demande.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a, le cas échéant, reproduit, conçu et fabriqué des emballages avec précision et dans le respect des dimensions en fonction de la mission, en tenant compte des structures de base et des indications conceptuelles et en se servant de différents matériaux.</li><li>- L'élève s'est servi des outils et il a appliqué les techniques servant au traitement des différents matériaux de manière compétente en observant les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement.</li><li>- Les résultats du travail répondaient à l'ensemble des critères de qualité.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève reproduit, conçoit et fabrique, le cas échéant, des emballages avec précision et dans le respect des dimensions en fonction de la mission, en tenant compte des structures de base et des indications conceptuelles et en se servant de différents matériaux, il se sert des outils, il applique les techniques servant au traitement des différents matériaux de manière compétente en observant les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement et les résultats du travail répondent à l'ensemble des critères de qualité.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente sa méthode ainsi que les résultats dans le carnet d'apprentissage et il archive ses maquettes ainsi que ses méthodes de travail en se servant de fiches de travail, d'esquisses et de photographies.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a documenté l'ensemble des tâches avec des fiches de travail, des esquisses et des photographies.</li><li>- L'élève a structuré le carnet d'apprentissage de manière chronologique.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'accomplir proprement les tâches de travail indiquées en fonction de la mission, dans le respect des délais et, le cas échéant, avec ses propres ustensiles et avec ses propres matériaux, d'aménager son poste de travail et de le nettoyer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se procure les ustensiles ainsi que les matériaux requis en fonction de la mission, dans le respect des délais indiqués.</li><li>- L'élève accepte les règles en vigueur au local technique, il manipule le matériel avec précaution et consciencieusement et il produit des résultats de travail dans un état propre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit un carnet d'apprentissage structuré au moment indiqué et il a documenté les indications conceptuelles et techniques, la progression des travaux ainsi que la méthode appliquée pour développer ses propres concepts sur des fiches de travail.</li><li>- L'élève a immédiatement signalé les problèmes qui se sont posés à l'enseignant et il les a formulés avec pertinence.</li><li>- L'élève a respecté et mis à profit les améliorations proposées.</li><li>- L'élève a présenté ses travaux en employant le vocabulaire professionnel.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses maquettes, ses fiches de travail, ses esquisses ainsi que ses photographies sur demande, de discuter des résultats de son travail avec l'enseignant, d'accepter les propositions d'améliorations et de les mettre à profit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève alimente un carnet d'apprentissage structuré et il le produit sur demande.</li><li>- L'élève note les informations concernant les outils et les techniques servant au traitement des matériaux, la méthode appliquée pour développer ses propres concepts ainsi que les indications conceptuelles, il esquisse les résultats de son travail ainsi que la constitution des structures de base et il complète des fiches de travail.</li><li>- L'élève intègre des photographies informatives.</li><li>- L'élève réagit aux problèmes qui se posent sans y avoir été invité, il s'adresse à l'enseignant avec pertinence, il commente les résultats de son travail et il emploie le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève accepte les propositions d'améliorations.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit un carnet d'apprentissage structuré au moment indiqué et il a documenté les indications conceptuelles et techniques, la progression des travaux ainsi que la méthode appliquée pour développer ses propres concepts sur des fiches de travail.</li><li>- L'élève a immédiatement signalé les problèmes qui se sont posés à l'enseignant et il les a formulés avec pertinence.</li><li>- L'élève a respecté et mis à profit les améliorations proposées.</li><li>- L'élève a présenté ses travaux en employant le vocabulaire professionnel.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Multimédia: combiner des logiciels 2D et 3D pour créer des photomontages (MEDIA3)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 3**

Titre du module: **Multimédia: combiner des logiciels 2D et 3D pour créer des photomontages** Module complémentaire  
Nom du module: **T-3D-MOMA3-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MEDIA3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1,5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle informatique
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé:

Lehrkraft mit Kenntnissen in 2D und 3D Multimedia Anwendungen sowie in digitaler Photographie. Enseignant avec connaissances en logiciels 2D et 3D ainsi qu'en photographie numérique.

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de retoucher des fichiers d'images ou des visuels personnels extraits de logiciels à deux dimensions et/ou à trois dimensions, de les combiner le cas échéant pour établir des compositions, d'influencer la qualité, de documenter les informations, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente l'ensemble des informations dans son carnet d'apprentissage.</li><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève établit des compositions.</li><li>- L'élève exporte et/ou il importe des sélections, il gère des réglages, des calques ainsi que des couches dans les logiciels utilisés (Bitmap et, le cas échéant, des logiciels à bases vectorielles), il retouche la qualité des fichiers d'images et il travaille sans perte irréversible d'informations et de qualités.</li><li>- L'élève sauvegarde ses résultats en fonction du support ou indépendamment du support, dans le respect des délais et au format de fichier indiqué.</li><li>- L'élève utilise des fichiers d'images dans un logiciel à deux dimensions et/ou à trois dimensions, il les établit, il les retouche de manière compétente, il influence les propriétés des surfaces des matières des images, il adapte l'éclairage et il établit des ombres/des reliefs ainsi que des textures et, le cas échéant, des rendus.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a retouché des fichiers d'images indiqués ou des visuels personnels de manière compétente et sans provoquer de dégradation dans des logiciels à deux dimensions et/ou à trois dimensions et, le cas échéant, il les a combinés pour établir des compositions.</li><li>- L'élève a soumis les résultats de son travail à un contrôle et il a répondu aux exigences qualitatives indiquées.</li><li>- L'élève a soumis les fichiers indiqués à un contrôle, il les a sauvegardés dans le respect des délais et ils étaient réédictables.</li><li>- L'élève a documenté les informations dans le carnet d'apprentissage et elles étaient disponibles.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'intégrer un fichier d'images et/ou des parties d'un fichier d'images dans une composition d'une manière correcte sous l'aspect de la perspective, de les retoucher, de sauvegarder les fichiers, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente l'ensemble des informations dans son carnet d'apprentissage.</li><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève établit les lignes de fuite en perspective dans les fichiers d'images.</li><li>- L'élève se sert des outils importants servant à la transformation des éléments visuels et à leur insertion correcte sous l'aspect de la perspective (importation, exportation, redimensionnement, disposition, modification des dimensions de la grille, etc.) et il travaille sans provoquer de dégradation.</li><li>- L'élève retouche des plans en perspective, le cas échéant dans le champ de dialogue point de fuite.</li><li>- L'élève sauvegarde ses résultats en fonction du support ou indépendamment du support ainsi qu'au format de fichier indiqué, dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- Les résultats ont produit des fichiers d'images avec des scènes sous formes de compositions qui paraissaient en majorité correctes sous l'aspect des perspectives.</li><li>- L'élève a importé, exporté, redimensionné, modifié les dimensions de la grille, décalé et adapté des fichiers d'images et/ou des parties d'un fichiers d'images d'une manière compétente, sans provoquer de dégradation.</li><li>- L'élève a soumis les résultats du travail à un contrôle et il a répondu aux exigences qualitatives indiquées.</li><li>- L'élève a soumis les fichiers indiqués à un contrôle, il les a sauvegardés dans le respect des délais et ils étaient récupérables.</li><li>- L'élève a documenté les informations dans le carnet d'apprentissage et il les a présentées.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de photographier des pack shots d'objets existants en trois dimensions de manière compétente en appliquant la structure d'un studio, de les traiter dans un logiciel basé sur Bitmap, de les préparer au transfert numérique, de documenter ses étapes de travail, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève photographie des pack shots d'objets en trois dimensions, le cas échéant de ses travaux en trois dimensions, en se servant de lampes de studio.</li><li>- L'élève aménage le studio (arrière-plan, surface, lampes, objectif, trépied) de manière à être en mesure de photographier les produits d'une manière neutre.</li><li>- L'élève règle l'objectif pour la prise de vue.</li><li>- L'élève importe les photos dans un logiciel basé sur Bitmap pour les retoucher (réglage des couleurs, enlèvement de poussières et des éléments dérangeants, contrastes, etc.) d'une manière compétente, sans provoquer de dégradation.</li><li>- L'élève enregistre les données en fonction de la mission et dans le respect des délais, sous un format neutre sous l'aspect du support.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a photographié des pack shots d'objets en trois dimensions existants de manière compétente et avec une vue informative.</li><li>- L'élève a mis à profit ses connaissances de base concernant les équipements de studios ainsi que les réglages d'objectifs.</li><li>- L'élève a effectué les retouches requises de manière compétente sans provoquer de dégradation.</li><li>- L'élève a soumis les résultats du travail à un contrôle et il a répondu aux exigences qualitatives indiquées.</li><li>- L'élève a soumis les fichiers indiqués à un contrôle, il les a sauvegardés dans le respect des délais et ils étaient récupérables.</li><li>- L'élève a documenté les informations dans le carnet d'apprentissage et il les a présentées.</li></ul>
-------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Appliquer les techniques de modélisation avancées. (DIANI3)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 3**

Titre du module: **Appliquer les techniques de modélisation avancées.** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-3D-MOMA3-FO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **DIANI3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1,5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle informatique
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit guten Kenntnissen in 2D und 3D Software.  
Enseignant avec bonnes connaissances en logiciel 2D et 3D.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer la technique de modelage du Low Polygon de manière compétente pour fabriquer des modèles à bord dur et à bord doux.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable d'appliquer la technique de modelage du Low Polygon de manière compétente pour fabriquer des modèles à bord dur et à bord doux.</li><li>- L'élève distingue la technique de modelage du Low Polygon de celle du High Polygon et il applique la technique de modelage du Low Polygon indiquée.</li><li>- L'élève fabrique des modèles à bord dur et à bord doux avec un nombre réduit de polygones (Low Polygon), en se limitant exclusivement aux quadrilatères et aux triangles.</li><li>- L'élève se sert de la géométrie disponible pour modeler des détails sans lissage ni subdivision.</li><li>- L'élève fabrique des modèles à bord dur et à bord doux en appliquant l'ensemble des fonctions et des techniques de modelage habituelles: les connexions de plusieurs objets vers un seul objet, la séparation de maillages reliés, l'extraction d'éléments d'un maillage vers un objet individuel, la déduction et l'addition de volumes (opérations de Boole), le remplissage de trous dans la géométrie, l'extrusion/l'élargissement, la connexion de faces, la découpe/la subdivision de polygones, la réalisation de boucles d'arêtes, la connexion d'arêtes et de vertex, le lissage de bords ainsi que l'effacement d'arêtes, de faces et de vertex.</li><li>- L'élève soumet ses modèles à une détection d'erreurs de géométrie typiques (arêtes, vertex et faces superposés, interpénétration de la géométrie à l'intérieur d'un maillage isolé, faces avec plus de quatre vertex/bords, faces accusant de graves défauts de lissage) et il corrige les erreurs.</li><li>- L'élève ajuste l'angle de face normale pour que les modèles réalisés avec la technique du Low Polygon pour obtenir l'aspect rond ou angulaire recherché.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a réalisé des modèles en trois dimensions en appliquant la technique du Low Polygon et il les a remis dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a appliqué la technique de modelage d'une manière compétente et manifeste.</li><li>- L'élève a ajusté les angles des faces normales en fonction de la mission.</li></ul>





10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de se servir de surfaces NURBS et de courbes pour réaliser rapidement des objets ronds.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se sert des courbes et des surfaces NURBS pour réaliser rapidement des modèles arrondis.</li><li>- L'élève établit des courbes et il les adapte.</li><li>- L'élève subdivise les courbes, il les connecte et en utilise les fonctions pour établir des surfaces NURBS.</li><li>- L'élève convertit les surfaces NURBS en polygones et il efface les bords superflus de manière compétente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a réalisé les objets en se servant de surfaces NURBS et de courbes, il les a convertis en polygones et il les a remis dans le respect des délais.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer et de combiner la base des techniques de composition de manière compétente à partir de ses propres rendus avec du matériel visuel indiqué et/ou qu'il a réalisé lui-même dans un logiciel de retouche d'images.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève enregistre différents rendus au format de fichier indiqué et il les traite dans un logiciel de retouche d'images.</li><li>- L'élève se sert du canal alpha et il intègre les rendus dans du matériel visuel indiqué et/ou qu'il a réalisé lui-même.</li><li>- L'élève soumet les fonctions de mise en perspective, de nuancement et de correction des couleurs à un contrôle afin d'intégrer le matériel visuel de manière réaliste.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi des rendus du matériel visuel qu'il a réalisé, il les a enregistrés, il les a combinés dans un logiciel de retouche d'images et il les a remis dans le respect des délais.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'accepter des commentaires de l'enseignant concernant le résultat de son travail et de procéder aux adaptations de manière autonome.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève soumet le résultat de son travail à une analyse critique, il l'évalue et il procède aux adaptations de manière autonome ou sous la guidance de l'enseignant.</li><li>- Les modifications sont manifestes et l'élève les a sciemment effectuées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a contrôlé ses travaux de manière autonome et il a mis à profit les commentaires de l'enseignant.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'alimenter un carnet d'apprentissage conformément aux indications et de le présenter sur demande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève alimente un carnet d'apprentissage propre et structuré chronologiquement de manière autonome et il complète les fiches de travail indiquées.</li><li>- L'élève se sert des documents comme assistance en cours.</li><li>- L'élève présente le carnet d'apprentissage sur demande.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a alimenté un carnet d'apprentissage structuré et il l'a présenté aux moments indiqués.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - Produire et assembler des modèles digitaux de produit en fonction des techniques de fabrication (DIPRO3)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 3**

Titre du module: **Produire et assembler des modèles digitaux de produit en fonction des techniques de fabrication** Module complémentaire  
Numéro du module: **5**  
Nom du module: **T-3D-MOMA3-CO-05** Langue véhiculaire: **Allemand**  
Code du module: **DIPRO3**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1,5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle informatique
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé:

Lehrkraft mit Kenntnissen in professioneller CAD und DTP Software, und in technischem Zeichnen. Titulaire avec connaissances en logiciels DAO et PAO et en dessin technique.

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des recherches ciblées en suivant les indications, d'archiver les résultats et de les présenter dans le carnet d'apprentissage et sous forme de fichier dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève effectue des recherches concernant le contexte historique de mouvements du domaine du design et des arts, leurs principaux représentants, leurs œuvres, leurs constructions ainsi que leurs sociétés les plus importants en fonction de la mission, il note les conclusions par écrit, sous forme de résumé et sans commettre d'erreur, et il les illustre avec des visuels.</li><li>- L'élève note ses conclusions concernant les principales méthodes de production innovantes de l'époque en question de manière structurée en fonction de la mission et il archive les résultats de ses recherches dans un document de publication assistée par ordinateur et sous forme de fichier récupérable.</li><li>- L'élève documente des indications concernant la manipulation et les fonctions de logiciels professionnels de conception assistée par ordinateur d'une manière autonome et conforme à la mission dans le carnet d'apprentissage et il note ses observations concernant la méthode.</li><li>- L'élève alimente régulièrement son carnet d'apprentissage et il respecte les horaires ainsi que les délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a recherché les contextes les plus importants de l'histoire du design en fonction de la mission, il les a analysés, il les a visualisés, il les a résumés et il les a archivés en se servant d'un logiciel de publication assistée par ordinateur.</li><li>- L'élève a produit l'ensemble des résultats des travaux conformément aux indications et dans le respect des délais, sous forme de fichier récupérable.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de dessiner des pièces de travail simples à main levée en perspectives normées en tenant compte des consignes habituelles concernant les normes et les représentations et, le cas échéant, de les dimensionner de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève met à profit la projection normale (projection à trois vues, projection orthogonale) ainsi que les perspectives parallèles normées pour dessiner des pièces de travail simples à la main en suivant les indications.</li><li>- L'élève respecte les normes et les consignes habituelles en matière de présentation.</li><li>- L'élève établit ses plans techniques en observant une marge et en appliquant une police normée.</li><li>- L'élève est capable d'effectuer des dimensionnements précis.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement appliqué les règles de base de la projection normale, de la perspective parallèle normée, les normes indiquées (police et encre) ainsi que les consignes en matière de dimensionnement et de présentation.</li><li>- L'élève a correctement dessiné des pièces de travail à la main sur des fiches de travail.</li><li>- L'élève a appliqué la structure des pièces de travail dans des blocs moulés de manière compétente sur les fiches de travail en fonction de la mission.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir de manière compétente plusieurs éléments de modèles de produits au format numérique en se servant d'un logiciel professionnel de conception assistée par ordinateur en fonction de la mission, de les visualiser, de les archiver, de documenter des modes d'emploi de logiciels professionnels de conception assistée par ordinateur de manière autonome dans le carnet d'apprentissage et de présenter l'ensemble des résultats dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se sert de l'interface du logiciel (fenêtre de structure, enregistrement, champ de dessin, outils d'orientation et de déplacement), des outils de dessin et de leurs applications, il connaît la barre d'outils tridimensionnels et il met à profit ses outils ainsi que ses fonctions de manière compétente.</li><li>- L'élève établit des dessins numériques en deux dimensions du domaine du design de produits en fonction de la mission, en appliquant les dimensions avec précision et en se servant des outils (ustensiles de dessin, menus contextuels des dessins, outils de répétition, outils de transformation).</li><li>- L'élève expérimente les bases de la géométrie des lignes (verticales, parallèles, tangentes, angles) et des formes (quadrilatères, triangles, cercles, ellipses, formes polygonales).</li><li>- L'élève assemble des modèles de produits en trois dimensions numériques, ajustés et fonctionnels à partir des dessins et en fonction de la mission et, pour modifier le modèle, il expérimente les techniques de modification de la masse: le perçage, l'arrondissement, le bris des bords, la réflexion, la multiplication, le copiage, le positionnement, l'évidement d'un modèle, l'empreinte ainsi que la séparation.</li><li>- L'élève intègre des conditions de construction indiquées (axes, supports plats, paliers, roues dentées) dans les résultats de ses travaux.</li><li>- L'élève établit des plans simples, conformes aux indications, de manière autonome, en appliquant un procédé d'explosion.</li><li>- L'élève modifie le modèle réalisé en fonction des indications modifiées, il développe des variations et il adapte les pièces en fonction des conditions demandées.</li><li>- L'élève contrôle les résultats de son travail de manière autonome sous l'aspect de leur conformité à la mission et il prépare les fichiers de manière compétente et dans le respect des délais en vue de la remise.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi des modèles de produits numériques composés de plusieurs parties en fonction de la mission, le cas échéant après des recherches et une analyse concernant les techniques de fabrication, en se servant d'un logiciel professionnel de conception assistée par ordinateur.</li><li>- L'élève s'est servi des outils et des fonctions et il a effectué les modifications de manière compétente.</li><li>- L'élève a établi des plans servant à la visualisation des modèles de produits en fonction de la mission.</li><li>- L'élève a documenté la manipulation du logiciel de conception assistée par ordinateur en suivant les indications et il a complété les fiches de travail.</li><li>- L'élève a produit l'ensemble des fichiers demandés dans le respect des délais et des critères de qualité et il les a contrôlés de manière autonome sous l'aspect de leur conformité à la mission.</li></ul>
-------------	--	---	--



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des recherches en équipe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève participe activement et équitablement aux travaux en équipe et il est capable d'intégrer les résultats de ses propres recherches de même que ceux des recherches de ses camarades dans ses conclusions, d'avancer des arguments et de fournir des explications.</li><li>- L'élève est capable de travailler en équipe et de s'exprimer poliment au sein de l'équipe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'équipe a respecté les délais.</li><li>- L'équipe a produit des résultats dans le respect des délais.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter les résultats de ses travaux en classe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève présente les résultats de ses recherches à ses camarades d'une manière structurée et compréhensible.</li><li>- L'élève transmet les matières les plus importantes de manière compréhensible.</li><li>- L'élève illustre le résultat des recherches avec du matériel visuel, aux formats numérique ou imprimé, pour rendre sa présentation plus claire.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a transmis les informations les plus importantes à ses camarades d'une manière compréhensible et illustrée.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.6. - Réaliser une page web (WEBPA3)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 3**

Titre du module:	<b>Réaliser une page web</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-MOMA3-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>WEBPA3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Type de formateur proposé: **Fachlehrer mit Kenntnissen in Webdesign.  
Enseignant avec connaissance en Web-design.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de rechercher des informations concernant les possibilités et le fonctionnement de pages Web, de les documenter, de les analyser, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications, il effectue une recherche, il documente les différents outils conceptuels ainsi que les fonctionnalités techniques des pages Web et des applications Web (portfolios en ligne, blogs, réseaux sociaux, etc.) et il les analyse.</li><li>- L'élève répond aux questions concernant les recherches par écrit et il complète les fiches de travail avec ses propres notes.</li><li>- L'élève recherche les codes sources de sites Internet, il les analyse et il les documente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a documenté les outils conceptuels, les documents concernant le code source (aux formats HTML et CSS) ainsi que l'utilisation appropriée des langages de programmation et les fonctionnalités techniques des pages Web par ordre chronologique en suivant les indications.</li><li>- L'élève a complété les fiches de travail.</li><li>- L'élève a répondu aux questions.</li><li>- L'élève a soumis le carnet d'apprentissage à un contrôle et il était disponible.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir une page Web simple indiquée de manière autonome avec un code source au format HTML et une feuille de styles au format CSS, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève développe un site Internet simple en se servant de ses documents et des informations concernant les pages Web, les codes sources et le langage CSS.</li><li>- L'élève détecte les erreurs de codage, il les corrige et il vérifie le code dans le navigateur.</li><li>- L'élève enregistre des fichiers visuels, vidéo, audio et autres, adaptés aux pages Web, de manière appropriée dans le dossier indiqué, à l'endroit indiqué et au moment indiqué.</li><li>- L'élève insère des hyperliens dans son site Internet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a accompli la mission de manière appropriée, il a produit un résultat similaire au résultat recherché et il a mis à profit les outils appropriés.</li><li>- Il était possible de récupérer l'ensemble des fichiers, l'élève les a soumis à un contrôle et il les a produits dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a correctement sauvegardé les fichiers, il était possible de les récupérer et ils se trouvaient aux endroits indiqués dans le dossier et sur la page Web dans le navigateur.</li><li>- L'élève a mis en ligne au moins deux hyperliens.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de concevoir la mise en page de la page Web qu'il a développée dans un logiciel utilisant des grilles graphiques ou dans un logiciel professionnel de mise en page et de composition, de l'établir avec un code source au format HTML et une feuille de styles au format CSS, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit une page Web qu'il a conçue lui-même dans un logiciel utilisant des grilles graphiques ou dans un logiciel professionnel de publication assistée par ordinateur.</li><li>- L'élève respecte l'ensemble des paramètres concernant la mission lors de la structuration des pages à connecter.</li><li>- L'élève tient compte des possibilités et des restrictions lors de l'établissement de pages Web, il constate les erreurs dans le code de manière autonome et il les rectifie.</li><li>- L'élève est capable de définir les couleurs de manière harmonieuse, de déterminer le positionnement des matières, d'opter pour des types de polices en fonction des matières et d'appliquer ces paramètres au format HTML et sous forme de feuille de style au format CSS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a mis en œuvre un exemple de page Web qu'il a développé de manière autonome, qui était rééditable et qui répondait aux indications ainsi qu'à l'ensemble des exigences qualitatives de la mission.</li><li>- L'élève a soumis l'ensemble des fichiers à un contrôle et ils étaient prêts au transfert dans les délais indiqués.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Dessiner des planches de présentation graphique et normé pour des projets 3D élémentaires (MADES4)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 4**

Titre du module: **Dessiner des planches de présentation graphique et normé pour des projets 3D élémentaires** Module complémentaire  
Numéro du module: **1**  
Nom du module: **T-3D-MOMA4-CO-01** Langue véhiculaire: **Allemand**  
Code du module: **MADES4**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle spéciale
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen im Zeichnen.  
Enseignant avec connaissances en dessin.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de rechercher des techniques de présentation existantes, des dessins normés ainsi que les règles fondamentales de différentes mises en pages graphiques d'objets en trois dimensions, de les documenter, d'employer le vocabulaire professionnel, de présenter ses travaux le cas échéant, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève recherche des informations concernant des techniques de présentation, des dessins normés ainsi que des règles fondamentales de différentes mises en pages graphiques d'objets en trois dimensions et de sa méthode, il les documente et il suit les indications.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a produit un carnet d'apprentissage structuré de manière chronologique, qui faisait état de l'ensemble des informations et des documents requis concernant les techniques de présentation, les dessins normés ainsi que les règles fondamentales des différentes mises en pages d'objets en trois dimensions.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel et, le cas échéant, il a présenté les travaux.</li><li>- L'élève a soumis les travaux à un contrôle.</li><li>- L'élève a respecté les délais.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'esquisser et d'analyser des planches de présentation d'objets simples combinés les uns aux autres en perspective, de les dessiner à main levée en se servant de ses ustensiles personnels, de considérer les proportions ainsi que la tridimensionnalité, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève applique les techniques graphiques élémentaires du dessin au crayon de manière compétente.</li><li>- L'élève réalise des dessins à main levée d'objets simples et de combinaisons d'objets (le cas échéant, il les reproduit).</li><li>- L'élève dessine des objets en appliquant des vues en perspectives simples (perspective à deux points de fuite, le cas échéant perspective centrale et perspective à trois points de fuite).</li><li>- L'élève est attentif aux proportions et il applique les proportions, les longueurs et les angles mesurés des volumes de base/des objets.</li><li>- L'élève se sert de lignes auxiliaires et de volumes auxiliaires simples pour représenter des objets en perspective dans des dessins à main levée.</li><li>- L'élève se sert de la structure des ellipses dans les volumes auxiliaires simples de manière compétente.</li><li>- L'élève analyse la tonalité, la couleur, la constitution de la surface (mate, brillante), la luminosité ainsi que les contrastes (nuances et ombres portées) et il applique la tridimensionnalité avec des hachures et des dégradés d'une manière compétente sous l'aspect technique.</li><li>- L'élève se sert de ses ustensiles personnels, par exemple de différents crayons, de différents feutres et de différents papiers.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a dessiné des objets simples et/ou des combinaisons d'objets sur des fiches de présentation en suivant les indications ainsi que les règles des mises en pages graphiques.</li><li>- Les résultats correspondaient aux exigences qualitatives (travaux propres, ellipses, proportions, tridimensionnalité, lignes auxiliaires, volumes simples auxiliaires, différents crayons, différents feutres et différents papiers).</li><li>- L'élève a appliqué la perspective à deux points de fuite.</li><li>- L'élève a appliqué des nuances ainsi que des ombres portées.</li><li>- L'élève a soumis les travaux à un contrôle et il les a produits dans le respect des délais.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de dessiner des fiches de présentation d'objets simples combinés sur des papiers sous forme de dessins normés avec des vues normées en perspectives simples en se servant de différents crayons, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève applique les techniques graphiques élémentaires du dessin au crayon de manière compétente.</li><li>- L'élève dessine des objets simples ainsi que des combinaisons d'objets en perspectives normées (perspectives parallèles habituelles).</li><li>- L'élève est attentif aux proportions.</li><li>- L'élève se sert de lignes auxiliaires et de dégradés pour représenter des structures d'objets en perspective dans des dessins.</li><li>- L'élève se sert de la structure des ellipses dans les blocs moulés de manière compétente.</li><li>- L'élève se sert de ses ustensiles personnels, par exemple de différents crayons, et, le cas échéant, il applique la luminosité (nuances et ombres portées) avec des hachures et des dégradés d'une manière compétente sous l'aspect technique.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a dessiné des objets simples et/ou des combinaisons d'objets sur des fiches de présentation en suivant les indications ainsi que les règles des mises en pages graphiques.</li><li>- Les résultats correspondaient aux exigences qualitatives (travaux propres, ellipses, proportions, lignes auxiliaires, dégradés, différents crayons).</li><li>- L'élève a appliqué deux perspectives parallèles habituelles.</li><li>- L'élève a soumis les travaux à un contrôle et il les a produits dans le respect des délais.</li></ul>
-------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Développer des modèles combinés de façon manuelle. (MAPRO4)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 4**

Titre du module: **Développer des modèles combinés de façon manuelle.** Module complémentaire  
Nom du module: **T-3D-MOMA4-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MAPRO4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **13**

Type de formateur proposé:

Fachlehrer mit guten Kenntnissen im manuellen Bereich des Herstellens von Modellen und der 3D Gestaltungsgrundlagen.  
Enseignant avec bonnes connaissances en fabrication manuelle de modèles et conception artistique 3D.

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de reproduire des maquettes à plusieurs éléments plus complexes indiquées de manière compétente, après l'analyse et en fonction des indications techniques et conceptuelles, d'en développer des variations, en se servant des outils indiqués et en appliquant les techniques indiquées pour le traitement des différents matériaux de manière compétente, de les construire et de les présenter sur demande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse et respecte les indications ainsi que les instructions.</li><li>- L'élève se sert d'outils et il applique des techniques permettant un traitement compétent des différents matériaux (par exemple le papier, le carton, le plâtre, la cire, le savon, le bois, le métal, les matières synthétiques, les tricots, les tissus, etc.) pour reproduire des maquettes à plusieurs éléments plus complexes indiquées, pour développer ses propres variations et pour les construire.</li><li>- L'élève respecte les structures de base ainsi que les indications conceptuelles pour réaliser des maquettes à plusieurs éléments plus complexes indiquées ainsi que des variations.</li><li>- L'élève observe et respecte les principes conceptuels suivants lors de la conception: la composition, la simplification, la transformation, le transfert, la déconstruction ainsi que la reconstruction des volumes.</li><li>- L'élève répète et expérimente les indications conceptuelles suivantes:<ul style="list-style-type: none"><li>- des maquettes à plusieurs éléments plus complexes sous forme de volumes compacts, de volumes évidés ouverts, de volumes évidés fermés, de volumes percés et de volumes représentés de manière linéaire,</li><li>- des maquettes à plusieurs éléments plus complexes représentées de manière linéaire sous forme de plans (de volumes) occupant l'espace par l'opposition, l'empilage, l'emboîtement et la pénétration.</li></ul></li><li>- L'élève observe les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a fabriqué des maquettes à plusieurs éléments plus complexes en fonction de la mission et conformément aux indications.</li><li>- L'élève s'est servi des outils et il a appliqué les techniques servant au traitement des différents matériaux de manière compétente en observant les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement.</li><li>- Les résultats du travail répondaient à l'ensemble des critères de qualité.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de fabriquer un emballage à plusieurs éléments pour des maquettes plus complexes indiquées de manière compétente après l'analyse, en suivant les indications techniques et conceptuelles, en se servant des outils indiqués et en appliquant les techniques indiquées pour le traitement des différents matériaux, et de le présenter sur demande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse et respecte les indications ainsi que les instructions.</li><li>- L'élève se sert des outils et il applique des techniques permettant un traitement compétent des différents matériaux.</li><li>- L'élève respecte les structures de base ainsi que les indications conceptuelles (le rapport entre le volume et l'espace) pour reproduire des emballages à plusieurs éléments avec précision et dans le respect des dimensions et, le cas échéant, pour les concevoir et pour les fabriquer.</li><li>- L'élève observe les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a reproduit, conçu et fabriqué au moins un emballage à plusieurs éléments avec précision et dans le respect des dimensions en fonction de la mission, en tenant compte des structures de base et des indications conceptuelles et en se servant de différents matériaux.</li><li>- L'élève s'est servi des outils et il a appliqué les techniques servant au traitement des différents matériaux de manière compétente en observant les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement.</li><li>- Les résultats du travail répondaient à l'ensemble des critères de qualité.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève est d'esquisser les maquettes réalisées à main levée, de les photographier et de les archiver en fonction de la mission.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente sa méthode ainsi que les résultats dans le carnet d'apprentissage et il archive ses maquettes ainsi que ses méthodes de travail en se servant de fiches de travail, d'esquisses et de photographies.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a documenté l'ensemble des tâches avec des fiches de travail, des esquisses et des photographies.</li><li>- L'élève a structuré le carnet d'apprentissage de manière chronologique.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'accomplir proprement les tâches de travail indiquées en fonction de la mission, dans le respect des délais et, le cas échéant, avec ses propres ustensiles et avec ses propres matériaux, d'aménager son poste de travail et de le nettoyer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se procure les ustensiles ainsi que les matériaux requis en fonction de la mission, dans le respect des délais indiqués.</li><li>- L'élève accepte les règles en vigueur au local technique, il manipule le matériel avec précaution et consciencieusement et il produit des résultats de travail dans un état propre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève disposait des ustensiles et des matériaux requis au moment indiqué.</li><li>- L'élève a manipulé les équipements ainsi que les accessoires avec précaution et il les a nettoyés.</li><li>- L'élève a respecté les règles en vigueur au local technique.</li><li>- L'élève a produit l'ensemble des résultats de travail dans un état propre.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses maquettes, ses fiches de travail, ses esquisses dessinées à main levée ainsi que ses photographies sur demande, de discuter des résultats de son travail avec l'enseignant, d'accepter les propositions d'améliorations et de les mettre à profit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève alimente un carnet d'apprentissage structuré et il le produit sur demande.</li><li>- L'élève note les informations concernant les outils et les techniques servant au traitement des matériaux, la méthode appliquée pour développer ses propres concepts ainsi que les indications conceptuelles, il esquisse les résultats de son travail ainsi que la constitution des structures de base et il complète des fiches de travail.</li><li>- L'élève intègre des photographies informatives.</li><li>- L'élève réagit aux problèmes qui se posent sans y avoir été invité, il s'adresse à l'enseignant avec pertinence, il commente les résultats de son travail et il emploie le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève accepte les propositions d'améliorations.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit un carnet d'apprentissage structuré au moment indiqué et il a documenté les indications conceptuelles et techniques, la progression des travaux ainsi que la méthode appliquée pour développer ses propres concepts sur des fiches de travail.</li><li>- L'élève a immédiatement signalé les problèmes qui se sont posés à l'enseignant et il les a formulés avec pertinence.</li><li>- L'élève a respecté et mis à profit les améliorations proposées.</li><li>- L'élève a présenté ses travaux en employant le vocabulaire professionnel.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Multimédia : Combinaison de logiciels 2D/3D pour réaliser des textures et pour effectuer des cartes UV (MEDIA4)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 4**

Titre du module: **Multimédia : Combinaison de logiciels 2D/3D pour réaliser des textures et pour effectuer des cartes UV** Module complémentaire  
Numéro du module: **3**  
Nom du module: **T-3D-MOMA4-CO-03** Langue véhiculaire: **Allemand**  
Code du module: **MEDIA4**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle informatique
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in 2D und 3D Multimedia Anwendungen. Enseignant avec connaissances en logiciels 2D et 3D.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir des nuanciers mats et brillants simples, qui simulent des matériaux simples, sur des modèles numériques ou de connecter des textures singulières ou des cartes sur des nuanciers, d'établir des rendus informatifs, de documenter les informations, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève documente ses étapes de travail ainsi que les informations dans son carnet d'apprentissage.</li><li>- L'élève applique des nuanciers aux modèles numériques en trois dimensions.</li><li>- L'élève établit des nuanciers mats et brillants pour simuler des matériaux simples sur des modèles numériques.</li><li>- L'élève charge des textures de couleurs ainsi que des cartes sur des nuanciers pour représenter des matériaux singuliers.</li><li>- L'élève règle les paramètres du nuancier.</li><li>- L'élève adapte les textures ainsi que les cartes en fonction de la géométrie du modèle numérique ou inversement.</li><li>- L'élève adapte l'éclairage pour représenter le modèle numérique de manière visible et pour établir un rendu sous une vue informative.</li><li>- L'élève soumet les résultats à un contrôle de manière autonome et il effectue des adaptations.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- Des nuanciers mats et brillants simulaient des matériaux simples sur des modèles numériques.</li><li>- L'élève a chargé des textures et des cartes singulières, adaptées à la géométrie des modèles numériques, sur des nuanciers.</li><li>- L'élève a paramétré les canaux de manière autonome.</li><li>- L'élève a établi des rendus informatifs.</li><li>- L'élève a soumis les résultats du travail à un contrôle et ils correspondaient aux exigences qualitatives indiquées.</li><li>- L'élève a soumis les fichiers indiqués à un contrôle, il les a sauvegardés dans le respect des délais et ils étaient récupérables.</li><li>- L'élève a soumis les résultats du travail à un contrôle et ils correspondaient aux exigences qualitatives indiquées.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de développer les UV de modèles numériques simples avec un faible taux de polygones de manière compétente, d'exporter la mise en page qui en résulte sous forme de fichier visuel, de documenter les informations, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève documente ses étapes de travail ainsi que les informations dans son carnet d'apprentissage.</li><li>- L'élève établit la mise en page UV d'un modèle numérique simple avec un faible taux de polygones et il applique les techniques les plus courantes (plane, cylindrique, basée sur une caméra, etc.) pour le développement.</li><li>- L'élève exporte la mise en page UV sous un format visuel approprié.</li><li>- L'élève s'assure que l'espace UV disponible est utilisé de manière maximale.</li><li>- L'élève s'assure que les coquilles UV ne se chevauchent pas, qu'elles ne sont pas décalées et qu'elles correspondent à la géométrie en trois dimensions dans la mesure du possible.</li><li>- L'élève sépare les coquilles UV en fonction des besoins pour éviter les déformations, il les coupe, il les retourne et il les reflète.</li><li>- L'élève vérifie les proportions des coquilles les unes par rapport aux autres ainsi que leur adaptation à la géométrie correspondante.</li><li>- L'élève soumet les résultats à un contrôle de manière autonome et il effectue des adaptations.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a développé les UV de modèles numériques simples avec un faible de taux de polygones de manière compétente et il a exporté la mise en page UV qui en a résulté sous forme de fichier d'images.</li><li>- L'élève a soumis les résultats du travail à un contrôle et ils correspondaient aux exigences qualitatives indiquées.</li><li>- L'élève a soumis les fichiers indiqués à un contrôle, il les a sauvegardés dans le respect des délais et ils étaient rééditables.</li><li>- L'élève a documenté les informations et il les a produites dans son carnet d'apprentissage.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir une texture de couleur singulière ainsi que des cartes des couleurs et des placages de reliefs en se référant aux cartes UV développées, de les connecter avec un nuancier, d'établir des rendus, de documenter les informations, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève documente ses étapes de travail ainsi que les informations dans son carnet d'apprentissage.</li><li>- L'élève utilise des fichiers d'images indiqués ou des fichiers d'images d'UV personnels pour réaliser des textures et de cartes.</li><li>- L'élève réalise des textures de couleurs carrées et des cartes en se référant à des fichiers numériques indiqués et/ou à ses propres photos numériques de surfaces/de matériaux et il les utilise en appliquant des principes compétents.</li><li>- L'élève égalise des grands angles (distorsion des lentilles) dans un logiciel de retouches d'images, il opte pour un extrait d'image, il retouche les particularités involontaires, il retouche la luminosité, les ombres ainsi que la brillance et il génère une texture de couleur neutre en se servant des fonctions de contraste et de correction des couleurs.</li><li>- L'élève établit des cartes de couleurs et des placages de reliefs en se référant aux textures.</li><li>- L'élève utilise un format de fichier natif, non destructif, sur plusieurs calques désignés conformément aux indications et il règle les dimensions du document, la résolution DPI ainsi que l'espace couleur conformément aux indications.</li><li>- L'élève exporte les textures terminées sous forme de fichiers individuels vers un format de fichier comprimé, conformément aux indications.</li><li>- L'élève soumet les résultats à un contrôle de manière autonome et il effectue des adaptations.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a établi des textures de couleurs singulières avec leurs cartes de couleurs/leurs placages de reliefs en se référant aux UV déployés, il les a connectées avec des nuanciers et il en a établi un rendu sous une vue informative.</li><li>- L'élève a soumis les résultats du travail à un contrôle et ils correspondaient aux exigences qualitatives indiquées.</li><li>- L'élève a soumis les fichiers indiqués à un contrôle, il les a sauvegardés dans le respect des délais et ils étaient réévaluables.</li><li>- L'élève a documenté les informations et il les a produites dans son carnet d'apprentissage.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir des textures récurrentes et continues, de les charger sur un nuancier, d'établir des rendus, de documenter les informations, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève documente ses étapes de travail ainsi que les informations dans son carnet d'apprentissage.</li><li>- L'élève établit une texture récurrente et continue.</li><li>- L'élève augmente la répétition de la texture sur les axes U et V pour mieux identifier les modèles récurrents.</li><li>- L'élève enlève les éléments récurrents perturbateurs de la texture.</li><li>- L'élève établit un rendu de la scène sous une vue informative et il sauvegarde les résultats dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a établi une texture de couleur récurrente et continue, il l'a chargée sur un nuancier et il en a établi un rendu.</li><li>- L'élève a soumis les résultats du travail à un contrôle et ils correspondaient aux exigences qualitatives indiquées.</li><li>- L'élève a soumis les fichiers indiqués à un contrôle, il les a sauvegardés dans le respect des délais et ils étaient récupérables.</li><li>- L'élève a documenté les informations et il les a produites dans son carnet d'apprentissage.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Appliquer les techniques d'éclairage pour des scènes simples en 3D. (DIANI4)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 4**

Titre du module: **Appliquer les techniques d'éclairage pour des scènes simples en 3D.** Module complémentaire  
Nom du module: **T-3D-MOMA4-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **DIANI4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle informatique
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit guten Kenntnissen in 2D und 3D Software.  
Enseignant avec bonnes connaissances en logiciel 2D et 3D.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer la technique de modelage du High Polygon pour fabriquer des accessoires (des objets fabriqués industriellement) ainsi que des formes extraites de la nature pour les intégrer dans des contextes thématiques d'un espace intérieur.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se limite à l'utilisation de quadrilatères et de maillages de base pour fabriquer des maquettes en appliquant la technique du High Polygon, avec l'objectif d'y appliquer les fonctions Smooth et Subdiv ultérieurement.</li><li>- L'élève constitue des objets organiques en appliquant la technique de modelage du High Polygon de manière compétente.</li><li>- L'élève respecte le flux des polygones, il adapte la géométrie en fonction du modèle et il l'applique de manière cohérente.</li><li>- L'élève privilégie les quadrilatères par rapport aux triangles.</li><li>- L'élève applique les fonctions de sculpture des polygones.</li><li>- L'élève soumet ses modèles à une détection d'erreurs de géométrie typiques (arrêtes, vertex et faces superposés, interpénétration de la géométrie à l'intérieur d'un maillage isolé, faces avec plus de quatre vertex/arrêtes, faces accusant de graves défauts de lissage) et il corrige les erreurs.</li><li>- L'élève établit des contextes d'espaces intérieurs avec les accessoires correspondants.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a constitué des accessoires (objets organiques et industriels) en fonction de la mission, en appliquant la technique de modelage du High Polygon, et il les a assemblés dans des contextes.</li><li>- L'élève a produit l'ensemble des fichiers requis dans le respect des délais et ils répondaient aux critères de qualité.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer des techniques d'éclairage des domaines de la photographie et du cinéma ainsi que leurs principes fondamentaux dans le domaine de la 3D et d'établir des rendus avec des ombres de différents objets ainsi que des espaces intérieurs avec des fenêtres.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève utilise différentes sources d'éclairage et il les règle de manière à être en mesure d'éclairer des maquettes indiquées et/ou qu'il a fabriquées lui-même.</li><li>- L'élève équipe plusieurs maquettes d'un éclairage à trois et/ou à quatre points avec une paroi arrière.</li><li>- L'élève applique les principes de la photographie en studio et il connaît les termes professionnels des types de sources d'éclairage de la réalité (la lumière clé, la lumière de remplissage et le contre-jour) de même que leur fonction.</li><li>- L'élève imite différentes conditions d'éclairage des domaines de la photographie et du cinéma.</li><li>- L'élève règle des ombres directes conformément aux indications.</li><li>- L'élève règle les paramètres requis dans les options du rendu et de la source lumineuse, de manière à ce que les ombres apparaissent dans le rendu et que leur aspect soit conforme aux indications.</li><li>- L'élève se sert des fonctions des sources lumineuses comme la dimension du faisceau lumineux, l'intensité lumineuse, la perte d'intensité ou la couleur de lumière et il les règle en fonction des indications et/ou de sa propre appréciation.</li><li>- L'élève éclaire des espaces intérieurs avec des fenêtres en fonction de la mission, à différentes heures (jour, soir, nuit) et dans différentes conditions météorologiques (ciel ensoleillé, ciel couvert), de manière à produire des atmosphères lumineuses indiquées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a éclairé les maquettes en trois dimensions en fonction de la mission en appliquant des techniques d'éclairage à trois et à quatre points des domaines de la photographie et du cinéma et il a reproduit les ombres directes dans le rendu conformément aux indications.</li><li>- L'élève a éclairé un espace intérieur dans différentes atmosphères lumineuses, conformément aux indications.</li><li>- L'élève a produit l'ensemble des fichiers requis dans le respect des délais et ils répondaient aux critères de qualité en fonction de la mission.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer et de combiner des techniques de composition complexes de manière compétente à partir de ses propres rendus avec du matériel visuel indiqué et/ou qu'il a réalisé lui-même dans un logiciel de retouche d'images basé sur Bitmap.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève enregistre différents rendus au format de fichier indiqué et il les traite dans un logiciel de retouche d'images basé sur Bitmap.</li><li>- L'élève se sert du canal alpha et il intègre les rendus dans du matériel visuel indiqué et/ou qu'il a réalisé lui-même.</li><li>- L'élève soumet la mise en perspective, le nuancement et la correction des couleurs à un contrôle et, le cas échéant, il ajoute des effets visuels (ombres, lueurs, lumière parasite, troubles, netteté, etc.) pour intégrer le matériel visuel de manière réaliste.</li><li>- L'élève se sert de plans dans le logiciel 3D et il combine au moins cinq plans pour constituer une image.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi des rendus du matériel visuel qu'il a réalisés en fonction de la mission, il les a enregistrés, il les a combinés dans un logiciel de retouche d'images basé sur Bitmap et il les a remis dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a harmonisé et combiné au moins cinq plans adaptés sous l'aspect de la perspective.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'accepter des commentaires de l'enseignant concernant le résultat de son travail et de procéder aux adaptations de manière autonome.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève soumet le résultat de son travail à une analyse critique, il l'évalue et il procède aux adaptations de manière autonome ou sous la guidance de l'enseignant.</li><li>- Les modifications sont manifestes et l'élève les a sciemment effectuées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a contrôlé ses travaux de manière autonome et il a mis à profit les commentaires de l'enseignant.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'alimenter son carnet d'apprentissage conformément aux indications et de le présenter sur demande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève alimente un carnet d'apprentissage propre et structuré chronologiquement de manière autonome et il complète les fiches de travail indiquées.</li><li>- L'élève se sert des documents comme assistance en cours.</li><li>- L'élève présente le carnet d'apprentissage sur demande.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a alimenté le carnet d'apprentissage de manière ordonnée et il l'a présenté aux moments indiqués.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.5. - Produire des modèles digitaux de produit et réaliser des plans normés (DIPRO4)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 4**

Titre du module: **Produire des modèles digitaux de produit et réaliser des plans normés** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-3D-MOMA4-FO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **DIPRO4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): **3** Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle informatique
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in CAD und DTP Software sowie im technischen Zeichnen.  
Titulaire avec connaissances en logiciels DAO et PAO et en dessin technique.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des recherches ciblées, d'archiver les résultats et de les présenter dans le carnet d'apprentissage et sous forme de fichier dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève effectue des recherches concernant le contexte historique de mouvements du domaine du design et des arts, leurs principaux représentants, leurs œuvres, leurs constructions ainsi que leurs sociétés les plus importants en fonction de la mission, il note les conclusions par écrit, sous forme de résumé et sans commettre d'erreur, et il les illustre avec des visuels.</li><li>- L'élève note ses conclusions concernant les principales méthodes de production innovantes de l'époque en question de manière structurée en fonction de la mission et il archive les résultats de ses recherches dans un document de publication assistée par ordinateur et sous forme de fichier récupérable.</li><li>- L'élève documente des indications concernant la manipulation et les fonctions de logiciels professionnels de conception assistée par ordinateur d'une manière autonome et conforme à la mission dans le carnet d'apprentissage et il note ses observations concernant la méthode.</li><li>- L'élève alimente régulièrement son carnet d'apprentissage et il respecte les horaires ainsi que les délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a recherché les contextes les plus importants de l'histoire du design, il a analysé les résultats, il les a visualisés, il les a résumés et il les a archivés en se servant d'un logiciel de publication assistée par ordinateur.</li><li>- L'élève a produit l'ensemble des résultats des travaux conformément aux indications et dans le respect des délais, sous forme de fichier récupérable.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de dessiner des pièces de travail complexes ou à plusieurs éléments à main levée en perspectives normées en tenant compte des consignes habituelles concernant les normes et les représentations et, le cas échéant, de les dimensionner de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève met à profit la projection normale (projection à trois vues, projection orthogonale) ainsi que les perspectives parallèles normées pour dessiner des pièces de travail complexes ou à plusieurs éléments à la main.</li><li>- L'élève dessine les développements d'emballages simples pour des produits de design.</li><li>- L'élève applique une texture simple avec des bords qui se recouvrent.</li><li>- L'élève respecte les normes et les consignes habituelles en matière de présentation.</li><li>- L'élève établit ses plans techniques en observant une marge et en appliquant une police normée.</li><li>- L'élève est capable d'effectuer des dimensionnements précis.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement appliqué les règles de base de la projection normale, de la perspective parallèle normée, les normes indiquées (police et encre) ainsi que les consignes en matière de dimensionnement et de présentation.</li><li>- L'élève a correctement dessiné des pièces de travail complexes ou à plusieurs éléments à la main sur des fiches de travail.</li><li>- L'élève a établi des relations entre les formes de base et les pièces de travail sur les fiches de travail.</li><li>- L'élève a présenté au moins deux développements d'emballages.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir de manière compétente plusieurs pièces détachées d'un modèle de produit complexe au format numérique en fonction de la mission, en se servant d'un logiciel professionnel de conception assistée par ordinateur, de les visualiser, de les archiver, de documenter des modes d'emploi de logiciels professionnels de conception assistée par ordinateur de manière autonome dans le carnet d'apprentissage et de présenter l'ensemble des résultats dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se sert de l'interface du logiciel, des outils de dessin et de leurs applications, il connaît la barre d'outils bidimensionnels et tridimensionnels et il met à profit ses outils ainsi que ses fonctions d'une manière compétente.</li><li>- L'élève établit des dessins numériques en deux dimensions du domaine du design de produits en fonction de la mission, en appliquant les dimensions avec précision et en se servant des outils.</li><li>- L'élève expérimente les bases de la géométrie des lignes (verticales, parallèles, tangentes, angles) et des formes (quadrilatères, triangles, cercles, ellipses, formes polygonales).</li><li>- L'élève assemble des modèles de produits complexes en trois dimensions numériques, ajustés et fonctionnels à partir des dessins et en fonction de la mission et il expérimente l'ensemble des techniques de modification pour transformer le modèle.</li><li>- L'élève intègre des conditions de construction indiquées dans les résultats de ses travaux.</li><li>- L'élève établit des plans simples, conformes aux indications et servant à la visualisation des modèles de produits de manière autonome.</li><li>- L'élève modifie le modèle réalisé en fonction des indications modifiées, il développe des variations et il adapte les pièces en fonction des conditions demandées.</li><li>- L'élève contrôle les résultats de son travail de manière autonome sous l'aspect de leur conformité à la mission et il prépare les fichiers de manière compétente et dans le respect des délais en vue de la remise.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi des modèles de produits numériques complexes composés de plusieurs parties en fonction de la mission, le cas échéant après des recherches et une analyse concernant les techniques de fabrication, en se servant d'un logiciel professionnel de conception assistée par ordinateur.</li><li>- L'élève s'est servi des outils et des fonctions et il a effectué les modifications de manière compétente.</li><li>- L'élève a établi des plans servant à la visualisation des modèles de produits en fonction de la mission.</li><li>- L'élève a documenté la manipulation du logiciel de conception assistée par ordinateur en suivant les indications et il a complété les fiches de travail.</li><li>- L'élève a produit l'ensemble des fichiers demandés dans le respect des délais et des critères de qualité et il les a contrôlés de manière autonome sous l'aspect de leur conformité à la mission.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des recherches en équipe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève participe activement et équitablement aux travaux en équipe, il est capable d'intégrer les résultats de ses propres recherches de même que ceux des recherches de ses camarades dans ses conclusions, d'avancer des arguments et de fournir des explications.</li><li>- L'élève est capable de travailler en équipe et de s'exprimer poliment au sein de l'équipe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'équipe a respecté les délais.</li><li>- L'équipe a produit des résultats dans le respect des délais.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter les résultats de ses travaux en classe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève présente les résultats de ses recherches à ses camarades d'une manière structurée et compréhensible.</li><li>- L'élève transmet les matières les plus importantes de manière compréhensible.</li><li>- L'élève illustre le résultat des recherches avec du matériel visuel, aux formats numérique ou imprimé, pour rendre sa présentation plus claire.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a transmis les informations les plus importantes à ses camarades d'une manière compréhensible et illustrée.</li></ul>
------------	---	--	---





## Fiche d'évaluation

### Module 4.6. - Explorer les médias (WEBHI4)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des maquettes et des modèles 4**

Titre du module:	<b>Explorer les médias</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-3D-MOMA4-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>WEBHI4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle informatique
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 25

Type de formateur proposé: **Fachlehrer mit Kenntnissen in computerbasierter Gestaltung und Kenntnissen im Bereich Medien.  
Enseignant avec compétences en PAO et dans le domaine des médias.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'analyser l'évolution de la communication et de ses différents supports médiatiques, de l'expliquer en avançant des arguments, de la documenter, de travailler en équipe le cas échéant, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente l'histoire et l'évolution de la communication ainsi que ses supports/ses outils de manière individuelle ou en équipe en se référant à des fiches de travail.</li><li>- L'élève complète les informations avec ses propres recherches à propos de l'évolution technologique et des modifications du paysage médiatique.</li><li>- L'élève classe l'ensemble des fiches de travail ainsi que les résultats de ses recherches dans son carnet d'apprentissage.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît l'histoire de la communication et des supports médiatiques, il l'a documentée dans le carnet d'apprentissage dans le respect des délais et il a effectué des vérifications.</li><li>- En cas de travail en équipe, l'élève a accompli sa part du travail en suivant les indications et en respectant les délais.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de comprendre les formes de la communication, leur origine ainsi que les processus de communication, de les analyser, de travailler en équipe le cas échéant, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève distingue la communication verbale et non verbale</li><li>- L'élève connaît les premiers modèles de communication et il considère la communication comme l'interaction entre les émetteurs, les récepteurs, les informations et les canaux.</li><li>- L'élève répond aux questions concernant les recherches par écrit, de manière individuelle ou en équipe, et il complète les fiches de travail avec ses propres notes dans son carnet d'apprentissage.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a analysé les formes de la communication indiquées, il les a documentées, il a vérifié les informations et il les a présentées dans le carnet d'apprentissage dans le respect des délais.</li><li>- En cas de travail en équipe, l'élève a accompli sa part du travail en suivant les indications et en respectant les délais.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'analyser, de planifier et de mettre en œuvre des campagnes publicitaires ainsi que l'affectation des supports médiatiques, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable d'identifier et d'appliquer la mise en œuvre efficace de concepts médiatiques pour des messages en se référant à des exemples extraits de la publicité.</li><li>- L'élève documente des contextes et il trouve des solutions pour différents problèmes de communication.</li><li>- L'élève analyse, planifie et accomplit des missions de communication concrètes et il soumet son travail à un contrôle sous l'aspect du respect des indications.</li><li>- L'élève opte pour des supports médiatiques et pour des outils publicitaires appropriés en fonction de la mission.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît différentes méthodes et différents outils de communication et il les a appliqués.</li><li>- L'élève a accompli la mission d'une manière compétente et adaptée au sujet.</li><li>- L'élève a opté pour le support adapté à la mission.</li><li>- Les résultats des travaux répondaient aux critères de qualité en fonction de la mission, l'élève a contrôlé l'ensemble des fichiers et il les a produits dans le respect des délais.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Esquisser et faire des dessins constructifs de recherches d'attitudes et de mouvements (MADES5)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des modèles de produits**

Titre du module: **Esquisser et faire des dessins constructifs de recherches d'attitudes et de mouvements** Module complémentaire  
Numéro du module: **1**  
Nom du module: **T-3D-MOMA5-CO-01** Langue véhiculaire: **Allemand**  
Code du module: **MADES5**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle spéciale
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: **15**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen im Zeichnen.  
Enseignant avec connaissances en dessin.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire peut opter pour une méthode d'évaluation proposée ou en combiner plusieurs.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser des techniques de présentation existantes ainsi que les règles fondamentales de différentes mises en pages graphiques de postures corporelles et de mouvements, de les documenter, d'employer le vocabulaire professionnel, de suivre les indications, de soumettre les travaux à des contrôles et de les effectuer dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente l'ensemble des recherches et des informations concernant les techniques de présentation, le mesurage des proportions, des longueurs et des angles de corps combinés à des objets, les dessins de construction de postures corporelles et de mouvements, les règles fondamentales de différentes mises en pages graphiques ainsi que sa propre méthode en fonction de la mission, en employant le vocabulaire professionnel et en se référant à des esquisses et à des notes.</li><li>- L'élève présente son travail oralement et/ou au cours d'un entretien professionnel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a présenté le carnet de travail structuré de manière chronologique dans le respect des délais en suivant les indications et il a fait état de l'ensemble des recherches, des informations et des documents.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de dessiner des personnages esquissés dans le respect des proportions, avec différentes postures et différents mouvements, de suivre les indications, de soumettre les travaux à des contrôles et de les effectuer dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève reproduit la posture, le mouvement ainsi que l'expression d'un personnage statique dans des dessins à la main et il les simplifie (par exemple en les stylisant ou en les synthétisant).</li><li>- L'élève veille au point de gravité du personnage, au déplacement de son poids, à sa posture, à la torsion de son corps, au dynamisme dans sa posture et à ses proportions.</li><li>- L'élève applique les proportions, les longueurs ainsi que les angles mesurés.</li><li>- L'élève applique un dessin de construction pour représenter les personnages à main levée.</li><li>- L'élève établit la structure en se référant à des lignes accessoires et à des blocs moulés.</li><li>- L'élève applique les techniques de dessin graphique d'une manière compétente en se servant de ses ustensiles et de son matériel personnels et en suivant les indications.</li><li>- Le cas échéant, l'élève applique la luminosité ainsi que les contrastes (nuances et ombres portées) par des hachures et par des progressions d'une manière compétente en tenant compte des règles de base de la mise en page.</li><li>- L'élève commente ses travaux oralement en employant le vocabulaire professionnel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit des dessins à main levée de personnages esquissés dans le respect des proportions, avec différentes postures et différents mouvements sous forme de dessins de construction en suivant les indications et il a tenu compte des règles fondamentales des différentes mises en pages.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de reproduire des personnages rapidement esquissés combinés à des modèles de produits, dans le respect des proportions, avec différentes postures et différents mouvements, de suivre les indications, de soumettre les travaux à des contrôles et de les effectuer dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève reproduit la posture ainsi que le mouvement d'un personnage statique dans des dessins rapidement exécutés à la main (roughs et, le cas échéant, des extraits de story-boards) et il les simplifie (par exemple en les stylisant ou en les synthétisant).</li><li>- L'élève veille au point de gravité du personnage, au déplacement de son poids, à sa posture, à la torsion de son corps, au dynamisme dans sa posture et à ses proportions.</li><li>- L'élève applique les proportions, les longueurs ainsi que les angles mesurés.</li><li>- L'élève applique un dessin de construction pour représenter les personnages ainsi que les modèles de produits à main levée, le cas échéant dans différentes perspectives.</li><li>- L'élève établit la structure en se référant à des lignes accessoires et à des blocs moulés.</li><li>- L'élève applique les techniques de dessin graphique d'une manière compétente en se servant de ses ustensiles et de son matériel personnels et en suivant les indications.</li><li>- L'élève applique la luminosité ainsi que les contrastes (nuances et ombres portées) par des hachures et par des progressions d'une manière compétente en tenant compte des règles de base de la mise en page.</li><li>- L'élève commente ses travaux oralement en employant le vocabulaire professionnel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit des dessins à main levée de personnages rapidement esquissés combinés à des modèles de produits sous forme de dessins de construction dans le respect des proportions, avec différentes postures et différents mouvements, en suivant les indications et en tenant compte des règles fondamentales des différentes mises en pages.</li><li>- L'élève a considéré la luminosité ainsi que les contrastes dans le dessin.</li></ul>
-------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Analyser, modeler et développer les relations spatiales simples de modèles combinés d'une façon manuelle (MAPRO5)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des modèles de produits**

Titre du module: **Analyser, modeler et développer les relations spatiales simples de modèles combinés d'une façon manuelle** Module complémentaire  
Numéro du module: **2**  
Nom du module: **T-3D-MOMA5-CO-02** Langue véhiculaire: **Allemand**  
Code du module: **MAPRO5**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Type de formateur proposé: **Fachlehrer mit pädagogischen Erfahrungen im manuellen Bereich der 3D Gestaltung.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire peut opter pour une méthode d'évaluation proposée ou en combiner plusieurs.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de produire des maquettes à plusieurs éléments indiquées (modèles de produits) de manière compétente, après l'analyse et en fonction de la mission et des indications conceptuelles, en utilisant différentes matières, d'établir une relation spatiale simple entre elles et de les présenter sur demande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse et respecte les indications ainsi que les instructions.</li><li>- L'élève se sert d'outils et il applique des techniques permettant un traitement compétent des différents matériaux (par exemple le papier, le carton, le plâtre, la cire, le savon, le bois, le métal, les matières synthétiques, les tricots, les tissus, etc.) pour produire des maquettes plus complexes à plusieurs éléments indiquées.</li><li>- L'élève respecte les indications pour réaliser des maquettes à plusieurs éléments à bord dur ainsi que des variations avec précision et dans le respect des dimensions et pour les mettre en relation les unes par rapport aux autres dans un contexte spatial simple.</li><li>- L'élève observe et respecte les principes conceptuels suivants lors de la conception: la composition, la simplification, la transformation, le transfert, la déconstruction ainsi que la reconstruction des volumes.</li><li>- L'élève répète et expérimente les indications conceptuelles suivantes en fonction de la mission:<ul style="list-style-type: none"><li>- des maquettes à plusieurs éléments à bord dur sous forme de volumes compacts, de volumes évidés ouverts, de volumes évidés fermés, de volumes percés et de volumes représentés de manière linéaire,</li><li>- des maquettes à plusieurs éléments à bord dur sous forme de plans (de volumes) occupant l'espace par l'opposition, l'empilage, l'emboîtement et la pénétration.</li></ul></li><li>- L'élève applique les principes de la progression des volumes dans l'espace, c'est-à-dire qu'il expérimente le mouvement exprimé par le rythme, la structure, ses modifications possibles ainsi que la relation entre les volumes et l'espace.</li><li>- L'élève adapte le matériel ainsi que la technique en fonction du principe sélectionné.</li><li>- L'élève observe les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a fabriqué des maquettes à plusieurs éléments (modèles de produits) en fonction de la mission et conformément aux indications et il les a disposées dans un contexte spatial simple.</li><li>- L'élève s'est servi des outils et il a appliqué les techniques servant au traitement des différents matériaux de manière compétente en observant les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement.</li><li>- Les résultats du travail répondaient à l'ensemble des critères de qualité et l'élève a respecté les délais indiqués.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est d'esquisser les maquettes réalisées à main levée, de les photographier et de les archiver en fonction de la mission.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente sa méthode ainsi que les résultats dans le carnet d'apprentissage et il archive ses maquettes ainsi que ses méthodes de travail en se servant de fiches de travail, d'esquisses et de photographies.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a documenté l'ensemble des tâches avec des fiches de travail, des esquisses et des photographies.</li><li>- L'élève a structuré le carnet d'apprentissage de manière chronologique.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses maquettes, ses fiches de travail, ses esquisses ainsi que ses photographies sur demande, de discuter des résultats de son travail avec l'enseignant, d'accepter les propositions d'améliorations et de les mettre à profit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève alimente un carnet d'apprentissage structuré et il le produit sur demande.</li><li>- L'élève note les informations concernant les indications conceptuelles, le déroulement des étapes de travail, la méthode appliquée pour développer ses concepts personnels ainsi que les techniques appliquées, il esquisse les résultats de son travail et il complète des fiches de travail.</li><li>- L'élève intègre des photographies informatives.</li><li>- L'élève réagit aux problèmes qui se posent sans y avoir été invité, il s'adresse à l'enseignant avec pertinence, il commente les résultats de son travail et il emploie le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève accepte les propositions d'amélioration.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit un carnet d'apprentissage structuré au moment indiqué et il a documenté les indications conceptuelles et techniques, la progression des travaux ainsi que la méthode appliquée pour développer ses propres concepts sur des fiches de travail.</li><li>- L'élève a immédiatement signalé les problèmes qui se sont posés à l'enseignant et il les a formulés avec pertinence.</li><li>- L'élève a respecté et mis à profit les améliorations proposées.</li><li>- L'élève a présenté ses travaux en employant le vocabulaire professionnel.</li></ul>
-------------	---	--	---





## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Multimédia : Combinaison de logiciels 2D/3D pour réaliser des textures avec différentes couches du Shader (MEDIA5)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des modèles de produits**

Titre du module: **Multimédia : Combinaison de logiciels 2D/3D pour réaliser des textures avec différentes couches du Shader** Module fondamental  
Numéro du module: **3**  
Nom du module: **T-3D-MOMA5-FO-03** Langue véhiculaire: **Allemand**  
Code du module: **MEDIA5**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle informatique
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in 2D und 3D Multimedia Anwendungen. Enseignant avec connaissances en logiciels 2D et 3D.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire peut opter pour une méthode d'évaluation proposée ou en combiner plusieurs.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de développer les cartes UV d'une maquette complexe d'une manière compétente, de manipuler les principaux canaux ainsi que les principaux réglages d'un nuancier avec des fonctions de brillance, de suivre les indications, de soumettre les travaux à des contrôles et de les effectuer dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève développe les cartes UV d'une maquette complexe conformément aux indications et il les exporte sous un format visuel approprié.</li><li>- L'élève met à profit l'espace UV disponible de manière maximale, il vérifie que le décalage des coquilles UV est réduit et qu'elles correspondent à la géométrie en trois dimensions dans la mesure du possible.</li><li>- L'élève sépare les coquilles UV en fonction des besoins pour éviter les déformations extrêmes, il les coupe, il les retourne et il les reflète.</li><li>- L'élève vérifie les proportions des coquilles UV les unes par rapport aux autres ainsi que leur adaptation à la géométrie correspondante.</li><li>- Le cas échéant, l'élève répète les réglages des matières sans texture comme les matières synthétiques polies, les surfaces laquées brillantes, la glaise, le plâtre, le chrome et le verre dans le champ des nuances.</li><li>- L'élève connaît les différents canaux d'un nuancier: le canal des couleurs, la réflexion spéculaire, le placage de relief, la transparence (alpha).</li><li>- L'élève connaît les fonctions de brillance ainsi que la fonction de reflet du nuancier servant à reproduire la lisseur ou la matité d'une matière et il s'en sert.</li><li>- L'élève documente sa méthode de travail dans un carnet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a développé les cartes UV d'une maquette complexe en suivant les indications et il les a exportées de manière compétente sous forme de fichier visuel.</li><li>- L'élève a effectué les réglages des nuanciers avec fonctions de brillance de manière compétente et il a soumis les réglages à un contrôle.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir des textures ainsi que des cartes pour nuanciers avec fonctions de brillance afin de représenter des matériaux courants, de suivre les indications, de soumettre les travaux à des contrôles et de les effectuer dans le respect des délais..</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève conçoit des textures ainsi que des cartes pour les canaux suivants dans un logiciel de retouches d'images pour les contrôler d'une manière compétente et précise: le canal des couleurs, la réflexion spéculaire (brillance), le placage de relief, la transparence.</li><li>- L'élève soumet les travaux à un contrôle et il les sauvegarde de manière compétente.</li><li>- L'élève documente sa méthode de travail dans un carnet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a conçu des textures pour les canaux suivants du nuancier en suivant les indications: le canal des couleurs, la réflexion spéculaire (brillance), le placage de relief, la transparence.</li><li>- L'aspect du nuancier a clairement reproduit les propriétés d'une matière: la couleur, la brillance/la matité, la structure de la surface, la transparence.</li><li>- L'élève a soumis les travaux à un contrôle.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de procéder aux réglages de rendus, de suivre les indications, de soumettre les travaux à des contrôles et de les effectuer dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève procède aux réglages suivants du rendu selon les indications: les dimensions du rendu en pixels, la résolution, la qualité du rendu (Anti Alias), les pré-réglages et le lancer de rayon.</li><li>- L'élève établit un rendu d'un modèle en trois dimensions et il l'enregistre de manière compétente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a procédé aux réglages, il a contrôlé la conformité des réglages du rendu par rapport aux indications, il a établi le rendu des modèles en trois dimensions en suivant les indications, il l'a enregistré et il l'a soumis à un contrôle.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Générer des modèles 3D complexes et appliquer les techniques d'animation 3D (DIANI5)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des modèles de produits**

Titre du module: **Générer des modèles 3D complexes et appliquer les techniques d'animation 3D** Module complémentaire  
Nom du module: **T-3D-MOMA5-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **DIANI5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **5** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
5	2,5	- Enseignant / Éducation artistique
5	2,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
5	2,5	- Salle informatique
5	2,5	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit guten Kenntnissen in 2D und 3D Software.  
Enseignant avec bonnes connaissances en logiciel 2D et 3D.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.

Le titulaire peut opter pour une méthode d'évaluation proposée ou en combiner plusieurs.

Exemple d'épreuve d'évaluation:

Un client demande une séquence de film brève mettant en scène un produit mobile à des fins publicitaires.

Beispiel einer möglichen Evaluierungsaufgabe:

Ein Kunde will eine kleine Filmsequenz von seinem beweglichen Produkt zu Werbezwecken erstellt.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève applique les douze principes de l'animation (d'après Ollie Johnston et Frank Thomas) pour l'animation d'objets de base.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les douze principes de l'animation pour animer des objets de base: la compression et l'étirement, l'anticipation, la mise en scène, toute l'action d'un coup ou partie par partie, la continuité du mouvement initial et le chevauchement de deux mouvements consécutifs, le ralentissement en début et en fin de mouvement, la trajectoire arquée, les détails secondaires en mouvement, la cohérence physique et la cohérence théâtrale, l'exagération, le dessin en volume, le charisme.</li><li>- Les animations imitent les lois fondamentales de la physique comme les accélérations/les freinages progressifs ainsi que les impacts avec changements de direction.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a animé des objets de base en suivant les indications.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de poser un personnage indiqué, équipé de rigs, pour transmettre différentes émotions.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève dispose un personnage équipé de rigs dans différentes poses et il transmet clairement des émotions indiquées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a disposé un personnage dans différentes poses et il a clairement transmis les émotions indiquées.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de modéliser des objets détaillés au format numérique, de développer la géométrie et de la texturer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève modélise des objets détaillés en haute définition (par exemple des caractères ou des véhicules) avec un flux compétent de la géométrie.</li><li>- L'élève développe la géométrie des modèles dans l'espace ultraviolet en suivant les indications et il les texture dans la foulée.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi un modèle en trois dimensions et en haute définition en suivant les indications, il l'a texturé et il l'a présenté dans le respect des délais.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.5. - Analyser, modeler, planifier et documenter des relations spatiales simples, produits et modèles concrets par voie digitale (DIPRO5)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des modèles de produits**

Titre du module: **Analyser, modeler, planifier et documenter des relations spatiales simples, produits et modèles concrets par voie digitale** Module complémentaire  
Numéro du module: **5**  
Langue véhiculaire: **Allemand**  
Nom du module: **T-3D-MOMA5-CO-05**  
Code du module: **DIPRO5**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
5	2,5	- Enseignant / Éducation artistique
5	2,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
5	2,5	- Salle informatique
5	2,5	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé:

Lehrkraft mit Kenntnissen in professioneller CAD und DTP Software, und in technischem Zeichnen. Titulaire avec connaissances en logiciels DAO et PAO et en dessin technique.

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.

Le titulaire peut opter pour une méthode d'évaluation proposée ou en combiner plusieurs.

Exemple d'épreuve d'évaluation:

Un client demande des prototypes numériques d'un nouveau produit sous forme de constructions en trois dimensions et il souhaite obtenir plusieurs propositions conceptuelles du produit.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de concevoir l'esquisse d'un modèle sur papier en se référant aux indications et au souhait du client, de la planifier, de documenter l'ensemble des résultats des travaux et de les présenter sur demande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse les informations indiquées, il dessine les éléments d'un modèle de produit simple à plusieurs éléments ou d'un ensemble de modèles de produits simples ainsi qu'un modèle spatial et il annote les dessins ainsi que les détails.</li><li>- L'élève adapte les dessins en fonction des besoins et, le cas échéant, il conçoit des ensembles de composants au cours de la planification de l'établissement de la fonctionnalité.</li><li>- L'élève considère les techniques de fabrication réelles des différents composants au cours de la planification.</li><li>- L'élève documente l'ensemble des résultats des travaux conceptuels axés sur le client de l'analyse, de la conception et de la planification et il les présente de manière structurée sur demande.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a analysé les informations indiquées par écrit.</li><li>- L'élève a dessiné, annoté et analysé le modèle de produit simple à plusieurs éléments en trois dimensions ou l'ensemble simple de modèles de produits en trois dimensions ainsi que, le cas échéant, le modèle spatial d'une manière conforme à la mission et axée sur le client.</li><li>- L'élève a noté l'établissement de la fonctionnalité ainsi que l'établissement de l'esquisse dans un plan de réalisation et dans un plan horaire, il l'a soumise à un contrôle et il a effectué des adaptations après s'être concerté avec l'enseignant.</li><li>- L'élève a noté l'ensemble des étapes de travail et il les a accomplies dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a effectué les travaux en suivant les indications, ils répondaient aux critères de qualité demandés et l'élève les a produits dans le respect des délais.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir convenablement sa propre esquisse d'un modèle axée sur le client, en se référant aux indications et en se servant d'un logiciel professionnel de conception assistée par ordinateur, de la texturer, de l'éclairer, de la nuancer, d'opter pour une vue informative complémentaire et de l'enregistrer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève modélise le modèle de produit simple en trois dimensions axé sur le client ou l'ensemble simple de modèles de produits en trois dimensions ainsi que le modèle spatial en fonction de la planification et de la mission, de manière appropriée et au format numérique.</li><li>- L'élève soumet la fonctionnalité des modèles à un contrôle et il adapte le produit ainsi que l'espace en suivant des indications précises, après s'être concerté avec l'enseignant.</li><li>- L'élève éclaire et nuance l'ensemble des modèles en fonction de la mission et de manière appropriée.</li><li>- L'élève opte pour des textures de manière appropriée et il les adapte.</li><li>- L'élève règle des objectifs de manière appropriée et il les positionne.</li><li>- L'élève opte pour une vue informative des modèles et il établit des fichiers servant au traitement ultérieur en fonction de la mission.</li><li>- L'élève enregistre l'ensemble des fichiers, ils sont récupérables et l'élève les produit dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a modélisé son esquisse personnelle d'un modèle de produit simple à plusieurs éléments en trois dimensions axé sur le client ou de l'ensemble simple de modèles de produits en trois dimensions ainsi que le modèle d'espace d'une manière appropriée et conforme à la planification et à la mission, en se servant d'un logiciel de conception assistée par ordinateur.</li><li>- L'élève a texturé, éclairé, nuancé et enregistré les modèles en trois dimensions de manière appropriée.</li><li>- L'élève a opté pour une vue informative appropriée des modèles et il l'a convenablement enregistrée.</li><li>- L'élève a documenté la manipulation du logiciel de conception assistée par ordinateur en fonction de la mission, il a complété les fiches de travail et il les a produites sur demande.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de visualiser ses modèles numériques, le cas échéant sous forme de modèles en trois dimensions, dans une présentation axée sur le client sur une ou plusieurs fiches de présentation numérique conformément aux indications, de les annoter, de les texturer et de les archiver.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit une ou plusieurs fiches de présentation numériques axées sur le client en fonction de la mission.</li><li>- Le cas échéant, l'élève établit des modèles en trois dimensions en appliquant une méthode manuelle ou une méthode d'impression en trois dimensions.</li><li>- Le cas échéant, l'élève établit des fichiers complémentaires (esquisses, fichiers Illustrator, fichiers Indesign) et il les importe dans la fiche de présentation.</li><li>- L'élève se sert de rendus, de photos, de plans, d'esquisses numérisées et annotées et de descriptions des fonctions, des matériaux, des coûts et des groupes cibles pour compléter la fiche de présentation et/ou le modèle en trois dimensions.</li><li>- L'élève explique l'esquisse établie selon les indications et en fonction de la mission et axée sur le client par écrit en employant le vocabulaire professionnel, la mise en œuvre des indications dans son esquisse, la planification, l'accomplissement des étapes de travail, les problèmes réglés ainsi que les adaptations effectuées.</li><li>- Le cas échéant, l'élève propose d'autres options de scénarios.</li><li>- L'élève soumet les résultats de ses travaux à un contrôle de manière autonome sous l'aspect de la conformité à la mission et il prépare les données à la présentation de manière compétente et dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu des résultats de travail conformes aux indications de l'enseignant pour le modèle de produit simple à plusieurs éléments en trois dimensions ou l'ensemble simple de modèles de produits en trois dimensions et le modèle spatial au format numérique et il les a réunis et enregistrés sur une ou plusieurs fiches de présentation pour une visualisation au format numérique et pour une présentation axée sur le client.</li><li>- L'élève a produit l'ensemble des résultats des travaux conformément aux indications ainsi qu'aux critères de qualité, dans le respect des délais.</li><li>- Les résultats des travaux comportaient un modèle de produit simple à plusieurs éléments en trois dimensions axé sur le client ou un ensemble simple de produits en trois dimensions, le cas échéant avec un modèle spatial, des annotations n'accusant pas d'erreur ainsi que des explications pour lesquelles l'élève a employé le vocabulaire professionnel.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des recherches indiquées de manière autonome et, le cas échéant, en équipe en assumant sa part de recherches et en échangeant des résultats au format numérique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève effectue des recherches ou il participe activement et équitablement aux travaux en équipe.</li><li>- L'élève est capable d'effectuer ses recherches personnelles dans le respect des délais, d'intégrer les résultats des recherches de ses camarades dans ses résultats de travail, de les justifier en avançant des arguments et de les expliquer.</li><li>- L'élève est capable de travailler en équipe et de s'exprimer poliment au sein d'une équipe.</li><li>- L'élève produit des résultats au format numérique conformes aux règles graphiques de la mise en page.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a respecté les délais, il a produit les résultats des travaux dans le contexte d'un ensemble de produits de design indiqués ou de concepts spatiaux simples indiqués, de leur fonctionnalité, de leurs techniques de réalisation et des données importantes sous l'aspect technique aux moments indiqués en fonction de la mission et ils répondaient aux critères de qualité.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter des modèles de produits axés sur le client ainsi que des idées conceptuelles en employant le vocabulaire professionnel dans le cadre d'un entretien professionnel et de les expliquer en se référant à des critères techniques et conceptuels.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique oralement des modèles de produits axés sur le client ainsi que des idées conceptuelles de manière convaincante en employant le vocabulaire professionnel et il indique les propriétés techniques et conceptuelles de son projet et de son modèle de produit.</li><li>- L'élève applique des techniques de présentation.</li><li>- L'élève structure sa communication de manière pertinente et il s'exprime de manière respectueuse.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant et, le cas échéant, avec ses camarades de classe.</li><li>- L'élève a présenté des modèles de produits axés sur le client ainsi que des idées conceptuelles, il a avancé des arguments et il a fait des propositions d'une manière structurée et bien compréhensible.</li><li>- L'élève a communiqué avec pertinence.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel.</li></ul>
-------------	--	--	--





## Fiche d'évaluation

### Module 5.6. - Analyser et comprendre les œuvres d'art 5 (ARTCO5)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer des modèles de produits**

Titre du module: **Analyser et comprendre les œuvres d'art 5** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-3D-MOMA5-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **ARTCO5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in der visuellen Kommunikation und/oder Kenntnissen in Kunst bzw. Kunstgeschichte.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

**Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.**



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'étudier des sujets indiqués en fonction du genre, de la discipline artistique, le cas échéant de la date, des outils conceptuels (description) et de l'interprétation (explication, contexte) en se référant à des comparaisons ainsi qu'à un modèle structuré de l'enseignant.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève complète des études de l'analyse des images en employant une mise en page convenable avec une typographie adaptée ainsi qu'une carte heuristique établie en groupe.</li><li>- L'élève est capable de décrire, d'analyser et de comparer des œuvres avec des sujets similaires (entre autres des représentations de paysages, des natures mortes, l'opposition entre les rêves et la réalité, la mort et l'éphémère, les sentiments et les émotions), de noter ses constats par écrit (en limitant les caractéristiques principales de l'analyse ainsi que leur interprétation à l'essentiel) et de les présenter en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a appliqué la méthode de l'analyse comparative pour établir des comparaisons d'œuvres d'art et pour présenter l'évolution des outils conceptuels et des priorités des sujets des différents courants artistiques dans son carnet d'apprentissage (portfolio).</li><li>- L'élève a archivé des dessins ainsi que des cartes heuristiques dans le carnet d'apprentissage (portfolio) et il a respecté les règles proposées concernant la présentation sous les aspects de la mise en page, de la typographie et des légendes neutres et cohérentes.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de participer activement à des discussions autour d'un sujet indiqué.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie la chronologie, l'origine ainsi que les centres d'intérêts de plusieurs époques de l'histoire de l'art (ismes, courants stylistiques) en se référant à différents exemples d'œuvres d'art pour des sujets variés et il est capable de résumer ses constats oralement et d'exposer ses idées d'une manière compréhensible et précise.</li><li>- L'élève se limite à l'essentiel, mais s'exprime néanmoins d'une manière complète et claire.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel et il forme des phrases complètes.</li><li>- L'élève s'exprime avec la politesse de rigueur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a participé activement aux discussions.</li><li>- La discussion s'est déroulée dans une atmosphère posée.</li><li>- L'élève a formulé ses interventions d'une manière pertinente et précise.</li><li>- L'élève a mis à profit ses connaissances particulières.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de mettre à jour et d'approfondir ses connaissances concernant différentes époques artistiques ainsi que différents sujets d'histoire de l'art.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève met à profit ses connaissances dans le domaine de l'histoire de l'art et il complète ses missions de travail dans la mesure des besoins.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il était possible de constater une évolution ainsi que des progrès.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer le temps requis pour accomplir les tâches à effectuer ainsi que les retouches et d'accomplir les missions convenues dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève organise le compartimentage de son travail et il développe sa propre gestion du temps.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les missions dans le respect des délais.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses travaux à l'enseignant et de demander poliment une assistance en cas d'ambiguïtés et de problèmes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications et il les met à profit.</li><li>- L'élève demande les informations requises en cas de doute.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications de l'enseignant.</li><li>- L'élève s'est concerté avec les autres intervenants à propos de la suite des étapes de travail.</li><li>- L'élève a convenablement réglé les ambiguïtés.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Esquisser et faire des dessins constructifs de recherches d'attitudes et de mouvements dans l'espace (MADES6)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles d'intérieurs et d'extérieurs**

Titre du module: **Esquisser et faire des dessins constructifs de recherches d'attitudes et de mouvements dans l'espace** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-3D-MOMA6-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MADES6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle spéciale
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: **15**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen im Zeichnen.  
Enseignant avec connaissances en dessin.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire peut opter pour une méthode d'évaluation proposée ou en combiner plusieurs.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de documenter des recherches concernant des techniques de présentation existantes axées sur le client pour des modèles d'espaces intérieurs et extérieurs simples, y compris pour des personnages et pour des modèles de produits, de suivre les indications, de soumettre les travaux à des contrôles et de les effectuer dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente et il analyse l'ensemble des informations concernant les techniques de présentation, les règles fondamentales des mises en pages graphiques axées sur le client pour des modèles d'espaces intérieurs et extérieurs simples, le cas échéant le mesurage des proportions, des longueurs et des angles ainsi que sa méthode en suivant les indications, en employant le vocabulaire professionnel et en se référant à des esquisses et à des notes.</li><li>- L'élève présente son travail oralement et/ou au cours d'un entretien professionnel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a structuré le carnet d'apprentissage de manière chronologique en suivant les indications, il l'a produit dans le respect des délais et il a fait état de l'ensemble des recherches, des informations et des documents.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'esquisser des dessins axés sur le client de modèles d'espaces intérieurs et extérieurs, y compris de modèles de produits, à la main de manière monochrome et polychrome, de suivre les indications, de soumettre les travaux à des contrôles et de les effectuer dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève esquisse des dessins axés sur le client de modèles d'espaces intérieurs et extérieurs, y compris de modèles de produits, à la main en suivant les indications et en appliquant les règles fondamentales de la mise en page graphique.</li><li>- L'élève reproduit les proportions ainsi que la perspective en appliquant les techniques de l'analyse optique ainsi que la théorie des perspectives de manière compétente, le cas échéant sous forme d'esquisses, en se référant à des lignes auxiliaires et à des blocs moulés.</li><li>- L'élève esquisse les dessins aux formats monochrome et polychrome sur la fiche de présentation en se servant d'outils de dessin et de peinture (par exemple des crayons, des feutres, des marqueurs ou des couleurs aquarelles), en reproduisant différentes ambiances et en utilisant ses ustensiles ainsi que son matériel personnels.</li><li>- L'élève applique la luminosité ainsi que les contrastes (nuances et ombres portées) par des hachures et par des progressions d'une manière compétente.</li><li>- L'élève commente ses travaux oralement en employant le vocabulaire professionnel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit des dessins à main levée de modèles d'espaces intérieurs et extérieurs, y compris de modèles de produits, esquissés dans le respect des proportions aux formats monochrome et polychrome, en reproduisant des ambiances variées sur la fiche de présentation et en suivant les indications.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de reproduire des personnages rapidement esquissés à la main combinés à des modèles de produits et à un espace environnant, de suivre les indications, de soumettre les travaux à des contrôles et de les effectuer dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève produit des dessins à la main sous formes de roughs ou extraits de story-boards en se servant de ses ustensiles et de son matériel personnels.</li><li>- L'élève reproduit la posture, le point de gravité, le mouvement et l'expression du personnage ainsi que l'espace environnant et les modèles de produits dans l'espace.</li><li>- L'élève veille aux proportions, au déplacement du poids, à la torsion du corps et au dynamisme dans l'activité du personnage.</li><li>- L'élève applique les règles des représentations dans le domaine audiovisuel (par exemple en bande dessinée, au cinéma ou dans les jeux vidéo).</li><li>- L'élève représente des ambiances variées de l'espace environnant.</li><li>- L'élève applique un dessin structural pour les représentations avec des lignes accessoires et des blocs moulés.</li><li>- L'élève applique des techniques du dessin graphique (tonalité, couleur, luminosité) ainsi que des contrastes (nuances et ombres portées) servant à la conception de la surface par des hachures et par des progressions d'une manière compétente.</li><li>- L'élève commente ses travaux oralement en employant le vocabulaire professionnel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit des dessins à main levée de personnages combinés à des modèles de produits et à un espace environnant dans le respect des proportions, sous formes de dessins monochromes et polychromes esquissés et de roughs ou de story-boards, avec des ambiances variées en suivant les indications.</li></ul>
-------------	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Analyser, modeler et développer les relations spatiales avancées de modèles combinés d'une façon manuelle (MAPRO6)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles d'intérieurs et d'extérieurs**

Titre du module: **Analyser, modeler et développer les relations spatiales avancées de modèles combinés d'une façon manuelle** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-3D-MOMA6-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MAPRO6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **15**

Type de formateur proposé:

Fachlehrer mit pädagogischen Erfahrungen und mit guten Kenntnissen im manuellen Bereich des Herstellens von Modellen und der 3D Gestaltungsgrundlagen.  
Enseignant avec bonnes connaissances en fabrication manuelle de modèles et conception artistique 3D.

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire peut opter pour une méthode d'évaluation proposée ou en combiner plusieurs.

Exemple d'épreuve d'évaluation:

L'élève est chargé d'analyser des espaces intérieurs et extérieurs existants, de les modéliser et d'en réaliser des dessins à main levée, respectivement des dessins techniques.  
L'élève recherche des informations à propos des indications en fonction de la mission et sous guidance. Il réalise des objets indiqués en fonction de la mission avec de la pâte à modeler ou avec une matière similaire. Il produit des esquisses à main levée et/ou des esquisses techniques.  
L'élève documente les fiches de travail, les esquisses ainsi que les photographies des maquettes dans le carnet de travail, il les produit sur demande, il les présente devant la classe et il les explique.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de produire des maquettes à plusieurs éléments indiquées de manière compétente, après l'analyse et en fonction des indications conceptuelles, en utilisant différentes matières, d'établir une relation spatiale complexe entre elles et de les présenter sur demande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse et respecte les indications ainsi que les instructions.</li><li>- L'élève se sert d'outils et il applique des techniques permettant un traitement compétent des différents matériaux (par exemple le papier, le carton, le plâtre, la cire, le savon, le bois, le métal, les matières synthétiques, les tricots, les tissus, etc.) pour produire des maquettes à plusieurs éléments indiquées à bord dur et à bord doux du domaine des espaces intérieurs.</li><li>- L'élève respecte les indications pour réaliser des maquettes à plusieurs éléments ainsi que des variations avec précision et dans le respect des dimensions et pour les mettre en relation les unes par rapport aux autres dans un contexte spatial complexe.</li><li>- L'élève observe et respecte les principes conceptuels suivants lors de la conception: la composition, la simplification, la transformation, le transfert, la déconstruction ainsi que la reconstruction des volumes.</li><li>- L'élève répète et expérimente les indications conceptuelles suivantes en fonction des missions:<ul style="list-style-type: none"><li>- des maquettes à plusieurs éléments sous forme de volumes compacts, de volumes évidés ouverts, de volumes évidés fermés, de volumes percés et de volumes représentés de manière linéaire,</li><li>- des maquettes à plusieurs éléments sous forme de plans (de volumes) perçant l'espace par l'opposition, l'empilage, l'emboîtement et la pénétration.</li></ul></li><li>- L'élève applique les principes de la progression des volumes dans l'espace, c'est-à-dire qu'il expérimente le mouvement exprimé par le rythme, la structure, ses modifications possibles ainsi que la relation entre les volumes dans l'espace.</li><li>- L'élève adapte le matériel ainsi que la technique en fonction du principe sélectionné.</li><li>- L'élève observe les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a fabriqué des maquettes à plusieurs éléments en fonction de la mission et conformément aux indications et il les a disposées dans un contexte spatial complexe.</li><li>- L'élève s'est servi des outils et il a appliqué les techniques servant au traitement des différents matériaux de manière compétente en observant les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement.</li><li>- Les résultats du travail répondaient à l'ensemble des critères de qualité.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est d'esquisser les maquettes réalisées à main levée, de les photographier et de les archiver en fonction de la mission.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente sa méthode ainsi que les résultats dans le carnet d'apprentissage et il archive ses maquettes ainsi que ses méthodes de travail en se servant de fiches de travail, d'esquisses et de photographies.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a documenté l'ensemble des tâches avec des fiches de travail, des esquisses et des photographies.</li><li>- L'élève a structuré le carnet d'apprentissage de manière chronologique.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses maquettes, ses fiches de travail, ses esquisses dessinées à main levée ainsi que ses photographies sur demande, de discuter des résultats de son travail avec l'enseignant, d'accepter les propositions d'améliorations et de les mettre à profit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève alimente un carnet d'apprentissage structuré et il le produit sur demande.</li><li>- L'élève note les informations concernant les indications conceptuelles, la progression des étapes de travail, la méthode ainsi que les techniques appliquées pour ses esquisses personnelles, il esquisse les résultats de son travail et il complète des fiches de travail.</li><li>- L'élève intègre des photographies informatives.</li><li>- L'élève réagit aux problèmes qui se posent sans y avoir été invité, il s'adresse à l'enseignant avec pertinence, il commente les résultats de son travail et il emploie le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève accepte les propositions d'améliorations.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit un carnet d'apprentissage structuré au moment indiqué et il a documenté les indications conceptuelles et techniques, la progression des travaux ainsi que la méthode appliquée pour développer ses concepts personnels sur des fiches de travail.</li><li>- L'élève a immédiatement signalé les problèmes qui se sont posés à l'enseignant et il les a formulés avec pertinence.</li><li>- L'élève a respecté et mis à profit les améliorations proposées.</li><li>- L'élève a présenté ses travaux en employant le vocabulaire professionnel.</li></ul>
-------------	--	---	--





## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Planifier et réaliser un projet 3D (MEDIA6)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles d'intérieurs et d'extérieurs**

Titre du module: **Planifier et réaliser un projet 3D** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-3D-MOMA6-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MEDIA6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in 2D und 3D Multimedia Anwendungen.  
Enseignant avec connaissances en logiciels 2D et 3D.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire peut opter pour une méthode d'évaluation proposée ou en combiner plusieurs.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'importer des éléments en deux dimensions et/ou des modèles en trois dimensions, de les exporter, d'assurer leur traitement ultérieur, de les sauvegarder pour une édition sur un support neutre, de suivre les indications, de soumettre les travaux à des contrôles et de les effectuer dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les fonctions de l'exportation, de l'importation et du traitement ultérieur de fichiers (par exemple pour une fiche de présentation).</li><li>- L'élève se sert d'objets numériques en trois dimensions ou des projets d'espaces en trois dimensions extraits d'un logiciel de conception assistée par ordinateur ou d'objets manuels en trois dimensions sous formes de photos numériques ou de photos ou d'éléments graphiques ou de modèles virtuels et de plans structurels et il traite de manière compétente avec des outils et des options de transformation dans un logiciel vectoriel ou dans un logiciel basé sur Bitmap.</li><li>- L'élève intègre les éléments, le cas échéant d'une manière correcte sous l'aspect de la perspective.</li><li>- L'élève adapte l'éclairage ainsi que l'ambiance chromatique, le cas échéant il établit des variations et il intègre des textes et/ou des objets graphiques vectoriels servant à la description ou en tant qu'éléments dynamiques.</li><li>- Le cas échéant, l'élève applique les fonctions de vectorisation de textes.</li><li>- L'élève soumet ses travaux à un contrôle et il les effectue en suivant les indications.</li><li>- L'élève présente l'ensemble des fichiers sous un format neutre sous l'aspect du support en vue de la transmission, dans le respect des délais.</li><li>- L'élève documente la méthode de travail dans un carnet.</li><li>- L'élève commente ses travaux oralement en employant le vocabulaire professionnel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a exporté des fichiers d'éléments en deux dimensions et/ou de modèles en trois dimensions, il les a importés et il a assuré leur traitement ultérieur en suivant les indications et ils étaient disponibles sous un format neutre sous l'aspect du support.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir des mises en pages à une seule page dans un logiciel vectoriel en vue de présentations, de suivre les indications, de soumettre les travaux à des contrôles et de les effectuer dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève planifie et applique des mises en pages à une seule page dans un logiciel vectoriel de mise en page en suivant les indications.</li><li>- L'élève dispose des fichiers basés sur Bitmap et/ou vectoriels ainsi que, le cas échéant, des contenus textuels dans la mise en page.</li><li>- L'élève respecte les règles conceptuelles de fiches de présentation (par exemple les espaces blancs, la lisibilité des textes, la structure identifiable, cohérente et hiérarchique des éléments, l'harmonie des couleurs, etc.).</li><li>- L'élève se sert des outils de manière compétente, le cas échéant pour traiter du texte, des éléments d'illustration et/ou des logos ainsi que des visuels.</li><li>- L'élève soumet les résultats à un contrôle, il accepte les commentaires de l'enseignant concernant le résultat de son travail et il effectue des adaptations de manière autonome.</li><li>- L'élève présente l'ensemble des fichiers sous un format neutre sous l'aspect du support en vue de la transmission (par exemple en package), dans le respect des délais.</li><li>- L'élève documente la méthode de travail dans un carnet.</li><li>- L'élève commente ses travaux oralement en employant le vocabulaire professionnel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a planifié des mises en pages à une seule page pour des présentations dans un logiciel vectoriel, il les a réalisées, il les a soumises à un contrôle et il les a préparées à la transmission en suivant les indications et en respectant les délais.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de mener un projet créatif indiqué, le cas échéant interdisciplinaire, tout seul ou en équipe, de suivre les indications, de soumettre les travaux à des contrôles et de les effectuer dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève prépare un projet créatif indiqué, le cas échéant interdisciplinaire, tout seul ou en équipe.</li><li>- L'élève attache une grande importance aux critères conceptuels ainsi qu'à la recherche d'idées créatives et il planifie de manière anticipée.</li><li>- L'élève respecte le flux de travail ainsi que la planification du projet.</li><li>- L'élève commente ses travaux oralement en employant le vocabulaire professionnel ou il présente, le cas échéant, le projet oralement devant un jury et/ou devant ses camarades et l'enseignant.</li><li>- Le cas échéant, l'élève constitue du matériel de présentation (par exemple des fiches de présentation, des fichiers servant à la projection, des modèles manuels ou virtuels, etc.).</li><li>- L'élève documente la méthode de travail dans un carnet.</li><li>- L'élève produit l'ensemble des résultats de travail demandés dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a accompli l'ensemble des missions indiquées du projet.</li><li>- L'élève a soumis les résultats du travail à un contrôle sous l'aspect des indications et il les a produits dans le respect des délais.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - Planifier et réaliser un projet 3D virtuel et collaboratifs (DIANI6)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
 Division: **Division artistique**  
 Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles d'intérieurs et d'extérieurs**

Titre du module: **Planifier et réaliser un projet 3D virtuel et collaboratifs** **Module fondamental**  
 Nom du module: **T-3D-MOMA6-FO-04** Numéro du module: **4**  
 Code du module: **DIANI6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **12**  
 - leçons hebdomadaires: **5** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
 - leçons de rattrapage: **2.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
5	2,5	- Enseignant / Éducation artistique
5	2,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
5	2,5	- Salle informatique
5	2,5	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit fortgeschrittenen Kenntnissen im digitalen 2D und 3D Bereich. Enseignant avec connaissances avancées en logiciel 2D et 3D.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.

Le titulaire peut opter pour une méthode d'évaluation proposée ou en combiner plusieurs.

Exemple d'épreuve d'évaluation:

L'élève est chargé de réaliser un modèle d'espace en fonction d'un plan indiqué et, le cas échéant, d'importer des modèles complémentaires indiqués et de les disposer dans le contexte. Ensuite, il devra éclairer la scène conformément aux indications et établir un rendu de la scène avec un éclairage approprié.

Beispiel einer möglichen Evaluierungsaufgabe

Der Auszubildende erstellt ein Raummodell nach vorgegebenem Plan und importiert eventuell zusätzlich, vorgegebene Modelle und platziert diese in der Szene. Anschließend, belichtet er die Szene nach Vorgabe und erstellt Render der fachgerecht ausgerichteten Szene.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer le principe du partie par partie pour la planification d'animations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique le principe de l'animation partie par partie.</li><li>- L'élève opte pour des délais entre les parties et l'animation est fluide et dynamique (par exemple pour le bond en avant d'un personnage).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a appliqué le principe du partie par partie pour produire une animation et il l'a présentée dans le respect des délais.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir un modèle d'espace intérieur, de l'éclairer d'une manière réaliste et animée, d'en établir un rendu et d'assurer le traitement ultérieur du visuel rendu.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit un modèle en trois dimensions d'un espace intérieur et il applique une technique d'éclairage d'espaces intérieurs réaliste.</li><li>- Le cas échéant, l'élève texture l'espace intérieur.</li><li>- L'élève établit des ambiances d'espaces variées avec des couleurs d'éclairage et il décrit les expressions recherchées.</li><li>- L'élève établit un rendu d'un espace intérieur, il assure le traitement ultérieur du rendu en se servant d'un logiciel de retouches d'images et il le finalise.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi un éclairage d'espace intérieur en suivant les indications et l'éclairage a reproduit l'ambiance convenue.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'opter pour une composition visuelle et de positionner l'objectif de rendu en conséquence dans l'espace intérieur.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève positionne l'objectif de rendu dans l'espace intérieur et la composition visuelle choisie est visible.</li><li>- L'élève établit les plans de la composition dans le modèle en trois dimensions et ils sont visibles dans la composition.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a positionné un objectif dans un espace intérieur et il a établi une composition visuelle.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 6.5. - Analyser, modeler, planifier et documenter des relations spatiales avancées, produits et modèles concrets par voie digitale (DIPRO6)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles d'intérieurs et d'extérieurs**

Titre du module: **Analyser, modeler, planifier et documenter des relations spatiales avancées, produits et modèles concrets par voie digitale** **Module complémentaire**  
Numéro du module: **5**  
Langue véhiculaire: **Allemand**  
Nom du module: **T-3D-MOMA6-CO-05**  
Code du module: **DIPRO6**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
5	2,5	- Enseignant / Éducation artistique
5	2,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
5	2,5	- Salle informatique
5	2,5	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in professioneller CAD und DTP Software, und in technischem Zeichnen. Titulaire avec connaissances en logiciels DAO et PAO et en dessin technique.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.

Le titulaire peut opter pour une méthode d'évaluation proposée ou en combiner plusieurs.

Exemple d'épreuve d'évaluation:

L'élève est chargé d'établir la visualisation numérique d'un modèle d'espace intérieur et/ou extérieur en se servant d'un logiciel CAD pour le compte d'un client, qui souhaite un plan technique et/ou une construction en trois dimensions ainsi que différentes vues des espaces et de la conception.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'accomplir une mission axée sur le client avec la conception d'un contexte spatial avancé, le cas échéant avec des modèles de produits complexes à plusieurs éléments en trois dimensions, sur papier, de la planifier, de documenter l'ensemble des résultats des travaux et de les présenter sur demande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse les informations indiquées ainsi que les éléments d'un modèle de produit complexe à plusieurs éléments avec un contexte spatial avancé et il annote les informations, les plans, les dessins ainsi que les détails.</li><li>- L'élève adapte les annotations ainsi que les dessins en fonction des besoins et, le cas échéant, il établit des ensembles de composants au cours de la planification de l'application de la fonctionnalité.</li><li>- L'élève considère les techniques de fabrication réelles des différents composants au cours de la planification.</li><li>- L'élève établit un plan horaire pour la fabrication.</li><li>- L'élève documente l'ensemble des résultats des travaux d'analyse, de conception et de planification d'une manière axée sur le client et il les présente de manière structurée sur demande.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a esquissé le contexte spatial avancé, le cas échéant avec des modèles de produits complexes en trois dimensions, sur papier d'une manière axée sur le client, il l'a analysée et, le cas échéant, il l'a dessinée et annotée par écrit.</li><li>- L'élève a planifié l'application de la fonctionnalité ainsi que l'accomplissement de la mission, il a à chaque fois établi un plan de mise en œuvre ainsi qu'un plan horaire et il a effectué des contrôles ainsi que des adaptations après s'être concerté avec l'enseignant.</li><li>- L'élève a noté l'ensemble des étapes de travail et il les a accomplies dans le respect des délais indiqués.</li><li>- L'élève a effectué les travaux en suivant les indications, ils répondaient aux critères de qualité demandés et l'élève les a produits dans le respect des délais.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir le contexte spatial avancé, le cas échéant avec des modèles de produits complexes à plusieurs éléments en trois dimensions, en fonction de la mission et en se servant convenablement d'un logiciel professionnel de conception assistée par ordinateur, d'effectuer une simulation, d'enregistrer les données et d'établir un rendu avec un visuel informatif.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève modélise un contexte spatial avancé axé sur le client avec des modèles de produits complexes en trois dimensions en fonction de la mission, de son plan de production et de son plan horaire personnels.</li><li>- L'élève opte convenablement pour des matériaux et il les adapte.</li><li>- L'élève soumet la fonctionnalité du contexte et des modèles à un contrôle, le cas échéant par une simulation, et il adapte le produit ainsi que l'espace en suivant des indications précises, après s'être concerté avec l'enseignant.</li><li>- L'élève éclaire et nuance convenablement le modèle ainsi que l'espace en fonction de la mission.</li><li>- L'élève règle les objectifs de manière appropriée et il les positionne.</li><li>- L'élève opte pour une vue informative du contexte avec les modèles et il établit des fichiers servant au traitement ultérieur, par exemple pour le portfolio, en fonction de la mission.</li><li>- L'élève enregistre l'ensemble des fichiers, ils sont récupérables et l'élève les produit dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications, il a respecté son plan de production ainsi que son plan horaire personnels pour la constitution d'un espace spatial avancé axé sur le client, le cas avec des modèles de produits complexes à plusieurs éléments en trois dimensions, et il a modélisé l'ensemble des composants en fonction de la mission en se servant convenablement d'un logiciel de conception assistée par ordinateur.</li><li>- L'élève a convenablement prévu du matériel pour le contexte spatial et, le cas échéant, les modèles de produits complexes à plusieurs éléments en trois dimensions, le cas échéant il a soumis la fonctionnalité à un contrôle en effectuant une simulation, il a éclairé l'espace ainsi que le modèle, il les a nuancés et il les a enregistrés.</li><li>- L'élève a convenablement opté pour un visuel informatif de l'espace spatial avec les modèles et il l'a enregistré.</li><li>- L'élève a documenté la manipulation du logiciel de conception assistée par ordinateur en fonction de la mission, il a complété les fiches de travail et il les a produites sur demande.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de visualiser l'espace spatial avancé, le cas échéant avec des modèles de produits complexes à plusieurs éléments en trois dimensions, sous forme de présentation axée sur le client sur une fiche de présentation numérique, de les annoter et de les archiver.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit une fiche de présentation numérique axée sur le client en fonction de la mission.</li><li>- Le cas échéant, l'élève établit des fichiers complémentaires (esquisses, fichiers vectorisés basés sur Illustrator/Indesign) et il les importe.</li><li>- L'élève se sert de rendus, de photos, de plans, d'esquisses numérisées et annotées et de descriptions des fonctions, des matières, des coûts et des groupes cibles pour compléter la fiche de présentation.</li><li>- L'élève explique la mission axée sur le client par écrit en employant le vocabulaire professionnel ainsi que l'application des indications et de la planification, l'accomplissement des étapes de travail, les problèmes résolus et les adaptations effectuées.</li><li>- Le cas échéant, l'élève propose d'autres options de scénarios.</li><li>- L'élève soumet les résultats de ses travaux à un contrôle de manière autonome sous l'aspect de la conformité à la mission et il prépare les fichiers pour la remise de manière compétente et dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a sauvegardé les résultats de travail au format numérique sur une fiche de présentation en vue de la visualisation et d'une présentation axée sur le client en suivant les indications de l'enseignant.</li><li>- L'élève a produit l'ensemble des résultats des travaux conformément aux indications ainsi qu'aux critères de qualité, dans le respect des délais.</li><li>- Les résultats des travaux comportaient un contexte spatial avancé axé sur le client, le cas échéant avec des modèles de produits complexes à plusieurs éléments en trois dimensions, des annotations ainsi que des explications formulées en employant le vocabulaire professionnel.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des recherches personnelles complémentaires en suivant les indications et, le cas échéant, d'assumer de manière autonome sa part des recherches effectuées en équipe et d'échanger des résultats au format numérique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève participe activement et équitablement aux travaux en équipe et il est capable d'intégrer ses recherches personnelles complémentaires de même que celles de ses camarades dans ses résultats de travail, de les justifier en avançant des arguments et de les expliquer.</li><li>- L'élève est capable de travailler en équipe et de s'exprimer poliment au sein d'un groupe.</li><li>- L'élève met ses résultats à la disposition des autres intervenants au format numérique en respectant les règles graphiques de la mise en page et, le cas échéant, il les présente à l'oral de manière structurée.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a respecté les délais, il a noté les résultats des travaux dans les contextes d'espaces architectoniques intérieurs et extérieurs avancés, du design de produits, de concepts architecturaux, de modèles de produits complexes, de leur fonctionnalité, de leurs techniques de production et des données techniques par écrit, il les a soumis à des contrôles, il les a produits aux moments indiqués et ils répondaient aux critères de qualité.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter des modèles d'espaces et de produits axés sur le client ainsi que des idées conceptuelles en employant le vocabulaire professionnel dans le cadre d'un entretien professionnel et de les expliquer en se référant à des critères techniques et conceptuels.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève explique oralement des modèles d'espaces et de produits axés sur le client ainsi que des idées conceptuelles de manière convaincante en employant le vocabulaire professionnel et il indique les propriétés techniques et conceptuelles de son projet.</li><li>- L'élève applique des techniques de présentation.</li><li>- L'élève structure sa communication de manière pertinente et il s'exprime respectueusement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant et, le cas échéant, avec ses camarades.</li><li>- L'élève a présenté des modèles de d'espaces et de produits axés sur le client ainsi que des idées conceptuelles, il a avancé des arguments et il a fait des propositions d'une manière structurée et bien compréhensible.</li><li>- L'élève a communiqué avec pertinence.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 6.6. - Analyser et comprendre les œuvres d'art 6 (ARTCO6)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles d'intérieurs et d'extérieurs**

Titre du module: **Analyser et comprendre les œuvres d'art 6** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-3D-MOMA6-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **ARTCO6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Kunstgeschichte**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'étudier des sujets indiqués en fonction du genre, de la discipline artistique, le cas échéant de la date, des outils conceptuels (description) et de l'interprétation (explication, contexte) en se référant à des exemples ainsi qu'à un modèle structuré de l'enseignant.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit des études de l'analyse des images en employant une mise en page convenable avec une typographie adaptée et il les complète avec une carte heuristique établie en groupe.</li><li>- L'élève est capable de décrire, d'analyser et de comparer des œuvres avec des sujets similaires (entre autres des corps – des groupes, des fragments, des modes de représentation, des êtres humains à différents stades de leur vie -, des personnages zoomorphes, le monde végétal, des traces/des signes, de la figuration et de l'abstraction), de noter ses constats par écrit (en limitant les caractéristiques principales de l'analyse ainsi que leur interprétation à l'essentiel) et de les présenter en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a appliqué la méthode de l'analyse comparative pour établir des comparaisons d'œuvres d'art et pour présenter l'évolution des outils stylistiques et des priorités des sujets des différents courants artistiques dans son carnet d'apprentissage (portfolio).</li><li>- L'élève a archivé des dessins ainsi que des cartes heuristiques dans le carnet d'apprentissage (portfolio) et il a respecté les règles proposées concernant la présentation sous les aspects de la mise en page, de la typographie et des légendes neutres et cohérentes.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de participer activement à des discussions autour d'un sujet indiqué.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie la chronologie, l'origine ainsi que les centres d'intérêts de plusieurs époques de l'histoire de l'art (ismes, courants stylistiques) en se référant à différents exemples d'œuvres d'art avec plusieurs sujets et il est capable de résumer ses constats oralement et d'exposer ses idées d'une manière compréhensible et précise.</li><li>- L'élève se limite à l'essentiel, mais s'exprime néanmoins d'une manière complète et claire.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel et il forme des phrases complètes.</li><li>- L'élève s'exprime avec la politesse de rigueur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a participé activement aux discussions.</li><li>- La discussion s'est déroulée dans une atmosphère posée.</li><li>- L'élève a formulé ses interventions d'une manière pertinente et précise.</li><li>- L'élève a mis à profit ses connaissances particulières.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de mettre à jour et d'approfondir ses connaissances concernant différentes époques artistiques, différents courants stylistiques ainsi que différents sujets d'histoire de l'art.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève met à profit ses connaissances dans le domaine de l'histoire de l'art et il complète ses missions de travail dans la mesure des besoins.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il était possible de constater une évolution ainsi que des progrès.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer le temps requis pour accomplir les tâches à effectuer ainsi que les retouches et d'accomplir les missions convenues dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève organise le compartimentage de son travail et il développe sa propre gestion du temps.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les missions dans le respect des délais.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses travaux à l'enseignant et de demander poliment une assistance en cas d'ambiguïtés et de problèmes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les instructions et il les met à profit.</li><li>- L'élève demande les informations requises en cas de doute.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications de l'enseignant.</li><li>- L'élève s'est concerté avec les autres intervenants à propos de la suite des étapes de travail.</li><li>- L'élève a convenablement réglé les ambiguïtés.</li></ul>
------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Produire des esquisses pour groupes-cibles 1 (MADES7)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles de produits et de scènes 1**

Titre du module: **Produire des esquisses pour groupes-cibles 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-3D-MOMA7-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MADES7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle spéciale
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen im Zeichnen.  
Enseignant avec connaissances en dessin.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de rechercher des tendances d'actualité concernant des techniques de présentation axées sur le client dans le contexte du dessin, d'analyser l'application, de la documenter, d'employer le vocabulaire professionnel à l'écrit et à l'oral, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications et il documente l'ensemble des informations requises concernant les tendances d'actualité et les techniques de présentation axées sur le client avec des dessins à propos des sujets indiqués et, le cas échéant, de la méthode pour l'application des techniques de présentation.</li><li>- L'élève soumet les résultats à un contrôle de manière autonome et il effectue des adaptations.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel pour la documentation, au cours de présentations et/ou d'entretiens professionnels.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a documenté les recherches concernant les tendances ainsi que les techniques de présentation dans le contexte de sujets indiqués.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel au cours d'entretiens et, le cas échéant, de présentations.</li><li>- L'élève a pris connaissance des commentaires et il les a mis à profit.</li><li>- L'élève a soumis les résultats du travail à un contrôle et ils correspondaient aux exigences qualitatives indiquées.</li><li>- L'élève a structuré les informations de manière chronologique, il les a documentées et il les a produites dans le carnet d'apprentissage.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de dessiner les tendances recherchées en appliquant une méthode monochrome et polychrome dans des scènes esquissées axées sur le client, y compris dans des maquettes de produits, et/ou des caractères d'animation en perspective et/ou en vue de face avec une structure et des proportions en utilisant ses ustensiles et son matériel personnels, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève interprète les tendances recherchées et il les représente graphiquement.</li><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève esquisse les dessins, respectivement les variations graphiques, des scènes, y compris des maquettes de produits, et/ou des caractères d'animation sur la feuille de présentation d'une manière axée sur le client en se servant d'outils de dessin et de peinture (crayons, feutres en couleurs, feutres fins, marqueurs, couleurs aquarelles), en appliquant une méthode monochrome et polychrome et en utilisant ses ustensiles et son matériel personnels.</li><li>- L'élève applique des techniques graphiques (tonalité, couleur, luminosité, contrastes et ombres) servant à la décoration des surfaces avec des hachures et avec des dégradés de manière compétente.</li><li>- L'élève applique les techniques de l'analyse optique de manière compétente.</li><li>- L'élève dessine les modèles et/ou les caractères en perspective et/ou en vue frontale (silhouettes, détails, coupes, etc.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a établi l'ensemble des planches de présentation avec les modèles de produits et/ou les caractères d'animation d'une manière axée sur le client et il les a produites dans le respect des délais avec une structure indiquée et l'application technique et graphique demandée.</li><li>- Les résultats correspondaient aux tendances recherchées.</li><li>- L'élève a établi les dessins et, le cas échéant, les variations graphiques ou les planches de présentation, en se servant de ses ustensiles et de son matériel personnels.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel au cours d'entretiens et, le cas échéant, de présentations.</li><li>- L'élève a pris connaissance des commentaires et il les a mis à profit.</li><li>- L'élève a soumis les résultats du travail à un contrôle et ils correspondaient aux exigences qualitatives indiquées.</li><li>- L'élève a structuré les informations de manière chronologique, il les a documentées et il les a produites dans le carnet d'apprentissage en respectant les délais.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de rechercher des tendances d'actualité concernant des techniques de présentation axées sur le client dans le contexte du projet intégré final, d'analyser l'application, de la documenter, d'employer le vocabulaire professionnel à l'écrit et à l'oral, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications et il documente l'ensemble des informations requises concernant les tendances d'actualité et les techniques de présentation axées sur le client avec des dessins à propos des sujets indiqués et, le cas échéant, de la méthode pour l'application des techniques de présentation dans le contexte du projet intégré final.</li><li>- L'élève soumet les résultats à un contrôle de manière autonome et il effectue des adaptations.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel pour la documentation, au cours de présentations et/ou d'entretiens professionnels.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a documenté les recherches concernant les tendances ainsi que les techniques de présentation dans le contexte des dessins et du projet intégré final.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel au cours d'entretiens et, le cas échéant, de présentations.</li><li>- L'élève a pris connaissance des commentaires et il les a mis à profit.</li><li>- L'élève a soumis les résultats du travail à un contrôle et ils correspondaient aux exigences qualitatives indiquées.</li><li>- L'élève a structuré les informations de manière chronologique, il les a documentées et il les a produites dans le carnet d'apprentissage.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de planifier et de dessiner les tendances recherchées en appliquant une méthode graphique monochrome et polychrome dans des scènes esquissées axées sur le client, y compris dans des maquettes de produits, et/ou des caractères d'animation en perspective et/ou en vue de face avec une structure et des proportions sur des feuilles de dessin en vue du projet intégré final, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève interprète les tendances recherchées et il les représente graphiquement.</li><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève esquisse les dessins, respectivement les variations graphiques, des scènes, y compris des maquettes de produits, et/ou des caractères d'animation sur la feuille de présentation d'une manière axée sur le client en se servant d'outils de dessin et de peinture (crayons, feutres en couleurs, feutres fins, marqueurs, couleurs aquarelles), en appliquant une méthode monochrome et polychrome et en utilisant ses ustensiles et son matériel personnels dans le contexte du projet intégré final.</li><li>- L'élève applique des techniques graphiques (tonalité, couleur, luminosité, contrastes et ombres) servant à la décoration des surfaces avec des hachures et avec des dégradés de manière compétente.</li><li>- L'élève dessine les modèles et/ou les caractères en perspective et/ou en vue frontale (silhouettes, détails, coupes, etc.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a établi l'ensemble des dessins pour le projet intégré final avec les modèles de produits et/ou les caractères d'animation d'une manière axée sur le client et il les a produits dans le respect des délais avec une structure indiquée et l'application techniques et graphique demandée.</li><li>- Les résultats correspondaient aux tendances recherchées.</li><li>- L'élève a établi les dessins et, le cas échéant, les variations graphiques ou les planches de présentation pour le projet intégré final, en se servant de ses ustensiles et de son matériel personnels.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel au cours d'entretiens et, le cas échéant, de présentations.</li><li>- L'élève a pris connaissance des commentaires et il les a mis à profit.</li><li>- L'élève a soumis les résultats du travail à un contrôle et ils correspondaient aux exigences qualitatives indiquées.</li><li>- L'élève a structuré les informations de manière chronologique, il les a documentées et il les a produites dans le carnet d'apprentissage.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Réaliser des maquettes personnelles d'après des directives 1 (MAPRO7)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles de produits et de scènes 1**

Titre du module: **Réaliser des maquettes personnelles d'après des directives 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-3D-MOMA7-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MAPRO7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle spéciale
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: **13**

Type de formateur proposé:

Fachlehrer mit guten Kenntnissen im manuellen Bereich des Herstellens von Modellen und der 3D Gestaltungsgrundlagen.  
Enseignant avec bonnes connaissances en fabrication manuelle de modèles et conception artistique 3D.

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des recherches ainsi que des analyses en suivant les indications, de formuler un concept par écrit ou oralement pour des maquettes personnelles et pour des variations, le cas échéant dans le contexte du projet intégré final (PIF), de l'esquisser, de le présenter, de photographier des maquettes terminées, de suivre les indications, de les vérifier et de noter l'ensemble des travaux dans le portfolio dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève analyse les indications et il effectue les recherches ainsi que des analyses concernant les sujets indiqués.</li><li>- L'élève esquisse des modèles précis dans le respect des dimensions ainsi que des variations de ces modèles.</li><li>- L'élève se concerta avec l'enseignant à propos des modèles esquissés.</li><li>- L'élève met à profit ses connaissances<ul style="list-style-type: none"><li>o concernant les outils et les techniques permettant un traitement compétent des différents matériaux (par exemple le papier, le carton, le plâtre, la cire, le savon, le bois, le métal, les matières synthétiques, les tricots, les tissus, etc.) pour noter le concept de ses propres esquisses de modèles,</li><li>o concernant les principes conceptuels suivants lors de la conception: la composition, la simplification, la modification, le transfert, la déconstruction et la reconstruction de volumes,</li><li>o concernant les indications conceptuelles suivantes: des maquettes sous forme de volumes compacts, de volumes évidés ouverts, de volumes évidés fermés, de volumes percés et de volumes représentés de manière linéaire, des maquettes sous forme de plans (de volumes) occupant l'espace par l'opposition, l'empilage, l'emboîtement et la pénétration,</li><li>o concernant les principes de la progression des volumes dans l'espace, c'est-à-dire qu'il considère, le cas échéant, le mouvement exprimé par le rythme, la structure, ses modifications possibles ainsi que la relation entre les volumes dans l'espace.</li></ul></li><li>- L'élève adapte le choix du matériel et de la technique en fonction du modèle esquissé après les commentaires de l'enseignant.</li><li>- L'élève note des informations concernant les indications conceptuelles, la suite des étapes de travail, la méthode appliquée avec ses esquisses personnelles, les techniques appliquées ainsi que les matériaux utilisés, il esquisse les résultats du travail, il complète des fiches de travail et il note l'ensemble des résultats du travail dans le portfolio.</li><li>- L'élève photographie ses modèles,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a documenté les recherches ainsi que les analyses concernant les sujets indiqués.</li><li>- L'élève a formulé le concept pour ses modèles esquissés ainsi que les variations, le cas échéant dans le contexte du projet intégré final (PIF), il l'a esquissé, il l'a photographié et il l'a documenté dans le portfolio.</li><li>- L'élève a planifié les outils ainsi que les techniques servant à la transformation des différents matériaux de manière compétente et il s'est concerté avec l'enseignant à ce sujet.</li><li>- L'élève a intégré les modèles établis avec des photographies informatives dans le portfolio et il les a archivés.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel dans le portfolio, au cours d'entretiens et, le cas échéant, au cours de présentations.</li><li>- L'élève a pris connaissance des commentaires et il les a mis à profit.</li><li>- L'élève a soumis les résultats du travail à un contrôle, il a documenté les indications techniques, les étapes de travail ainsi que la méthode appliquée pour ses esquisses personnelles et elles correspondaient aux exigences qualitatives indiquées.</li><li>- L'élève a structuré l'ensemble des résultats de travail de manière chronologique dans le portfolio, il les a documentés et il les a produits dans le respect des délais.</li></ul>





		<p>le cas échéant ses esquisses, il les archive au format numérique et il les intègre dans le portfolio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève soumet ses résultats à un contrôle de manière autonome et il effectue des adaptations.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel pour la documentation dans le portfolio, ainsi qu'au cours de présentations et/ou d'entretiens professionnels.</li></ul>	
20 % (12 P)	<p><b>L'élève est capable de planifier ses étapes de travail au préalable (recherches et analyses, élaboration d'un concept, esquisses de maquettes et variations, esquisses, fiches de travail, photographies, organisation du matériel et des ustensiles, etc.), de vérifier le respect des indications, de présenter la planification sur demande, de prendre connaissance de commentaires et de les mettre à profit.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève planifie l'ensemble des étapes de travail et il anticipe les résultats dans le respect des délais.</li><li>- L'élève établit un plan cohérent en se servant d'outils de gestion de projets.</li><li>- L'élève adapte la planification en permanence et il la présente sur demande avec les adaptations de l'ensemble des composants.</li><li>- L'élève planifie l'accomplissement de l'ensemble des missions de travail indiquées.</li><li>- L'élève réagit aux problèmes qui se posent sans y avoir été invité, il s'adresse à l'enseignant avec pertinence, il évoque les résultats de son travail et il emploie le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève prend connaissance des améliorations proposées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a produit une planification ainsi que les adaptations demandées dans le respect des délais en se servant d'outils de gestion de projets.</li><li>- L'élève a soumis l'ensemble des missions de travail à un contrôle sous l'aspect de leur conformité et, le cas échéant, il a effectué des adaptations.</li><li>- L'élève a immédiatement formulé des problèmes qui se sont présentés de manière pertinente et il les a signalés à l'enseignant.</li><li>- L'élève a respecté les améliorations proposées et il les a effectuées.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel.</li></ul>
40 % (24 P)	<p><b>L'élève est capable de transformer les esquisses de maquettes qu'il a planifiées de manière compétente avec différents matériaux en suivant les indications conceptuelles et en utilisant, le cas échéant, ses ustensiles ainsi que son matériel personnels, d'aménager et de nettoyer son poste de travail, de suivre les indications, de les vérifier et de présenter l'ensemble des travaux dans le respect des délais.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève se concerte au préalable avec l'enseignant au sujet de la conception du modèle.</li><li>- Le cas échéant, l'élève se procure les ustensiles ainsi que les matériaux requis dans le respect des délais.</li><li>- L'élève adapte le matériel ainsi que la technique en fonction du modèle choisi après les commentaires de l'enseignant.</li><li>- L'élève utilise des outils et il applique des techniques servant à la transformation compétente des différents matériaux (par exemple le papier, le carton, le plâtre, la cire, le savon, le bois, le métal, les matières synthétiques, les tricots, les tissus, etc.) pour établir ses esquisses de modèles personnelles.</li><li>- L'élève suit les indications pour établir des modèles précis dans le respect des dimensions.</li><li>- L'élève accepte les règles en vigueur au local spécialisé ainsi que les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement, il utilise le matériel soigneusement et consciencieusement et il produit des résultats de travail à l'aspect propre dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a pris connaissance des commentaires et il les a mis à profit.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève a établi des esquisses de modèles personnelles en suivant les indications, il les a soumises à un contrôle et il les a produites dans le respect des délais.</li><li>- L'élève disposait des ustensiles et du matériel personnels requis aux horaires indiqués.</li><li>- L'élève s'est servi des outils et il a appliqué les techniques servant à la transformation des différents matériaux de manière compétente en tenant compte des consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement et il s'est concerté avec l'enseignant au préalable.</li><li>- L'élève a manipulé et nettoyé l'installation ainsi que les accessoires avec précaution.</li><li>- L'élève a respecté les règles en vigueur au local spécialisé.</li><li>- Les résultats du travail répondaient à l'ensemble des exigences qualitatives.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Multimédia: planifier, exécuter et archiver des présentations digitales (MEDIA7)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles de produits et de scènes 1**

Titre du module: **Multimédia: planifier, exécuter et archiver des présentations digitales** Module complémentaire  
Nom du module: **T-3D-MOMA7-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MEDIA7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in 2D und 3D Multimedia Anwendungen. Enseignant avec connaissances en logiciels 2D et 3D.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de planifier des projets en trois dimensions en fonction de la mission, en se référant à des documents indiqués ainsi qu'à des propriétés axées sur le client et importantes du point de vue du groupe cible, de les réaliser, d'établir des documents de présentation numériques en tenant compte des procédures de commercialisation et de production, de les présenter et de les expliquer oralement en se référant à des critères conceptuels, techniques, axés sur le client et importants pour les groupes cibles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève dispose de connaissances de base en matière de gestion de projets.</li><li>- L'élève analyse des projets, il les documente et il les planifie.</li><li>- L'élève établit des fiches de présentation faisant état de l'ensemble des informations concernant le donneur d'ordre (le client) ainsi que le groupe cible.</li><li>- L'élève met à profit ses connaissances fondamentales et il observe les contraintes des procédures de commercialisation et de production lors de la planification du projet en fonction de la mission.</li><li>- L'élève établit des documents de présentation numériques d'un objet en trois dimensions d'une manière compétente et conforme à la mission dans un logiciel DTP.</li><li>- L'élève explique un projet tridimensionnel en présentant des aspects techniques et conceptuels (matériaux, couleurs, formes, etc.) pour justifier ses décisions.</li><li>- L'élève réagit aux souhaits et aux exigences du client au cours de sa présentation et il les explique en se référant à la conception.</li><li>- L'élève présente des propositions de manière convaincante.</li><li>- L'élève applique convenablement des techniques de présentation.</li><li>- L'élève s'exprime d'une manière structurée, pertinente et respectueuse.</li><li>- L'élève recherche du vocabulaire professionnel et il l'emploie.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi une fiche de présentation numérique d'un projet en trois dimensions d'une manière compétente et conforme à la mission, faisant état des informations importantes concernant le client, le groupe cible ainsi que les procédures de commercialisation et de production.</li><li>- Les résultats des travaux répondaient aux critères de qualité en fonction de la mission et l'élève a produit l'ensemble des fichiers dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a établi une fiche de présentation numérique d'un projet tridimensionnel d'une manière compétente et conforme à la mission avec les informations importantes concernant le client, le groupe cible ainsi que les étapes de la production et de la commercialisation.</li><li>- Les résultats du travail étaient conformes à la mission, ils répondaient aux exigences qualitatives et tous les fichiers étaient disponibles dans les délais.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de sauvegarder des projets d'une manière compétente et conforme à la mission pour les différentes affectations: le transfert, l'édition et l'archivage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les fonctions servant à l'exportation, au formatage de fichiers et aux sauvegardes d'une manière compétente et conforme à la mission.</li><li>- L'élève applique les réglages habituels des résolutions de l'écran, des tailles d'édition et des tailles des fichiers.</li><li>- L'élève documente et illustre les réglages des différents transferts et des différentes éditions dans la production industrielle.</li><li>- L'élève recherche des méthodes d'archivage (disque dur, sauvegarde sur bande, etc.), il les applique et il documente l'ensemble des réglages.</li><li>- L'élève prépare les données (par exemple la structure) à la sauvegarde et il documente l'ensemble des réglages.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit l'ensemble des projets en fonction de la mission, dans le respect des délais et aux formats de fichiers indiqués en vue du transfert, de l'édition et de l'archivage.</li><li>- L'élève a respecté les standards techniques en fonction de la mission.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de rechercher des informations générales et approfondies (histoire générale, histoire du design, groupe cible, etc.) de manière autonome en fonction de la mission, de les analyser dans le contexte du sujet du projet intégré final, de formuler un concept par écrit, d'établir un calendrier, de documenter l'ensemble des étapes de travail, de les vérifier, de les imprimer, de les archiver au format numérique et de les présenter dans un portfolio dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable d'établir son portfolio composé de travaux écrits (recherches, explications, etc.) et illustré avec des visuels, au format technique indiqué (pas plus grand que A3, qualité du papier, reliure, etc.), avec une mise en page agréable et une structure indiquée et de le présenter aux horaires indiqués, majoritairement au format imprimé.</li><li>- L'élève est capable de soumettre les recherches qu'il a effectuées de manière autonome à propos de son produit (sessions de réflexion, cartes mentales, chronologie, histoire du design, planche de tendances, etc.) sous les aspects de la conformité à la mission et de l'intégralité, de tenir compte des commentaires de l'enseignant et d'archiver cette documentation de manière structurée avec des mentions de sources.</li><li>- L'élève est capable d'analyser ses recherches, de considérer les commentaires de l'enseignant, de noter son analyse par écrit d'une manière structurée et cohérente avec l'indication d'un groupe cible clairement défini pour son produit.</li><li>- L'élève est capable de formuler de premières idées sous forme de concept écrit compréhensible.</li><li>- L'élève est capable de noter la suite des étapes de travail de son projet personnel dans un calendrier et dans son portfolio.</li><li>- L'élève alimente un portfolio propre et structuré de manière chronologique pour son projet intégré final avec les missions de travail indiquées.</li><li>- L'élève soumet les résultats de son travail à un contrôle.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a constitué des matières indiquées concernant les recherches, l'analyse, la documentation ainsi que son concept personnel de manière autonome.</li><li>- L'élève a soumis les matières indiquées concernant la planification ainsi que le calendrier de l'accomplissement des différentes étapes de travail à un contrôle et il les a produits dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a imprimé le portfolio avec la structure indiquée ainsi que les aspects techniques et graphiques demandés et il l'a archivé au format numérique dans le respect des délais et des exigences qualitatives.</li><li>- L'élève a alimenté le portfolio de son projet intégré de manière cohérente, il a fait état de l'ensemble des missions de travail demandées qu'il a contrôlées de manière autonome, il a respecté la qualité exigée et il l'a présenté sur demande.</li><li>- L'élève a soumis les résultats de son travail à un contrôle et il a mis à profit les commentaires de son enseignant.</li></ul>
-------------	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 7.4. - Créer un modèle d'une scène extérieure et développer un plan de production d'un projet. (DIANI7)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
 Division: **Division artistique**  
 Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles de produits et de scènes 1**

Titre du module: **Créer un modèle d'une scène extérieure et développer un plan de production d'un projet.** **Module complémentaire**  
 Numéro du module: **4**  
 Nom du module: **T-3D-MOMA7-CO-04** Langue véhiculaire: **Allemand**  
 Code du module: **DIANI7**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
 - leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
 - leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle informatique
3	1,5	

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit fortgeschrittenen Kenntnissen im digitalen 2D und 3D Bereich. Enseignant avec connaissances avancées en logiciel 2D et 3D.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
 Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de modéliser un bâtiment réaliste avec une scène extérieure en trois dimensions et de le texturer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève modélise des parois extérieures visibles d'un bâtiment sélectionné ou indiqué et il constitue l'environnement.</li><li>- L'élève surveille la composition visuelle dès le départ et il planifie la position des objets dans la scène en conséquence.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a modélisé et texturé une scène extérieure réaliste avec un bâtiment.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'établir un éclairage extérieur réaliste.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit un éclairage extérieur indirect en se référant à des exemples visuels sélectionnés ou indiqués, extraits du cinéma ou de la photographie.</li><li>- L'élève analyse des moments du jour ainsi que des conditions météorologiques (ensoleillement, ciel couvert, etc.) et il en identifie les propriétés.</li><li>- L'élève identifie les positions des différentes sources de lumière et il les reproduit dans une scène en trois dimensions pour obtenir un éclairage réaliste.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi un éclairage extérieur indirect indiqué.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'opter pour une composition visuelle avec l'installation d'une caméra de rendu et d'anticiper l'impression de l'observateur.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève place sciemment la caméra dans des positions de la scène, qui permettent une vision informative de la scène et des éléments qu'elle contient.</li><li>- L'élève se sert de la hauteur de la caméra et des angles pour opter sciemment pour une perspective de l'observateur et pour transmettre une impression déterminée au préalable.</li><li>- L'élève met à profit les outils de la composition visuelle pour diriger le regard de l'observateur.</li><li>- L'élève décore la ligne horizontale avec des objets et le tableau complet terminé paraît rempli.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a opté pour une position de la caméra dans la scène en fonction de l'impression de l'observateur.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de travailler en respectant un calendrier et de présenter son travail dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève subdivise son travail en fonction du calendrier et il présente le travail terminé aux horaires convenus.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit le travail dans le respect des délais convenus.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des recherches concernant la visualisation et l'animation en trois dimensions dans le contexte de la préproduction, de planifier la réalisation, d'opter pour l'ensemble des étapes de travail requises et de les effectuer dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève recherche des informations concernant le sujet indiqué du projet intégré final en fonction de critères indiqués.</li><li>- L'élève identifie les contenus en trois dimensions requis ainsi que les étapes de travail, comme les recherches, les planches de tendances concernant les styles, les animations, les scripts, les scénarimages ainsi que les modèles d'objets.</li><li>- L'élève établit un plan de production avec un calendrier et il entreprend les travaux de préproduction.</li><li>- L'élève opte pour des périodes adaptées à chaque phase de travail.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi la planification de la préproduction du projet intégré final en suivant les indications et il a effectué la préproduction.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève soumet le résultat de son travail à une analyse critique et il effectue des adaptations de manière autonome ou sous la guidance de l'enseignant.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève soumet le résultat de son travail à une analyse critique, il l'évalue et il effectue des adaptations de manière autonome ou sous la guidance de l'enseignant.</li><li>- Les modifications sont identifiables.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a soumis les travaux à un contrôle de manière autonome, il a effectué des rectifications et il a mis à profit les commentaires de l'enseignant.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 7.5. - Réaliser des séquences de vidéos ou d'animation et des rendus 1 (DIREN7)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles de produits et de scènes 1**

Titre du module: **Réaliser des séquences de vidéos ou d'animation et des rendus 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-3D-MOMA7-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **DIREN7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1,5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle informatique
3	1,5	

Type de formateur proposé:

Lehrkraft mit fortgeschrittenen Kenntnissen im Animieren, Video erstellen und digitalem 2D und 3D Bereich.  
Enseignant avec connaissances avancées en animation, création de vidéo et en logiciel 2D et 3D.

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.





## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de rechercher les principes du scénarimage, d'analyser l'application, de la documenter dans le carnet d'apprentissage, d'employer le vocabulaire professionnel à l'oral et à l'écrit, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève recherche les principes du scénarimage, il les analyse et il les documente dans le carnet d'apprentissage.</li><li>- L'élève détermine les exigences qualitatives, comme le vocabulaire professionnel, l'application des bases graphiques dans des scénarimages, la théorie des couleurs, la compréhension de l'histoire favorisée par la composition visuelle, les plans de profondeur, la distance focale de l'objectif, les mouvements de la caméra ainsi que l'axe d'action, servant à comprendre le scénarimage ainsi que l'expression des visuels dessinés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a documenté les recherches concernant les principes du scénarimage ainsi que les exigences qualitatives.</li><li>- L'élève a structuré les fiches de travail de manière chronologique dans le carnet de travail, il les a soumises à un contrôle et il les a produites dans le respect des délais.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de planifier un scénarimage pour une vidéo courte, le cas échéant en équipe, de le réaliser, de mettre à profit des commentaires de manière autonome, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève planifie un scénarimage pour une vidéo brève et/ou pour un folioscope, il le dessine et il l'annote, le cas échéant en équipe.</li><li>- L'élève respecte les exigences qualitatives, comme le vocabulaire professionnel, l'application de bases graphiques ainsi que la théorie des couleurs dans le scénarimage.</li><li>- L'élève se réfère à l'expression des visuels dessinés pour raconter l'histoire.</li><li>- L'élève met à profit les principes du scénarimage pour améliorer la compréhensibilité de l'histoire avec des compositions visuelles, les plans de profondeur, la distance focale de l'objectif, les mouvements de la caméra ainsi que l'axe d'action.</li><li>- L'élève soumet ses résultats à un contrôle de manière autonome, il met à profit les commentaires et effectue des adaptations.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a dessiné et annoté un scénarimage et/ou un folioscope en suivant les indications, le cas échéant en équipe.</li><li>- Les visuels dessinés ont amélioré la compréhensibilité de l'histoire.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève a pris connaissance des commentaires et il les a mis à profit.</li><li>- L'élève a soumis les résultats du travail à un contrôle et ils correspondaient aux exigences qualitatives indiquées ainsi qu'aux principes des scénarimages.</li><li>- L'élève a produit le résultat du travail dans le respect des délais.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de constituer du matériel vidéo en suivant les indications, le cas échéant en fonction d'un scénarimage et le cas échéant en équipe, de traiter le matériel vidéo dans un logiciel de montage vidéo et/ou de composition, d'influencer la qualité visuelle, de constituer un petit fichier vidéo, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève constitue le matériel vidéo prévu, individuellement ou en équipe, et, le cas échéant, il se réfère au scénarimage.</li><li>- L'élève sauvegarde les formats ainsi que les tailles de fichiers adaptés et il désigne les fichiers correctement.</li><li>- L'élève traite le matériel vidéo dans un logiciel de montage et/ou de composition (par exemple pour des retouches d'images), il soumet la cadence des images de la scène qui contient l'animation à un contrôle, il monte les images et/ou les séquences visuelles, il les superpose et il établit des rendus d'une séquence visuelle des différentes cadences.</li><li>- L'élève règle les paramètres de rendus de formats de fichiers ainsi que des options de sauvegarde (formats des fichiers, profondeur des bits, répertoire d'archivage, noms des fichiers, transparences) en suivant les indications.</li><li>- L'élève importe des images et/ou des séquences visuelles et il règle des paramètres dans des logiciels de montage vidéo et/ou de composition concernant la résolution, la cadence des images ainsi que la durée de la séquence.</li><li>- L'élève insère des éléments de texte, le cas échéant, il intègre des effets d'un logiciel de composition et d'animations et il les anime.</li><li>- L'élève exporte le matériel rendu sous forme de projet vidéo dans un fichier vidéo comprimé sous un format de fichier indiqué.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a constitué le matériel vidéo, le cas échéant en équipe, et, le cas échéant, il a suivi les indications d'un scénarimage.</li><li>- L'élève a monté les images et/ou le matériel vidéo dans un logiciel de montage vidéo et/ou de composition et il les a retouchées sous l'aspect des corrections chromatiques.</li><li>- L'élève a soumis le projet de vidéo à un contrôle, il l'a produit dans le respect des délais et il l'a exporté dans le respect des délais sous forme de fichier vidéo comprimé et récupérable en suivant les indications concernant la qualité.</li></ul>
-------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 7.6. - Inspecter, optimiser, simuler et animer des modèles digitaux 3D (DIPRO7)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles de produits et de scènes 1**

Titre du module: **Inspecter, optimiser, simuler et animer des modèles digitaux 3D** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-3D-MOMA7-FO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **DIPRO7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in professioneller CAD und DTP Software, und in technischem Zeichnen. Titulaire avec connaissances en logiciels DAO et PAO et en dessin technique.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de procéder à une simulation des modèles de produits indiqués en fonction de la mission, d'effectuer des adaptations, d'établir un rapport de résultat, de sauvegarder l'ensemble des résultats, de les présenter sur demande, dans le respect des délais, et de les expliquer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève procède à la simulation des modèles de produits indiqués en fonction de la mission.</li><li>- L'élève documente les résultats concernant le modèle de produit, le cas échéant pour optimiser son concept ultérieurement et pour l'expliquer.</li><li>- L'élève identifie les problèmes de matériel, l'ajustement, la solidité, les tensions, les déformations, les décalages, les forces ainsi que la structure du réseau et il est capable de planifier différentes variations/solutions permettant de résoudre des problèmes et de les mettre en œuvre.</li><li>- Le cas échéant, l'élève enregistre les résultats en se servant de captures d'écran et de rendus.</li><li>- L'élève enregistre les résultats de manière appropriée et dans le respect des délais en vue de la transmission.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a simulé au moins un modèle de produit indiqué, le cas échéant il a réussi à effectuer les adaptations après concertation, il a documenté les résultats dans un rapport de résultats et il les a expliqués.</li><li>- L'élève a enregistré l'ensemble des résultats, il les a soumis à un contrôle sous l'aspect de leur conformité à la mission, les résultats répondaient aux critères de qualité et l'élève les a produits dans le respect des délais.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des recherches en fonction de la mission, le cas échéant avec une scène d'ambiance extraite du domaine de l'histoire du design et en relation avec le sujet du projet intégré final, d'effectuer une analyse de manière autonome, de noter son projet personnel par écrit sous forme de concept, de le visualiser graphiquement, de préparer la réalisation du projet intégré final de manière autonome sous forme de calendrier, de documenter l'ensemble des éléments du travail, de les soumettre à un contrôle, de les imprimer, de les archiver au format numérique et de les présenter dans un portfolio dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable d'appliquer une structure indiquée ainsi que des éléments techniques et graphiques à son portfolio, dont il a imprimé la majeure partie (cf. matières du portfolio du projet intégré final) et qui se compose<ul style="list-style-type: none"><li>o de travaux écrits (recherches concernant le sujet du projet intégré final, produits, le cas échéant avec une scène d'ambiance du domaine de l'histoire du design, explications, analyses, au moins un concept personnel par écrit qui n'accuse pas d'erreur, planification, etc.) illustrés avec des visuels,</li><li>o de données servant à l'archivage (photos numériques, fichiers vidéo pour des présentations de produits, rendus informatifs, fiches de présentation, etc.),</li><li>o de dessins réalisés à la main servant à la visualisation du produit personnel et de ses variations.</li></ul></li><li>- L'élève est capable de soumettre les recherches qu'il a effectuées de manière autonome (concernant des produits, le cas échéant avec une scène d'animation extraite du domaine de l'histoire du design, des techniques de fabrication, des informations à propos du matériel, des restrictions, le potentiel d'innovation, etc., dans le contexte du sujet du projet intégré final) à un contrôle sous les aspects de la conformité à la mission et de l'intégrité, de considérer les commentaires de l'enseignant et d'archiver la documentation de manière structurée avec des mentions de sources.</li><li>- L'élève est capable d'analyser ses recherches pour déduire des paramètres importants (l'état actuel dans le domaine de la production), de considérer les commentaires de l'enseignant et de noter l'analyse par écrit d'une manière structurée et cohérente avec la détermination d'un groupe cible défini servant à imposer des restrictions au projet.</li><li>- L'élève est capable d'esquisser des premières idées d'une manière compréhensible et ambitieuse sous l'aspect qualitatif, le cas échéant avec des ombres et une reproduction du matériel, d'établir des variations le cas échéant et d'effectuer une sélection.</li><li>- L'élève est capable d'indiquer les paramètres de l'état souhaité de son projet personnel (explication du produit, exigences auxquelles doit répondre le produit, groupe cible, reproduction du matériel, animation servant à la présentation du produit, restrictions, etc.) par écrit dans le</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi l'ensemble des matières notées concernant les recherches, l'analyse par écrit, les esquisses et les dessins, le cas échéant les variations ainsi que le concept structuré et rédigé sans erreur par écrit de son projet intégral final d'une manière autonome et structurée.</li><li>- L'élève a produit de premiers rendus sous formes de fichiers et aux formats imprimés.</li><li>- L'élève a produit une planification écrite de la réalisation de son projet intégré final personnel avec un logiciel de conception assistée par ordinateur professionnel sous forme de calendrier et il l'a soumis à un contrôle sous l'aspect de la conformité à la mission.</li><li>- L'élève a archivé le portfolio de son projet intégré final au format numérique avec l'ensemble des travaux des autres modules du projet intégré final, en appliquant la structure indiquée, en appliquant les aspects techniques et graphiques souhaités et en répondant aux exigences qualitatives et il l'a présenté sur demande.</li><li>- Les travaux du module DIPRO7 étaient disponibles dans le respect des délais aux formats imprimés et numériques pour l'évaluation par l'enseignant du module.</li></ul>
-------------	---	--	---



		contexte d'un concept écrit et structuré qui n'accuse pas d'erreur, d'une manière compréhensible en mentionnant les moments essentiels.	
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de constituer un ou plusieurs modèles de produits en trois dimensions au format numérique avec une scène d'animation éclairée pour son projet intégré final en se servant de différents logiciels professionnels en fonction de la mission, de les visualiser convenablement en appliquant des techniques de présentation et en se servant de supports électroniques, le cas échéant de les animer, de les sauvegarder, de les présenter pour l'édition dans le respect des délais et de les expliquer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève constitue un ou plusieurs modèles de produits en trois dimensions, il opte pour les matériaux corrects, le cas échéant il effectue des simulations, il vérifie la réalisabilité (faisabilité, ergonomie, etc.) de manière autonome, il constate des points faibles (proportions, couleur, forme) de son projet intégré final, il effectue des adaptations, il établit des rendus informatifs du ou des modèles de produits en trois dimensions avec une scène d'ambiance éclairée en se servant d'un logiciel professionnel et il explique sa méthode.</li><li>- Le cas échéant, l'élève crée des fichiers d'animation servant à la visualisation des modèles de produits et, le cas échéant, des vidéos montrant les mouvements ainsi que la structure du modèle de produit.</li><li>- L'élève connaît les formats de fichiers (.dwg, .dxf, .igs, .stl, .pdf, etc.) servant au traitement ultérieur (logiciels 2D, CAD et DTP, découpe laser, CNC, impression 2D et 3D, publipostage, fichiers Web, etc.) et il crée les fichiers requis de manière autonome.</li><li>- L'élève soumet les résultats de ses travaux à un contrôle de manière autonome sous l'aspect de la conformité à la mission, il les enregistre et il prépare les données pour la remise de manière compétente et dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a constitué au moins un modèle de produit en trois dimensions de manière compétente en fonction de la mission, le cas échéant avec une scène d'ambiance éclairée, il a vérifié la faisabilité de manière autonome, il a utilisé du matériel, le cas échéant il a appliqué des simulations, il l'a archivé de manière récupérable et il l'a expliqué.</li><li>- L'élève a visualisé le modèle avec des rendus informatifs, le cas échéant il l'a simulé et animé et il l'a présenté dans des vidéos.</li><li>- L'élève a soumis l'ensemble des fichiers demandés à des contrôles sous l'aspect de la conformité à la mission de manière autonome, il les a produits dans le respect des délais et ils répondaient aux exigences qualitatives.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de planifier une présentation de son projet intégré final en fonction de la mission, de prendre connaissance des commentaires de l'enseignant, de les mettre à profit, d'expliquer oralement les résultats du travail ainsi que leur qualité en employant le vocabulaire professionnel et de les présenter dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les critères de qualité servant à expliquer les résultats du travail en fonction de la mission.</li><li>- L'élève se rend compte de ses points forts et de ses points faibles.</li><li>- L'élève discute de ses travaux et de la présentation orale avec l'enseignant, il accepte les commentaires et il les met à profit.</li><li>- L'élève pose des questions en cas de doute à propos des ambiguïtés.</li><li>- L'élève documente ses constats (résultats des recherches, expériences sur le terrain, commentaires, solutions de problèmes qui se sont posés, etc.).</li><li>- L'élève respecte les horaires et il remet ses travaux dans le respect des délais en fonction de la mission.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a analysé la qualité des résultats du travail et de la brève présentation orale de son projet intégré final.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel et il s'est exprimé d'une manière structurée et compréhensible.</li><li>- L'élève a mis à profit les commentaires de l'enseignant.</li><li>- L'élève a demandé des précisions en cas de doute.</li><li>- L'élève a documenté les expériences de manière consultable.</li><li>- L'élève a soumis les travaux ainsi que les documents à un contrôle avant la présentation et il les a produits aux horaires indiqués.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'alimenter le portfolio ainsi que le support d'archivage de son projet intégré final de manière autonome et de le produire aux horaires convenus.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève alimente un carnet d'apprentissage propre et ordonné chronologiquement de manière autonome avec les fiches de travail indiquées et un support d'archivage.</li><li>- L'élève annexe des illustrations et des notes pour compléter les matières du module et il les enregistre.</li><li>- L'élève procède à une mise à jour hebdomadaire ainsi qu'aux moments indiqués du carnet de travail/du support d'archivage.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a alimenté le portfolio ainsi que le support d'archivage d'une manière autonome en fonction de la mission.</li><li>- L'élève a produit le portfolio ainsi que le support d'archivage du projet intégré final dans le respect des délais.</li></ul>
------------	---	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 7.7. - Analyser et comprendre les œuvres d'art 7 (ARTCO7)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles de produits et de scènes 1**

Titre du module: **Analyser et comprendre les œuvres d'art 7** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-3D-MOMA7-CO-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **ARTCO7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Kunstgeschichte**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de comprendre l'évolution ainsi que l'origine des sujets à étudier en se référant à des exemples de différents domaines artistiques, de les expliquer, de détecter des évolutions et de les comparer à différents exemples du domaine artistique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève constitue un carnet d'apprentissage (portfolio) consacré à différents sujets (entre autres la nature et la culture, la nature et la technique, le matériel et la technique, l'avenir et le passé, l'espace et le temps, la matérialité et l'immatérialité) et il résume les œuvres les plus importantes, des propriétés ainsi que des évolutions concernant les sujets dans des analyses comparatives et/ou dans des cartes heuristiques.</li><li>- L'élève participe activement aux cours et il est capable de répondre à des questions de l'enseignant concernant les sujets et de désigner l'évolution des sujets indiqués et des différentes formes conceptuelles.</li><li>- L'élève comprend la chronologie ainsi que l'origine de nouveaux sujets, de priorités et de centres d'intérêt et il est capable de noter entre autres des propriétés ainsi que des évolutions conceptuelles par écrit ou de les évoquer oralement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a archivé des comparaisons d'œuvres, des dessins ainsi que des cartes heuristiques dans le carnet d'apprentissage (portfolio) et il a respecté les règles proposées concernant la présentation.</li><li>- L'élève a activement participé aux cours.</li><li>- L'élève a appliqué la méthode de l'analyse comparative pour établir des comparaisons d'œuvres d'art et pour présenter l'évolution des propriétés conceptuelles et des priorités des sujets des différents courants artistiques dans son carnet d'apprentissage (portfolio).</li><li>- L'élève a étudié les différents sujets et outils conceptuels et il les a correctement décrits et distingués oralement et à l'écrit.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de participer activement à des discussions autour d'un sujet indiqué.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie la chronologie, l'origine ainsi que les centres d'intérêts de plusieurs époques de l'histoire de l'art (ismes, courants stylistiques) en se référant à différents exemples d'œuvres d'art et il est capable de résumer ses constats oralement et d'exposer ses idées d'une manière compréhensible et précise.</li><li>- L'élève se limite à l'essentiel, mais s'exprime néanmoins d'une manière complète et claire.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel et il forme des phrases complètes.</li><li>- L'élève s'exprime avec la politesse de rigueur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a participé activement aux discussions.</li><li>- La discussion s'est déroulée dans une atmosphère posée.</li><li>- L'élève a formulé ses interventions d'une manière pertinente et précise.</li><li>- L'élève a mis à profit ses connaissances particulières.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de mettre à jour et d'approfondir ses connaissances concernant différentes époques artistiques ainsi que différents sujets d'histoire de l'art.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève met à profit ses connaissances dans le domaine de l'histoire de l'art et il complète ses missions de travail dans la mesure des besoins.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il était possible de constater une évolution ainsi que des progrès.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer le temps requis pour accomplir les tâches à effectuer ainsi que les retouches et d'accomplir les missions convenues dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève met à profit ses connaissances dans le domaine de l'histoire de l'art et il complète ses missions de travail dans la mesure des besoins.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les missions dans le respect des délais.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses travaux à l'enseignant et de demander poliment une assistance en cas d'ambiguïtés et de problèmes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications et il les met à profit.</li><li>- L'élève demande les informations requises en cas de doute.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications de l'enseignant.</li><li>- L'élève s'est concerté avec les autres intervenants à propos de la suite des étapes de travail.</li><li>- L'élève a convenablement réglé les ambiguïtés.</li></ul>
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Produire des esquisses pour groupes-cibles 2 (MADES8)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles de produits et de scènes 2**

Titre du module: **Produire des esquisses pour groupes-cibles 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-3D-MOMA8-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MADES8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle spéciale
3	1,5	

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen im Zeichnen.  
Enseignant avec connaissances en dessin.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de compléter ses recherches concernant des tendances d'actualité, des techniques de présentation axées sur le client dans le contexte du dessin ainsi que le projet intégré final, d'analyser l'application, de la documenter, d'employer le vocabulaire professionnel à l'écrit et à l'oral, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications et il documente l'ensemble des informations requises concernant les tendances d'actualité et les techniques de présentation axées sur le client avec des dessins à propos des sujets indiqués et, le cas échéant, de la méthode pour l'application des techniques de présentation.</li><li>- L'élève soumet les résultats à un contrôle de manière autonome et il effectue des adaptations.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel pour la documentation, au cours de présentations et/ou d'entretiens professionnels.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a documenté les recherches concernant les tendances ainsi que les techniques de présentation dans le contexte de sujets indiqués.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel au cours d'entretiens et, le cas échéant, de présentations.</li><li>- L'élève a pris connaissance des commentaires et il les a mis à profit.</li><li>- L'élève a soumis les résultats du travail à un contrôle et ils correspondaient aux exigences qualitatives indiquées.</li><li>- L'élève a structuré les informations de manière chronologique, il les a documentées et il les a produites dans le carnet d'apprentissage.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de dessiner les tendances recherchées en appliquant une méthode monochrome et polychrome dans des scènes esquissées axées sur le client, y compris dans des maquettes de produits, et/ou des caractères d'animation en perspective et/ou en vue de face avec une structure et des proportions, de dessiner sur des feuilles de dessin avec ses ustensiles et son matériel personnels, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève interprète les tendances recherchées et il les représente graphiquement.</li><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève esquisse les dessins, respectivement les variations graphiques, des scènes, y compris des maquettes de produits, et/ou des caractères d'animation sur les feuilles de dessin d'une manière axée sur le client en se servant d'outils de dessin et de peinture (crayons, feutres en couleurs, feutres fins, marqueurs, couleurs aquarelles), en appliquant une méthode monochrome et polychrome et en utilisant ses ustensiles et son matériel personnels.</li><li>- L'élève applique des techniques graphiques (tonalité, couleur, luminosité, contrastes et ombres) servant à la décoration des surfaces avec des hachures et avec des dégradés de manière compétente.</li><li>- L'élève applique les techniques de l'analyse optique de manière compétente.</li><li>- L'élève dessine les modèles et/ou les caractères en perspective et/ou en vue frontale (silhouettes, détails, coupes, etc.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a établi l'ensemble des feuilles de dessin avec les modèles de produits et/ou les caractères d'animation d'une manière axée sur le client et il les a produites dans le respect des délais avec une structure indiquée et l'application technique et graphique demandée.</li><li>- Les résultats correspondaient aux tendances recherchées.</li><li>- L'élève a établi les dessins et, le cas échéant, les variations graphiques ou les planches de présentation en se servant de ses ustensiles et de son matériel personnels.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel au cours d'entretiens et, le cas échéant, de présentations.</li><li>- L'élève a pris connaissance des commentaires et il les a mis à profit.</li><li>- L'élève a soumis les résultats du travail à un contrôle et ils correspondaient aux exigences qualitatives indiquées.</li><li>- L'élève a structuré les informations de manière chronologique, il les a documentées et il les a produites dans le carnet d'apprentissage.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de planifier et de dessiner les tendances recherchées en appliquant une méthode graphique monochrome et polychrome dans des scènes esquissées axées sur le client, y compris dans des maquettes de produits, et/ou des caractères d'animation en perspective et/ou en vue de face avec une structure et des proportions sur des planches de présentation en vue du projet intégré final, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève interprète les tendances recherchées et il les représente graphiquement.</li><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève esquisse les dessins, respectivement les variations graphiques, des scènes, y compris des maquettes de produits, et/ou des caractères d'animation sur la fiche de présentation d'une manière axée sur le client en se servant d'outils de dessin et de peinture (crayons, feutres en couleurs, feutres fins, marqueurs, couleurs aquarelles), en appliquant une méthode monochrome et polychrome et en utilisant ses ustensiles et son matériel personnels dans le contexte intégré final.</li><li>- L'élève applique des techniques graphiques (tonalité, couleur, luminosité, contrastes et ombres) servant à la décoration des surfaces avec des hachures et avec des dégradés de manière compétente.</li><li>- L'élève applique les techniques de l'analyse optique de manière compétente.</li><li>- L'élève dessine les modèles et/ou les caractères en perspective et/ou en vue frontale (silhouettes, détails, coupes, etc.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a établi l'ensemble des planches de présentation pour le projet intégré final avec les modèles de produits et/ou les caractères d'animation d'une manière axée sur le client et il les a produits dans le respect des délais avec une structure indiquée et l'application technique et graphique demandée.</li><li>- Les résultats correspondaient aux tendances recherchées.</li><li>- L'élève a établi les dessins et, le cas échéant, les variations graphiques ou les planches de présentation pour le projet intégré final en se servant de ses ustensiles et de son matériel personnels.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel au cours d'entretiens et, le cas échéant, de présentations.</li><li>- L'élève a pris connaissance des commentaires et il les a mis à profit.</li><li>- L'élève a soumis les résultats du travail à un contrôle et ils correspondaient aux exigences qualitatives indiquées.</li><li>- L'élève a structuré les informations de manière chronologique, il les a documentées et il les a produites dans le carnet d'apprentissage.</li></ul>
-------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Réaliser des maquettes personnelles d'après des directives 2 (MAPRO8)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles de produits et de scènes 2**

Titre du module: **Réaliser des maquettes personnelles d'après des directives 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-3D-MOMA8-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MAPRO8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle spéciale
3	1,5	

Nombre maximum d'élèves: **13**

Type de formateur proposé:

Fachlehrer mit guten Kenntnissen im manuellen Bereich des Herstellens von Modellen und der 3D Gestaltungsgrundlagen.  
Enseignant avec bonnes connaissances en fabrication manuelle de modèles et conception artistique 3D.

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'esquisser un concept pour ses propres idées et pour des variations (projet intégré final) d'une manière compétente, conforme à la mission ainsi qu'aux indications, après l'analyse et les recherches, de les formuler oralement et par écrit, de les documenter et de les présenter sur demande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse et respecte les indications.</li><li>- L'élève met à profit ses connaissances concernant les outils et les techniques permettant un traitement compétent des différents matériaux (par exemple le papier, le carton, le plâtre, la cire, le savon, le bois, le métal, les matières synthétiques, les tricots, les tissus, etc.) pour noter le concept de ses propres esquisses de modèles.</li><li>- L'élève respecte les indications pour esquisser et pour planifier des maquettes avec précision et dans le respect des dimensions.</li><li>- L'élève se consulte avec l'enseignant à propos de ses concepts de maquettes.</li><li>- L'élève applique les principes conceptuels suivants lors de l'esquisse: la composition, la simplification, la modification, le transfert, la déconstruction et la reconstruction de volumes.</li><li>- L'élève met à profit, le cas échéant, ses connaissances concernant les indications conceptuelles suivantes:<ul style="list-style-type: none"><li>- des maquettes sous forme de volumes compacts, de volumes évidés ouverts, de volumes évidés fermés, de volumes percés et de volumes représentés de manière linéaire,</li><li>- des maquettes sous forme de plans (de volumes) occupant l'espace par l'opposition, l'empilage, l'emboîtement et la pénétration.</li></ul></li><li>- L'élève met à profit ses connaissances concernant les principes de la progression des volumes dans l'espace, c'est-à-dire qu'il considère, le cas échéant, le mouvement exprimé par le rythme, la structure, ses modifications possibles ainsi que la relation entre les volumes dans l'espace.</li><li>- L'élève adapte le matériel ainsi que la technique en fonction du modèle sélectionné.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a esquissé le concept de ses idées de maquettes et de leurs variations en fonction de la mission et en tenant compte des indications, il les a formulées, il les a documentées et il les a produites dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a planifié l'utilisation des outils et l'application des techniques servant au traitement des différents matériaux de manière compétente et il s'est concerté avec l'enseignant à ce sujet.</li><li>- Les résultats du travail répondaient à l'ensemble des critères de qualité.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de réaliser ses propres esquisses de maquettes (projet intégré final) et, le cas échéant, des variations, de manière compétente, après l'analyse et les recherches, en fonction de la mission et des indications conceptuelles, en utilisant différentes matières, et de les présenter sur demande.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse et respecte les indications ainsi que les instructions (projet intégré final).</li><li>- L'élève se sert d'outils et il applique des techniques permettant un traitement compétent des différents matériaux (par exemple le papier, le carton, le plâtre, la cire, le savon, le bois, le métal, les matières synthétiques, les tricots, les tissus, etc.) pour réaliser ses propres esquisses de maquettes et, le cas échéant, des variations.</li><li>- L'élève respecte les indications pour réaliser ses propres esquisses de maquettes et, le cas échéant, des variations avec précision et dans le respect des dimensions.</li><li>- L'élève adapte le matériel ainsi que la technique en fonction de l'esquisse de maquette sélectionnée.</li><li>- L'élève se consulte au préalable avec l'enseignant à propos de la réalisation de la maquette.</li><li>- L'élève observe les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit ses propres esquisses de maquettes et, le cas échéant, des variations en fonction de la mission, conformément aux indications et dans le respect des délais.</li><li>- L'élève s'est servi des outils et il a appliqué les techniques servant au traitement des différents matériaux de manière compétente en observant les consignes en matière de sécurité et de protection de l'environnement, après s'être concerté avec l'enseignant à ce sujet.</li><li>- Les résultats du travail répondaient à l'ensemble des critères de qualité.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est d'esquisser les maquettes réalisées à main levée, de les photographier et de les archiver pour son portfolio (projet intégré final) en fonction de la mission.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente les résultats des travaux et il archive ses maquettes ainsi que ses méthodes de travail en se servant de fiches de travail, d'esquisses et de photographies pour son portfolio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a documenté l'ensemble des tâches avec des fiches de travail, des esquisses et des photographies en fonction de la mission.</li><li>- L'élève a structuré les résultats de manière chronologique pour les intégrer dans le portfolio.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'accomplir proprement les tâches de travail indiquées en fonction de la mission, dans le respect des délais et, le cas échéant, avec ses propres ustensiles et avec ses propres matériaux, d'aménager son poste de travail et de le nettoyer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se procure les ustensiles ainsi que les matériaux requis en fonction de la mission, dans le respect des délais indiqués.</li><li>- L'élève accepte les règles en vigueur au local technique, il manipule le matériel avec précaution et consciencieusement et il produit des résultats de travail dans un état propre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève disposait des ustensiles et des matériaux requis au moment indiqué.</li><li>- L'élève a manipulé les équipements ainsi que les accessoires avec précaution et il les a nettoyés.</li><li>- L'élève a respecté les règles en vigueur au local technique.</li><li>- L'élève a produit l'ensemble des résultats de travail dans un état propre.</li></ul>





20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soumettre les résultats de travail demandés à un contrôle sous l'aspect du respect des indications, de les présenter sur demande dans le portfolio (projet intégré final), de discuter des résultats de son travail avec l'enseignant, d'accepter les propositions d'améliorations et de les mettre à profit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève produit l'ensemble des résultats des travaux dans le respect des délais et il présente l'ensemble des composants sur demande.</li><li>- L'élève note les informations concernant les indications conceptuelles, la progression des étapes de travail, la méthode appliquée pour ses propres esquisses ainsi que les techniques appliquées, il esquisse les résultats de son travail et il complète des fiches de travail.</li><li>- L'élève intègre des photographies informatives.</li><li>- L'élève réagit aux problèmes qui se posent sans y avoir été invité, il s'adresse à l'enseignant avec pertinence, il commente les résultats de son travail et il emploie le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève accepte les propositions d'améliorations.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a soumis l'ensemble des résultats des travaux (modèles, fiches de travail, esquisses et photographies) à un contrôle sous l'aspect de leur conformité à la mission et, le cas échéant, il a effectué des adaptations.</li><li>- L'élève a produit l'ensemble des résultats des travaux dans le respect des délais et il a documenté les informations concernant ses esquisses personnelles.</li><li>- L'élève a immédiatement signalé les problèmes qui se sont posés à l'enseignant et il les a formulés avec pertinence.</li><li>- L'élève a respecté et mis à profit les améliorations proposées.</li><li>- L'élève a présenté ses travaux en employant le vocabulaire professionnel.</li></ul>
-------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 8.3. - Multimédia: planifier et exécuter des présentations digitales avec des contenus multimédias (MEDIA8)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles de produits et de scènes 2**

Titre du module: **Multimédia: planifier et exécuter des présentations digitales avec des contenus multimédias** **Module fondamental**  
Numéro du module: **3**  
Nom du module: **T-3D-MOMA8-FO-03** Langue véhiculaire: **Allemand**  
Code du module: **MEDIA8**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in 2D und 3D Multimedia Anwendungen. Enseignant avec connaissances en logiciels 2D et 3D.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de panifier, d'esquisser et de structurer des portfolios numériques de plusieurs pages de plusieurs projets en trois dimensions, de les soumettre à un contrôle, de les concevoir dans un logiciel de mise en page en fonction de la mission et de les préparer à l'édition (versions imprimée et numérique).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève planifie la présentation par écrit, il esquisse les différentes pages et il y annote des descriptions rédigées à la main.</li><li>- L'élève sélectionne ses travaux les plus représentatifs des modules manuels et numériques de sa formation de technicien 3D et/ou de son stage.</li><li>- L'élève structure les matières du portfolio en fonction des points les plus importants.</li><li>- Le cas échéant, l'élève rédige des textes.</li><li>- L'élève exporte des contenus en trois dimensions pour le traitement ultérieur dans un logiciel de mise en page.</li><li>- L'élève applique les différents formats de fichiers en fonction de la mission.</li><li>- L'élève dispose les contenus visuels conformément aux critères de qualité.</li><li>- L'élève établit une grille de mise en page dans un logiciel de mise en page et il la complète avec du texte et des images.</li><li>- L'élève présente les textes de manière cohérente en se servant d'outils typographiques (taille de la police, disposition, position) et il met l'accent sur différentes matières en fonction des priorités.</li><li>- L'élève édite le portfolio au format numérique et/ou imprimé et il le présente aux formats de fichiers indiqués.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation affiche une structure logique ainsi qu'un arc de tension.</li><li>- L'élève a produit l'ensemble des pages sous forme d'esquisses avec des descriptions annotées à la main.</li><li>- L'élève a sélectionné des travaux représentatifs (au moins huit) et il les a produits sous forme de fichiers numériques.</li><li>- Les résultats des travaux répondaient aux critères de qualité en fonction de la mission et l'élève les a produits dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a produit un portfolio numérique de plusieurs pages de plusieurs projets en trois dimensions sous forme de fichier numérique en fonction de la mission, dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a inséré des contenus visuels extraits de logiciels 3D ainsi que des contenus textuels.</li><li>- L'élève a appliqué les règles fondamentales de la mise en page graphique.</li><li>- L'élève a sélectionné des travaux représentatifs (au moins huit) et il les a résumés dans un portfolio numérique.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de concevoir une présentation interactive d'un ou de plusieurs projets en trois dimensions avec des contenus multimédia dans un logiciel de mise en page en fonction de la mission, de les présenter dans le respect des délais en suivant les indications, de les enregistrer sous un format interactif et de les présenter oralement en employant le vocabulaire professionnel.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les fonctions des sauts de page, des animations, des hyperliens, des touches et des supports intégrés d'une manière compétente et conforme à la mission et il documente l'ensemble des informations.</li><li>- L'élève établit une présentation interactive d'un objet en trois dimensions dans un logiciel de mise en page et il la complète avec des contenus multimédia (film, animation, etc.).</li><li>- L'élève expérimente les différents réglages d'exportation de fichiers PDF interactifs et/ou de documents HTML, il les documente et il les applique.</li><li>- L'élève présente ses propositions de manière convaincante en employant le vocabulaire professionnel et il met en évidence les propriétés techniques et conceptuelles d'un projet.</li><li>- L'élève applique des techniques de présentation.</li><li>- L'élève structure sa communication de manière pertinente et il s'exprime respectueusement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a appliqué une structure logique à la présentation.</li><li>- L'élève a appliqué des sauts de page et il a inséré des contenus multimédia.</li><li>- L'élève a enregistré un fichier PDF interactif répondant aux critères de qualité en fonction de la mission et il l'a produit dans le respect des délais.</li><li>- L'élève s'est exprimé avec pertinence.</li><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel.</li></ul>
-------------	--	--	--



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'esquisser des fiches de présentation numériques en fonction de la mission en se référant à des critères conceptuels et techniques de son projet intégré final, axés sur le client et importants pour les groupes cibles, de respecter les délais indiqués, de les soumettre à un contrôle, de les imprimer, de les archiver au format numérique et de les présenter dans un portfolio dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève esquisse les documents de présentation.</li><li>- L'élève établit des documents de présentation de son projet intégré final au format numérique en se servant d'un logiciel DTP d'une manière compétente et conforme à la mission.</li><li>- L'élève établit les rendus de son projet intégré final en fonction de la mission pour l'intégration dans les fiches de présentation numériques.</li><li>- L'élève explique son projet intégré final en présentant et en expliquant des aspects techniques et conceptuels (matériaux, couleurs, formes, etc.) dans ses documents de présentation, de manière à justifier ses décisions.</li><li>- L'élève utilise du matériel (PDF interactifs, fiches de présentation, mise en page du portfolio, etc.) de manière autonome.</li><li>- L'élève prend connaissance des commentaires de l'enseignant, il soumet ses travaux ainsi que la planification à un contrôle et il présente l'ensemble des travaux dans son portfolio dans le respect des délais.</li><li>- L'élève alimente un portfolio de son projet intégré final structuré d'une manière propre et chronologique avec les missions de travail indiquées.</li><li>- L'élève soumet les résultats de son travail à un contrôle.</li><li>- L'élève se concerte avec l'enseignant à propos de ses travaux personnels, il prend connaissance des commentaires et il les met à profit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi au moins deux fiches de présentation numériques de son projet intégré final personnel d'une manière compétente et conforme à la mission avec les informations importantes concernant le client, le groupe cible, la conception et le fonctionnement.</li><li>- Les résultats de travail correspondaient aux exigences qualitatives en fonction de la mission et l'élève a produit l'ensemble des fichiers dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a constitué le produit final prévu de manière compétente, il l'a visualisé et il a respecté les exigences qualitatives indiquées.</li><li>- L'élève a soumis l'ensemble des missions de travail à un contrôle sous les aspects de la conformité et de l'intégralité, il a noté les contrôles réguliers dans une liste de contrôle, il a noté les adaptations et il les a ajoutées au portfolio dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a alimenté un portfolio de son projet intégré final de manière structurée, il a fait état de l'ensemble des missions de travail demandées dont il a vérifié le respect de la qualité demandée de manière autonome et il l'a présenté sur demande.</li><li>- L'élève a soumis les résultats de son travail à un contrôle et il a mis à profit les commentaires de son enseignant.</li></ul>
-------------	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 8.4. - Produire des projets d'après un plan de production. (DIANI8)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles de produits et de scènes 2**

Titre du module: **Produire des projets d'après un plan de production.** Module complémentaire  
Nom du module: **T-3D-MOMA8-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **DIANI8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1.5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle informatique
3	1,5	

Type de formateur proposé:

Lehrkraft mit guten Kenntnissen in 2D und 3D Software.  
Enseignant avec bonnes connaissances en logiciel 2D et 3D.

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir l'ensemble des composants du projet intégré final définis dans le plan de production.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit l'ensemble des composants indiqués du plan de production du projet intégré final (modèles en trois dimensions, textures, animations, dessins, plans, etc.).</li><li>- L'élève applique des techniques de modélisation, des techniques d'animations ainsi que des principes de manière compétente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi et assemblé l'ensemble des composants requis du projet intégré final.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer des réglages de rendus et d'appliquer le style visuel de l'image de son projet sous forme de produit visuel final comme prévu.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève expérimente et utilise les réglages du logiciel d'établissement de rendus pour appliquer le style visuel indiqué.</li><li>- L'élève établit l'ensemble des séquences visuelles requises dans le contexte du projet intégré final et, le cas échéant, il les assemble pour constituer un fichier vidéo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi le produit visuel final du projet intégré final et il l'a présenté sous forme de rendus.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de prendre connaissance des commentaires de l'enseignant concernant le résultat de son travail et d'effectuer les adaptations de manière autonome.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève soumet le résultat de son travail à un contrôle critique, il l'évalue et il effectue les adaptations de manière autonome ou sous la guidance de l'enseignant.</li><li>- Les modifications sont identifiables et l'élève les effectue sciemment.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a soumis les travaux à un contrôle de manière autonome, il a effectué des rectifications et il a tenu compte des commentaires de l'enseignant.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'alimenter le portfolio de son projet intégré final en suivant les indications et de le présenter dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève alimente un portfolio propre et structuré par ordre chronologique de son projet intégré final avec les missions de travail indiquées.</li><li>- L'élève se sert de ses documents comme assistance pour l'accomplissement de ses missions de travail.</li><li>- L'élève présente le carnet sur demande.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a alimenté un portfolio de son projet intégré final de manière ordonnée, il faisait état de l'ensemble des missions de travail indiquées dans la qualité demandée après un contrôle effectué de manière autonome et l'élève l'a présenté sur demande.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de s'entretenir avec l'enseignant à propos de son projet intégré final en employant le vocabulaire professionnel.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel et il s'entretient avec l'enseignant d'une manière structurée et compréhensible à propos de son projet intégré final.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel et il s'est exprimé d'une manière structurée et compréhensible pour s'entretenir au sujet de son projet intégré final.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 8.5. - Réaliser des séquences de vidéos ou d'animation et des rendus 2 (DIREN8)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles de produits et de scènes 2**

Titre du module: **Réaliser des séquences de vidéos ou d'animation et des rendus 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-3D-MOMA8-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **DIREN8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1,5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
3	1,5	- Enseignant / Éducation artistique
3	1,5	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
3	1,5	- Salle informatique
3	1,5	

Type de formateur proposé:

Lehrkraft mit fortgeschrittenen Kenntnissen im Animieren, Video erstellen und digitalem 2D und 3D Bereich.  
Enseignant avec connaissances avancées en animation, création de vidéo et en logiciel 2D et 3D.

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.  
Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de rechercher les informations requises pour l'exécution de ses travaux, d'analyser l'application, de documenter la planification de l'exécution dans le carnet d'apprentissage, d'employer le vocabulaire professionnel à l'écrit et à l'oral, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève recherche les informations requises pour planifier l'exécution de son travail et il les analyse de manière autonome.</li><li>- Le cas échéant, l'élève se renseigne en consultant ses carnets d'apprentissage au sujet de modules antérieurs concernant les réglages de rendus, les méthodes d'éclairage, les réglages de nuanciers, les paramètres de sauvegarde, les conventions de désignation ainsi que les propriétés des formats.</li><li>- L'élève documente ces recherches et il établit un calendrier.</li><li>- L'élève soumet son travail ainsi que l'exécution à un contrôle de manière autonome.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a structuré les recherches concernant les informations servant à l'exécution de ses travaux de manière chronologique dans le carnet d'apprentissage, il les a documentées, il les a contrôlées et il les a produites dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a planifié l'exécution au préalable et il l'a effectuée.</li><li>- L'élève a pris connaissance des commentaires et il les a mis à profit.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'établir des rendus de modèles de son projet intégré final de manière autonome, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève établit les rendus des modèles de son projet intégré final, le cas échéant avec des objets et avec des scènes à l'intérieur et à l'extérieur servant à la présentation.</li><li>- L'élève connaît les fonctions les plus importantes d'un outil de rendu, il les maîtrise et il soumet l'aspect d'un rendu à un contrôle:<ul style="list-style-type: none"><li>o réglages pour différents formats de fichiers et leur canal alpha, réglages de la mémoire et dimensions du rendu,</li><li>o calibrage des paramètres de qualité (Anti-Alias, Motion Blur, Ray Tracing, ombres indirectes) qui servent à l'amélioration de la qualité visuelle du rendu et à l'optimisation du temps du rendu dans la mesure des besoins et/ou en fonction des indications.</li></ul></li><li>- L'élève gère les options de réglage de manière autonome, il les soumet à un contrôle et il établit plusieurs rendus dans la même perspective afin d'observer une situation avant et après.</li><li>- L'élève analyse les résultats, il sélectionne les meilleurs réglages et il établit des rendus finaux pour la présentation du projet intégré final.</li><li>- L'élève sauvegarde des rendus avec des vues informatives en appliquant les dimensions et les formats de fichiers requis.</li><li>- L'élève désigne correctement les fichiers.</li><li>- L'élève applique des méthodes d'éclairage direct et indirect de manière autonome avec des ombres directes et/ou indirectes et il se sert de sources de lumière directe et indirecte de manière compétente en s'inspirant de conditions lumineuses de la photographie et du cinéma pour établir des rendus de scènes.</li><li>- L'élève se sert de nuanciers avec, le cas échéant, des textures qu'il a établies et il règle les paramètres de manière autonome.</li><li>- L'élève manipule les paramètres de réglage de nuanciers, le cas échéant pour reproduire des exemples visuels réalistes ou des aspects adaptés au projet.</li><li>- L'élève soumet les canaux de couleurs, de relief, de reflet spéculaire et de transparence à un contrôle, le cas échéant en se servant de cartes spécialement établies.</li><li>- L'élève produit des résultats qui correspondent aux indications du projet intégré final et considère des aspects comme la saturation colorimétrique, la luminosité, la brillance, le reflet ainsi que la</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a établi les rendus pour son projet intégré final, il les a correctement désignés, il les a soumis à des contrôles et il les a produits dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a répondu aux exigences qualitatives concernant les nuanciers, l'éclairage ainsi que les vues informatives.</li><li>- L'élève a pris connaissance des commentaires et il les a mis à profit.</li></ul>
-------------	--	---	---



		<p>structure de la surface.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève prend connaissance des commentaires et il les met à profit de manière autonome.</li></ul>	
40 % (24 P)	<p><b>Le cas échéant, l'élève est capable d'établir des rendus avec des pans individuels, de les connecter et/ou de constituer du matériel vidéo, le cas échéant en équipe, dans le contexte de son projet intégré final, de transformer le matériel vidéo avec un logiciel de montage et/ou de composition, d'influencer la qualité visuelle, de constituer le cas échéant un petit fichier vidéo pour son projet intégré final (PIF), de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève constitue le matériel vidéo prévu, individuellement ou en équipe, et, le cas échéant, il se réfère au scénarimage.</li><li>- L'élève sauvegarde les formats ainsi que les tailles de fichiers adaptés et il désigne les fichiers correctement.</li><li>- Le cas échéant, l'élève établit des plans de rendus individuels, il les connecte, il traite le matériel vidéo dans un logiciel de montage et/ou de composition (par exemple pour des retouches d'images), il soumet la cadence des images de la scène qui contient l'animation à un contrôle, il monte les images et/ou les séquences visuelles, il les superpose et il établit des rendus d'une séquence visuelle des différentes cadences.</li><li>- L'élève règle les paramètres de rendus de formats de fichiers ainsi que des options de sauvegarde (formats des fichiers, profondeur de l'image, répertoire d'archivage, noms des fichiers, transparences) en suivant les indications.</li><li>- L'élève importe des images et/ou des séquences visuelles et il règle des paramètres dans des logiciels de montage vidéo et/ou de composition sous les aspects de la résolution, de la cadence des images et de la durée de la séquence.</li><li>- L'élève insère des éléments de texte, le cas échéant, il intègre des effets d'un logiciel de composition et d'animation et il les anime.</li><li>- L'élève exporte le matériel rendu sous forme de projet vidéo dans un fichier vidéo comprimé sous un format de fichier indiqué.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a constitué différents plans de rendus et/ou du matériel vidéo, le cas échéant en fonction du projet intégré final (PIF), et, le cas échéant, il a suivi les indications d'un scénarimage.</li><li>- L'élève a monté les images et/ou le matériel vidéo dans un logiciel de montage vidéo et/ou de composition et il les a retouchés sous l'aspect des corrections chromatiques.</li><li>- L'élève a soumis le projet de vidéo à un contrôle, il l'a produit dans le respect des délais et il l'a exporté dans le respect des délais sous forme de fichier vidéo comprimé et récupérable.</li><li>- L'élève a pris connaissance des commentaires et il les a mis à profit.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 8.6. - Produire, contrôler et présenter des modèles digitaux 3D (DIPRO8)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles de produits et de scènes 2**

Titre du module: **Produire, contrôler et présenter des modèles digitaux 3D** Module complémentaire  
Nom du module: **T-3D-MOMA8-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **DIPRO8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé:

Lehrkraft mit Kenntnissen in CAD und DTP Software sowie im technischen Zeichnen.

Titulaire avec connaissances en logiciels DAO et PAO et en dessin technique.

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de constituer ou de finaliser un ou plusieurs modèles numériques de produits en trois dimensions avec des scènes d'ambiance (compatibles pour la réalité virtuelle) de son projet intégré final, le cas échéant avec des variations, en se servant d'un logiciel professionnel de conception assistée par ordinateur, de soumettre les résultats à un contrôle, de les adapter et de les archiver de manière compétente.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de constituer ou de finaliser un ou plusieurs modèles numériques de produits en trois dimensions avec des scènes d'ambiance (compatibles pour la réalité virtuelle) de son projet intégré final, le cas échéant avec des variations, en se servant d'un logiciel professionnel de conception assistée par ordinateur, de soumettre les résultats à un contrôle, de les adapter et de les archiver de manière compétente.</li><li>- L'élève constitue un ou plusieurs modèles numériques éclairés de produits en trois dimensions de son projet intégré final de manière compétente et au format numérique avec des scènes d'ambiance et, le cas échéant avec des variations, il les développe ou il les finalise.</li><li>- L'élève adapte l'éclairage, il opte pour des matériaux, il s'en sert et, le cas échéant, il effectue des simulations.</li><li>- L'élève soumet la réalisabilité (faisabilité, ergonomie, etc.) de son projet intégré final à un contrôle, il constate des points faibles (proportions, couleurs, formes), il documente le contrôle et il effectue des adaptations.</li><li>- L'élève respecte les horaires indiqués.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a constitué l'ensemble des modèles du projet intégré final de manière compétente en fonction de la mission, il les a adaptés, il a réglé l'éclairage, il a utilisé le matériel requis, il a appliqué les techniques de fabrication et il a répondu aux exigences qualitatives.</li><li>- L'élève a soumis l'ensemble des résultats de travail à un contrôle et il les a produits conformément aux indications et dans le respect des délais.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'établir des rendus informatifs, un document de présentation ainsi que des fichiers de présentation de son projet intégré final, le cas échéant avec des animations, en se servant de logiciels professionnels, d'archiver l'ensemble des travaux dans le portfolio pour la transmission, de les gérer et de les présenter dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit des rendus informatifs, il constitue au moins un document de présentation ainsi que des fichiers de présentation (feuilles A3 imprimées, fiche de présentation, dessin, rendu, photos, fichiers Web, présentation pour projecteur, lunettes de réalité virtuelle, modèles imprimés en trois dimensions, etc.) et il sauvegarde la réalisation du projet intégré final terminé de manière visuelle.</li><li>- L'élève établit des rendus informatifs avec la qualité requise d'une manière adaptée et autonome aux formats requis (par exemple .dwg, .dxf, .ai, .jpg, .psd, .igs, .stl, etc.) pour les fiches de présentation du module MEDIA8 et il archive les fichiers pour la transmission, des affectations en ligne, des méthodes d'impression en deux et en trois dimensions et des méthodes tridimensionnelles approfondies (simulations, méthodes d'analyse de produits).</li><li>- L'élève visualise les produits de son projet intégré final sous forme de mouvements, le cas échéant, dans un fichier vidéo, et il montre la constitution du modèle de produit.</li><li>- L'élève identifie et distingue les bonnes et les mauvaises mises en page et il est capable de noter des résultats, des idées conceptuelles ainsi que des esquisses conformément aux exigences conceptuelles et qualitatives par écrit, sans commettre d'erreur, d'une manière lisible, claire et structurée (explication, annotation, photos, rendus et matériel vidéo) et de respecter les délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a établi les rendus informatifs indiqués, un document de présentation (cf. matières du portfolio du projet intégré final) et, le cas échéant, des modèles de produits animés en trois dimensions du projet intégré final sous forme de fichier vidéo de réalité virtuelle.</li><li>- L'ensemble des travaux correspondaient à la qualité requise, l'élève les a archivés de manière compétente et il les a documentés au format imprimé dans le portfolio.</li><li>- Le cas échéant, l'élève a sauvegardé l'animation dans un fichier vidéo.</li><li>- L'élève a soumis l'ensemble des fichiers demandés sous l'aspect des indications et il les a produits dans le respect des délais.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de soumettre son projet intégré final à un contrôle, de l'expliquer, de prendre connaissance des commentaires de l'enseignant concernant les résultats des travaux et de d'effectuer des adaptations de manière autonome.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit les critères de qualité servant à expliquer les résultats de travail de son projet intégré final en fonction de la mission, il les soumet à un contrôle et il les évalue.</li><li>- L'élève se rend compte de ses points forts et de ses points faibles.</li><li>- L'élève discute de son projet intégré final et d'ambiguïtés avec l'enseignant, il prend connaissance des commentaires et il les met à profit.</li><li>- L'élève documente ses constats (résultats des recherches, expériences sur le terrain, commentaires, solutions de problèmes qui se sont posés, etc.).</li><li>- L'élève présente les travaux de son projet intégré final dans le portfolio en fonction de la mission et dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a soumis la qualité des résultats de son projet intégré final à un contrôle et il l'a analysée.</li><li>- L'élève a expliqué le projet oralement et par écrit (analyse finale) et il a mis à profit les commentaires de l'enseignant.</li><li>- L'élève a demandé des précisions en cas de doute.</li><li>- L'élève a documenté les expériences de manière consultable.</li><li>- Les travaux ainsi que les documents étaient intégralement disponibles aux horaires indiqués.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de gérer le portfolio ainsi que le support d'archivage de son projet intégré final en suivant les indications et de les présenter dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève alimente un portfolio propre et structuré de manière chronologique de son projet intégré final avec les missions de travail indiquées et le support d'archivage.</li><li>- L'élève se réfère à ses documents pour accomplir ses missions de travail.</li><li>- L'élève présente le carnet d'apprentissage sur demande.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a alimenté un portfolio ainsi que le support d'archivage de son projet intégré final avec l'ensemble des travaux des travaux des autres modules du projet intégré final avec l'ensemble des missions de travail indiquées des modules DIPRO7 et DIPRO8, qu'il a soumis à un contrôle de manière autonome, il a respecté la qualité indiquée et il les a présentés à l'enseignant sur demande pour l'évaluation du module.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de s'entretenir avec l'enseignant à propos de son projet intégré final en employant le vocabulaire professionnel.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel et il s'exprime d'une manière structurée et compréhensible quand il commente son projet intégré final avec l'enseignant.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a employé le vocabulaire professionnel et il s'est exprimé d'une manière structurée et compréhensible quand il a commenté son projet intégré final.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 8.7. - Analyser et comprendre les œuvres d'art 8 (ARTCO8)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Créer et animer des modèles de produits et de scènes 2**

Titre du module: **Analyser et comprendre les œuvres d'art 8** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-3D-MOMA8-CO-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **ARTCO8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **12**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Kunstgeschichte.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

**Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.**





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de comprendre l'évolution ainsi que l'origine des sujets à étudier en se référant à des exemples de différents domaines artistiques, de les expliquer, de détecter des évolutions et de les comparer à différents exemples du domaine artistique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève constitue un carnet d'apprentissage (portfolio) consacré à différents sujets (entre autres les arts et l'artisanat, l'identité de l'artiste, l'écriture et la typographie, la liberté artistique, les copies plagiées et citées ainsi que les hommages) et il résume les œuvres les plus importantes, des propriétés ainsi que des évolutions concernant les sujets dans des analyses comparatives et/ou dans des cartes heuristiques.</li><li>- L'élève participe activement aux cours et il est capable de répondre à des questions de l'enseignant concernant les sujets et de désigner l'évolution des sujets indiqués et des différentes formes conceptuelles.</li><li>- L'élève comprend la chronologie ainsi que l'origine de nouveaux sujets, de priorités et de centres d'intérêt et il est capable de noter entre autres des propriétés ainsi que des évolutions conceptuelles par écrit ou de les évoquer oralement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a archivé des comparaisons d'œuvres, des dessins ainsi que des cartes heuristiques dans le carnet d'apprentissage (portfolio) et il a respecté les règles proposées concernant la présentation.</li><li>- L'élève a activement participé aux cours.</li><li>- L'élève a appliqué la méthode de l'analyse comparative pour établir des comparaisons d'œuvres d'art et pour présenter l'évolution des propriétés conceptuelles et des priorités des sujets des différentes époques artistiques dans son carnet d'apprentissage (portfolio).</li><li>- L'élève a étudié les différents sujets et outils conceptuels et il les a correctement décrits et distingués oralement et à l'écrit.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de participer activement à des discussions autour d'un sujet indiqué.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie la chronologie, l'origine ainsi que les centres d'intérêts de plusieurs époques de l'histoire de l'art (ismes, courants stylistiques) en se référant à différents exemples d'œuvres d'art et il est capable de résumer ses constats oralement et d'exposer ses idées d'une manière compréhensible et précise.</li><li>- L'élève se limite à l'essentiel, mais s'exprime néanmoins d'une manière complète et claire.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel et il forme des phrases complètes.</li><li>- L'élève s'exprime avec la politesse de rigueur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a participé activement aux discussions.</li><li>- La discussion s'est déroulée dans une atmosphère posée.</li><li>- L'élève a formulé ses interventions d'une manière pertinente et précise.</li><li>- L'élève a mis à profit ses connaissances particulières.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de mettre à jour et d'approfondir ses connaissances concernant différentes époques artistiques ainsi que différents sujets d'histoire de l'art.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève met à profit ses connaissances dans le domaine de l'histoire de l'art et il complète ses missions de travail dans la mesure des besoins.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il était possible de constater une évolution ainsi que des progrès.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer le temps requis pour accomplir les tâches à effectuer ainsi que les retouches et d'accomplir les missions convenues dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève met à profit ses connaissances dans le domaine de l'histoire de l'art et il complète ses missions de travail dans la mesure des besoins.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les missions dans le respect des délais.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses travaux à l'enseignant et de demander poliment une assistance en cas d'ambiguïtés et de problèmes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications et il les met à profit.</li><li>- L'élève demande les informations requises en cas de doute.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications de l'enseignant.</li><li>- L'élève s'est concerté avec les autres intervenants à propos de la suite des étapes de travail.</li><li>- L'élève a convenablement réglé les ambiguïtés.</li></ul>
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 9.1. - Stage 1 (STAGE1)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Stage 1</b>	<b>Module stage</b>			
Nom du module:	<b>T-3D-PROST-ST-01</b>	Numéro du module:	<b>1</b>		
Code du module:	<b>STAGE1</b>	Langue véhiculaire:	<b>Allemand</b>		
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	6	Nombre de semaines:	6	
- leçons hebdomadaires:	X	Période (1 ou 2):	2	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	X				

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de désigner les règles légales et internes en matière de sécurité ainsi que les procédures internes de l'entreprise et de les appliquer sous guidance.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les règles ainsi que les mesures légales et spécifiques à l'entreprise en matière de sécurité (par exemple en matière de prévention des accidents et de protection des données) et les procédures internes de l'entreprise et il les applique.</li><li>- L'élève tient compte des consignes en matière de sécurité.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a respecté les instructions concernant les règles ainsi que les procédures.</li><li>- L'élève a correctement désigné et appliqué la majorité des consignes et des mesures élémentaires en matière de sécurité.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les travaux professionnels qui lui sont confiés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève exécute les travaux qui lui sont confiés de manière compétente.</li><li>- L'élève applique les méthodes de travail ainsi que les techniques de travail requises en fonction des possibilités et des exigences de l'entreprise.</li><li>- L'élève complète ses connaissances concernant les travaux en relation avec le domaine étudié en effectuant des recherches de manière autonome et en accomplissant les missions de manière autonome.</li><li>- L'élève explique un travail ou un projet oralement et/ou par écrit.</li><li>- L'élève participe à des entretiens avec des clients.</li><li>- L'élève participe à des visites de fournisseurs.</li><li>- L'élève tient compte des règles de sécurité.</li><li>- L'élève manipule les matériaux d'une manière compétente, conforme au règlement en vigueur et respectueuse de l'environnement.</li><li>- L'élève soumet l'état de fonctionnement des différents instruments et accessoires à des contrôles.</li><li>- L'élève se sert convenablement des instruments et des accessoires requis pour l'exécution des travaux avec précaution.</li><li>- L'élève assure l'entretien des différents instruments et accessoires.</li><li>- Le poste de travail est en ordre et propre après le départ de l'élève.</li><li>- L'élève travaille soigneusement.</li><li>- L'élève respecte les règles de la politesse.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques concernant les indicateurs.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de documenter son stage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente son stage en suivant les indications.</li><li>- L'élève suit les indications concernant la structure, le contenu ainsi que la forme.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit une documentation dans le respect des délais.</li><li>- La documentation était propre et soignée.</li><li>- L'élève a tenu compte de la grande majorité des indications concernant la documentation.</li><li>- L'élève a rédigé la documentation d'une manière compréhensible et sans faute dans une large mesure.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des entretiens avec pertinence, de collaborer de manière respectueuse avec ses supérieurs/ses collègues de travail/les clients, de gérer leurs commentaires de manière constructive et d'analyser son travail personnel de manière critique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève écoute ses interlocuteurs d'une manière attentive et respectueuse.</li><li>- L'élève avance ses arguments avec pertinence et sur un ton convenable.</li><li>- L'élève soumet son comportement personnel à une analyse critique et il s'applique à ne pas reproduire les erreurs constatées.</li><li>- L'élève manifeste de l'intérêt pour une exécution soignée de son travail.</li><li>- L'élève met à profit ses enseignements au cours d'activités ultérieures.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit une documentation dans le respect des délais.</li><li>- La documentation était propre et soignée.</li><li>- L'élève a tenu compte de la grande majorité des indications concernant la documentation.</li><li>- L'élève a rédigé la documentation d'une manière compréhensible et sans faute dans une large mesure.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 9.2. - Stage 2 (STAGE2)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Stage 2</b>	<b>Module stage</b>			
Nom du module:	<b>T-3D-PROST-ST-02</b>	Numéro du module:	<b>2</b>		
Code du module:	<b>STAGE2</b>	Langue véhiculaire:	<b>Allemand</b>		
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	8	Nombre de semaines:	6	
- leçons hebdomadaires:	X	Période (1 ou 2):	1	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	X				

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de désigner les règles légales et internes en matière de sécurité ainsi que les procédures internes de l'entreprise et de les appliquer sous guidance.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne les règles ainsi que les mesures légales et spécifiques à l'entreprise en matière de sécurité (par exemple en matière de prévention des accidents et de protection des données) et les procédures internes de l'entreprise et il les applique.</li><li>- L'élève tient compte des consignes en matière de sécurité.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a respecté les instructions concernant les règles ainsi que les procédures.</li><li>- L'élève a correctement désigné et appliqué la majorité des consignes et des mesures élémentaires en matière de sécurité.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'effectuer les travaux professionnels qui lui sont confiés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève exécute les travaux qui lui sont confiés de manière compétente.</li><li>- L'élève applique les méthodes de travail ainsi que les techniques de travail requises en fonction des possibilités et des exigences de l'entreprise.</li><li>- L'élève complète ses connaissances concernant les travaux tridimensionnels qui lui sont confiés en effectuant des recherches de manière autonome et en les exécutant.</li><li>- L'élève explique un travail ou un projet oralement et/ou par écrit.</li><li>- L'élève participe à des entretiens avec des clients.</li><li>- L'élève participe à des visites de fournisseurs.</li><li>- L'élève tient compte des règles de sécurité.</li><li>- L'élève manipule les matériaux d'une manière compétente, conforme au règlement en vigueur et respectueuse de l'environnement.</li><li>- L'élève soumet l'état de fonctionnement des différents instruments et accessoires à des contrôles.</li><li>- L'élève se sert convenablement des instruments et des accessoires requis pour l'exécution des travaux avec précaution.</li><li>- L'élève assure l'entretien des différents instruments et accessoires.</li><li>- Le poste de travail est en ordre et propre après le départ de l'élève.</li><li>- L'élève travaille soigneusement.</li><li>- L'élève respecte les règles de la politesse.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a convenablement répondu aux énoncés typiques concernant les indicateurs.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de documenter son stage.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève documente son stage en suivant les indications.</li><li>- L'élève suit les indications concernant la structure, le contenu ainsi que la forme.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit une documentation dans le respect des délais.</li><li>- La documentation était propre et soignée.</li><li>- L'élève a tenu compte de la grande majorité des indications concernant la documentation.</li><li>- L'élève a rédigé la documentation d'une manière compréhensible et sans faute dans une large mesure.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de mener des entretiens avec pertinence, de collaborer de manière respectueuse avec ses supérieurs/ses collègues de travail/les clients, de gérer leurs commentaires de manière constructive et d'analyser son travail personnel de manière critique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève écoute ses interlocuteurs d'une manière attentive et respectueuse.</li><li>- L'élève avance ses arguments avec pertinence et sur un ton convenable.</li><li>- L'élève soumet son comportement personnel à une analyse critique et il s'applique à ne pas reproduire les erreurs constatées.</li><li>- L'élève manifeste de l'intérêt pour une exécution soignée de son travail.</li><li>- L'élève met à profit ses enseignements au cours d'activités ultérieures.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit une documentation dans le respect des délais.</li><li>- La documentation était propre et soignée.</li><li>- L'élève a tenu compte de la grande majorité des indications concernant la documentation.</li><li>- L'élève a rédigé la documentation d'une manière compréhensible et sans faute dans une large mesure.</li></ul>
-------------	--	--	--





## Fiche d'évaluation

### Module 9.3. - Projet intégré final (PROFI)

#### Formation

Code: **3D** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section design 3D - Technicien en design 3D**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Projet intégré final</b>	<b>Module projet intégré final</b>
Nom du module:	<b>T-3D-PROST-PF-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>PROFI</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>12</b>
- leçons hebdomadaires:	<b>X</b> Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>X</b>	

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de rechercher des informations concernant le projet intégré final, d'effectuer une analyse de manière autonome, de noter des paramètres importants, de documenter son projet personnel ainsi que ses variations, de noter la réalisation dans des calendriers, de noter l'ensemble des informations importantes par écrit, de les réunir en appliquant une structure indiquée, de les archiver au format numérique, d'établir une mise en page agréable pour le portfolio, de présenter le portfolio aux formats numérique et imprimé avec les fichiers et les documents correspondants dans le respect des délais, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève établit une mise en page personnelle agréable pour son portfolio en appliquant une structure indiquée.</li><li>- L'élève documente ses travaux écrits (recherches, explications, calendrier etc.) illustrés avec des visuels dans le portfolio et il les présente au format imprimé dans le respect des délais.</li><li>- L'élève archive des fichiers (fichiers d'animation, fichiers vidéo, fichiers CAD, rendus informatifs, photos numériques de modèles manuels, fichiers PDF interactifs, etc.), des dessins manuels, de fiches de présentation et des fiches de présentation numériques aux formats techniques indiqués (format (maximum A3), qualité du papier, reliure, etc.) dans le portfolio.</li><li>- L'élève complète continuellement les recherches concernant son projet intégré final, qu'il effectue de manière autonome, et il les soumet à des contrôles sous les aspects de la conformité à la mission et de l'intégralité (carte mentale, planche de tendances, chronologie, informations concernant l'histoire de l'art et du design, informations concernant le matériel, fonctionnement, méthodes de fabrication, potentiel d'innovation, etc.).</li><li>- L'élève met à profit les commentaires de l'enseignant, il structure sa documentation, il note des mentions de sources et il archive l'ensemble des informations dans le portfolio.</li><li>- L'élève détermine les paramètres importants après l'analyse de ses recherches concernant son projet intégré final et il note un concept de son projet personnel d'une manière brève et compréhensible, sans commettre d'erreur (l'analyse et les recherches produisent l'état réel de la gamme de produits, des sujets ainsi que des projets et le concept indique l'état recherché du projet).</li><li>- L'élève considère les commentaires de l'enseignant dans le contexte de son analyse, il note l'analyse ainsi que les décisions par écrit et/ou sous formes de dessins et de premiers modèles.</li><li>- L'élève explique son choix par écrit.</li><li>- L'élève détermine un groupe cible clairement défini pour son projet.</li><li>- L'élève note les étapes détaillées</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a documenté les matières indiquées, les recherches, le concept, le groupe cible, l'analyse, les décisions, les tableaux concernant le matériel et la transformation, les mentions des sources ainsi que les calendriers servant à la réalisation (avec au moins trois adaptations) sous forme de portfolio avec une mise en page personnelle agréable et il les a produits dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a recherché l'état réel de projets/de sujets similaires, il a formulé un état recherché d'une manière brève et compréhensible et il a noté toutes ces informations par écrit dans le portfolio.</li><li>- L'élève a produit des fiches des dessins, des fiches de présentation numériques et/ou des fiches de présentation du projet qu'il a réalisé personnellement en respectant l'application graphique ainsi que la qualité indiquées.</li><li>- L'élève a produit des variations de son projet personnel.</li><li>- L'élève a sauvegardé les fichiers indiqués de manière compétente.</li><li>- L'élève a uniquement archivé les fichiers importants pour le projet avec une structure indiquée sur un support de données et ils étaient rééditables.</li><li>- L'élève a présenté le projet incomplet au cours de sa réalisation en suivant les indications et il a fait état des matières les plus importantes du concept et de la réalisation du projet.</li><li>- L'élève a pris connaissance des commentaires des enseignants et il les a mis à profit.</li><li>- L'élève a soumis l'ensemble des travaux indiqués à des contrôles de manière autonome sous l'aspect du respect des indications et il les a adaptés dans le respect des délais.</li></ul>



		<p>servant à l'accomplissement des différentes missions de travail dans des calendriers cohérents pour la réalisation de son projet intégré final par écrit dans le portfolio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève planifie la réalisation par écrit dans tous les modules les plus importants, il l'adapte continuellement et il documente les adaptations dans le portfolio au moins trois fois au cours du projet.</li><li>- L'élève établit un tableau concernant les matériaux, les prix ainsi que les techniques de fabrication pour les matériaux requis pour son produit.</li><li>- L'élève archive de premières idées sous formes d'esquisses compréhensibles, de sélections, de variations et de textes (concept, dessins, etc.) pour présenter la progression de son projet.</li><li>- L'élève archive l'ensemble des dessins ambitieux sous l'aspect qualitatif avec des annotations, des ombres et des reproductions de matériaux sous formes de fiches de présentation de son projet personnel.</li></ul>	
--	--	---	--



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de respecter la planification, d'accomplir les différentes missions de travail prévues aux centres de formation dans le respect du cadre horaire indiqué, de comparer l'accomplissement des missions de travail et la planification, d'effectuer des adaptations le cas échéant, de dresser une esquisse à la main en se servant des matériaux adaptés, de la réaliser de manière compétente en se servant d'un logiciel de conception assistée par ordinateur et d'un logiciel tridimensionnel, de la visualiser, de l'animer le cas échéant, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève est capable d'effectuer la majorité des étapes de travail prévues et structurées servant à l'accomplissement des différentes missions de travail de manière autonome dans les centres de formation (à l'exception des dessins, des recherches et de la procuration de matériel)<ul style="list-style-type: none"><li>o dans le domaine de l'animation (fichiers, dessins, rendus, fiches de présentation numériques, séquences animées de son produit, etc.),</li><li>o dans le domaine de la conception assistée par ordinateur (fichiers, dessins techniques, fiches de présentation numériques, séquences animées de son produit, etc.),</li><li>o le cas échéant dans le domaine de la vidéo (documentation des modèles partiels manuels ou du modèle final, animation graphique, fichier vidéo concernant le projet, etc.),</li><li>o dans le domaine du dessin et de la présentation,</li><li>o dans le domaine des maquettes manuelles (fabrication manuelle du produit ou de parties du produit en se servant des matériaux adaptés ou des substitution),</li><li>o dans le domaine des supports (PDF interactifs, fiches de présentation, mise en page du portfolio).</li></ul></li><li>- L'élève documente les étapes de travail, il soumet l'accomplissement des missions de travail à des contrôles réguliers de manière autonome en suivant le calendrier, il signale des problèmes d'une manière adaptée au destinataire, il prend connaissance de commentaires de l'enseignant servant à régler des problèmes, il les met à profit, il soumet les travaux à des contrôles de manière autonome et il est capable de les présenter à tout moment dans son portfolio, dans le respect des délais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a réalisé l'intégralité du projet (l'ensemble des missions de travail) dans les centres de formation en respectant le calendrier et en l'adaptant dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a produit les résultats finaux prévus de tous les modules impliqués de manière compétente, il les a enregistrés, visualisés et, le cas échéant, animés conformément aux exigences qualitatives indiquées.</li><li>- L'élève a soumis l'ensemble des missions de travail à des contrôles sous les aspects de leur conformité et de leur intégralité, il a noté les contrôles réguliers (par exemple avec une liste de contrôle, une adaptation de la planification, etc.) et il a noté les commentaires des enseignants par écrit.</li><li>- L'élève a noté les adaptations, il les a effectuées et il les a ajoutées au portfolio dans le respect des délais.</li></ul>
-------------	--	---	--



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de présenter son projet en se référant à des critères, de décrire sa méthode, de l'évaluer, de l'expliquer, de suivre les indications, de les vérifier et de respecter les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications.</li><li>- L'élève est capable de préparer une présentation de son projet dans les locaux de formation de manière structurée, par écrit et en se référant à des critères, de corriger les fautes d'orthographe et de produire la présentation au format numérique dans le respect des délais.</li><li>- L'élève est capable de présenter l'ensemble des documents de son projet servant à la présentation dans le respect des délais, de les exposer dans les locaux de formation, de les enregistrer au format numérique et de les produire au moment de la présentation.</li><li>- L'élève est capable de décrire le contexte culturel du produit sélectionné, de mettre en évidence ce qui distingue son produit des produits courants dans le commerce, de visualiser et d'expliquer son propre produit sous forme de produit fini manuel ou des parties du produit sous forme de fichiers numériques et de fiches de présentation, de décrire les méthodes qu'il a appliquées dans l'ensemble des domaines de manière compréhensible, de justifier ses décisions, de répondre aux questions de la commission d'examen à propos de son projet d'examen à propos de son projet d'une manière adaptée à ses interlocuteurs et d'évaluer son propre projet de manière constructive.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications.</li><li>- L'élève a soumis l'ensemble des documents et des fichiers requis à des contrôles autonomes et il les a produits dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a préparé la présentation dans les centres de formation conformément à la mission (en se référant à des critères) et aux indications, par écrit, d'une manière structurée et compréhensible, il a corrigé les fautes d'orthographe, il a archivé la présentation au format numérique (par exemple sous forme de PDF) et il l'a produite dans le respect des délais.</li><li>- L'élève a monté l'installation de présentation du projet dans les centres de formation en se référant à l'ensemble des documents requis, il l'a documentée avec une photo et il l'a produite dans le respect des délais en suivant les indications.</li><li>- L'installation de présentation comprenait le portfolio, au moins une maquette manuelle ou une maquette partielle, au moins une planche de présentation, les représentations numériques du produit fini, la visualisation de la méthode ainsi que, le cas échéant, les différentes étapes intermédiaires.</li><li>- L'élève a présenté le projet oralement à l'horaire indiqué en se référant à la préparation antérieure devant la commission d'examen et le projet correspondait aux critères indiqués.</li><li>- L'élève a respecté les délais ainsi que les limites horaires pour la présentation du projet.</li></ul>
-------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Anglais 1 (ANGLA1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Anglais 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ANGLA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
 Epreuve écrite \*50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'il aime ou pas, par de courtes séries d'expressions ou de phrases non articulées.</b> <b>L'élève est capable de répondre aux questions qui suivent si elles sont faciles et à condition de pouvoir faire répéter et de se faire aider pour formuler une réponse.</b>	L'élève utilise le présent simple et continu. L'élève a une notion des verb patterns et des past tenses nécessaires à compléter cette tâche. L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, personality adjectives and physical appearance). L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la description ou la présentation est compréhensible et cohérente. (à 50%) La majorité des consignes sont respectées. (à 50%) En général, la réponse est claire et compréhensible, L'élève a compris la question et fournit une réponse assez adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre de manière générale des enregistrements courts et simples qui traitent de sujets connus.</b>	L'élève déduit le sens de mots inconnus à l'aide du contexte s'il s'agit d'un sujet familier ou similaire à ceux traités en classe. L'élève répond de manière générale à des questions concernant les idées-clés. (listening for gist) L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport)	Dans les enregistrements audiovisuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin et comprendre la totalité du chemin après trois répétitions si nécessaire.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'écrire une description simple de personnes, d'événements sportifs ou d'activités.</b> <b>L'élève est capable d'écrire un email personnel.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, daily routines, describing people) L'élève écrit une série de phrases cohérentes tout en respectant les consignes. L'élève utilise les formes de politesse, la structure et les expressions qui correspondent à cette tâche.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%) L'élève connaît quelques formes de politesse et structures lexicales utilisées dans la correspondance personnelle ainsi que la structure générale d'un email. L'email est cohérent et compréhensible sans trop de fautes.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes courts et simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes courts et simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--





## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Français 1 (FRANC1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module: **Français 1** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-DG-ENGE1-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **FRANC1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): 1 Nombre de semaines: 18  
- leçons hebdomadaires: 2 Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: Ecole  
- leçons de rattrapage: 1

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Expression orale</b> - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de respecter les règles et normes de politesse et de bienséance - Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formuler des questions correctement</li><li>- Poser des questions adaptées au contexte, se renseigner en cas de problèmes de compréhension</li><li>- Répondre de façon précise et détaillée aux questions</li><li>- Décrire sa motivation, ses choix et souhaits</li><li>- Saluer</li><li>- Prendre congé</li><li>- Demander et remercier</li><li>- Faire preuve de respect</li><li>- Se positionner et se tenir correctement</li><li>- Regarder son interlocuteur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se manifeste en cas de problème de compréhension et sait demander poliment à son interlocuteur de reformuler sa question</li><li>- L'élève décrit les raisons personnelles qui l'ont poussé à choisir l'entreprise en question pour son stage</li><li>- Dans des petits jeux de rôle, l'élève montre qu'il maîtrise les règles de politesse élémentaire</li><li>- L'élève se positionne devant son interlocuteur et maintient le contact visuel</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b> - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser, au niveau de la forme (mise en page) la demande de stage et le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser, au niveau du contenu la demande de stage et le curriculum vitae</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Ecrire un texte cohérent</li><li>- Ecrire un texte compréhensible</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève rédige une demande de stage que l'enseignant corrige. Il est capable, à livre ouvert, de rédiger une nouvelle demande et de l'adapter à l'entreprise visée</li><li>- L'élève met à jour son cv corrigé au préalable par l'enseignant</li><li>- L'élève écrit des phrases courtes et compréhensibles</li><li>- Les formules de politesse et autres expressions administratives peuvent être recherchées et recopiées par l'élève (en ligne, cahier...)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés ( joints au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement copier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre et reconnaître les éléments portant sur des textes en rapport avec le monde du travail	<ul style="list-style-type: none"><li>- Répondre correctement aux questions sur le texte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève répond correctement à au moins 50% des questions sur des textes. (Ex. texte niveau A2 du CECR du DELF Pro en rapport avec le monde du travail)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>- L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Allemand 1 (ALLEM1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Allemand 1</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE1-CX-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>ALLEM1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

#### Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

#### Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Bei diesem Modul gibt es zwei verschiedene Inhalte, die entsprechend des Ausbildungskontexts angeboten werden.

- Wenn die Schüler am Ende des ersten Semesters kein Praktikum absolvieren, wird als Thema « Land und Leute entdecken und verstehen » gewählt.
- Wenn die Schüler am Ende des Semesters ein erstes Praktikum absolvieren und entsprechend das Semester kürzer ausfällt, wird als Thema « Korrespondenz und Kommunikation » gewählt.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden und zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung in Kurzvorträgen nutzen</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem landeskundlichen Thema. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor. Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt). Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen durchweg deutsch. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen</b> <b>In unbekanntem Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten araphrasieren und zitieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Der Lernende verarbeitet übernommene Inhalte aus mehreren Quellen und schreibt sie in eigenen Worten nieder. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden machen übernommene Textstellen als Zitate kenntlich und versehen sie mit Quellenangaben. Die Lernenden schreiben Überschriften und heben sie hervor. Die Lernenden illustrieren Inhalte gegebenenfalls mit Fotos, Zeichnungen, Abbildungen, etc. Die Lernenden gliedern angemessen in Abschnitte.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden kennzeichnen in ihren Texten Zitate. Die Lernenden verfassen einfache Einleitungen zu ihren Zitaten. Der Lernende verfassen Quellenangaben. Die Lernenden verfassen Texte, in denen sie die Indikatoren größtenteils anwenden.
20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext Informationen sinngemäß, verständlich und ausführlich wiedergeben und anwenden</b>	Die Lernenden verfügen über das im Kurs vermittelte Wissen. Die Lernenden belegen das Verständnis und die Auseinandersetzung mit den im Kurs behandelten Inhalten.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Education à la citoyenneté 1 (EDUCI1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE1-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>	
Code du module:	<b>EDUCI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Politik entdecken,</li><li>- In Gruppen leben,</li><li>- Leben in der Gemeinde,</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den behandelten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Umfrage durchführen und auswerten</li><li>- Rollenspiel durchführen und auswerten</li><li>- Pro- und Kontra Diskussion führen</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest einer der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt <ul style="list-style-type: none"><li>- Rechte und Pflichten des Bürgers zu hinterfragen</li><li>- Unterschiedliche Gesellschaftsordnungen zu bewerten</li><li>- Eigenes Rollenverhalten zu hinterfragen</li><li>- Frühere und heutige Familienstrukturen zu reflektieren</li><li>- Die Aufgaben des Staates in der Familien- und Bildungspolitik kritisch zu bewerten</li><li>- Entscheidungsprozesse nachzuspielen</li><li>- Wahlzettel korrekt auszufüllen</li><li>- aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.





## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Education sportive 1 (EDUPH1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Education sportive 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE1-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>EDUPH1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	1	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Anglais 2 (ANGLA2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Anglais 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ANGLA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire sur les aspects quotidiens de son environnement, par exemple les gens, les lieux, le travail ou les études, avec des phrases reliées entre elles. L'élève est capable de faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles ou d'une situation imaginaire dans un avenir lointain.	L'élève utilise les expressions et le vocabulaire respectifs à cette tâche. L'élève utilise les verbes du présent nécessaires à cette tâche. L'élève écrit une histoire courte et simple. (par ex. sur des événements lors de vacances ou sur la vie dans un avenir lointain) L'élève utilise les temps du présent et du passé, nécessaires à cette tâche.	Le texte est compréhensible et cohérent. La moitié des verbes sont utilisés de manière correcte. (50%) La moitié (50%) des verbes sont utilisés de manière correcte. Le texte est compréhensible, cohérent et toutes les consignes sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre de manière générale un texte d'un degré de difficulté approprié. L'élève est capable de trouver et de comprendre l'information générale dont il a besoin dans des écrits quotidiens comme des lettres, dépliants, documents officiels. (s'il s'agit de sujets connus)	L'élève répond à des questions sur un texte au niveau A2.2. L'élève lit pour trouver des informations.	La moitié des informations données par l'élève au sujet du texte sont correctes. (50%) L'élève trouve la moitié des informations et comprend le sens général du texte en question.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale</b> L'élève est capable de lire un texte similaire à ceux traités en classe à voix haute.	L'élève lit à voix haute un texte d'une complexité appropriée sans fautes d'intonation et de prononciation.	L'expression de l'élève est claire et sa prononciation est soignée. L'élève parle de manière compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre des questions qui lui sont posées et de suivre des consignes courtes et simples pendant le cours et les évaluations.	L'élève comprend le vocabulaire relatif à la vie à l'école, à des sujets familiers et à la vie courante et identifie la bonne réponse parmi un choix multiple.	L'élève suit la plupart des instructions de l'enseignant et comprend la plupart (60%) des questions qui lui sont posées sur les sujets en question pendant le cours ou les évaluations.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> L'élève respecte les consignes liées aux exercices de l'écrit et de la lecture tout en contribuant à une atmosphère propice au travail.	L'élève présente des productions écrites qui sont propres et lisibles dans le délai prévu et un langage approprié.	Toutes les productions écrites de l'élève sont lisibles et soignées. Les délais sont respectés. Un langage approprié est utilisé dans toutes les productions écrites de l'élève.
10 % (6 P)	<b>Compétence portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier complet en respectant tous les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	Dans le portfolio sont listés toutes les étapes de parcours de formation de l'élève. L'autoévaluation de l'élève informe sur les difficultés rencontrées pendant le processus d'apprentissage et des propositions de remédiation sont indiquées.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Français 2 (FRANC2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module: **Français 2** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-DG-ENGE2-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **FRANC2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Expression écrite :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre et d'employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage. - Dans un contexte restreint et connu – l'élève est capable de structurer et de retravailler ses productions en fonction du type de texte exigé. - De façon routinière – écrire de façon compréhensible tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique :	<ul style="list-style-type: none"><li>- Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour s'exprimer sur les médias</li><li>- Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</li><li>- Respecter les différentes parties du commentaire personnel (introduction, partie principale, conclusion et avis personnel, exemples illustrant les idées)</li><li>- Subdiviser ses productions en parties logiques, faire des paragraphes, employer et varier les connecteurs logiques</li><li>- Faire des phrases complètes</li><li>- Rédiger un texte compréhensible et cohérent</li><li>- Maîtriser la conjugaison des verbes courants</li><li>- Conjuguer les verbes aux modes et aux temps appropriés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La production écrite contient plusieurs expressions spécifiques en relation avec les médias.</li><li>- La production écrite doit au moins comprendre une introduction, une partie centrale et une conclusion. La partie centrale comprend des arguments en faveur et des arguments contre le sujet imposé.</li><li>- La production est en relation avec le sujet imposé.</li><li>-L'élève a fait l'effort d'utiliser les connecteurs logiques même si certains ne sont pas pertinents.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- 50 % des verbes sont accordés avec le sujet.</li><li>- 50 % des verbes sont conjugués aux modes et aux temps appropriés.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> - Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : actions, personnes, thèmes (lecture globale) : - Dans des contextes inconnus – relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de texte d'actualité, de texte narratifs et de textes en rapport avec la profession :	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte court (par exemple d'un article de journal simple) en rapport avec un sujet courant (ici les médias)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</li><li>- comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral:</b> - De façon routinière – comprendre les contenus essentiels d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel: - Dans des contextes similaires – comprendre des informations détaillées d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel :	<ul style="list-style-type: none"><li>- comprendre les informations essentielles de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet des médias (compréhension globale)</li><li>- comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet</li><li>- comprendre et distinguer les faits, explications et exemples</li><li>- comprendre et distinguer les opinions, sentiments et attitudes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 50% des questions.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>- L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Allemand 2 (ALLEM2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Allemand 2</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE2-CX-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>ALLEM2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten zitieren</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der jeweiligen Textsorte (Inhaltsangabe, persönliche Stellungnahme, ...) entsprechende Texte. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Produktionen einen für die Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden wissen, wie man mit Zitaten umgeht und sie richtig in einem Fließtext einbaut. Die Lernenden können den Text in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Die Texte behandeln die Fragestellung umfassend, sind selbstständig verfasst und weisen eine klare Struktur auf. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen einige Fehler, die das Verständnis aber nicht beeinträchtigen. Die Lernenden wenden die Zitierregeln überwiegend richtig an. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverständnis</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen. Die Lernenden können voneinander abweichende Ansichten und Motive unterscheiden, zueinander in Beziehung setzen und auswerten.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus fiktiven Texten und Sachtexten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können Handlungsstränge und Abläufe eines Erzähltextes oder die Hauptaspekte und Ideen eines Sachtextes richtig wiedergeben und Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können Charaktereigenschaften erkennen und zuordnen. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Textverständnis belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Handlungsstränge eines Erzähltextes größtenteils richtig dar. Die Lernenden fassen die Hauptaspekte und Ideen von Sachtexten überwiegend richtig zusammen und verknüpfen diese miteinander. Die Lernenden erkennen die meisten explizit, aber teilweise auch indirekt dargestellten Charaktereigenschaften einer Figur. Die Lernenden drücken den Inhalt einer Textstelle in ihren eigenen Worten aus. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschülern aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Education à la citoyenneté 2 (EDUCI2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE2-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>	
Code du module:	<b>EDUCI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Wirtschaft entdecken</li><li>- Arbeitswelt und soziale Sicherung</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Einen Markt erkunden</li><li>- Schema lesen und auswerten</li><li>- Planspiel zum Thema „Arbeitskonflikt“ durchführen</li><li>- Umgang mit Statistiken</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt <ul style="list-style-type: none"><li>- Das eigene Konsumverhalten kritisch zu untersuchen</li><li>- Die Rolle des Staates in der Marktwirtschaft zu bewerten</li><li>- Sich auf einen Arbeitsplatz zu bewerben</li><li>- Interessen im Arbeitsverhältnis zu vertreten</li><li>- Mögliche Belastungen unserer Sozialversicherungssysteme kritisch zu beurteilen</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Education sportive 2 (EDUPH2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Education sportive 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE2-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>EDUPH2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“ Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“ Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben) Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“ Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt. Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 3 (ANGLA3)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Anglais 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE3-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un bref exposé soigneusement préparé et simple sur un sujet connu sans recours excessif à la lecture de notes écrites. (Max. 5 minutes)</b>	L'élève parle librement, sans trop de référence à ses notes. L'élève fait des phrases simples, compréhensibles et cohérentes.	En général, l'exposé est compréhensible et cohérent. (à 50%) La plupart du temps, l'élève parle librement (à 50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de répondre à un nombre limité de questions qui suivent son exposé.</b>	L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière assez fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la réponse est claire et compréhensible. L'élève a compris la question et fournit une réponse adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%) L'élève utilise des phrases assez correctes. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets connus (listening for detail).</b>	L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport) L'élève comprend les points essentiels d'émissions radios ou de matériel enregistré sur un sujet connu.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la plupart des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin après deux répétitions si nécessaire.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un email privé donnant des informations sur une décision prise ou faisant une promesse.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. L'élève écrit une série de phrases cohérentes et correctes tout en respectant les consignes.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre et de valoriser les différences d'opinion.</b>	L'élève écoute attentivement et de façon respectueuse les opinions des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe. L'élève accepte et respecte les opinions des autres.
	<b>Compétence Portfolio</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--





## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Français 3 (FRANC3)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Français 3** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-DG-ENGE3-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression orale</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de recourir à différents médias pour l'illustration d'exposés - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés. - Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avoir recours à des illustrations, des supports lors de la présentation du dossier</li><li>- Informer de façon précise sur le sujet</li><li>- Structurer l'exposé (phrase introductive, partie principale, petite conclusion personnelle)</li><li>- Rapporter et expliquer de façon compréhensible et cohérente et à l'aide de mots-clés les informations trouvées</li><li>- Répondre aux questions</li><li>- Impliquer les élèves dans l'exposé à l'aide de questions (d'un petit quiz, d'un questionnaire...)</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots-clés</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a recours à une présentation PowerPoint, Keynote, Prezi, Sway etc. contenant des photos et au moins une vidéo (courte: +/- 2 minutes)</li><li>- L'élève annonce le plan/la structure de son exposé et signifie assez clairement le passage à la partie suivante</li><li>- L'élève interagit avec le professeur ou /et avec les autres élèves</li><li>- La plupart du temps, l'élève s'exprime assez librement en consultant ses mots-clés. Il ne lit pas simplement un texte préparé à l'avance</li><li>- L'élève se positionne devant la classe et regarde de temps en temps les autres élèves</li></ul>



40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de citer correctement et indiquer les sources - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de structurer et assurer la cohérence interne d'une production écrite - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de communiquer et informer à travers des productions personnelles	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indiquer ses sources</li><li>Marquer les citations (guillemets, italique...)</li><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s)</li><li>- Laisser une marge - Faire des paragraphes</li><li>- Avoir recours à des illustrations, photos, cartes...</li><li>- Respecter la date limite de remise du dossier</li><li>- Corriger les fautes soulignées et/ou redressées par l'enseignant</li><li>- Construire des phrases simples (S-V-CO)</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Maîtriser les prépositions de lieu (surtout en parlant des pays, villes, régions...)</li><li>- Maîtriser l'orthographe des habitants (les Français, les Allemands...) d'un pays, de la langue (le français, l'allemand...), des adjectifs (la langue française, la langue allemande...)</li><li>- Maîtriser la conjugaison des verbes courants</li><li>- Maîtriser l'accord sujet- verbe, nom-adjectif</li><li>- Maîtriser l'accord du participe passé avec ÊTRE</li><li>- Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes</li><li>- Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève indique dans son dossier (sous l'image, en note en bas de page ou à la fin du dossier) (presque) toutes les références et de façon assez détaillée (auteur, date, lien...)</li><li>- L'élève écrit entre guillemets les 2-3 (de préférence aucun) extraits recopiés</li><li>- L'élève réalise une page de garde</li><li>- L'élève utilise une police d'écriture plus grande pour les titres (ou les souligne)</li><li>- L'élève a recours à min. 5 illustrations (photos, graphiques, dessins etc.)</li><li>- L'élève remet son dossier le jour fixé par l'enseignant, sinon il présente un certificat médical</li><li>- L'élève a recours à des dictionnaires (en ligne) et/ou au correcteur d'orthographe (word, bonpatron...) pour trouver ses erreurs</li><li>- Le texte produit par l'élève est compréhensible dans son ensemble</li><li>- 50 % des prépositions utilisées sont correctes</li><li>- 50 % des noms et adjectifs désignant ou précisant les habitants d'un pays et les langues sont correctement orthographiés</li><li>- 50 % des verbes sont correctement conjugués.</li><li>- 50 % des accords sujet-verbe et nom-adjectif sont correctes</li><li>- 50% des accords du participe passé avec ÊTRE sont correctes</li><li>- La structure du dossier est assez clairement présentée</li><li>- L'élève ne fait pas de « copier-coller »!</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de lire, s'informer et élargir ses connaissances culturelles sur la France - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre et reconnaître les éléments portant sur des textes en rapport avec la culture française	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se documenter et rendre compte du savoir acquis</li><li>- Reproduire les connaissances sur la culture française acquises et mémorisées au cours du module (devoir final)</li><li>- Répondre correctement aux questions sur le texte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève réalise une recherche documentaire sur Internet et ne recopie pas les informations, mais les reformule avec ses propres mots</li><li>- L'élève répond correctement à 50% des questions posées dans le devoir final (questions fermées)</li><li>- L'élève répond correctement à au moins 50% des questions sur des textes. (Ex. texte niveau A2 du CECR du manuel „Clés pour la France en 80 icônes culturelles“)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> - L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Allemand 3 (ALLEM3)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Allemand 3** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-DG-ENGE3-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Die Lernenden können sich sprachlich gut und angemessen ausdrücken. Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer im Aufbau wie im Inhalt ihrer Präsentation einstellen. Die Lernenden können Kommunikationsmittel verbal und nonverbal einordnen sowie situationsadäquat und adressatenorientiert anwenden. Die Lernenden können konstruktiv Kritik äußern, Feedback geben und angemessen auf Kritik reagieren. Die Lernenden beweisen Kompetenz im Umgang mit Konflikten.	Die Lernenden zeigen keine größeren Schwierigkeiten in den klassischen Bereichen der Sprachförderung: Aussprache, Wortschatz, Grammatik, Pragmatik. Die Lernenden kennen das Kommunikationsquadrat und können es anwenden, beherrschen das aktive Zuhören, können versteckte Botschaften entschlüsseln, kennen die unterschiedliche Wirkung von Ich/Du Botschaften, beweisen Empathie, haben ein Bewusstsein für rollenspezifisches Verhalten und interkultureller Kommunikation entwickelt. Die Lernenden können Statuskonflikte vermeiden und entschärfen.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren.</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können einen Gegenstand und einen Vorgang adressatenorientiert beschreiben, einen Bericht, einen Geschäftsbrief und eine Email verfassen. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der größtenteils flüssig zu lesen und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden kennen die Erwartungen ihrer Adressaten. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihre Texte in Sinnabschnitte, sie schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverstehen</b> <b>In unbekanntem Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln.</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erfassen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren.</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden die Höflichkeitsform in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Education à la santé (EDSAN)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Education à la santé</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE3-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDSAN</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>4</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation à la santé
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, angeeignetes Fachwissen in Bezug auf die einzelnen Themen anzuwenden sowie Erklärungen und Beschreibungen im Zusammenhang mit Körpervorgängen und Erkrankungen auf verständliche Art und Weise zu verfassen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende beschreibt bzw. erklärt Körpervorgänge in einfachen Worten.</li><li>- Der Auszubildende verwendet bei Beschreibungen und Erklärungen die richtigen Fachbegriffe im richtigen Zusammenhang.</li><li>- Der Auszubildende kennt die Namen, Funktionen und Lage der wichtigsten Organe (vor allem die, die für die Abhandlung der einzelnen Erkrankungen im Unterricht wichtig sind) des menschlichen Körpers.</li><li>- Der Auszubildende ordnet spezifische Symptome den entsprechenden Krankheiten zu.</li><li>- Der Auszubildende zieht Vergleiche (z.B. bei Krankheiten, Symptomen, Krankheitserregern ...).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat Körpervorgänge mit den geeigneten Fachbegriffen, fachlich richtig (wenn auch vereinfacht), und verständlich beschreiben bzw. erklären können.</li><li>- Der Auszubildende hat ein einfaches Schema des menschlichen Körpers korrekt beschriftet bzw. die Lage einzelner Organe darauf richtig geortet. Zudem hat er die Hauptfunktionen der Organe vereinfacht wiedergeben.</li><li>- Der Auszubildende hat zu den im Unterricht behandelten Krankheiten die wichtigsten Symptome genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat bei Vergleichen die korrekten Unterschiede bzw. Gemeinsamkeiten hervorheben können.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, gesundheitsbezogene Dokumente, Texte und Diagramme zu analysieren und auszuwerten und gegebenenfalls daraus eine adäquate Synthese zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende liest wichtige Informationen aus Dokumenten (z.B. alltägliche Informationsquellen wie gesundheitsbezogene Artikel), Grafiken und Diagrammen heraus und interpretiert diese.</li><li>- Der Auszubildende erstellt Produktionen (Dossier, Vortrag, Steckbrief, Poster) und präsentiert diese gegebenenfalls.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten und themenbezogenen Informationen eines Dokuments erkannt und in eigenen Worten umformuliert.</li><li>- Der Auszubildende hat unbekannte, jedoch ihm vertraute Grafiken und Schemata, in eigenen Worten erklärt bzw. beschriftet.</li><li>- Der Auszubildende hat Diagramme fachlich korrekt beschrieben und deren Kernaussage sinngemäß dargelegt.</li><li>- Der Auszubildende hat eine selbst erarbeitete, sauber präsentierte, strukturierte und fachlich korrekte Produktion erstellt.</li><li>- Der Auszubildende hat einen strukturierten, verständlichen und inhaltlich korrekten Vortrag gehalten.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, mittels adäquater Kommunikation und Argumentation nachzuweisen, dass er das Erlernete im alltäglichen Leben anwenden und gesundheitsbezogene Situationen beurteilen kann.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende zeigt bzw. erklärt, wie ein Arztbesuch vorzubereiten ist und wie man sich während des Gespräches verhalten soll.</li><li>- Der Auszubildende liefert Argumente, die zeigen in wieweit man auf den Erhalt seiner Gesundheit selbst Einfluss haben kann.</li><li>- Der Auszubildende trifft Vorsorge gegenüber Zivilisations- und Infektionskrankheiten.</li><li>- Der Auszubildende wendet angeeignetes Wissen in nachgestellten gesundheitsbezogenen Situationen an.</li><li>- Der Auszubildende formuliert Begründungen und Argumentationen zu Aussagen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten Informationen und Faktoren, die für den Arzt zur Erstellung einer Diagnose wichtig sind, genannt oder gezeigt.</li><li>- Der Auszubildende hat die für einen Arztbesuch wichtigen Dokumente und sonstigen Vorbereitungen genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat anhand von Fallbeispielen oder eines Rollenspiels gezeigt, dass er das nötige Wissen sowie Präventionsmaßnahmen in konkreten und im Alltag möglichen Situationen, anzuwenden weiß.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - Education sportive 3 (EDUPH3)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Education sportive 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE3-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Anglais 4 (ANGLA4)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Anglais 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE4-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement décrire des activités vécues et des expériences personnelles.</b>	L'élève est capable d'écrire une description sur un événement vécu récemment (ou imaginé). L'élève écrit des phrases assez correctes, tout à fait compréhensibles et plutôt cohérentes en utilisant les futures tenses.	Le texte écrit par l'élève est clair et compréhensible dans la plupart des cas. Les phrases sont cohérentes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de s'exprimer sur des événements futurs.</b>	L'élève est capable d'utiliser les structures grammaticales nécessaires.	L'élève utilise les formes du futur de façon assez correcte (à 50%).
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comprendre ce qui est écrit sur des sujets familiers.</b>	L'élève est capable de comprendre des textes inconnus, mais sur des sujets traités en classe.	Les réponses de l'élève aux questions sur ces textes sont adéquates dans la moitié des cas.
	<b>Production et interaction orale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de donner une petite présentation (entre 2 et 4 minutes) sur un des sujets traités en classe.</b>	L'élève construit des phrases courtes, simples et cohérentes. L'élève utilise les mots-clés pertinents.	Les phrases de l'élève sont compréhensibles pour un public bienveillant dans la majorité des cas. L'élève présente assez librement.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève comprend des questions sur des écoutes simples et clairement énoncées et est capable d'en déduire les idées essentielles.</b>	L'élève montre qu'il comprend les idées essentielles des écoutes inconnues sur des sujets connus.	Les réponses de l'élève sont correctes dans la moitié des cas.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec ses interlocuteurs.</b>	L'élève montre les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel.	L'élève applique les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel dans la plupart des cas.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Français 4 (FRANC4)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Français 4** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-DG-ENGE4-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b> <b>- Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue: actions, personnes, thèmes (lecture globale)</b> <b>Dans des contextes inconnus – relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de textes d'actualité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte court en rapport avec un sujet d'actualité (permettant une discussion controversée)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte</li><li>- identifier les principales conclusions et les points significatifs d'un texte</li><li>- reconnaître les arguments utilisés pour la présentation d'un problème</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 60 % des questions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral :</b> <b>De façon routinière – identifier les informations principales et beaucoup d'informations détaillées</b> <b>- De façon routinière - comprendre les contenus essentiels d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel</b> <b>Dans des contextes inconnus – comprendre des informations détaillées d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un support audio-visuel en rapport avec un sujet d'actualité (permettant une discussion controversée)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un support audio-visuel</li><li>- comprendre les informations essentielles de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet des médias (compréhension globale)</li><li>- comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet</li><li>- comprendre et distinguer les faits, explications et exemples</li><li>- comprendre et distinguer les opinions, sentiments et attitudes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 60 % des questions.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>Expression écrite :</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – comprendre et employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – structurer et retravailler ses productions en fonction du type de texte exigé</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – subdiviser ses productions en parties logiques et varier les connecteurs logiques</b> <b>De façon routinière – écrire de façon compréhensible tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- employer le vocabulaire nécessaire pour s'exprimer sur les sujets d'actualité</li><li>- employer et varier le vocabulaire permettant d'exprimer son avis personnel</li><li>Respecter les différentes parties du commentaire personnel:<ul style="list-style-type: none"><li>- introduction</li><li>- partie principale (min.3 arguments)</li><li>- conclusion</li><li>- exemples illustrant ses idées</li></ul></li><li>- avis personnel</li><li>- faire des paragraphes,</li><li>- employer et varier les connecteurs logiques</li><li>- rédiger un texte compréhensible et cohérent</li><li>- faire des phrases complètes</li><li>- faire des phrases complexes</li><li>- maîtriser la conjugaison des verbes courants</li><li>- employer des subordonnées complétives et le mode qui convient après les verbes et locutions de la parole, de la pensée, des sentiments</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il répond correctement à 50% des exercices sur le vocabulaire technique vu en cours</li><li>- Il ne recopie pas le texte et s'efforce d'utiliser ses propres mots.</li><li>- élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle).</li><li>Il utilise des connecteurs logiques et des transitions.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- la production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordonnées complétives. L'élève se trompe rarement de mode après les locutions courantes (Il faut que, pour que, vouloir que,...)</li><li>- L'élève utilise les connecteurs et le vocabulaire vu au cours dans les productions écrites.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (joint au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Allemand 4 (ALLEM4)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Allemand 4** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-DG-ENGE4-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren.</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen.</b>	Die Lernenden können eine Textwiedergabe und eine Stellungnahme schreiben. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der größtenteils flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihre Texte in Sinnabschnitte, sie schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen.</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können Stellung beziehen, ihre Meinung äußern und Argumente formulieren. Die Lernenden achten auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen. Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer einstellen. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
20 % (12 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In unbekanntem Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Sachtextes erfassen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren.</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden die Höflichkeitsform in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Education à la citoyenneté 3 (EDUCI3)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE4-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>3</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Die Welt um uns</li><li>- Identität und Geschichte</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Thematische Karten lesen und auswerten</li><li>- Zukunftswerkstatt organisieren</li><li>- Bevölkerungspyramide lesen und auswerten</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: <ul style="list-style-type: none"><li>- Den Zusammenhang zwischen menschlichem Verhalten und Umweltbelastungen zu beurteilen</li><li>- Die Begrenztheit natürlicher Ressourcen zu erkennen und mögliche Handlungsperspektiven, die sich daraus ergeben, zu diskutieren</li><li>- Sich kritisch mit den Begriffen der Nation und Identität auseinanderzusetzen</li><li>- Gefahren der Demokratie heute zu reflektieren</li><li>- Herausforderungen der Luxemburger Gesellschaft (Migration, Multi-Kulti, Armut) zu bewerten</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.5. - Education sportive 4 (EDUPH4)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Education sportive 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE4-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Anglais 5 (ANGLA5)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Anglais 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE5-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA5</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale:</b> - L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel (p.ex. entretien d'embauche). - L'élève est capable d'assez aisément mener à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points.	- L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis utile à une communication efficace dans une situation professionnelle déterminée. - L'élève est capable de rapporter assez couramment une narration ou une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses sentiments et ses réactions.	- L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente. - En général, le discours de l'élève est compréhensible et cohérent. Les consignes données sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre les points essentiels ainsi que les informations précises contenus dans des enregistrements (audio et/ou audio-visuels) qui traitent de sujets en relation avec le contexte professionnel.	L'élève est capable de comprendre des enregistrements sur des sujets connus en langue standard à débit normal. (listening for gist) L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements sur des sujets concrets à débit normal.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. Il identifie la moitié des informations précises dans les enregistrements.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire une lettre très simple pour répondre à une annonce d'emploi.	L'élève se décrit soi-même. L'élève explique brièvement en quoi il correspond au profil recherché par l'annonce.	Le format de la lettre est respecté. Le texte est assez compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.	L'élève comprend les informations contenues dans un texte adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Français 5 (FRANC5)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Français 5** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-DG-ENGE5-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.





## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Expression orale :</b> - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de gérer, animer et structurer la communication et l'échange ; participer activement et de façon constructive aux discussions - Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de respecter les règles et normes de politesse et de bienséance - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les règles et normes de la conversation	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formuler des questions correctement</li><li>- Poser des questions adaptées au contexte, se renseigner en cas de problèmes de compréhension</li><li>- Répondre de façon précise et détaillée aux questions</li><li>- Justifier ses actions/ses propos, justifier sa position en cas d'accord ou de désaccord</li><li>- Comprendre le contenu d'une conversation et prendre position par rapport aux informations reçues pendant la conversation</li><li>- Discuter de façon ciblée</li><li>- Exprimer son avis personnel</li><li>- Faire des propositions et réagir aux propositions des autres</li><li>- Prendre une attitude favorable à la communication</li><li>- Adapter les gestes et la mimique aux contenus de la conversation</li><li>- Adapter son apparence (vêtements, cheveux, bijoux...) à la situation</li><li>- Adapter son comportement verbal et non-verbal à la situation</li><li>- Saluer</li><li>- Prendre congé</li><li>- Demander et remercier</li><li>- Faire preuve de respect et de compréhension</li><li>- Laisser terminer l'autre</li><li>- Ecouter attentivement</li><li>- Demander la parole</li><li>- Regarder l'orateur respectivement les auditeurs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se manifeste en cas de problème de compréhension et sait demander poliment à son interlocuteur de reformuler sa question</li><li>- L'élève répond de façon précise et détaillée à au moins 50% des questions du recruteur</li><li>- L'élève répond de façon assez précise à au moins 60% des questions du recruteur</li><li>- L'élève se comporte comme il se doit, tout au long de l'entretien : il attend qu'on lui propose de s'asseoir, il se tient droit sur sa chaise, il ne fait pas de gestes brusques ou déplacés etc.</li><li>- L'élève fait preuve de politesse (règles de bases : „Bonjour; merci; s'il vous plaît...), et ce, tout au long de l'entretien</li><li>- L'élève fait preuve de politesse (règles de bases : „Bonjour; merci; s'il vous plaît...), et ce, tout au long de l'entretien</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite :</b> - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de communiquer à travers des textes spécifiques à sa formation et à son activité professionnelle en garantissant le flux d'information nécessaire - L'élève est capable, de façon routinière, d'écrire des phrases entières et compréhensibles tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser, au niveau de la forme (mise en page) les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser, au niveau du contenu les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser au niveau de la langue les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Ecrire un texte cohérent</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève rédige une lettre de motivation et un cv que l'enseignant corrige</li><li>- Il est capable, à livre ouvert, de rédiger une nouvelle demande et de l'adapter à l'entreprise visée</li><li>- L'élève tient compte des corrections et remarques de l'enseignant</li><li>- L'élève met à jour son cv corrigé au préalable par l'enseignant</li><li>- L'élève écrit des phrases courtes et compréhensibles. Les formules de politesse et autres expressions administratives peuvent être recherchées et recopiées par l'élève (en ligne, cahier...)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Allemand 5 (ALLEM5)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Allemand 5** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-DG-ENGE5-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten zitieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Interpretation epischer Texte Die Lernenden können inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Interpretation, ...) entsprechende Texte verfassen. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden wissen, wie man mit Zitaten umgeht und sie richtig in einem Fließtext einbaut. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen im Falle einer Interpretation nicht nur eine Inhaltsangabe des Textes, sondern gehen darüber hinaus. Die Lernenden gehen auf die Charaktereigenschaften der zu charakterisierenden Figur ein. Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis ihrer Texte nicht beeinträchtigen. Die Lernenden wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen und lyrischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A epische Texte Die Lernenden können die Elemente erzählender Texte erkennen und zuordnen. Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen. Die Lernenden verstehen die Intension eines Kurztextes und können diese benennen. B lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension des Gedichtes. Die Lernenden können elementare formale Aspekte erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbarem Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Education à la citoyenneté 4 (EDUCI4)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE5-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	0	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Der Staat, in dem wir leben - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Wahlplakate untersuchen und auswerten - Schema lesen und auswerten	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in den beiden Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Partei- und Wahlprogramme zu untersuchen und auszuwerten - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Ein Wahlplakat zu entwerfen - aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.5. - Education sportive 5 (EDUPH5)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education sportive 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE5-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen





## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Anglais 6 (ANGLA6)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Anglais 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE6-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA6</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production écrite:</b> - L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation. - L'élève est capable d'écrire un texte continu d'au moins 150 mots qui exprime son opinion sur des sujets traités en classe.	- L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève décrit ses atouts et ses intérêts d'une façon cohérente et pertinente pour son domaine d'activité. - L'élève exprime son opinion d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	- Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible. La moitié des points mentionnés par l'élève sont corrects et pertinents. - Le texte est compréhensible, structuré et l'opinion de l'élève est identifiable. La moitié des expressions pertinentes pour l'expression d'opinion est correcte.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> - L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance formelle (lettres et emails) adaptés à son niveau et pertinents pour son domaine d'activité. - L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les points essentiels et les informations pertinentes pour compléter une tâche.	- L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau. L'élève reconnaît la forme de correspondance formelle. - L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	- La moitié des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève. L'élève peut identifier les caractéristiques des deux moyens de correspondance différents. (email et lettre) - L'élève comprend la moitié des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la moitié des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale:</b> L'élève est capable de décrire et de présenter un sujet qui est en rapport avec son domaine d'activité.	L'élève connaît le vocabulaire utile à cette tâche. L'élève parle de manière compréhensible et cohérente.	La moitié du vocabulaire et des tournures spécifiques sont correctes. La présentation de l'élève est assez cohérente et compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral:</b> L'élève est capable de comprendre des instructions simples dans le contexte de son domaine d'activité.	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la moitié des instructions qu'on lui donne oralement.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio:</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale:</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Français 6 (FRANC6)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Français 6** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-DG-ENGE6-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC6** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral :</b> <b>Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : intrigue (déroulement des actions), constellation des personnages, principaux thèmes (compréhension globale)</b> <b>Dans des contextes similaires – identifier beaucoup d'informations détaillées (compréhension sélective)</b> <b>Dans des contextes similaires – utiliser les aides auditives et visuelles (ton, registre vocal, intonation, musique, cadrage...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les thèmes principaux d'un film ou d'un extrait de film</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions</li><li>- Comprendre la constellation des personnages</li><li>- Relever des informations détaillées d'un extrait de film</li><li>- Comprendre le caractère des personnages</li><li>- Comprendre le choix de certains faits et gestes</li><li>- Reconnaître des éléments visuels et acoustiques de conception (cadrage, montage, couleurs, organisation de l'espace, registre vocal, intonation, musique, bruits d'arrière-fond...) et interpréter leur fonction par rapport à l'action ou au caractère des personnages</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression orale :</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon cohérente au niveau du contenu tout en respectant la consigne</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer convenablement en respectant la syntaxe, la grammaire et en utilisant un vocabulaire approprié</b> <b>Dans des contextes similaires – observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Respecter le calendrier</li><li>- Présenter le contenu de la scène analysée / le passage de la nouvelle</li><li>- Employer les connaissances acquises ; analyser les aspects de la forme , respectivement les particularités audio-visuelles et acoustiques de la scène / lire le passage de manière expressive</li><li>- S'exprimer de façon cohérente et ciblée sur le sujet, répondre aux questions</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés, parler librement, justifier son avis/choix du passage du film/de la nouvelle</li><li>- S'exprimer de façon continue</li><li>- Employer le vocabulaire technique nécessaire pour l' analyse d'une scène</li><li>- Employer un vocabulaire varié</li><li>- S'exprimer de façon compréhensible en respectant la syntaxe et la grammaire de base</li><li>- Employer le discours indirect correctement</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève présente la scène du film à analyser (projection) ou le passage (lecture) de la nouvelle le jour indiqué par l'enseignant.</li><li>- l'élève fait un effort d'analyse de la scène respectivement du passage de la nouvelle. Pour l'analyse d'une scène d'un film, au moins quelques éléments d'analyse technique sont pertinents</li><li>- L'élève interagit avec le professeur ou /et avec les autres élèves</li><li>- La plupart du temps, l'élève s'exprime assez librement en consultant ses mots-clefs. Il ne lit pas simplement un texte préparé à l'avance</li><li>- L'élève parle au moins 5 minutes en tout.</li><li>- L'élève utilise quelques termes techniques en relation avec l'analyse filmique</li><li>- L'élève s'exprime de façon assez compréhensible et de façon qu'on puisse assez facilement suivre son raisonnement.</li><li>- L'élève se positionne devant la classe et regarde de temps en temps les autres élèves.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> <b>- Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : actions, personnages, thèmes (lecture globale).</b> <b>Dans des contextes inconnus – établir et comprendre des liens, tirer des conclusions.</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principaux thèmes d'une nouvelle</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions</li><li>- Comprendre la constellation des personnages</li><li>- Paraphraser une nouvelle</li><li>- A partir de différentes informations, formuler des hypothèses en ce qui concerne les déroulements d'actions</li><li>- A partir de différentes informations, formuler des hypothèses en ce qui concerne les caractères, les réactions ou l'évolution des personnages</li><li>- Reproduire et employer les connaissances acquises et mémorisées au cours du module/répondre correctement aux questions sur les nouvelles vues en classe</li><li>- Etablir des liens entre les différentes informations apprises (entre les nouvelles lues en classe et la nouvelle inconnue)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression écrite :</b> <b>Dans des contextes nouveaux – présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension.</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon cohérente en respectant la consigne de travail.</b> <b>Dans des contextes nouveaux – respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s)</li><li>- Laisser une marge</li><li>- Faire des paragraphes</li><li>- Respecter la date limite de remise de la fiche cinéma</li><li>- Rédiger un court résumé cohérent et compréhensible (100-120 mots)</li><li>- Employer le vocabulaire correct pour présenter les personnages principaux (50 mots)</li><li>- Employer le vocabulaire correct pour citer le thème(s) abordé(s) (mots clés)</li><li>- Formuler une critique personnelle et la justifier (au moins 30 mots)</li><li>- Présenter sa scène/son passage/sa nouvelle préféré(e) et justifier son choix (au moins 70 mots)</li><li>- Construire des phrases simples (S-V-CO)</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Employer un vocabulaire précis pour répondre aux questions se rapportant aux nouvelles</li><li>- Ecrire un texte cohérent et compréhensible</li><li>- Employer des connecteurs logiques</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation de la production écrite doit être acceptable dans son ensemble.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production est en relation avec le sujet imposé.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites. (60 %)</li><li>- La production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...) (60 %)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats après les conjonctions et expressions très courantes. (60 %)</li><li>- La production écrite contient peu de néologismes.</li><li>- L'élève utilise des connecteurs (même si certains sont erronés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Allemand 6 (ALLEM6)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Allemand 6** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-DG-ENGE6-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden und zuhören Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können eine Geschichte vortragen. Die Lernenden übernehmen eine Rolle in einer szenischen Lesung. Die Lernenden können eine qualifizierte Rückmeldung geben. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten. Die Lernenden setzen die Anweisungen des Regisseurs um.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Lernenden tragen gut verständlich und richtig betont vor. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen (nicht zu leise, nicht zu laut). Die Lernenden machen Pausen an den richtigen Stellen. Die Lernenden lesen flüssig. Die Lernenden bereiten eine Lesung zuhönergerecht vor, d.h. sie geben dem Zuhörer Informationen, die es ihnen erleichtern, eine Geschichte zu verstehen. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren. In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können eine Geschichte planen, entwerfen sowie zielgerichtet, situations- und adressatengerecht gestalten. Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Wichtige Textstellen geben die Lernenden überwiegend eigenständig und überwiegend vollständig wieder. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverstehen In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.





10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - Education à la citoyenneté 5 (EDUCI5)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE6-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Leben in einem Rechtsstaat</li><li>- Medien</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Schemata lesen und auswerten</li><li>- Fotos analysieren</li><li>- Zukunftswerkstatt</li></ul>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Exkursion planen</li><li>- Expertenbefragung</li><li>- Schemata lesen und auswerten</li><li>- Fotos analysieren</li><li>- Zukunftswerkstatt</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Über Aspekte des Rechts, der Gerechtigkeit und Strafen zu diskutieren <ul style="list-style-type: none"><li>- In der Lage zu sein, sich bei rechtlichen Fragen Informationen und gegebenenfalls Hilfe zu besorgen</li><li>- Chancen und Risiken von Medien und deren Nutzung zu beurteilen</li><li>- Den Zusammenhang zwischen Öffentlichkeit und Medien kritisch zu beobachten</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.5. - Education sportive 6 (EDUPH6)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education sportive 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE6-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“ Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“ Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben) Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“ Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt. Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Anglais 7 (ANGLA7)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Anglais 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE7-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA7</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter des éléments typiques de son contexte du monde professionnel d'une façon adaptée au niveau de ses pairs.</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis issu de son contexte professionnel.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement donner de l'information détaillée sur son contexte du monde professionnel.</b>	L'élève est capable de rapporter une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses expériences.	En général, la description de l'élève est compréhensible et cohérente. L'élève décrit ses expériences professionnelles.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de suivre les présentations de ses pairs.</b>	L'élève est capable de comprendre ce que ses camarades de classes présentent sur leurs expériences professionnelles. L'élève est capable d'identifier des informations générales dans les présentations de leurs pairs.	Dans les présentations de ses pairs, l'élève identifie la plupart des points essentiels.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire formellement une lettre de motivation très simple.</b>	L'élève décrit brièvement quelles compétences il a acquises à l'école. L'élève explique très brièvement en quoi il correspond au profil de l'entreprise de son choix.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---





## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Français 7 (FRANC7)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Français 7** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-DG-ENGE7-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC7** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).  
- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> <b>Dans des contextes inconnus, reconnaître les principaux points de vue: actions, personnes, thèmes (lecture globale)</b> <b>Dans des contextes inconnus, relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de textes d'actualité, de textes narratifs et de textes en rapport avec la profession.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte de 300-450 mots (par exemple d'un article de journal) en rapport avec un sujet connu</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte</li><li>- comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante</li></ul>	<p>L'élève répond correctement à 50% des questions portant sur la compréhension de l'écrit. Types de questions: vrai/faux (avec justification), QCM (avec justification), questions de développement.</p> <p>L'élève répond correctement à 50% des questions portant sur la compréhension de l'écrit. Types de questions: vrai/faux (avec justification), QCM (avec justification), questions de développement.</p>
20 % (12 P)	<b>Expression orale:</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon cohérente</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lire convenablement un passage du texte</li><li>- Présenter un exposé sur les thèmes et problèmes abordés dans le texte- Reproduire avec ses propres mots les informations trouvées- Répondre à des questions du professeur sur le texte</li><li>- Présenter et justifier sa position personnelle par rapport au sujet du texte</li><li>- Expliquer des mots en cas de besoin</li><li>- Employer le vocabulaire adapté- Informer de façon précise et détaillée</li><li>- Employer ses propres mots</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'exprime correctement, dans un français compréhensible, malgré quelques hésitations. Le résumé du texte doit être complet, sinon l'enseignant le guide en posant des questions sur les passages manquants.</li><li>- L'élève exprime son avis personnel en l'illustrant à l'aide d'exemples.</li></ul> <p>L'élève a recherché les mots dans le dictionnaire, et ce, pendant sa préparation de 20 minutes. Il s'exprime à partir des mots-clés qu'il aura notés lors de sa préparation.</p> <p>L'élève s'exprime à partir des mots-clés qu'il aura notés lors de sa préparation.</p>



40 % (24 P)	<p><b>Expression écrite:</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon cohérente en respectant la consigne de travail.</b> <b>Dans des contextes nouveaux, respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe</b> <b>Dans des contextes inconnus, disposer d'un vocabulaire courant</b> <b>Dans des contextes restreints et connus, adapter la structure du texte aux critères du type de texte</b> <b>Dans un contexte restreint et connu, reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rédiger des textes cohérents et qui correspondent à la consigne- Reproduire correctement et avec ses propres mots des informations trouvées</li><li>- Développer à partir des informations trouvées une position personnelle</li><li>- Justifier sa position personnelle par rapport au sujet</li><li>- Maîtriser les notions courantes de grammaire, d'orthographe, de syntaxe et d'expression courante (min. B1)</li><li>- Éviter des répétitions de mots</li><li>- Employer de nombreux connecteurs- Employer le vocabulaire technique appris au cours du module</li><li>- Présenter la production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension</li><li>- Structurer son texte: introduction, partie principale, fin</li><li>- Respecter les caractéristiques formelles du type de texte à produire</li><li>- Reproduire et employer les connaissances acquises et mémorisées au cours du module</li><li>- Établir des liens entre différentes informations apprises</li></ul>	<p>L'élève répond correctement à 50% des questions de développement dans un français correct. Il ne recopie pas le texte et s'efforce d'utiliser ses propres mots.</p> <p>L'élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- la production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordinées complétives. L'élève se trompe rarement de mode après les locutions courantes (Il faut que, pour que, vouloir que...)</li><li>- Il répond correctement à 50% des exercices sur le vocabulaire technique vu en cours.</li><li>- L'élève utilise les connecteurs et le vocabulaire vu au cours dans les productions écrites.</li></ul> <p>L'élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle). Il utilise des connecteurs logiques et des transitions.</p> <p>L'élève obtient 50% dans les tests regroupant tous les exercices d'expression écrite.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Compétence linguistique:</b> <b>Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M7</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (joint au manuel)</li><li>-mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module.</li><li>-Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li></ul> <p>Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</p>



10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Allemand 7 (ALLEM7)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Allemand 7** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-DG-ENGE7-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen ein Thesenpapier. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Antworten zur Ganzschrift einen für die Aufgabenstellung angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sind in der Lage, weitgehend fehlerfreie Antworten zu produzieren. Die Lernenden können ihre Antwort in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Das Thesenpapier enthält die für das Referatsthema wichtigen Informationen, anhand derer sich die Mitschüler für einen Test vorbereiten können. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz heraus. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen dürfen. Die Lernenden unterteilen ihre Antwort in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Sprechen, Reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b> <b>In einem vorbereiteten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden informieren in einem Referat präzise und umfassend zu einem vorher ausgewählt und zum Kontext der Ganzschrift passenden Thema. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen frei. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus der Ganzschrift entnehmen, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Handlungsstränge und Abläufe der Ganzschrift benennen und Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Textverständnis zur Ganzschrift und/oder zu deren historischen und gesellschaftlichen Kontext belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Handlungsstränge der Ganzschrift richtig dar. Die Lernenden sind in der Lage, die Handlungen der Figuren im historischen oder gesellschaftlichen Kontext zu erkennen und darzustellen. Die Lernenden drücken den Inhalt einer Textstelle in ihren eigenen Worten aus. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.4. - Education à la citoyenneté 6 (EDUCI6)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE7-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Blickpunkt Europa - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Karikaturen zum Thema EU analysieren - Schemata und Schaubilder lesen und auswerten - Expertenbefragung durchführen	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Über die Rolle der EU im Alltag zu diskutieren - Die europäische Integration kritisch zu beurteilen - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Aufruf zu einer europäischen Bürgerinitiative zu entwerfen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.





## Fiche d'évaluation

### Module 7.5. - Education sportive 7 (EDUPH7)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Education sportive 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE7-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Anglais 8 (ANGLA8)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Anglais 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE8-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA8</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>14</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Les enseignants peuvent laisser de côté le 3rd conditional et l'opinion essay si une période de stage est prévue pour le dernier semestre.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires dans un CV.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève respecte la structure du CV.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu de 150 mots sur son futur imaginé.</b>	L'élève utilise les verbes adéquates et s'exprime d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, et structuré. La plupart des expressions pertinentes pour l'expression du futur est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes qui traitent de son contexte professionnel ou ses intérêts personnels.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau.	La plupart des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la plupart des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la plupart des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la plupart des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Français 8 (FRANC8)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Français 8** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-DG-ENGE8-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC8** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **14**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).  
- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Expression écrite :</b> <b>Dans des contextes nouveaux – respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe :</b> <b>Dans des contextes similaires – comprendre et employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage :</b> <b>Dans des contextes similaires – communiquer et informer à travers des productions personnelles :</b> <b>Dans des contextes similaires – structurer et assurer la cohérence interne d'une production écrite :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Construire des phrases simples et complexes, variées et complètes</li><li>- Maîtriser les notions grammaticales courantes</li><li>- Avoir une bonne connaissance de l'orthographe</li><li>- Employer un vocabulaire approprié</li><li>- Varier le vocabulaire</li><li>- Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées</li><li>- Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production</li><li>- Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes</li><li>- Répondre avec clarté et précision aux questions posées.</li><li>- Rédiger un texte fluide et cohérent</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève utilise des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- L'élève ne fait pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordinées complétives. L'élève ne se trompe plus de mode après les locutions très courantes (Il faut que, pour que, vouloir que,...)</li><li>Le niveau de langue des productions écrites correspond globalement au niveau B1 du CECR.</li><li>Le niveau de langue des productions écrites correspond globalement au niveau B1 du CECR.</li><li>- Les réponses doivent être compréhensibles et cohérentes dans l'ensemble.</li><li>- L'élève utilise de façon assez systématique les connecteurs logiques afin de structurer sa réponse.</li><li>- 3/4 des réponses aux questions de compréhension ont une longueur de minimum 120 mots.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reproduire les connaissances acquises et mémorisées au cours du module</li><li>- Faire le lien / la synthèse entre les différentes informations reçues au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les réponses formulées par l'élève sont majoritairement pertinentes.</li><li>- L'élève montre qu'il a assimilé et compris la majorité des informations et explications vues au cours. (60 %)</li><li>- L'élève fait preuve d'une bonne compréhension de l'essentiel de l'intrigue du roman.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique:</b> <b>Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M8</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés ( joints au manuel)</li><li>-mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module.</li><li>-Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 8.3. - Allemand 8 (ALLEM8)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Allemand 8** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-DG-ENGE8-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **14**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen einen eigenen, inhaltlich und formal, den Kriterien einer vollständigen Schaubildanalyse entsprechenden Text. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Produktionen einen der Schaubildanalyse angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Die Lernenden folgen dem Aufbau einer Schaubildanalyse, thematisieren Schwerpunkte, gehen auf Auffälligkeiten ein und ziehen Schlussfolgerungen. Dabei beachten sie auch weitestgehend die für das Diagramm relevanten Informationen wie Urheberchaft, Auftraggeber, Erhebungsdatum, etc. Die Lernenden verwenden die Begriffe der unterschiedlichen Diagrammformen richtig, stellen ihre Besonderheiten in Bezug auf die Hauptaussagen des Schaubildes dar und benutzen überwiegend angemessene Standardformulierungen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Reden, Sprechen, Zuhören</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus einem Schaubild vortragen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Schaubildes wiedergeben und den Zuhörern verständlich machen. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden gehen dabei auf die Diagrammform ein und benennen die wichtigsten Aussagen und Auffälligkeiten des Schaubildes. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus Schaubildern ermitteln.</b>	Die Lernenden können die dargestellten Diagrammform erkennen und Fragen zu deren Hauptaussagen und Auffälligkeiten beantworten, aber auch Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Verständnis für das Schaubild belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Haupt- und Detailinformationen eines Schaubildes größtenteils richtig dar. Darüber hinaus sind sie in der Lage, Zusammenhänge zu erkennen und diese überwiegend richtig wiederzugeben. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.
------------	------------------------	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.4. - Education à la citoyenneté 7 (EDUCI7)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE8-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>14</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Die Welt von heute - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Konfliktanalyse - Thematische Karten lesen und auswerten - Schaubilder lesen und auswerten - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Ursachen und Folgen der Globalisierung zu diskutieren - Exemplarisch Lösungsansätze zu den Problemfelder Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Eine Aufklärungskampagne zu den Problemfeldern Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Neue Formen einer Global Governance zu erarbeiten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.5. - Education sportive 8 (EDUPH8)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education sportive 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGE8-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH8</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>14</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - TP Mathématiques appliquées à la physique 1 (SNMAP1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>TP Mathématiques appliquées à la physique 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGS1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>SNMAP1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Physique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Laboratoire
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **12**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Physik  
Enseignant en physique**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
**Les modes d'évaluation sont au choix du titulaire.**



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de mesurer des longueurs en se servant de différents instruments de mesure, comme par exemple des règles et des pieds à coulisses.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève opte pour l'instrument de mesure adapté au mesurage d'un objet.</li><li>- L'élève est capable d'indiquer des longueurs avec la précision de mesure respective des différents instruments de mesure.</li><li>- L'élève indique la longueur mesurée avec l'unité correcte.</li><li>- L'élève est capable de convertir des unités de longueurs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les mesurages d'une manière soignée et correcte.</li><li>- L'élève a indiqué l'unité correcte pour chaque longueur mesurée.</li><li>- L'élève a correctement converti des unités.</li><li>- L'élève a intégralement complété les fiches de travail. (Dans ce contexte, les fiches de travail affichaient 60% de réponses correctes.)</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec des camarades de classe.</li><li>- L'élève a manipulé les matériaux utilisés avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève connaît les formules servant à déterminer les surfaces ainsi que les volumes d'objets géométriques simples et il est capable de les appliquer dans le contexte d'énoncés de calcul.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les formules servant à déterminer la surface ainsi que le volume d'un cube et d'un cadre.</li><li>- L'élève connaît les formules servant à déterminer la surface, l'enveloppe, la superficie ainsi que le volume d'un cylindre et d'un cône.</li><li>- L'élève est capable de déterminer la longueur latérale d'un cône en appliquant le théorème de Pythagore.</li><li>- L'élève connaît la formule servant à déterminer le volume d'une sphère.</li><li>- L'élève est capable de déterminer des emballages aux formes de structures de base.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement répondu à 60% des énoncés de calcul.</li><li>- L'élève connaît les unités des grandeurs calculées et il les a indiquées pour chaque valeur numérique.</li><li>- L'élève a converti des unités.</li><li>- L'élève a correctement appliqué le théorème de Pythagore.</li><li>- L'élève a déterminé le matériel requis pour la production d'un emballage de manière autonome.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li></ul>





30 % (18 P)	<b>L'élève connaît des fonctions linéaires, leur analyse ainsi que leur application en physique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les propriétés d'une proportionnalité.</li><li>- L'élève est capable de déterminer la proportionnalité de deux grandeurs en effectuant des calculs.</li><li>- L'élève est capable de déterminer graphiquement la proportionnalité de deux grandeurs.</li><li>- L'élève indique le rapport linéaire entre deux grandeurs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les calculs servant à déterminer les quotients dans un tableau.</li><li>- L'élève a indiqué les données dans un système de coordonnées adapté.</li><li>- L'élève a déterminé la progression des droites.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de déterminer la densité de matières variées en effectuant des expériences et de répondre à des énoncés dans ce contexte.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de déterminer la densité d'un objet simple en effectuant des expériences.</li><li>- L'élève connaît la formule de la densité ainsi que les unités des grandeurs physiques.</li><li>- L'élève est capable d'inverser la formule de la densité.</li><li>- L'élève est capable de convertir l'unité de volume.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué l'expérience et il l'a décrite en employant le vocabulaire professionnel convenable.</li><li>- L'élève a complété les fiches de travail et il correctement répondu à 60% des énoncés.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec des camarades de classe.</li><li>- L'élève a manipulé les matériaux utilisés avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - TP Sciences naturelles-chimie 1 (SNCHI1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>TP Sciences naturelles-chimie 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGS1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>SNCHI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Chimie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Laboratoire
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 12

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Chemie  
Professeur de chimie ou chargé d'enseignement spécialisé en chimie**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de se familiariser avec les propriétés chimiques et physiques de substances ainsi qu'avec leurs applications usuelles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève définit des propriétés de substances.</li><li>- L'élève apprécie les effets de propriétés de substances sur l'allure de matières indiquées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a constaté des différences entre des propriétés chimiques et physiques.</li><li>- L'élève a défini les propriétés suivantes: la densité, la température de fusion, la température d'ébullition, la conductivité thermique, la conductivité électrique, le magnétisme, la solubilité, la résistance aux acides et la dureté.</li><li>- L'élève a apprécié les effets des propriétés sur l'allure d'une matière indiquée: la densité, la température de fusion, la température d'ébullition, la conductivité thermique, la conductivité électrique, le magnétisme, la solubilité, la résistance aux acides et la dureté.</li><li>- L'élève connaît au moins une application pour chacune des propriétés étudiées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de se familiariser avec le modèle lacunaire de l'atome.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit l'expérience de Rutherford ainsi que le modèle lacunaire de l'atome qui en résulte.</li><li>- L'élève décrit la structure du noyau atomique et du nuage électronique.</li><li>- L'élève distingue les trois particules élémentaires.</li><li>- L'élève calcule la masse atomique moyenne.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit le montage expérimental, les observations ainsi que les conclusions de l'expérience de Rutherford.</li><li>- L'élève connaît le symbole, la charge, la masse ainsi que la position des particules élémentaires (le proton, le neutron et l'électron) au sein d'un atome.</li><li>- L'élève a défini les notions de nombre atomique, d'isotope et de masse atomique et il les a appliquées.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des éléments chimiques, de décrire une réaction chimique et de l'interpréter.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève décrit la structure du tableau périodique des éléments.</li><li>- L'élève décrit les similitudes sous l'aspect de l'allure d'éléments au sein d'une famille d'éléments.</li><li>- L'élève distingue la chimie de la physique.</li><li>- L'élève identifie et interprète les caractéristiques d'une réaction chimique.</li><li>- L'élève formule un schéma de réaction en se référant à une équation littérale.</li><li>- L'élève décrit la loi de conservation de la masse ainsi que son application dans des réactions chimiques.</li><li>- L'élève décrit la loi proportions constantes ainsi que son application dans des réactions chimiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a défini les atomes en tant que particules fondamentales de la matière.</li><li>- L'élève a grossièrement décrit l'évolution historique du système périodique des éléments.</li><li>- L'élève a distingué les éléments de groupes principaux et les éléments de transition.</li><li>- L'élève connaît les noms ainsi que les symboles des éléments les plus fréquents.</li><li>- L'élève a distingué les groupes et les périodes dans le tableau périodique des éléments.</li><li>- L'élève a attribué un élément indiqué à la catégorie des métaux, métalloïdes ou des non métaux.</li><li>- L'élève a décrit les relations entre les éléments au sein de la famille des métaux alcalins, respectivement de la famille des halogènes.</li><li>- L'élève a identifié des phénomènes chimiques et physiques en tant que tels et il a décrit les différences entre eux.</li><li>- L'élève a identifié une réaction chimique en tant que transformation de réactifs en produits avec des propriétés modifiées.</li><li>- L'élève a identifié une réaction chimique en tant que regroupement d'atomes (au niveau des particules).</li><li>- L'élève a défini les notions d'analyse et de synthèse et il a identifié des réactions chimiques en tant que telles.</li><li>- L'élève a formulé une équation littérale en suivant le schéma des réactifs transformés en produits.</li><li>- L'élève a décrit et interprété les observations concernant l'électrolyse de l'eau avec l'appareil de Hofmann.</li></ul>
-------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - TP Mathématiques appliquées à la physique 2 (SNMAP2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module:	<b>TP Mathématiques appliquées à la physique 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGS2-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>SNMAP2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Physique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Laboratoire
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 15

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Physik**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
10 % (6 P)	<b>L'élève connaît la grandeur physique de la force ainsi que leurs effets (son impact).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de désigner la force active.</li><li>- L'élève est capable de représenter des forces en appliquant une échelle adaptée.</li><li>- L'élève est capable de se servir d'un dynamomètre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement désigné les forces actives.</li><li>- L'élève a calibré le dynamomètre et il a lu la force avec la décimale exacte.</li><li>- L'élève a répondu aux énoncés concernant la représentation de forces avec une échelle adaptée.</li><li>- L'élève a déterminé le matériel requis pour la confection d'un emballage de manière autonome.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec des camarades de classe.</li><li>- L'élève a manipulé les matériaux utilisés avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève connaît les notions de force de pesanteur et de masse et il est capable d'établir le rapport entre les deux grandeurs (forces) en effectuant une expérience.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît la différence entre la masse et le poids d'un objet.</li><li>- L'élève est capable de répondre à des énoncés concernant la force de pesanteur.</li><li>- L'élève est capable de déterminer la force de pesanteur d'un objet en effectuant une expérience.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit l'expérience en employant le vocabulaire professionnel correct.</li><li>- L'élève a déduit la formule servant à déterminer la force de pesanteur en se référant à la proportionnalité.</li><li>- L'élève a effectué des calculs simples concernant la force de pesanteur.</li><li>- L'élève a correctement inversé la formule de la force de pesanteur.</li><li>- L'élève a correctement indiqué les unités.</li><li>- L'élève a déterminé le matériel requis pour la confection d'un emballage de manière autonome.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec des camarades de classe.</li><li>- L'élève a manipulé les matériaux utilisés avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de déterminer des probabilités.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de représenter des expériences aléatoires progressives de manière cohérente.</li><li>- L'élève est capable de déterminer les probabilités d'expériences aléatoires progressives.</li><li>- L'élève constate la rentabilité de la participation à un jeu de hasard.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît la signification de probabilités et il s'en est servi.</li><li>- L'élève a effectué des expériences aléatoires, il a répondu à des énoncés et il a effectué les calculs respectifs.</li><li>- L'élève connaît la probabilité de gagner à un jeu de hasard.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève connaît la loi de la réflexion.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les notions d'angle d'incidence, d'angle de réflexion et de point d'incidence et il est capable d'établir la loi de la réflexion en effectuant une expérience.</li><li>- L'élève est capable d'effectuer des mesurages dans le contexte de la loi de la réflexion, de les apprécier et de les interpréter.</li><li>- L'élève est capable d'effectuer des applications pratiques dans les contextes des symétries et des réflexions.</li><li>- L'élève reproduit graphiquement des objets réels en plusieurs reflets.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit les expériences en employant le vocabulaire professionnel approprié.</li><li>- L'élève a correctement effectué les mesurages.</li><li>- L'élève a indiqué les mesures dans un système de coordonnées adapté.</li><li>- L'élève a effectué des exercices graphiques dans le contexte de la loi de la réflexion.</li><li>- L'élève a correctement répondu aux énoncés dans le contexte de la loi de la réflexion.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec des camarades de classe.</li><li>- L'élève a manipulé les matériaux utilisés avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>L'élève connaît la loi de la réfraction.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les notions d'angle d'incidence, d'angle de réfraction et de point d'incidence et il est capable d'établir la loi de la réfraction en effectuant une expérience.</li><li>- L'élève est capable d'effectuer des mesurages dans le contexte de la loi de la réfraction, de les apprécier et de les interpréter.</li><li>- L'élève connaît la signification de l'indice de réfraction.</li><li>- L'élève connaît la condition de la réflexion totale ainsi que son domaine d'application.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit les expériences en employant le vocabulaire professionnel approprié.</li><li>- L'élève a correctement effectué les mesurages.</li><li>- L'élève a indiqué les mesures dans un système de coordonnées adapté.</li><li>- L'élève a répondu à des énoncés dans le contexte de la loi de la réfraction.</li><li>- L'élève a répondu à des questions de compréhension d'une manière correcte sous l'aspect de la physique.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec des camarades de classe.</li><li>- L'élève a manipulé les matériaux utilisés avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage.</li></ul>
-------------	---	--	---





## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - TP Sciences naturelles-chimie 2 (SNCHI2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 2**

Titre du module:	<b>TP Sciences naturelles-chimie 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ENGS2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>SNCHI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Chimie
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Laboratoire
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 25

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Chemie  
Professeur de chimie ou chargé d'enseignement spécialisé en chimie**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire et d'expliquer les propriétés ainsi que les applications courantes des acides et des bases.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les noms d'acides et de bases courants.</li><li>- L'élève désigne des propriétés importantes d'acides.</li><li>- L'élève décrit la méthode de production de quelques acides.</li><li>- L'élève connaît la signification de l'échelle du pH.</li><li>- L'élève est capable de déterminer le pH d'une solution.</li><li>- L'élève décrit une réaction de neutralisation et il l'interprète.</li><li>- L'élève décrit des problèmes environnementaux provoqués par des acides.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les notions d'acide chlorhydrique, d'acide acétique, d'acide carbonique, d'acide sulfurique et de soude caustique.</li><li>- L'élève a décrit les réactions d'acides avec des indicateurs, des métaux et du calcaire et il les a interprétées en se servant d'équations littérale.</li><li>- L'élève a décrit la méthode de production d'acide carbonique.</li><li>- L'élève a décrit la formation ainsi que les conséquences de pluies acides.</li><li>- L'élève a décrit la réaction de solutions alcalines au contact de matières organiques, en particulier au contact de la peau.</li><li>- L'élève a identifié le caractère acide, alcalin ou neutre d'une solution en se référant à son pH.</li><li>- L'élève a décrit les observations de la réaction d'un acide au contact avec une solution alcaline, il les a interprétées et il a formulé l'équation littérale correspondante.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire et d'expliquer les propriétés usuelles ainsi que les applications courantes des hydrocarbures et des alcools.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève distingue les composés organiques et anorganiques.</li><li>- L'élève désigne la série homologue des alcanes.</li><li>- L'élève décrit des applications quotidiennes d'hydrocarbures.</li><li>- L'élève explique la relation entre la longueur de chaîne des alcanes et leurs températures de fusion et d'ébullition.</li><li>- L'élève décrit la méthode de production d'alcanes.</li><li>- L'élève décrit les propriétés des alcanes en tant que solvants et il désigne des applications spécifiques.</li><li>- L'élève décrit les différents types de combustion d'alcanes.</li><li>- L'élève explique la production d'éthanol.</li><li>- L'élève détermine grossièrement le taux d'alcoolémie.</li><li>- L'élève explique l'effet de serre ainsi que ses conséquences.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a distingué des composés organiques et anorganiques en se référant à leur formule chimique.</li><li>- L'élève connaît les noms ainsi que les formules moléculaires des dix premiers représentants de la série homologue des alcanes.</li><li>- L'élève connaît la formule brute générale des et il l'a appliquée à des alcanes quelconques.</li><li>- L'élève a désigné des applications quotidiennes d'hydrocarbures.</li><li>- L'élève a déterminé la température de fusion, la température d'ébullition ainsi que l'état physique d'un alcane en se référant à un diagramme représentant la température en fonction du nombre des atomes de carbone des alcanes.</li><li>- L'élève a expliqué l'origine du pétrole et il a décrit le fonctionnement d'une raffinerie de pétrole.</li><li>- L'élève a distingué les solvants miscibles et immiscibles à l'eau.</li><li>- L'élève a distingué les combustions complètes et incomplètes d'alcanes.</li><li>- L'élève a distingué la combustion de l'explosion.</li><li>- L'élève a expliqué le processus de fermentation servant à convertir le sucre en éthanol et il a désigné les dangers.</li><li>- L'élève a déterminé le taux d'alcoolémie exprimé en dixièmes de pour cent en appliquant la formule appropriée.</li><li>- L'élève a expliqué l'effet de serre ainsi que ses conséquences.</li></ul>
-------------	---	---	--



40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de décrire et d'expliquer les propriétés ainsi que les applications courantes de matières synthétiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève désigne des affectations de matières synthétiques au quotidien.</li><li>- L'élève décrit et explique la production de polystyrène.</li><li>- L'élève décrit et explique la production de nylon.</li><li>- L'élève désigne et décrit les variétés les plus habituelles de matières synthétiques ainsi que leurs propriétés.</li><li>- L'élève décrit la possibilité de modifier les propriétés de matières synthétiques.</li><li>- L'élève désigne des avantages ainsi que des inconvénients de matières synthétiques.</li><li>- L'élève décrit des problèmes environnementaux provoqués par des déchets de matières synthétiques.</li><li>- L'élève désigne et décrit les méthodes de recyclage de matières synthétiques les plus habituelles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit des applications concrètes de matières synthétiques au quotidien.</li><li>- L'élève a décrit l'expérience concernant la production de polystyrène et il a interprété les observations à l'échelle microscopique.</li><li>- L'élève a décrit l'expérience concernant la production de nylon et il a interprété les observations à l'échelle microscopique.</li><li>- L'élève a décrit les propriétés macroscopiques et microscopiques des variétés de matières synthétiques suivantes et il les a représentées schématiquement l'échelle microscopique : les thermoplastiques, les plastiques thermodurcissables et les élastomères.</li><li>- L'élève a désigné et décrit des affectations concrètes des thermoplastiques, des plastiques thermodurcissables et des élastomères.</li><li>- L'élève a décrit la méthode de la vulcanisation et il l'a représentée schématiquement à l'échelle des particules.</li><li>- L'élève a décrit des avantages ainsi que des inconvénients importants de matières synthétiques.</li><li>- L'élève a décrit les principaux problèmes environnementaux provoqués par la résistance de nombreuses matières synthétiques, en particulier sous l'aspect de la pollution des océans.</li><li>- L'élève a distingué le recyclage des matières, le recyclage énergétique et le recyclage de matières premières.</li></ul>
-------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Mathématiques appliquées à la physique 3 (SNMAP3)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 3**

Titre du module: **Mathématiques appliquées à la physique 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-ENGS3-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **SNMAP3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Physique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Laboratoire
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **12**

Type de formateur proposé: **Enseignant en physique**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de mesurer des longueurs ainsi que des angles sur le terrain.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les relations entre les rapports d'angles et de côtés dans un triangle rectangle.</li><li>- L'élève est capable de déterminer l'ensemble des grandeurs et des angles dans le triangle en appliquant et en inversant convenablement les fonctions trigonométriques (sin, cos, tan).</li><li>- L'élève est capable d'effectuer des calculs en se servant des touches sin, cos et tan d'une calculatrice.</li><li>- L'élève connaît différentes méthodes de mesurage sur le terrain.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a intégralement complété les fiches de travail concernant la trigonométrie.</li><li>- L'élève a correctement complété 60% des fiches de travail.</li><li>- L'élève connaît l'utilisation d'un rapporteur d'angle d'élévation et d'un disque d'enroulement.</li><li>- L'élève a noté chaque longueur mesurée avec l'unité correcte.</li><li>- L'élève a correctement converti des unités.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos des ambiguïtés et des problèmes qui se sont présentés.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé d'une manière propre et soignée, il a classé ses documents de manière chronologique et il a respecté ses délais de présentation.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève connaît les lentilles convergentes et divergentes, il est capable de présenter graphiquement la trajectoire des faisceaux avec des lentilles convergentes et divergentes et d'appliquer l'équation des lentilles et il connaît des applications pratiques de lentilles et de systèmes de lentilles.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les propriétés typiques des lentilles convergentes et divergentes.</li><li>- L'élève connaît les options d'affectation typiques des lentilles convergentes et divergentes.</li><li>- L'élève est capable de présenter graphiquement la trajectoire des faisceaux avec des lentilles convergentes et divergentes.</li><li>- L'élève connaît l'équation des lentilles et il l'applique.</li><li>- L'élève connaît des affectations de lentilles et de systèmes de lentilles, par exemple un œil, un appareil photographique ou un télescope, sur le terrain.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a décrit la structure graphique de lentilles en employant le vocabulaire professionnel correct.</li><li>- L'élève a correctement répondu à 60% des énoncés concernant la détermination des dimensions d'un visuel, les dimensions d'un objet, la distance d'une image, la distance d'un objet, un point focal ainsi que des distances focales en se référant à la trajectoire des faisceaux avec des lentilles convergentes et divergentes.</li><li>- L'élève a correctement répondu à 60% des énoncés en se référant à l'équation des lentilles pour déterminer les dimensions d'un visuel, les dimensions d'un objet, la distance d'une image, la distance d'un objet, un point focal ainsi que des distances focales.</li><li>- L'élève connaît différentes options d'affectation de lentilles convergentes, de lentilles divergentes et de systèmes de lentilles et il les a décrites en employant le vocabulaire professionnel technique correct.</li><li>- L'élève a converti des unités.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos des ambiguïtés et des problèmes qui se sont présentés.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé d'une manière propre et soignée, il a classé ses documents de manière chronologique et il a respecté ses délais de présentation.</li></ul>
-------------	--	--	---



20 % (12 P)	<b>L'élève analyse la structure d'une caméra à sténopé, il est capable d'appliquer le premier et le deuxième théorème des rayons, il assemble la caméra à sténopé et il s'en sert.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable d'effectuer des agrandissements ainsi que des rétrécissements en appliquant des calculs simples à l'échelle.</li><li>- L'élève connaît des méthodes graphiques servant à présenter des agrandissements ainsi que des rétrécissements.</li><li>- L'élève est capable de déterminer des grandeurs ainsi que des distances recherchées en appliquant le premier et le deuxième théorème des rayons.</li><li>- L'élève est capable d'assembler une caméra à sténopé et de s'en servir pour effectuer des prises de vues.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué des calculs en se référant aux théorèmes des rayons pour déterminer la hauteur d'un bâtiment.</li><li>- L'élève a intégralement complété les fiches de travail en se référant aux théorèmes des rayons.</li><li>- L'élève a correctement complété 60% des fiches de travail.</li><li>- L'élève a assemblé la caméra à sténopé et il s'en est servi pour des prises de vues.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos des ambiguïtés et des problèmes qui se sont présentés.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, colle, ciseaux, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé d'une manière propre et soignée, il a classé ses documents de manière chronologique et il a respecté ses délais de présentation.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec ses camarades.</li><li>- L'élève a manipulé le matériel utilisé avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage requis.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève connaît le spectre électromagnétique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les différentes sources lumineuses ainsi que leurs spectres.</li><li>- L'élève connaît les différents domaines du spectre électromagnétique et il en désigne les propriétés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a obtenu différents spectres avec différentes sources lumineuses (par exemple une lampe à incandescence, le soleil, une lampe LED, etc.) et il a complété les fiches de travail en employant le vocabulaire professionnel correct.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos des ambiguïtés et des problèmes qui se sont présentés.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, colle, ciseaux, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé d'une manière propre et soignée, il a classé ses documents de manière chronologique et il a respecté ses délais de présentation.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec ses camarades.</li><li>- L'élève a manipulé le matériel utilisé avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage requis.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Analyser et comprendre les oeuvres d'art 3 (ARTCO3)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 3**

Titre du module: **Analyser et comprendre les oeuvres d'art 3** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-ENGS3-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ARTCO3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Kunstgeschichte**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.

L'évaluateur peut opter pour une méthode d'évaluation ou pour une combinaison des différentes méthodes.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de distinguer, de désigner et de décrire différents types de portraits, de rechercher des évolutions, de confronter différents exemples extraits du monde des arts (peinture, photographie, vidéo, graphisme, sculpture, animation, publicité), de décrire la fonction ainsi que l'effet des différents types de portraits et de les expliquer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de distinguer différents types de portraits (portrait individuel, double portrait, portrait de groupe, autoportrait, portrait idéal, portrait sociétal, miniatures, portrait de cavalier).</li><li>- L'élève est capable de désigner et de déterminer l'usage, la fonction ainsi que la signification des portraits dans l'histoire, dans l'histoire du design et dans l'histoire de l'art.</li><li>- L'élève est capable d'interpréter les intentions d'un peintre en se référant à l'extrait d'un portrait (portrait en pied, plan américain, plan taille, plan poitrine, buste, plan serré), à la posture du corps et à la position de la tête du modèle (portrait frontal, quart de profil, demi-profil, trois quarts de profil, vue de profil, profil esquissé) ainsi qu'à son regard.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a analysé un ou plusieurs portraits sélectionné(s) dans différents domaines et à différentes époques par écrit ou oralement.</li><li>- L'élève a mis en évidence la signification de l'autoportrait en tant qu'outil de transmission de la physionomie et d'auto-détermination artistique au sein d'une société.</li><li>- L'élève a déterminé la motivation ainsi que le contexte de l'établissement d'un portrait indiqué.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de désigner, de comprendre et de décrire les origines ainsi que l'influence de l'ère du temps en se référant à des exemples de différents disciplines artistiques (peinture, photographie, vidéo, graphisme, sculpture, animation, publicité).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les influences, les facteurs ainsi que les découvertes qui ont fait évoluer la perception du monde au cours des siècles (par exemple à l'époque du classicisme ou du romantisme) ainsi que la nouvelle ère du temps qui en a résulté.</li><li>- L'élève identifie la manière dont les découvertes scientifiques génèrent une nouvelle prise de conscience ainsi qu'une nouvelle perception de l'être humain en tant qu'être autodéterminé.</li><li>- L'élève apprécie le rôle des acteurs du siècle des Lumières (par exemple Kant ou Voltaire) par rapport à l'évolution du monde des arts et il connaît la manière dont les arts sont devenus un support d'autoréflexion au fil du temps.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a mis en évidence la manière dont une époque artistique déterminée (plus tard aussi un mouvement artistique, un style ou un courant) s'est effacée au profit d'une autre en se référant à des exemples.</li><li>- L'élève a exposé les propriétés ainsi que les caractéristiques d'époques artistiques déterminées (oralement ou par écrit).</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend la chronologie ainsi que l'origine de nouveaux courants artistiques et il est capable de résumer entre autres leurs témoignages artistiques, leurs caractéristiques conceptuelles et leurs représentants importants par écrit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève complète une chronologie/un portfolio et il résume les aspects les plus importants de l'histoire de l'art de l'expressionnisme, du fauvisme, du cubisme, du futurisme, du suprématisme, du constructivisme, du dadaïsme, du néoplasticisme, de la nouvelle objectivité, du surréalisme, du Bauhaus, du réalisme socialiste, de l'art concret, de l'existentialisme, de l'art informel, du tachisme, de l'abstraction géométrique, de l'art brut, de l'expressionnisme abstrait et de l'art cinétique.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a complété une chronologie, respectivement un document, reproduisant la succession des différentes époques de l'histoire de l'art (courants et styles artistiques) de manière autonome, il a résumé les périodes respectives et il a noté les aspects les plus importants de l'histoire de l'art par écrit.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer le temps requis pour accomplir les tâches à effectuer ainsi que les retouches et d'accomplir les missions convenues dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève organise le compartimentage de son travail et il développe sa propre gestion du temps.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les missions dans le respect des délais.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses travaux à l'enseignant et de demander poliment une assistance en cas d'ambiguïtés et de problèmes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications et il les met à profit.</li><li>- L'élève demande les informations requises en cas de doute.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications de l'enseignant.</li><li>- L'élève s'est concerté avec les autres intervenants à propos de la suite des étapes de travail.</li><li>- L'élève a convenablement réglé les ambiguïtés.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève participe activement aux cours.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève participe activement aux cours et emploie correctement le vocabulaire professionnel étudié jusque-là.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a confirmé qu'il a compris les nouvelles connaissances étudiées et qu'il est capable de les mettre à profit en participant activement aux cours (en répondant aux questions et en participant aux discussions).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Mathématiques appliquées à la physique 4 (SNMAP4)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 4**

Titre du module: **Mathématiques appliquées à la physique 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-ENGS4-CO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **SNMAP4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Physique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Laboratoire
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **12**

Type de formateur proposé: **Enseignant en physique**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de disperser la lumière blanche par un prisme et il connaît les mélanges additif et soustractif des couleurs ainsi que leur importance au quotidien.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de disperser la lumière blanche par un prisme et de désigner les phénomènes observés en employant le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève connaît des exemples pratiques concernant la dispersion de couleurs, par exemple l'arc-en-ciel ou les défauts chromatiques affectant des lentilles.</li><li>- L'élève connaît le mélange additif des couleurs ainsi que ses domaines d'affectation.</li><li>- L'élève connaît le mélange soustractif des couleurs ainsi que ses domaines d'affectation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué des mesurages servant à disperser la lumière blanche, il a évalué les résultats mesurés, il les a interprétés et il les a décrits en employant le vocabulaire professionnel de rigueur.</li><li>- L'élève a correctement complété 60% des fiches de travail dans ce contexte.</li><li>- L'élève a décrit les exemples concernant la dispersion de couleurs en employant le vocabulaire professionnel de rigueur.</li><li>- L'élève a avancé des exemples pratiques concernant le mélange additif des couleurs, il les a décrits et il les a expliqués.</li><li>- L'élève a correctement complété 60% des fiches de travail dans ce contexte.</li><li>- L'élève a avancé des exemples pratiques concernant le mélange soustractif des couleurs, il les a décrits et il les a expliqués.</li><li>- L'élève a correctement complété 60% des fiches de travail dans ce contexte.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos des ambiguïtés et des problèmes qui se sont présentés.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé d'une manière propre et soignée, il a classé ses documents de manière chronologique et il a respecté ses délais de présentation.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'analyser des puissances de manière approfondie.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît des méthodes servant à calculer des puissances.</li><li>- L'élève est capable d'indiquer des puissances sur la calculatrice.</li><li>- L'élève connaît des puissances avec des exposants négatifs.</li><li>- L'élève connaît des domaines dans lesquels les puissances ont une importance avec des objets géométriques et des corps vivants.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les puissances ainsi que le vocabulaire professionnel correct dans ce contexte.</li><li>- L'élève a intégralement complété les fiches de travail.</li><li>- L'élève a correctement complété 60% des fiches de travail dans ce contexte.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos des ambiguïtés et des problèmes qui se sont présentés.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé d'une manière propre et soignée, il a classé ses documents de manière chronologique et il a respecté ses délais de présentation.</li></ul>



40 % (24 P)	<b>L'élève connaît le courant électrique, la tension électrique, la résistance électrique ainsi que les interactions entre les grandeurs.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les dangers du courant électrique.</li><li>- L'élève connaît l'intensité du courant électrique, la tension électrique ainsi que la résistance électrique.</li><li>- L'élève connaît les unités des grandeurs indiquées, la manière de les mesurer ainsi que les effets décrits par les grandeurs.</li><li>- L'élève connaît la loi d'Ohm.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a complété les fiches de travail concernant les circonstances dangereuses.</li><li>- L'élève a correctement répondu à 90% des énoncés.</li><li>- L'élève a effectué des mesurages pour déterminer l'intensité du courant électrique, la tension électrique ainsi que la résistance électrique, il a interprété les résultats, il les a réunis dans un diagramme et il les a décrits en employant le vocabulaire professionnel.</li><li>- L'élève a correctement répondu à 60% des énoncés dans ce contexte.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos des ambiguïtés et des problèmes qui se sont présentés.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, colle, ciseaux, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé d'une manière propre et soignée, il a classé ses documents de manière chronologique et il a respecté ses délais de présentation.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec ses camarades.</li><li>- L'élève a manipulé le matériel utilisé avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage requis.</li></ul>
-------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Analyser et comprendre les oeuvres d'art 4 (ARTCO4)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 4**

Titre du module: **Analyser et comprendre les oeuvres d'art 4** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-ENGS4-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ARTCO4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Kunstgeschichte**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.

L'évaluateur peut opter pour une méthode d'évaluation ou pour une combinaison des différentes méthodes.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'analyser et de comprendre le rôle de l'observateur en se référant à des exemples de différents domaines artistiques, de différentes époques artistiques et de différents courants artistiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie l'évolution que l'être humain traverse dans son rôle d'observateur d'œuvres d'art en se référant à différents exemples d'œuvres d'art.</li><li>- Avec la découverte de la représentation en perspective centrale, l'observateur devient un cocréateur de l'œuvre d'art, car pour percevoir correctement l'espace représenté, il doit se positionner à un endroit déterminé devant le tableau et dès lors se rapprocher de la position du peintre.</li><li>- L'ère moderne radicalise le dialogue subjectif entre l'observateur et l'œuvre d'art et l'élève prend connaissance des rôles possibles de l'observateur en se référant à des œuvres indiquées.</li><li>- Il doit être manifeste que le dialogue subjectif entre une œuvre et un observateur n'est plus en vigueur d'une manière générale aujourd'hui, les messages contraignants à propos du sens ou de la signification d'une œuvre d'art n'étant guère possibles et plus souhaités dans l'art contemporain.</li><li>- L'élève opte pour au moins quatre œuvres et il analyse le rôle de l'observateur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a produit une analyse de plusieurs œuvres indiquées de différents domaines et de différents courants artistiques oralement ou par écrit.</li><li>- L'élève a mis en évidence l'importance ainsi que le rôle de l'observateur.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève comprend la chronologie ainsi que l'origine de nouveaux courants artistiques et il est capable de résumer entre autres leurs témoignages artistiques, leurs caractéristiques conceptuelles et leurs représentants importants par écrit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève complète une chronologie/un portfolio et il résume les aspects les plus importants de l'histoire de l'art du néo-dadaïsme, du nouveau réalisme, du pop art, de l'op art, de l'abstraction post-picturale, du minimalisme, de l'art conceptuel, de la performance, du Fluxus, de l'art des processus, de l'Arte Povera, du Land Art, de l'art médiatique, du photoréalisme, du néo-expressionnisme, du néo-pop, du New British Sculpture, du sensationnalisme, de l'installation, de l'environnement, de l'art interventionniste, du Street Art, de l'internationalisme, etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a complété une chronologie, respectivement un document, reproduisant la succession des différentes époques de l'histoire de l'art (courants et styles artistiques) de manière autonome, il a résumé les périodes respectives et il a noté les aspects les plus importants de l'histoire de l'art par écrit.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer le temps requis pour accomplir les tâches à effectuer ainsi que les retouches et d'accomplir les missions convenues dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève organise le compartimentage de son travail et il développe sa propre gestion du temps.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les missions dans le respect des délais.</li></ul>





10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses travaux à l'enseignant et de demander poliment une assistance en cas d'ambiguïtés et de problèmes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications et il les met à profit.</li><li>- L'élève demande les informations requises en cas de doute.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications des enseignants.</li><li>- L'élève s'est concerté avec les autres intervenants à propos de la suite des étapes de travail.</li><li>- L'élève a convenablement réglé les ambiguïtés.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève participe activement aux cours.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève participe activement aux cours et il emploie correctement le vocabulaire professionnel étudié jusque-là.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a confirmé qu'il a compris les nouvelles connaissances étudiées et qu'il est capable de les mettre à profit en participant activement aux cours (en répondant aux questions et en participant aux discussions).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Analyser et comprendre les oeuvres d'art 1 (ARTCO1-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Analyser et comprendre les oeuvres d'art 1** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-DG-FACUL-FN-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **ARTCO1-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Professeur d'éducation artistique / Éducation artistique
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Kunstgeschichte**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.

L'évaluateur peut opter pour une méthode d'évaluation ou pour une combinaison des différentes méthodes.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève comprend les méthodes d'analyse d'une œuvre et il est capable de les appliquer oralement et à l'écrit en se servant de fiches de travail et de fiches techniques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève participe activement aux cours, il est capable de répondre aux questions posées par l'enseignant à propos des outils conceptuels utilisés (type de représentation, traitement de la couleur et de la lumière, représentation de l'espace, type de composition) pour les œuvres étudiées en cours en se référant à des fiches techniques et de désigner l'action des outils de manière autonome.</li><li>- L'élève opte pour une œuvre d'art, il la place dans son contexte historique, il comprend l'importance historique et socioculturelle des œuvres d'art et il est capable de l'analyser et de la désigner oralement et à l'écrit.</li><li>- L'élève présente les résultats de son analyse d'une œuvre d'art.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a participé activement aux cours.</li><li>- L'élève a compris les méthodes d'analyse d'une œuvre d'art et il les a appliquées pour analyser une œuvre d'art.</li><li>- L'élève a étudié les différents outils conceptuels et il les a correctement décrits et distingués oralement et à l'écrit.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier les différents outils conceptuels en se référant à des exemples de différents domaines artistiques (peinture, photographie, arts graphiques, sculpture, architecture, etc.), d'identifier le captage du regard, respectivement le centre du champ visuel, de l'expliquer et de le classer chronologiquement.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de détecter la technique du captage du regard dans une œuvre d'art, de la comprendre et de l'expliquer et il en explique l'utilisation. (Questions: Qu'est-ce que je regarde en premier? Pourquoi mon regard est-il attiré par ce point?)</li><li>- L'élève désigne des principes de composition (principes d'agencement): la symétrie, l'asymétrie, la série, le groupement, la concentration, la dispersion, les formes de composition en triangle et en cercle, etc.).</li><li>- L'élève opte pour une œuvre d'art extraite d'une période indiquée et il analyse le principal centre du champ visuel ainsi que son effet.</li><li>- L'élève se livre à des expériences de décalage du captage du regard (par exemple avec un collage) et il note les nouvelles perceptions qui en résultent par écrit.</li><li>- L'élève présente les résultats qu'il a obtenus avec son décalage du captage du regard.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a désigné et décrit les différentes options de l'établissement et de l'identification du captage du regard.</li><li>- L'élève a décalé le captage du regard de l'œuvre d'art qu'il a choisie, il a désigné la nouvelle perception, il l'a notée par écrit et il l'a présentée oralement.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend la chronologie ainsi que l'origine de nouveaux courants artistiques et il est capable de résumer entre autres leurs témoignages artistiques, leurs caractéristiques conceptuelles et leurs représentants importants par écrit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève constitue une chronologie/un portfolio et il résume les aspects les plus importants de l'histoire de l'art de la préhistoire, de la Mésopotamie, de l'ancienne Égypte, des Minoens, des Mycéniens, de la Grèce antique, de la Rome antique, de l'empire byzantin, de l'ère romane, de l'ère gothique et de la fin du Moyen Âge.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a constitué une chronologie, respectivement un document, reproduisant la succession des différentes époques de l'histoire de l'art (courants et styles artistiques) de manière autonome, il a résumé les périodes respectives et il a noté les aspects les plus importants de l'histoire de l'art par écrit.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer le temps requis pour accomplir les tâches à effectuer ainsi que les retouches et d'accomplir les missions convenues dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève organise le compartimentage de son travail et il développe sa propre gestion du temps.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les missions dans le respect des délais.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses travaux à l'enseignant et de demander poliment une assistance en cas d'ambiguïtés et de problèmes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications et il les met à profit.</li><li>- L'élève demande les informations requises en cas de doute.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications de l'enseignant.</li><li>- L'élève s'est concerté avec les autres intervenants à propos de la suite des étapes de travail.</li><li>- L'élève a convenablement réglé les ambiguïtés.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de prendre connaissance d'explications, de réalisations et de propositions d'amélioration d'autres intervenants et de les mettre à profit dans son travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se rend compte de ses points forts et il travaille ses points faibles.</li><li>- L'élève communique et il réagit aux critiques exprimées par son enseignant ou par ses camarades avec la politesse de rigueur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a manifesté une attitude fondamentalement réceptive et polie à l'égard des autres intervenants.</li><li>- L'élève a documenté les expériences qu'il a réalisées ainsi que ses constats et ils étaient disponibles.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Analyser et comprendre les oeuvres d'art 2 (ARTCO2-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Analyser et comprendre les oeuvres d'art 2** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-DG-FACUL-FN-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **ARTCO2-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Professeur d'éducation artistique / Éducation artistique
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Kunstgeschichte**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Der Evaluierende kann eine oder eine Kombination der verschiedenen Evaluierungsmethoden auswählen.

L'évaluateur peut opter pour une méthode d'évaluation ou pour une combinaison des différentes méthodes.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de distinguer plusieurs œuvres d'art, de les désigner, de les décrire, de constater des évolutions et de comparer différents exemples du domaine artistique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève comprend l'utilité ainsi que l'action de différents outils conceptuels et il se réfère à des exemples indiqués d'œuvres d'art spécifiques.</li><li>- L'élève est capable de distinguer clairement des techniques spécifiques (parfois aussi des artistes) et de les attribuer à leur époque.</li><li>- L'élève est capable de comprendre et de désigner l'évolution des différents outils conceptuels en se référant à des exemples de différents domaines artistiques (peinture, sculpture, photographie, arts graphiques, architecture, architecture d'intérieur, design, cinéma et vidéo).</li><li>- L'élève est capable de décrire des œuvres avec des sujets similaires, de les analyser, de les comparer, de noter ses constats par écrit et de les présenter en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a participé activement aux cours.</li><li>- L'élève a compris la méthode de l'analyse comparative et il l'a appliquée pour comparer des œuvres d'art.</li><li>- L'élève a étudié les différents outils conceptuels et il les a correctement décrits et distingués oralement et à l'écrit.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de concevoir et d'expliquer l'usage et la signification des symboles sacrés en tant que perceptions émotionnelles (en se référant à des exemples des arts sacrés et de la mythologie) et d'interpréter différentes affectations de ces systèmes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève sait que les symboles sont des représentations de l'abstraction.</li><li>- L'élève distingue des symboles sacrés de domaines thématiques différents: les figures géométriques, les symboles numériques, les couleurs symboliques, les animaux, les plantes, les objets, etc.</li><li>- L'élève se réfère à des exemples visuels extraits de l'histoire de l'art illustrant que le message d'un symbole varie en fonction des matières visuelles et que son interprétation dépend du contexte.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a analysé plusieurs exemples sélectionnés d'œuvres d'art sacrées et/ou d'œuvres de la mythologie par écrit.</li><li>- L'élève a expliqué la signification des symboles de ces œuvres d'art.</li><li>- L'élève a décrit le contexte des symboles par rapport aux œuvres d'art indiquées.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de concevoir et d'expliquer l'usage et la signification des symboles quotidiens en tant que perceptions émotionnelles (en se référant à des exemples de la publicité, de la politique et de l'aide à l'orientation).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de distinguer des symboles de différents domaines thématiques du quotidien: les systèmes d'écriture, les symboles d'identification, les aides à l'orientation, les logos, la publicité et la politique.</li><li>- L'élève comprend les manières d'établir des associations, d'exprimer des valeurs et de produire un effet d'identification.</li><li>- L'élève est capable de décrire et d'expliquer l'origine, l'évolution et la signification des différents symboles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a analysé plusieurs exemples sélectionnés du symbolisme quotidien par écrit ou oralement.</li><li>- L'élève a mis en évidence la signification des symboles de ces œuvres d'art.</li><li>- L'élève a identifié et expliqué le contexte sociétal ainsi que les autres contextes des symboles quotidiens.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend la chronologie ainsi que l'origine de nouveaux courants artistiques et il est capable de résumer entre autres leurs témoignages artistiques, leurs caractéristiques conceptuelles et leurs représentants importants par écrit.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève constitue une chronologie/un portfolio et il résume les aspects les plus importants de l'histoire de l'art de la Renaissance (et du maniérisme), du baroque (et du rococo), du classicisme, du romantisme, du réalisme, de l'impressionnisme, du pointillisme, du symbolisme et de l'art nouveau.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a complété sa chronologie, respectivement son document, reproduisant la succession des différentes époques de l'histoire de l'art (courants et styles artistiques) de manière autonome, il a résumé les périodes respectives et il a noté les aspects les plus importants de l'histoire de l'art par écrit.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer le temps requis pour accomplir les tâches à effectuer ainsi que les retouches et d'accomplir les missions convenues dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève organise le compartimentage de son travail et il développe sa propre gestion du temps.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les missions dans le respect des délais.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses travaux à l'enseignant et de demander poliment une assistance en cas d'ambiguïtés et de problèmes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications et il les met à profit.</li><li>- L'élève demande les informations requises en cas de doute.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications de l'enseignant.</li><li>- L'élève s'est concerté avec les autres intervenants à propos de la suite des étapes de travail.</li><li>- L'élève a convenablement réglé les ambiguïtés.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Explorer les médias (MEDIA-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Explorer les médias** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-DG-FACUL-FN-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MEDIA-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	/	- Enseignant / Éducation artistique
2	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	/	- Salle spéciale
2	0	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Kunstgeschichte, Design, Medien**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend les formes de la communication, leur origine ainsi que les processus de communication et il est capable de les analyser.</b>	- L'élève distingue la communication verbale et non verbale, il connaît les premiers modèles de communication et il considère la communication comme l'interaction entre les émetteurs, les récepteurs, les informations et les canaux.	- L'élève a analysé au moins trois exemples.
20 % (12 P)	<b>L'élève connaît l'évolution de la communication dans l'histoire ainsi que ses différents supports médiatiques.</b>	- L'élève explique l'histoire et l'évolution de la communication ainsi que ses supports/ses outils en se référant à des fiches de travail.	- L'élève connaît l'histoire de la communication.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'analyser et de documenter l'utilisation ainsi que les affectations des supports respectifs.</b>	- L'élève est capable d'identifier et d'appliquer la mise en œuvre efficace de concepts médiatiques pour des messages en se référant à des exemples extraits de la publicité. - L'élève expose des interactions ainsi que des solutions pour les différents contextes de la communication.	- L'élève connaît différentes méthodes de communication.
20 % (12 P)	<b>L'élève comprend la nécessité de l'évolution continue des médias et de la culture médiatique.</b>	- L'élève effectue ses propres recherches à propos de l'évolution sociétale et technologique.	- L'élève a présenté et documenté les changements du paysage médiatique et des technologies correspondantes de manière compréhensible.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de développer des concepts aussi performants que possibles pour un message publicitaire.</b>	- L'élève est chargé d'accomplir des missions de communication concrètes en se servant des supports appropriés.	- L'élève a accompli la mission d'une manière compétente et adaptée au sujet et il a opté pour le support adapté à la mission.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Intervenir dans l'espace public (OEFRA-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Intervenir dans l'espace public** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-DG-FACUL-FN-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **OEFRA-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **/**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	/	- Enseignant / Éducation artistique
2	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	/	- Salle spéciale
2	0	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Kunstgeschichte, Design, Medien .**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'apprécier le volume d'une mission, le sujet ainsi que les délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève évoque et définit les missions de travail, les résultats du travail ainsi que la méthode appliquée lors du traitement au cours d'un entretien avec l'enseignant.</li><li>- L'élève écoute activement.</li><li>- Les réponses sont structurées et justifiées de manière systématique.</li><li>- En cas de doute, l'élève pose des questions complémentaires.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a avancé des arguments convenables.</li><li>- L'élève s'est livré à une discussion à propos de la mission.</li><li>- La présentation/la documentation était convenablement compréhensible et cohérente.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de procéder à un inventaire de l'espace public et de le documenter.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève recherche et analyse des plans ou des descriptions d'endroits existants.</li><li>- L'élève analyse la communication/le dialogue entre les éléments dans l'espace public.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a consigné le contexte local visuellement, photographiquement et par écrit.</li><li>- L'élève a déduit/consigné les principaux éléments d'un espace servant à résoudre les problèmes du projet.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de prendre connaissance de symboles visuels arbitraires ou fortuits.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse l'ensemble des symboles visuels disponibles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a documenté l'ensemble des symboles visuels disponibles.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'associer les intervenants qui interagissent dans l'espace public au projet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse les schémas de déplacement ainsi que les habitudes des intervenants.</li><li>- L'élève établit des questionnaires.</li><li>- L'élève subdivise les interactions/les portraits des usagers de l'espace public en fonction des mouvements ou des habitudes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a planifié les éléments attirant l'attention.</li><li>- L'élève a observé les intervenants et leurs interactions.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de mettre en œuvre des idées de manière créative.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève esquisse des idées (brainstorming).</li><li>- L'élève note les meilleures idées.</li><li>- L'élève planifie les idées en fonction des supports appropriés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a développé les meilleures idées.</li><li>- L'élève a réalisé une maquette (matrice, schéma, story-board, ébauche, coupe, prototype).</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de réaliser le projet dans l'espace réel.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève expérimente différentes techniques de mise en œuvre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le projet était axé sur les usagers et il s'est intégré dans l'espace public.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Réaliser et traiter des prises de vues photographiques numériques (PHONU-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Réaliser et traiter des prises de vues photographiques numériques** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-DG-FACUL-FN-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **PHONU-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **/**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	/	- Enseignant / Photo – Travaux pratiques
2	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	/	- Laboratoire
2	0	

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Fachkenntnissen in Fotografie**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die digitale Kamera unter Anleitung zu bedienen, die nötigen Parameter ein zu stellen und die Aufnahmen termingerecht zu realisieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Er ermittelt die Kombination der Aufnahmeparameter um sie situationsbezogen einzustellen.</li><li>- Er erstellt die Aufnahme.</li><li>- Er entwickelt ein eigenes Zeitmanagement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Parameter sind ermittelt und eingestellt.</li><li>- Die Aufnahme ist erstellt.</li><li>- Die Termine sind eingehalten.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage grundlegende Gestaltungsformen der Fotografie bei der Aufnahme zielgerichtet einzusetzen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Er setzt verschiedene Brennweiten gestalterisch ein.</li><li>- Er setzt die Belichtungsparameter (Tiefenschärfe, Belichtungszeit) gestalterisch ein.</li><li>- Er wählt den Bildausschnitt harmonisch aus.</li><li>- Er setzt Regeln der Bildkomposition um.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die grundlegenden Gestaltungsformen der - Fotografie sind erkennbar.</li><li>- Die Ergebnisse entsprechen den Anforderungen der Aufgabenstellung.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die Daten von der Kamera auf den Computer zu übertragen, die Aufnahmen zu sortieren und vorhandene Speichermöglichkeiten zur dauerhaften Sicherung der Aufnahmen zu nutzen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Er überträgt die Daten von der Kamera auf den Computer.</li><li>- Er wendet die Auswahlkriterien an um die Aufnahmen zu sortieren.</li><li>- Er legt die Aufnahmen aufgabenbezogen in Ordner ab.</li><li>- Er speichert die Bilddaten an dem vorgegebenen Platz.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Übertragung der Daten ist ausgeführt.</li><li>- Die Auswahl ist getroffen.</li><li>- Die Bilddaten sind wieder auffindbar.</li><li>- Die Bilddaten befinden sich auf den vorgegebenen Speichersystemen.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, einfache Bildbearbeitungen nach Aufgabenstellung am Computer durchzuführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Er wendet die Grundfunktionen der Bildbearbeitungswerkzeuge an.</li><li>- Er realisiert einfache Bildbearbeitungen nach Aufgabenstellung.</li><li>- Er prüft die Qualität der Bilder.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Bildbearbeitungswerkzeuge sind aufgabengerecht eingesetzt.</li><li>- Die Qualität der Arbeitsergebnisse ist hinterfragt.</li><li>- Die Ergebnisse entsprechen den Mindestanforderungen der Aufgabenstellung.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Sicherheitsrichtlinien zu berücksichtigen, entstehende Probleme zu erkennen, zu melden sowie sorgfältig und gewissenhaft mit Aufnahmegeräten, Zubehör und Computer umzugehen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Er erkennt Gefährdungen.</li><li>- Er folgt Sicherheitsanweisungen und wendet sie an.</li><li>- Er erkennt auftretende Probleme und meldet sie unverzüglich.</li><li>- Er kommuniziert mit der angemessenen Höflichkeit und beschreibt fachsprachlich die auftretenden Probleme.</li><li>- Er fragt im Zweifelsfall nötige Informationen nach.</li><li>- Er handhabt Geräte und Zubehör sorgsam und lagert sie an ihrem vorgesehenen Platz.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Auftretende Probleme sind gemeldet.</li><li>- Eine offene und höfliche Grundhaltung gegenüber Dritten ist erkennbar.</li><li>- Leichtsinniges Handhaben der Arbeitsgeräte ist vermieden.</li><li>- Die Geräte sind funktionstüchtig. Die Geräte und Zubehöre sind wieder auffindbar.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Éclairage, réalisation et traitement de prises de vue photographiques numériques d'objets en studio (PHOST-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Éclairage, réalisation et traitement de prises de vue photographiques numériques d'objets en studio** **Module facultatif national**  
Numéro du module: **6**  
Nom du module: **T-DG-FACUL-FN-06** Langue véhiculaire: **Allemand**  
Code du module: **PHOST-F**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **/**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	/	- Enseignant / Photo – Travaux pratiques
2	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	/	- Laboratoire
2	0	

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Fachkenntnissen in Fotografie**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist unter Anleitung in der Lage, digitale Kamera, Beleuchtungssysteme und Zubehör sachgerecht und unter Einhaltung der Unfallverhütungsvorschriften aufzubauen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Er baut technische Geräte fachgerecht auf und geht sorgsam mit diesen um.</li><li>- Er erkennt Gefährdungen.</li><li>- Er folgt Sicherheitsanweisungen und Unfallverhütungsvorschriften und wendet sie den Umständen entsprechend an.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Arbeitsplatz ist aufnahmegericht eingerichtet und ausreichend gesichert.</li><li>- Gefährdungen sind nicht aufgetreten.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die Geräte zu bedienen, die nötigen Parameter einzustellen, die Aufnahme termingerecht zu realisieren und grundlegende Gestaltungsformen der Studiofotografie zielgerichtet einzusetzen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Er wählt Leuchten, Reflektoren, Aufheller, Diffusoren und Zubehöre situationsbezogen und aufgabengerecht aus.</li><li>- Er richtet die Leuchten aus, stellt die Stärke der einzelnen Lichtquellen ein.</li><li>- Er ermittelt die nötigen Aufnahmeparameter und stellt diese an der Kamera ein.</li><li>- Er erstellt die Aufnahme.</li><li>- Er entwickelt ein eigenes Zeitmanagement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Parameter sind ermittelt und eingestellt.</li><li>- Die Aufnahme ist erstellt.</li><li>- Die grundlegenden Gestaltungsformen der Studiofotografie sind erkennbar.</li><li>- Die Ergebnisse entsprechen den Anforderungen der Aufgabenstellung.</li><li>- Die Termine sind eingehalten.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die Daten von der Kamera auf den Computer zu übertragen, die Aufnahmen zu sortieren und vorhandene Speichermöglichkeiten zur dauerhaften Sicherung der Aufnahmen zu nutzen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Er überträgt die Daten von der Kamera auf den Computer.</li><li>- Er wendet die Auswahlkriterien an um die Aufnahmen zu sortieren.</li><li>- Er legt die Aufnahmen aufgabenbezogen in Ordner ab.</li><li>Er speichert die Bilddaten an dem vorgegebenen Platz.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Übertragung der Daten ist ausgeführt.</li><li>- Die Auswahl ist getroffen.</li><li>- Die Bilddaten sind wieder auffindbar.</li><li>- Die Bilddaten befinden sich auf den vorgegebenen Speichersystemen.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage einfache RAW-Bildbearbeitungen durchzuführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Er wendet die Grundfunktionen der RAW-Bildbearbeitungswerkzeuge an.</li><li>- Er realisiert einfache Bildbearbeitungen nach Aufgabenstellung.</li><li>- Er prüft die Qualität der Bilder.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Bildbearbeitungswerkzeuge sind aufgabengerecht eingesetzt.</li><li>- Die Qualität der Arbeitsergebnisse ist hinterfragt.</li><li>- Die Ergebnisse entsprechen den Mindestanforderungen der Aufgabenstellung.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Sicherheitsrichtlinien zu berücksichtigen, entstehende Probleme zu erkennen, zu melden sowie sorgfältig und gewissenhaft mit Aufnahme- und Beleuchtungsgeräten, Zubehör und Computer umzugehen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Er erkennt Gefährdungen.</li><li>- Er folgt Sicherheitsanweisungen und wendet sie an.</li><li>- Er erkennt auftretende Probleme und meldet sie unverzüglich.</li><li>- Er kommuniziert mit der angemessenen Höflichkeit und beschreibt fachsprachlich die auftretenden Probleme.</li><li>- Er fragt im Zweifelsfall nötige Informationen nach.</li><li>- Er handhabt Geräte und Zubehör sorgsam und lagert sie an ihrem vorgesehenen Platz.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Auftretende Probleme sind gemeldet.</li><li>- Eine offene und höfliche Grundhaltung gegenüber Dritten ist erkennbar.</li><li>- Leichtsinniges Handhaben der Arbeitsgeräte ist vermieden.</li><li>- Die Geräte sind funktionstüchtig.</li><li>Die Geräte und Zubehör sind wieder auffindbar.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.7. - Réaliser et gérer un blog CMS basé web (ERWEB-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Réaliser et gérer un blog CMS basé web** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-DG-FACUL-FN-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **ERWEB-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **/**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Éducation artistique
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle informatique
2		

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kennznissen in Webdesign**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'installer et de configurer un blog CMS basé sur Internet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les informations requises pour l'installation d'un blog.</li><li>- L'élève discute des principes des droits des administrateurs sur le plan de la gestion.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le blog s'est affiché à l'écran.</li><li>- L'administrateur (l'élève) était connecté.</li><li>- L'élève a lancé l'interface (dashboard) de gestion du blog et il s'est affiché.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'opter pour un schéma (template) adapté au sujet et de l'installer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève analyse les schémas disponibles, il les sélectionne en fonction du sujet, il les installe et il les active.</li><li>- L'élève installe des détails spécifiques et il expérimente la fonction du schéma.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le schéma (template) installé s'est correctement affiché à l'écran.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'ajouter et d'activer des modules complémentaires (widgets).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève opte pour les modules complémentaires requis, il les active et il définit des préférences.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les fonctions complémentaires se sont affichées sur le blog.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de télécharger et de gérer des images, des vidéos, des documents audio et d'autres fichiers requis.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève crée les fichiers requis en fonction du contexte et il les enregistre dans la bibliothèque (library) rattachée au blog.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les nouveaux fichiers complémentaires étaient disponibles et ils se sont affichés sur le blog.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.8. - Réaliser des pages web avec HTML et CSS (ERSWE-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules facultatifs**

Titre du module: **Réaliser des pages web avec HTML et CSS** **Module facultatif national**  
Nom du module: **T-DG-FACUL-FN-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **ERSWE-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **14**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **/**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant / Éducation artistique
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle informatique
2		

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Webdesign**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'opter pour une structure et pour un design adapté à un sujet indiqué et d'en prendre note.</b>	- L'élève opte pour le sujet de la page Web et il établit l'arborescence des différentes pages.	- L'élève a produit l'arborescence avec les subdivisions de pages ou elle s'est affichée à l'écran.
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable d'enregistrer et d'organiser les fichiers ainsi que les dossiers du site Internet dans des dossiers sur l'ordinateur.</b>	- L'élève enregistre les fichiers requis dans des dossiers d'une manière logique en fonction de leur contenu dans le dossier d'administration du site Internet sur l'ordinateur ou sur le serveur.	- Le dossier de l'administration du site Internet s'est affiché et il était subdivisé en sous-dossiers.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de préparer les visuels, les vidéos, les documents audio ainsi que les autres fichiers requis, de les traiter, de les gérer et de les enregistrer aux formats indiqués dans des dossiers.</b>	- L'élève traite les images, les vidéos et les documents audio requis, il les optimise pour la mise en ligne et il les enregistre dans les dossiers respectifs.	- L'élève a enregistré les fichiers dans les sous-dossiers respectifs.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de structurer et de réaliser une page Web (index) en se servant d'un éditeur de texte ou d'un logiciel d'édition Web. (Cette page servira aussi de page modèle pour des pages supplémentaires.)</b>	- L'élève crée la page d'accueil (index) avec du texte et des images et il enregistre les fichiers correspondants dans des dossiers définis au préalable sur l'ordinateur ou sur le serveur.	- L'écran a affiché la page d'accueil et l'élève a enregistré les fichiers d'administration de la page dans les dossiers indiqués.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Anglais 1 (MPANG1-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-DG-ETSUP1-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPANG1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire des lettres personnelles pour annoncer des nouvelles.</b>	L'élève respecte le format de la lettre personnelle. L'élève utilise la grammaire et le jargon nécessaire à cette tâche.	Le format de la lettre personnelle est respecté. (50%) La grammaire et le jargon utilisés sont corrects dans la majorité des cas. (50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et trouve des informations précises dans des textes adaptés à son niveau et similaires aux textes ou ouvrages traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur des textes ou ouvrages adaptés à son niveau.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et ouvrages simplifiés (« reading for gist »)</b>	L'élève comprend des ouvrages simplifiés (lecture cursive, niveau 6)	50% des réponses sur les questions sur ces ouvrages sont correctes.
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 5 minutes sur divers sujets (la vie professionnelle, clichés, stéréotypes sexuels, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi, ...).</b>	L'élève respecte le délai de présentation. L'élève présente de façon structurée. L'élève parle de façon compréhensible. L'élève fait preuve de son expertise sur le sujet.	La présentation est bien structurée. L'élève parle sans faire trop de fautes de prononciation afin d'être compréhensible. L'élève montre qu'il connaît bien le sujet qu'il présente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel. (entretien d'embauche,...)</b>	L'élève respecte les formes de politesse. L'élève parle de façon cohérente et contextualisée.	Les formes de politesse sont respectées dans la majorité des cas. (50%) Le discours est structuré, compréhensible et lié au contexte. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets concrets en langue standard à débit normal (« listening for detail »).</b>	L'élève comprend les informations importantes dans les enregistrements audio et/ou audio-visuels adaptés à son niveau.	L'élève donne les bonnes réponses à la plupart des questions qui lui sont posées au sujet des enregistrements. (50%)
------------	--	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Allemand 1 (MPALL1-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-DG-ETSUP1-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPALL1-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus medialen Texten und Sachtexten zum Thema Medien ermitteln, strukturieren und miteinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Hauptaussage eines Sachtextes erfassen, den Textaufbau nachvollziehen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen. Die Lernenden beherrschen die Methode des Exzerpierenes größtenteils selbstständig. Die Lernenden untersuchen und vergleichen Nachrichtenformate. Die Lernenden erkennen die sprachlichen und bildlichen Elemente von Werbeanzeigen in ihrer Funktion und Wirkung.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über weitgehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b>  <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage, auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können den Argumentationsverlauf eines Textes verständlich wiedergeben. Die Lernenden stellen ihre eigene Meinung dar, begründen diese durch Argumente und veranschaulichen sie durch Beispiele. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an.





20 % (12 P)	<p><b>Sprechen, Reden und Zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b></p> <p><b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem Thema mit Schwerpunkt Mediennutzung, Medienanalyse oder Medienkritik. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor. Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt). Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen durchweg deutsch. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b></p>	<p>Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.</p>	<p>Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.</p>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Français 1 (MPFRA1-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Français 1** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-DG-ETSUP1-ES-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MPFRA1-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés ( joints au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement copier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation de taille é sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2- : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2- : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2-)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité</li></ul>	Ecouter B2- : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2-)</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP1		



10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE :</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Mathématiques 1 - niveau B (MPMAB1-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module:	<b>Mathématiques 1 - niveau B</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ETSUP1-ES-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>MPMAB1-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'appliquer des règles de calculs algébriques, de même que les égalités remarquables (formules binomiales).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève peut déterminer la somme et la différence de termes.</li><li>- L'élève peut déterminer le produit de facteurs.</li><li>- L'élève peut déterminer le produit d'un facteur et d'une somme (distributivité de la multiplication par rapport à l'addition).</li><li>- L'élève peut déterminer le produit de deux sommes (distributivité double).</li><li>- L'élève sait factoriser.</li></ul>	Exemples: voir programme
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations linéaires.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie des équations linéaires en tant que telles.</li><li>- L'élève est capable de résoudre des équations linéaires ne comprenant pas de fractions.</li><li>- L'élève est capable de résoudre des équations linéaires comprenant de fractions.</li></ul>	Exemples: voir programme
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de résoudre des équations carrées et de les appliquer dans des contextes mathématiques et non mathématiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie les équations carrées en tant que telles.</li><li>- L'élève est capable de résoudre correctement des équations carrées, en se référant ou non au discriminant.</li><li>- L'élève est capable de résoudre des énoncés textuels indiquant des équations carrées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a identifié les équations carrées en tant que telles et il les a correctement résolues.</li><li>- L'élève a établi et résolu une équation appropriée à partir d'un énoncé textuel et il peut en interpréter correctement la solution. (Exemples: voir programme)</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de résoudre correctement des inéquations simples et de les appliquer dans des contextes mathématiques et non mathématiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de résoudre des inéquations linéaires simples.</li><li>- L'élève est capable de résoudre des inéquations carrées ainsi que des inéquations fractionnaires.</li><li>- L'élève est capable de résoudre des énoncés textuels indiquant des inéquations.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement résolu des équations ainsi que des équations fractionnaires linéaires et carrées simples.</li><li>- L'élève a établi et résolu une inéquation appropriée à partir d'un énoncé textuel et il peut en interpréter correctement la solution. (Exemples: voir programme)</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de déterminer le périmètre ainsi que l'aire de cercles (respectivement disques), de rectangles, de triangles et de surfaces combinées de même que la surface de corps prismatiques, de corps pyramidaux et coniques, de corps sphériques et de corps composés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie les corps prismatiques, les corps pyramidaux et coniques ainsi que les corps sphériques en tant que tels.</li><li>- L'élève est capable de déterminer le périmètre et l'aire de cercles et disques, de rectangles, de triangles et de surfaces composées.</li><li>- L'élève est capable de déterminer la surface de corps prismatiques, de corps pyramidaux et coniques, de corps sphériques et de corps composés en se servant de formules de calcul et d'estimations.</li><li>- L'élève est capable de déterminer des longueurs en inversant la formule de calcul de la surface de l'un des corps désignés précédemment.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a identifié les corps prismatiques, les corps pyramidaux et coniques ainsi que les corps sphériques en tant que tels.</li><li>- L'élève a correctement déterminé le périmètre ainsi que l'aire de cercles et de disques, de rectangles, de triangles et de surfaces composées.</li><li>- L'élève a correctement déterminé la surface de corps prismatiques, de corps pyramidaux et coniques, de corps sphériques et de corps composés en se servant de formules de calcul et d'estimations.</li><li>- L'élève a correctement déterminé les longueurs en inversant la formule de calcul de la surface des corps désignés précédemment. (Exemples: voir programme)</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Anglais 2 (MPANG2-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Anglais 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-DG-ETSUP1-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPANG2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%) La majorité du jargon est adapté au contexte. (50%)
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits dans un texte structuré.</b>	L'élève écrit un texte structuré sans fautes. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion à l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de résumer un (livre/film...) et de donner son opinion.</b>	L'élève écrit un résumé clair et structuré.	Le texte correspond au format du résumé et est compréhensible et cohérent.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes adaptés à son niveau, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 10 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.





## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Allemand 2 (MPALL2-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Allemand 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-DG-ETSUP1-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPALL2-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Figurencharakterisierung, Gedichtinterpretation, Dialoganalyse, ...) entsprechende Texte.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen Texte mit einer angemessenen Struktur, die die Aufgabenstellung umfassend behandeln.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Der Wortschatz ist differenziert, um die Gedankengänge nuanciert darstellen zu können</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>



30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen, lyrischen und dramatischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A: epische Texte: Die Lernenden erkennen und verstehen die Elemente der unterschiedlichen Kurzformen der Epik (Zeit, Motive, Erzählstrategien,...) und können diese benennen.  Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen.  Die Lernenden erkennen die Intension des Autors und sind in der Lage, diese in die Interpretation miteinzubeziehen.  B: Drama: Die Lernenden können die Grundelemente dramatischer Texte erkennen.  C: lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension eines Gedichtes.  Die Lernenden können die formalen und sprachlichen Gedichtmerkmale benennen und ihre Funktion für die Deutung des Gedichtes nutzen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
20 % (12 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden tragen mit verteilten Rollen eine Dramenszene vor oder führen sie in einem Rollenspiel auf.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.  Vortrag dramatischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen in ihrem Vortrag die Figur, die ihnen zugewiesen wurde, deren Charakter und die Atmosphäre der Handlung.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit.  Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu.  Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.  Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen.  Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.7. - Français 2 (MPFRA2-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module: **Français 2** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-DG-ETSUP1-ES-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **MPFRA2-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développer des arguments pour exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré.</li><li>- Rédiger une dissertation structurée (avec introduction, arguments et conclusion) et utiliser des mots de liaison appropriés.</li><li>- Employer un vocabulaire approprié et correct.</li><li>- Employer des structures grammaticales complexes et correctes.</li></ul>	Ecrire B2 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation de taille é sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2 : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité</li></ul>	Ecouter B2 : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2)</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 2.8. - Mathématiques 2 - niveau B (MPMAB2-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 1**

Titre du module:	<b>Mathématiques 2 - niveau B</b>	<b>Module préparatoire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-ETSUP1-ES-08</b>	Numéro du module: <b>8</b>
Code du module:	<b>MPMAB2-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier et de décrire des contextes fonctionnels, de les représenter avec ses propres mots, par une table des valeurs, par des graphes et à l'aide des termes de domaine de définition et de l'ensemble des images. L'élève est capable de reconnaître le lien entre ces différentes représentations et d'identifier les limites des différents types de représentations.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie les attributions claires en se référant à une loi d'attribution.</li><li>- L'élève est capable de représenter une fonction par l'équation d'une fonction, par une table des valeurs, par un schéma, par des paires de valeurs ordonnées et par des diagrammes fléchés.</li><li>- L'élève est capable de déterminer le domaine de définition d'une fonction et de représenter le graphe d'une fonction.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement effectué la différentiation de fonctions élémentaires.</li><li>- L'élève a correctement appliqué les règles générales de la dérivation.</li><li>- Les analyses de fonctions ont permis une observation qualitative des représentations graphiques des fonctions.</li><li>- L'élève a correctement déterminé les extrema de fonctions. (Exemples: voir programme)</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître les paramètres de fonctions linéaires et carrées dans une représentation graphique, d'identifier des points critiques, de dresser des esquisses et de mettre à profit les conclusions dans des situations pratiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît la définition de fonctions linéaires.</li><li>- L'élève est capable de reconnaître des fonctions linéaires et carrées et de les représenter dans un repère orthogonal en se référant à un tableau des valeurs.</li><li>- L'élève est capable de déterminer et de représenter une fonction linéaire en se servant d'un triangle à pente.</li><li>- L'élève se familiarise avec différents cas spéciaux de droites.</li><li>- L'élève est capable de représenter des paraboles et de déterminer leur sommet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a représenté des fonctions linéaires dans un repère orthonormé.</li><li>- L'élève a déterminé les équations de droites à partir de différentes indications. (Exemples: voir programme)</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de résoudre algébriquement des systèmes d'équations linéaires, de comparer les différentes méthodes et stratégies de résolution et de les évaluer sous l'aspect de leur efficacité.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève résout des équations contenant une variable au dénominateur.</li><li>- L'élève détermine les conditions d'existence d'une équation fractionnaire.</li><li>- L'élève détermine la solution d'une équation contenant une variable au dénominateur.</li><li>- L'élève résout graphiquement des systèmes d'équation.</li><li>- L'élève résout algébriquement des systèmes d'équation.</li><li>- L'élève résout algébriquement des systèmes d'équation (méthode par combinaison linéaire, méthode par substitution).</li><li>- L'élève résout des systèmes d'équation permettant une solution, ne permettant aucune solution ou permettant une infinité de solutions.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a résolu des équations contenant une variable au dénominateur.</li><li>- L'élève a déterminé graphiquement l'intersection de deux droites.</li><li>- L'élève a résolu des systèmes d'équation.</li><li>- L'élève a déterminé le point d'intersection entre deux droites en appliquant les équations de fonctions linéaires. (Exemples: voir programme)</li></ul>





30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de déterminer la dérivée d'une fonction et d'analyser des fonctions.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît la dérivée de fonctions puissances ainsi que les règles générales de la dérivation (règle de la somme, règle des facteurs, règle du produit, règle des quotients).</li><li>- L'élève est capable de déterminer les racines et les extrema d'une fonction.</li><li>- L'élève est capable d'étudier une fonction.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement effectué la différentiation de fonctions élémentaires.</li><li>- L'élève a correctement appliqué les règles générales de la dérivation.</li><li>- Les analyses de fonctions ont permis une observation qualitative des représentations graphiques des fonctions.</li><li>- L'élève a correctement déterminé les extrema de fonctions. (Exemples: voir programme)</li></ul>
-------------	---	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 3 (MPANG3-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-DG-ETSUP2-ES-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **MPANG3-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets traités en classe (alimentation saine, sciences et technologies, ...) en respectant la structure d'une dissertation classique (« argumentative essay »).</b>	L'élève utilise un jargon adapté. L'élève utilise le format de la dissertation classique (argumentative essay). L'élève exprime son opinion. L'élève utilise la grammaire nécessaire à cette tâche.	Le jargon utilisé est adapté pour la majorité des cas. (50%)  Le format de la dissertation est respecté. (50%)  La dissertation est compréhensible et la grammaire est correcte dans la majorité des cas. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation.</b>	L'élève respecte le format de la lettre de motivation. L'élève utilise le jargon utile à cette tâche.	Le format de la lettre de motivation est respecté. (50%) Le jargon utilisé est adapté à la tâche. (50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre un enregistrement audio d'un degré de difficulté approprié.</b>	L'élève comprend le sens général et identifier des informations précises dans des adaptés à son niveau et similaires aux enregistrements traités en classe.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité (50%) des questions qui lui sont posées sur ces enregistrements .
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'identifier et d'écrire une lettre de motivation.</b>	L'élève fait une recherche sur les modèles de lettres de motivation existant et les compare. L'élève écrit une lettre de motivation.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des CV et lettres de motivation en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier.	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable de reconnaître son auto-efficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Allemand 3 (MPALL3-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-DG-ETSUP2-ES-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **MPALL3-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b>  <b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen</b>  <b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b>  <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der flüssig zu lesen und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.
20 % (12 P)	<b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>  <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen. Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer im Aufbau wie im Inhalt ihrer Präsentation einstellen. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Français 3 (MPFRA3-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Français 3** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-DG-ETSUP2-ES-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **MPFRA3-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1,5**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développer des arguments pour exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré.</li><li>- Rédiger une dissertation structurée (avec introduction, arguments et conclusion) et utiliser des mots de liaison appropriés.</li><li>- Employer un vocabulaire approprié et correct.</li><li>- Employer des structures grammaticales complexes et correctes.</li></ul>	Ecrire B2+ : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation détaillée sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2+ : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2+ : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2+)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité.</li></ul>	Ecouter B2+ : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2+)</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (joints au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--





## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Mathématiques 3 - niveau B (MPMAB3-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module:	<b>Mathématiques 3 - niveau B</b>	<b>Module préparatoire</b>	
Nom du module:	<b>T-DG-ETSUP2-ES-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>MPMAB3-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1,5</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Connaissance des propriétés algébriques de l'exponentielle.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Simplification d'expressions contenant des termes exponentiels.</li><li>- Calcul de la valeur numérique d'expressions exponentielles à l'aide d'une calculatrice.</li><li>- Résolution de certaines équations exponentielles (y compris la détermination du domaine de définition).</li></ul>	Exercices : voir programme
30 % (18 P)	<b>Etude de certaines fonctions exponentielles.</b>	<p>Etude de la fonction <math>f(x)=e^x</math> Domaine de définition, limites aux bornes du domaine de définition, 1ère dérivée, extrema éventuels, tableau de variation, représentation graphique. Dérivées d'autres fonctions exponentielles. Etude de fonctions du type <math>f(x)=a+b \cdot e^{(cx+d)}</math></p>	Exercices : voir programme
20 % (12 P)	<b>Connaissance des propriétés algébriques du logarithme.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissance de la fonction du logarithme naturel comme fonction inverse de la fonction exponentielle.</li><li>- Maîtrise des propriétés du calcul logarithmique.</li><li>- Calcul de la valeur numérique d'expressions logarithmiques à l'aide d'une calculatrice.</li><li>- Résolution de certaines équations logarithmiques (y compris la détermination du domaine de définition).</li></ul>	Exercices : voir programme
30 % (18 P)	<b>Etude de certaines fonctions logarithmiques.</b>	<p>Etude de la fonction <math>f(x)=\ln_{\zeta}(x)</math> Domaine de définition, limites aux bornes du domaine de définition, 1ère dérivée, extrema éventuels, tableau de variation, représentation graphique. Dérivées d'autres fonctions logarithmiques. Etude de fonctions du type <math>f(x)=a+b \cdot \ln_{\zeta}(cx+d)</math></p>	Exercices : voir programme



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - Anglais 4 (MPANG4-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Anglais 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-DG-ETSUP2-ES-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **MPANG4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **14**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Anglais
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré. (Discursive/ opinion essay)</b>	L'élève utilise les temps des verbes nécessaires à cette tâche. L'élève respecte le format du commentaire structuré. L'élève utilise le jargon adapté.	La majorité (50%) des verbes est correcte. Le format du commentaire est respecté.(50%)
20 % (12 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable de formuler son opinion sur des sujets abstraits.</b>	L'élève écrit un texte structuré. L'élève comprend le sujet abstrait et exprime son opinion a l'égard de celui-ci.	Le texte est bien structuré et les phrases sont correctes dans la majorité des cas. (50%) Le contenu du texte est clair, assez compréhensible et cohérent.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes et des ouvrages non-simplifiés.</b>	L'élève comprend les informations importantes dans des textes, même s'ils traitent de sujets abstraits.	L'élève donne les bonnes réponses à la majorité des questions qui lui sont posées au sujet de ces textes ou ouvrages simplifiés. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de faire un exposé de plus ou moins 15 minutes sur divers sujets (mythes, légendes, affaires criminelles, moyens de transport, histoires d'amour, ...) en s'appuyant sur des outils de présentation électroniques (PowerPoint, Prezi,...) et en pouvant réagir sur les questions ou commentaires éventuels de ses camarades de classe ou de l'enseignant.</b>	L'élève présente de façon compréhensible et cohérente. La présentation est adéquate et liée au sujet. L'élève peut réagir sur des commentaires ou questions après la présentation.	La présentation est cohérente et compréhensible. L'élève ne fait pas beaucoup de fautes de prononciation. L'élève peut prendre la parole pour réagir à la majorité des commentaires ou questions. (50%)
20 % (12 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de comparer des photos et d'expliquer des idées abstraites qu'elles représentent éventuellement.</b>	L'élève utilise le jargon et les temps adaptés. L'élève parle des idées représentées dans les photos.	La comparaison est adéquate, structurée et bien compréhensible. La plupart des idées importantes sont mentionnées par l'élève. (50%)
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de suivre des exposés sur des sujets variés.</b>	L'élève écoute et comprend les présentations de ses camarades de classe.	L'élève peut répondre aux questions qui lui sont posées sur les présentations de ses camarades de classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.6. - Allemand 4 (MPALL4-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Allemand 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-DG-ETSUP2-ES-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **MPALL4-F** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **14**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Allemand
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<p><b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über einen umfangreichen Wortschatz verfügen</b></p> <p><b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Kenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b></p> <p><b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten paraphrasieren und zitieren</b></p>	<p>Die Lernenden verfassen einen inhaltlich und formal den Kriterien einer Facharbeit entsprechenden Text.</p> <p>Die Lernenden verfügen über einen einer Facharbeit angemessenen Wortschatz.</p> <p>Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.</p> <p>Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren und ihre Behauptungen mit Zitaten aus dem Text belegen.</p>	<p>Die Lernenden verfassen eine Facharbeit, die das selbst gewählte Thema angemessen strukturiert und umfassend behandelt.</p> <p>Dabei wird auch den formalen Kriterien einer solchen Arbeit Folge geleistet, wie dem Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses, eines Abstracts, die Unterteilung in Kapitel und dem Verfassen eines Literaturverzeichnisses.</p> <p>Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihren Text zu gestalten.</p> <p>Der Wortschatz ist differenziert genug, um die dargestellten Informationen nuanciert darstellen zu können.</p> <p>Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Satzbau: Neben einfachen Satzstrukturen werden auch komplexe verwendet.</p> <p>Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen.</p> <p>Die Lernenden benutzen eigene Worte für die Paraphrase und wenden die Zitierregeln richtig an.</p> <p>Die Lernenden sind in der Lage, zitierte Stellen zu kürzen.</p>
30 % (18 P)	<p><b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p> <p><b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b></p>	<p>Die Lernenden können verschiedene Stadien ihrer Facharbeit verständlich präsentieren.</p> <p>Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.</p>	<p>Die Lernenden stellen zu Beginn den anderen Schülern das Thema ihrer Facharbeit vor.</p> <p>Nach Beenden der Facharbeit präsentieren die Lernenden ihre Vorgehensweise und die Ergebnisse ihrer Facharbeit z.B. in einer PowerPoint.</p> <p>Sie können auf Fragen bezüglich ihrer Facharbeit kenntnisreich antworten.</p> <p>Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein.</p> <p>Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.</p>
20 % (12 P)	<p><b>Fachgespräch</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b></p>	<p>Die Lernenden können der Lehrperson ihre Vorstellungen, Ideen und Etappen der Facharbeit verständlich vermitteln.</p>	<p>Zu Beginn des Schuljahres stellen die Lernenden der Lehrperson das Thema und eine mögliche Gliederung der Facharbeit vor.</p> <p>In weiteren Gesprächen berichten die Lernenden über den Fortgang der Arbeit, können Verbesserungsvorschläge umsetzen und ihre Arbeit gegebenenfalls anpassen.</p>



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 3.7. - Français 4 (MPFRA4-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module: **Français 4** **Module préparatoire**  
Nom du module: **T-DG-ETSUP2-ES-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **MPFRA4-F** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **14**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Français
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Expression écrite (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développer des arguments pour exprimer son opinion sur des sujets divers sous forme de commentaire structuré.</li><li>- Rédiger une dissertation structurée (avec introduction, arguments et conclusion) et utiliser des mots de liaison appropriés.</li><li>- Employer un vocabulaire approprié et correct.</li><li>- Employer des structures grammaticales complexes et correctes.</li></ul>	Ecrire B2/C1 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Expression orale (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire une présentation détaillée sur des sujets connus.</li><li>- Participer activement à une discussion sur des sujets connus.</li></ul>	Parler B2/C1 : seuil de réussite 50%
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier de manière efficace les points essentiels de textes d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Identifier les détails importants d'un texte d'une longueur et d'une complexité élevée.</li><li>- Comprendre des articles de journaux sur des sujets d'actualité dans lesquels les auteurs expriment différents points de vue.</li></ul>	Lire B2/C1 : seuil de réussite 50%
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral (B2/C1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre des discussions prolongées sur des sujets familiers et identifier les points de vue des différents interlocuteurs.</li><li>- Comprendre et réagir à des enregistrements audio et/ou audiovisuels sur des sujets d'actualité</li></ul>	Ecouter B2+ : seuil de réussite 50% 2) Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique (B2/C1)</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module MPREP4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau de perfectionnement) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>COMPETENCE SOCIALE</b> <b>- Dans un contexte nouveau, l'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers les origines et cultures de ses camarades de classe.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.8. - Mathématiques 4 - niveau B (MPMAB4-F)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement optionnel - Modules préparatoires aux études techniques supérieures 2**

Titre du module:	<b>Mathématiques 4 - niveau B</b>	<b>Module préparatoire</b>	
Nom du module:	<b>T-DG-ETSUP2-ES-08</b>	Numéro du module: <b>8</b>	
Code du module:	<b>MPMAB4-F</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>14</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>3</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1,5</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



### Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Relation entre calcul différentiel et intégral, et détermination des primitives de quelques fonctions caractéristiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développement de la notion de primitive d'une fonction.</li><li>- Connaissance du théorème fondamental de l'analyse.</li><li>- Détermination des primitives de certaines fonctions.</li><li>- Propriétés des intégrales.</li><li>- Résolution de quelques intégrales définies.</li></ul>	Exemples: voir programme de formation
30 % (18 P)	<b>Problèmes (p. ex.: calcul d'aires, cinématique, ...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Résolution de problèmes simples</li></ul>	Exemples: voir programme de formation
30 % (18 P)	<b>Intégration par substitution de quelques intégrales plus compliquées.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Résolution d'intégrales de ce type.</li></ul>	Exemples: voir programme de formation



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - Bases de la conception 1 (COGRA1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 1**

Titre du module: **Bases de la conception 1** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-DG-COVI1-FO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COGRA1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	1	- Enseignant / Éducation artistique
4	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	1	- Salle spéciale
4	1	

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Design und Gestaltung**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, einfache Begriffe (einfache Ideen oder Konzepte) zu visualisieren (nicht gegenständlich), in dem er Gestaltungsgesetze, Figur-Grund-Beziehung und Proportionen ergründet und unter Berücksichtigung von Bildaussage und Bildwirkung anwendet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestaltungsgesetze (Wahrnehmung, Größenverhältnisse, Nähe, usw.), Figur-Grund-Beziehung und Proportionen werden erlernt.</li><li>- Studie zur Größenbeziehung und zum Verhältnis von Bildelementen werden studiert: Spannung ihre Nähe, Distanz oder Rythmus.</li><li>- Auf die Veränderung der gefühlsmäßigen Wirkungen durch unterschiedliche Anordnungen der Elemente in den Arbeiten wird geachtet, diese wird analysiert und besprochen.</li><li>- Es wird erlernt, sich auf formale Elemente zu konzentrieren und diese in Beziehung zu setzen, sowie Varianten zu erproben.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Projekte weisen ein Verständnis der Gestaltgesetze (Wahrnehmung, Größenverhältnisse, Nähe), der Figur-Grund-Beziehung und der Proportionen auf.</li><li>- Vorgegebene Begriffe sind wirkungsvoll umgesetzt.</li><li>- Die gewünschte Anzahl der Variationen liegt vor.</li><li>- Eine Auswahl wurde getroffen und ist begründet.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Formen zu abstrahieren und eine Schritt-für-Schritt-Logik in sein Projekt einzubinden.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Es wird geübt, wie man in kleinen Schritten eine metrische Logik in sein Startelement einbringen kann.</li><li>- Auf die gewählten Elemente (Punkt, Strich) und die Komplexität der erdachten Fortschreitung wird besonders geachtet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Entwicklungsverlauf ist logisch aufgebaut und klar erkennbar.</li><li>- Es wurde sauber und präzise gearbeitet.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Muster zu gestalten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Es wird geübt, ein Motiv anhand einer konstruierten oder freien Form zu erstellen.</li><li>- Durch verschiedene Wiederholungstechniken wird das Motiv manuell vervielfältigt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dem Muster liegt eine Wiederholungsmatrix zugrunde.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Ideen und Situationen zu erkennen, zu sammeln und zu dokumentieren (z.B.: Grundvolumenkollage, Musterrecherche.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Das Skizzenheft dokumentiert die Laufbahn des Auszubildenden: zeichnen, malen, schreiben, stempeln, oder Hausaufgaben sammeln, einkleben, sowie eine Ideensammlung zu verschiedenen Projekten und Hausaufgaben.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ein Scrapbook dokumentiert die verlangten Vorbereitung zu den Projekten oder Hausaufgaben.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Traitement digital de l'image - bases (TRAIM1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 1**

Titre du module: **Traitement digital de l'image - bases** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-COVI1-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **TRAIM1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in digitaler Bildbearbeitung**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Die Evaluierenden können eine oder mehrere Evaluationsmethoden anwenden.

Remarque

compétences:

- Mögliche Zusammenarbeit mit dem Modul  
• TEDIM1



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die Qualität einer Pixelgrafik zu bestimmen und kontextgebunden anzuwenden.</b>	- Der Auszubildende legt die benötigte Bildauflösung, Bildgröße und Farbtiefe fest.	- Die Qualität der Pixelgrafiken entspricht den Vorgaben. - Die theoretischen Lerninhalte sind in Form einer Prüfung abgefragt.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage den richtigen Farbraum anzuwenden.</b>	- Der Auszubildende kennt die Farbräume RGB, CMYK, Grayscale.	- Der passende Farbraum ist fachgerecht eingestellt. - Die theoretischen Lerninhalte sind in Form einer Prüfung abgefragt.
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage einfache Bildmontagen aus gegebenem Bildmaterial zu erstellen.</b>	- Der Auszubildende wendet verschiedene Auswahlwerkzeuge an (Auswahlrechteck, Lassos, Zauberstäbe, Zeichenfeder). - Der Auszubildende wendet die gängigen Transformationstools (Drehen, Spiegeln, Skalieren) an. - Der Auszubildende organisiert seine Bildmontage mittels sinnvoll angelegter Ebenen. - Der Auszubildende arbeitet non-destruktiv mit Ebenenmasken.	- Der Auswahlbereich ist mit dem geeigneten Tool ausgewählt. - Der Auswahlbereich wurde nach den Vorgaben transformiert. - Die Ebenen sind sinnvoll angelegt. - Die Ebenenmasken sind fachgerecht angelegt.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage elementare kompositorische Gestaltungsregeln anzuwenden.</b>	Der Auszubildende wendet die Gestaltungsregeln bezüglich Proportionen, Zusammenspiel von Bild- und Textelementen, Hierarchie, Gruppierung, Ausrichtung, Rhythmus, Freiraum an.	- Die Gestaltungsregeln sind den Angaben entsprechend umgesetzt.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage sich autonom und strukturiert zu organisieren.</b>	- Der Auszubildende führt ein sauberes Heft und speichert seine Arbeiten in festgelegte Ordnerstrukturen.	- Die fertigen Dateien sind fachgerecht am vorgegebenem Speicherort abgespeichert. - Ein sauber geführtes Heft liegt vor.





## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Bases 1 (DESS1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 1**

Titre du module: **Bases 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-COVI1-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **DESS1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): 1 Nombre de semaines: 18  
- leçons hebdomadaires: 4 Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: Ecole  
- leçons de rattrapage: 1

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 14

Type de formateur proposé: Lehrkraft mit Kenntnissen in Zeichnen und Grafikdesign.

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Proportionsverhältnisse zu erkennen und zeichnerisch darzustellen.</b>	Einfache Körper und Gegenstände werden frontal gezeichnet. Die Proportionen werden abgemessen, verglichen und freihändig auf Papier übertragen.	Sauber ausgeführte Zeichnungen mit stimmigen Proportionsverhältnissen liegen vor.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die gestalterischen Möglichkeiten unterschiedlicher Techniken zu erkunden und gezielt im Sinne einer Bildaussage, einer Zielgruppe oder eines bestimmten Stils einzusetzen.</b>	Der Auszubildende setzt sich im Rahmen von verschiedenen Recherchen und Übungen mit den gestalterischen und technischen Möglichkeiten folgender Techniken auseinander: - Bleistift - Kugelschreiber - Wasserfarben	Sauber ausgeführte Recherchen zeugen von einer tiefergehenden Auseinandersetzung mit den gestalterischen Möglichkeiten der behandelten Techniken. Gut ausgearbeitete Zeichnungen zeugen davon, dass der Auszubildende die behandelten Techniken beherrscht. Der visuelle Ton ist getroffen bzw. zugewiesen.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage dreidimensionale Objekte räumlich auf einer zweidimensionalen Fläche darzustellen.</b>	Der Auszubildende setzt sich im Rahmen von verschiedenen Recherchen, Übungen und Zeichnungen mit folgenden perspektivischen Darstellungsmöglichkeiten auseinander: - Kavalierperspektive	Sauber ausgeführte, perspektivisch korrekte Zeichnungen liegen vor.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Farbe als Gestaltungsmittel einzusetzen.</b>	Der Auszubildende setzt sich im Rahmen von verschiedenen Recherchen, Übungen und Arbeiten mit folgenden Aspekten der Farbtheorie auseinander: - subtraktive Farbmischung (Mischen, Primärfarben, Sekundärfarben, Tertiärfarben, benachbarte Farben, Farbkontraste, vergleich CMYK (Farben im Druck - siehe TRAIM1)	Sauber ausgeführte Farbmischungen liegen vor. Der Auszubildende kann seine Farbwahl sinnvoll treffen und mit dem adäquaten Fachvokabular begründen.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Kompositionsprinzipien zu erkennen, zu benennen und anzuwenden.</b>	Der Auszubildende erprobt und vergleicht unterschiedliche Kompositionsprinzipien und deren Wirkung. (offene/geschlossene Komposition, Symmetrie)	Der Auszubildende kennt unterschiedliche Kompositionsprinzipien und kann diese sinnvoll anwenden. Unterschiedliche Variationen der Zeichnungen liegen vor und zeugen von der Recherche nach der jeweiligen passenden Komposition.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Objekte, Figuren, Posen, Ideen und Konzepte in Form von schnellen Scribbles zu visualisieren.</b>	Der Auszubildende scribbelt einfache Objekte aus dem Gedächtnis oder nach Vorlage.	Ein sauber geführtes Skizzenheft mit kleinen wöchentlichen Aufgaben/Hausaufgaben liegt vor. Der Auszubildende kann schnell und treffend die Essenz der Objekte darstellen.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Graphiques vectoriels 1 (LOGIC1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 1**

Titre du module: **Graphiques vectoriels 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-COVI1-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **LOGIC1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2		- Enseignant
2		

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2		- Salle d'instruction
2		

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in digitalen Zeichenprogrammen**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage ein vektorbasiertes Grafik- und Zeichenprogramm (Adobe Illustrator) in Betrieb zu nehmen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende startet das Programm und stellt die gängigen Parameter ein. (Voreinstellungen, Zeichenflächen erstellen, organisieren und bearbeiten, Lineale und Hilfslinien, Ebenen, Farbfelder, usw.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alle gängigen Einstellungen sind kontextgebunden vorgenommen und das Programm ist einsatzbereit.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage unterschiedliche Linien, geometrische Grundformen, geschlossene Flächen und Text zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende zeichnet mit Hilfe verschiedener Werkzeuge (Zeichenfeder, Linien-Werkzeug, Bleistift, Pinsel, Form-Werkzeug, Text-Werkzeug), unterschiedliche Linien (Gerade, freie Linie, Bögen, Spiralen, usw.), einfache geometrische Formen, geschlossene Flächen und Text.</li><li>- Der Auszubildende unterscheidet zwischen Kontur und Flächenfüllung.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Unterschiedliche Linienarten, Formen und Text wurden nach den Vorgaben vektorieLL erstellt.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage unterschiedliche Linien, geometrische Grundformen, geschlossene Flächen und Text zu bearbeiten und zu transformieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende bearbeitet die gezeichneten Linien und Flächen (auswählen, ausschneiden, kopieren/einfügen und löschen, ein- und ausblenden, sperren, anordnen, verteilen, ausrichten, gruppieren und kombinieren) und transformiert sie frei, bzw. exakt (skalieren, bewegen, drehen, spiegeln, usw.).</li><li>- Der Auszubildende unterscheidet zwischen Normal- und Vektoransicht.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Unterschiedliche Linienarten, Formen und Text wurden nach den Vorgaben bearbeitet und transformiert.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage einfache Vorlagen (Zeichen, Bilder, Logos, usw.) nachzubauen und abzuspeichern.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende analysiert die Vorlagen und legt den Aufbau seiner Arbeit im Vorfeld fest.</li><li>- Der Auszubildende wählt die angemessenen Tools zur Umsetzung seiner Arbeit, gruppiert bzw. kombiniert (Pathfinder, Formerstellungswerkzeug) die Elemente, die zusammengehören, erstellt und benennt Ebenen, hat zu jeder Zeit einen Überblick über seine Arbeit und speichert seine Arbeit in die vorgegebenen Ordnerstrukturen ab.</li><li>- Die einzelnen Herangehensweisen werden in der Klasse besprochen, ausprobiert und die Ergebnisse werden verglichen und ausgewertet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Einfache, strukturiert erstellte Nachbauten liegen technisch korrekt ausgeführt vor.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seine Arbeiten zu dokumentieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Schüler führt ein sauberes Heft und drückt sich im entsprechenden Fachvokabular aus.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ein sauber geführtes Heft liegt vor.</li><li>- Das entsprechende Fachvokabular wird angewendet.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Techniques d'impression manuelles 1 (TEDIM1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 1**

Titre du module:	<b>Techniques d'impression manuelles 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-COVI1-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>TEDIM1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in manuellen Drucktechniken**

Mode d'évaluation (choix multiple): **Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:**

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

#### Remarque

compétences:

Abhängig von der Schülerzahl kann das Flachdruckverfahren (Lithographie) im Rahmen von TEDIM1 bzw. TEDIM2 behandelt werden.

Mögliche Zusammenarbeit mit den Modulen

- COGRA1 (Motiv),
- Traim (Aufrastern, CMYK)

Besichtigung des Druckerei Museums (Grevenmacher) oder einer Druckerei im Rahmen der Module TEDIM, TRAIM



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende kennt die einzelnen technischen Etappen des Flachdruck-Verfahrens (Siebdruck) bzw. der Risographie und kann sie selbstständig planen und gewissenhaft ausführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende plant die einzelnen Arbeitsschritte des Siebdruck-Verfahrens.</li><li>- Vorbereitung (Arbeitsplatz fachgerecht einrichten, Sieb entfetten, beschichten, trocknen und belichten.)</li><li>- Drucken (Sieb fachgerecht einspannen, Position des Druckerzeugnisses auf dem Drucktisch mit Hilfe von Passerkreuzen markieren, Arbeitsbereich sauber abdecken, Druckvorgang fachgerecht mit der Rakel ausführen (korrekter Winkel, Druck, Farbmenge))</li><li>- Das Material wird am Ende der Unterrichtseinheit gesäubert (Sieb entschichten und auswaschen, Arbeitsutensilien säubern und aufräumen) und der Abfall wird fachgerecht entsorgt.</li><li>- Der Risograph (falls vorhanden) wird fachgerecht bedient.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alle technischen Etappen sind fachgerecht und gewissenhaft ausgeführt.</li><li>- Saubere Druckerzeugnisse liegen vor.</li><li>- Das Atelier ist jederzeit in einem sauberen Zustand.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage grafisch ansprechende Kompositionen zu gestalten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Entwürfe stimmen mit den grafischen Richtlinien des Briefings überein (Wirkung, Rhythmus, Kontrast, Spannung, Nähe, Ausrichtung, Farbe, usw.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grafisch ansprechende Entwürfe liegen vor.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die verschiedenen gestalterischen Möglichkeiten des jeweiligen Flachdruckverfahrens gezielt einzusetzen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Entwürfe werden auf ihre Umsetzbarkeit in der gegebenen Technik hin überprüft und gegebenenfalls angepasst. (eher flächig, nicht zu viele Details, reduzierte Farbpalette, usw.)</li><li>- Die verschiedenen Eigenschaften des Druckverfahrens (aussparen, überdrucken, usw.) werden gezielt im Sinne einer grafisch interessanten Wirkung eingesetzt.</li><li>- Fotos werden entsprechend in Photoshop umgewandelt.</li><li>- Passende Schablonen (Calque, Print, usw.) werden hergestellt, bzw. ausgedruckt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Originelle, druckfähige Entwürfe liegen zum Übertragen auf das Sieb, bzw. den Risographen vor.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage den Arbeitsprozess zu dokumentieren (Dossier) und seine fertigen Druckerzeugnisse zusammen mit denen seiner Klassenkameraden auf eine professionelle Art und Weise auszustellen, zu präsentieren oder zu publizieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Art der Präsentation wird gemeinsam bestimmt (Gruppenarbeit) und in Form einer kleinen Ausstellung o.ä. präsentiert.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eine Ausstellung oder Publikation der Arbeiten findet am Ende des Semesters statt.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.1. - Bases de la conception 2 (COGRA2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 2**

Titre du module:	<b>Bases de la conception 2</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-DG-COVI2-FO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>COGRA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4		- Professeur d'éducation artistique
4		

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Design und Gestaltung**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, eine Illustration unter Berücksichtigung von Bildaussage und -wirkung zu gestalten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verschiedene Illustrationsstile (verspielt, geometrisch, expressiv) werden unterschieden.</li><li>- Ideenskizzen werden erarbeitet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eine oder mehrere Illustrationen sind erarbeitet.</li><li>- Die gewünschte Anzahl der Skizzen und Variationen liegt vor.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage einen Begriff oder eine Aussage bildlich darzustellen, bzw. zu illustrieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Erlernen mit Restriktionen zu arbeiten.</li><li>- Erlernen, einen neuen Textzusammenhang zu erschaffen.</li><li>- Erlernen, die Komplexität zu reduzieren, Übersichtlichkeit zu schaffen und illustrativ zu arbeiten.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Das Projekt ist themenbezogen illustriert.</li><li>- Die gewünschte Anzahl der Variationen liegt vor.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage gegebenem oder gewähltem Bildmaterial einen neuen Sachinhalt zu verleihen oder diesen zu verstärken, indem er originelle Bildelemente kreiert und wirkungsvoll einsetzt.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Durch Veranschaulichungen von Beispielen werden neue, mögliche Ideen und Interpretationsmöglichkeiten visualisiert.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Originell bearbeitete Projekte mit neuem Sachinhalt liegen vor.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage eine originelle Komposition zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kompositionarten werden unterschieden.</li><li>- Blickfang in Poster wird recherchiert.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Das grafische Projekt beinhaltet eine durchdachte und originelle Komposition.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Ideen und Situationen zu erkennen, zu sammeln und zu dokumentieren (z.B.: Grundvolumenkollage, Musterrecherche).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Das Scrapbook dokumentiert die Laufbahn des Auszubildenden: zeichnen, malen, schreiben, stempeln, sammeln, einkleben, sowie eine Ideensammlung zu verschiedenen Projekten und Hausaufgaben.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Das Scrapbook dokumentiert die verlangten Vorbereitung zu den Projekten oder Hausaufgaben.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Traitement digital de l'image – saisie et retouche (TRAIM2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 2**

Titre du module:	<b>Traitement digital de l'image – saisie et retouche</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-COVI2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>TRAIM2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	2	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in digitaler Bildbearbeitung**

Mode d'évaluation (choix multiple): **Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:**

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque compétences:

Mögliche Zusammenarbeit mit dem Modul

- TEDIM1



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage analoge Vorlagen fachgerecht einzuscannen und abzuspeichern.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende scannt unterschiedliche analoge Vorlagen (Fotos, Bilder, usw.). Auch Experimente sind erwünscht. (Gesicht oder Hand, Wasserglas, usw.)</li><li>- Die Parameter der Scansoftware sind fachgerecht eingestellt (Scanmodus, Typ, Bildgröße, Auflösung, Speicherort, Format, Bildausschnitt, (Korrekturen))</li><li>- Die Dateiformate (.ai, .psd, .indd (Software-abhängige Dateiformate), .jpg, .png, .gif (Web-Formate), .tiff, .pdf (Druckformate)) sind bekannt und werden richtig eingesetzt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Unterschiedliche Vorlagen liegen im richtigen Dateiformat zur weiteren Verarbeitung vor.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende beherrscht die unterschiedlichen Funktionen des Crop-Tools.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende wendet die unterschiedlichen Funktionen des Crop-Tools sinnvoll an. (Bildausschnitt wählen, ausrichten, begradigen)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Unterschiedliche Vorlagen liegen in verschiedenen Versionen vor.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage non-destruktive Bildkorrekturen mit Hilfe von Einstellungsebenen vorzunehmen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende kennt und beherrscht die Einstellungsebenen:<ul style="list-style-type: none"><li>• Tonwertkorrektur</li><li>• Dynamik</li><li>• Farbton/Sättigung</li><li>• Farbbalance</li><li>• Schwarz-Weiß</li></ul></li><li>- Der Auszubildende ist in der Lage einzelne Bereiche der Einstellungsebene zu maskieren.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Korrekt ausgeführte Vorher-Nachher-Vergleiche liegen vor.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Staub und Kratzer, sowie andere störende Elemente aus einem Bild zu entfernen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende geht fachmännisch mit den Tools (Spothealing Brush Tool, Healing Tool, Patch Tool, Fill (Content aware)) um.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sauber retuschierte Bilder liegen vor.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage leicht beschädigte Bildpartien wiederherzustellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende „repariert“ beschädigte Bildpartien mit Hilfe von bestehendem Bildmaterial.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sauber retuschierte Bilder liegen vor.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seine Arbeit dem Plenum zu präsentieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende geht respektvoll mit seinen Mitschülern um.</li><li>- Der Auszubildende drückt sich verständlich im entsprechenden Fachvokabular aus.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Präsentation ist strukturiert und verständlich durchgeführt.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Bases 2 (DESSI2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 2**

Titre du module: **Bases 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-COVI2-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **DESSI2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Zeichnen und Grafikdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple): **Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:**

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

Zuvor behandelte Techniken: Bleistift, Kugelschreiber, Wasserfarben.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Proportionsverhältnisse zu erkennen und zeichnerisch darzustellen.</b>	Komplexere Körper und Gegenstände werden gezeichnet. Die Proportionen werden abgemessen, verglichen und freihändig auf Papier übertragen.	Sauber ausgeführte Zeichnungen mit stimmigen Proportionsverhältnissen liegen vor.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die gestalterischen Möglichkeiten unterschiedlicher Techniken zu erkunden und gezielt im Sinne einer Bildaussage, einer Zielgruppe oder eines bestimmten Stils einzusetzen.</b>	Der Auszubildende setzt sich im Rahmen von verschiedenen Recherchen und Übungen mit den gestalterischen und technischen Möglichkeiten folgender Techniken auseinander: - Bleistiftfarben - Chinatusche (Die bereits behandelten Techniken können auch mit eingebunden werden. (siehe allgemeine Bemerkungen)	Sauber ausgeführte Recherchen zeugen von einer tiefergehenden Auseinandersetzung mit den gestalterischen Möglichkeiten der behandelten Techniken. Gut ausgearbeitete Zeichnungen zeugen davon, dass der Auszubildende die behandelten Techniken beherrscht. Der visuelle Ton ist getroffen bzw. zugewiesen.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage dreidimensionale Objekte räumlich auf einer zweidimensionalen Fläche darzustellen.</b>	Der Auszubildende setzt sich im Rahmen von verschiedenen Recherchen, Übungen und Zeichnungen mit folgenden perspektivischen Darstellungsmöglichkeiten auseinander: - Isometrie	Sauber ausgeführte, isometrische Zeichnungen liegen vor.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Farbe als Gestaltungsmittel einzusetzen.</b>	Der Auszubildende setze unterschiedliche Farbkontraste gezielt ein und beurteilt die jeweilige Wirkung.	Sauber ausgeführte Farbmischungen liegen vor. Der Auszubildende kann seine Farbwahl sinnvoll treffen und mit dem adäquaten Fachvokabular begründen.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Kompositionsprinzipien zu erkennen, zu benennen und anzuwenden.</b>	Der Auszubildende wendet die Gesetze der Komposition gezielt an. (offene/geschlossene Komposition, Symmetrie, Cadrage)	Der Auszubildende kennt unterschiedliche Kompositionsprinzipien und kann diese sinnvoll anwenden. Unterschiedliche Variationen der Zeichnungen liegen vor und zeugen von der Recherche nach der jeweiligen passenden Komposition.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Objekte, Figuren, Posen, Ideen und Konzepte in Form von schnellen Scribbles zu visualisieren.</b>	Der Auszubildende scribbelt komplexere Objekte aus dem Gedächtnis oder nach Vorlage.	Ein sauber geführtes Skizzenheft mit kleinen wöchentlichen Aufgaben/Hausaufgaben liegt vor. Der Auszubildende kann schnell und treffend die Essenz der Objekte darstellen.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Graphiques vectoriels 2 (LOGIC2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 2**

Titre du module:	<b>Graphiques vectoriels 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-COVID-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>LOGIC2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in digitalen Zeichenprogrammen**

Mode d'évaluation (choix multiple): **Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:**

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die Einstellungen eines vektorbasierten Grafik- und Zeichenprogramm vorzunehmen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende stellt alle geforderten Parameter (Raster, Muster, Sonderfarben, Farbverläufe usw.) ein und ist in der Lage, ihm unbekanntes Einstellungen nachzuschlagen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alle gängigen Einstellungen sind kontextgebunden vorgenommen und das Programm ist einsatzbereit.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage komplexe Vorlagen nachzubauen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende analysiert die Vorlagen und legt den Aufbau und alle erforderlichen Einstellungen (Farben, Raster, Lineale, usw.) seiner Arbeit im Vorfeld fest.</li><li>- Der Auszubildende wählt die angemessenen Tools zur Umsetzung seiner Arbeit, gruppiert bzw. kombiniert (Pathfinder, Formerstellungswerkzeug) die Elemente, die zusammengehören, erstellt und benennt Ebenen und hat zu jeder Zeit einen Überblick über seine Arbeit.</li><li>- Die einzelnen Herangehensweisen werden in der Klasse besprochen, ausprobiert und die Ergebnisse werden verglichen und ausgewertet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Strukturiert aufgebaute Nachbauten liegen sauber ausgeführt vor.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seine Arbeiten für verschiedene Ausgabeformate zu editieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende speichert seine Arbeiten in den erforderlichen Formaten mit den jeweiligen Einstellungen ab und druckt sie ggf. aus.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die einzelnen Arbeiten liegen technisch korrekt in den geforderten Formaten vor</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seine Arbeit zu dokumentieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Schüler führt ein sauberes Heft und drückt sich im entsprechenden Fachvokabular aus.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ein sauber geführtes Heft liegt vor. Das entsprechende Fachvokabular wird angewendet.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Techniques d'impression manuelles 2 (TEDIM2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 2**

Titre du module:	<b>Techniques d'impression manuelles 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-COVID-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>TEDIM2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in manuellen Drucktechniken**

Mode d'évaluation (choix multiple): **Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:**

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

#### Remarque

compétences:

Abhängig von der Schülerzahl kann das Flachdruckverfahren (Lithographie) im Rahmen von TEDIM1 bzw. TEDIM2 behandelt werden.

Mögliche Zusammenarbeit mit den Modulen

- COGRA1 (Motiv),
- Traim (Aufrastern, CMYK)

Besichtigung des Druckerei Museums (Grevenmacher) oder einer Druckerei im Rahmen der Module TEDIM, TRAIM



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende kennt die einzelnen technischen Etappen der unterschiedlichen Tiefdruck-Verfahren und kann sie selbstständig planen und gewissenhaft ausführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Arbeitsplatz wird fachgerecht eingerichtet.</li><li>- Der Auszubildende plant die einzelnen Arbeitsschritte einer Kaltnadel- oder Ätznadelradierung und einer Aquatinta (Platte vorbereiten, Radierung, Ätzen, Einfärben, Drucken) und führt sie fachmännisch aus.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alle technischen Etappen sind fachgerecht und gewissenhaft ausgeführt.</li><li>- Saubere Druckerzeugnisse liegen vor.</li><li>- Das Atelier ist jederzeit in einem sauberen Zustand.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende kennt die einzelnen technischen Etappen des Hochdruck-Verfahrens und kann sie selbstständig planen und gewissenhaft ausführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Arbeitsplatz wird fachgerecht eingerichtet.</li><li>- Der Auszubildende plant die einzelnen Arbeitsschritte eines Holz- bzw. Linolschnitts und führt sie fachmännisch aus.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alle technischen Etappen sind fachgerecht und gewissenhaft ausgeführt.</li><li>- Saubere Druckerzeugnisse liegen vor.</li><li>- Das Atelier ist jederzeit in einem sauberen Zustand.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage grafisch ansprechende Kompositionen zu gestalten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Entwürfe stimmen mit den grafischen Richtlinien des Briefings überein (Wirkung, Rhythmus, Kontrast, Spannung, Nähe, Ausrichtung, Farbe, usw.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grafisch ansprechende Entwürfe liegen vor.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die verschiedenen gestalterischen Möglichkeiten des jeweiligen Hoch- bzw. Tiefdruckverfahrens gezielt einzusetzen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Entwürfe werden auf ihre Umsetzbarkeit in der gegebenen Technik hin überprüft und falls nötig angepasst.</li><li>- Die charakteristischen Eigenschaften des jeweiligen Druckverfahrens werden gezielt im Sinne einer originellen und grafisch interessanten Wirkung eingesetzt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Originelle Entwürfe, welche die verschiedenen gestalterischen Möglichkeiten des jeweiligen Hoch- bzw. Tiefdruckverfahrens beinhalten liegen vor.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seine Druckerzeugnisse zusammen mit denen seiner Klassenkameraden auf eine professionelle Art und Weise auszustellen bzw. zu präsentieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Art der Präsentation wird gemeinsam bestimmt (Gruppenarbeit) und in Form einer kleinen Ausstellung oder Publikation präsentiert.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eine Ausstellung oder Publikation der Arbeiten findet am Ende des Semesters statt.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Signes graphiques (COGRA3)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 3**

Titre du module: **Signes graphiques** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-DG-COVI3-FO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COGRA3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Typografie und Grafikdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Die Evaluierenden können eine oder mehrere Evaluationsmethoden anwenden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, grafische Zeichen zu unterscheiden.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Unterschiede und Merkmale der verschiedenen Zeichenarten (Piktogramm, Bildmarke, Icon, Symbol, Signet, Logo) werden analysiert.</li><li>- Die drei Zeichendimensionen (Syntaktik, Semantik, Pragmatik) werden erklärt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Zuordnung der vorgeführten Beispiele ist korrekt.</li><li>- Die zugeteilten Erklärungen beweisen ein gründliches Verständnis der Zeichentypologie.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage eine Zeichnung zu stilisieren, indem er verschiedene Abstraktionsstufen erstellt.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eine abstrahierende Reduktion einer detaillierten oder naturgetreuen Vorlage wird in kleinen Schritten erstellt.</li><li>- Als Vorlage dient die zuletzt erarbeitete Version.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Abstraktionsvorgang besteht aus mindestens drei Stufen. Diese zeigen jeweils einen zusätzlich vereinfachten, strukturierten und geometrischen Charakter.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, im Raster zu arbeiten und anhand einer bestehenden Vorlage ähnlich gestaltete Zeichen anzufertigen um eine Serie zu vervollständigen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formale Inhalte (wie z.B. : Abstaktionsgrad, Strichstärke) werden analysiert und in eigener Kreation angewendet.</li><li>- Ein grafisches Zeichen wird in einem eigens erstellten Raster eingefügt.</li><li>- Folgende Aspekte werden untersucht: Rastereinteilungsmöglichkeiten Formfüllung: Leerform, Vollform Formqualität: Rundungen und Ecken  Formbegrenzung: offen oder geschlossen Formdimension: Punkt, Linie, Fläche.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Zeichenentwurf liegt dem Raster zugrunde: Linien und Winkel sind angepasst.</li><li>- Das Zeichen wirkt einheitlich und kohärent.</li><li>- Die erstellte Umsetzung fügt sich harmonisch in die bestehende Serie ein.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Skizzen für ein grafisches Zeichen auszuarbeiten, sich zu dokumentieren und Varianten von seinem Entwurf zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Es wird erprobt anhand von verschiedenen formalen Inhalten diverse Varianten zu einem Thema zu erzeugen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eine angemessene Recherche zum Projekt liegt vor: Dokumentation, Skizzen und Varianten vom Entwurf (mindestens drei gelungene Entwürfe).</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, den ausgewählten Entwurf digital umzusetzen und gemäß den technischen Anforderungen durchzuführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Technische Angaben wie Format, Farbraum, vektorielle Pfade, Dateiformat werden mitgeteilt und vorher in der Klasse vorgeführt bzw. geübt. Farbkombinationen werden erprobt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die digitale Ausführung ist sorgfältig und fachgerecht ausgeführt: Format, Farbmodus, Ankerpunkte und Pfade, Dateiformat.</li><li>- Termingerechte Abgabe.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Traitement digital de l'image - Composing 1 (TRAIM3)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 3**

Titre du module: **Traitement digital de l'image - Composing 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-COVI3-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **TRAIM3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	1	- Enseignant / Éducation artistique
4	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	1	- Salle spéciale
4	1	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in digitaler Bildbearbeitung und Grafikdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Die Evaluierenden können eine oder mehrere Evaluationsmethoden anwenden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage einfachere Composingprojekte zu übernehmen und das/die gewünschte(n)Thema(en) bzw. Resultate zu analysieren.</b>	Der Auszubildende ist in der Lage den Auftrag zu analysieren und die Vorgehensweise zu dokumentieren. Dabei beachtet er die vorgegebenen technischen und gestalterischen Vorgaben.	- Vorgehensweise ist bekannt und dokumentiert.
30 % (18 P)	<b>- Der Auszubildende ist in der Lage sein Gestaltungsprojekt auszuarbeiten, die Umsetzung zu planen und die für das Composingprojekt zur Verfügung gestellten Teilbilder zu benutzen.</b>	- Der Auszubildende ist in der Lage die Zusammensetzung des vorgegebenen Projektes zu erkennen und die nötigen Schritte der Be- und Verarbeitung vorzubereiten. (Mittels Skizzen und Notizen) - Der Auszubildende achtet bei der Ausarbeitung auf Komposition und inhaltliche Qualität. Er analysiert die technische Qualität bzw. Eignung der einzelnen Teilbilder. - Der Auszubildende beschreibt die nötigen Arbeitsschritte für die Ausführung des vorgeschriebenen Konzepts und plant die nötigen Arbeitsschritte für das Gestaltungsprojekt.	- Die zur Erstellung nötigen Arbeitsschritte sind erkannt, festgelegt und dokumentiert. - Die vorgegebenen Teilbilder sind analysiert, fehlende Teilelemente sind gegebenenfalls passend ausgewählt und liegen vor. - Die Vorgaben und Instruktionen sind beachtet.
30 % (18 P)	<b>- Der Auszubildende ist in der Lage die geeigneten Techniken für die Composingarbeit auszuwählen und die benötigten Arbeitsschritte in einer logischen Reihenfolge mit einem Bildbearbeitungsprogramm fachgerecht auszuführen.</b>	- Der Auszubildende führt das/die Composing(s) gekonnt aus in dem er die passenden Bearbeitungsschritte und Werkzeuge anwendet. - Er passt die Teilelemente des Comosings an (Farbe, Helligkeit, Kontrast, Perspektive, Schatten...). - Die angewandten Schritte sind jederzeit editierbar und er kann gegebenenfalls auf Ebenen, Ebenenmasken bzw. Alphakanäle zurückgreifen um Anpassungen durchzuführen. - Er beachtet einen logischen Ebenenaufbau.	- Die Composingarbeit(en) liegen vor und sind fachgerecht ausgeführt. - Das/Die fertigen Composing(s) ist/sind ausgewogen und sichtbare Bearbeitungsspuren sind weitestgehend unterlassen. - Die fertige Bilddatei beinhaltet alle benötigten Ebenen, Ebenenmasken bzw. Alphakanäle. - Die Bilddatei ist weitgehend korrekt nach den technischen Vorgaben (für den vorhergesehenen Verwendungszweck) aufbereitet und liegt vor.
10 % (6 P)	<b>- Der Auszubildende ist in der Lage während der Planung und Ausführung Rücksprache zu nehmen.</b>	- Der Auszubildende reflektiert seine Vorgehensweise zu den ausgewählten Arbeitsschritten um mögliche Schwierigkeiten zu vermeiden und die technische Ausführbarkeit der Montagearbeiten zu garantieren. Er erkennt auftretende Schwierigkeiten bei der Ausführung, führt unverzüglich Rücksprache und folgt den Anweisungen.	- Auftretende Schwierigkeiten sind gemeldet. - Die Anweisungen sind befolgt. Offene Fragen sind ausreichend geklärt. -



20 % (12 P)	<b>- Der Auszubildende ist in der Lage seine Projektdokumentation laufend auf dem neuesten Stand zu halten, auf Einhaltung von Vorgaben zu kontrollieren und diesen zu vorgegebenen Terminen vorzulegen.</b>	Der Auszubildende führt eine saubere, chronologisch geordnete, dem Projekt entsprechend gestaltete Projektdokumentation. - Er aktualisiert seine Dokumentation regelmäßig. - Er legt seine Projektdokumentation auf Anfrage vor. - Er führt ein Gespräch mit dem Modulverantwortlichen und setzt gegebenenfalls nötige Anpassungen um.	- Die Dokumentation ist projektbezogen geordnet und wird regelmäßig aktualisiert. - Technische und gestalterische Vorgaben sind eingehalten. - Anpassungen werden selbstständig vorgenommen.
-------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Software Layout 1 (LOGIC3)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 3**

Titre du module: **Software Layout 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-COVI3-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **LOGIC3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Grafikdesign und DTP.**

Mode d'évaluation (choix multiple): **Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:**

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:  
Salles (LAM) : A32, B32



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage eine professionelle Layout-Software (Adobe Indesign) in Betrieb zu nehmen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende startet das Programm und stellt die gängigen Parameter ein. (Voreinstellungen, Seiten und Format erstellen, organisieren und bearbeiten, Lineale und Hilfslinien, Ebenen, Farbfelder, Verknüpfungen, Beschnitt usw.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alle gängigen Einstellungen sind kontextgebunden vorgenommen und das Programm ist einsatzbereit.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage den Satzspiegel, den Seitenaufbau und die Musterseiten von einfachen grafischen Vorlagen (Flyer, Doppelseite Postkarte, usw.) fachgerecht, aufgabenbezogen und termingerecht in einer professionellen Layoutsoftware nachzubauen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende analysiert die Vorlagen und legt den Aufbau seiner Arbeit im Vorfeld fest.</li><li>- Der Auszubildende wählt die angemessenen Tools und Einstellungen zur Umsetzung seiner Arbeit aus und handhabt diese fachgerecht.</li><li>- Der Auszubildende erstellt den Satzspiegel und den Seitenaufbau von einfachen grafischen Layouts fachgerecht und aufgabenbezogen.</li><li>- Er wird die folgenden Tools oder Funktionen in der Layoutsoftware sicher handhaben: Hilfslinien, Ränder und Spalten, Musterseiten, Grundlinienraster, Seitenanordnung, Seiten hinzufügen, Ebenen, ...</li><li>- Er wird seine Arbeit im Überblick haben, seine Arbeit in den vorgegebenen Ordnerstrukturen abspeichern.</li><li>- Die einzelnen Herangehensweisen werden in der Klasse besprochen, ausprobiert und die Ergebnisse werden verglichen und ausgewertet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Satzspiegel, der Seitenaufbau und die Musterseiten von strukturiert erstellten Nachbauten von einfachen grafischen Layouts liegen technisch korrekt ausgeführt vor.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage den Inhalt (Bildmaterial, Farben und Typografie) fachgerecht, aufgabenbezogen und termingerecht nachzubauen von einfachen grafischen Vorlagen (Flyer, Doppelseite Postkarte, usw.) in einer professionellen Layoutsoftware.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende analysiert die Vorlagen und legt den Aufbau seiner Arbeit im Vorfeld fest.</li><li>- Der Auszubildende wählt die angemessenen Tools und Einstellungen zur Umsetzung seiner Arbeit aus und handhabt diese fachgerecht.</li><li>- Er setzt Text- und Bildblöcke fachgerecht ein, er organisiert diese und richtet diese am Gestaltungsraaster und an anderen Objekten aus.</li><li>- Er erstellt, benennt und organisiert Farbfelder.</li><li>- Der Auszubildende setzt die grundlegenden Funktionen zur typografischen Gestaltung (Textblock, Schriftgrößen, Schriftauswahl, Ausrichtung von Texten, Textblockoptionen, Textrahmen, Glyphen, verkettete Textblöcke, Textfarbe, ....) fachgerecht und aufgabenbezogen ein.</li><li>- Der Auszubildende wird vorgegebene Bilder fachgerecht und aufgabenbezogen platzieren. Die Bilddateien werden korrekt verknüpft und im Package exportiert.</li><li>- Er wird seine Arbeit im Überblick haben, seine Arbeit in den vorgegebenen Ordnerstrukturen abspeichern.</li><li>- Die einzelnen Herangehensweisen werden in der Klasse besprochen, ausprobiert und die Ergebnisse werden verglichen und ausgewertet.</li><li>-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Strukturiert erstellten Nachbauten von einfachen grafischen Layouts liegen technisch korrekt ausgeführt vor.</li><li>- In einfachen Layouts sind die grundlegenden Funktionen zur Textverarbeitung sicher eingesetzt: Schriftgrößen, Schriftauswahl, Ausrichtung von Texten, Textblockoptionen, Textrahmen, Glyphen, verkettete Textblöcke, Textfarbe, ....</li><li>- Vorgegebene Bilddateien sind fachgerecht eingesetzt und verknüpft.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seine Arbeitsweise und alle nötige Information zur Handhabung der professionellen Layout-Software (Adobe Indesign) in einem Arbeitstheft zu dokumentieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Schüler führt ein sauberes Heft und drückt sich im entsprechenden Fachvokabular aus.</li><li>- Er notiert alle notwendigen Informationen zu seiner Arbeitsweise und der Handhabung der professionellen Layout-Software (Adobe Indesign).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ein sauber geführtes Heft liegt vor.</li><li>- Das entsprechende Fachvokabular ist angewendet.</li><li>- die nötigen Informationen zur Arbeitsweise und zur professionellen Layoutsoftware sind notiert.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - La figure (DESS13)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 3**

Titre du module: **La figure** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-COVI3-CO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **DESS13** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Zeichnen und Grafikdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Die Evaluierenden können eine oder mehrere Evaluationsmethoden anwenden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Proportionsverhältnisse zu erkennen und zeichnerisch darzustellen.</b>	Der Auszubildende observiert die Proportionen des menschlichen Körpers (einfache Posen) und überträgt diese auf seine Zeichnung.	Sauber ausgeführte Zeichnungen mit stimmigen Proportionsverhältnissen liegen vor.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die gestalterischen Möglichkeiten unterschiedlicher Techniken zu erkunden und gezielt im Sinne einer Bildaussage, einer Zielgruppe oder eines bestimmten Stils einzusetzen.</b>	Der Auszubildende setzt sich im Rahmen von verschiedenen Recherchen und Übungen mit den gestalterischen und technischen Möglichkeiten folgender Techniken auseinander: - Kohle - Kreide, Pastell (Die bereits behandelten Techniken können auch mit eingebunden werden. (siehe allgemeine Bemerkungen)	Sauber ausgeführte Recherchen zeugen von einer tiefgehenden Auseinandersetzung mit den gestalterischen Möglichkeiten der behandelten Techniken. Gut ausgearbeitete Zeichnungen zeugen davon, dass der Auszubildende die behandelten Techniken beherrscht. Der visuelle Ton ist getroffen bzw. zugewiesen.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage dreidimensionale Objekte räumlich auf einer zweidimensionalen Fläche darzustellen.</b>	Der Auszubildende setzt sich im Rahmen von verschiedenen Recherchen, Übungen und Zeichnungen mit folgenden perspektivischen Darstellungsmöglichkeiten auseinander: - 1 Fluchtpunkt - 2 Fluchtpunkte Durch die Darstellung von Licht und Schatten lässt er die Figuren und Räume plastisch wirken.	Sauber ausgeführte, perspektivische Zeichnungen liegen vor.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Farbe als Gestaltungsmittel einzusetzen.</b>	Der Auszubildende setze die Farbe gezielt im Sinne der Bildwirkung ein.	Der Auszubildende kann seine Farbwahl sinnvoll treffen und mit dem adäquaten Fachvokabular begründen.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Kompositionsprinzipien zu erkennen, zu benennen und anzuwenden.</b>	Der Auszubildende wendet die Gesetze der Komposition gezielt an. (offene/geschlossene Komposition, Symmetrie, Cadrage)	Der Auszubildende kennt unterschiedliche Kompositionsprinzipien und kann diese sinnvoll anwenden. Unterschiedliche Variationen der Zeichnungen liegen vor und zeugen von der Recherche nach der jeweiligen passenden Komposition.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Objekte, Figuren, Posen, Ideen und Konzepte in Form von schnellen Scribbles zu visualisieren.</b>	Der Auszubildende scribbelt einfache Posen und Handlungen aus dem Gedächtnis oder nach Vorlage.	Ein sauber geführtes Skizzenheft mit kleinen wöchentlichen Aufgaben/Hausaufgaben liegt vor. Der Auszubildende kann schnell und treffend die Essenz der Pose oder Haltung darstellen.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - Développement et solutions typographiques 1 (TYPOS1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 3**

Titre du module:	<b>Développement et solutions typographiques 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-COVI3-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>TYPOS1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	3	Nombre de semaines:	18
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	2			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 14

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Typografie und Grafikdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Die Evaluierenden können eine oder mehrere Evaluationsmethoden anwenden.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Geschichte der Schrift zu recherchieren, analysieren, zu dokumentieren und Gestaltungsmerkmale einzelner Epochen zu identifizieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende recherchiert, analysiert, und dokumentiert die Geschichte und Entwicklung der Schrift: Vom Ideogramm zum Alphabet, von den Phöniziern zur karolingischen Minuskel, zu Guttenberg bis hin zu der PAO.</li><li>- Typografische und grafische Produkte (Plakate, Bücher, Schriften ...) werden vorgestellt und in den historischen und kunsthistorischen Rahmen gesetzt.</li><li>- Gestaltungsmerkmale, künstlerische und technische Mittel werden zeitlich und stilistisch zugeordnet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Stilrichtungen sind namentlich überwiegend richtig erfasst und zeitlich zugeordnet.</li><li>- Der Auszubildende kennt und unterscheidet die Entwicklung der Schrift. (Vom Ideogramm zum Alphabet, von den Phöniziern zur karolingischen Minuskel, zu Guttenberg bis hin zu der PAO.)</li><li>- Er dokumentiert die zeitliche Abfolge der Schriftgeschichte.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende recherchiert, analysiert und dokumentiert Schriftkünstler und deren Arbeiten und wendet einzelne Gestaltungselemente aufgabenbezogen und fachgerecht in eigenen Projekten an.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Das Leben und die Arbeit namhafter Schriftkünstler ist recherchiert, analysiert und dokumentiert.</li><li>- Die historischen typografischen Arbeiten werden besprochen und analysiert.</li><li>- Auf Basis solcher Analysen können Beispiele in neuen typografischen Projekten erklärt und fachgerecht und aufgabenbezogen angewendet werden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wichtige Werke werden Künstlern und Stilen zugeordnet.</li><li>- Der Auszubildende erstellt ein grafisches Plakat über einen berühmten Schriftenzeichner im Stil des Typografen und des Zeitgeistes.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende recherchiert, analysiert und dokumentiert die Klassifikation von Schriften, erkennt Schriften anhand von Merkmalen und ist in der Lage, entsprechende Fachbegriffe zu erklären.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verschiedene Methoden der Klassifikationen werden analysiert.</li><li>- Konkrete Beispiele an unterschiedlichen Schriften sind erläutert.</li><li>- Einzelne Merkmale von Schriften werden definiert und besprochen.</li><li>- Schriften werden unterschieden nach historischen und typografischen Merkmalen um die Schriften zu kategorisieren.</li><li>- Verschiedene Schriften werden anhand ihrer typografischen und historischen Merkmalen verglichen.</li><li>- Grafische Tabelle zur Klassifikation der Schriften wird aufgebaut.</li><li>- Zuordnung von einzelnen Buchstaben zu einem Alphabet wird geübt und sicher eingesetzt.</li><li>- Verschiedene Buchstaben oder Alphabete nachzeichnen, respektiv freihändig zeichnen mit verschiedenen Werkzeugen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Unterschiedliche Hauptmerkmale von Schriften sind verstanden und können am Beispiel mit Fachvokabular erklärt werden.</li><li>- Schriften sind anhand von ihren Merkmalen klassiert.</li><li>- Verschiedene Buchstaben und Schriften sind nachgezeichnet und verglichen.</li><li>- Schriftfamilien und deren Hauptmerkmale sind erforscht.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.6. - Réaliser et traiter des prises de vues photographiques numériques (PHOTO1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 3**

Titre du module: **Réaliser et traiter des prises de vues photographiques numériques** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-COVI3-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **PHOTO1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Photo – Travaux pratiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **12**

Type de formateur proposé: **Lehrer mit Fachkenntnissen in Fotografie und deren Anwendung**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist unter Anleitung in der Lage, eine digitale Kamera zu benutzen, die nötigen Parameter einzustellen und eine Aufnahme zu realisieren. Dabei wendet er die grundlegenden Gestaltungsformen der Fotografie zielgerichtet ein.</b>	Er ermittelt die Kombination der Aufnahmeparameter um sie situationsbezogen einzustellen. Die Aufnahme wird vorbereitet. Er setzt verschiedene Brennweiten, Blenden, Belichtungszeit, ISO gestalterisch ein. Er wählt den Bildausschnitt harmonisch aus. Er setzt Regeln der Bildkomposition um.	Die Parameter sind ermittelt und eingestellt. Die grundlegenden Gestaltungsformen der Fotografie sind erkennbar. Die Aufnahme ist erstellt. Die Ergebnisse entsprechen den Anforderungen der Aufgabenstellung.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Daten von einer Kamera auf den Computer zu übertragen und die Aufnahmen zu sortieren. Dabei nutzt er vorhandene Speichermöglichkeiten zur dauerhaften Sicherung der Aufnahmen.</b>	Er überträgt die Bilddaten auf den Computer und speichert Sie an dem vorgegebenen Platz. Er wendet Auswahlkriterien an, um die Aufnahmen zu sortieren und legt diese aufgabenbezogen in Ordner ab. Er wendet die vorhandenen Backupmöglichkeiten an.	Die Übertragung der Bilddateien hat stattgefunden. Die Bilddaten befinden sich auf den vorgegebenen Speichersystemen. Die Bilddaten sind wieder auffindbar. Die Auswahl ist getroffen
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, einfache Bildbearbeitungen am Computer durchzuführen.</b>	Der Auszubildende wendet die Grundfunktionen der Bildbearbeitungswerkzeuge an. Er realisiert einfache Bildbearbeitungen nach Aufgabenstellung.	Die Bildbearbeitungswerkzeuge sind aufgabengerecht eingesetzt. Die Ergebnisse entsprechen den Mindestanforderungen der Aufgabenstellung.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Sicherheitsrichtlinien zu berücksichtigen und sorgfältig mit Aufnahmegeräten, Zubehör und Computer umzugehen. Er ist in der Lage, entstehende Probleme zu erkennen, zu melden und adressatengerecht zu formulieren.</b>	Er erkennt Gefährdungen. Er folgt Sicherheitsanweisungen und wendet sie an. Er handhabt Geräte und Zubehör sorgsam und lagert sie an ihrem vorgesehenen Platz. Er erkennt Probleme und meldet sie unverzüglich. Er kommuniziert mit der angemessenen Höflichkeit und beschreibt fachsprachlich die auftretenden Probleme. Er fragt im Zweifelsfall nötige Informationen nach.	Leichtsinniges Handhaben der Arbeitsgeräte ist vermieden. Die Geräte und Zubehöre sind funktionstüchtig sind wieder auffindbar. Aufgetretene Probleme sind gemeldet. Eine offene und höfliche Grundhaltung gegenüber Dritten ist erkennbar.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende setzt die vereinbarten Aufgaben termingerecht um. Der Auszubildende ist unter Anleitung in der Lage, die Arbeitsergebnisse und ihre Qualität zu bewerten.</b>	Er entwickelt ein eigenes Zeitmanagement. Er beschreibt Qualitätskriterien um die Arbeitsergebnisse zu bewerten. Er erkennt seine Schwächen und Stärken. Er hinterfragt im Zweifelsfall offene Punkte.	Die Termine sind eingehalten. Die Qualität der Arbeitsergebnisse ist hinterfragt. Klärung ist im Zweifelsfall ersucht.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Logos (COGRA4)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 4**

Titre du module: **Logos** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-DG-COVI4-FO-01** Numéro du module: **1**  
Code du module: **COGRA4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Logogestaltung und Grafikdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Die Evaluierenden können eine oder mehrere Evaluationsmethoden anwenden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>LOGOS: Der Auszubildende ist in der Lage verschiedene Logoarten zu unterscheiden.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die verschiedenen Logoarten (Bildmarke, Wortmarke, Wort-Bild-Marke) werden erklärt und analysiert.</li><li>- Die Bildelemente werden analysiert: figuratives, beschreibendes, metaphorisches und abstraktes Zeichen.</li><li>- Entwicklung und Geschichte von Logos werden ergründet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Das Zuordnen der vorgeführten Beispiele ist korrekt.</li><li>- Die zugeteilten Erklärungen beweisen ein gründliches Verständnis der verschiedenen Logoarten.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage überzeugende Entwurfszeichnungen zu einem Logo, passend zum Auftrag und den Anforderungen eines Themas, einer Organisation oder eines Unternehmens auszuarbeiten, wobei er Zeichen und Schrift originell kombinieren kann.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Prozess der Logogestaltung wird erklärt: Briefing, Problemanalyse und Ideenfindung.</li><li>- Entwürfe werden entsprechend dem Thema und der Zielgruppe ausgearbeitet.</li><li>- Erarbeitete Skizzen dienen als Vorlage der digitalen Weiterverarbeitung.</li><li>- Unterschiedliche Bildwirkungen werden analysiert. Verbesserungsvorschläge werden diskutiert.</li><li>- Verschiedene Kombinationen werden ausprobiert. Visuelle Beispiele zeigen verschiedene Möglichkeiten und Wirkungen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mindestens drei Gestaltungsvarianten liegen vor und sind den Anforderungen passend umgesetzt.</li><li>- Die Stilelemente sind passend und originel.</li><li>- Das Zeichen und die Schrift stehen im Einklang zueinander.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, den ausgewählten Entwurf digital umzusetzen und gemäß den technischen Anforderungen durchzuführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Den Anweisungen zur Umsetzung von einer Skizze zur Vektorgrafik wird gefolgt.</li><li>- Die Farbumsetzungen und die Anwendung des richtigen Farbmodus (CMYK, PMS, RGB, S/W, usw.) werden erlernt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die digitale Ausführung ist sorgfältig und fachgerecht ausgeführt: Format, Farbmodus, Ankerpunkte und Pfade, Dateiformat</li><li>- Termingerechte Abgabe</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Farbwelt, den Aufbau, den Mindestabstand so wie auch Varianten des Logos zu definieren und das Konzept zu seinem Projekt zu erklären.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bestehende Gestaltungsrichtlinien werden in der Klasse analysiert: Grundfarben, Farbangaben, Mindestgröße des Logos, Varianten des Logos, Mindestabstand zu anderen Gestaltungselementen, Markenschrift.</li><li>- Auseinandersetzung mit der eigenen Gestaltung. Begutachtung der Interpretationsmöglichkeiten.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die geforderten Gestaltungsrichtlinien sind fachgerecht festgelegt.</li><li>- Stilelemente wie Zeichen, Schriftwahl und Farben können überzeugend begründet werden.</li><li>- Die Argumente sind nachvollziehbar und überzeugend vorgetragen oder beschrieben.</li><li>- Das richtige Fachvokabular wird benutzt.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Traitement digital de l'image - Composing 2 (TRAIM4)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 4**

Titre du module: **Traitement digital de l'image - Composing 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-COVI4-CO-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **TRAIM4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	1	- Enseignant / Éducation artistique
4	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	1	- Salle spéciale
4	1	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in digitaler Bildbearbeitung und Grafikdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque compétences:  
Mögliche Zusammenarbeit mit den Modulen

- TEDIM2
- PHOTO2



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage komplexere Composingprojekt zu übernehmen und das/die gewünschte(n)Thema(s) bzw. Resultate zu analysieren.</b>	Der Auszubildende ist in der Lage den Auftrag zu analysieren und die Vorgehensweise zu dokumentieren. Dabei beachtet er die vorgegebenen technischen und gestalterischen Vorgaben.	- Vorgehensweise ist bekannt und dokumentiert.
20 % (12 P)	<b>- Der Auszubildende ist in der Lage sein Gestaltungsprojekt auszuarbeiten, die Umsetzung zu planen und die für das Composingprojekt benötigten Teilbilder aus zur Verfügung gestellten Dateien und aus bestehenden Datenbanken auszuwählen. Falls nötig können diese auch fachgerecht fotografiert werden.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende ist in der Lage die Zusammensetzung des vorgegebenen Projektes zu erkennen und die nötigen Schritte der Be- Verarbeitung vorzubereiten. (Mittels Skizzen und Notizen)</li><li>- Der Auszubildende achtet bei der Ausarbeitung auf Komposition und inhaltliche Qualität. Er analysiert die technische Qualität bzw. Eignung der einzelnen Teilbilder.</li><li>- Der Auszubildende beschreibt die nötigen Arbeitsschritte für die Ausführung des vorgeschriebenen Konzepts und plant die nötigen Arbeitsschritte für das Gestaltungsprojekt.</li><li>- Der Auszubildende sucht falls nötig in Bildarchiven nach Teilbildern für die Ausführung des Projektes oder fotografiert diese selber.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die zur Erstellung nötigen Arbeitsschritte sind erkannt, festgelegt und dokumentiert.</li><li>- Die vorgegebenen Teilbilder sind analysiert, fehlende Teilelemente sind gegebenenfalls passend ausgewählt und liegen vor.</li><li>- Die Vorgaben und Instruktionen sind beachtet.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>- Der Auszubildende ist in der Lage bei der Planung Urheberrechte zu berücksichtigen.</b>	- Der Auszubildende vermeidet rechtsverletzende Situationen.	Das Urheberrecht ist beachtet.
30 % (18 P)	<b>- Der Auszubildende ist in der Lage die geeigneten Techniken für die Composingarbeit auszuwählen und die benötigten Arbeitsschritte in einer logischen Reihenfolge mit einem Bildbearbeitungsprogramm fachgerecht auszuführen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende führt das/die Composing(s) gekonnt aus in dem er die passenden Bearbeitungsschritte und Werkzeuge anwendet.</li><li>- Er passt die Teilelemente des Comosings an (Farbe, Helligkeit, Kontrast, Perspektive, Schatten...).</li><li>- Die angewandten Schritte sind jederzeit editierbar und er kann gegebenenfalls auf Ebenen, Ebenenmasken bzw. Alphakanäle zurückgreifen um Anpassungen durchzuführen.</li><li>- Er beachtet einen logischen Ebenenaufbau.</li><li>- Er nutzt die richtigen Arbeits- und Ausgabefarbräume bzw. Farbprofile.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Composingarbeit(en) liegen vor und sind fachgerecht ausgeführt.</li><li>- Das/Die fertigen Composing(s) ist/sind ausgewogen und sichtbare Bearbeitungsspuren sind weitestgehend unterlassen.</li><li>- Die fertige Bilddatei beinhaltet alle benötigten Ebenen, Ebenenmasken bzw. Alphakanäle.</li><li>- Die Bilddatei ist weitgehend korrekt nach den technischen Vorgaben (für den vorhergesehenen Verwendungszweck) aufbereitet und liegt vor.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>- Der Auszubildende ist in der Lage während der Planung und Ausführung Rücksprache zu nehmen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende reflektiert seine Vorgehensweise zu den ausgewählten Arbeitsschritten um mögliche Schwierigkeiten zu vermeiden und die technische Ausführbarkeit der Montagearbeiten zu garantieren.</li><li>- Er erkennt auftretende Schwierigkeiten bei der Ausführung, führt unverzüglich Rücksprache und folgt den Anweisungen.</li><li>Er kommuniziert beim eventuellen Fotoshooting (Aufnahme für benötigte Teilbilder des Composings) inhaltsbezogen und problemorientiert.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Auftretende Schwierigkeiten sind gemeldet.</li><li>- Die Anweisungen sind befolgt.</li><li>Offene Fragen sind ausreichend geklärt.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>- Der Auszubildende ist in der Lage seine Projektdokumentation laufend auf dem neuesten Stand zu halten, auf Einhaltung von Vorgaben zu kontrollieren und diesen zu vorgegebenen Terminen vorzulegen.</b>	<p>Der Auszubildende führt eine saubere, chronologisch geordnete, dem Projekt entsprechend gestaltete Projektdokumentation.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Er aktualisiert seine Dokumentation regelmäßig.</li><li>- Er legt seine Projektdokumentation auf Anfrage vor.</li><li>- Er führt ein Gespräch mit dem Modulverantwortlichen und setzt gegebenenfalls nötige Anpassungen um.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Dokumentation ist projektbezogen geordnet und wird regelmäßig aktualisiert.</li><li>- Technische und gestalterische Vorgaben sind eingehalten.</li><li>- Anpassungen werden selbstständig vorgenommen.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Software Layout 2 (LOGIC4)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 4**

Titre du module: **Software Layout 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-COVI4-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **LOGIC4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Grafikdesign und DTP.**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage fortgeschrittene Funktionen, zur Handhabung von Bildmaterial und Farben, einer professionellen Layoutsoftware (Adobe Indesign) fachgerecht aufgabenbezogen, und termingerecht einzusetzen, um komplexe grafische Vorlagen nachzubauen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende analysiert die Vorlagen und legt den Aufbau seiner Arbeit im Vorfeld fest.</li><li>- Der Auszubildende wählt die angemessenen fortgeschrittenen Tools und Einstellungen zur Umsetzung seiner Arbeit aus und handhabt diese fachgerecht.</li><li>- Der Auszubildende wird die folgenden fortgeschrittenen Funktionen üben und aufgabebezogen anwenden: Schwarzdarstellung, Farbraum einstellen, Farbprofil zuweisen, Preflight-Bedienfeld, ...</li><li>- Er kontrolliert seine Arbeit fortlaufend, er speichert seine Arbeit in den vorgegebenen Ordnerstrukturen ab.</li><li>- Die einzelnen Herangehensweisen werden in der Klasse besprochen, ausprobiert und die Ergebnisse werden verglichen und ausgewertet.</li><li>- Der Auszubildende schlägt ihm unbekannte Einstellungen nach.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Strukturiert aufgebaute komplexe Nachbauten liegen fachgerecht ausgeführt vor am vereinbarten Termin.</li><li>- Fortgeschrittenen Funktionen einer professionellen Layoutsoftware zur Handhabung von Bildmaterial und Farben sind fachgerecht und aufgabenbezogen eingesetzt.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage fortgeschrittene Funktionen zur Micro- und Macrotypographie-Gestaltung einer professionellen Layoutsoftware (Adobe Indesign) fachgerecht aufgabenbezogen, und termingerecht einzusetzen um komplexe grafische Vorlagen nachzubauen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende analysiert die Vorlagen und legt den Aufbau seiner Arbeit im Vorfeld fest.</li><li>- Der Auszubildende wählt die angemessenen fortgeschrittenen Tools und Einstellungen zur Umsetzung seiner Arbeit aus und handhabt diese fachgerecht.</li><li>- Der Auszubildende wird die folgenden fortgeschrittenen Funktionen üben und aufgabebezogen anwenden: Grundlinienraster, Absatz- und Zeichenformate, Rechtschreibprüfung, Tabulator, Tabellen, Textumfluss, Glyphen, ...</li><li>- Er kontrolliert seine Arbeit fortlaufend, er speichert seine Arbeit in den vorgegebenen Ordnerstrukturen ab.</li><li>- Die einzelnen Herangehensweisen werden in der Klasse besprochen, ausprobiert und die Ergebnisse werden verglichen und ausgewertet.</li><li>- Der Auszubildende schlägt ihm unbekannte Einstellungen nach.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Strukturiert aufgebaute komplexe Nachbauten liegen fachgerecht ausgeführt vor am vereinbarten Termin.</li><li>- Fortgeschrittenen Funktionen zur Textbearbeitung einer professionellen Layoutsoftware sind fachgerecht und aufgabenbezogen eingesetzt.</li><li>- Mindestens ein Layout ist mit Absatz- und Zeichenformaten erstellt.</li><li>- Mindestens ein Layout ist mit einer Tabelle erstellt.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seine Arbeiten für verschiedene Ausgabeformate zu editieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende speichert seine Arbeiten in den erforderlichen Formaten mit den jeweiligen Einstellungen ab und druckt diese ggf. aus.</li><li>- Die Exportfunktionen von verschiedenen Dateiformten (pdf Druck, jpg, IDML, png, Package ...) und ihre Einstellungen (Farbprofil, Auflösung, Beschnitt, Schnittmarken, Seiten und Seitenanordnung, ...) werden erklärt, geübt und angewendet.</li><li>- Der Auszubildende übt und wendet das fachgerechte Verlinken der Verknüpfungen an.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alle gängigen Exporteinstellungen sind kontextgebunden vorgenommen und</li><li>- die Daten liegen fachgerecht, aufgabenbezogen und termingerecht vor.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seine Arbeitsweise und alle nötige Information zur Handhabung der professionellen Layout-Software (Adobe Indesign) in einem Arbeitstheft zu dokumentieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Schüler führt ein sauberes Heft und drückt sich im entsprechenden Fachvokabular aus.</li><li>- Er notiert alle notwendigen Informationen zu seiner Arbeitsweise und der Handhabung der professionellen Layout-Software (Adobe Indesign).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ein sauber geführtes Heft liegt vor.</li><li>- Das entsprechende Fachvokabular ist angewendet.</li><li>- die nötigen Informationen zur Arbeitsweise und zur professionellen Layoutsoftware sind notiert.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - La figure dans l'espace (DESSI4)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
 Division: **Division artistique**  
 Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 4**

Titre du module: **La figure dans l'espace** **Module complémentaire**  
 Nom du module: **T-DG-COVI4-CO-04** Numéro du module: **4**  
 Code du module: **DESSI4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
 - leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
 - leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Zeichnen und Grafikdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Die Evaluierenden können eine oder mehrere Evaluationsmethoden anwenden.

Remarque compétences:

- Zuvor behandelte Techniken: Bleistift, Bleistiftfarben, Kugelschreiber, Kohle, Kreide, Pastell, Chinatusch, Wasserfarben.
- Ein Aktmodell ist vorzusehen um die Anatomie des menschlichen Körpers zu studieren.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Proportionsverhältnisse zu erkennen und zeichnerisch darzustellen.</b>	Der Auszubildende observiert die Proportionen des menschlichen Körpers (komplexere Posen) und überträgt diese auf seine Zeichnung.	Sauber ausgeführte Zeichnungen mit stimmigen Proportionsverhältnissen liegen vor.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die gestalterischen Möglichkeiten unterschiedlicher Techniken zu erkunden und gezielt im Sinne einer Bildaussage, einer Zielgruppe oder eines bestimmten Stils einzusetzen.</b>	Der Auszubildende setzt sich im Rahmen von verschiedenen Recherchen und Übungen mit den gestalterischen und technischen Möglichkeiten folgender Techniken auseinander: - Collage - Mischtechnik (Die bereits behandelten Techniken können auch mit eingebunden werden. (siehe allgemeine Bemerkungen)	Sauber ausgeführte Recherchen zeugen von einer tieferehenden Auseinandersetzung mit den gestalterischen Möglichkeiten der behandelten Techniken. Gut ausgearbeitete Zeichnungen zeugen davon, dass der Auszubildende die behandelten Techniken beherrscht. Der visuelle Ton ist getroffen bzw. zugewiesen.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage dreidimensionale Objekte räumlich auf einer zweidimensionalen Fläche darzustellen.</b>	Der Auszubildende setzt sich im Rahmen von verschiedenen Recherchen, Übungen und Zeichnungen mit folgenden perspektivischen Darstellungsmöglichkeiten auseinander: - 3 Fluchtpunkte Durch die Darstellung von Licht und Schatten lässt er die Figuren und Räume plastisch wirken.	Sauber ausgeführte, perspektivische Zeichnungen liegen vor.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Farbe als Gestaltungsmittel einzusetzen.</b>	Der Auszubildende setze die Farbe gezielt im Sinne der Bildwirkung ein.	Der Auszubildende kann seine Farbwahl sinnvoll treffen und mit dem adäquaten Fachvokabular begründen.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Kompositionsprinzipien zu erkennen, zu benennen und anzuwenden.</b>	Der Auszubildende wendet die Gesetze der Komposition gezielt an. (offene/geschlossene Komposition, Symmetrie, Cadrage)	Der Auszubildende kennt unterschiedliche Kompositionsprinzipien und kann diese sinnvoll anwenden. Unterschiedliche Variationen der Zeichnungen liegen vor und zeugen von der Recherche nach der jeweiligen passenden Komposition.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Objekte, Figuren, Posen, Ideen und Konzepte in Form von schnellen Scribbles zu visualisieren.</b>	Der Auszubildende scribbelt komplexere Posen und Handlungen aus dem Gedächtnis oder nach Vorlage.	Ein sauber geführtes Skizzenheft mit kleinen wöchentlichen Aufgaben/Hausaufgaben liegt vor. Der Auszubildende kann schnell und treffend die Essenz der Pose oder Haltung darstellen.





## Fiche d'évaluation

### Module 4.5. - Développement et solutions typographiques 2 (TYPOS2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 4**

Titre du module: **Développement et solutions typographiques 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-COVI4-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **TYPOS2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Grafikdesign**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Anatomie eines Buchstabens und einer Schrift mit den passenden Fachbegriffen zu erklären.</b>	Die Buchstaben werden in ihre Einzelteile zerlegt und mit dem typografischen Fachvokabular (DE, FR, ENGL) benannt. Merkmale werden hervorgehoben um Schriftfamilien zu differenzieren.	Die Hauptmerkmale ( $\pm 10$ ) von Buchstaben (und Schriften) sind in konkreten Beispielen definiert.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Hausschrift (Corporate Font) eines Unternehmens oder einer Organisation passend zu seinem Image und/oder zu seiner Bildmarke (Corporate Design) zu analysieren, zu bestimmen, fachgerecht, aufgabenbezogen und termingerecht einzusetzen.</b>	Bestehende Vorlagen, guter und schlechter Beispiele von Corporate Fonts) werden analysiert.  Hausschrift eines Unternehmens, einer Organisation werden festgelegt und ausgetestet.  Hausschriften werden in Form eines Logotypes für einen bestimmten Kunden ausgewählt.  Die Hausschrift wird im Geschäftspapier eingesetzt.	Zusammenhänge zwischen Logo und Schrift sind erkannt und in praktischen Beispielen dargestellt.  Schriften sind in Bezug auf die Zielgruppe und den Wirkungsbereich von Unternehmen ausgewählt.  Die passende Hausschrift ist aufgabenbezogen im Geschäftspapier eingesetzt.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage durch die Zerlegung und die Rekonstruktion von einzelnen und/oder mehreren Buchstaben den formalen Aufbau von Schrift zu analysieren und eigene typographische Gestaltungen fachgerecht, aufgabenbezogen und termingerecht zu erstellen.</b>	Einzelne und/oder mehrere Buchstaben werden z.B. in einfache geometrische Formen zerlegt. Schriften werden an einem Punktraaster ausgerichtet und an diesem aufgebaut. Der Auszubildende wird typografische Gestaltungen durch verschiedene Methoden der Dekomposition (Schneiden, Kleben, geometrische Formen, ...) und Rekomposition (Kaleidotyp, Typotiere, Pixelfont, ...) von Schrift erstellen.	Buchstaben sind zerlegt und neu zusammengefügt, um den formalen Aufbau zu analysieren. Typographische Gestaltungen sind fachgerecht, aufgabenbezogen und termingerecht zu erstellen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Begriffe mit semantischer Typographie fachgerecht, aufgabenbezogen und termingerecht zu illustrieren.</b>	Der Auszubildende wird sich mit Hilfe der semantischen Typografie mit der Bedeutung des Textes auseinandersetzen und diese zu verstärken. Verschiedene Wortbilder werden mit reinen typografischen Mittel wie Größe, Schriftwahl, Rhythmus, Proportionen, Position, Zeilen- und Buchstabenabstand, ..., erstellt ohne Verzerrungen und Effekte.	Mehrere Begriffe (+/- 8) sind fachgerecht, aufgabenbezogen und termingerecht mit semantischer Typographie umgesetzt.  Die Bedeutung des Wortes wird unterstützt durch die Schriftwahl, die Form des Wortes, die Schrittgröße und die Position des Wortes auf der Fläche.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.6. - Éclairage, réalisation et traitement de prises de vue photographiques numériques d'objets en studio (PHOTO2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Appliquer les bases de la conception visuelle digitale et manuelle 4**

Titre du module: **Éclairage, réalisation et traitement de prises de vue photographiques numériques d'objets en studio** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-COVI4-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **PHOTO2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Photo – Travaux pratiques
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **12**

Type de formateur proposé: **Lehrer mit Fachkenntnissen in Fotografie und deren Anwendung**

Mode d'évaluation (choix multiple): **Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:**

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist unter Anleitung in der Lage, digitale Kamera, Beleuchtungssysteme und Zubehör sachgerecht und unter Einhaltung der Unfallverhütungsvorschriften aufzubauen.</b>	Er wählt Leuchten, Reflektoren, Aufheller, Diffusoren und Zubehöre situationsbezogen und aufgabengerecht aus. Er folgt Sicherheitsanweisungen und Unfallverhütungsvorschriften und wendet sie den Umständen entsprechend an.	Der Arbeitsplatz ist aufnahmegericht eingerichtet und ausreichend gesichert. Gefährdungen sind nicht aufgetreten. Leichtsinniges Handhaben der Arbeitsgeräte ist vermieden.
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Geräte zu bedienen, die nötigen Parameter einzustellen und die Aufnahme zu realisieren. Dabei setzt er die grundlegenden Gestaltungsformen der Fotografie zielgerichtet ein.</b>	Er richtet die Leuchten aus, stellt die Stärke der einzelnen Lichtquellen ein. Er ermittelt die nötigen Aufnahmeparameter und stellt diese an der Kamera ein. Er erstellt die Aufnahme. Er wählt den Bildausschnitt harmonisch aus. Er setzt Regeln der Bildkomposition um.	Die Parameter sind ermittelt und eingestellt. Komposition und grundlegende Gestaltungsformen der Studiofotografie sind erkennbar. Die Ergebnisse entsprechen den Anforderungen der Aufgabenstellung. Die Aufnahme ist erstellt.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Daten von der Kamera auf den Computer zu übertragen und die Aufnahmen zielgerecht zu sortieren. Er nutzt dabei vorhandene Speichermöglichkeiten zur dauerhaften Sicherung der Aufnahmen.</b>	Er überträgt die Bilddaten auf den Computer. Er speichert die Bilddaten an dem vorgegebenen Platz. Er wendet Auswahlkriterien an, um die Aufnahmen zu sortieren und legt diese aufgabenbezogen in Ordner ab. Er wendet die vorhandenen Backupmöglichkeiten an.	Fachgerecht abgespeicherte Bilddateien liegen zielgerecht sortiert, in den entsprechenden Ordnern vor. Die Bilddateien befinden sich auf den vorgegebenen Speichersystemen. Die Bilddateien sind wieder auffindbar.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, einfache RAW-Bildbearbeitungen durchzuführen und ist unter Anleitung in der Lage, die Arbeitsergebnisse und ihre Qualität zu bewerten.</b>	Er wendet die Grundfunktionen der RAW-Bildbearbeitungswerkzeuge an. Er realisiert einfache Bildbearbeitungen nach Aufgabenstellung. Er beschreibt Qualitätskriterien um die Arbeitsergebnisse zu bewerten. Er erkennt seine Schwächen und Stärken. Er hinterfragt im Zweifelsfall offene Punkte.	Die Ergebnisse entsprechen den Mindestanforderungen der Aufgabenstellung. Die Qualität der Arbeitsergebnisse ist hinterfragt. Klärung ist im Zweifelsfall ersucht
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage sorgfältig mit Aufnahmegegeräten, Zubehör und Computer umzugehen. Er ist in der Lage, entstehende Probleme zu erkennen, zu melden und adressatengerecht zu formulieren und setzt die vereinbarten Aufgaben termingerecht um.</b>	Er handhabt Geräte und Zubehör sorgsam und lagert sie an ihrem vorgesehenen Platz. Er erkennt Probleme und meldet sie unverzüglich. Er kommuniziert mit der angemessenen Höflichkeit und beschreibt fachsprachlich die auftretenden Probleme. Er fragt im Zweifelsfall nötige Informationen nach. Auszubildende setzt die vereinbarten Aufgaben termingerecht um.	Die Geräte sind funktionstüchtig. Die Geräte und Zubehöre sind wieder auffindbar. Aufgetretene Probleme sind gemeldet. Eine offene und höfliche Grundhaltung gegenüber Dritten ist erkennbar. Die Termine sind eingehalten.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Identité visuelle 1 (VISID1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 1**

Titre du module:	<b>Identité visuelle 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-GRAPA1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>VISID1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Grafikdesign**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, ein bestehendes Erscheinungsbild eines Unternehmens oder einer Organisation zu analysieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die wiederkehrenden Elemente eines visuellen Erscheinungsbildes werden aufgedeckt und analysiert: Logo, grafische Formen, Bildsprache, Farben, Hausschrift, sowie Formate, Informationsträger, Zielgruppe und Positionierung des Unternehmens.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zielgruppe, Positionierung des Unternehmens, grafische Merkmale und wiederkehrende Elemente sind hervorgehoben und fachgerecht analysiert.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, anhand von gegebenem Material (z.B.: Logo und Poster) zusätzliche Anwendungen zu erstellen, indem er verschiedene Lösungsvarianten skizziert und bestehende grafische Elemente abwandelt, die dem Wiedererkennungseffekt des Unternehmens oder der Organisation dienen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fortentwicklung und Umsetzung der grafischen Aufmachung, Beachtung der bestehenden grafischen Normen.</li><li>- Es wird erprobt wie grafische Anwendungen variiert und abgewandelt werden können und gleichzeitig zur grafischen Kohärenz beitragen.</li><li>- Mögliche Platzierung der Bildelemente, Farbe und Typografie werden skizzenhaft dargestellt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die erstellten Anwendungen sind originell und passend, sie bilden ein kohärentes Gesamtbild mit dem zur Verfügung gestelltem Material.</li><li>- Die grafische Weiterentwicklung eines Erscheinungsbildes ist zeichnerisch überzeugend festgehalten und entspricht den Anforderungen.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Wahl seiner angelehnten Gestaltungselemente schriftlich zu begründen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Das Einsetzen der gestalterischen Bildelemente erfolgt gezielt und gewissenhaft.</li><li>- Der Auszubildende hat sich mit dem zu behandelnden Thema ausgiebig auseinandergesetzt und es verinnerlicht.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Das Unternehmen und die Zielgruppe sind vorgestellt.</li><li>- Umsetzungen der Bildsprache, grafische Formen, Komposition, Farbwahl, Stil, Typographie sind überzeugend begründet.</li><li>- Die Fachsprache ist eingesetzt.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Développement et solutions typographiques 3 (TYPOS3)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 1**

Titre du module:	Développement et solutions typographiques 3	Module complémentaire
Nom du module:	T-DG-GRAPA1-CO-02	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	TYPOS3	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Typografie und Grafikdesign**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die Komposition von typografischen Plakaten zu analysieren, deren Blickfang zu benennen und ein typografisches Poster zu gestalten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Analyse erfolgt systematisch anhand von ausgewählten typographischen und gestalterischen Kriterien.</li><li>– Die Regeln der Komposition werden erforscht und dokumentiert.</li><li>– Die unterschiedlichen typografischen Stilmittel werden aufgezeigt und erklärt.</li><li>– Die Blickführung und die Komposition der Plakate wird skizziert.</li><li>– Der Blickfang der Plakate wird benannt und ggfs. Anhand von Skizzen festgehalten.</li><li>– Stärken und Schwächen des Layouts werden bewertet.</li><li>– Eigene Ideen für ein Plakat, wo die typografische Gestaltung das Stilmittel ist, werden skizziert.</li><li>- Unterschiedliche Gefühle oder Aussagen werden durch Schrift, Gestaltung, Farbe zum Ausdruck gebracht.</li><li>– Der ausgewählte Entwurf wird sachgerecht mit der passenden Software umgesetzt.</li><li>– Eine eigene typografische Gestaltungssprache wird entwickelt.</li><li>– Die Erstellung der Druckdaten wird sachgemäß erfolgen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Die typografischen Stilmittel von mehreren Publikationen sind dokumentiert und analysiert.</li><li>– Der Blickfang von typografischen Plakaten ist benannt.</li><li>– Mehrere Skizzen des eigenen Entwurfs liegen vor.</li><li>– Die digitalen Arbeiten sind sorgfältig und der Aussage entsprechend sachgerecht ausgeführt.</li><li>– Die Druckdaten sind vorwiegend fehlerfrei.</li><li>– Poster beinhaltet eine originale Komposition.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, mehrseitige Layouts zu analysieren, mit Fachvokabular zu beschreiben und den Seitenaufbau manuell nachzubauen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Der Auszubildende wrd mehrseitige Layouts von Publikationen in der Klasse besprechen.</li><li>– Verschiedene Publikationen (Kinder-, Kochbücher,... oder Anzeigen, Poster, ...) werden auf Lesbarkeit und emotionale Wirkung analysiert.</li><li>– Der Satzaufbau und die angewandten Schriften (Schriftfamilien) werden erkannt und benannt.</li><li>– Diese werden systematisch und unter Verwendung aller typografischen und ästhetischen Kriterien analysiert.</li><li>– Die Dokumentation erfolgen schriftlich mit dem sachgerechten Fachvokabular.</li><li>– Das mehrseitige Layout einer Publikation wird per Hand mit Rechtecken und Linien als Papiercollage nachgebaut um das Raster und die Anordnung der Elemente zu verdeutlichen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Die wichtigsten Aspekte der Gestaltung von mehrseitigen Publikationen sind analysiert und mit Fachvokabular erklärt.</li><li>- Mindestens eine Doppelseite ist mit manuellen Mitteln nachgebaut.</li></ul>





30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, fachgerecht unter Verwendung eines geeigneten Layoutprogramms, eine mehrseitige Publikation nach einem vorgegebenen Briefing zu gestalten, die Regeln der Typographie, und der Satzgestaltung zu berücksichtigen, sowie die Regeln des Gestaltungsrasters anzuwenden.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Der Aufbau, der Einsatz und die Vorteile eines Gestaltungsraster sind analysiert.</li><li>– Die verschiedenen Methoden zur Satzspiegelerstellung (goldene Schnitt, 9er Teilung, Zahlenreihe, ...) sind bekannt.</li><li>– Die Grundregeln der Makrotypografie werden erforscht, dokumentiert und angewendet.</li><li>– Anhand von Skizzen wird die Struktur des Layouts festgehalten und der rote Faden der Publikation geplant.</li><li>– 2-3 mögliche Lösungen werden erforscht und in unterschiedlichen Rastern und Stilen skizziert.</li><li>– Die Musterseiten enthalten Raster, Grundlinienraster, Satzspiegel, Kolonnen, Seitenzahlen und verschiedene Text- und Bildblöcke.</li><li>– Die Schriften sind aufgaben- und themenbezogen eingesetzt und unterstützen die hierarchische Textgestaltung.</li><li>– Vorgegebene Bild und Textelemente sind in einer erkennbaren und nachvollziehbaren hierarchischen Struktur angelegt.</li><li>– Layoutsoftware (z.B. InDesign) wird sicher gehandhabt.</li><li>– Die Erstellung der Druckdaten erfolgt sachgemäß.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Die Grundlagen der Makrotypografie, der Satzgestaltung und des Gestaltungsrasters sind im Rahmen der Aufgabe weitgehend umgesetzt.</li><li>– Mehrere Layoutskizzen die den Aufbau und die visuelle Gestaltung einer mehrseitigen Publikation zeigen sind angefertigt.</li><li>– Raster und Satzspiegel sind umgesetzt.</li><li>– Das Layout entspricht den Vorgaben des Briefings in punkto Zielgruppe und Umfang des Inhalts.</li><li>– Layout ist technisch weitgehend richtig umgesetzt.</li><li>– Musterseiten sind eingerichtet und die darauf aufgebauten Seiten sind nutzbar.</li><li>– Die Druckdaten sind vorwiegend fehlerfrei.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage eine Animation von einem oder mehreren Buchstaben zu skizzieren und digital umzusetzen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Eine Animation von einem oder mehreren Buchstaben wird skizziert.</li><li>– Verschiedene zeitliche Veränderungen werden angewandt.</li><li>– Mögliche zeitliche Änderungen (Rotation, Verschiebung, Ein- und Ausblenden, Größenänderung, Formänderung, Farbänderung) werden eingesetzt.</li><li>– Die Animation wird aufgabenbezogen mit der passenden Software umgesetzt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Eine Skizze der Animation liegt vor.</li><li>– Eine typografische Animation ist mit mindestens 3 Veränderungsparameter umgesetzt.</li><li>– Die Software ist sachgerecht eingesetzt.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Styles graphiques 1 (DESSI5)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 1**

Titre du module:	<b>Styles graphiques 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-GRAPA1-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>DESSI5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>2</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: 14

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Zeichnen und Grafikdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage eine einfache kohärente Abbildung der Realität auf einer zweidimensionalen Fläche darzustellen.</b>	Der Auszubildende baut seine Figuren korrekt auf und integriert diese in perspektivisch korrekt aufgebaute Räume.	Sauber ausgeführte, gut aufgebaute und perspektivisch korrekte Zeichnungen liegen vor. Ein gut gewähltes Layout zeugt von einem kompositorischen Verständnis.
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die gestalterischen Möglichkeiten unterschiedlicher Techniken zu erkunden und gezielt im Sinne einer Bildaussage, einer Zielgruppe oder eines bestimmten Stils einzusetzen.</b>	Der Auszubildende stellt die gleichen Motive in unterschiedlichen Techniken dar und beurteilt die jeweilige Bildwirkung.	Sauber ausgeführte Recherchen zeugen von einer tiefergehenden Auseinandersetzung mit den gestalterischen Möglichkeiten der behandelten Techniken. Gut ausgearbeitete Zeichnungen zeugen davon, dass der Auszubildende die behandelten Techniken beherrscht. Der visuelle Ton ist getroffen bzw. zugewiesen.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Farbe als Gestaltungsmittel einzusetzen.</b>	Der Auszubildende setze die Farbe gezielt im Sinne der Bildwirkung ein.	Der Auszubildende kann seine Farbwahl sinnvoll treffen und mit dem adäquaten Fachvokabular begründen.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Objekte, Figuren, Posen, Ideen und Konzepte in Form von schnellen Scribbles zu visualisieren.</b>	Der Auszubildende scribbelt einfache Kontexte aus dem Gedächtnis oder nach Vorlage.	Ein sauber geführtes Skizzenheft mit kleinen wöchentlichen Aufgaben/Hausaufgaben liegt vor. Der Auszubildende kann schnell und treffend einen bestimmten Kontext darstellen.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Conception de séries 1 (COGRA5)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 1**

Titre du module: **Conception de séries 1** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-DG-GRAPA1-FO-04** Numéro du module: **4**  
Code du module: **COGRA5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **2**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in digitalem Design und Gestaltung**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage eine vorgebene Serie zu vervollständigen, indem er verschiedene Lösungsvarianten skizziert, wiederkehrende Elemente einbaut und dazu Variationen ausarbeitet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Layout, Bildmotiv und Typografie werden skizzenhaft dargestellt.</li><li>- Es wird geübt in einem reduziertem Freiraum zu arbeiten (reduzierte Formgebung, Farbpalette und Typowahl).</li><li>- Mögliche Variationen werden erprobt (gleiche Inhalte verschiedenartig anlegen) und die Wirkungen werden analysiert.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Das grafische Konzept der Serie ist zeichnerisch festgehalten und entspricht den Forderungen</li><li>- Die Umsetzung der erstellten Vorlage erfolgt mit Rücksicht auf die bestehenden Vorlagen</li><li>- Die gewünschte Anzahl der Skizzen und Variationen liegt vor</li><li>- Die Umsetzung ist stimmig, doch auch abwechslungsreich genug, um nicht langweilig zu wirken</li><li>- Gemeinsamkeiten und Abweichungen sind bedacht eingesetzt</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seine Idee digital umzusetzen und das Dokument technisch korrekt aufzubereiten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Technische Angaben wie Format, Farbraum, Beschnitt, Dateiformat werden mitgeteilt und im Vorfeld in der Klasse vorgeführt bzw. geübt und eingesetzt.</li><li>- Kontinuierliche Optimierung des Projektes durch Erstellung von Variationen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vektor -und pixelbasierte Bildelemente sind korrekt erstellt (Pfade, bzw. Bildqualität).</li><li>- Projekt ist technisch korrekt nach Angaben erstellt: Format, Farbraum, Beschnitt und Dateiformat, usw.</li><li>- Digitale Variationen mit kleinen Nuancen deuten auf das Streben nach der geeignetsten finalen Version.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage serielle Gestaltungen schriftlich zu analysieren und deren grafische Normen festzuhalten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Raster, Kompositions- und Layoutvariationen werden erkannt.</li><li>- Übereinstimmungen und Abweichungen werden in der Klasse benannt.</li></ul> Die grafischen Normen werden festgelegt und vermerkt: Komposition, Raster, Bildmotiv, Farbpalette, Muster, Typowahl und Titelplatzierung	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eine überzeugende schriftliche Erläuterung der Gemeinsamkeiten und Abweichungen der Serie liegt vor.</li><li>- Serien sind auf Prinzip und Konzept analysiert (grafische Normen).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.5. - Gestion de couleur et sortie de fichiers (TRAIM5)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 1**

Titre du module: **Gestion de couleur et sortie de fichiers** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-GRAPA1-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **TRAIM5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **12**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Colormangement, Grundkenntnissen im Desktop-Publishing und Photoshop**

Mode d'évaluation (choix multiple): **Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:**

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seinen Arbeitsplatz ergonomisch einzurichten und die Bildbearbeitungssoftware in Betrieb zu nehmen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende richtet seinen Bildschirmarbeitsplatz nach vorgegebenen ergonomischen Normen ein.</li><li>- Der Auszubildende verwendet die richtigen Farbeinstellungen der Bildbearbeitungssoftware.</li><li>- Der Auszubildende achtet auf die korrekten Kontrast- und Helligkeitseinstellungen seines Bildschirms</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mobiliar und Bildschirm ist ergonomisch nach den geltenden Normen aufgestellt.</li><li>- Die Bildbearbeitungssoftware ist einsatzbereit.</li><li>- Helligkeit und Kontrast sind korrekt eingestellt.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Farbeinstellungen / Farbprofile einzusetzen und am richtigen Ort abzuspeichern. Der Auszubildende ist in der Lage Farbeinstellungen in den jeweiligen Anwendungsprogrammen zu synchronisieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende wendet die ISO-Norm 12647-3 oder -4 an.</li><li>- Der Auszubildende beschafft sich die benötigten Farbprofile (coated, uncoated und newspaper) und speichert sie richtig ab.</li><li>- Der Auszubildende synchronisiert die Farbeinstellungen in Adobe Bridge.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Benötigte Farbprofile sind am richtigen Ort abgespeichert.</li><li>- Anwendungsprogramme sind nach Farbmanagement-Richtlinien synchronisiert.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Bilder verschiedener Quellen (Scanner, Fotoapparat, Handy oder Bilddateibank) nach bestehenden Normen aufzubereiten, dem geforderten Druckprozess anzupassen und abzuspeichern.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende erfasst Bilder, passt sie in Größe, Farbraum, Schärfe und Format an, konvertiert sie in den benötigten Farbraum und speichert sie korrekt mit Farbprofil ab.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Bilder sind korrekt auf geforderte Ausgabesituation abgespeichert.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Printprodukte nach bestehenden Ausgabenormen mit vorher aufbereiteten Bildern und Text aufzubauen und an den geforderten Druckprozess anzupassen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende legt das benötigte Format fest, baut eine Datei im Layoutprogramm auf, achtet auf die korrekten Farbeinstellungen und Ausgabepräferenzen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Datei ist korrekt in Bezug auf Druckformate wie DIN A4, A5 usw. aufgebaut.</li><li>- Bilder und Text(e) liegen aufbereitet vor. Farbeinstellungen sind korrekt zur Ausgabesituation synchronisiert.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die vorher erstellten Dateien korrekt als PDF für die Druckvorstufe auszugeben.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende wendet die vorgegebenen Normen zur Herstellung eines Prepress-tauglichen PDF's an.</li><li>- Dabei hält er sich an die Vorgaben zur Erstellung eines PDF's nach - X Norm.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- PDF(e) ist/sind korrekt nach gültigen und aktuellen Prepress-Normen abgespeichert bzw. liegen vor.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage sich autonom zu organisieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende speichert seine Arbeiten in festgelegte Ordnerstrukturen.</li><li>- Der Auszubildende speichert seine Arbeiten korrekt und termingerecht ab.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die fertigen Dateien sind termingerecht am vorgegebenem Speicherort abgespeichert.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.6. - Bases en HTML et CSS (WEBAS1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 1**

Titre du module:	<b>Bases en HTML et CSS</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-DG-GRAPA1-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>	
Code du module:	<b>WEBAS1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Funktionsweise und Mechanismen des World Wide Web bzw. gut funktionierenden Webseiten zu analysieren. Kundenorientierte Layouts und Zielgruppen werden vom Auszubildenden herausgefiltert.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende analysiert die technischen Voraussetzungen und den Aufbau von optimal und gut funktionierenden Webseiten.</li><li>- Der Auszubildende analysiert die graphische Strukturierung einer Webseite.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die nötigen primären Terminologien werden weitgehend korrekt angewendet.</li><li>- Searchtools werden korrekt angewendet.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Struktur einer HTML-Seite zu beschreiben. Dazu unterscheidet er die HTML und CSS-Grundlagen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende wendet WYSIWYG-Software oder einen Texteditor an um in einer index.html-Datei die HTML-Basics &lt;p&gt; &lt;h1&gt; &lt;pre&gt; &lt;br&gt; zu einer funktionierenden Datei zusammenzufügen.</li><li>- Der Auszubildende ist in der Lage, einfache in der Seite definierte CSS Codes anzuwenden. (Info: HTML und CSS-Code in einer Datei, CSS nicht getrennt)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eine index-Seite ohne Layout und nur mit Text ist aufgebaut und wird korrekt im Browserfenster angezeigt.</li><li>- CSS Code ist vollständig und korrekt in der Seite definiert.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage elementare HTML-Tags bezüglich der Formatierung einer Seite zu kennen, in eine Liste zu schreiben und zusammenzufügen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende erprobt strukturelle und semantische Überschriften, Absätze, fette und kursive extformatierungen, Exponenten und Indizes, Weissraum, Zeilenumbrüche, Linien, Verstärkungen und Hervorhebungen, Zitate, Abkürzungen, Akronyme, Quellenangaben.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Quellcode ist im Browserfenster (Sourcecode) klar ersichtlich und wird korrekt angezeigt.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die ihm zugestellten Anweisungen und Tags präzise umzusetzen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende nimmt Anweisungen zur korrekten Schreibweise der Tags an und setzt sie um.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tags sind korrekt und fehlerfrei umgesetzt und funktionieren einwandfrei im Browserfenster.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage technische Unterlagen, Schulungsbücher und Websites über HTML zu lesen, zu verstehen und das Gelernte präzise umzusetzen. Dazu ist er fähig, Notizen zum Verständnis während des Unterrichts schriftlich festzuhalten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende verfügt über Unterrichtsmaterial und Webseiten zum Fachwissen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat seine Schulungsunterlagen im Unterricht vollständig dabei und setzt den Lernstoff weitgehend fehlerfrei um.</li><li>- Fachwebseiten wie z.B. w3schools.com werden eingesetzt.</li><li>- (Technische Unterlagen werden während den 2 Ausbildungsjahren eigenhändig zu einem Dossier gesammelt, vervollständigt und benutzt.)</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 5.7. - Courants stylistiques en graphisme 1 (STILU1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 1**

Titre du module: **Courants stylistiques en graphisme 1** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-GRAPA1-CO-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **STILU1** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Grafikdesign**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die stilistischen Merkmale einer grafischen Stilrichtung (Epoche), bzw. den charakteristischen Stil eines Künstlers in einem Vortrag aufzuzeigen bzw. in einer schriftlichen Darlegung zu erklären.</b> <b>Zeitspanne:</b> <b>Arts and Craft: William Morris / Beggartaff / Plakatstil: Lucien Bernhard, Peter Behrens, Ludwig Holwein / Jugendstil: Alfons Mucha, George Auriol / Konstruktivismus: Rodtchenko, El Lissitzky / Dada: Hannah Höch / Bau- haus: László Moholy-Nagy, Herbert Bayer / Nouvelle Typographie: Jan Tschichold, El Lissitzky, Piet Zwart / Futurisme: Marinetti, Fortunato Depero</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die verschiedenen Aspekte und Merkmale einer Stilrichtung oder eines Grafikers werden erklärt und analysiert: Komposition, Farbcodes, Formen, Stil, Typographie, Inspirationen und Überzeugungen des Grafikers, geschichtlicher Kontext sowie technische Gegebenheiten (Innovationen, Druckverfahren).</li><li>- Der Auszubildende hat sich mit dem zu behandelnden Thema ausgiebig auseinandergesetzt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Vortrag enthält relevante Inhalte.</li><li>- Die Merkmale eines grafischen Projektes oder einer Stilrichtung sind weitgehend fehlerfrei erläutert bzw. schriftlich bezeichnet: Komposition, Farbcodes, Formen, Stil, Typographie.</li><li>- Inspirationen und Überzeugungen des Grafikers, geschichtlicher Kontext sowie technische Gegebenheiten (Innovationen, Druckverfahren) werden überzeugend erörtert.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende kann ein Projekt überzeugend präsentieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grundprinzipien einer effizienten Präsentation sind erlernt.</li><li>- Der Auszubildende hat sich mit dem zu behandelnden Thema ausgiebig auseinandergesetzt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Vortrag enthält eine angemessene Gewichtung von Haupt- und Nebenpunkten.</li><li>- Die Schaubilder sind aussagekräftig.</li><li>- Die Bilder, Schlagwörter und Leitsätze sind übersichtlich für die Präsentation aufgestellt.</li><li>- Besonderheiten sind wirksam veranschaulicht.</li><li>- die Fachsprache ist eingesetzt und der Vortrag ist angemessen in Lautstärke und Betonung.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage in seinen Vorbeitungsskizzen die Merkmale eines bestimmten grafischen Stils einzubinden: Illustration, Layout, Farben, Typografie, usw.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Das Nachahmen und Skizzieren von charakteristischen formalen Bildelementen (z.B.: Ornament, Bildausschnitt), typische Typographien der jeweiligen Epoche sowie Farbwahl und Komposition werden manuell erprobt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Durch das Einsetzen von effizienten Bildelementen, einer durchdachten Komposition und einer gelungenen Ausführung, weisen die Vorbereitungs- skizzen auf den zu darstellenden Stil eines Projektes oder Künstlers hin.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Variationen von seinem Projekt erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Variationen zu den diversen Bildinhalten werden erstellt (wie fertige ich jene Illustration am besten an? Wie stelle ich jenes Bildelement am besten dar? Welche Farbkombination ist ange- bracht? Welche Typo wirkt besser?)</li><li>- die Anordnung von Text und Bild wird variiert.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mindestens drei Variationen einer Illustration, eines Bildelements oder eines Layouts liegen vor.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die wesentlichen Charakteristiken eines grafischen Stiles oder eines Künstlers in seine neue Gestaltung einfließen lassen (à la manière de...).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Merkmale eines grafischen Stils werden in der Klasse ausgearbeitet (Arbeitsblätter und Analyse der Projekte).</li><li>- Das Layout, die Wahl der Typografie und der Farben, die Technik und der Stil der Bildelemente (Illustration, Foto) werden analysiert.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der geforderte grafische Stil ist in dem grafischen Projekt treffend umgesetzt und kann eindeutig erfasst werden.</li><li>- Die Umsetzung ist gelungen und wurde fachgerecht umgesetzt.</li></ul>
-------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 5.8. - Analyser et comprendre les œuvres d'art 5 (ARTCO5)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 1**

Titre du module: **Analyser et comprendre les œuvres d'art 5** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-GRAPA1-CO-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **ARTCO5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in der visuellen Kommunikation und/oder Kenntnissen in Kunst bzw. Kunstgeschichte.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

**Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.**



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'étudier des sujets indiqués en fonction du genre, de la discipline artistique, le cas échéant de la date, des outils conceptuels (description) et de l'interprétation (explication, contexte) en se référant à des comparaisons ainsi qu'à un modèle structuré de l'enseignant.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève complète des études de l'analyse des images en employant une mise en page convenable avec une typographie adaptée ainsi qu'une carte heuristique établie en groupe.</li><li>- L'élève est capable de décrire, d'analyser et de comparer des œuvres avec des sujets similaires (entre autres des représentations de paysages, des natures mortes, l'opposition entre les rêves et la réalité, la mort et l'éphémère, les sentiments et les émotions), de noter ses constats par écrit (en limitant les caractéristiques principales de l'analyse ainsi que leur interprétation à l'essentiel) et de les présenter en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a appliqué la méthode de l'analyse comparative pour établir des comparaisons d'œuvres d'art et pour présenter l'évolution des outils conceptuels et des priorités des sujets des différents courants artistiques dans son carnet d'apprentissage (portfolio).</li><li>- L'élève a archivé des dessins ainsi que des cartes heuristiques dans le carnet d'apprentissage (portfolio) et il a respecté les règles proposées concernant la présentation sous les aspects de la mise en page, de la typographie et des légendes neutres et cohérentes.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de participer activement à des discussions autour d'un sujet indiqué.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie la chronologie, l'origine ainsi que les centres d'intérêts de plusieurs époques de l'histoire de l'art (ismes, courants stylistiques) en se référant à différents exemples d'œuvres d'art pour des sujets variés et il est capable de résumer ses constats oralement et d'exposer ses idées d'une manière compréhensible et précise.</li><li>- L'élève se limite à l'essentiel, mais s'exprime néanmoins d'une manière complète et claire.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel et il forme des phrases complètes.</li><li>- L'élève s'exprime avec la politesse de rigueur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a participé activement aux discussions.</li><li>- La discussion s'est déroulée dans une atmosphère posée.</li><li>- L'élève a formulé ses interventions d'une manière pertinente et précise.</li><li>- L'élève a mis à profit ses connaissances particulières.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de mettre à jour et d'approfondir ses connaissances concernant différentes époques artistiques ainsi que différents sujets d'histoire de l'art.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève met à profit ses connaissances dans le domaine de l'histoire de l'art et il complète ses missions de travail dans la mesure des besoins.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il était possible de constater une évolution ainsi que des progrès.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer le temps requis pour accomplir les tâches à effectuer ainsi que les retouches et d'accomplir les missions convenues dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève organise le compartimentage de son travail et il développe sa propre gestion du temps.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les missions dans le respect des délais.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses travaux à l'enseignant et de demander poliment une assistance en cas d'ambiguïtés et de problèmes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications et il les met à profit.</li><li>- L'élève demande les informations requises en cas de doute.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications de l'enseignant.</li><li>- L'élève s'est concerté avec les autres intervenants à propos de la suite des étapes de travail.</li><li>- L'élève a convenablement réglé les ambiguïtés.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Identité visuelle 2 (VISID2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 2**

Titre du module:	<b>Identité visuelle 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-GRAPA2-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>VISID2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Grafikdesign**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, eine bestehende grafische Charta, bzw. ein kleines Corporate Handbuch zu analysieren und deren Nutzen bzw. einschränkende Faktoren zu unterstreichen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Konsistenz der Grundbausteine, die Regeln und Einschränkungen werden anhand von mehreren Beispielen von grafischen Chartas und kleinen Corporate Handbüchern erklärt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grafische Charta bzw. Corporate Handbuch sind überzeugend vorgestellt.</li><li>- Hervorheben des Rahmens, der einen einheitlichen Stil gewährleistet.</li><li>- Hervorheben des Spielraums bei der gestalterischen Variabilität in den Anwendungen.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, durch Skizzen, die Grundidee und Merkmale eines Erscheinungsbildes von einem vorgegebenen Unternehmen darzustellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Layout, Platzierung der Bildelemente, Farbe und Typografie werden skizzenhaft dargestellt.</li><li>- Moodboards werden ausgearbeitet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Das grafische Konzept des Erscheinungsbildes ist zeichnerisch überzeugend festgehalten.</li><li>- Die Skizzen entsprechen den Forderungen.</li><li>- Die gewünschte Anzahl der Skizzen und Variationen liegt vor.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, für ein vorgegebenes Unternehmen ein Konzept zu entwerfen und dessen grafische Aufmachung auf verschiedene Informationsträger (supports) anzuwenden um ein kohärentes Erscheinungsbild zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende arbeitet im Sinne der Wiedererkennungswerte und entwickelt fachgerecht das Erscheinungsbild in verschiedenen Anwendungen (Geschäftspapiere, Poster, Flyer, usw.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Unternehmensidentität ist kohärent und attraktiv.</li><li>- Der grafische Stil passt zum Unternehmen.</li><li>- Überzeugende grafische Lösungen liegen vor.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, das Gesamtkonzept und die grafischen Normen bezüglich seiner Gestaltungselemente schriftlich zu begründen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Das Einsetzen der gestalterischen Bildelemente erfolgt gezielt und gewissenhaft.</li><li>- Der Auszubildende hat sich mit dem zu behandelnden Thema ausgiebig auseinandergesetzt und es verinnerlicht.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Das Unternehmen und die Zielgruppe sind vorgestellt.</li><li>- Das Gesamtkonzept des visuellen Erscheinungsbildes ist überzeugend begründet: Ton der Bildsprache, grafische Formen, Komposition, Farbwahl, Stil, Typographie sind überzeugend begründet.</li><li>- Die Fachsprache ist eingesetzt.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Développement et solutions typographiques 4 (TYPOS4)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 2**

Titre du module:	Développement et solutions typographiques 4	Module complémentaire
Nom du module:	T-DG-GRAPA2-CO-02	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	TYPOS4	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Typografie und Grafikdesign**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, ein modulares Gestaltungsraster für ein typographisches Poster zu entwickeln und anhand dessen eine Serie von Postern mit unterschiedlichen Layouts fachgerecht umzusetzen und zu präsentieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Das modulare Gestaltungsraster von verschiedenen Postern wird auf Aufbau und Variation analysiert.</li><li>– 2-3 unterschiedliche Gestaltungsraster werden als Skizzen entwickelt und dienen als Basis für das fertige Layout.</li><li>– Die Vorgaben des Briefings (z.B. Format, Textmenge, Thema, ...) werden berücksichtigt und umgesetzt.</li><li>– Typografische Regeln werden eingehalten.</li><li>– Auf dem Computer werden die Entwürfe (z.B. in InDesign) fachgerecht umgesetzt.</li><li>– Das Gestaltungsraster wird es erlaubten die Text- und oder Bildelemente hierarchisch anzuordnen.</li><li>– Das Raster wird eine modulare Struktur haben.</li><li>– Die Poster werden variabel im Layout aufgebaut anhand des modularen Gestaltungsrasters.</li><li>– Der Seriencharakter der Poster wird klar erkennbar sein.</li><li>– Präsentation wird vorbereitet, und Fachbegriffe werden genutzt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Mindestens zwei voneinander unabhängige Layoutskizzen liegen vor.</li><li>– Das Gestaltungsraster ist modular aufgebaut.</li><li>- Eine Serie von Postern ist fachgerecht umgesetzt, wobei die Variations-möglichkeiten des Gestaltungsraster angewandt wurden.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die Zeilen- und Buchstabenabstände anhand von optischen und metrischen Maßen nach ihren Wirkungen zu unterscheiden und anzuwenden.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Vorliegende und ggf. eigene schwarz/weiße Wörter, Überschriften und Texten werden typografisch und optisch korrekt in einer DTP-Software ausgeglichen.</li><li>– Vorliegende und ggf. selbst erstellte schwarz/weiße Wörter, Überschriften und Texten werden ausgeschnitten und manuell typografisch und optisch korrekt ausgeglichen.</li><li>– Der Auszubildende wird optische und metrische Maße unterscheiden.</li><li>– Der Zeilenabstand wird anhand der Schriftgröße typografisch korrekt eingesetzt, geringer Abstand bei Schaugrößen und größerer Abstand bei Lese- und Konsultationsgrößen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Zeilen- und Buchstabenabstand vorgegebener und ggf. eigens erstellten Wörter und Texte ist optisch korrekt ausgeglichen.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die Interpunktionsregeln (Zeichensetzung) für die gängigen Sprachen zu unterscheiden, entsprechend einzusetzen und Texte anhand der Korrekturzeichen zu kontrollieren und zu verbessern.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Die unterschiedliche Zeichensetzung in gängigen Sprachen (D, F, GB) wird anhand von Arbeitsblättern erklärt und dokumentiert (Zahlen, Interpunktionsregeln, Abkürzungen, ...).</li><li>– Die Texte werden auf Rechtschreibfehler überprüft.</li><li>- Korrekturzeichen (z.B. nach DIN 16511) werden eingesetzt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Texte werden weitgehend sprachgerecht korrekt erfasst und verbessert.</li><li>- Die Interpunktionsregeln sind korrekt eingesetzt.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage kurze Texte zur Verdeutlichung des Inhalts mit verschiedenen manuellen und /oder experimentellen typografischen Methoden zu gestalten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Mehrere Ideen für die typografische Gestaltung von verschiedenen kurzen Texten und/oder Zitaten werden skizziert.</li><li>– Kurze Texte und/oder Zitate werden anhand von verschiedenen manuellen und /oder experimentellen Methoden der typographischen Gestaltung umgesetzt: Lettering, Kalligrafie, 3dimensionelle Umsetzung, Kreuzsstich, Kleben, Graffiti, Origami, explodierende Typografie, Animation, Dekonstruktion der Schrift, Typografie im Raum, ...</li><li>– Die typografische Umsetzung wird die individuelle Aussage der kurzen Texte/ und oder Zitaten verdeutlichen.</li><li>– Die typografische Umsetzung werden fachgerecht und aufgabenbezogen erfolgen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Mind. 2 überzeugende Ideen liegen vor.</li><li>– Kurze Texte sind mit mindestens 2 verschiedenen manuellen und/oder experimentellen typografischen Methoden fachgerecht umgesetzt.</li><li>- Die Aussage der kurzen Texte ist verdeutlicht durch die typografische Gestaltung.</li></ul>
-------------	---	--	--



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Styles graphiques 2 (DESSI6)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 2**

Titre du module:	<b>Styles graphiques 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-GRAPA2-CO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>DESSI6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Zeichnen und Grafikdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage eine komplexere kohärente Abbildung der Realität auf einer zweidimensionalen Fläche darzustellen.</b>	Der Auszubildende baut seine Figuren korrekt auf und integriert diese in perspektivisch korrekt aufgebaute Räume.	Sauber ausgeführte, gut aufgebaute und perspektivisch korrekte Zeichnungen liegen vor. Ein gut gewähltes Layout zeugt von einem kompositorischen Verständnis.
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die gestalterischen Möglichkeiten unterschiedlicher Techniken zu erkunden und gezielt im Sinne einer Bildaussage, einer Zielgruppe oder eines bestimmten Stils einzusetzen.</b>	Der Auszubildende stellt die gleichen Motive in unterschiedlichen Techniken dar und beurteilt die jeweilige Bildwirkung.	Sauber ausgeführte Recherchen zeugen von einer tiefergehenden Auseinandersetzung mit den gestalterischen Möglichkeiten der behandelten Techniken. Gut ausgearbeitete Zeichnungen zeugen davon, dass der Auszubildende die behandelten Techniken beherrscht. Der visuelle Ton ist getroffen bzw. zugewiesen.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Farbe als Gestaltungsmittel einzusetzen.</b>	Der Auszubildende setze die Farbe gezielt im Sinne der Bildwirkung ein.	Der Auszubildende kann seine Farbwahl sinnvoll treffen und mit dem adäquaten Fachvokabular begründen.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Objekte, Figuren, Posen, Ideen und Konzepte in Form von schnellen Scribbles zu visualisieren.</b>	Der Auszubildende scribbelt komplexere Kontexte aus dem Gedächtnis oder nach Vorlage.	Ein sauber geführtes Skizzenheft mit kleinen wöchentlichen Aufgaben/Hausaufgaben liegt vor. Der Auszubildende kann schnell und treffend einen bestimmten Kontext darstellen.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - Conception de séries 2 (COGRA6)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 2**

Titre du module:	<b>Conception de séries 2</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-DG-GRAPA2-FO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>COGRA6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	6	Nombre de semaines:	13
- leçons hebdomadaires:	4	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in digitalem Design und Gestaltung**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, ein originelles Konzept für eine Serie auszuarbeiten, indem er verschiedene Bildideen skizziert und wiederkehrende Elemente einbaut und dazu Variationen ausarbeitet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ideen für Bildmotive und deren Abwandlung werden erkundet.</li><li>- Ideen zur Ausarbeitung des Layouts, der Bildmotive und der Typografie werden gesammelt und skizziert.</li><li>- Varianten eines Layouts zur Serienerstellung werden erprobt (gleiche Inhalte verschiedenartig anlegen).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ein originelles Konzept der Bildmotive ist ausgearbeitet.</li><li>- Das grafische Konzept der Serie ist zeichnerisch festgehalten und entspricht den Anforderungen (Originalität, Kohärenz).</li><li>- Gemeinsamkeiten und Abweichungen sind bedacht eingesetzt. Die Umsetzung ist stimmig und abwechslungsreich genug, ohne langweilig zu wirken.</li><li>- Die gewünschte Anzahl der Skizzen und Variationen liegt vor.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seine Idee digital umzusetzen und das Dokument technisch korrekt aufzubereiten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anwendung von Effekten (z.B.: Überlappungen, Transparenzen, Spiegelungen, Ausblendeffekte) werden erprobt und im Sinne der Bildaussage eingesetzt.</li><li>- Technische Angaben wie Format, Farbraum, Beschnitt, Dateiformat werden mitgeteilt und im Vorfeld in der Klasse vorgeführt bzw. geübt und eingesetzt.</li><li>- Kontinuierliche Optimierung des Projektes durch Erstellung von digitalen Variationen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vektor- und pixelbasierte Bildelemente sind korrekt erstellt (Pfade, bzw. Bildqualität).</li><li>- Projekt ist technisch korrekt nach Angaben erstellt: Format, Farbraum, Beschnitt und Dateiformat, usw.</li><li>- Digitale Variationen mit kleinen Nuancen deuten auf das Streben nach der geeignetsten finalen Version.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage serielle Gestaltungen schriftlich zu analysieren und deren grafische Normen festzuhalten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bestehende Serien werden in Bezug auf die Wahl der Bildmotive, der Umsetzung und des Layouts analysiert.</li><li>- Übereinstimmungen und Divergenzen werden in der Klasse benannt</li><li>- Die grafischen Normen werden festgelegt und vermerkt: Komposition, Raster, Bildmotiv, Farbpalette, Muster, Typowahl und Titelplatzierung.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eine überzeugende schriftliche Erläuterung der Gemeinsamkeiten und Abweichungen der Serie liegt vor.</li><li>- Serien sind auf Prinzip und Konzept analysiert (grafische Normen).</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 6.5. - Options de sortie élargies (TRAIM6)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 2**

Titre du module:	Options de sortie élargies	Module complémentaire	
Nom du module:	<b>T-DG-GRAPA2-CO-05</b>	Numéro du module:	<b>5</b>
Code du module:	<b>TRAIM6</b>	Langue véhiculaire:	<b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	6	Nombre de semaines:	13
- leçons hebdomadaires:	2	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	1			

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Lehrkraft mit Prepresskenntnissen**

Mode d'évaluation (choix multiple): **Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:**

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die von ihm erstellten Layoutdateien auf Vollständigkeit und Produktionssicherheit zu überprüfen.</b>	- Der Auszubildende überprüft die vorliegenden Dateien auf: Auflösung, Farbraum Schriften und Verknüpfungen.	- Die Dateien sind dem Ausgabeprozess angepasst und liegen im richtigen Format vor.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die verschiedenen Möglichkeiten der Druck-Veredelung zu nutzen.</b>	- Der Auszubildende kennt und nutzt verschiedene Papierqualitäten und Bindungen.	- Die Dateien sind korrekt an den benötigten Ausgabestandart und Prozess angepasst und abgespeichert.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Text und Bilder für eine digitale wie auch analoge Version eines Produktes zu bearbeiten und abzuspeichern. Die ausgearbeiteten Layoutdateien nutzt er sowohl für eine digitale (eBook – oder auch Präsentation) wie auch analoge Version der aufgebauten Layoutdatei.</b>	- Der Auszubildende bearbeitet die Bilder korrekt für die jeweilige Ausgabesituation. - Dateien aus dem Layoutprogramm werden für die jeweiligen Situationen aufbearbeitet und abgespeichert.	- Dateien sind korrekt für die jeweilige Ausgabe abgespeichert.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage eine/die Layoutdatei(en) korrekt nach den jeweiligen Anforderungen für die geforderte Ausgabesituation aufzubauen und abzuspeichern.</b>	- Der Auszubildende baut die Dateien korrekt nach Vorgaben für die digitale wie auch für die analoge Version seiner Layoutdatei auf.	- Die Dateien liegen korrekt für die jeweilige Ausgabe vor. Die eBook lässt sich auf verschiedenen Geräten wie Handy, Tablet oder Computerbildschirm öffnen und anzeigen.
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage sich autonom zu organisieren.</b>	- Der Auszubildende speichert seine Arbeiten in festgelegte Ordnerstrukturen. - Der Auszubildende speichert seine Arbeiten korrekt und termingerecht ab.	- Die fertigen Dateien sind termingerecht am vorgegebenem Speicherort abgespeichert.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.6. - Webdesign avec HTML et CSS 1 (WEBAS2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 2**

Titre du module:	<b>Webdesign avec HTML et CSS 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-GRAPA2-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>WEBAS2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Webdesign**

Mode d'évaluation (choix multiple): **Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:**

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, mit CSS-Regeln eine Startseite in einer WYSIWYG-Software zu gestalten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende unterscheidet und kennt die Grundlagen der CSS-Regeln.</li><li>- In einer der HTML-Datei wird die CSS-Datei intern und extern erprobt.</li><li>- Verschiedene Arten von Selektoren (Universal-, Type-, Klassen-, IDKind-, Nachkommenselektoren) werden unterschieden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Browserfenster zeigt korrektes Schreiben des HTML und der CSS-Codes an.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, mittels CSS Farben anzulegen und Text zu formatieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende wendet verschiedene Farbcodes in der WYSIWYG-Software an.</li><li>- Hintergrundfarben und Textfarben werden in CSS geschrieben. Schriftfamilien und Formatierungen (font-weight und -style, texttransform, text-decoration, lineheight, letter- und word-spacing, text-align, vertical-align, textindent, text-shadow, first-letter und -line, a:link, a:visited, a:hover, a.active, a:focus) werden erprobt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Farben und Texte sind nach Vorgabe formatiert und funktionieren einwandfrei im Browserfenster.</li><li>- Fehler sind korrigiert.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, mit Kästen (Boxmodel) zu arbeiten um Website-Layouts auf Grundlage des CSS-Boxmodells zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende erprobt Eigenschaften von Kästen (width, height, overflow, padding, margin, border).</li><li>- Die Position von Elementen wird festgelegt (position:static, -relative, -absolute, -fixed, index, float, clear). Seitengrößen, Raster und Layouts fester und flüssiger Breite werden erprobt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beispiele erscheinen einwandfrei funktionierend und in einem ansprechenden Layout im Browserfenster. Fehler sind verbessert.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Bilddateien mittels CSS zu positionieren. Layouts werden in einem externen Grafikprogramm aufbereitet und 1 zu 1 mithilfe von HTML und CSS umgesetzt.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende bettet Bilder und Hintergrundbilder in CSS ein.</li><li>- Der Auszubildende ist in der Lage kundenspezifisch ein Layout anzulegen und diese 1 zu 1 im HTML und CSS umzusetzen.</li><li>- Er kennt die Pixelgröße und dpi Zahl seiner Bilder um diese fachgerecht in die CSS-Datei einzufügen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seite mit Bildern ist im Browserfenster in richtiger Qualität erkennbar.</li><li>- Formate der Webseite, Bildformate und Layouts sind entsprechend für den Kunden aufbereitet.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die ihm zugestellten Anweisungen und Tags präzise umzusetzen, bei Fehlermeldungen in der Websoftware, Eigeninitiative zu ergreifen um den Fehler zu finden und zu korrigieren. Er kann über Inspect Elements Fehler selbständig entdecken</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende setzt Anweisungen zu Tags genau nach Vorgabe um.</li><li>- Dabei achtet er auf eine präzise Schreibweise, identifiziert falsch geschriebene Tags oder Codes eigenständig.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fehler sind gefunden und behoben.</li><li>- Tags werden fehlerfrei im Code sowie im Browserfenster angezeigt.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage technische Unterlagen, Schulungsbücher und Websites über HTML zu lesen, zu verstehen und das Gelernte präzise umzusetzen. Dazu ist er fähig, Notizen zum Verständnis während des Unterrichts schriftlich festzuhalten.</b>	- Der Auszubildende verfügt über Unterrichtsmaterial und Webseiten zum Fachwissen.	- Der Auszubildende hat seine Schulungsunterlagen im Unterricht vollständig dabei und setzt den Lernstoff weitgehend fehlerfrei um. - Fachwebseiten wie z.B. w3schools.com werden eingesetzt. - (Technische Unterlagen werden während den 2 Ausbildungsjahren eigenhändig zu einem Dossier gesammelt, vervollständigt und benutzt.)
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 6.7. - Courants stylistiques en graphisme 2 (STILU2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 2**

Titre du module: **Courants stylistiques en graphisme 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-GRAPA2-CO-07** Numéro du module: **7**  
Code du module: **STILU2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Grafikdesign**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, die stilistischen Merkmale einer grafischen Stilrichtung (Epoche), bzw. den charakteristischen Stil eines Künstlers in einem Vortrag aufzuzeigen bzw. in einer schriftlichen Darlegung zu erklären.</b> <b>Zeitspanne:</b> <b>Art Déco: Cassandre /</b> <b>Modernisme UK: John Purvis /</b> <b>Style typographique international : Josef Müller Brock- mann, Armin Hoffmann, Herbert Matter /</b> <b>Moderne: Brodovitch, Saul Bass, Paul Rand /</b> <b>Psychédélisme: Wes Wilson, Bonnie MacLean, Push Pin Studio, Victor Moscoso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die verschiedenen Aspekte und Merkmale einer Stilrichtung oder eines Grafikers werden erklärt und analysiert: Komposition, Farbcodes, Formen, Stil, Typographie, Inspirationen und Überzeugungen des Grafikers, geschichtlicher Kontext sowie technische Gegebenheiten (Innovationen, Druckverfahren).</li><li>- Der Auszubildende hat sich mit dem zu behandelnden Thema ausgiebig auseinandergesetzt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Vortrag enthält relevante Inhalte;</li><li>- Die Merkmale eines grafischen Projektes oder einer Stilrichtung sind weitgehend fehlerfrei erläutert bzw. schriftlich bezeichnet: Komposition, Farbcodes, Formen, Stil, Typographie.</li><li>- Inspirationen und Überzeugungen des Grafikers, geschichtlicher Kontext sowie technische Gegebenheiten (Innovationen, Druckverfahren) werden überzeugend erörtert.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende kann ein Projekt überzeugend präsentieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grundprinzipien einer effizienten Präsentation sind erlernt</li><li>- Der Auszubildende hat sich mit dem zu behandelnden Thema ausgiebig auseinandergesetzt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Vortrag enthält eine angemessene Gewichtung von Haupt- und Nebenpunkten.</li><li>- Die Schaubilder sind aussagekräftig.</li><li>- Die Bilder, Schlagwörter und Leitsätze sind übersichtlich für die Präsentation aufgestellt.</li><li>- Besonderheiten sind wirksam veranschaulicht.</li><li>- die Fachsprache ist eingesetzt und der Vortrag ist angemessen in Lautstärke und Betonung.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage in seinen Vorbeitungsskizzen die Merkmale eines bestimmten grafischen Stils einzubinden: Illustration, Layout, Farben, Typografie, usw.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Das Nachahmen und Skizzieren von charakteristischen formalen Bildelementen (z.B.: Ornament, Bildausschnitt), typische Typographien der jeweiligen Epoche sowie Farbwahl und Komposition werden manuell erprobt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Durch das Einsetzen von effizienten Bildelementen, einer durchdachten Komposition und einer gelungenen Ausführung, weisen die Vorbereitungsskizzen auf den zu darstellenden Stil eines Projektes oder Künstlers hin.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Variationen von seinem Projekt zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Variationen zu den diversen Bildinhalten werden erstellt (wie fertige ich jene Illustration am besten an? Wie stelle ich jenes Bildelement am besten dar? Welche Farbkombination ist angebracht? Welche Typo wirkt besser?)</li><li>- die Anordnung von Text und Bild wird variiert.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mindestens drei Variationen einer Illustration, eines Bildelements oder eines Layouts liegen vor.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die wesentlichen Charakteristiken eines grafischen Stiles oder eines Künstlers in seine neue Gestaltung einfließen lassen (à la manière de...).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Merkmale eines grafischen Stils werden in der Klasse ausgearbeitet (Arbeitsblätter und Analyse der Projekte).</li><li>- Das Layout, die Wahl der Typografie und der Farben, die Technik und der Stil der Bildelemente (Illustration, Foto) werden analysiert.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der geforderte grafische Stil ist in dem grafischen Projekt treffend umgesetzt und kann eindeutig erfasst werden.</li><li>- Die Umsetzung ist gelungen und wurde fachgerecht umgesetzt.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 6.8. - Analyser et comprendre les œuvres d'art 6 (ARTCO6)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 2**

Titre du module: **Analyser et comprendre les œuvres d'art 6** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-GRAPA2-CO-08** Numéro du module: **8**  
Code du module: **ARTCO6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Kunstgeschichte**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable d'étudier des sujets indiqués en fonction du genre, de la discipline artistique, le cas échéant de la date, des outils conceptuels (description) et de l'interprétation (explication, contexte) en se référant à des exemples ainsi qu'à un modèle structuré de l'enseignant.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève établit des études de l'analyse des images en employant une mise en page convenable avec une typographie adaptée et il les complète avec une carte heuristique établie en groupe.</li><li>- L'élève est capable de décrire, d'analyser et de comparer des œuvres avec des sujets similaires (entre autres des corps – des groupes, des fragments, des modes de représentation, des êtres humains à différents stades de leur vie -, des personnages zoomorphes, le monde végétal, des traces/des signes, de la figuration et de l'abstraction), de noter ses constats par écrit (en limitant les caractéristiques principales de l'analyse ainsi que leur interprétation à l'essentiel) et de les présenter en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a appliqué la méthode de l'analyse comparative pour établir des comparaisons d'œuvres d'art et pour présenter l'évolution des outils stylistiques et des priorités des sujets des différents courants artistiques dans son carnet d'apprentissage (portfolio).</li><li>- L'élève a archivé des dessins ainsi que des cartes heuristiques dans le carnet d'apprentissage (portfolio) et il a respecté les règles proposées concernant la présentation sous les aspects de la mise en page, de la typographie et des légendes neutres et cohérentes.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de participer activement à des discussions autour d'un sujet indiqué.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie la chronologie, l'origine ainsi que les centres d'intérêts de plusieurs époques de l'histoire de l'art (ismes, courants stylistiques) en se référant à différents exemples d'œuvres d'art avec plusieurs sujets et il est capable de résumer ses constats oralement et d'exposer ses idées d'une manière compréhensible et précise.</li><li>- L'élève se limite à l'essentiel, mais s'exprime néanmoins d'une manière complète et claire.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel et il forme des phrases complètes.</li><li>- L'élève s'exprime avec la politesse de rigueur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a participé activement aux discussions.</li><li>- La discussion s'est déroulée dans une atmosphère posée.</li><li>- L'élève a formulé ses interventions d'une manière pertinente et précise.</li><li>- L'élève a mis à profit ses connaissances particulières.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de mettre à jour et d'approfondir ses connaissances concernant différentes époques artistiques, différents courants stylistiques ainsi que différents sujets d'histoire de l'art.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève met à profit ses connaissances dans le domaine de l'histoire de l'art et il complète ses missions de travail dans la mesure des besoins.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il était possible de constater une évolution ainsi que des progrès.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer le temps requis pour accomplir les tâches à effectuer ainsi que les retouches et d'accomplir les missions convenues dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève organise le compartimentage de son travail et il développe sa propre gestion du temps.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les missions dans le respect des délais.</li></ul>





10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses travaux à l'enseignant et de demander poliment une assistance en cas d'ambiguïtés et de problèmes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les instructions et il les met à profit.</li><li>- L'élève demande les informations requises en cas de doute.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications de l'enseignant.</li><li>- L'élève s'est concerté avec les autres intervenants à propos de la suite des étapes de travail.</li><li>- L'élève a convenablement réglé les ambiguïtés.</li></ul>
------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Explorations visuelles (EXPLO1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 3**

Titre du module:	<b>Explorations visuelles</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-GRAPA3-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>EXPLO1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Typografie und Grafikdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seine Recherche und seinen Arbeitsprozess zu dokumentieren, wobei er eine intensive Auseinandersetzung mit dem gegebenen Thema darlegt und sie durch diverse Betrachtungsweisen vielschichtig behandelt und exploriert.</b> <b>RECHERCHE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Werdegang (Progression) des Projektes wird dokumentiert.</li><li>- Das Gutachten der Weiterentwicklung der Projekte von den Mitschülern in der Klasse erlaubt den Auszubildenden ihre Arbeit infrage zu stellen und evtl. nach weiteren Lösungen zu forschen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die verlangten Skizzen, Recherchen und Dokumentationen sind erarbeitet und weisen eine Auseinandersetzung mit dem gegebenen Thema (diverse Betrachtungsweisen eines Themas, erforschen eines näheren Umfelds).</li><li>- Die Mappe zum Projekt belegt das Streben nach einer kontinuierlichen Optimierung.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Botschaften zu definieren, diese auf möglichst ungewöhnliche und unterhaltsame Art zu transportieren, um eine bestimmte Wirkung zu erzielen.</b> <b>CONTENU VIS.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Es wird erlernt, sich mit gesellschaftlichen Aspekten zu beschäftigen und persönliche Standpunkte zu hinterfragen, z. B. in Form von Interviews oder Umfragen, sowie Erkundigungen über ein Thema und die Resultate der Recherchen in das Projekt einfließen zu lassen.</li><li>- Inhalte (Text und Bild, bzw. Text oder Bild) werden eigens erstellt und grafisch anspruchsvoll umgesetzt.</li><li>- Die Individualität des Projektes wird weitgehend unterstützt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dokumentationsmaterial wurde grafisch treffend aufbereitet.</li><li>- Ein überzeugendes Konzept wurde ausgearbeitet.</li><li>- Sinnvoller Text und geeignetes Bildmaterial wurden eigens erstellt.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seine Idee grafisch anspruchsvoll umzusetzen.</b> <b>UMSETZUNG</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Qualitätskriterien werden berücksichtigt.</li><li>- In der Klasse werden Arbeitsergebnisse kontinuierlich bewertet. Eventuelle auftretende Probleme werden besprochen.</li><li>- Eigenes Zeitmanagement wird entwickelt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Aussage des Projekts ist verständlich und ist grafisch anspruchsvoll ausgearbeitet.</li><li>- Die Qualität der Arbeitsergebnisse ist hinterfragt. Eine Verbesserung ist im Zweifelsfall ersucht.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seinen Entwurf digital umzusetzen und das Dokument technisch korrekt aufzubereiten.</b> <b>DIGITAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Technische Angaben wie Format, Farbraum, Beschnitt, Dateiformat werden mitgeteilt und im Vorfeld in der Klasse vorgeführt bzw. geübt und eingesetzt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vektor- und pixelbasierte Bildelemente sind korrekt erstellt (Pfade, bzw. Bildqualität).</li><li>- Projekt ist technisch korrekt nach Angaben erstellt: Format, Farbraum, Beschnitt und Dateiformat, usw.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seine Idee und Umsetzung zu begründen.</b> <b>BEGRÜNDUNG</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende erlernt seine Ansichten infrage zu stellen und zu überarbeiten. Er erlernt, sich mit dem zu behandelnden Thema ausgiebig auseinanderzusetzen und seine Gestaltungsidee zu begründen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eine überzeugende schriftliche oder mündliche Erläuterung der Gestaltungsidee liegt vor.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Traitement du papier 1 (PAPER1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 3**

Titre du module:	<b>Traitement du papier 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-GRAPA3-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PAPER1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation artistique
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Atelier
1	1	

Nombre maximum d'élèves: **12**

Type de formateur proposé: **Fachlehrer mit Kenntnissen in der Papierverarbeitung und Buchherstellung.**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque

compétences:

Der Kurs sollte in Blockstunden gehalten werden damit genügend Zeit für die Vorbereitungen und zum praktischen Arbeiten bleibt!



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende kennt die verschiedenen Techniken von Papierfärben und stellt diese her.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Papierfärbtechniken sind bekannt. (Marmor- und Kleisterpapier)</li><li>- Die Vorbereitungen zur Herstellung der Papiere werden gemeinsam gemacht.</li><li>- Papiere sind nach den verschiedenen Techniken gefärbt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Selbst hergestellte Papiere in den verschiedenen Färbtechniken sind auf einem Musterkarton, mit deren Beschreibungen, in der Mappe.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende kennt die verschiedenen Papierformate, kann deren Gewicht berechnen und die Laufrichtung vom Papier bestimmen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- DIN Formate benennen, einfache Nutzenberechnung mit Angabe der Laufrichtung durchführen. Das Papiergewicht wird nach den gelernten Methoden ermittelt.</li><li>- Auswirkungen der Laufrichtung sind berücksichtigt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- DIN A0 und A4 Formate sind bekannt, die anderen können errechnet werden.</li><li>- Die Berechnung vom Gewicht eines DIN-Formats liegt vor.</li><li>- Laufrichtung von Papier und Pappe ist erkannt.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende kennt verschiedene Möglichkeiten einzelne Seiten zu falten und zu Lagen zusammenzufügen, sowie 1-lagige Hefte zu falzen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- die wichtigsten Werkzeuge zum Arbeiten kennen und richtig anwenden.</li><li>- Bindearten für die Heftung von Lagen kennen.</li><li>- Muster mit eigenem Inhalt erstellen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- geheftete einzelne Lage mit einem Umschlag liegt vor.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende plant und gestaltet einlagige Broschüren nach eigenen Entwürfen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verarbeitungsmöglichkeiten sind bekannt.</li><li>- Eigene Ideen und Kreationen werden skizziert, analysiert, ausprobiert und hergestellt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anfertigung einer eigenen Broschüre mit deren Planung liegt vor.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Créations d'affiches 1 (COGRA7)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 3**

Titre du module:	<b>Créations d'affiches 1</b>	<b>Module fondamental</b>
Nom du module:	<b>T-DG-GRAPA3-FO-03</b>	Numéro du module: <b>3</b>
Code du module:	<b>COGRA7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Typografie und Grafikdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage bildnerische Konzepte zu entwickeln wobei er originelles Bildmaterial entwirft, skizziert und ausarbeitet. BILDKONZEPT</b>	Anhand von Plakatbeispielen erlernt der Auszubildende, wie visuelle Bildsysteme und Clicking-Fragen angewandt werden können um zu einer originellen visuellen Immersion zu gelangen: Reduktion, Vereinfachung, Diagonale, Skalierung, Amplifizierung, Verwendung des Auge, Wiederholung, Verdeckung.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visuelle Bildsysteme (Clicking-Fragen) sind angewandt - Aussagekräftige Bildwelten – die im Betrachter Emotionen wecken – wurden erarbeitet.</li><li>- Visuelle Bildsysteme wurden aufgabenbezogen manuell oder am Computer erstellt.</li><li>- Formale und inhaltliche Besonderheiten sind präsent.</li><li>- Die verlangte Anzahl von Skizzen liegt vor.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Text und Bildmaterial effektiv zu strukturieren und zu hierarchisieren. LAYOUT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Blickfang in Plakaten wird ermittelt und analysiert (wie wird der Blick auf das Wesentliche gelenkt?).</li><li>- Es wird erlernt Schriftgrößen korrekt einzusetzen und zu beurteilen.</li><li>- Um das Gefühl der Fernwirkung und der Schriftgrößen zu entwickeln wird im 1:1 Format gearbeitet und gedruckt (z. B.: zwei A3 Blätter zusammenfügen, um das A2 Format im 1:1 zu erfassen).</li><li>- Textbausteine werden angeordnet so daß sich visuelle Gruppierungen ergeben.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Blickfang ist bewusst erarbeitet.</li><li>- Logo, Headline und Zusatzinformationen sind abgestimmt.</li><li>- Schriftgrößen sind passend.</li><li>- Bildmaterial und Text stehen in Einklang.</li><li>- Das Layout weist eine klare Anordnung der Textbausteine sowie eine visuelle Struktur auf, so dass ein optimaler Lesefluss gewährleistet ist.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die gestalterische Umsetzung überzeugend in Bezug auf das Kommunikationsziel und die Zielgruppe zu setzen. BOTSCHAFT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anhand von Plakatanalysen wird ermittelt wie deutlich die Botschaft auf die Zielgruppe bezogen sein kann.</li><li>- Es wird ermittelt welche Identifikationsmöglichkeiten die Botschaft des Plakates für den Betrachter hat.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kommunikationsziel und Zielgruppe wurden erreicht.</li><li>- Der Aufmerksamkeitswert des Plakates ist gewährleistet.</li><li>- Die Bildsprache ist klar definiert.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seinen Entwurf digital umzusetzen und das Dokument technisch korrekt aufzubereiten. DIGITAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Technische Angaben wie Format, Farbraum, Beschnitt, Dateiformat werden mitgeteilt und im Vorfeld in der Klasse vorgeführt bzw. geübt und eingesetzt.</li><li>- Allgemein wird auf den passenden Einsatz von Vektor- und pixelbasierte Bildelemente geachtet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vektor- und pixelbasierte Bildelemente sind korrekt erstellt (Pfade, bzw. Bildqualität).</li><li>- Projekt ist technisch korrekt nach Angaben erstellt: Format, Farbraum, Beschnitt und Dateiformat, usw.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage (s)ein Posterentwurf zu präsentieren. ANALYSE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bestehende Plakate werden in der Klasse analysiert wobei Zielgruppe, Botschaft, erarbeitete Inhalte, visuelle Bildsysteme, Bildkompositionen und Gestaltungselemente ermittelt und analysiert werden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zielgruppe, Botschaft sowie formelle Inhalte, Motivaufbau, visuelle Bildsysteme und Blickverlauf sind benannt.</li><li>- Konzept ist erklärt und nachvollziehbar.</li><li>- Fachsprache wird eingesetzt.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 7.4. - Illustrations 1 (DESS17)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 3**

Titre du module:	<b>Illustrations 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-GRAPA3-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>DESS17</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Zeichnen und Grafikdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Illustrationen in einem visuell kohärenten Stil zu gestalten.</b>	Der Auszubildende arbeitet seine Zeichnungen in einem gegebenen, visuell kohärenten Stil aus. Formen und Figuren im Raum werden zu einem stimmigen Gesamtbild zusammengefügt. Proportionen, Figuren, Formen und Raum werden bewusst, im Sinne der gewünschten Bildaussage bzw. Des gewünschten Stils angepasst.	Visuell kohärente Illustrationen liegen vor und entsprechen der Aufgabenstellung.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die gestalterischen Möglichkeiten unterschiedlicher Techniken zu erkunden und gezielt im Sinne einer Bildaussage, einer Zielgruppe oder eines bestimmten Stils einzusetzen.</b>	Der Auszubildende erstellt sinnvolle Varianten in unterschiedlichen Techniken und Stilen.	Sauber ausgeführte Recherchen zeugen von einer tiefgehenden Auseinandersetzung mit den gestalterischen Möglichkeiten der behandelten Techniken. Gut ausgearbeitete Zeichnungen zeugen davon, dass der Auszubildende die behandelten Techniken beherrscht. Der visuelle Ton ist getroffen bzw. zugewiesen.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Farbe als Gestaltungsmittel einzusetzen.</b>	Der Auszubildende setze die Farbe gezielt im Sinne der Bildwirkung ein.	Der Auszubildende kann seine Farbwahl sinnvoll treffen und mit dem adäquaten Fachvokabular begründen.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Objekte, Figuren, Posen, Ideen und Konzepte in Form von schnellen Scribbles zu visualisieren.</b>	Der Auszubildende scribbelt komplexere Kontexte aus dem Gedächtnis oder nach Vorlage.	Ein sauber geführtes Skizzenheft mit kleinen wöchentlichen Aufgaben/Hausaufgaben liegt vor. Der Auszubildende kann schnell und treffend einen bestimmten Kontext darstellen.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.5. - Webdesign avec HTML et CSS 2 (WEBAS3)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 3**

Titre du module:	<b>Webdesign avec HTML et CSS 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-GRAPA3-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>WEBAS3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>4</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique
4	2	

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit digitalen und konzeptuellen, grafischen Kenntnissen in Webdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, mit CSS-Regeln aufeinanderfolgende Webseiten eines vorgegebenen Themas in einer WYSIWYG-Software zu gestalten. Der Auszubildende ist in der Lage, seine HTML Seiten korrekt zu verlinken. Bilder sind nur im CSS-Format aufgerufen.</b>	- Der Auszubildende unterscheidet und kennt die Grundlagen der CSS-Regeln. In einer der HTML-Datei wird die CSS-Datei extern angewendet. Verschiedene Arten von Selektoren (Universal-, Type-, Klassen-, IDKind-, Nachkommenselektoren) werden unterschieden.	Browserfenster (Sourcecode) zeigt korrektes Schreiben der CSS- und HTML-Codes an.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, das Design dieser Website zu entwerfen und die Arboreszenz, sowie die Strukturierung und den Inhalt einzelner Seiten, verständlich aufzubauen. Das Layout soll zum vorgegebenen Thema zielgerecht und Kundenorientiert umgesetzt werden.</b>	Der Auszubildende kennt die verschiedenen Zielgruppen. Er legt eine Sitemap und ein Wireframe an mit denen er Entwurfskizzen anfertigt. Er gestaltet die Botschaft der gesamten Website indem er Inhalt festlegt, Prioritäten und Gliederungen in der visuellen Hierarchie definiert und die Navigation entwirft, dies mit Hilfe eines Grafikprogramms Maximale Zahl der zu verlinkenden .html-Seiten: 5.	Zielgruppe und Design sind definiert. Der Auszubildende stellt dem Lehrer seine Projektskizzen vor. Vorgehensweise wird erläutert. Mögliche Probleme werden geklärt. Arboreszenz ergibt logische Navigation in der Benutzeroberfläche.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Website-Layouts auf Grundlage des CSS-Boxmodells zu erstellen. Vom Template (Musterseite) ausgehend setzt er weitere Seiten um, Dateien werden fachgerecht im Webeditor eingebunden und verlinkt.</b>	- Der Auszubildende nutzt die Eigenschaften von Kästen. Die Position von Elementen wird festgelegt. Seitengrößen, Raster und Layouts werden nur in einem festen Raster angewendet. Weitere Seiten werden angelegt und mit der Startseite verknüpft.	Startseite wird am Bildschirm korrekt angezeigt. Text, Bilder und andere Dateien werden in der richtigen Reihenfolge und richtig platziert angezeigt. Buttons und Verknüpfungen funktionieren einwandfrei. Navigation zwischen den verschiedenen Seiten läuft logisch und einwandfrei ab. Beispielseiten erscheinen einwandfrei funktionierend und in einem ansprechenden Layout im Browserfenster. Fehler sind verbessert.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Texte und Bilder passend zum Thema vorzubereiten, aufzubereiten und im benötigten Format in den richtigen Ordner abzuspeichern. Der Auszubildende ist in der Lage, Bilddateien mittels einer CSS-Datei zu positionieren.  Der Auszubildende ist in der Lage, Googlefonts einzubetten.</b>	- Die benötigten Texte und Bilder werden recherchiert oder erstellt, bearbeitet, für Web optimiert und im Homepageordner logisch nach Inhalt abgespeichert. - - Der Auszubildende bettet Bilder und Hintergrundbilder in eine einzelne CSS-Datei ein.	Dateien sind in den jeweiligen Ordnern und Unterordnern vorhanden und in den webgerechten Formaten abgesichert. Seite mit Bildern ist im Browserfenster in richtiger Qualität erkennbar.



10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage technische Unterlagen, Schulungsbücher und Websites über HTML zu lesen, zu verstehen und das Gelernte präzise umzusetzen. Dazu ist er fähig, Notizen zum Verständnis während des Unterrichts schriftlich festzuhalten.</b>	Der Auszubildende verfügt über Unterrichtsmaterial und Webseiten zum Fachwissen.	Der Auszubildende hat seine Schulungsunterlagen im Unterricht vollständig dabei und setzt den Lernstoff weitgehend fehlerfrei um. - Fachwebseiten wie z.B. w3schools.com werden eingesetzt. (Technische Unterlagen werden während den 2 Ausbildungsjahren eigenhändig zu einem Dossier gesammelt, vervollständigt und benutzt.)
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 7.6. - Analyser et comprendre les œuvres d'art 7 (ARTCO7)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 3**

Titre du module: **Analyser et comprendre les œuvres d'art 7** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-GRAPA3-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **ARTCO7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Kunstgeschichte**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de comprendre l'évolution ainsi que l'origine des sujets à étudier en se référant à des exemples de différents domaines artistiques, de les expliquer, de détecter des évolutions et de les comparer à différents exemples du domaine artistique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève constitue un carnet d'apprentissage (portfolio) consacré à différents sujets (entre autres la nature et la culture, la nature et la technique, le matériel et la technique, l'avenir et le passé, l'espace et le temps, la matérialité et l'immatérialité) et il résume les œuvres les plus importantes, des propriétés ainsi que des évolutions concernant les sujets dans des analyses comparatives et/ou dans des cartes heuristiques.</li><li>- L'élève participe activement aux cours et il est capable de répondre à des questions de l'enseignant concernant les sujets et de désigner l'évolution des sujets indiqués et des différentes formes conceptuelles.</li><li>- L'élève comprend la chronologie ainsi que l'origine de nouveaux sujets, de priorités et de centres d'intérêt et il est capable de noter entre autres des propriétés ainsi que des évolutions conceptuelles par écrit ou de les évoquer oralement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a archivé des comparaisons d'œuvres, des dessins ainsi que des cartes heuristiques dans le carnet d'apprentissage (portfolio) et il a respecté les règles proposées concernant la présentation.</li><li>- L'élève a activement participé aux cours.</li><li>- L'élève a appliqué la méthode de l'analyse comparative pour établir des comparaisons d'œuvres d'art et pour présenter l'évolution des propriétés conceptuelles et des priorités des sujets des différents courants artistiques dans son carnet d'apprentissage (portfolio).</li><li>- L'élève a étudié les différents sujets et outils conceptuels et il les a correctement décrits et distingués oralement et à l'écrit.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de participer activement à des discussions autour d'un sujet indiqué.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie la chronologie, l'origine ainsi que les centres d'intérêts de plusieurs époques de l'histoire de l'art (ismes, courants stylistiques) en se référant à différents exemples d'œuvres d'art et il est capable de résumer ses constats oralement et d'exposer ses idées d'une manière compréhensible et précise.</li><li>- L'élève se limite à l'essentiel, mais s'exprime néanmoins d'une manière complète et claire.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel et il forme des phrases complètes.</li><li>- L'élève s'exprime avec la politesse de rigueur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a participé activement aux discussions.</li><li>- La discussion s'est déroulée dans une atmosphère posée.</li><li>- L'élève a formulé ses interventions d'une manière pertinente et précise.</li><li>- L'élève a mis à profit ses connaissances particulières.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de mettre à jour et d'approfondir ses connaissances concernant différentes époques artistiques ainsi que différents sujets d'histoire de l'art.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève met à profit ses connaissances dans le domaine de l'histoire de l'art et il complète ses missions de travail dans la mesure des besoins.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il était possible de constater une évolution ainsi que des progrès.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer le temps requis pour accomplir les tâches à effectuer ainsi que les retouches et d'accomplir les missions convenues dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève met à profit ses connaissances dans le domaine de l'histoire de l'art et il complète ses missions de travail dans la mesure des besoins.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les missions dans le respect des délais.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses travaux à l'enseignant et de demander poliment une assistance en cas d'ambiguïtés et de problèmes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications et il les met à profit.</li><li>- L'élève demande les informations requises en cas de doute.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications de l'enseignant.</li><li>- L'élève s'est concerté avec les autres intervenants à propos de la suite des étapes de travail.</li><li>- L'élève a convenablement réglé les ambiguïtés.</li></ul>
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Explorations visuelles 2 (EXPLO2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 4**

Titre du module:	<b>Explorations visuelles 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-GRAPA4-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>EXPLO2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **14**  
- leçons hebdomadaires: **3** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Typografie und Grafikdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seine Recherche und seinen Arbeitsprozess zu dokumentieren, wobei er eine intensive Auseinandersetzung mit dem gegebenen Thema darlegt und sie durch diverse Betrachtungsweisen vielschichtig behandelt und exploriert.</b> <b>RECHERCHE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Werdegang (Progression) des Projektes wird dokumentiert.</li><li>- Das Gutachten der Weiterentwicklung der Projekte von den Mitschülern in der Klasse erlaubt den Auszubildenden ihre Arbeit infrage zu stellen und evtl. nach weiteren Lösungen zu forschen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die verlangten Skizzen, Recherchen und Dokumentationen sind erarbeitet und weisen eine Auseinandersetzung mit dem gegebenen Thema (diverse Betrachtungsweisen eines Themas, erforschen eines näheren Umfelds).</li><li>- Die Mappe zum Projekt belegt das Streben nach einer kontinuierlichen Optimierung.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, für sein Projekt den thematischen und räumlichen Kontext (Objekte, Raum, Ort) zu bestimmen, damit sein Projekt sinnvoll zur Geltung kommt.</b> <b>CONTENU VIS.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat gelernt, wie Objekte in unterschiedlichen Kontexten (Umgebungen, Räume) die Aussagekraft unterstützen und die Atmosphäre beeinflussen.</li><li>- Wichtige Kriterien zur Umsetzung der Gestaltung werden festgehalten.</li><li>- Inhalte (Text und Bild, bzw. Text oder Bild) werden eigens erstellt und grafisch anspruchsvoll umgesetzt.</li><li>- Die Individualität des Projektes wird weitgehend unterstützt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dokumentationsmaterial wurde grafisch treffend aufbereitet.</li><li>- Ein überzeugendes Konzept wurde ausgearbeitet.</li><li>- Sinnvoller Text und geeignetes Bildmaterial wurden eigens erstellt.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seine Idee grafisch anspruchsvoll umzusetzen.</b> <b>UMSETZUNG</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Qualitätskriterien werden berücksichtigt.</li><li>- In der Klasse werden Arbeitsergebnisse kontinuierlich bewertet. Eventuelle auftretende Probleme werden besprochen.</li><li>- Eigenes Zeitmanagement wird entwickelt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Aussage des Projekts ist verständlich und ist grafisch anspruchsvoll ausgearbeitet.</li><li>- Die Qualität der Arbeitsergebnisse ist hinterfragt. Eine Verbesserung ist im Zweifelsfall ersucht.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seinen Entwurf digital umzusetzen und das Dokument technisch korrekt aufzubereiten.</b> <b>DIGITAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Technische Angaben wie Format, Farbraum, Beschnitt, Dateiformat werden mitgeteilt und im Vorfeld in der Klasse vorgeführt bzw. geübt und eingesetzt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vektor- und pixelbasierte Bildelemente sind korrekt erstellt (Pfade, bzw. Bildqualität).</li><li>- Projekt ist technisch korrekt nach Angaben erstellt: Format, Farbraum, Beschnitt und Dateiformat, usw.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seine Idee und Umsetzung zu begründen.</b> <b>BEGRÜNDUNG</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende erlernt seine Ansichten infrage zu stellen und zu überarbeiten. Er erlernt, sich mit dem zu behandelnden Thema ausgiebig auseinanderzusetzen und seine Gestaltungsidee zu begründen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eine überzeugende schriftliche oder mündliche Erläuterung der Gestaltungsidee liegt vor.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Traitement du papier 2 (PAPER2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 4**

Titre du module:	<b>Traitement du papier 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-GRAPA4-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PAPER2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **14**  
- leçons hebdomadaires: **1** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation artistique
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Atelier
1	1	

Nombre maximum d'élèves: **12**

Type de formateur proposé: **Fachlehrer mit Kenntnissen in der Papierverarbeitung und Buchherstellung.**

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:

Der Kurs sollte in Blockstunden gehalten werden damit genügend Zeit zum praktischen Arbeiten bleibt!



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende kennt die Herstellung von Papier, kann die wichtigen Begriffe im Zusammenhang mit Papier erklären und Papiersorten unterscheiden.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Grundsätze der Papierherstellung erläutern.</li><li>- verschiedene Papierarten werden mit den passenden Begriffen beschrieben.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-die Papierherstellung kann in kurzer Beschreibung wiedergegeben werden.</li><li>- Papiere werden nach optischen und technischen Kriterien eingeordnet.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende kennt verschiedene Möglichkeiten einzelne Seiten zusammenzufügen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bindearten für die Heftung von einzelnen Seiten kennen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 Muster einer Einzelblattbindung liegt vor.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage ein Druckbogen zu analysieren, mit Fachvokabular zu beschreiben und die Seiten manuell auszuschneiden.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fachbegriffe werden erkannt und benannt.</li><li>- verschiedenen Falzmuster werden unterschieden.</li><li>- Das Ausschneiden der Bogen wird analysiert und per Hand wird ein Mustern zusammenstellt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ein, manuell hergestellter, gefalzter Druckbogen mit den wichtigsten Marken liegt in der richtigen Seitenfolge vor.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende bindet mehrere Lagen zu einem Buchblock zusammen, verarbeitet Pappe und Überzugsmaterialien anhand der Materialeigenschaften, der Laufrichtung und der Verarbeitungsmöglichkeiten und stellt einen Einband her.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Heften eines Buchblocks.</li><li>- Handhabung der für die Herstellung benötigten Materialien.</li><li>- Unter Anleitung, Herstellung eines einfachen Bucheinbands.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sauberer Bucheinband mit festen Deckeln liegt vor.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 8.3. - Créations d'affiches 2 (COGRA8)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 4**

Titre du module: **Créations d'affiches 2** **Module fondamental**  
Nom du module: **T-DG-GRAPA4-FO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **COGRA8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **14**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Typografie und Grafikdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage bildnerische Konzepte zu entwickeln wobei er originelles Bildmaterial entwirft, skizziert und ausarbeitet. BILDKONZEPT</b>	Anhand von Plakatbeispielen erlernt der Auszubildende, wie visuelle Bildsysteme und Clicking-Fragen angewandt werden können um zu einer originellen visuellen Immersion zu gelangen: Kollage, Überlappung, Geschichte erzählen, Doppeldeutigkeit, Text als Visual, 3D.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visuelle Bildsysteme (Clicking-Fragen) sind angewandt - Aussagekräftige Bildwelten – die im Betrachter Emotionen wecken – wurden erarbeitet.</li><li>- Visuelle Bildsysteme wurden aufgabenbezogen manuell oder am Computer erstellt.</li><li>- Formale und inhaltliche Besonderheiten sind präsent.</li><li>- Die verlangte Anzahl von Skizzen liegt vor.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Text und Bildmaterial effektiv zu strukturieren und zu hierarchisieren. LAYOUT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Blickfang in Plakaten wird ermittelt und analysiert (wie wird der Blick auf das Wesentliche gelenkt?).</li><li>- Es wird erlernt Schriftgrößen korrekt einzusetzen und zu beurteilen.</li><li>- Um das Gefühl der Fernwirkung und der Schriftgrößen zu entwickeln wird im 1:1 Format gearbeitet und gedruckt (z. B.: zwei A3 Blätter zusammenfügen, um das A2 Format im 1:1 zu erfassen).</li><li>- Textbausteine werden angeordnet so daß sich visuelle Gruppierungen ergeben.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Blickfang ist bewusst erarbeitet.</li><li>- Logo, Headline und Zusatzinformationen sind abgestimmt.</li><li>- Schriftgrößen sind passend.</li><li>- Bildmaterial und Text stehen in Einklang.</li><li>- Das Layout weist eine klare Anordnung der Textbausteine sowie eine visuelle Struktur auf, so dass ein optimaler Lesefluss gewährleistet ist.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die gestalterische Umsetzung überzeugend in Bezug auf das Kommunikationsziel und die Zielgruppe zu setzen. BOTSCHAFT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anhand von Plakatanalysen wird ermittelt wie deutlich die Botschaft auf die Zielgruppe bezogen sein kann.</li><li>- Es wird ermittelt welche Identifikationsmöglichkeiten die Botschaft des Plakates für den Betrachter hat.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kommunikationsziel und Zielgruppe wurden erreicht.</li><li>- Der Aufmerksamkeitswert des Plakates ist gewährleistet.</li><li>- Die Bildsprache ist klar definiert.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage seinen Entwurf digital umzusetzen und das Dokument technisch korrekt aufzubereiten. DIGITAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Technische Angaben wie Format, Farbraum, Beschnitt, Dateiformat werden mitgeteilt und im Vorfeld in der Klasse vorgeführt bzw. geübt und eingesetzt.</li><li>- Allgemein wird auf den passenden Einsatz von Vektor- und pixelbasierte Bildelemente geachtet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vektor- und pixelbasierte Bildelemente sind korrekt erstellt (Pfade, bzw. Bildqualität).</li><li>- Projekt ist technisch korrekt nach Angaben erstellt: Format, Farbraum, Beschnitt und Dateiformat, usw.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage (s)ein Posterentwurf zu präsentieren. ANALYSE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bestehende Plakate werden in der Klasse analysiert wobei Zielgruppe, Botschaft, erarbeitete Inhalte, visuelle Bildsysteme, Bildkompositionen und Gestaltungselemente ermittelt und analysiert werden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zielgruppe, Botschaft sowie formelle Inhalte, Motivaufbau, visuelle Bildsysteme und Blickverlauf sind benannt.</li><li>- Konzept ist erklärt und nachvollziehbar.</li><li>- Fachsprache wird eingesetzt.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 8.4. - Illustrations 2 (DESSI8)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 4**

Titre du module:	<b>Illustrations 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-GRAPA4-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>DESSI8</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **14**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle de classe
4	2	

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Zeichnen und Grafikdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Illustrationen in einem visuell kohärenten Stil zu gestalten.</b>	Der Auszubildende arbeitet seine Zeichnungen in einem gegebenen, visuell kohärenten Stil aus. Formen und Figuren im Raum werden zu einem stimmigen Gesamtbild zusammengefügt.	Visuell kohärente Illustrationen liegen vor und entsprechen der Aufgabenstellung.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage die gestalterischen Möglichkeiten unterschiedlicher Techniken zu erkunden und gezielt im Sinne einer Bildaussage, einer Zielgruppe oder eines bestimmten Stils einzusetzen.</b>	Der Auszubildende erstellt sinnvolle Varianten in unterschiedlichen Techniken und Stilen.	Sauber ausgeführte Recherchen zeugen von einer tiefergehenden Auseinandersetzung mit den gestalterischen Möglichkeiten der behandelten Techniken. Gut ausgearbeitete Zeichnungen zeugen davon, dass der Auszubildende die behandelten Techniken beherrscht. Der visuelle Ton ist getroffen bzw. zugewiesen.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Farbe als Gestaltungsmittel einzusetzen.</b>	Der Auszubildende setze die Farbe gezielt im Sinne der Bildwirkung ein.	Der Auszubildende kann seine Farbwahl sinnvoll treffen und mit dem adäquaten Fachvokabular begründen.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage Objekte, Figuren, Posen, Ideen und Konzepte in Form von schnellen Scribbles zu visualisieren.</b>	Der Auszubildende scribbelt komplexere Kontexte aus dem Gedächtnis oder nach Vorlage.	Ein sauber geführtes Skizzenheft mit kleinen wöchentlichen Aufgaben/Hausaufgaben liegt vor. Der Auszubildende kann schnell und treffend einen bestimmten Kontext darstellen.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.5. - Webdesign avec HTML et CSS 2 (WEBAS4)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 4**

Titre du module: **Webdesign avec HTML et CSS 2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-GRAPA4-CO-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **WEBAS4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **14**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle informatique - Laboratoire
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **12**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit digitalen und konzeptuellen, grafischen Kenntnissen in Webdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.





Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, mit CSS-Regeln mehrseitige Webseiten in einer WYSIWYG-Software zu gestalten.</b>	- Der Auszubildende unterscheidet und kennt die Grundlagen der CSS-Regeln. In einer der HTML-Datei wird die CSS-Datei extern angewendet. Nur eine CSS-Datei erlaubt Verschiedene Arten von Selektoren für R-D fluides versus fixes Raster (Universal-, Type-, Klassen-, IDKind-, Nachkommenselektoren) werden unterschieden.	Browserfenster (Sourcecode) zeigt korrektes Schreiben der CSS-Codes an.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, das Design dieser Website zu entwerfen und die Arboreszens, die Strukturierung und den Inhalt einzelner Seiten, verständlich aufzubauen. Er ist in der Lage externe Videos oder Goolgemaps via i-Frames zu laden.</b>	Der Auszubildende kennt die verschiedenen Zielgruppen. Er legt eine Sitemap und ein Wireframe an mit denen er Entwurfskizzen anfertigt. Er gestaltet die Botschaft der gesamten Website indem er Inhalt festlegt, Prioritäten und Gliederungen in der visuellen Hierarchie definiert und die Navigation entwirft. Minimale Zahl der zu verlinkenden .html-Seiten: 8.	Zielgruppe und Design sind definiert. Der Auszubildende stellt dem Lehrer seine Projektskizzen vor. Vorgehensweise wird erläutert. Mögliche Probleme werden geklärt. Arboreszenz ergibt logische Navigation in der Benutzeroberfläche.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Layouts auf Grundlage von CSS zu erstellen. Vom Template (Musterseite) ausgehend setzt er weitere Seiten um, Dateien werden fachgerecht im Webeditor eingebunden und verlinkt.</b>	- Der Auszubildende nutzt die Eigenschaften von Kästen (width, height, overflow, padding, margin, border). Die Position von Elementen wird festgelegt (position:static, -relative, -absolute, -fixed, index, float, clear). Seitengrößen, Raster und Layouts fester und flüssiger Breite werden genutzt. Weitere Seiten werden angelegt und mit der Startseite verknüpft.	Das Layout erscheint korrekt angezeigt im Fenster verschiedener Browsertypen. Fehler sind verbessert. Startseite wird am jeweiligen Browsertyp korrekt angezeigt. Text, Bilder und andere Dateien werden in der richtigen Reihenfolge und richtig platziert angezeigt. Buttons und Verknüpfungen funktionieren einwandfrei. Navigation zwischen den verschiedenen Seiten läuft logisch und einwandfrei ab. Seiten erscheinen einwandfrei funktionierend und in einem ansprechenden (zielorientierten) Layout im Browserfenster. Fehler sind verbessert.
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, Texte und Bilder passend zum Thema vorzubereiten, zu verarbeiten und im benötigten Format in den richtigen Ordnern abzuspeichern. Der Auszubildende ist in der Lage, Bilddateien mittels einer CSS zu positionieren. SEO wird durch „alt“ informationen beigefügt Blank und Parent verlinkungen werden Präzise eingesetzt.</b>	Die benötigten Texte und Bilder werden recherchiert oder erstellt, bearbeitet, für Web optimiert und im Homepageordner logisch nach Inhalt abgespeichert. Der Auszubildende bettet Bilder und Hintergrundbilder in eine CSS ein.	Dateien sind in den jeweiligen Ordnern und Unterordnern vorhanden und in den webgerechten Formaten abgesichert. Seite mit Bildern ist im Browserfenster in richtiger Qualität erkennbar.



10 % (6 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage technische Unterlagen, Schulungsbücher und Websites über HTML zu lesen, zu verstehen und das Gelernte präzise umzusetzen. Dazu ist er fähig, Notizen zum Verständnis während des Unterrichts schriftlich festzuhalten.</b>	Der Auszubildende verfügt über Unterrichtsmaterial und Webseiten zum Fachwissen.	Der Auszubildende hat seine Schulungsunterlagen im Unterricht vollständig dabei und setzt den Lernstoff weitgehend fehlerfrei um. - Fachwebseiten wie z.B. w3schools.com werden eingesetzt. (Technische Unterlagen werden während den 2 Ausbildungsjahren eigenhändig zu einem Dossier gesammelt, vervollständigt und benutzt.)
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.6. - Analyser et comprendre les œuvres d'art 8 (ARTCO8)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Graphisme appliqué 4**

Titre du module: **Analyser et comprendre les œuvres d'art 8** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-GRAPA4-CO-06** Numéro du module: **6**  
Code du module: **ARTCO8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **14**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation artistique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **25**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Kunstgeschichte.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>L'élève est capable de comprendre l'évolution ainsi que l'origine des sujets à étudier en se référant à des exemples de différents domaines artistiques, de les expliquer, de détecter des évolutions et de les comparer à différents exemples du domaine artistique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève constitue un carnet d'apprentissage (portfolio) consacré à différents sujets (entre autres les arts et l'artisanat, l'identité de l'artiste, l'écriture et la typographie, la liberté artistique, les copies plagiées et citées ainsi que les hommages) et il résume les œuvres les plus importantes, des propriétés ainsi que des évolutions concernant les sujets dans des analyses comparatives et/ou dans des cartes heuristiques.</li><li>- L'élève participe activement aux cours et il est capable de répondre à des questions de l'enseignant concernant les sujets et de désigner l'évolution des sujets indiqués et des différentes formes conceptuelles.</li><li>- L'élève comprend la chronologie ainsi que l'origine de nouveaux sujets, de priorités et de centres d'intérêt et il est capable de noter entre autres des propriétés ainsi que des évolutions conceptuelles par écrit ou de les évoquer oralement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a archivé des comparaisons d'œuvres, des dessins ainsi que des cartes heuristiques dans le carnet d'apprentissage (portfolio) et il a respecté les règles proposées concernant la présentation.</li><li>- L'élève a activement participé aux cours.</li><li>- L'élève a appliqué la méthode de l'analyse comparative pour établir des comparaisons d'œuvres d'art et pour présenter l'évolution des propriétés conceptuelles et des priorités des sujets des différentes époques artistiques dans son carnet d'apprentissage (portfolio).</li><li>- L'élève a étudié les différents sujets et outils conceptuels et il les a correctement décrits et distingués oralement et à l'écrit.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>L'élève est capable de participer activement à des discussions autour d'un sujet indiqué.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève identifie la chronologie, l'origine ainsi que les centres d'intérêts de plusieurs époques de l'histoire de l'art (ismes, courants stylistiques) en se référant à différents exemples d'œuvres d'art et il est capable de résumer ses constats oralement et d'exposer ses idées d'une manière compréhensible et précise.</li><li>- L'élève se limite à l'essentiel, mais s'exprime néanmoins d'une manière complète et claire.</li><li>- L'élève emploie le vocabulaire professionnel et il forme des phrases complètes.</li><li>- L'élève s'exprime avec la politesse de rigueur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a participé activement aux discussions.</li><li>- La discussion s'est déroulée dans une atmosphère posée.</li><li>- L'élève a formulé ses interventions d'une manière pertinente et précise.</li><li>- L'élève a mis à profit ses connaissances particulières.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de mettre à jour et d'approfondir ses connaissances concernant différentes époques artistiques ainsi que différents sujets d'histoire de l'art.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève met à profit ses connaissances dans le domaine de l'histoire de l'art et il complète ses missions de travail dans la mesure des besoins.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il était possible de constater une évolution ainsi que des progrès.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de déterminer le temps requis pour accomplir les tâches à effectuer ainsi que les retouches et d'accomplir les missions convenues dans le respect des délais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève met à profit ses connaissances dans le domaine de l'histoire de l'art et il complète ses missions de travail dans la mesure des besoins.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les missions dans le respect des délais.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de présenter ses travaux à l'enseignant et de demander poliment une assistance en cas d'ambiguïtés et de problèmes.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève suit les indications et il les met à profit.</li><li>- L'élève demande les informations requises en cas de doute.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a suivi les indications de l'enseignant.</li><li>- L'élève s'est concerté avec les autres intervenants à propos de la suite des étapes de travail.</li><li>- L'élève a convenablement réglé les ambiguïtés.</li></ul>
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 9.1. - Stage 1 (STAGE1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Stage 1</b>	<b>Module stage</b>			
Nom du module:	<b>T-DG-PROST-ST-01</b>	Numéro du module:	<b>1</b>		
Code du module:	<b>STAGE1</b>	Langue véhiculaire:	<b>Allemand</b>		
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	6	Nombre de semaines:	6	
- leçons hebdomadaires:	X	Période (1 ou 2):	2	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	X				

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Compétence à évaluer par le tuteur en milieu professionnel.</b> <b>L'élève est capable d'expliquer les règles de sécurité ainsi que les procédures internes de l'entreprise de formation et de les appliquer sous guidance.</b>	L'élève explique les règles et les mesures générales et spécifiques concernant la sécurité (ex : prévention des accidents p.ex. lors de montages, protection des données, sécurité des données digitales, protection contre l'incendie) ainsi que les procédures internes à l'entreprise de formation. L'élève respecte les consignes de sécurité.	Les consignes et procédures sont respectées. Les consignes et les mesures élémentaires de sécurité sont expliquées dans les grandes lignes.
40 % (24 P)	<b>Compétence à évaluer par le tuteur en milieu professionnel.</b> <b>L'élève est capable d'exécuter les tâches professionnelles qui lui sont confiées.</b>	L'élève accomplit les tâches qui lui sont confiées selon les règles de l'art. Selon les possibilités de l'entreprise, l'élève réalise des travaux dans les domaines suivants : esquisses et idées, conception (digitales et manuelles), layout, corrections de textes, scan, retouches et montage d'images / photos, assistance lors de réunions avec des clients, assistance lors de l'impression, assistance lors de la production. L'élève manipule les matériaux selon les consignes et en respectant les dispositions relatives à la protection de l'environnement. Son lieu de travail reste propre et ordonné. L'élève travaille avec soin. L'élève respecte les règles de la courtoisie. L'élève respecte les règles de sécurité lorsqu'il manipule des outils, des appareils ou des machines.	L'élève a résolu de manière satisfaisante les missions relatives aux indicateurs.
30 % (18 P)	<b>Compétence à évaluer par le tuteur en milieu scolaire:</b> <b>L'élève est capable de documenter son stage.</b>	L'élève documente son stage en respectant les directives. Il respecte les consignes sur la structure, le contenu et le design (mise en page) du dossier.	La documentation a été remise dans les délais. La documentation est structurée et rédigée avec soin. Les consignes de la documentation sont respectées dans les grandes lignes La documentation est rédigée de manière compréhensible et est essentiellement exempte d'erreurs.



20 % (12 P)	<b>Compétence à évaluer par le tuteur en milieu professionnel:</b> <b>L'élève est capable de mener les entretiens avec pertinence, d'adopter une attitude respectueuse à l'égard de ses supérieurs/collègues/clients, de gérer leur feedback de manière constructive et d'autoévaluer son travail de manière critique.</b>	L'élève écoute ses interlocuteurs avec attention et respect. L'élève présente ses arguments de manière pertinente et sur un ton approprié. L'élève analyse son comportement de manière critique et évite de reproduire des erreurs constatées. L'élève s'applique à exécuter les tâches avec soin. L'élève agit en tenant compte de ses apprentissages antérieurs.	L'élève a mené l'entretien de manière pertinente et sur un ton respectueux. Les erreurs constatées n'ont pas été répétées. L'intérêt pour un travail soigné est présent. Les expériences d'apprentissage et le comportement d'apprentissage ont été échangés de manière satisfaisante avec les responsables du stage.
-------------	---	--	--





## Fiche d'évaluation

### Module 9.2. - Projet PIF1 (PRIF1)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Projet PIF1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-DG-PROST-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>
Code du module:	<b>PRIF1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **2 Lehrkräfte mit Kenntnissen in Projektmanagement, Grafikdesign, Druckvorstufe und Webdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Recherche und Skizzen</b> <b>Der Auszubildende ist in der Lage aufgabenbezogen eine Recherche selbständig durchzuführen, grafische Skizzen anzufertigen und ein grafisches System zu entwickeln.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der Auszubildende wird Brainstormings und Moodboards zur Aufgabenstellung seines integrierten Abschlussprojektes erstellen.</li><li>• Er wird alle relevanten Informationen unter Verwendung von verschiedenen Quellen (Bibliothek, Interviews, Zeitschriften, Orts- Besichtigungen, Internetrecherche) zu seiner Aufgabenlösung recherchieren, analysieren und dokumentieren.</li><li>• Er wird 3 Skizzen eines grafischen Systems (grafische Elemente, Farben, Schriften, Logo) zu den verlangten medialen Abwandlungen erstellen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recherchen, Skizzen, Brainstorming, und Moodboard, sind in einer Dokumentation zusammengefasst.</li><li>• Minimum 3 Skizzen eines grafischen Systems sind abgegeben.</li><li>• Die Qualität der Skizzen und der Dokumentation zeugt von einer fundierten Auseinandersetzung des Themas.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Grundlage</b> <b>Der Auszubildende ist in der Lage die Grundlage eines visuellen Erscheinungsbildes aufgabenbezogen und zielgruppenorientiert auszuarbeiten und kontinuierlich die grafische Qualität zu optimieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ausgehend von den manuellen Entwürfen entwickelt der Auszubildende ein grafisches System mit aufgabengerecht ausgewählten Schriften, Farben, Bildmaterial (Fotos und/oder Illustrationen) und grafischen Elementen.</li><li>• Die Grundlage des visuellen Erscheinungsbildes passt zur Lebenswelt der Zielgruppe und dem Image des Auftraggebers.</li><li>• Der Auszubildende wird Varianten erstellen und kontinuierlich die grafische Kohärenz optimieren</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die grafische Qualität entspricht den Anforderungen bezüglich Originalität.</li><li>• Aufgabengerechte ausgewählte Schriften, Farben, Bildmaterial (Fotos und/oder Illustrationen) und grafische Elemente liegen vor.</li><li>• Der visuelle Ton ist getroffen.</li><li>• Minimum zwei mediale Abwandlungen (z.B. Plakat, Flyer) die die Grundlage des visuellen Erscheinungsbildes bilden, liegen vor.</li></ul>
20 % (12 P)		<ul style="list-style-type: none"><li>• Er wird den Blickfang durch eine fachgerechte Hierarchisierung und Gliederung der Inhalte leiten.</li><li>• Er wird die Schriftarten, Schriftgrößen und typografische Ausrichtungen im Hinblick auf Lesbarkeit und Betrachtungsabstand einsetzen.</li><li>• Der Auszubildende kontrolliert seine Arbeiten auf inhaltliche Vollständigkeit und fehlerfreie Inhalte.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Regel zur Mikro- und Makotypografie sind berücksichtigt bei der Gestaltung der einzelnen medialen Abwandlungen.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 9.3. - Projet PIF2 (PRIFI2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module: **Projet PIF2** **Module complémentaire**  
Nom du module: **T-DG-PROST-CO-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **PRIFI2** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **14**  
- leçons hebdomadaires: **4** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage:

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	2	- Enseignant / Éducation artistique
4	2	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4	2	- Salle spéciale
4	2	

Nombre maximum d'élèves: **14**

Type de formateur proposé: **2 Lehrkräfte mit Kenntnissen in Projektmanagement, Grafikdesign, Druckvorstufe und Webdesign.**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Le titulaire choisit parmi les modes d'évaluation ou les combine.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Vervollständigung Erscheinungsbild</b> <b>Der Auszubildende ist in der Lage die vorgegebenen und die eigens ausgewählten medialen Abwandlungen seines eigenen Projektes selbständig fachgerecht und aufgabenbezogen zu gestalten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der Auszubildende wird die vorgegebenen und selbst gewählten medialen Abwandlungen skizzieren und umsetzen.</li><li>• Er wird die verschiedenen geforderten Medien unter Berücksichtigung des einheitlichen visuellen Erscheinungsbildes erstellen.</li><li>• Er wird den Blickfang durch eine fachgerechte Hierarchisierung und Gliederung der Inhalte leiten.</li><li>• Er wird die Schriftarten, Schriftgrößen und typografische Ausrichtungen im Hinblick auf Lesbarkeit und Betrachtungsabstand einsetzen.</li><li>• Der Auszubildende kontrolliert seine Arbeiten auf inhaltliche Vollständigkeit und fehlerfreie Inhalte.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die grafische Qualität entspricht den Anforderungen bezüglich der Originalität.</li><li>• Der visuelle Ton ist getroffen.</li><li>• Minimum drei vorgegebene und zwei eigens ausgewählte mediale Abwandlungen, die die Vervollständigung des visuellen Erscheinungsbildes bilden, liegen vor.</li><li>• Die Regel zur Mikro- und Makrotypografie, sowie die Farb- und Bildwirkung sind berücksichtigt</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Kohärenz</b> <b>Der Auszubildende ist in der Lage ein kohärentes Erscheinungsbild zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Er wird eine Formbibliothek (Schriften, Farben, grafische Elemente, Fotos, Illustrationen) erstellen, um die Kohärenz der medialen Abwandlungen zu gewährleisten und der Monotonie entgegenzuwirken.</li><li>• Er wird die medialen Abwandlungen des 2. Semesters in der gleichen grafischen Logik gestalten wie die des Semesters 1.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ein roter Faden zieht sich durch die gesamte grafische Gestaltung.</li><li>• Die medialen Abwandlungen von Semester 1 und Semester 2 bilden eine grafische Einheit ohne jedoch monoton zu wirken.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Technik</b> <b>Der Auszubildende ist in der Lage alle Bestandteile seines Abschlussprojektes fachgerecht und digital aufzubereiten, für die jeweiligen Ausgabeformate zu editieren und vorzulegen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der Auszubildende speichert seine Arbeiten in den erforderlichen Formaten mit den jeweiligen Einstellungen ab.</li><li>• Der Auszubildende wird seine Arbeiten auf inhaltliche und technische Vollständigkeit kontrollieren und ggfs. anpassen.</li><li>• Der Auszubildende erstellt alle Bestandteile seines Abschlussprojektes in den passenden Softwares.</li><li>• Er wird die folgenden Parameter korrekt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alle geforderten Materialien liegen in dem passendem Ausgabeformat vor, sind technisch korrekt erstellt und druckfähig.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 9.4. - Stage 2 (STAGE2)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module:	<b>Stage 2</b>	<b>Module stage</b>			
Nom du module:	<b>T-DG-PROST-ST-04</b>	Numéro du module:	<b>4</b>		
Code du module:	<b>STAGE2</b>	Langue véhiculaire:	<b>Allemand</b>		
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8):	8	Nombre de semaines:	6	
- leçons hebdomadaires:	X	Période (1 ou 2):	1	Lieu d'apprentissage:	Ecole
- leçons de rattrapage:	X				

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>Compétence à évaluer par le tuteur en milieu professionnel.</b> <b>L'élève est capable d'expliquer les règles de sécurité ainsi que les procédures internes de l'entreprise de formation et de les appliquer sous guidance.</b>	Er erläutert die allgemeinen und betriebsspezifischen Sicherheitsregeln und -maßnahmen (z.B. Unfallschutz bei Montagen, Datenschutz, Datensicherheit, Brandschutz) sowie die betriebsinternen Prozeduren und wendet sie an. Er berücksichtigt die Sicherheitsanweisungen.	Die Anweisungen zu Regeln und Prozeduren sind eingehalten. Die elementaren Sicherheitsbestimmungen und -maßnahmen sind weitgehend korrekt erläutert und angewendet.
40 % (24 P)	<b>Compétence à évaluer par le tuteur en milieu professionnel.</b> <b>L'élève est capable d'exécuter les tâches professionnelles qui lui sont confiées.</b>	Er führt die ihm aufgetragenen Arbeiten fachgerecht aus. Hierzu gehören, je nach Möglichkeit des Betriebes, Arbeiten in folgenden Bereichen: Skizzen und Ideenfindung, Entwürfe (digital und manuell), Layout, Textkorrekturen, Scan, Bildretusche und -montage, Assistenz bei Kundengesprächen, Assistenz beim Druck, Assistenz bei der Produktion. Er geht mit Materialien gemäß den gültigen Vorschriften umwelt- und fachgerecht um. Er hinterlässt einen geordneten und sauberen Arbeitsplatz. Er arbeitet sorgfältig. Er beachtet die Regeln der Höflichkeit. Er führt die im Betrieb anfallenden und ihm aufgetragenen Arbeiten fachgerecht aus. Er geht fachgerecht mit Werkzeugen, Geräten und Maschinen um.	Die indikatorbezogenen typischen Aufgabenstellungen sind zufriedenstellend gelöst.
30 % (18 P)	<b>Compétence à évaluer par le tuteur en milieu scolaire:</b> <b>L'élève est capable de documenter son stage.</b>	Er dokumentiert sein Praktikum nach den Vorgaben. Er hält sich an die vorgegebenen Richtlinien über den Aufbau, den Inhalt sowie die formale Gestaltung des Layouts (Design).	Er dokumentiert sein Praktikum nach den Vorgaben. Er hält sich an die vorgegebenen Richtlinien über den Aufbau, den Inhalt sowie die formale Gestaltung des Layouts (Design).
20 % (12 P)	<b>Compétence à évaluer par le tuteur en milieu professionnel:</b> <b>L'élève est capable de mener les entretiens avec pertinence, d'adopter une attitude respectueuse à l'égard de ses supérieurs/collègues/clients, de gérer leur feedback de manière constructive et d'autoévaluer son travail de manière critique.</b>	Er hört seinen Gesprächspartnern aufmerksam und respektvoll zu. Er trägt seine Argumente sachlich und in einem angemessenen Ton vor. Er reflektiert kritisch das eigene Verhalten und ist bestrebt erkannte Fehler nicht zu wiederholen. Er zeigt Interesse für eine sorgfältige Ausführung seiner Arbeit. Er lässt seine Erkenntnisse in sein zukünftiges Handeln einfließen.	Das Gespräch ist sachlich und in einem respektvollen Ton geführt worden. Eine Wiederholung erkannter Fehler konnte vermieden werden. Ein Interesse an einer sorgfältigen Ausführung der Arbeiten ist erkennbar. Die eigenen Lernerfahrungen und das eigene Lernverhalten sind mit den Verantwortlichen zufriedenstellend ausgetauscht worden.



## Fiche d'évaluation

### Module 9.5. - Projet intégré final (PROFI)

#### Formation

Code: **DG** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section graphisme - Technicien en graphisme**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement professionnel - Projet intégré et stage(s)**

Titre du module: **Projet intégré final** **Module projet intégré final**  
Nom du module: **T-DG-PROST-PF-05** Numéro du module: **5**  
Code du module: **PROFI** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **14**  
- leçons hebdomadaires: **X** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **X**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
4	/	- Enseignant / Éducation artistique
4	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
4		- Salle spéciale
4		

Nombre maximum d'élèves: 14

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarque  
compétences:  
Equipe d'évaluation



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Mündliche Verteidigung:</b> <b>Der Auszubildende ist in der Lage, sein Projekt unter Verwendung von Fachvokabular zu präsentieren und seine Vorgehensweise auf Grund von technischen und gestalterischen Kriterien zu erklären, zu begründen und zu bewerten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Präsentation beinhaltet alle Bestandteile seines Abschlussprojektes und Erklärungen bezüglich der einzelnen medialen Abwandlungen, dem Konzept, dem visuellen Erscheinungsbildes und der Vorgehensweise.</li><li>• Er wird seine grafischen Entscheidungen begründen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Das integrierte Abschlussprojekt ist überzeugend mit Fachvokabular mündlich präsentiert.</li><li>• Die Vorgehensweise ist begründet und die eigene Arbeitsweise ist reflektiert. Positive und weniger positive Aspekte des Projektes werden herausgeschält.</li><li>• Austausch findet statt. Argumente und Vorschläge sind klar verständlich vorgebracht.</li><li>• Kommunikation erfolgt strukturiert, sachlich und respektvoll</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Das grafische Projekt:</b> <b>Der Auszubildende ist in der Lage ein kohärentes und originelles Erscheinungsbild zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Basierend auf seinem entwickelten grafischen System, welches fach- und aufgabengerecht ausgewählte Schriften, Farben, Bildmaterial (Fotos, Illustrationen, grafische Elemente) beinhaltet, gestaltet der Auszubildende vorgegebene und selbstgewählte mediale Abwandlungen um das Erscheinungsbild zu vervollständigen.</li><li>• Er wird laufend sein Projekt auf visuelle und inhaltliche Kohärenz kontrollieren und optimieren.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die grafische Qualität entspricht den Anforderungen bezüglich der Originalität.</li><li>• Der visuelle Ton ist getroffen und entspricht den Anforderungen des Auftraggebers und der Zielgruppe.</li><li>• Alle medialen Abwandlungen bilden eine grafische Einheit ohne jedoch monoton zu wirken.</li></ul>
30 % (18 P)	<b>Handmuster, Aufbau der Präsentation:</b> <b>Der Auszubildende ist in der Lage sein integriertes Abschlussprojekt anhand von fachgerecht produzierten Handmuster und Prototypen, und der grafischen Projektdokumentation zu präsentieren.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der Auszubildende wird eigenverantwortlich Handmuster und Prototypen der verschiedenen Medien anfertigen.</li><li>• Er wird die einzelnen Ausdrücke und Handmuster präsentieren.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selbstständig produzierte Handmuster und Prototypen der verschiedenen Medien sind vorgelegt und entsprechen den technischen und grafischen Qualitätskriterien.</li><li>• Der Aufbau des Projektes unterstützt visuell die Präsentation des Projektes.</li></ul>





## Fiche d'évaluation

### Module 1.2. - Anglais 1 (ANGLA1)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Anglais 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE1-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ANGLA1</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:  
 Epreuve écrite \*50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale</b> <b>L'élève est capable de décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'il aime ou pas, par de courtes séries d'expressions ou de phrases non articulées.</b> <b>L'élève est capable de répondre aux questions qui suivent si elles sont faciles et à condition de pouvoir faire répéter et de se faire aider pour formuler une réponse.</b>	L'élève utilise le présent simple et continuous. L'élève a une notion des verb patterns et des past tenses nécessaires à compléter cette tâche. L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, personality adjectives and physical appearance). L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la description ou la présentation est compréhensible et cohérente. (à 50%) La majorité des consignes sont respectées. (à 50%) En général, la réponse est claire et compréhensible, L'élève a compris la question et fournit une réponse assez adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%)
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> <b>L'élève est capable de comprendre de manière générale des enregistrements courts et simples qui traitent de sujets connus.</b>	L'élève déduit le sens de mots inconnus à l'aide du contexte s'il s'agit d'un sujet familier ou similaire à ceux traités en classe. L'élève répond de manière générale à des questions concernant les idées-clés. (listening for gist) L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport)	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin et comprendre la totalité du chemin après trois répétitions si nécessaire.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> <b>L'élève est capable d'écrire une description simple de personnes, d'évènements sportifs ou d'activités.</b> <b>L'élève est capable d'écrire un email personnel.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. (sports, hobbies, daily routines, describing people) L'élève écrit une série de phrases cohérentes tout en respectant les consignes. L'élève utilise les formes de politesse, la structure et les expressions qui correspondent à cette tâche.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%) L'élève connaît quelques formes de politesse et structures lexicales utilisées dans la correspondance personnelle ainsi que la structure générale d'un email. L'email est cohérent et compréhensible sans trop de fautes.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> <b>L'élève est capable de comprendre des textes courts et simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes courts et simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> <b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.3. - Français 1 (FRANC1)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module: **Français 1** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-TI-ENGE1-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **FRANC1** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **1** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



Grille d'évaluation :			
Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Expression orale</b> - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de respecter les règles et normes de politesse et de bienséance - Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formuler des questions correctement</li><li>- Poser des questions adaptées au contexte, se renseigner en cas de problèmes de compréhension</li><li>- Répondre de façon précise et détaillée aux questions</li><li>- Décrire sa motivation, ses choix et souhaits</li><li>- Saluer</li><li>- Prendre congé</li><li>- Demander et remercier</li><li>- Faire preuve de respect</li><li>- Se positionner et se tenir correctement</li><li>- Regarder son interlocuteur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se manifeste en cas de problème de compréhension et sait demander poliment à son interlocuteur de reformuler sa question</li><li>- L'élève décrit les raisons personnelles qui l'ont poussé à choisir l'entreprise en question pour son stage</li><li>- Dans des petits jeux de rôle, l'élève montre qu'il maîtrise les règles de politesse élémentaire</li><li>- L'élève se positionne devant son interlocuteur et maintient le contact visuel</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b> - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser, au niveau de la forme (mise en page) la demande de stage et le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser, au niveau du contenu la demande de stage et le curriculum vitae</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Ecrire un texte cohérent</li><li>- Ecrire un texte compréhensible</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève rédige une demande de stage que l'enseignant corrige. Il est capable, à livre ouvert, de rédiger une nouvelle demande et de l'adapter à l'entreprise visée</li><li>- L'élève met à jour son cv corrigé au préalable par l'enseignant</li><li>- L'élève écrit des phrases courtes et compréhensibles</li><li>- Les formules de politesse et autres expressions administratives peuvent être recherchées et recopiées par l'élève (en ligne, cahier...)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés ( joints au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre et reconnaître les éléments portant sur des textes en rapport avec le monde du travail	<ul style="list-style-type: none"><li>- Répondre correctement aux questions sur le texte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève répond correctement à au moins 50% des questions sur des textes. (Ex. texte niveau A2 du CECR du DELF Pro en rapport avec le monde du travail)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>- L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 1.4. - Allemand 1 (ALLEM1)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Allemand 1</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE1-CX-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>ALLEM1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

#### Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

#### Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Bei diesem Modul gibt es zwei verschiedene Inhalte, die entsprechend des Ausbildungskontexts angeboten werden.

- Wenn die Schüler am Ende des ersten Semesters kein Praktikum absolvieren, wird als Thema « Land und Leute entdecken und verstehen » gewählt.
- Wenn die Schüler am Ende des Semesters ein erstes Praktikum absolvieren und entsprechend das Semester kürzer ausfällt, wird als Thema « Korrespondenz und Kommunikation » gewählt.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden und zuhören</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung in Kurzvorträgen nutzen</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden informieren in einem Kurzvortrag präzise und umfassend zu einem landeskundlichen Thema. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden tragen länger als 5 Minuten vor. Die Lernenden sprechen frei und lesen nicht ab (Stichworte auf Karteikarten sind erlaubt). Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine groben Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen durchweg deutsch. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen</b> <b>In unbekanntem Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren und unbekanntem Kontexten araphrasieren und zitieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Der Lernende verarbeitet übernommene Inhalte aus mehreren Quellen und schreibt sie in eigenen Worten nieder. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden machen übernommene Textstellen als Zitate kenntlich und versehen sie mit Quellenangaben. Die Lernenden schreiben Überschriften und heben sie hervor. Die Lernenden illustrieren Inhalte gegebenenfalls mit Fotos, Zeichnungen, Abbildungen, etc. Die Lernenden gliedern angemessen in Abschnitte.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz raus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden kennzeichnen in ihren Texten Zitate. Die Lernenden verfassen einfache Einleitungen zu ihren Zitaten. Der Lernende verfassen Quellenangaben. Die Lernenden verfassen Texte, in denen sie die Indikatoren größtenteils anwenden.
20 % (12 P)	<b>Sachkompetenz</b> <b>Aus einem begrenzten Gebiet im gelernten Kontext Informationen sinngemäß, verständlich und ausführlich wiedergeben und anwenden</b>	Die Lernenden verfügen über das im Kurs vermittelte Wissen. Die Lernenden belegen das Verständnis und die Auseinandersetzung mit den im Kurs behandelten Inhalten.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.





10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 1.5. - Education à la citoyenneté 1 (EDUCI1)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 1</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE1-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>	
Code du module:	<b>EDUCI1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Politik entdecken,</li><li>- In Gruppen leben,</li><li>- Leben in der Gemeinde,</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den behandelten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Umfrage durchführen und auswerten</li><li>- Rollenspiel durchführen und auswerten</li><li>- Pro- und Kontra Diskussion führen</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest einer der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt <ul style="list-style-type: none"><li>- Rechte und Pflichten des Bürgers zu hinterfragen</li><li>- Unterschiedliche Gesellschaftsordnungen zu bewerten</li><li>- Eigenes Rollenverhalten zu hinterfragen</li><li>- Frühere und heutige Familienstrukturen zu reflektieren</li><li>- Die Aufgaben des Staates in der Familien- und Bildungspolitik kritisch zu bewerten</li><li>- Entscheidungsprozesse nachzuspielen</li><li>- Wahlzettel korrekt auszufüllen</li><li>- aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 1.6. - Education sportive 1 (EDUPH1)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 1**

Titre du module:	<b>Education sportive 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE1-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>EDUPH1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 2.2. - Anglais 2 (ANGLA2)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Anglais 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE2-CO-02</b>	Numéro du module: <b>2</b>	
Code du module:	<b>ANGLA2</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire sur les aspects quotidiens de son environnement, par exemple les gens, les lieux, le travail ou les études, avec des phrases reliées entre elles. L'élève est capable de faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles ou d'une situation imaginaire dans un avenir lointain.	L'élève utilise les expressions et le vocabulaire respectifs à cette tâche. L'élève utilise les verbes du présent nécessaires à cette tâche. L'élève écrit une histoire courte et simple. (par ex. sur des événements lors de vacances ou sur la vie dans un avenir lointain) L'élève utilise les temps du présent et du passé, nécessaires à cette tâche.	Le texte est compréhensible et cohérent. La moitié des verbes sont utilisés de manière correcte. (50%) La moitié (50%) des verbes sont utilisés de manière correcte. Le texte est compréhensible, cohérent et toutes les consignes sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre de manière générale un texte d'un degré de difficulté approprié. L'élève est capable de trouver et de comprendre l'information générale dont il a besoin dans des écrits quotidiens comme des lettres, dépliants, documents officiels. (s'il s'agit de sujets connus)	L'élève répond à des questions sur un texte au niveau A2.2. L'élève lit pour trouver des informations.	La moitié des informations données par l'élève au sujet du texte sont correctes. (50%) L'élève trouve la moitié des informations et comprend le sens général du texte en question.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale</b> L'élève est capable de lire un texte similaire à ceux traités en classe à voix haute.	L'élève lit à voix haute un texte d'une complexité appropriée sans fautes d'intonation et de prononciation.	L'expression de l'élève est claire et sa prononciation est soignée. L'élève parle de manière compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre des questions qui lui sont posées et de suivre des consignes courtes et simples pendant le cours et les évaluations.	L'élève comprend le vocabulaire relatif à la vie à l'école, à des sujets familiers et à la vie courante et identifie la bonne réponse parmi un choix multiple.	L'élève suit la plupart des instructions de l'enseignant et comprend la plupart (60%) des questions qui lui sont posées sur les sujets en question pendant le cours ou les évaluations.
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale</b> L'élève respecte les consignes liées aux exercices de l'écrit et de la lecture tout en contribuant à une atmosphère propice au travail.	L'élève présente des productions écrites qui sont propres et lisibles dans le délai prévu et un langage approprié.	Toutes les productions écrites de l'élève sont lisibles et soignées. Les délais sont respectés. Un langage approprié est utilisé dans toutes les productions écrites de l'élève.
10 % (6 P)	<b>Compétence portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier complet en respectant tous les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	Dans le portfolio sont listés toutes les étapes de parcours de formation de l'élève. L'autoévaluation de l'élève informe sur les difficultés rencontrées pendant le processus d'apprentissage et des propositions de remédiation sont indiquées.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.3. - Français 2 (FRANC2)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module: **Français 2** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-TI-ENGE2-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **FRANC2** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **2** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.





## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Expression écrite :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre et d'employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage. - Dans un contexte restreint et connu – l'élève est capable de structurer et de retravailler ses productions en fonction du type de texte exigé. - De façon routinière – écrire de façon compréhensible tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique :	<ul style="list-style-type: none"><li>- Employer et varier le vocabulaire nécessaire pour s'exprimer sur les médias</li><li>- Employer et varier le vocabulaire pour exprimer son avis personnel.</li><li>- Respecter les différentes parties du commentaire personnel (introduction, partie principale, conclusion et avis personnel, exemples illustrant les idées)</li><li>- Subdiviser ses productions en parties logiques, faire des paragraphes, employer et varier les connecteurs logiques</li><li>- Faire des phrases complètes</li><li>- Rédiger un texte compréhensible et cohérent</li><li>- Maîtriser la conjugaison des verbes courants</li><li>- Conjuguer les verbes aux modes et aux temps appropriés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La production écrite contient plusieurs expressions spécifiques en relation avec les médias.</li><li>- La production écrite doit au moins comprendre une introduction, une partie centrale et une conclusion. La partie centrale comprend des arguments en faveur et des arguments contre le sujet imposé.</li><li>- La production est en relation avec le sujet imposé.</li><li>-L'élève a fait l'effort d'utiliser les connecteurs logiques même si certains ne sont pas pertinents.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- 50 % des verbes sont accordés avec le sujet.</li><li>- 50 % des verbes sont conjugués aux modes et aux temps appropriés.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> - Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : actions, personnes, thèmes (lecture globale) : - Dans des contextes inconnus – relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de texte d'actualité, de texte narratifs et de textes en rapport avec la profession :	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte court (par exemple d'un article de journal simple) en rapport avec un sujet courant (ici les médias)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte.</li><li>- comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral:</b> - De façon routinière – comprendre les contenus essentiels d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel: - Dans des contextes similaires – comprendre des informations détaillées d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel :	<ul style="list-style-type: none"><li>- comprendre les informations essentielles de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet des médias (compréhension globale)</li><li>- comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet</li><li>- comprendre et distinguer les faits, explications et exemples</li><li>- comprendre et distinguer les opinions, sentiments et attitudes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 50% des questions.</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>- L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche.</li><li>- L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres.</li><li>- L'élève se comporte de façon positive en classe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas.</li><li>- L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 2.4. - Allemand 2 (ALLEM2)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Allemand 2</b>	<b>Module complémentaire au choix</b>	
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE2-CX-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>	
Code du module:	<b>ALLEM2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

Mode d'évaluation (choix multiple): Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten zitieren</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen inhaltlich und formal den Kriterien der jeweiligen Textsorte (Inhaltsangabe, persönliche Stellungnahme, ...) entsprechende Texte. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Produktionen einen für die Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden wissen, wie man mit Zitaten umgeht und sie richtig in einem Fließtext einbaut. Die Lernenden können den Text in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Die Texte behandeln die Fragestellung umfassend, sind selbstständig verfasst und weisen eine klare Struktur auf. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen einige Fehler, die das Verständnis aber nicht beeinträchtigen. Die Lernenden wenden die Zitierregeln überwiegend richtig an. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverständnis</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen. Die Lernenden können voneinander abweichende Ansichten und Motive unterscheiden, zueinander in Beziehung setzen und auswerten.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus fiktiven Texten und Sachtexten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können Handlungsstränge und Abläufe eines Erzähltextes oder die Hauptaspekte und Ideen eines Sachtextes richtig wiedergeben und Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können Charaktereigenschaften erkennen und zuordnen. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Textverständnis belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Handlungsstränge eines Erzähltextes größtenteils richtig dar. Die Lernenden fassen die Hauptaspekte und Ideen von Sachtexten überwiegend richtig zusammen und verknüpfen diese miteinander. Die Lernenden erkennen die meisten explizit, aber teilweise auch indirekt dargestellten Charaktereigenschaften einer Figur. Die Lernenden drücken den Inhalt einer Textstelle in ihren eigenen Worten aus. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschülern aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen seinen Klassenkameraden und seinen Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.5. - Education à la citoyenneté 2 (EDUCI2)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 2</b>	<b>Module complémentaire</b>	
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE2-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>	
Code du module:	<b>EDUCI2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>	
Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>	
- leçons hebdomadaires:	<b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage:	<b>1</b>		

#### Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

#### Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Wirtschaft entdecken - Arbeitswelt und soziale Sicherung - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Einen Markt erkunden - Schema lesen und auswerten - Planspiel zum Thema „Arbeitskonflikt“ durchführen - Umgang mit Statistiken	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt - Das eigene Konsumverhalten kritisch zu untersuchen - Die Rolle des Staates in der Marktwirtschaft zu bewerten - Sich auf einen Arbeitsplatz zu bewerben - Interessen im Arbeitsverhältnis zu vertreten - Mögliche Belastungen unserer Sozialversicherungssysteme kritisch zu beurteilen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 2.6. - Education sportive 2 (EDUPH2)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 2**

Titre du module:	<b>Education sportive 2</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE2-CO-06</b>	Numéro du module: <b>6</b>
Code du module:	<b>EDUPH2</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>2</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen





## Fiche d'évaluation

### Module 3.1. - Anglais 3 (ANGLA3)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Anglais 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE3-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA3</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de faire un bref exposé soigneusement préparé et simple sur un sujet connu sans recours excessif à la lecture de notes écrites. (Max. 5 minutes)</b>	L'élève parle librement, sans trop de référence à ses notes. L'élève fait des phrases simples, compréhensibles et cohérentes.	En général, l'exposé est compréhensible et cohérent. (à 50%) La plupart du temps, l'élève parle librement (à 50%)
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de répondre à un nombre limité de questions qui suivent son exposé.</b>	L'élève prend la parole et répond à des questions d'une manière spontanée. L'élève parle de manière assez fluide, cohérente et compréhensible. L'élève démontre dans sa réponse qu'il a compris la question. L'élève respecte les formes de politesse et le langage corporel adéquat à la situation.	En général, la réponse est claire et compréhensible. L'élève a compris la question et fournit une réponse adéquate tout en gardant le contact visuel avec son interlocuteur. (à 50%) L'élève utilise des phrases assez correctes. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements audio et/ou audio-visuels sur des sujets connus (listening for detail).</b>	L'élève comprend le vocabulaire relatif à une situation dans laquelle on lui donne des instructions simples ou on lui explique le chemin vers une destination. (giving directions/transport) L'élève comprend les points essentiels d'émissions radios ou de matériel enregistré sur un sujet connu.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la plupart des points essentiels. L'élève peut identifier la majorité du chemin après deux répétitions si nécessaire.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un email privé donnant des informations sur une décision prise ou faisant une promesse.</b>	L'élève utilise le vocabulaire respectif à cette tâche. L'élève écrit une série de phrases cohérentes et correctes tout en respectant les consignes.	La production de l'élève est compréhensible, structurée et les consignes sont respectées. (à 50%)
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes simples, adaptés à son contexte.</b>	L'élève comprend les textes simples s'ils ont un rapport avec son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations contenues dans les textes.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre et de valoriser les différences d'opinion.</b>	L'élève écoute attentivement et de façon respectueuse les opinions des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe. L'élève accepte et respecte les opinions des autres.
	<b>Compétence Portfolio</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
------------	--	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 3.2. - Français 3 (FRANC3)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Français 3** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-TI-ENGE3-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC3** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
30 % (18 P)	<b>Expression orale</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de recourir à différents médias pour l'illustration d'exposés - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés. - Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avoir recours à des illustrations, des supports lors de la présentation du dossier</li><li>- Informer de façon précise sur le sujet</li><li>- Structurer l'exposé (phrase introductive, partie principale, petite conclusion personnelle)</li><li>- Rapporter et expliquer de façon compréhensible et cohérente et à l'aide de mots-clés les informations trouvées</li><li>- Répondre aux questions</li><li>- Impliquer les élèves dans l'exposé à l'aide de questions (d'un petit quiz, d'un questionnaire...)</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots-clés</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a recours à une présentation PowerPoint, Keynote, Prezi, Sway etc. contenant des photos et au moins une vidéo (courte: +/- 2 minutes)</li><li>- L'élève annonce le plan/la structure de son exposé et signifie assez clairement le passage à la partie suivante</li><li>- L'élève interagit avec le professeur ou /et avec les autres élèves</li><li>- La plupart du temps, l'élève s'exprime assez librement en consultant ses mots-clés. Il ne lit pas simplement un texte préparé à l'avance</li><li>- L'élève se positionne devant la classe et regarde de temps en temps les autres élèves</li></ul>



40 % (24 P)	<b>Expression écrite</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de citer correctement et indiquer les sources - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension - Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de structurer et assurer la cohérence interne d'une production écrite - Dans des contextes similaires, l'élève est capable de communiquer et informer à travers des productions personnelles	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indiquer ses sources Marquer les citations (guillemets, italique...)</li><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s)</li><li>- Laisser une marge - Faire des paragraphes</li><li>- Avoir recours à des illustrations, photos, cartes...</li><li>- Respecter la date limite de remise du dossier</li><li>- Corriger les fautes soulignées et/ou redressées par l'enseignant</li><li>- Construire des phrases simples (S-V-CO)</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Maîtriser les prépositions de lieu (surtout en parlant des pays, villes, régions...)</li><li>- Maîtriser l'orthographe des habitants (les Français, les Allemands...) d'un pays, de la langue (le français, l'allemand...), des adjectifs (la langue française, la langue allemande...)</li><li>- Maîtriser la conjugaison des verbes courants</li><li>- Maîtriser l'accord sujet- verbe, nom-adjectif</li><li>- Maîtriser l'accord du participe passé avec ÊTRE</li><li>- Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes</li><li>- Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève indique dans son dossier (sous l'image, en note en bas de page ou à la fin du dossier) (presque) toutes les références et de façon assez détaillée (auteur, date, lien...)</li><li>- L'élève écrit entre guillemets les 2-3 (de préférence aucun) extraits recopiés</li><li>- L'élève réalise une page de garde</li><li>- L'élève utilise une police d'écriture plus grande pour les titres (ou les souligne)</li><li>- L'élève a recours à min. 5 illustrations (photos, graphiques, dessins etc.)</li><li>- L'élève remet son dossier le jour fixé par l'enseignant, sinon il présente un certificat médical</li><li>- L'élève a recours à des dictionnaires (en ligne) et/ou au correcteur d'orthographe (word, bonpatron...) pour trouver ses erreurs</li><li>- Le texte produit par l'élève est compréhensible dans son ensemble</li><li>- 50 % des prépositions utilisées sont correctes</li><li>- 50 % des noms et adjectifs désignant ou précisant les habitants d'un pays et les langues sont correctement orthographiés</li><li>- 50 % des verbes sont correctement conjugués.</li><li>- 50 % des accords sujet-verbe et nom-adjectif sont correctes</li><li>- 50% des accords du participe passé avec ÊTRE sont correctes</li><li>- La structure du dossier est assez clairement présentée</li><li>- L'élève ne fait pas de « copier-coller »!</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b> - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de lire, s'informer et élargir ses connaissances culturelles sur la France - Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre et reconnaître les éléments portant sur des textes en rapport avec la culture française	- Se documenter et rendre compte du savoir acquis - Reproduire les connaissances sur la culture française acquises et mémorisées au cours du module (devoir final) - Répondre correctement aux questions sur le texte	- L'élève réalise une recherche documentaire sur Internet et ne recopie pas les informations, mais les reformule avec ses propres mots - L'élève répond correctement à 50% des questions posées dans le devoir final (questions fermées) - L'élève répond correctement à au moins 50% des questions sur des textes. (Ex. texte niveau A2 du CECR du manuel „Clés pour la France en 80 icônes culturelles“)
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> - L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	- L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. - L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. - L'élève se comporte de façon positive en classe.	- L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. - L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. - L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.3. - Allemand 3 (ALLEM3)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module: **Allemand 3** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-TI-ENGE3-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM3** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **3** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Die Lernenden können sich sprachlich gut und angemessen ausdrücken. Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer im Aufbau wie im Inhalt ihrer Präsentation einstellen. Die Lernenden können Kommunikationsmittel verbal und nonverbal einordnen sowie situationsadäquat und adressatenorientiert anwenden. Die Lernenden können konstruktiv Kritik äußern, Feedback geben und angemessen auf Kritik reagieren. Die Lernenden beweisen Kompetenz im Umgang mit Konflikten.	Die Lernenden zeigen keine größeren Schwierigkeiten in den klassischen Bereichen der Sprachförderung: Aussprache, Wortschatz, Grammatik, Pragmatik. Die Lernenden kennen das Kommunikationsquadrat und können es anwenden, beherrschen das aktive Zuhören, können versteckte Botschaften entschlüsseln, kennen die unterschiedliche Wirkung von Ich/Du Botschaften, beweisen Empathie, haben ein Bewusstsein für rollenspezifisches Verhalten und interkultureller Kommunikation entwickelt. Die Lernenden können Statuskonflikte vermeiden und entschärfen.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren.</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können einen Gegenstand und einen Vorgang adressatenorientiert beschreiben, einen Bericht, einen Geschäftsbrief und eine Email verfassen. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der größtenteils flüssig zu lesen und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden kennen die Erwartungen ihrer Adressaten. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihre Texte in Sinnabschnitte, sie schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverstehen</b> <b>In unbekanntem Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln.</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erfassen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren.</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden die Höflichkeitsform in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 3.4. - Education à la santé (EDSAN)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Education à la santé</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE3-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDSAN</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>4</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation à la santé
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, angeeignetes Fachwissen in Bezug auf die einzelnen Themen anzuwenden sowie Erklärungen und Beschreibungen im Zusammenhang mit Körpervorgängen und Erkrankungen auf verständliche Art und Weise zu verfassen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende beschreibt bzw. erklärt Körpervorgänge in einfachen Worten.</li><li>- Der Auszubildende verwendet bei Beschreibungen und Erklärungen die richtigen Fachbegriffe im richtigen Zusammenhang.</li><li>- Der Auszubildende kennt die Namen, Funktionen und Lage der wichtigsten Organe (vor allem die, die für die Abhandlung der einzelnen Erkrankungen im Unterricht wichtig sind) des menschlichen Körpers.</li><li>- Der Auszubildende ordnet spezifische Symptome den entsprechenden Krankheiten zu.</li><li>- Der Auszubildende zieht Vergleiche (z.B. bei Krankheiten, Symptomen, Krankheitserregern ...).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat Körpervorgänge mit den geeigneten Fachbegriffen, fachlich richtig (wenn auch vereinfacht), und verständlich beschreiben bzw. erklären können.</li><li>- Der Auszubildende hat ein einfaches Schema des menschlichen Körpers korrekt beschriftet bzw. die Lage einzelner Organe darauf richtig geortet. Zudem hat er die Hauptfunktionen der Organe vereinfacht wiedergeben.</li><li>- Der Auszubildende hat zu den im Unterricht behandelten Krankheiten die wichtigsten Symptome genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat bei Vergleichen die korrekten Unterschiede bzw. Gemeinsamkeiten hervorheben können.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, gesundheitsbezogene Dokumente, Texte und Diagramme zu analysieren und auszuwerten und gegebenenfalls daraus eine adäquate Synthese zu erstellen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende liest wichtige Informationen aus Dokumenten (z.B. alltägliche Informationsquellen wie gesundheitsbezogene Artikel), Grafiken und Diagrammen heraus und interpretiert diese.</li><li>- Der Auszubildende erstellt Produktionen (Dossier, Vortrag, Steckbrief, Poster) und präsentiert diese gegebenenfalls.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten und themenbezogenen Informationen eines Dokuments erkannt und in eigenen Worten umformuliert.</li><li>- Der Auszubildende hat unbekannte, jedoch ihm vertraute Grafiken und Schemata, in eigenen Worten erklärt bzw. beschriftet.</li><li>- Der Auszubildende hat Diagramme fachlich korrekt beschrieben und deren Kernaussage sinngemäß dargelegt.</li><li>- Der Auszubildende hat eine selbst erarbeitete, sauber präsentierte, strukturierte und fachlich korrekte Produktion erstellt.</li><li>- Der Auszubildende hat einen strukturierten, verständlichen und inhaltlich korrekten Vortrag gehalten.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, mittels adäquater Kommunikation und Argumentation nachzuweisen, dass er das Erlernete im alltäglichen Leben anwenden und gesundheitsbezogene Situationen beurteilen kann.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende zeigt bzw. erklärt, wie ein Arztbesuch vorzubereiten ist und wie man sich während des Gespräches verhalten soll.</li><li>- Der Auszubildende liefert Argumente, die zeigen in wieweit man auf den Erhalt seiner Gesundheit selbst Einfluss haben kann.</li><li>- Der Auszubildende trifft Vorsorge gegenüber Zivilisations- und Infektionskrankheiten.</li><li>- Der Auszubildende wendet angeeignetes Wissen in nachgestellten gesundheitsbezogenen Situationen an.</li><li>- Der Auszubildende formuliert Begründungen und Argumentationen zu Aussagen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der Auszubildende hat die wichtigsten Informationen und Faktoren, die für den Arzt zur Erstellung einer Diagnose wichtig sind, genannt oder gezeigt.</li><li>- Der Auszubildende hat die für einen Arztbesuch wichtigen Dokumente und sonstigen Vorbereitungen genannt.</li><li>- Der Auszubildende hat anhand von Fallbeispielen oder eines Rollenspiels gezeigt, dass er das nötige Wissen sowie Präventionsmaßnahmen in konkreten und im Alltag möglichen Situationen, anzuwenden weiß.</li></ul>



## Fiche d'évaluation

### Module 3.5. - Education sportive 3 (EDUPH3)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 3**

Titre du module:	<b>Education sportive 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE3-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>3</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 4.1. - Anglais 4 (ANGLA4)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Anglais 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE4-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA4</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

50% = satisfaisant 60% = assez bien 70%= bien 80%= très bien



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement décrire des activités vécues et des expériences personnelles.</b>	L'élève est capable d'écrire une description sur un événement vécu récemment (ou imaginé). L'élève écrit des phrases assez correctes, tout à fait compréhensibles et plutôt cohérentes en utilisant les future tenses.	Le texte écrit par l'élève est clair et compréhensible dans la plupart des cas. Les phrases sont cohérentes.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de s'exprimer sur des événements futurs.</b>	L'élève est capable d'utiliser les structures grammaticales nécessaires.	L'élève utilise les formes du futur de façon assez correcte (à 50%).
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de comprendre ce qui est écrit sur des sujets familiers.</b>	L'élève est capable de comprendre des textes inconnus, mais sur des sujets traités en classe.	Les réponses de l'élève aux questions sur ces textes sont adéquates dans la moitié des cas.
	<b>Production et interaction orale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de donner une petite présentation (entre 2 et 4 minutes) sur un des sujets traités en classe.</b>	L'élève construit des phrases courtes, simples et cohérentes. L'élève utilise les mots-clés pertinents.	Les phrases de l'élève sont compréhensibles pour un public bienveillant dans la majorité des cas. L'élève présente assez librement.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève comprend des questions sur des écoutes simples et clairement énoncées et est capable d'en déduire les idées essentielles.</b>	L'élève montre qu'il comprend les idées essentielles des écoutes inconnues sur des sujets connus.	Les réponses de l'élève sont correctes dans la moitié des cas.
	<b>Compétence sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec ses interlocuteurs.</b>	L'élève montre les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel.	L'élève applique les formes d'interactions polies respectives à son domaine professionnel dans la plupart des cas.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises dans ce module.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.2. - Français 4 (FRANC4)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Français 4** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-TI-ENGE4-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC4** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
30 % (18 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b> <b>- Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue: actions, personnes, thèmes (lecture globale)</b> <b>Dans des contextes inconnus – relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de textes d'actualité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte court en rapport avec un sujet d'actualité (permettant une discussion controversée)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte</li><li>- identifier les principales conclusions et les points significatifs d'un texte</li><li>- reconnaître les arguments utilisés pour la présentation d'un problème</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 60 % des questions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral :</b> <b>De façon routinière – identifier les informations principales et beaucoup d'informations détaillées</b> <b>- De façon routinière - comprendre les contenus essentiels d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel</b> <b>Dans des contextes inconnus – comprendre des informations détaillées d'émissions de radio et de télévision sur des sujets concrets ou abstraits en relation avec l'actualité politique, sociale et professionnelle ainsi que sur des sujets qui intéressent l'élève à titre personnel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un support audio-visuel en rapport avec un sujet d'actualité (permettant une discussion controversée)</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un support audio-visuel</li><li>- comprendre les informations essentielles de reportages audio et audiovisuels en rapport avec le sujet des médias (compréhension globale)</li><li>- comprendre les mots et expressions en rapport avec le sujet</li><li>- comprendre et distinguer les faits, explications et exemples</li><li>- comprendre et distinguer les opinions, sentiments et attitudes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 60 % des questions.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>Expression écrite :</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – comprendre et employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – structurer et retravailler ses productions en fonction du type de texte exigé</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – subdiviser ses productions en parties logiques et varier les connecteurs logiques</b> <b>De façon routinière – écrire de façon compréhensible tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- employer le vocabulaire nécessaire pour s'exprimer sur les sujets d'actualité</li><li>- employer et varier le vocabulaire permettant d'exprimer son avis personnel</li><li>- Respecter les différentes parties du commentaire personnel:<ul style="list-style-type: none"><li>- introduction</li><li>- partie principale (min.3 arguments)</li><li>- conclusion</li><li>- exemples illustrant ses idées</li><li>- avis personnel</li></ul></li><li>- faire des paragraphes,</li><li>- employer et varier les connecteurs logiques</li><li>- rédiger un texte compréhensible et cohérent</li><li>- faire des phrases complètes</li><li>- faire des phrases complexes</li><li>- maîtriser la conjugaison des verbes courants</li><li>- employer des subordonnées complétives et le mode qui convient après les verbes et locutions de la parole, de la pensée, des sentiments</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il répond correctement à 50% des exercices sur le vocabulaire technique vu en cours</li><li>- Il ne recopie pas le texte et s'efforce d'utiliser ses propres mots.</li><li>- élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle).</li><li>- Il utilise des connecteurs logiques et des transitions.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- la production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordonnées complétives. L'élève se trompe rarement de mode après les locutions courantes (Il faut que, pour que, vouloir que,...)</li><li>- L'élève utilise les connecteurs et le vocabulaire vu au cours dans les productions écrites.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés ( joints au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.3. - Allemand 4 (ALLEM4)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module: **Allemand 4** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-TI-ENGE4-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM4** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **4** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren.</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen.</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen.</b>	Die Lernenden können eine Textwiedergabe und eine Stellungnahme schreiben. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der größtenteils flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihre Texte in Sinnabschnitte, sie schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Sprechen, reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern.</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen.</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können Stellung beziehen, ihre Meinung äußern und Argumente formulieren. Die Lernenden achten auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen. Die Lernenden können sich auf ihre Zuhörer einstellen. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
20 % (12 P)	<b>Leseverstehen</b> <b>In unbekanntem Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Sachtextes erfassen und die einzelnen Passagen detailliert verstehen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren.</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden die Höflichkeitsform in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.4. - Education à la citoyenneté 3 (EDUCI3)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 3</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE4-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI3</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>	Autres semestres: <b>3</b>	

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Die Welt um uns</li><li>- Identität und Geschichte</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Thematische Karten lesen und auswerten</li><li>- Zukunftswerkstatt organisieren</li><li>- Bevölkerungspyramide lesen und auswerten</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der angesprochenen Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: <ul style="list-style-type: none"><li>- Den Zusammenhang zwischen menschlichem Verhalten und Umweltbelastungen zu beurteilen</li><li>- Die Begrenztheit natürlicher Ressourcen zu erkennen und mögliche Handlungsperspektiven, die sich daraus ergeben, zu diskutieren</li><li>- Sich kritisch mit den Begriffen der Nation und Identität auseinanderzusetzen</li><li>- Gefahren der Demokratie heute zu reflektieren</li><li>- Herausforderungen der Luxemburger Gesellschaft (Migration, Multi-Kulti, Armut) zu bewerten</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens dreien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 4.5. - Education sportive 4 (EDUPH4)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 4**

Titre du module:	<b>Education sportive 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE4-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>4</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle spéciale
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen





## Fiche d'évaluation

### Module 5.1. - Anglais 5 (ANGLA5)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Anglais 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE5-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA5</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Production et interaction orale:</b> - L'élève est capable d'interagir de manière soutenue avec d'autres apprenants ou avec l'enseignant dans des situations typiques du monde professionnel (p.ex. entretien d'embauche). - L'élève est capable d'assez aisément mener à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points.	- L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis utile à une communication efficace dans une situation professionnelle déterminée. - L'élève est capable de rapporter assez couramment une narration ou une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses sentiments et ses réactions.	- L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente. - En général, le discours de l'élève est compréhensible et cohérent. Les consignes données sont respectées.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral</b> L'élève est capable de comprendre les points essentiels ainsi que les informations précises contenus dans des enregistrements (audio et/ou audio-visuels) qui traitent de sujets en relation avec le contexte professionnel.	L'élève est capable de comprendre des enregistrements sur des sujets connus en langue standard à débit normal. (listening for gist) L'élève est capable d'identifier des informations précises contenues dans des enregistrements sur des sujets concrets à débit normal.	Dans les enregistrements audio-visuels, l'élève identifie la moitié des points essentiels. Il identifie la moitié des informations précises dans les enregistrements.
10 % (6 P)	<b>Production écrite</b> L'élève est capable d'écrire une lettre très simple pour répondre à une annonce d'emploi.	L'élève se décrit soi-même. L'élève explique brièvement en quoi il correspond au profil recherché par l'annonce.	Le format de la lettre est respecté. Le texte est assez compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'écrit</b> L'élève est capable de comprendre un texte d'un degré de difficulté approprié.	L'élève comprend les informations contenues dans un texte adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la moitié des informations importantes contenues dans le texte.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.2. - Français 5 (FRANC5)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Français 5** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-TI-ENGE5-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC5** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<p><b>Expression orale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dans des contextes similaires, l'élève est capable de s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative</li><li>- Dans des contextes similaires, l'élève est capable de gérer, animer et structurer la communication et l'échange ; participer activement et de façon constructive aux discussions</li><li>- Dans des contextes similaires, l'élève est capable d'observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions</li><li>- Dans des contextes similaires, l'élève est capable de respecter les règles et normes de politesse et de bienséance</li><li>- Dans des contextes nouveaux, l'élève est capable de respecter les règles et normes de la conversation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formuler des questions correctement</li><li>- Poser des questions adaptées au contexte, se renseigner en cas de problèmes de compréhension</li><li>- Répondre de façon précise et détaillée aux questions</li><li>- Justifier ses actions/ses propos, justifier sa position en cas d'accord ou de désaccord</li><li>- Comprendre le contenu d'une conversation et prendre position par rapport aux informations reçues pendant la conversation</li><li>- Discuter de façon ciblée</li><li>- Exprimer son avis personnel</li><li>- Faire des propositions et réagir aux propositions des autres</li><li>- Prendre une attitude favorable à la communication</li><li>- Adapter les gestes et la mimique aux contenus de la conversation</li><li>- Adapter son apparence (vêtements, cheveux, bijoux...) à la situation</li><li>- Adapter son comportement verbal et non-verbal à la situation</li><li>- Saluer</li><li>- Prendre congé</li><li>- Demander et remercier</li><li>- Faire preuve de respect et de compréhension</li><li>- Laisser terminer l'autre</li><li>- Ecouter attentivement</li><li>- Demander la parole</li><li>- Regarder l'orateur respectivement les auditeurs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève se manifeste en cas de problème de compréhension et sait demander poliment à son interlocuteur de reformuler sa question</li><li>- L'élève répond de façon précise et détaillée à au moins 50% des questions du recruteur</li><li>- L'élève répond de façon assez précise à au moins 60% des questions du recruteur</li><li>- L'élève se comporte comme il se doit, tout au long de l'entretien : il attend qu'on lui propose de s'asseoir, il se tient droit sur sa chaise, il ne fait pas de gestes brusques ou déplacés etc.</li><li>- L'élève fait preuve de politesse (règles de bases : „Bonjour; merci; s'il vous plaît...), et ce, tout au long de l'entretien</li><li>- L'élève fait preuve de politesse (règles de bases : „Bonjour; merci; s'il vous plaît...), et ce, tout au long de l'entretien</li></ul>
40 % (24 P)	<p><b>Expression écrite :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dans des contextes similaires, l'élève est capable de communiquer à travers des textes spécifiques à sa formation et à son activité professionnelle en garantissant le flux d'information nécessaire</li><li>- L'élève est capable, de façon routinière, d'écrire des phrases entières et compréhensibles tant au niveau du contenu qu'au niveau linguistique</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser, au niveau de la forme (mise en page) les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser, au niveau du contenu les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Maîtriser au niveau de la langue les types de textes essentiels dans la formation et la vie professionnelle, notamment la présentation de l'enveloppe postale, la lettre de motivation/la demande d'emploi, le curriculum vitae</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Ecrire un texte cohérent</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève rédige une lettre de motivation et un cv que l'enseignant corrige</li><li>- Il est capable, à livre ouvert, de rédiger une nouvelle demande et de l'adapter à l'entreprise visée</li><li>- L'élève tient compte des corrections et remarques de l'enseignant</li><li>- L'élève met à jour son cv corrigé au préalable par l'enseignant</li><li>- L'élève écrit des phrases courtes et compréhensibles. Les formules de politesse et autres expressions administratives peuvent être recherchées et recopiées par l'élève (en ligne, cahier...)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.3. - Allemand 5 (ALLEM5)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module: **Allemand 5** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-TI-ENGE5-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM5** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **5** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekannten Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekannten Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten zitieren</b> <b>In unbekannten Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Interpretation epischer Texte Die Lernenden können inhaltlich und formal den Kriterien der Textsorte (Interpretation, ...) entsprechende Texte verfassen. Die Lernenden verfügen über einen der Textsorte angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden wissen, wie man mit Zitaten umgeht und sie richtig in einem Fließtext einbaut. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Interpretation epischer Texte Die Lernenden verfassen im Falle einer Interpretation nicht nur eine Inhaltsangabe des Textes, sondern gehen darüber hinaus. Die Lernenden gehen auf die Charaktereigenschaften der zu charakterisierenden Figur ein. Die Lernenden benutzen Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis ihrer Texte nicht beeinträchtigen. Die Lernenden wenden die Zitierregeln größtenteils richtig an. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus epischen und lyrischen Texten ermitteln, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Interpretation epischer und lyrischer Texte A epische Texte Die Lernenden können die Elemente erzählender Texte erkennen und zuordnen. Die Lernenden erkennen und verstehen Figuren, ihre Beziehungen zueinander und ihre Handlungsweisen. Die Lernenden verstehen die Intension eines Kurztextes und können diese benennen. B lyrische Texte: Die Lernenden erkennen das Thema, den inhaltlichen Aufbau und gegebenenfalls die Intension des Gedichtes. Die Lernenden können elementare formale Aspekte erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig gelöst.
10 % (6 P)	<b>Sprechen, Reden, Zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b>	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden tragen ein Gedicht sinngemäß und in angemessener Form vor.	Vortrag lyrischer Texte: Die Lernenden berücksichtigen sowohl Reimschema als auch Metrum in ihrem Vortrag, ohne zu übertreiben.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.4. - Education à la citoyenneté 4 (EDUCI4)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 4</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE5-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI4</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	0	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	0	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Der Staat, in dem wir leben - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Wahlplakate untersuchen und auswerten - Schema lesen und auswerten	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in den beiden Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Partei- und Wahlprogramme zu untersuchen und auszuwerten - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Ein Wahlplakat zu entwerfen - aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 5.5. - Education sportive 5 (EDUPH5)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 5**

Titre du module:	<b>Education sportive 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE5-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>5</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 6.1. - Anglais 6 (ANGLA6)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Anglais 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE6-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA6</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Production écrite:</b> - L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires ainsi que ses atouts et ses intérêts dans une lettre de motivation. - L'élève est capable d'écrire un texte continu d'au moins 150 mots qui exprime son opinion sur des sujets traités en classe.	- L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève décrit ses atouts et ses intérêts d'une façon cohérente et pertinente pour son domaine d'activité. - L'élève exprime son opinion d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	- Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible. La moitié des points mentionnés par l'élève sont corrects et pertinents. - Le texte est compréhensible, structuré et l'opinion de l'élève est identifiable. La moitié des expressions pertinentes pour l'expression d'opinion est correcte.
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> - L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance formelle (lettres et emails) adaptés à son niveau et pertinents pour son domaine d'activité. - L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les points essentiels et les informations pertinentes pour compléter une tâche.	- L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau. L'élève reconnaît la forme de correspondance formelle. - L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	- La moitié des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève. L'élève peut identifier les caractéristiques des deux moyens de correspondance différents. (email et lettre) - L'élève comprend la moitié des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la moitié des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
10 % (6 P)	<b>Production et interaction orale:</b> L'élève est capable de décrire et de présenter un sujet qui est en rapport avec son domaine d'activité.	L'élève connaît le vocabulaire utile à cette tâche. L'élève parle de manière compréhensible et cohérente.	La moitié du vocabulaire et des tournures spécifiques sont correctes. La présentation de l'élève est assez cohérente et compréhensible.
10 % (6 P)	<b>Compréhension de l'oral:</b> L'élève est capable de comprendre des instructions simples dans le contexte de son domaine d'activité.	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la moitié des instructions qu'on lui donne oralement.
10 % (6 P)	<b>Compétence Portfolio:</b> L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
10 % (6 P)	<b>Compétence Sociale:</b> L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.	L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la majorité des cas. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.2. - Français 6 (FRANC6)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Français 6** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-TI-ENGE6-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC6** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).

- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'oral :</b> <b>Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : intrigue (déroulement des actions), constellation des personnages, principaux thèmes (compréhension globale)</b> <b>Dans des contextes similaires – identifier beaucoup d'informations détaillées (compréhension sélective)</b> <b>Dans des contextes similaires – utiliser les aides auditives et visuelles (ton, registre vocal, intonation, musique, cadrage...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les thèmes principaux d'un film ou d'un extrait de film</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions</li><li>- Comprendre la constellation des personnages</li><li>- Relever des informations détaillées d'un extrait de film</li><li>- Comprendre le caractère des personnages</li><li>- Comprendre le choix de certains faits et gestes</li><li>- Reconnaître des éléments visuels et acoustiques de conception (cadrage, montage, couleurs, organisation de l'espace, registre vocal, intonation, musique, bruits d'arrière-fond...) et interpréter leur fonction par rapport à l'action ou au caractère des personnages</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests de CO), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression orale :</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon cohérente au niveau du contenu tout en respectant la consigne</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer convenablement en respectant la syntaxe, la grammaire et en utilisant un vocabulaire approprié</b> <b>Dans des contextes similaires – observer les modalités de la communication non-verbale lors d'exposés et de discussions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Respecter le calendrier</li><li>- Présenter le contenu de la scène analysée / le passage de la nouvelle</li><li>- Employer les connaissances acquises ; analyser les aspects de la forme , respectivement les particularités audio-visuelles et acoustiques de la scène / lire le passage de manière expressive</li><li>- S'exprimer de façon cohérente et ciblée sur le sujet, répondre aux questions</li><li>- Faire son exposé à l'aide d'un brouillon avec des mots clés, parler librement, justifier son avis/choix du passage du film/de la nouvelle</li><li>- S'exprimer de façon continue</li><li>- Employer le vocabulaire technique nécessaire pour l' analyse d'une scène</li><li>- Employer un vocabulaire varié</li><li>- S'exprimer de façon compréhensible en respectant la syntaxe et la grammaire de base</li><li>- Employer le discours indirect correctement</li><li>- Se positionner devant la classe</li><li>- Regarder les autres élèves</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève présente la scène du film à analyser (projection) ou le passage (lecture) de la nouvelle le jour indiqué par l'enseignant.</li><li>- l'élève fait un effort d'analyse de la scène respectivement du passage de la nouvelle. Pour l'analyse d'une scène d'un film, au moins quelques éléments d'analyse technique sont pertinents</li><li>- L'élève interagit avec le professeur ou /et avec les autres élèves</li><li>- La plupart du temps, l'élève s'exprime assez librement en consultant ses mots-clefs. Il ne lit pas simplement un texte préparé à l'avance</li><li>- L'élève parle au moins 5 minutes en tout.</li><li>- L'élève utilise quelques termes techniques en relation avec l'analyse filmique</li><li>- L'élève s'exprime de façon assez compréhensible et de façon qu'on puisse assez facilement suivre son raisonnement.</li><li>- L'élève se positionne devant la classe et regarde de temps en temps les autres élèves.</li></ul>



20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> <b>- Dans des contextes inconnus – reconnaître les principaux points de vue : actions, personnages, thèmes (lecture globale).</b> <b>Dans des contextes inconnus – établir et comprendre des liens, tirer des conclusions.</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principaux thèmes d'une nouvelle</li><li>- Comprendre les informations principales en ce qui concerne l'intrigue et le déroulement des actions</li><li>- Comprendre la constellation des personnages</li><li>- Paraphraser une nouvelle</li><li>- A partir de différentes informations, formuler des hypothèses en ce qui concerne les déroulements d'actions</li><li>- A partir de différentes informations, formuler des hypothèses en ce qui concerne les caractères, les réactions ou l'évolution des personnages</li><li>- Reproduire et employer les connaissances acquises et mémorisées au cours du module/répondre correctement aux questions sur les nouvelles vues en classe</li><li>- Etablir des liens entre les différentes informations apprises (entre les nouvelles lues en classe et la nouvelle inconnue)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dans l'ensemble (c'est-à-dire en additionnant les items de tous les tests CE), l'élève doit avoir répondu correctement à 50 % des questions</li></ul>
20 % (12 P)	<b>Expression écrite :</b> <b>Dans des contextes nouveaux – présenter une production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension.</b> <b>Dans des contextes similaires – s'exprimer de façon cohérente en respectant la consigne de travail.</b> <b>Dans des contextes nouveaux – respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indiquer son nom, sa classe, la date, le lieu</li><li>- Faire ressortir le(s) titre(s)</li><li>- Laisser une marge</li><li>- Faire des paragraphes</li><li>- Respecter la date limite de remise de la fiche cinéma</li><li>- Rédiger un court résumé cohérent et compréhensible (100-120 mots)</li><li>- Employer le vocabulaire correct pour présenter les personnages principaux (50 mots)</li><li>- Employer le vocabulaire correct pour citer le thème(s) abordé(s) (mots clés)</li><li>- Formuler une critique personnelle et la justifier (au moins 30 mots)</li><li>- Présenter sa scène/son passage/sa nouvelle préféré(e) et justifier son choix (au moins 70 mots)</li><li>- Construire des phrases simples (S-V-CO)</li><li>- Ecrire des phrases complètes et compréhensibles</li><li>- Employer un vocabulaire précis pour répondre aux questions se rapportant aux nouvelles</li><li>- Ecrire un texte cohérent et compréhensible</li><li>- Employer des connecteurs logiques</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La présentation de la production écrite doit être acceptable dans son ensemble.</li><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production est en relation avec le sujet imposé.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites. (60 %)</li><li>- La production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...) (60 %)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats après les conjonctions et expressions très courantes. (60 %)</li><li>- La production écrite contient peu de néologismes.</li><li>- L'élève utilise des connecteurs (même si certains sont erronés)</li></ul>





10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique :</b> <b>- Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principales règles de grammaire (unités linguistiques)</li><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>- Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>- Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.3. - Allemand 6 (ALLEM6)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module: **Allemand 6** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-TI-ENGE6-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM6** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **6** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Sprechen, reden und zuhören Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können sich konstruktiv an Gesprächen beteiligen und sich in einer der konkreten Sprechsituation angemessenen Form äußern. Die Lernenden können eine Geschichte vortragen. Die Lernenden übernehmen eine Rolle in einer szenischen Lesung. Die Lernenden können eine qualifizierte Rückmeldung geben. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten. Die Lernenden setzen die Anweisungen des Regisseurs um.	Die Aussprache der Lernenden ist klar und verständlich. Die Lernenden tragen gut verständlich und richtig betont vor. Die Stimme der Lernenden wird gut wahrgenommen (nicht zu leise, nicht zu laut). Die Lernenden machen Pausen an den richtigen Stellen. Die Lernenden lesen flüssig. Die Lernenden bereiten eine Lesung zuhönergerecht vor, d.h. sie geben dem Zuhörer Informationen, die es ihnen erleichtern, eine Geschichte zu verstehen. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Texte schreiben In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren. In unbekanntem Kontexten über einen allgemeinen Grundwortschatz gängig verfügen In vergleichbaren Kontexten über Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden können auf kreative Weise schriftliche Aufgaben strukturiert verfassen und sind dabei in der Lage auf Sprachkorrektheit zu achten. Die Lernenden können eine Geschichte planen, entwerfen sowie zielgerichtet, situations- und adressatengerecht gestalten. Die Lernenden können den Schreibprozess alleine und in der Gruppe reflektieren und den Text überarbeiten. Die Lernenden vermeiden Wortwiederholungen, verfügen über einen breiten Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger und digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine lesbare Form bringen.	Die Lernenden sind in der Lage, einen Text zu verfassen, der (noch) flüssig zu lesen ist und insgesamt strukturiert ist. Wichtige Textstellen geben die Lernenden überwiegend eigenständig und überwiegend vollständig wieder. Die Lernenden behandeln die Aufgabenstellung umfassend. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus, darf aber einige Lücken aufweisen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Rechtschreibung: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Grammatik: Wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, d.h. lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Hörverstehen In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus Texten ermitteln</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Textes erkennen.	Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% gelöst.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b> <b>In der Klasse mit allen Akteuren in einer angemessenen Art und Weise interagieren</b>	Die Lernenden zeigen Formen der Höflichkeit. Die Lernenden hören aufmerksam den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler zu. Die Lernenden verhalten sich auf eine positive Weise im Unterricht.	Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an. Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen.
------------	--	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 6.4. - Education à la citoyenneté 5 (EDUCI5)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 5</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE6-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI5</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Leben in einem Rechtsstaat</li><li>- Medien</li><li>- Aktualität</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Schemata lesen und auswerten</li><li>- Fotos analysieren</li><li>- Zukunftswerkstatt</li></ul>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Exkursion planen</li><li>- Expertenbefragung</li><li>- Schemata lesen und auswerten</li><li>- Fotos analysieren</li><li>- Zukunftswerkstatt</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Über Aspekte des Rechts, der Gerechtigkeit und Strafen zu diskutieren <ul style="list-style-type: none"><li>- In der Lage zu sein, sich bei rechtlichen Fragen Informationen und gegebenenfalls Hilfe zu besorgen</li><li>- Chancen und Risiken von Medien und deren Nutzung zu beurteilen</li><li>- Den Zusammenhang zwischen Öffentlichkeit und Medien kritisch zu beobachten</li><li>- Aktuelle Themen zu reflektieren</li></ul>	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 6.5. - Education sportive 6 (EDUPH6)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 6**

Titre du module:	<b>Education sportive 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE6-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>6</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen





## Fiche d'évaluation

### Module 7.1. - Anglais 7 (ANGLA7)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Anglais 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE7-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA7</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

L'épreuve écrite peut porter sur la compréhension de l'oral.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production et interaction orale</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de présenter des éléments typiques de son contexte du monde professionnel d'une façon adaptée au niveau de ses pairs.</b>	L'élève est capable de prendre la parole et d'utiliser un vocabulaire précis issu de son contexte professionnel.	L'élève utilise le vocabulaire adéquat dans la plupart des cas (50%). Il parle de manière compréhensible et cohérente.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de soigneusement donner de l'information détaillée sur son contexte du monde professionnel.</b>	L'élève est capable de rapporter une description non complexe d'un sujet de son domaine sous forme d'une suite de points. L'élève est capable de relater en détail ses expériences (professionnelles ou en relation avec le monde du travail) en décrivant ses expériences.	En général, la description de l'élève est compréhensible et cohérente. L'élève décrit ses expériences professionnelles.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de suivre les présentations de ses pairs.</b>	L'élève est capable de comprendre ce que ses camarades de classes présentent sur leurs expériences professionnelles. L'élève est capable d'identifier des informations générales dans les présentations de leurs pairs.	Dans les présentations de ses pairs, l'élève identifie la plupart des points essentiels.
	<b>Production écrite</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable d'écrire formellement une lettre de motivation très simple.</b>	L'élève décrit brièvement quelles compétences il a acquises à l'école. L'élève explique très brièvement en quoi il correspond au profil de l'entreprise de son choix.	Le format de la lettre de motivation est respecté. Le texte est compréhensible et cohérent. L'élève utilise du vocabulaire utile à cette tâche.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes de correspondance en relation avec son contexte personnel ou professionnel.</b>	L'élève comprend les informations contenues dans un texte de correspondance adapté à son niveau et son contexte.	L'élève identifie la plupart des informations importantes contenues dans le texte.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier. L'élève est capable, après les corrections par son enseignant, de dire en quels points il est fort et en quoi il a des difficultés.
	<b>Compétence Sociale</b>		



10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	--	---



## Fiche d'évaluation

### Module 7.2. - Français 7 (FRANC7)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Français 7** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-TI-ENGE7-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC7** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).  
- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Compréhension de l'écrit:</b> <b>Dans des contextes inconnus, reconnaître les principaux points de vue: actions, personnes, thèmes (lecture globale)</b> <b>Dans des contextes inconnus, relever, structurer et mettre en rapport les informations globales et détaillées de textes d'actualité, de textes narratifs et de textes en rapport avec la profession.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaître les messages principaux d'un texte de 300-450 mots (par exemple d'un article de journal) en rapport avec un sujet connu</li><li>- comprendre le sens et l'intention d'un tel texte</li><li>- comprendre des informations isolées importantes et les conclusions d'un texte argumentatif, structuré et en langue courante</li></ul>	<p>L'élève répond correctement à 50% des questions portant sur la compréhension de l'écrit. Types de questions: vrai/faux (avec justification), QCM (avec justification), questions de développement.</p> <p>L'élève répond correctement à 50% des questions portant sur la compréhension de l'écrit. Types de questions: vrai/faux (avec justification), QCM (avec justification), questions de développement.</p>
20 % (12 P)	<b>Expression orale:</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon cohérente</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon continue à partir d'une série de mots-clés</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer convenablement en utilisant un vocabulaire approprié à l'occasion et à l'intention communicative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lire convenablement un passage du texte</li><li>- Présenter un exposé sur les thèmes et problèmes abordés dans le texte- Reproduire avec ses propres mots les informations trouvées- Répondre à des questions du professeur sur le texte</li><li>- Présenter et justifier sa position personnelle par rapport au sujet du texte</li><li>- Expliquer des mots en cas de besoin</li><li>- Employer le vocabulaire adapté- Informer de façon précise et détaillée</li><li>- Employer ses propres mots</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève s'exprime correctement, dans un français compréhensible, malgré quelques hésitations. Le résumé du texte doit être complet, sinon l'enseignant le guide en posant des questions sur les passages manquants.</li><li>- L'élève exprime son avis personnel en l'illustrant à l'aide d'exemples.</li></ul> <p>L'élève a recherché les mots dans le dictionnaire, et ce, pendant sa préparation de 20 minutes. Il s'exprime à partir des mots-clés qu'il aura notés lors de sa préparation.</p> <p>L'élève s'exprime à partir des mots-clés qu'il aura notés lors de sa préparation.</p>



40 % (24 P)	<p><b>Expression écrite:</b> <b>Dans des contextes similaires, s'exprimer de façon cohérente en respectant la consigne de travail.</b> <b>Dans des contextes nouveaux, respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe</b> <b>Dans des contextes inconnus, disposer d'un vocabulaire courant</b> <b>Dans des contextes restreints et connus, adapter la structure du texte aux critères du type de texte</b> <b>Dans un contexte restreint et connu, reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rédiger des textes cohérents et qui correspondent à la consigne- Reproduire correctement et avec ses propres mots des informations trouvées</li><li>- Développer à partir des informations trouvées une position personnelle</li><li>- Justifier sa position personnelle par rapport au sujet</li><li>- Maîtriser les notions courantes de grammaire, d'orthographe, de syntaxe et d'expression courante (min. B1)</li><li>- Éviter des répétitions de mots</li><li>- Employer de nombreux connecteurs- Employer le vocabulaire technique appris au cours du module</li><li>- Présenter la production écrite sous une forme favorable à la lecture et à la compréhension</li><li>- Structurer son texte: introduction, partie principale, fin</li><li>- Respecter les caractéristiques formelles du type de texte à produire</li><li>- Reproduire et employer les connaissances acquises et mémorisées au cours du module</li><li>- Établir des liens entre différentes informations apprises</li></ul>	<p>L'élève répond correctement à 50% des questions de développement dans un français correct. Il ne recopie pas le texte et s'efforce d'utiliser ses propres mots.</p> <p>L'élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La production écrite doit être compréhensible et cohérente dans son ensemble.</li><li>- La production écrite contient des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- la production écrite ne présente pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordinées complétives. L'élève se trompe rarement de mode après les locutions courantes (Il faut que, pour que, vouloir que...)</li><li>- Il répond correctement à 50% des exercices sur le vocabulaire technique vu en cours.</li><li>- L'élève utilise les connecteurs et le vocabulaire vu au cours dans les productions écrites.</li></ul> <p>L'élève maîtrise la structure du commentaire personnel (introduction – partie principale – conclusion personnelle). Il utilise des connecteurs logiques et des transitions.</p> <p>L'élève obtient 50% dans les tests regroupant tous les exercices d'expression écrite.</p>
10 % (6 P)	<p><b>Compétence linguistique:</b> <b>Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M7</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés (jointés au manuel)</li><li>-mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module.</li><li>-Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li></ul> <p>Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</p>



10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée et respectueuse en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 7.3. - Allemand 7 (ALLEM7)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module: **Allemand 7** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-TI-ENGE7-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM7** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **7** Nombre de semaines: **18**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
20 % (12 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In unbekanntem Kontexten über einen über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In unbekanntem Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In unbekanntem Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen ein Thesenpapier. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Antworten zur Ganzschrift einen für die Aufgabenstellung angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sind in der Lage, weitgehend fehlerfreie Antworten zu produzieren. Die Lernenden können ihre Antwort in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Das Thesenpapier enthält die für das Referatsthema wichtigen Informationen, anhand derer sich die Mitschüler für einen Test vorbereiten können. Der Wortschatz der Lernenden geht über den Grundwortschatz hinaus. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen dürfen. Die Lernenden unterteilen ihre Antwort in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
30 % (18 P)	<b>Sprechen, Reden, zuhören</b> <b>Sich in vergleichbaren Kontexten sprach-, situations- und funktionsangemessen äußern</b> <b>In einem vorbereiteten Kontext verschiedene Medien zur Veranschaulichung nutzen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden informieren in einem Referat präzise und umfassend zu einem vorher ausgewählt und zum Kontext der Ganzschrift passenden Thema. Die Lernenden achten dabei auf eine korrekte, verständliche Ausdrucksweise. Die Lernenden berücksichtigen einen logischen Aufbau. Die Lernenden illustrieren ihren Vortrag anhand bestimmter Medien. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden achten darauf, dass der Inhalt keine Fehlinformationen enthält. Die Lernenden sprechen frei. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
40 % (24 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus der Ganzschrift entnehmen, strukturieren und zueinander in Beziehung setzen</b>	Die Lernenden können die Handlungsstränge und Abläufe der Ganzschrift benennen und Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können Textstellen paraphrasieren. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Textverständnis zur Ganzschrift und/oder zu deren historischen und gesellschaftlichen Kontext belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Handlungsstränge der Ganzschrift richtig dar. Die Lernenden sind in der Lage, die Handlungen der Figuren im historischen oder gesellschaftlichen Kontext zu erkennen und darzustellen. Die Lernenden drücken den Inhalt einer Textstelle in ihren eigenen Worten aus. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.
10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.4. - Education à la citoyenneté 6 (EDUCI6)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 6</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE7-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI6</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich fachspezifisches Wissen und Begriffe anzueignen und anzuwenden (Sachkompetenz).</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Blickpunkt Europa - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, allgemeine sowie fachspezifische Methoden und Arbeitstechniken anzuwenden (Methodenkompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Karikaturen zum Thema EU analysieren - Schemata und Schaubilder lesen und auswerten - Expertenbefragung durchführen	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest zweien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Der Auszubildende ist in der Lage, sich kritisch mit unserer Gesellschaft auseinanderzusetzen und gegebenenfalls aktiv an Entscheidungsprozessen teilzuhaben (Urteils- und Handlungskompetenz).</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: - Über die Rolle der EU im Alltag zu diskutieren - Die europäische Integration kritisch zu beurteilen - Beteiligungsmöglichkeiten des Bürgers zu beurteilen - Aufruf zu einer europäischen Bürgerinitiative zu entwerfen - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 7.5. - Education sportive 7 (EDUPH7)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 7**

Titre du module:	<b>Education sportive 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE7-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>7</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGEE“ Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“ Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben) Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“ Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt. Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 8.1. - Anglais 8 (ANGLA8)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Anglais 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE8-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>ANGLA8</b>	Langue véhiculaire: <b>Français</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Anglais
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Les enseignants peuvent laisser de côté le 3rd conditional et l'opinion essay si une période de stage est prévue pour le dernier semestre.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
	<b>Production écrite</b>		
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de décrire ses expériences professionnelles et scolaires dans un CV.</b>	L'élève décrit ses expériences professionnelles en utilisant le vocabulaire spécifique à son domaine. L'élève respecte la structure du CV.	Le texte est cohérent, structuré et assez compréhensible.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable d'écrire un texte continu de 150 mots sur son futur imaginé.</b>	L'élève utilise les verbes adéquates et s'exprime d'une manière compréhensible, cohérente et adapté au contexte.	Le texte est compréhensible, et structuré. La plupart des expressions pertinentes pour l'expression du futur est correcte.
	<b>Compréhension de l'écrit</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des textes qui traitent de son contexte professionnel ou ses intérêts personnels.</b>	L'élève identifie les points essentiels contenus dans un texte adapté à son contexte et niveau.	La plupart des points essentiels contenus dans le texte est identifiée par l'élève.
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de lire des textes plus longs issus de magazines, brochures ou d'internet afin d'identifier les informations pertinentes pour compléter une tâche.</b>	L'élève lit et comprend des textes plus longs, authentiques. L'élève identifie les points essentiels des textes. L'élève trouve les informations dont il a besoin pour compléter une tâche dans les textes.	L'élève comprend la plupart des points importants contenus dans les textes. L'élève trouve la plupart des informations dont il a besoin pour compléter une tâche.
	<b>Compréhension de l'oral</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de comprendre des instructions dans le contexte de son domaine d'activité.</b>	L'élève comprend les tournures et le vocabulaire utile à cette tâche.	L'élève comprend la plupart des instructions qu'on lui donne oralement.
	<b>Compétence Portfolio</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de remettre son dossier soigné, complet et en respectant toutes les consignes et les délais visant à assurer l'acquisition des compétences requises.</b>	L'élève inclut les productions pertinentes pour le module en question dans son dossier. L'élève inclut ses propres réactions sur les corrections de son enseignant dans son dossier. (fiche d'autoévaluation, réécriture ou autre)	L'élève inclut la plupart des travaux pertinents pour le module en question dans son dossier et le remet dans les délais.
	<b>Compétence Sociale</b>		
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de reconnaître son autoefficacité dans le domaine scolaire et professionnel.</b>	L'élève participe de façon positive en classe. L'élève montre un attitude constructive par rapport à sa propre formation.	L'élève applique les formes de politesse si nécessaire. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants. L'élève contribue à une bonne atmosphère de travail en classe.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.2. - Français 8 (FRANC8)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Français 8** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-TI-ENGE8-CX-02** Numéro du module: **2**  
Code du module: **FRANC8** Langue véhiculaire: **Français**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Français
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **29**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- \*L'atteinte du niveau socle relatif à un indicateur de la compétence correspond à une note de 50 % du total des points attribués à cet indicateur. Si un niveau socle n'est pas atteint, cela entraîne une note insuffisante sur le total des points attribués à cet indicateur. Une compétence dans son ensemble est notée sur 60. Il n'y a pas de pondération pour les indicateurs et il revient à l'enseignant de faire la répartition des points (un ou plusieurs devoirs en classe sur 60 ou différents tests dont la somme constituera une note sur 60).  
- Le Portfolio est un outil d'évaluation obligatoire uniquement pour la compétence linguistique. Il revient à l'enseignant de choisir s'il désire travailler avec ce mode d'évaluation également pour les autres compétences.





## Grille d'évaluation :

Pondération	Compétences	Indicateurs	Socles
40 % (24 P)	<b>Expression écrite :</b> <b>Dans des contextes nouveaux – respecter les notions de base au niveau de la syntaxe, de la grammaire et de l'orthographe :</b> <b>Dans des contextes similaires – comprendre et employer le vocabulaire technique en relation avec sa formation et son apprentissage :</b> <b>Dans des contextes similaires – communiquer et informer à travers des productions personnelles :</b> <b>Dans des contextes similaires – structurer et assurer la cohérence interne d'une production écrite :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Construire des phrases simples et complexes, variées et complètes</li><li>- Maîtriser les notions grammaticales courantes</li><li>- Avoir une bonne connaissance de l'orthographe</li><li>- Employer un vocabulaire approprié</li><li>- Varier le vocabulaire</li><li>- Employer ses propres mots pour rapporter les informations trouvées</li><li>- Respecter les règles d'usage de la mise en page et de la présentation de la production</li><li>- Employer des connecteurs logiques permettant de structurer le texte et d'établir des liens entre les différents paragraphes</li><li>- Répondre avec clarté et précision aux questions posées.</li><li>- Rédiger un texte fluide et cohérent</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève utilise des phrases complexes majoritairement bien construites.</li><li>- L'élève ne fait pas d'erreurs systématiques sur les terminaisons homophones en général (accord des verbes, participes passés,...)</li><li>- L'élève utilise majoritairement les modes adéquats dans les subordinées complétives. L'élève ne se trompe plus de mode après les locutions très courantes (Il faut que, pour que, vouloir que,...)</li><li>Le niveau de langue des productions écrites correspond globalement au niveau B1 du CECR.</li><li>Le niveau de langue des productions écrites correspond globalement au niveau B1 du CECR.</li><li>- Les réponses doivent être compréhensibles et cohérentes dans l'ensemble.</li><li>- L'élève utilise de façon assez systématique les connecteurs logiques afin de structurer sa réponse.</li><li>- 3/4 des réponses aux questions de compréhension ont une longueur de minimum 120 mots.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>Compréhension de l'écrit :</b> <b>Dans un contexte restreint et connu – reproduire et appliquer, de façon compréhensible et conforme au sens, les connaissances acquises.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reproduire les connaissances acquises et mémorisées au cours du module</li><li>- Faire le lien / la synthèse entre les différentes informations reçues au cours du module.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les réponses formulées par l'élève sont majoritairement pertinentes.</li><li>- L'élève montre qu'il a assimilé et compris la majorité des informations et explications vues au cours. (60 %)</li><li>- L'élève fait preuve d'une bonne compréhension de l'essentiel de l'intrigue du roman.</li></ul>
10 % (6 P)	<b>Compétence linguistique:</b> <b>Dans un contexte restreint et connu, l'élève est capable de comprendre une « unité linguistique », de réaliser des « exercices pratiques » de grammaire en contexte de manière autonome et responsable et de mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module M8</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser les exercices de grammaire du manuel au programme « Grammaire progressive du français (niveau avancé) »</li><li>- Respecter la date limite de remise du portfolio reprenant les différentes leçons de grammaire</li><li>- Corriger les fautes à l'aide des corrigés ( joints au manuel)</li><li>-mettre en œuvre les notions grammaticales de base particulièrement sollicitées par les productions écrites exigées par le module.</li><li>-Mettre en œuvre et mobiliser, lors d'évaluations (formatives et sommatives), dans des tâches fermées et ouvertes les connaissances grammaticales acquises au cours du module</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Au moins 90 % des exercices des chapitres indiqués par le descriptif du programme ont été traités par l'élève.</li><li>- Les corrections sont visibles pour la plupart des exercices.</li><li>- L'élève a remis son portfolio au plus tard dans la semaine suivant la date limite de remise.</li><li>Le corrigé est respecté dans son ensemble. Le portfolio portant sur la grammaire doit refléter la volonté de l'élève de s'autocorriger. C'est-à-dire que, dans l'ensemble, les corrections ne sont pas faites à l'aveugle et l'élève décèle au moins 80% de ses erreurs. L'élève ne se contente pas de simplement recopier le corrigé. (Il faudra accorder le bénéfice du doute si cela ne concerne que quelques exercices parsemés)</li></ul>



10 % (6 P)	<b>Compétence sociale :</b> <b>L'élève est capable d'interagir d'une manière adaptée en classe ou pendant les évaluations avec tous les acteurs concernés.</b>	L'élève montre les formes de politesse respectives à cette tâche. L'élève écoute attentivement les consignes, les exercices et les présentations des autres. L'élève se comporte de façon positive en classe.	L'élève applique les formes de politesse dans la plupart des cas. L'élève se montre respectueux envers ses camarades de classe et ses enseignants dans la plupart des cas. L'élève fait des efforts pour contribuer à une bonne atmosphère de travail en classe.
------------	---	---	--



## Fiche d'évaluation

### Module 8.3. - Allemand 8 (ALLEM8)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module: **Allemand 8** **Module complémentaire au choix**  
Nom du module: **T-TI-ENGE8-CX-03** Numéro du module: **3**  
Code du module: **ALLEM8** Langue véhiculaire: **Allemand**

Durée exprimée en: Semestre (1 - 8): **8** Nombre de semaines: **13**  
- leçons hebdomadaires: **2** Période (1 ou 2): Lieu d'apprentissage: **Ecole**  
- leçons de rattrapage: **1**

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Allemand
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Salle de classe
2	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite  
 Exposé  
 Entretien professionnel  
 Simulation d'entretien  
 Mise à l'essai  
 Commande  
 Portfolio  
 Evaluation continue  
des compétences



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Texte schreiben</b> <b>In vergleichbaren Kontexten in eigenen Texten kommunizieren</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über den Grundwortschatz hinausgehenden Detailwortschatz verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten über weitergehende Grundkenntnisse in Sachen Satzbau, Grammatik und Rechtschreibung verfügen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten einen eigenen Text in eine ansprechende, leserfreundliche Fassung bringen</b>	Die Lernenden verfassen einen eigenen, inhaltlich und formal, den Kriterien einer vollständigen Schaubildanalyse entsprechenden Text. Die Lernenden verwenden in ihren schriftlichen Produktionen einen der Schaubildanalyse angemessenen Wortschatz. Die Lernenden sorgen anhand analoger sowie digitaler Hilfsmittel für einen weitgehend fehlerfreien Text. Die Lernenden können den Text in eine leserfreundliche Fassung bringen.	Die Lernenden folgen dem Aufbau einer Schaubildanalyse, thematisieren Schwerpunkte, gehen auf Auffälligkeiten ein und ziehen Schlussfolgerungen. Dabei beachten sie auch weitestgehend die für das Diagramm relevanten Informationen wie Urheberchaft, Auftraggeber, Erhebungsdatum, etc. Die Lernenden verwenden die Begriffe der unterschiedlichen Diagrammformen richtig, stellen ihre Besonderheiten in Bezug auf die Hauptaussagen des Schaubildes dar und benutzen überwiegend angemessene Standardformulierungen. Die Lernenden verwenden Übergänge und Konnektoren, um ihre Texte zu gestalten. Die Lernenden machen wenige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. Die Lernenden unterteilen ihren Text in Sinnabschnitte, lassen z.B. Zeilen zur besseren Übersicht frei. Die Lernenden schreiben sauber und ordentlich.
20 % (12 P)	<b>Reden, Sprechen, Zuhören</b> <b>In vergleichbaren Kontexten Hauptinformationen und viele Detailinformationen aus einem Schaubild vortragen</b> <b>In vergleichbaren Kontexten nonverbale Verhaltensweisen in Gesprächs- und Redesituationen beachten und gebrauchen</b>	Die Lernenden können Hauptaspekte und Ideen eines Schaubildes wiedergeben und den Zuhörern verständlich machen. Die Lernenden achten beim Vortrag auf ein ansprechendes nonverbales Verhalten.	Die Lernenden gehen dabei auf die Diagrammform ein und benennen die wichtigsten Aussagen und Auffälligkeiten des Schaubildes. Die Lernenden nehmen eine kommunikative Haltung ein. Die Lernenden achten auf eine offene kommunikative Gestik und Mimik, welche die verbalen Inhalte untermauern.
30 % (18 P)	<b>Leseverständnis</b> <b>In bekannten und unbekanntem Kontexten Haupt- und Detailinformationen aus Schaubildern ermitteln.</b>	Die Lernenden können die dargestellten Diagrammform erkennen und Fragen zu deren Hauptaussagen und Auffälligkeiten beantworten, aber auch Zusammenhänge herstellen. Die Lernenden können in einem MCQ-Test oder ähnlicher Aufgabe ein fundiertes Verständnis für das Schaubild belegen.	Die Lernenden stellen im Unterrichtsgespräch oder anderen Aufgaben die Haupt- und Detailinformationen eines Schaubildes größtenteils richtig dar. Darüber hinaus sind sie in der Lage, Zusammenhänge zu erkennen und diese überwiegend richtig wiederzugeben. Die gestellten Aufgaben werden zu mindestens 50% richtig.



10 % (6 P)	<b>Sozialkompetenz</b>	Die Lernenden hören den Arbeitsanweisungen des Lehrers und den Beiträgen ihrer Mitschüler aufmerksam zu. Die Lernenden zeigen sich auf eine positive Weise im Unterricht. Die Lernenden wenden Formen der Höflichkeit an.	Die Lernenden zeigen sich in den meisten Fällen ihren Klassenkameraden und ihren Lehrern gegenüber respektvoll. Die Lernenden respektieren den Abgabetermin der jeweiligen Produktionen. Die Lernenden bemühen sich, zu einer guten Arbeitsatmosphäre im Unterricht beizutragen. Die Lernenden wenden Höflichkeitsformen in den meisten Fällen an.
------------	------------------------	---	---



## Fiche d'évaluation

### Module 8.4. - Education à la citoyenneté 7 (EDUCI7)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education à la citoyenneté 7</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE8-CO-04</b>	Numéro du module: <b>4</b>
Code du module:	<b>EDUCI7</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation civique et sociale
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle de classe
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 29

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Unterrichtsinhalte sollen immer auch Bezug zur Aktualität haben. Schülerleistungen sollen entsprechend der im Unterricht behandelten Themen evaluiert werden.  
Die maximal 18 möglichen Modulwochen werden im Falle von Praktikums- bzw. Stagezeiten unterschritten. Der Umfang der Unterrichtsinhalte muss dementsprechend angepasst werden.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>Acquérir et appliquer des savoirs</b>	Der Auszubildende versteht und benennt wesentliche Aspekte aus den Themenbereichen: - Die Welt von heute - Aktualität	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Sachkompetenz in den genannten Themenbereichen.
30 % (18 P)	<b>Utiliser des méthodes</b>	Der Auszubildende besitzt folgende Methodenkompetenzen: - Konfliktanalyse - Thematische Karten lesen und auswerten - Schaubilder lesen und auswerten - Zukunftswerkstatt	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenz in zumindest dreien der behandelten Methoden.
30 % (18 P)	<b>Juger et agir</b>	Der Auszubildende besitzt Urteils- und Handlungskompetenz, die es ihm erlaubt: Ursachen und Folgen der Globalisierung zu diskutieren - Exemplarisch Lösungsansätze zu den Problemfelder Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Eine Aufklärungskampagne zu den Problemfeldern Armut und Ungleichheit, Migration, Umwelt oder Krieg und Terrorismus zu erarbeiten - Neue Formen einer Global Governance zu erarbeiten - Aktuelle Themen zu reflektieren	Der Auszubildende verfügt über grundlegende Kompetenzen in mindestens zweien der angesprochenen Urteils- und Handlungsfelder.



## Fiche d'évaluation

### Module 8.5. - Education sportive 8 (EDUPH8)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général - Enseignement général 8**

Titre du module:	<b>Education sportive 8</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGE8-CO-05</b>	Numéro du module: <b>5</b>
Code du module:	<b>EDUPH8</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>8</b>	Nombre de semaines: <b>13</b>
- leçons hebdomadaires: <b>1</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
1	1	- Enseignant / Éducation physique et sportive
1	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
1	1	- Salle spéciale
1	1	

Nombre maximum d'élèves: 20

Mode d'évaluation (choix multiple):

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences





<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
40 % (24 P)	<b>„ATTITUDE POSITIVE ET ENGAGÉE“</b> <b>Die Einstellung ist weitgehend positiv und eine engagierte Einstellung ist beobachtbar.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehung verschiedener Dispositionen und Fähigkeiten (Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Sicherheitsbewusstsein, Anstrengungs- und Leistungsbereitschaft...)	Der Schüler erweist im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen eine positive und engagierte Einstellung
30 % (18 P)	<b>„INTERAGIR ET COOPERER“</b> <b>Die Zusammenarbeit wurde weitgehend gefördert (oder ist gegeben)</b> <b>Der Umgang mit den Anderen ist angemessen</b>	Der Schüler bewältigt zusammen mit anderen erfolgreich sportliche Handlungssituationen: - durch Zusammenarbeit (Kooperation, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit...) - einem angemessenen Umgang mit anderen (Fairplay, Empathie, Kritikfähigkeit, Verantwortungsübernahme, Toleranz und Respekt gegenüber Anderen, Anerkennung...)	Der Schüler interagiert und kooperiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen
30 % (18 P)	<b>„AGIR“</b> <b>Die unterschiedlichen Bewegungshandlungen werden unter Berücksichtigung des individuellen Leistungsniveaus zufriedenstellend ausgeführt.</b> <b>Die Leistung des Auszubildenden wurde angemessen gesteigert.</b>	Der Schüler bewältigt erfolgreich verschiedene sportliche Handlungssituationen unter Einbeziehen - koordinativer, - körperlich-motorischer, - intellektuell-kognitiver Fähigkeiten und Fertigkeiten und steigert seine eigene Leistung	Der Schüler agiert erfolgreich im Rahmen unterschiedlicher Bewegungshandlungen



## Fiche d'évaluation

### Module 1.1. - TP Mathématiques appliquées à la physique 1 (SNMAP1)

#### Formation

Code: **TI** Type:  CCP  DAP  DT Année scolaire: **2021/2022**  
Division: **Division artistique**  
Section / Métier / Profession: **Section image - Technicien en image**

#### Unité capitalisable / Module

Titre de l'unité capitalisable: **Enseignement général spécifique - Enseignement général spécifique 1**

Titre du module:	<b>TP Mathématiques appliquées à la physique 1</b>	<b>Module complémentaire</b>
Nom du module:	<b>T-TI-ENGS1-CO-01</b>	Numéro du module: <b>1</b>
Code du module:	<b>SNMAP1</b>	Langue véhiculaire: <b>Allemand</b>

Durée exprimée en:	Semestre (1 - 8): <b>1</b>	Nombre de semaines: <b>18</b>
- leçons hebdomadaires: <b>2</b>	Période (1 ou 2):	Lieu d'apprentissage: <b>Ecole</b>
- leçons de rattrapage: <b>1</b>		

Nombre de leçons par profil enseignant:

Hebdo.	Rattrap.	Type enseignant / spécialité
2	1	- Enseignant / Physique
2	1	

Nombre de leçons par type de salle:

Hebdo.	Rattrap.	Type de salle
2	1	- Laboratoire
2	1	

Nombre maximum d'élèves: **12**

Type de formateur proposé: **Lehrkraft mit Kenntnissen in Physik  
Enseignant en physique**

Mode d'évaluation (choix multiple):

- Epreuve écrite
- Exposé
- Entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Mise à l'essai
- Commande
- Portfolio
- Evaluation continue des compétences

Remarques concernant le(s) mode(s) d'évaluation:

Les modes d'évaluation sont au choix du titulaire.



<b>Grille d'évaluation :</b>			
<b>Pondération</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Socles</b>
10 % (6 P)	<b>L'élève est capable de mesurer des longueurs en se servant de différents instruments de mesure, comme par exemple des règles et des pieds à coulisses.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève opte pour l'instrument de mesure adapté au mesurage d'un objet.</li><li>- L'élève est capable d'indiquer des longueurs avec la précision de mesure respective des différents instruments de mesure.</li><li>- L'élève indique la longueur mesurée avec l'unité correcte.</li><li>- L'élève est capable de convertir des unités de longueurs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les mesurages d'une manière soignée et correcte.</li><li>- L'élève a indiqué l'unité correcte pour chaque longueur mesurée.</li><li>- L'élève a correctement converti des unités.</li><li>- L'élève a intégralement complété les fiches de travail. (Dans ce contexte, les fiches de travail affichaient 60% de réponses correctes.)</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec des camarades de classe.</li><li>- L'élève a manipulé les matériaux utilisés avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage.</li></ul>
40 % (24 P)	<b>L'élève connaît les formules servant à déterminer les surfaces ainsi que les volumes d'objets géométriques simples et il est capable de les appliquer dans le contexte d'énoncés de calcul.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les formules servant à déterminer la surface ainsi que le volume d'un cube et d'un cadre.</li><li>- L'élève connaît les formules servant à déterminer la surface, l'enveloppe, la superficie ainsi que le volume d'un cylindre et d'un cône.</li><li>- L'élève est capable de déterminer la longueur latérale d'un cône en appliquant le théorème de Pythagore.</li><li>- L'élève connaît la formule servant à déterminer le volume d'une sphère.</li><li>- L'élève est capable de déterminer des emballages aux formes de structures de base.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a correctement répondu à 60% des énoncés de calcul.</li><li>- L'élève connaît les unités des grandeurs calculées et il les a indiquées pour chaque valeur numérique.</li><li>- L'élève a converti des unités.</li><li>- L'élève a correctement appliqué le théorème de Pythagore.</li><li>- L'élève a déterminé le matériel requis pour la production d'un emballage de manière autonome.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li></ul>



30 % (18 P)	<b>L'élève connaît des fonctions linéaires, leur analyse ainsi que leur application en physique.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève connaît les propriétés d'une proportionnalité.</li><li>- L'élève est capable de déterminer la proportionnalité de deux grandeurs en effectuant des calculs.</li><li>- L'élève est capable de déterminer graphiquement la proportionnalité de deux grandeurs.</li><li>- L'élève indique le rapport linéaire entre deux grandeurs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué les calculs servant à déterminer les quotients dans un tableau.</li><li>- L'élève a indiqué les données dans un système de coordonnées adapté.</li><li>- L'élève a déterminé la progression des droites.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li></ul>
20 % (12 P)	<b>L'élève est capable de déterminer la densité de matières variées en effectuant des expériences et de répondre à des énoncés dans ce contexte.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève est capable de déterminer la densité d'un objet simple en effectuant des expériences.</li><li>- L'élève connaît la formule de la densité ainsi que les unités des grandeurs physiques.</li><li>- L'élève est capable d'inverser la formule de la densité.</li><li>- L'élève est capable de convertir l'unité de volume.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'élève a effectué l'expérience et il l'a décrite en employant le vocabulaire professionnel convenable.</li><li>- L'élève a complété les fiches de travail et il correctement répondu à 60% des énoncés.</li><li>- L'élève s'est concerté avec l'enseignant à propos d'ambiguïtés et de problèmes.</li><li>- L'élève disposait du matériel de travail requis (règle, calculatrice, documents, etc.).</li><li>- L'élève a travaillé soigneusement et proprement, il a classé ses documents par ordre chronologique et il a respecté les délais.</li><li>- L'élève a travaillé en équipe avec des camarades de classe.</li><li>- L'élève a manipulé les matériaux utilisés avec précaution et il a convenablement participé aux travaux de remise en ordre et de nettoyage.</li></ul>