

### Anmeldeformular

Wirtschaftsreise nach Bremen vom 04.-05. Februar 2016  
unter der Leitung von Wirtschaftsminister Etienne Schneider

**Unternehmen**

**Adresse**

**PLZ / Stadt**

**Telefonnummer**

**Vor- und Nachname**

**Position**

**E-Mail**


Hiermit bestätige ich meine Teilnahme an der Wirtschaftsreise nach Bremen vom 04.-05. Februar 2016.

Das Programm mit meinen markierten Besuchswünschen habe ich beigefügt.

#### ❖ **ÜBERNACHTUNG**

Ich bestätige, dass ich ein Zimmer im Grand Hotel Atlantik buche.

Wir haben **bis zum 05. Januar** ein Zimmerkontingent reserviert im [GRAND HOTEL ATLANTIK](#), für € 115,00 pro Zimmer/Nacht inkl. reichhaltigem Frühstück. Für Buchungen, die nach diesem Datum erfolgen gibt es keine Zimmer- und Preisgarantie.

Die Buchung des Hotels erfolgt in Eigenregie und auf eigene Kosten.

Kontakt: Telefon: +49 (0) 421 620 62-0, Telefax: +49 (0) 421 620 62-500,  
E-Mail: grandhotel@atlantic-hotels.de. Buchungskennwort: LUXEMBURG

Ich übernachte woanders.

❖ **ANREISE**

Wir haben ein begrenztes Kontingent von Sitzplätzen auf folgendem Flug reserviert:

04.02.2016	05.02.2016
ab <b>06:30</b>	ab <b>19:55</b>
An <b>08:30</b>	An <b>21:45</b>
<b>Luxemburg</b> , Flughafen [LUX]	<b>Hamburg</b> , Flughafen [HAM]
Hamburg, Flughafen. [HAM]	Luxemburg, Flughafen[LUX]

Der Preis für einen Hin- und Rückflug liegt bei € 203,63.

Dieses Angebot gilt ausschließlich **bis zum 05. Januar 2016**. Für Buchungen, die nach diesem Datum erfolgen, gibt es keine Sitzplatz- und Preisgarantie.

Die Buchung des Fluges erfolgt über die Handelskammer und auf eigene Kosten.

Hiermit buche ich verbindlich einen Sitzplatz auf dem oben genannten Flug auf meinen Namen und bitte um Zusendung der Rechnung an meine Firmenadresse.

Stornogebühren:

Bis zu 30 Tage vor Abflug: Keine Stornogebühr.

Bis zu 7 Tage vor Abflug: Stornogebühr entspricht 50% des Nettotarifs der Tickets\*.

Innerhalb 7 Tage vor Abflug oder Noshow: Stornogebühr entspricht 100% des Nettotarifs der Tickets\*.

\*Nettotarif der Tickets versteht sich ohne Flughafengebühren und die Ausstellungsgebühren aber beinhaltet die YQ Tax.

Ich organisiere meine Reise selbst.

Bitte schicken Sie das ausgefüllte Formular zusammen mit dem Programm **bis spätestens 04. Januar 2016** an Frau Cindy Tereba, Leiterin der Wirtschafts- und Handelsabteilung ([cindy.tereba@cc.lu](mailto:cindy.tereba@cc.lu)) in der luxemburgischen Botschaft in Berlin. Anmeldungen sind auch über dieses Datum hinaus möglich jedoch ohne Garantie auf Verfügbarkeit des genannten Fluges und Hotels.

Sie können das Anmeldeformular ebenfalls per Fax an die Nr. +49 (0) 30 263 957 27 schicken. Für Rückfragen steht Ihnen die Wirtschafts- und Handelsabteilung unter der Telefonnummer +49 (0) 30 263 957 26 zur Verfügung.